

INFORME JUSTIFICATIU PER A L'INICI D'EXPEDIENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ANÀLISI I PROGRAMACIÓ PER L'ENTORN DE GESTORS I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS DE LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del Servei de desenvolupament de programaris per a l'entorn de Gestors de continguts i publicació de continguts de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals..

El servei es materialitzarà en tasques d'anàlisi, programació i evolució de programaris, les proves i la documentació que haurà de dur a terme l'equip tècnic assignat al contracte.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 72500000-0.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots donat que les diverses prestacions que formen part del servei estan relacionades i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient.

Classificació professional

Per aquest contracte no es requereix classificació professional.

2 NECESSITATS A COBRIR I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A SATISFER-LES

2.1. Antecedents

A l'octubre del 2015, l'Òrgan de contractació va autoritzar l'inici d'expedient (Expedient núm. 1510OB06) per a la contractació del servei d'anàlisi i desenvolupament per l'entorn de gestors i publicació de continguts de la CCMA,SA adjudicant el servei a l'empresa NEXTRET, S.L. El servei inicial va arrencar el 2016 i va finalitzar al 2019.

Al juliol de 2019 l'Òrgan de contractació va autoritzar l'inici d'expedient (Expedient núm. 1907OB04) i es va tornar a licitar el mateix tipus de servei. En aquest cas també va ser adjudicatària l'empresa NEXTRET, S.L., i el servei continua vigent fins al 30 de novembre del 2024.

2.2. Necessitats i fets

Aquest servei continua sent necessari donat el volum de peticions i necessitats al voltant dels Gestors de Continguts (Digiton, Deliverty i integracions de Gestors), de la

plataforma de publicació de continguts en l'entorn digital i les proves i control de qualitat associades als productes digitals de la CCMA, S.A.

És més, hi ha un augment en les necessitats de desenvolupament en aquests entorns (gestors de continguts i plataforma de publicació) per els propers anys per les raons següents:

- Per tal de continuar sent líders i a la vegada el màxim eficients i eficaços és necessari una millora significativa de les eines que empren i en particular disposar de més automatitzacions per publicar contingut minimitzant la intervenció humana.
- Renovació tecnològica per millorar la confluència de redaccions ja que comporta incorporar nous fluxos de treball i integració de sistemes per facilitar la feina a les redaccions.
- Peticions d'evolució dels gestors de continguts i plataforma de publicació per les necessitats de les diferents àrees de l'empresa.

Aquests fets fan necessària la renovació del servei d'anàlisi i programació dels programaris per a l'entorn de gestors i publicació de continguts de la CCMA, SA.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'informa que no es disposa de personal suficient per dur a terme l'objecte d'aquesta contractació i poder atendre tots els projectes actualment en execució.

2.3. Finalitat de la cessió de dades

La naturalesa del contracte obliga a que la CCMA, SA cedeixi a l'adjudicatari un seguit de dades que són imprescindibles per la correcte execució del contracte.

Les parts prendran les mesures necessàries per la correcta protecció d'aquestes i les utilitzaran únicament per a la finalitat per la que estan destinades d'acord amb els serveis prestats en el contracte.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, pròrrogues incloses, és de DOS MILIONS CINQ-CENTS VUITANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS NORANTA-NOU EUROS (2.584.899 €), IVA no inclòs.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys i es prorrogarà automàticament per anualitats, fins a sumar un màxim de quatre anys, llevat que alguna de les parts manifesti a l'altra part, amb una antelació mínima de 90 dies a la data de finalització del període inicial o del prorrogat, la seva voluntat de no prorrogar el contracte.

5. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

1. Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa, igual o superior a 1.280.000 €.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:
 - Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

2. Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que **no** tinguin obligació de presentar comptes anuals:
 - Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. **Relació de serveis realitzats similars a la present licitació.** L'empresa haurà de presentar com a mínim dos certificats de bona execució del servei per part de l'empresa a la que s'estigui prestant o s'hagi prestat algun dels serveis relacionats amb tasques d'anàlisi, desenvolupament i testeig en entorns de Gestors de continguts multimèdia, indexació i cerca documental i en sistemes de publicació de continguts multi dispositiu (web, app mòbils) realitzats en els últims 24 mesos i amb un volum econòmic mínim de 100.000€/any de cada servei individualment. Aquests certificats hauran d'incorporar la següent informació:
 - a. Títol del servei
 - b. Descripció de les principals tasques i funcions realitzades dins el servei
 - c. Data inici del servei
 - d. Data finalització (a no ser que encara estigui vigent)
 - e. Import del servei
 - f. Contacte responsable servei per part empresa que contracta el servei

2. Acreditar que ha treballat dins del marc de treball Agile els últims 2 anys, presentant una mostra de backlogs de 3 ó 4 sprints, i puntuacions mitjanes de l'equip d'algun dels serveis relacionats amb tasques d'anàlisi, desenvolupament i testeig en entorns de Gestors de continguts multimèdia, indexació i cerca documental i sistemes de publicació de continguts multi dispositiu.

3. Declaració responsable de posar a disposició els perfils professionals requerits a l'inici del servei.

4. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els darrers 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

5. Indicació en percentatge de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb l'estipulat en l'article 156 i següents, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert.

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la millor proposició en base a la relació qualitat preu, tenint en compte els criteris de valoració següents:

| CRITERIS DE VALORACIÓ | PUNTUACIÓ |
|------------------------------|------------------|
| Criteris qualitius | Fins a 47 punts |
| Criteris automàtics: Preu | Fins a 40 punts |
| Altres criteris automàtics | Fins a 13 punts |

8. ACTES DE TRÀMIT

L'autorització per part de l'òrgan de contractació de l'aprovació de l'expedient, facultarà a la Secretaria de la Mesa de Contractació a publicar la resolució de l'aprovació i l'expedient de contractació.

9. RESPONSABLE I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del servei serà el Sr. Alberto Alejo i els coordinador del contracte seran el Sr. Javier Suárez i el Sr. Raul Menéndez.

Sr. Alberto Alejo
Sant Joan Despí, 26 de juny del 2024