

EXP. NÚM: 2024-30

CONTRACTE: SERVEI DE CONTROLADORS NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

D'una part, el Sr. Ioan Mihai Fodor i el Sr. Ernest Marco Fernández, majors d'edat, amb D.N.I núm. Y1247181-C i 35.006.167 - Y, respectivament.

D'altra banda, la Sra. Alexandra Elena Illiescu Ion, major d'edat i amb DNI número: 38886189C.

ACTUEN

Els primers, en nom i representació, i en qualitat de Conseller Delegat, el primer, i Gerent d'administració i finances, el segon, tots dos de la "EMPRESA MUNICIAPL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A" (en endavant PROCORNELLÀ), domiciliada a Cornellà de Llobregat, carrer Albert Einstein 47-49 amb CIF núm. A-58283342 (CP:08940).

Segons l'escriptura de fusió autoritzada pel Notari de Cornellà Sr. Manuel A. Benedito, amb el seu núm. de protocol 440, a data de 20 de maig de 2011, inscrita a data de 10 de juny de 2011 al Registre Mercantil de Barcelona, al foli 144, tom 39966, full B-23536, inscripció 75a; i domiciliada a Cornellà de Llobregat, carrer Albert Einstein, número 47-49, cantonada Tirso de Molina, amb CIF núm. A-58283342.

Consten les facultats dels compareixents, del primer, a l'acord aprovat en la sessió del Consell d'Administració celebrada el 11 de juliol de 2023, acords que es van elevar a públic mitjançant escriptura atorgada el dia 26 de juliol de 2023 davant el Notari Sra. María Blanca Rodríguez Coladas amb el número 910 de protocol, i inscrita a data de 7 novembre de 2023 al Registre Mercantil de Barcelona, al volum: 47882, foli:89, full B:23536, inscripció:106; i del segon, per escriptura d'elevació a públic dels acords socials: de "Revocació d'apoderament i apoderament atorgat per l'Empresa Municipal de promoció Social, Urbana i Econòmica de Cornellà, S.A.", atorgada front el Notari Manuel A. Benedito Roig el dia 10 de febrer de 2016 amb el número 123 de protocol, i inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en data 5 d'abril de 2016, al volum 42998, foli 17, full B 23536, inscripció 91. Aquestes facultats declaren no haver estat objecte de limitació ni revocació.

El segon, en nom i representació, i en la seva qualitat d'administradora, segons escriptura pública autoritzada davant Notari Sr. A.J Carretero Ramírez, en data 31 de gener de 2023 i amb número de protocol 103, de **STRIDE SERVICE, SL**, (en endavant LA CONTRACTISTA) CIF núm. B44641694, domiciliada al Carrer Balançó i Boter núm. 22, 08302 Mataró.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal, d'obrar i contractar necessàries per atorgar el present document, així com les representacions en les quals actuen, lliurament i voluntàriament,

MANIFESTEN

I.- Que mitjançant acord del Consell d'administració de data de 23 d'abril de 2024 es va aprovar l'acord d'inici de l'expedient núm. 2024-30 per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROLADORS NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**, per un valor estimat de 153.393,80 € més IVA i pressupost base del contracte és de 127.828,17 € més IVA.

I pel mateix Consell d'administració es va delegar a favor del Vicepresident i Conseller Delegat, i el Conseller Delegat, per tal de que de forma mancomunada, puguin procedir adoptar la resolució d'adjudicació a favor de l'empresa que proposés la mesa de contractació, reunida a l'efecte, en relació amb aquest expedient, donant-ne compte al proper Consell d'administració.

II.- Que per Resolució 59-2024 del Vicepresident i 58-2024 del Conseller Delgat, totes dues en el mateix document, emesa a data de 10 de juny de 2024, es va aprovar l'adjudicació de la contractació de l'expedient 2024-30 a favor de : **STRIDE SERVICES SL (CIF. B-44641694) amb un total de 100 punts** sobre 100, i per un import de **98.327,04 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (1 any) sent una baixa del **23,08%**.

