

Expedient: 689/2022

Referència: CT/SV-08/22

Objecte: Contracte del servei de gestió dels contractes i atenció als arrendataris dels habitatges de protecció oficial de l'Ajuntament de Tiana

Acord d'adjudicació: Acord de Junta de Govern Local de data 13 de juliol de 2022.

INTERVENEN

D'una part, el Senyor Isaac Salvatierra Pujol, alcalde de Tiana, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altre part, el senyor Joan Solà Herms, amb DNI 77.632.449-C en nom propi i en representació de la mercantil FULL MS, S.L. amb CIF B67110965 i domiciliat a Sant Llorenç Savall, a la Carretera de Monistrol, 37 A, amb codi postal 08212.

ANTECEDENTS

L'expedient i el plec de clàusules administratives van ser aprovats per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 8 de juny de 2022.

EXPOSEN

Que en execució dels tràmits procedimentals autoritzats a l'expedient de l'encapçalament i, de conformitat amb l'acord d'adjudicació que es cita i el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte que regeixen el contracte, procedeix la formalització del present contracte administratiu sobre la base de les següents:

CLÀUSULES

Primera. El senyor Joan Solà Herms, amb DNI 77.632.449-C en nom propi i en representació de la mercantil FULL MS, S.L. amb CIF B67110965, es compromet a l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars que han regit aquesta licitació, així com a la proposta realitzada i a l'oferta econòmica, documents que s'incorporen al present contracte a tots els efectes legals.

Segona. L'import d'adjudicació del contracte IVA inclòs és de 10.496,99 (Preu: 8.675,20 + IVA 21%: 1.821,79) euros per a les dues anualitats.

Tercera. L'adjudicatari del contracte respondrà del compliment de les seves obligacions amb la garantia constituïda a la Tresoreria Municipal en data 25 de maig 2022 per un import de 433,76,90 euros, i sense perjudici dels actes o accions que, en dret, estiguin a l'abast de l'administració contractant per raó del contracte.

Quarta. Les parts signants accepten el present document administratiu i s'obliguen a realitzar les prestacions que se'n deriven del mateix, contingudes Plec de prescripcions tècniques que ha regit la licitació, signant còpia dels plec de condicions i de l'oferta presentada que, juntament amb la carta de pagament de la garantia, s'incorporen com a annexos al present document.

Cinquena. Per a allò no previst en el present contracte administratiu, les parts es remeten al sistema de fonts normatives aplicable a la contractació de les entitats locals.

Sisena. Les parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa amb competència territorial en aquesta vila, renunciant expressament l'adjudicatari al seu fur propi.

L'alcalde,

Isaac Salvatierra Pujol
En representació de l'Ajuntament de Tiana

El contractista o persona autoritzada,

Sr. Víctor Rubio Monsant
En representació de la mercantil IBERTRAC, S.L

N'he pres nota,
La Secretària

Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez

Annex I. Còpia del Plec de condicions administratives particulars.

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

És objecte d'aquest contracte la gestió dels habitatges de protecció social que constitueixen el patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge de l'Ajuntament de Tiana, en els termes concretats al plec de prescripcions tècniques obrant a l'expedient.

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis, d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament – Serveis Generals, Secretaria – de l'Ajuntament de Tiana (Plaça de la Vila, 1 – 08391), així com a la pàgina web de l'ajuntament: www.tiana.cat, dins l'apartat perfil contractant o, directament, a la web:

<https://bit.ly/3FYA9RU>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i



incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 LCSP 2017.

3. Termini d'execució o durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix en dos anys..

Es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna, previ informe favorable del responsable del contracte i aprovació per part de l'òrgan de contractació.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'ha establert en funció de la practica comercial d'afegir un percentatge de gestió al volum del valor dels habitatges gestionats. D'aquesta manera resulta el següent desglossament de preus per a la prestació del servei:

Ingressos mensuals habitatge:	7.875,00 €	
Ingressos mensuals aparcaments:	1.370,00 €	
	x 12 mesos	x 24 mesos
Ingressos anuals habitatges:	94.500,00 €	189.000,00 €
Ingressos anuals aparcaments	16.440,00 €	32.880,00 €
Total:	110.940,00 €	
5 % Gestió anual:	5.547,00 €	
Pressupost base de licitació	5.547,00 €	11.094,00 €
IVA 21%:	1.164,87 €	2.329,74 €
Total:	6.711,87 €	13.423,74 €

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 11.094,00 euros.

