



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA "EL TIMÓ" DE SIDAMON, CURS ESCOLAR, 2024-2025

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

1.1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador de l'Escola " El Timó" de Sidamon, servei del qual el Consell Comarcal del Pla d'Urgell n'exerceix la competència per delegació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'acord adoptat pel Ple del Consell, en data 4 de desembre de 2023, d'acceptació de la delegació de competències en matèria educativa, en el marc de l'acord GOV 80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'àrea metropolitana de Barcelona en matèria d'Educació. Se n'exceptuen aquelles escoles públiques en què les associacions de famílies tinguin la voluntat de signar un conveni amb el Consell Comarcal per a la gestió directa o indirecta del servei, així com aquelles en que els ajuntaments del municipi en sol·liciten dur a terme la seva gestió.

1.1.2 El servei de menjador en els centres docents públics del Departament d'Educació es configura com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització d'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació. La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte consisteix en cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i salut en el marc de la convivència ordinària dels centres educatius.

1.1.3 En la prestació d'aquest servei s'inclou tant l'elaboració dels menús diaris pels diferents comensals com la distribució d'aquests menús a l'escola.

Centre	Municipi	Previsió alumnes	Sistema de prestació del servei
Escola El Timó	Sidamon	32	Servei de càtering amb línia calenta

1.1.4 Descripció CPV: Servei de menjador escolar

Codi CPV: 55523100-3

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte és qualifica com a contracte de concessió de serveis, regulat a l'article 15 de la LCSP. Els dos elements essencials i diferenciadors d'aquest tipus contractual envers el contracte de serveis és la transferència del risc operacional al concessionari/adjudicatari i que la contraprestació a favor d'aquest és el dret a explotar els serveis objecte del contracte o aquest dret acompanyat del de percebre un determinat preu.

Segons l'article 14.4 el risc operacional engloba tant el risc de demanda, com el de subministrament o fins i tot els dos conjuntament. Per risc de demanda s'entén el que es deu a la demanda real del servei objecte del contracte, quan no està garantit que el concessionari en condicions normals de funcionament pugui recuperar les inversions realitzades o cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de concessió.

La delimitació d'aquest contracte com a contracte de concessió de serveis sorgeix com a conseqüència d'observar aquesta transferència del risc operacional, principalment de demanda, al concessionari, ja que el nombre d'alumnes que facin ús del servei de menjador escolar pot fluctuar al llarg dels cursos escolars i per





tant l'explotació del servei que en fa el concessionari pot veure augmentat o disminuït el seu volum d'ingressos.

Aquesta fluctuació d'usuaris coincideix amb el que es coneix com risc de freqüentació, concepte que ha estat desenvolupat en l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya 9/2016 d'1 de desembre en la qual s'exposa que respecte la Directiva 2014/23/UE existeix transferència del risc operacional quan la remuneració depèn de la freqüentació del servei per part dels usuaris, independentment de que el preu sigui abonat pels usuaris o per l'Administració.

1.2.2 El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, serà d'aplicació supletòria la regulació establerta a la LCSP respecte al contracte de concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa del present contracte, conforme a l'article 297 de la LCSP.

És també aplicable l' ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en virtut de l'acceptació de la delegació de competències en matèria educativa, acordada pel ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell en sessió plenària ordinària realitzada el dia 4 de desembre de 2023.

Així mateix, és aplicable la normativa següent:

- a) Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador de centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, els plans de funcionament dels serveis de menjador dels centres aprovats pel Departament d'Ensenyament.
- b) Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats Reglament CE 852/2004 que estableix les normes d'higiene per als productes alimentaris.
- c) Reial Decret 1420/2006, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars preparats als consumidors finals o col·lectivitats.
- d) Reial Decret 1334/1999, pel qual s'aprova la norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris.