III.- Que es va requerir a l'empresa adjudicatària l'aportació de la documentació justificativa de les circumstàncies acreditatives del compliment dels requisits previs. La qual va ser aportada.

IV.- Que la Resolució d'adjudicació es va notificar als licitadors interessats en la licitació, als efectes que poguessin presentar recurs especial en matèria de contractació.

V.- Que ha transcorregut el termini màxim per a la presentació del recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, es pot formalitzar el present contracte.

VI.- Que la contractista accepta de prestar el **SERVEI DE CONTROLADORS NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**, seguit com expedient de contractació núm. 2024-30, i amb la finalitat de deixar plasmat el seu acord, atorguen les parts el present contracte de prestació de serveis, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES PARTICULARS

PRIMERA.- DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE:

És objecte d'aquest contracte: **SERVEI DE CONTROLADORS NOCTURN, CAPS DE SETMANA I FESTIUS, AIXÍ COM PER SATISFER NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (CAS ABSENTISME, BAIXES LABORALS I VACANCES DEL PERSONAL DE PROCORNELLÀ AFECTA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EN HORARI LABORABLE I DIÛRN) DEL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT**.

1.2.- ACTIVITATS A REALITZAR PELS MITJANS PERSONALS AFECTES

Els treballadors que s'afectin a l'execució del contracte hauran de dur a terme les activitats relacionades amb:

- El control d'accessos, entrades i sortides de vehicles, ús de maquinària que disposi el centre de treball i procurar el correcte funcionament.
- Conèixer la utilització dels comandaments de força i llum, de tal manera que es mantingui en tot moment el nivell necessari de llum i ventilació del centre de treball.
- Atendre el telèfon i el cobrament dels serveis.
- Realitzar la neteja normal dels locals
- Comprovar l'estat de les instal·lacions o béns i el control d'accessos.
- La recepció i sortida de vehicles.
- La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions.

1.3.- REALITZACIÓ DE L'OBJECTE SEGONS EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP)

La contractista haurà de disposar dels recursos personals i materials necessaris per a desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, compatibilitat i responsabilitat.

La realització de l'objecte es realitzarà amb compliment del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i el Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, servei de rentat i engreix de vehicles de Catalunya pels anys 2017-2022- Codi número 79001575011999.

De conformitat amb la prescripció tècnica particular 2 I 5, i amb caràcter ordinari:

2-PROGRAMA DE TREBALLS

El dipòsit municipal de vehicles ha de romandre obert els 365 dies de l'any, les 24 hores.

L'horari ordinari diürn i laboral d'aquest servei es prestarà amb personal propi de PROCORNELLÀ, i per tant queda exclòs de l'objecte d'aquesta contractació.

L'horari de prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària serà:

**De Dilluns a divendres: de 23 h a 7 h.*

**Dissabte, diumenge i festius (tres torns): de 7 h a 15h, de 15 h a 23 h i de 23 h a 7h.*

Tenint en compte aquest horari, l'empresa adjudicatària caldrà que afecti a l'execució del contracte un nombre de persones suficients per cobrir els horaris de prestació del servei detallats.

A més a més, l'adjudicatària haurà de disposar de mitjans personals suficients per poder prestar el servei en horari diürn, en cas d'absentisme, baixes laborals o vacances del personal de PROCORNELLÀ, fins un màxim de 1.042 hores per tota la durada del contracte.

El contractista haurà de realitzar les funcions i complir les obligacions següents:

– Controlar-ne l'accés i custodiar el dipòsit en horari nocturn, cap de setmanes i festius sencers, la cobertura de possibles baixes o substitucions amb els sistemes de seguretat adequats.

- Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit, així com la entrada i sortida de vehicles.*
- Mantenir un contacte permanent amb la Guàrdia Urbana, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Guàrdia Urbana realitzi en el dipòsit.*
- Controlar els vehicles que entrin / surtin del dipòsit. A tal efecte haurà de saber utilitzar el sistema informàtic coordinat amb els dels operadors de grua, que permeti el registre de tots els vehicles dipositats, que compregui com a mínim:*
 - Matricula.*
 - Marca i Model.*
 - Data d'entrada i de Sortida.*
 - Fotografia panoràmiques del vehicle (mínim 3)*
 - Grua i identificació del conductor.*
 - Motiu de la retirada.*
 - Agent de la Guàrdia Urbana que va ordenar la retirada.*
 - Lloc de la retirada.*
 - Observacions*
 - Danys que tingués el vehicle abans de la retirada o causats durant la mateixa.*
- Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna. El pagament de les taxes per a la retirada dels vehicles s'efectuarà mitjançant els sistemes de pagament establerts per l'Ajuntament/PROCORNELLÀ. Es requereix imprescindible, entre d'altres exigibles, per realitzar la devolució del vehicle reclamat, que l'interessat acrediti davant el personal empleat aquest pagament mitjançant el rebut que expedeix la pròpia màquina.*
- Mantenir les zones comuns netes sobre tot el bany , fent-se amb una periodicitat de dilluns, dimecres i divendres. 2 hores pel matí.*
- La recepció i sortida de vehicles.*
- La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions.*

2.2. OBLIGACIONS MÍNIMES GENERALS:

2.2.1 a) Capacitats i competències mínimes del personal adscrit a la prestació del servei:

La contractista caldrà que presti el servei amb personal amb capacitat funcional i intel·lectual, autonomia personal i competència professional idònia i adequada a l'objecte del contracte i a les obligacions i estàndards mínims de qualitat.

Cal fer esment que les tasques compreses en l'objecte porten implícit el tracte directe i continuat amb el públic, per a la qual cosa, és imprescindible que tots els mitjans personals que s'adscriuïn a la prestació del servei, tinguin empatia suficient així com un comportament correcte i adequat amb els usuaris dels aparcaments.

PROCORNELLÀ es reserva el dret a comunicar a la contractista si un treballador o treballadora adscrit a la prestació del servei objecte del contracte, no està desenvolupant la seva tasca de forma correcte, manifesta carències relatives a la capacitat funcional i/o intel·lectual, manca d'autonomia personal i/o competència professional, les quals comporten ja sigui un incompliment de les obligacions mínimes o una disminució en els estàndards de qualitat exigibles segons aquest PPTP i/o compromesos mitjançant la documentació aportada per ser valorada a efectes de la licitació, i que hagin estat determinants de l'adjudicació al seu favor.

En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà sol·licitar a la contractista que substitueixi a la persona afectada per una altra més idònia i adequada a l'objecte de la prestació, restant obligada la contractista, en el cas de donar-se aquest supòsit, d'adoptar mesures organitzatives que comportin destinar el treballador o treballadora substituïda a un objecte de prestació no inclòs en aquest contracte.

2.2.1 b) Equipament del personal adscrit: *la contractista serà la responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació,...) essent aquests a càrrec de l'empresa.*

2.2.1 c) Dotació de material, instrumental i equips auxiliars: *la contractista posarà a disposició de la prestació del servei objecte del contracte, la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les tasques incloses en el mateix.*

2.2.1 d) Uniformitat del personal: *la contractista facilitarà a tots els seus treballadors els uniformes i la roba de treball adequada amb el vistiplau previ de PROCORNELLÀ, adequat a les funcions a realitzar. Serà obligatori lliurar un mínim de dos equipaments complerts per temporada (hivern/estiu). Les despeses de reposició i neteja de l'uniforme anirà a càrrec de l'adjudicatària. Queda prohibit que el personal desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba específica.*