IVA aplicable 21%: 2.329,74 euros

Pressupost total del contracte: 13.423,74 euros.

El pressupost base de licitació s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

5. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 22.188,00 euros, tenint en compte que es preveuen dues pròrrogues d'un any cadascuna i que no s'han previst modificacions per al mateix.

	Total
Any 1	5.547,00 €
Any 2	5.547,00 €
Any 3 - Primera pròrroga	5.547,00 €
Any 4 - Segona pròrroga	5.547,00 €
	<hr/> 22.188,00 €

6. Aplicació pressupostària

Les despeses d'aquest contracte seran imputades a l'aplicació pressupostària de despesa que es detallin a l'acord d'aprovació de l'expedient, d'acord amb el següent desglossament:

Any	Mesos	Total
2022	6,5	3.635,60 €
2023	12	6.711,87 €
2024	5,5	3.076,27 €

La despesa corresponent a les anualitats posteriors al 2022, estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny i així s'ha fet constar al plec de clàusules administratives particulars.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació per procediment obert simplificat sumari, tal i com està previst a l'article 159.6 de la LCSP i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, sense que cap d'ells sigui avaluable mitjançant judici de valor.

No es requerirà acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

No s'exigeix el dipòsit de garantia definitiva.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 155/2022, de 25 d'abril.

9. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà abans de la formalització del contracte un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que l'òrgan li atribueixi. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

10. Condicions especials d'execució

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

11. Obligacions essencials del contracte

En el present contracte es consideren obligacions essencials:

- El compliment de l'horari d'atenció al públic tant pel que fa a l'horari mínim d'atenció com a l'assenyalat a l'oferta en cas que aquest es millori.
- El compliment de les millores que hagin estat acceptades per part de l'adjudicatari a l'oferta que es presenti.

12. Criteris de valoració de les ofertes

12.1. Oferta econòmica, fins a 85 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (X_{\max}/X_i) \times P$$

X_{\max} = Import corresponent a l'oferta més econòmica (IVA exclòs).

X_i = Import corresponent a la proposta que es valora (IVA exclòs).

P = Puntuació màxima

El preu de sortida serà el pressupost base de licitació per a dues anualitats IVA exclòs, en aquest cas 11.094,00 euros.

12.2. Ampliació de l'horari d'atenció als arrendataris, fins a 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada hora diària d'ampliació del servei fins a un màxim de 5 punts.

Caldrà determinar la proposta d'horari diari a realitzar respecte al mínim previst als plecs de 9h a 12 hores.

12.3. Atenció dissabtes al matí, fins a 5 punt

S'atorgaran 5 punts, per la disponibilitat d'atenció als arrendataris els dissabtes al matí.

12.4. Posar a disposició dels usuaris una línia exclusiva d'atenció via Whatsapp, fins a 5 punts.

El funcionament d'aquesta línia consistirà en la possibilitat de resoldre incidències en l'horari establert d'atenció al públic i, en els casos d'incidències produïdes fora d'horari, recollir per la via de la missatgeria instantània qualsevol petició dels usuaris per tal que sigui atesa durant la primera hora d'atenció al servei de la setmana.

S'atorgaran 5 punts al candidat que ofereixi aquesta possibilitat.

12.5. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

NOTA: L'acreditació de la documentació es farà per part de les empreses proposades adjudicatàries abans de l'adjudicació del contracte.
--

12.6. Criteris de desempat

12.6.1. Empreses amb treballadors discapacitats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En aquest cas s'aplicarà la normativa següent:

- RDL 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (article 42).
- DECRET 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

12.6.2. Mesures d'igualtat entre homes i dones

En cas de persistir l'empat, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Nota: La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

13. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard dos (2) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys quatre (4) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:

tiana.contractacio@tiana.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el perfil de contractant.

14. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

15. Mesa de contractació

En el present procediment no es constituirà mesa de contractació en aplicació del disposat a l'article 326 de la LCSP.

16. Presentació, forma i contingut de les proposicions

16.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del **termini de 10 dies hàbils**, comptats des de la publicació al Perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents es realitzarà a través de la plataforma Sobre Digital 2.0 del Consorci Administració Oberta de Catalunya, a la que es pot accedir des de la web del Perfil del contractant.

16.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en **un únic sobre** en el que s'inclourà la següent documentació:

1. **Declaració responsable**. Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el model del qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec al Perfil del Contractant.

El DEUC haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;



- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ajustarà als models previstos a l'Annex I.

2. **Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial.** Haurà d'estar presentada pel responsable de l'empresa. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es realitzarà en aquest sentit. S'ajustarà al model de l'Annex II.

3. **Documentació relativa a les UTE** (Unió Temporal d'empreses). Caldrà presentar un compromís de constitució, de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

També hauran de presentar el model de declaració responsable esmentat a l'apartat número 2, relatiu a cadascuna de les empreses, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. **Per a les empreses estrangeres** la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

5. **Comprovant d'inscripció al Registre de Licitadors.** En cas que l'empresa estigui inscrita a qualsevol dels Registres de licitadors, es presentarà el certificat que permeti comprovar que el licitador es troba inscrit al mateix en els termes del disposat a l'article 159.4.a) de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

6. La proposta econòmica i el compromís de subcontractació, que s'ajustarà al model de l'annex IV.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

17. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 157.1 de la LCSP.

L'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública conté un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La qualificació de la documentació administrativa i de l'oferta econòmica es realitzarà en unitat d'acte.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau com a molt tard 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en el cas que no l'hagin presentat, es farà un únic intent de localització de la persona de contacte que s'estableixi a l'oferta i se'ls atorgarà un termini de 10 minuts per a la introducció de la paraula clau. En el cas que no s'introdueixi la paraula clau es farà constar documentalment i es continuarà amb l'obertura de la resta de proposicions.

18. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La unitat tècnica o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si el personal encarregat de valorar les ofertes o l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

A partir de la proposta de valoració que es realitzi es donarà trasllat a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant i la recepció de la mateixa per part del proposat adjudicatari serà considerada com a prova de formalització del contracte, en els termes del disposat a l'article 159.6.g).

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els serveis o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

De conformitat amb allò previst en l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte al seu favor.

19. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

20. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu pels serveis efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte. Es preveu la realització de pagaments mensuals corresponent a les despeses ordinàries de gestió.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a

partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

21. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP 2017.

No hi ha cap modificació prevista.

22. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP 2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

23. Cessió i subcontractació del contracte

23.1. Cessió

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, s'han de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

23.2. Subcontractació

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que disposa l'art. 215 de la LCSP, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta:

1. La part del contracte que tinguin previst subcontractar (import, nom o perfil empresarial, referència a les condicions de solvència professional o tècnica), respecte cadascun dels subcontractistes als quals es vulgui encomanar la seva realització. Aquesta informació s'ajustarà al disposat a l'annex IV.
2. L'empresa o professional proposat/da adjudicatari, haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud d'aquest.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

El licitador ha de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de forma que els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix l'art. 215 de la LCSP, llevat que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions establertes en l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres previstes a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen l'art. 215 de la LCSP, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'art. 215 de la LCSP, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquantesima primera de la LCSP, els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

24. Regim de penalitats administratives generals d'aplicació

El present règim s'aplicarà sense perjudici del que disposen els articles 192 a 196 i 211 de la llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

24.1. Penalitats per compliment defectuós

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte,. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

24.2. Penalitat per demora

L'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la LCSP podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries per una quantia de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions, fins el màxim legal del 10%.