- e) Reial Decret 1254/1991, pel qual es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en què figuri l'ou com ingredient.
- f) Reial Decret 140/2003 que estableix criteris sanitaris de l'aigua de consum humà.
- g) Llei 28/2005 de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i regula la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- h) Altra normativa sectorial que resulti d'aplicació atenent a l'objecte sobre el que versa el contracte.

1.2.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1.3.1. El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.3.2. El pressupost base de licitació ascendeix a les quantitats que figuren tot seguit, d'acord amb el que es preveu a continuació i a l'estimació del nombre d'alumnes:

S'estima un total de 32 alumnes dels quals 16 són usuaris fixos no becats del servei de menjador escolar, 6 són usuaris fixos que es troben becats en un 70%, 5 són usuaris fixos que es troben becats en un 100% i 5 són usuaris esporàdics del servei de menjador escolar.

Els dies de servei per als usuaris fixos no becats i per als becats en un 100% s'estima en 177 dies, per als usuaris fixos becats en un 70% s'estima en 123 dies i per als usuaris esporàdics s'estima en 74 dies.

El pressupost base de licitació és de **42.251,15 €**, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

LOT 1															
ESCOLA	MUNICIPI	TIPUS USUARI	Nombre d'usuaris estimat	Nombre dies estimat	Espai interlectiu	PREU MENJADOR			Monitoratge (IVA exempt)	Preu informes de costos i resolució departament Educació	Mesura complementària inclosa dins monitoratge	Monitoratge (preu a pagar amb falta justificada i aplicació mesura complementària)	Import estimat base pressupost licitació	Import estimat IVA 10 % sobre plat a taula	Import estimat pressupost licitació (IVA inclòs)
						Base	10 % iva	Total							
EL TIMÓ	SIDAMON	FIX AIM 70	6	123	2 hores	4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €	6.058,98 €	354,24 €	6.413,22 €
		FIX AIM 100	5	177		4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €	7.265,85 €	424,80 €	7.690,65 €
		FIX	16	177		4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €	23.250,72 €	1.359,36 €	24.610,08 €
		ESPORÀDIC	5	74		5,28 €	0,53 €	5,81 €	3,75 €	9,56 €			3.341,10 €	196,10 €	3.537,20 €
32													39.916,65 €	2.334,50 €	42.251,15 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és el següent (IVA exclòs):

- Curs escolar 2024/2025: 39.916,65 €, IVA exclòs
- 1 possible pròrroga, curs escolar 2025/2026: 39.916,65 €, IVA exclòs

El **valor estimat** és de **79.833,30 €**, IVA exclòs.



1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació pel període de setembre a desembre de 2024 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1 32602 22799 del vigent pressupost econòmic i la despesa corresponent al període gener a juny de 2025 es farà amb càrrec a la partida que es prevegi en el pressupost de l'exercici econòmic 2025. La despesa corresponent a la resta de cursos escolars, en el seu cas, es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost base de licitació i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1 32602 22799 del vigent pressupost comarcal. Al ser un contracte plurianual, el Consell Comarcal assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte condicionat a la proposta de finançament que el Departament d'Educació aprovi per a cada curs escolar.

1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

1.5.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà la durada d'un curs escolar, 2024-2025.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per al curs escolar 2025-2026. (1 curs escolar més)

1.5.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

1.5.3. La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal del Pla d'Urgell, per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats, quedant per tant, condicionada la durada i vigència dels contractes. La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

1.6) PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es tramitarà de forma urgent, i de conformitat amb allò que estableix l'article 131.2 de la LCSP, mitjançant el procediment restringit regulat en els articles 160 i següents de la normativa esmentada, al tractar-se d'una concessió de serveis especials de l'annex IV.

D'acord amb el valor estimat del contracte en els termes establerts a l'article 101 de la LCSP aquest no es troba subjecte a regulació harmonitzada. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta una millor relació qualitat preu s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

S'emprarà per la presentació d'ofertes l'eina del Sobre Digital.



1.7) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.8) APTITUD PER CONTRACTAR

1.8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents.