2.2.1 e) Personal i substitucions: *la contractista garantirà una plantilla el màxim estable possible i amb baixa rotació, exceptuant els casos de motius justificats, o que siguin requerits per PROCORNELLÀ o de mutu acord amb la contractista es consideri necessària la substitució de determinades persones per un adequat o millor funcionament del servei.*

2.2.1 f) Formació específica: *tot el personal requerirà una formació prèvia que la facilitarà PROCORNELLÀ. A aquests efectes PROCORNELLÀ restarà facultada per realitzar les proves avaluadores necessàries que determinin si s'han assumit els coneixements mínims necessaris per a gestionar el sistema de control d'accessos dels aparcaments i la gestió dels caixers per poder comprovar el correcte funcionament i per poder proveir de canvi en cas necessari, i en cas que*

no sigui així, també podrà sol·licitar la substitució del treballador afectat per un altre que els assoleixi.

2.2.1 g) Identificació de personal adscrit, i comunicació de la seva baixa, absència i/o substitució: la contractista caldrà que tingui sempre identificat el personal adscrit així com que comuniqui en tot moment a PROCORNELLÀ les baixes o absències que es produeixin i de les seves substitucions.

La contractista caldrà que lliuri a cada treballador amb anterioritat a l'inici per la seva part de la prestació del servei, quines són les tasques i com les ha de realitzar segons aquestes prescripcions tècniques.

Qualsevol incidència cal que es comuniqui al responsable de PROCORNELLÀ telefònicament i mitjançant el full de servei que cal realitzar diàriament. Aquest full cal que inclogui: data, franja horària del servei, nom treballador/a i els fets rellevants ocorreguts durant el servei.

5.- NORMES MÍNIMES O ESSENCIALS PEL BON FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El personal que presti els serveis atindrà a les següents normes mínimes o essencials pel bon funcionament del servei objecte del contracte:

1. Hi haurà un mínim d'un controlador per torn, que haurà de disposar d'un aparell de telefonia mòbil o similar connectat i en funcionament, per tal que pugui ser localitzat des de qualsevol dels espais que queden inclosos en l'àmbit de prestació del servei, i en tot moment. Caldrà facilitar a PROCORNELLÀ un número de telèfon i un responsable que estiguin operatius i accessibles en tot moment, per resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.
2. Cal que es presenti en el seu lloc de treball, amb roba adequada, deu minuts abans a l'inici a l'hora establerta d'obertura als usuaris dels aparcaments. Els controladors integrats a l'empresa de serveis que resulti adjudicatària vestiran l'uniforme distintiu de les seves funcions i que hagi estat aprovat per l'empresa.
3. Comunicarà telefònicament amb la suficient anticipació, les reposicions que sigui necessari fer.
4. Gestió i control dels sistemes de suport existents en els edificis objecte de la prestació del servei (detectors, telefonia, informàtica, etc.).
5. Cas de reemplaçar un company, caldrà parlar amb ell per qualsevol incidència que hagués tingut lloc.
6. No podrà abandonar sota cap circumstància el seu lloc de treball, i en cas que per motius de força major sigui necessari, caldrà que ho comuniqui.
7. Mantenir l'ordre i bon estat l'aparcament.
8. Manteniment de la neteja i higiene de les instal·lacions segons especificacions anteriors.
9. Serà respectuós amb els usuaris, posant qualsevol problema en coneixement de PROCORNELLÀ.
10. Fer respectar als usuaris les normes d'ús de dipòsit.