24.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 1% del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament. per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, La reiteració en l'incompliment

podrà tenir-se en comte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

24.4. Penalitats per la infracció de les condicions establertes per a la subcontractació

L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat la quantia de la qual serà corresponent al 1 % sobre el preu del subcontracte, amb el límit del 50% de l'import del subcontracte.

25. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del servei.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

26. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs .

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

27. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Tiana.

28. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de Tiana és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes. La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE TIANA a l'adreça Plaça de la Vila, 1, 08391 de Tiana (Barcelona). E-mail: tiana.protecciodades@tiana.cat. Tel 93 395 50 11.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

El TAG de Secretaria
Joaquim Torres Morales

El regidor d'habitatge assequible.
Jordi Marí i Espuny

Annex II. Còpia del Plec de condicions tècniques particulars.

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la gestió del lloguer dels habitatges de protecció social que constitueixen el patrimoni municipal del sòl i de l'habitatge de l'Ajuntament de Tiana, així com els aparcaments i que es relacionen als annexos I i II del present document.

Aquesta gestió es concreta en:

1. Redacció dels contractes d'arrendament amb els adjudicataris dels pisos, segons el llistat que li sigui facilitat per l'Ajuntament i que serà elaborat d'acord amb les normes particulars del procés d'adjudicació d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer, situats al municipi de Tiana, aprovades per acord del Ple de data 1 de març de 2022.
2. Realitzar, amb el suport del personal de l'Ajuntament el càlcul de les despeses corresponents a taxes, comunitat de propietaris i altres despeses que hagin de ser assumides pels arrendataris i requerir als propietaris per al pagament en la forma que assenyali l'Ajuntament.
3. Intermediació amb les companyies d'assegurances multirisc i de cobrament que l'Ajuntament contracti per assegurar el bon funcionament d'aquest contracte.
4. Gestionar les incidències dels propietaris mitjançant l'accés de l'aplicació que li faciliti l'Ajuntament, en aquest moment l'aplicatiu que s'utilitza és ATTEND.
5. Suport als arrendataris en el moment de prendre possessió dels habitatges adjudicats per a les altes i els canvis de nom dels comptadors de les companyies de serveis d'aigua, gas i electricitat en cas que aquests ho necessitin.
6. Realitzar el primer requeriment via correu electrònic o similar als arrendataris en cas que l'Ajuntament informi d'un impagament de quota i, si no es pot acreditar la recepció, efectuar un segon intent via burofax.
7. Mantenir actualitzada la fitxa de domiciliacions bancàries, mitjançant el model que serà facilitat per part de l'Ajuntament i generar mensualment un fitxer amb els imports de rebuts que s'hagin de domiciliar.
8. Comunicar a l'Ajuntament la necessitat d'efectuar reparacions d'urgència que puguin succeir, en cas que sigui necessari la seva intervenció, sempre i quan no es tracti d'una reparació que correspongui realitzar a l'arrendatari.
9. L'empresa o el professional adjudicatari serà designada responsable del contracte que l'Ajuntament formalitzi amb una empresa multiservei que porti a terme el manteniment i les reparacions necessàries per donar cobertura als arrendataris, sempre amb el vistiplau d'un tècnic municipal.
10. Representar a l'Ajuntament davant la comunitat de propietaris, a les assemblees que es celebrin ja siguin ordinàries o extraordinàries.

El llistat d'habitatges i dels aparcaments a gestionar és el que es conté a l'annex I del present plec de prescripcions tècniques.

2. Marc normatiu

- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei d'Arrendaments Urbans o la normativa vigent en matèria d'arrendaments i les seves modificacions
- Reial Decret 106/2018, de 9 de març, pel qual es regula el "Plan Estatal de Vivienda 2018-2021"

3. Funcions del servei

El servei haurà d'estar format, com a mínim per un coordinador que serà, a tots els efectes, l'interlocutor amb la persona que l'Ajuntament designi com a responsable del contracte i/o amb el regidor a qui correspongui l'atenció o bé amb l'alcalde.

Caldrà realitzar atenció telefònica tant als usuaris com a la persona responsable del contracte que designi l'Ajuntament en l'horari que s'estableixi al document de formalització del contracte.