11. *Ha de conèixer el pla d'evacuació del centre, dirigint en aquest cas als usuaris a les portes d'emergència més properes i ha de formar part activa de les assignacions contingudes en els diversos plans d'emergències dels diferents centres.*
12. *El personal controlador s'ajustarà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; respecte i tracte directe a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.*
13. *L'empresa de serveis que resulti adjudicatària i el personal al seu càrrec, tenen prohibit comunicar a tercers qualsevol informació que coneixien en l'exercici de les seves funcions.*
14. *L'empresa que resulti adjudicatària dels serveis de control serà jurídicament responsable i tindrà l'obligació d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei pel personal al seu càrrec.*
15. *El control del recinte vindrà limitada a l'interior dels immoble.*
16. *La col·laboració, en general, en qualsevol treball que garanteixi la integritat dels edificis, les instal·lacions, els equipaments i les persones que les ocupen.*
17. *En cas d'emergència, el controlador deurà d'avisar a les forces de seguretat.*
18. *Revisions de possibles fuites d'aigua en els WC de les diferents dependències.*
19. *Posada en marxa, en èpoques en les que es requereixi, de la maquinària necessària.*
20. *La fotocòpia de parts de grua, documents similars, descàrrega i arxiu de fotos de grua, introducció de parts de treball en l'ordinador, encarregant-se del cobrament de les taxes corresponents, la caixa, el telèfon, l'atenció al públic, així com qualsevol altre treball necessari per a la realització d'aquestes funcions*

La contractista comptarà amb un centre de control o comandament propis i una figura de coordinació, amb qui PROCORNELLÀ i la persona que realitzi el servei es podrà posar en contacte qualsevol hora del dia o de la nit per resoldre incidències.

La contractista tindrà un inspector per fer una visita als diferents llocs de treball com a mínim setmanalment per comprovar el correcte funcionament del servei. D'aquestes inspeccions caldrà donar-ne compte al responsable de PROCORNELLÀ.

Cas que per part de PROCORNELLÀ es constati que qualsevol personal assignat a la prestació del servei, incompleixi de forma reiterada, ja siguin les normes mínimes o essencials de prestació del servei o les instruccions que se li donin a l'efecte, PROCORNELLÀ podrà requerir a l'empresa adjudicatària del servei la substitució de la persona o persones en qüestió per d'altres més adequades.

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat.

Qualsevol incompliment de les Normes mínimes o essencials per al bon funcionament del servei, establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i en especial d'aquelles establertes en la Clàusula 5: 1,6,7,8,9, 20 així com l'omissió o defectuosa gestió de caixa

(comprovació del correcte funcionament i proveïment de canvi en cas necessari, de la gestió manual de cobraments i d'emissió de tiquets) és considerat un incompliment de caràcter greu.

SEGONA.- COMPROMISOS ASSOLITS EN L'OFERTA

La contractista s'ha compromès mitjançant la seva oferta, al compliment dels següents compromisos, que per això esdevenen obligacions essencials del contracte:

<p>2.2.A.- Per la reducció del temps de resposta en la sol·licitud de serveis imputables a la Borsa (criteri 2.1.B) per absentisme, baixes laborals o per substitució dels mitjans personals de PROCORNELLÀ afectes a la prestació del servei, fins a 30 punts. Es puntuarà en funció de quin sigui el compromís de temps de resposta que es proposi, valorant-se millor la resposta que el redueixi, i es puntuarà de la següent forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abans d'una hora: 25 punts. • Entre 1 hora i abans de 2 hores: 15 punts. • Entre 2 hores i abans de 3 hores: 7 punts. <p>Si es proposa des de 3 hores o més, no es puntuarà per aquest criteri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Abans d'una hora <input type="checkbox"/> Entre 1 hora i abans de 2 hores <input type="checkbox"/> Entre 2 hores i abans de 3 hores
<p>2.2.B.- Per la proposta de coordinació amb el responsable de PROCORNELLÀ/ Ajuntament, fins a 15 punts. Es puntuarà en funció de si es proposa una coordinació diària, setmanal o mensual, valorant-se millor la coordinació diària, i assignant-se la puntuació en funció de les següents franges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta de coordinació diària: 15 punts. • Proposta de coordinació de dos dies per setmana: 7 punts. • Proposta de coordinació setmanal: 3 punts. <p>Si es proposa una coordinació amb una periodicitat més gran a la setmanal no es puntuarà per aquest criteri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Coordinació diària <input type="checkbox"/> Coordinació dos dies setmanals <input type="checkbox"/> Coordinació setmanal
<p>2.2.C.-Presentació d'un pla de formació contínua dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte Es valorarà l'aportació dins el SOBRE ELECTRÒNIC 2 d'un pla de formació dels mitjans personals afectes a l'execució del contracte, que caldrà identificar, i que sigui apte i idoni per a la realització de l'objecte del contracte i la prestació, que contempli una millora de l'estàndard mínim de formació que s'estableix en 5 hores/treballador/any. Cas que s'aporti i reuneixi aquestes condicions, es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts. Cas que no s'aporti o no reuneixi aquestes condicions, no es puntuarà per aquest criteri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Sí presenta i es compromet <input type="checkbox"/> No presenta ni es compromet....

<p>2.2.D.- Acreditació en formació en DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de tots els mitjans personals que s'afecten a la prestació del servei objecte del contracte</p> <p><u>Es valorarà el compromís de l'empresa de realitzar aquesta formació en relació a la totalitat dels mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte.</u></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Es compromet</p> <p><input type="checkbox"/> No es compromet</p>
--	---

3

<p>S'atorgarà 2,5 punts si es compromet. No s'atorgarà puntuació si no es compromet</p>	
---	--

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquest contracte, es regirà per:

- 1) Memòria justificativa de la contractació , Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i resta de documents integrants de l'expedient de contractació 24-30, relatiu al *servei de controladors nocturn, caps de setmana i festius, així com per satisfer necessitats puntuals per cobrir el servei en horari ordinari (cas absentisme, baixes laborals i vacances del personal de Procornellà afecta a la prestació del servei en horari laborable i diürn) del dipòsit municipal de vehicles de Cornellà de Llobregat*, aprovats pel Consell d'administració de 23 d'abril de 2024.
- 2) Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- 3) Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- 4) Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.
- 5) Compromisos assolits per l'adjudicatària en la seva oferta i que han estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

TERCERA.- PREU I FORMA PAGAMENT

3.1.- PREU

El preu del contracte de import de **98.327,04 € més l'IVA**, per tota la durada del contracte (1 any) sent una baixa del **23,08%**, i un **preu/hora de 18,88 més IVA per la prestació del servei objecte del contracte** (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius).

Segons l'oferta presentada per LA CONTRACTISTA:

<p>CRITERI 2.1 Millor preu</p>	
<p>2.1.A.-Preu/servei objecte del contracte Es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per proposar un preu més baix per a la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius) i per tota la seva durada del contracte (1 any) *Aquest preu no podrà superar el pressupost base de licitació, fixat en l'import de: 127.828,17 € més IVA) Caldrà ofertar un preu/hora per la prestació del servei objecte del contracte (servei en horari nocturn, caps de setmana i festius), que no podrà ser superior a 25,35 €/hora.</p>	<p>Preu total de 98.327,04€ més IVA per tota la durada del contracte.</p> <p>Preu/hora de 18,88 € més IVA</p>

1

<p>El preu que s'oferti serà el resultat de multiplicar el preu/hora proposat pel número estimat d'hores tingut en compte pel càlcul del pressupost base de licitació, és a dir, 5.208 hores.</p> <p>S'aplicarà la següent fórmula per avaluar les ofertes segons SOBRE 2.1. CRITERI A:</p> <p>Criteri A: $PVO = 45 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p> <p>2.1.B.- Preu/hora a efectes de satisfer NECESSITATS PUNTUALS PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn) Caldrà indicar quin preu/hora es proposa</p> <p>*Aquest preu/hora per satisfer necessitats puntuals per cobrir no podrà superar el màxim de 24,54 €/hora més IVA per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn).</p> <p>Es fixa una borsa màxima per aquest concepte de: 25.565,63 €, que resulta d'aplicar el preu/hora màxim (24,54€/hora) pel número estimat d'hores (1.042 hores) per tota la durada del contracte (1 any)</p>	<p>Preu/hora de 17,93 € més IVA per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn)</p>
--	--

(...).