3.1. Funcions del coordinador

Les funcions del coordinador seran:

- Dirigir i fer el seguiment del compliment de les obligacions contractuals, del qual donarà compte al responsable del contracte.
- Atendre les peticions formulades pels adjudicataris i donar trasllat de les mateixes al responsable del contracte.
- Atendre les urgències que puguin sorgir fora de l'horari d'atenció als arrendataris, comunicar les incidències al responsable del contracte i posar-lo en contacte amb la persona de l'Ajuntament o, eventualment, l'empresa multiservei que aquest contracti per tal de resoldre les incidències que es puguin produir. Haurà de discriminar entre aquelles que correspongui solucionar al propietari, i aquelles que correspongui als arrendataris, la comunitat de propietaris o d'altres propietaris, així com actuar en tot moment en defensa dels interessos de l'Ajuntament en tant que propietari dels habitatges. Tal vegada s'haurà de tenir en compte també el termini de garantia dels habitatges i considerar la possibilitat que la incidència estigui inclosa dins el període de garantia.
- L'adjudicatari del servei haurà de discriminar entre aquelles incidències que comuniquin els usuaris respecte a avaries o desperfectes en les instal·lacions dels pisos. En aquest sentit, el contracte amb l'empresa multiserveis que hagi de reparar les avaries haurà de discriminar si correspon assumir-les a la propietat, a l'arrendatari, a la comunitat o a un altre veí, segons escaigui.
- L'adjudicatari del servei haurà de realitzar reportatges fotogràfics dels habitatges, tant a la formalització del contracte i lliurament de les claus com a la resolució dels contractes.
- També s'encarregarà de prendre nota de les lectures dels comptadors que correspongui i fer les gestions oportunes per tal que els arrendataris que resolguin els contractes no puguin deixar cap menar de càrrega en concepte de subministrament ni de qualsevol altre servei.

3.2. Perfil del coordinador

El perfil del coordinador serà el d'un agent immobiliari en els termes del previst al Decret 12/2010, de 2 de febrer, pel qual es regulen els requisits per exercir l'activitat d'agent immobiliari i es crea el Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya.

Haurà d'estar col·legiat.

3.3. Suport tècnic i administratiu

Haurà de comptar amb el suport tècnic i administratiu necessari per a la realització de totes les gestions necessàries per al bon fi de l'objecte d'aquest contracte.

Només caldrà acudir a l'Ajuntament per a aquelles qüestions que requereixin d'alguna decisió o de la signatura dels documents que es requereixi per al desenvolupament de l'objecte.

4. Durada del servei

La durada inicial del servei serà de dos anys, i es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna, previ informe favorable del responsable del contracte i aprovació per part de l'òrgan de contractació.

5. Lloc de prestació del servei

El servei no es prestarà en cap cas a les dependències de l'Ajuntament de Tiana. Caldrà que l'adjudicatari disposi del seu propi espai de treball equipat amb els mitjans tècnics necessaris per a la correcta execució.

6. Horari del servei

L'horari de servei serà flexible i caldrà tenir disponibilitat per atendre als arrendataris com al personal de l'Ajuntament que ho requereixi com a mínim en horari de matins entre les 9h i les 14.

Les queixes per inatenció tant als arrendataris dels pisos com al personal de l'Ajuntament que ho requereixi serà motiu d'aplicació de les mesures que es prevegin al respecte, ja sigui la imposició de sancions o la resolució del contracte en el cas que es consideri una obligació essencial del contracte.

L'horari s'ajustarà a les necessitats del servei previ acord de les dues parts i només podrà ser modificat amb el consentiment del consistori per motius justificats..



6. Finalització del servei

A la finalització del servei el coordinador haurà de signar un informe amb una proposta de liquidació del contracte on constin els ingressos i despeses realitzats.

El TAG de Secretaria
Joaquim Torres Morales

La Secretària,
Maria de las Mercedes Gobartt Vázquez

El regidor delegat d'habitatge assequible.
Jordi Marí Espuny



Ajuntament
de Tiana

Annex III. Carta pagament garantia definitiva