La contractista caldrà que realitzi l'objecte amb seguiment del PPTP i de les instruccions que es donin per part del responsable del contracte i/o les persones designades a l'efecte.

Tenint en compte que:

- El preu/hora per a la prestació del servei per satisfer necessitats puntuals PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn) serà: 17,93 €/hora més IVA.
- Amb un temps de resposta en la sol·licitud de serveis imputables a la borsa de menys d'una hora.
- Coordinació diària amb el responsable de PROCORNELLÀ/Ajuntament.
- Pla de formació contínua dels mitjans personals adscrits al contracte on consta: formació en igualtat, i formació en primers auxilis.
- Es compromet a formar el personal adscrit al servei en DEA (desfibril·lador extern automàtic).

3.2.- FORMA DE PAGAMENT

D'acord amb l'apartat o) de la Memòria justificativa de contractació, es pagarà de forma parcial: abonament a compte en contractes de tracte successiu, en el venciment mensual. Les factures s'hauran de presentar abans del dia 10 de cada mes.

En la factura s'identificarà en conceptes diferents:

- les hores de prestació mensual del servei pel concepte inclòs en el pressupost base de licitació (horari nocturn, caps de setmanes i festius
- i les hores de prestació mensual del servei pel concepte inclòs en la Borsa (horari laboral i diürn, per cobrir absentisme, baixes laborals i vacances dels mitjans personals de PROCORNELLÀ afectes a la prestació del servei.

Amb desglossament en un i altre cas de les hores, i l'evidència de l'aplicació del preu equivalent al preu/hora proposat per cada un dels conceptes ressenyats.

Les factures, en aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, caldrà presentar-les mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides al correu electrònic creat a l'efecte: facturar@procornella.cat; i han d'incloure el número d'expedient núm. 2024-30, així com el centre d'activitat.

QUARTA- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió del preu base en ser un contracte per durada d'un any.

CINQUENA.- INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de:

1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte que s'estableix el dia 29 juliol de 2024 començant a les 20:00 h.

El període de durada només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals establerts en l'article 29 apartat 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1)

per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats, aquest no serà prorrogable.

SISENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat m) de la Memòria justificativa de contractació, en concordança amb la clàusula particular 2.2) del PCAP, les condicions especials d'execució del contracte, es corresponen amb les següents:

- **Condicions socials i laborals: SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits a la prestació amb el salari mínim interprofessional.
- **Innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Qualitat del servei:** tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

SETENA.- EXECUCIO DEL CONTRACTE, ESTANDARTS DE QUALITAT I OBLIGACIONS ESSENCIALS

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ, s'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.

És una condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del contracte, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució

esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic soporte@e-coordina.com i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.

S'atribueix a aquesta condició especial d'execució del contracte, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

Aquesta condició especial d'execució serà exigida, en el seu cas, també a tots els subcontractistes, segons determina l'article 202.4 LCSP.

VUITENA.- COMPLIMENT I PENES PER INCOMPLIMENT

D'acord amb la clàusula particular 2.6) del PCAP:

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent a 0,60 €/ dia de retard per cada 1.000 € de contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínims, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

NOVENA.- LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb la clàusula 2.17) del PCAP, el lloc de realització de l'objecte de la contractació és:

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma externa en el dipòsit municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat .

Procedeix concurrència empresarial amb treballadors de PROCORNELLÀ.

DESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'apartat X) de la Memòria justificativa de contractació, en concordança amb la clàusula 2.3) del PCAP, s'ha previst una borsa d'hores estimades per tal de cobrir l'horari ordinari en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn, i per tant, no hi ha previst un percentatge en concepte d'ampliació del volum de la prestació, ni de modificació del contracte, llevat de causes legals.

La Borsa PER COBRIR EL SERVEI EN HORARI ORDINARI (en cas d'absentisme, baixes laborals i vacances del personal de PROCORNELLÀ afecta a la prestació del servei en horari laborable, diürn) és d'un import màxim de 25.565,63 € més IVA per tota la durada del contracte.

*El preu/ hora a facturar per aquest concepte, es correspon amb el preu/hora ofertat per la contractista per aquesta franja horària, és a dir: **17,93€/hora**).*

Els serveis inclosos a la Borsa es prestaran, prèvia sol·licitud del responsable del contracte, i es facturaran en funció de les hores de servei efectivament prestades.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 LCAP en concordança amb la clàusula 2.7) del PCAP:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".

- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, de les condicions especials d'execució o dels compromisos assolits per la contractista en la seva oferta, que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

DOTZENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 133.2 LCSP en concordança amb la clàusula particular 2.12) del PCAP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

El règim de cessió i subcontractació és el fixat en les clàusules 2.10) i 2.11) del PCAP.

CATORZENA.- ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa **STRIDE SERVICE, SL**, té contractada una pòlissa d'assegurança amb MAPFRE, una pòlissa de Responsabilitat Civil, nº 0962300009340/000, obligant-se a acreditar el pagament davant LA PROPIETAT dels successius pagament que durant els treballs hagin d'anar materialitzant-se.

QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa **STRIDE SERVICES, SL** s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció

de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte:

Hi pot haver tractament de dades i accés a instal·lacions o sistemes corporatius, per la qual cosa, junt amb el contracte, es subscriure l'Annex de tractament de dades personals.

SETZENA.- COMPLIMENT NORMATIU

L'empresa **STRIDE SERVICE, SL** declara conèixer i s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjunten al present contracte l'Annex que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest.

Així mateix, l'empresa **STRIDE SERVICE, SL**, s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part de l'empresa **STRIDE SERVICE, SL**, facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

DISSETENA.- PREVENCIÓ DE BLANQUEIG I DE FINANÇAMENT DEL TERRORISME

L'empresa **STRIDE SERVICE, SL**, fa exprés esment que l'ENTITAT FINANCERA on ingressarà els pagaments de la PROCORNELLÀ és una entitat financera homologada, i que no es destinaran ni al Blanqueig de Capitals ni al Finançament del Terrorisme i compleix amb la Normativa de la Llei de Blanqueig de Capitals i Finançament de Terrorisme.

DIVUITENA.- FUR I COMPETÈNCIA

Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte, les parts se sotmetran als jutjats i tribunals de Cornellà de Llobregat, a no ser que amb caràcter imperatiu correspongués a una altra ordre jurisdiccional o fur, la competència per a resoldre-les.

DINOVENA.- DOCUMENTS CONTRACTUALS

Són documents contractuals, i per tant d'obligat compliment els següents:

- 1.- La Memòria Justificativa, el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) de l'expedient de contractació 2024-30 aprovats pel Consell d'administració de 24 d'abril de 2024.*
- 2.- Documentació inclosa dins el Sobre electrònic 2 en la plataforma VORTAL (Proposta econòmica ofertada i els diferents compromisos).*
- 3.- Còpia de la Pòlissa d'assegurança responsabilitat civil.*
- 4.- Annex de tractament de dades personals.*
- 5.- Annex Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ*

I en prova de conformitat i acceptació del seu contingut, signen les parts el present contracte, a la data de les serves respectives signatures electròniques.

Sgt. Sra. Alexandra Elena Iliescu Ion
Administradora
STRIDE SERVICES, SL

Sgt: Ioan Mihai Fodor
Conseller delegat
PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A.
(PROCORNELLÀ)

Sgt. Sr. Ernest Marco Fernández
Gerent d'administració i finances