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
2. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.8.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.



1.8.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.9) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

- a) Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims tres anys disponibles per un import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec, que pren el seu sentit en funció de la prestació unitària de serveis de menjador en còmput anual.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors, a tenor del que en ella es reflecteixi i excepte prova en contra, acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

- b) Solvència professional o tècnica:** D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, el que permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.



Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració indicant l'equip tècnic participants en el contracte, no subjectes a la subrogació obligatòria de personal, especialment aquells encarregats del control de qualitat, que d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques hauran de ser com a mínim els següents:
 - Personal amb formació en nutrició humana i dietètica.
 - Personal de cuina central

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa d'un equip mínim necessari per la prestació del servei atenent a la naturalesa del contracte i els usuaris beneficiaris del mateix.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador haurà d'aportar la següent documentació:

En el cas de personal amb formació en nutrició humana i dietètica: titulació que acrediti la formació en la matèria.

En el cas de personal de cuina central: titulació mínima en matèria de manipulació d'aliments.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans, en els termes anteriorment descrits:

- Declaració indicant l'equip tècnic participants en el contracte, no subjectes a la subrogació obligatòria de personal, especialment aquells encarregats del control de qualitat, que d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques hauran de ser com a mínim els següents:
 - Personal amb formació en nutrició humana i dietètica.
 - Personal de cuina central

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica, per tal de constatar que l'empresari disposa d'un equip mínim necessari per la prestació del servei atenent a la naturalesa del contracte i els usuaris beneficiaris del mateix.

c) Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades. No obstant, alternativament, la solvència es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla, segons el que disposa el RGLCAP 1098/2001.

Categoria: la que correspongui, d'acord amb l'article 38 del RGLCAP 1098/2001.

Grup: M

Subgrup 6: Hosteleria i serveis de menjar



1.10) SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

1.10.1 Condicions prèvies.

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.10.2 Presentació de sol·licituds de participació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de recepció de documents que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1.10.3 Termini de presentació de les sol·licituds.

A causa de la tramitació urgent d'aquest expedient de contractació, el termini per presentar les sol·licituds de participació serà de **8 dies naturals**, a comptar des de la publicació de l'anunci d'informació prèvia en el Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb els articles 119 i 161 de la LCSP.

1.10.4 Documentació a incloure.

Les sol·licituds de participació es presentaran per mitjans electrònics a través de la plataforma del Perfil del Contractant, en el SOBRE A.

El model de sol·licitud de participació que hauran d'utilitzar les empreses interessades en participar en aquesta licitació és el que figura en aquest Plec com **Annex 1**.

Juntament amb la sol·licitud de participació les empreses interessades hauran de presentar en aquest mateix sobre, la declaració responsable (DEUC) que figura com **Annex 2**, la declaració responsable en matèria de protecció de dades que figura com **Annex 3** en aquest Plec i la documentació acreditativa de la capacitat



d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.8) d'aquest Plec, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent (no s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament) i per últim la documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'acord amb la clàusula 1.9) d'aquest Plec.

1.10.5 Obertura de les sol·licituds de participació i invitacions.

La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 2 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

- Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a participar en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Aquests circumstàncies es faran públiques mitjançant publicació al perfil del contractant.
- Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 3 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels que han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà els que hagin de passar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de cinc. Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que puguin convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.

1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.11.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

1.11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres que es determinen en la clàusula 1.12).

1.11.3 El termini per presentar les proposicions, al no tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, serà de **5 dies naturals**, d'acord amb l'article 119 i 164, a comptar des de la data d'enviament de la invitació per participar.

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera



que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició respecte d'un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuraran en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Els licitadors hauran de presentar la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES DIGITALS (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C).**

SOBRE “A” – DOCUMENTACIÓ GENERAL.

A. Sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 en aquest Plec.

Aquesta s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

B. Document europeu únic de contractació (DEUC) (Annex 2)

Les empreses licitadores hauran de presentar el **Document Europeu Únic de Contractació**, mitjançant el qual declaren, entre altres aspectes el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i **s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.



Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

C. Declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 3)

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

D. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència professional o tècnica d'acord amb la clàusula 1.9) d'aquest plec.

-ADVERTÈNCIA-

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE "B" – DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Cal incloure en aquest sobre aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula **1.13** del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE "C" –PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre inclourà l'oferta econòmica i la documentació que acrediti els criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb la clàusula **1.13** del present Plec.



Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 4** a aquest plec.

Els licitadors, a més a més de l'Annex 4 hauran d'incloure en aquest SOBRE C els arxius en PDF que s'especifiquen en la clàusula 1.13 relativa als criteris d'adjudicació, així com en el model Annex 4. No obstant, el contingut d'aquests arxius únicament serà valorat d'acord amb els criteris automàtics que figuren en l'annex 4 i en la clàusula 1.13, no valorant-se cap altre extrem.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en la proposta de l'empresa i en el DEUC, a excepció d'aquelles que facin referència a informació personal de persones físiques com són el nom, el telèfon, el correu electrònic, la titulació acadèmica etc. La declaració de confidencialitat que puguin presentar les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei de menjador escolar a la comarca del Pla d'Urgell és un servei que exigeix una alta qualitat tant per la tipologia del servei, destinada a assegurar una nutrició correcta i equilibrada, com pels destinataris finals d'aquest servei que són els alumnes escolaritzats en centres sufragats per fons públics a la comarca del Pla d'Urgell.

A causa d'aquesta especial importància de la qualitat en la prestació del servei, la Llei de Contractes del Sector Públic en el seu article 145 estableix de manera imperativa, l'obligació de què en determinats contractes es valori més d'un criteri d'adjudicació, com és el cas de contractes de concessió de serveis. Tanmateix, el propi article 145 apartat quart de la mateixa Llei disposa que en serveis especials recollits en l'annex IV els criteris relacionats amb la qualitat han de suposar un 51% del total de punts a assignar, assegurant així que els criteris qualitius tinguin un pes superior a criteris quantitius.

El servei de menjador a les escoles es troba reconegut en la Llei de Contractes del Sector Públic com un servei especial al que li és d'aplicació l'establert en l'article 145 apartat 4t i per tant com a mínim un 51% dels criteris d'adjudicació han de ser qualitius.

D'aquesta manera doncs, des del Consell Comarcal del Pla d'Urgell s'ha optat perquè els criteris qualitius, suposin el 90% de la puntuació total.

La puntuació total serà de 100 punts, en relació amb cada lot, la qual es distribuirà de la següent manera:

CRITERIS QUALITATIUS (90 punts):



CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1. Proximitat de la cuina central al centre on es presti el servei (fins a 35 punts)

L'ús d'aquest criteri ve justificat en el sentit de que es pretén promoure la reducció de les emissions de diòxid de carboni (CO₂) i de gasos d'efecte hivernacle en el transport del menjar. També es pretén que el menjar no s'hagi d'elaborar amb molta antelació, contribuint així a una millora en la qualitat del servei. Així mateix, la proximitat de la cuina central també permet solucionar els imprevistos o altres necessitats del servei de forma més immediata.

Es calcularan els quilòmetres de distància del centre sense cuina pròpia a la cuina central proposada per l'empresa. La cuina més pròxima puntuarà 35 punts i la resta puntuaran de manera inversament proporcional a la distància.

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE C, **la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús o explotació de les instal·lacions indicades a l'oferta durant el període de vigència d'aquest contracte. Així mateix, s'haurà d'indicar quina és la població on es troba situada la cuina central proposada pel licitador per tal que es pugui procedir a la valoració.**

2. Criteri relacionat amb la seguretat alimentària (fins a 3 punts)

Les empreses licitadores que acreditin estar en possessió de la certificació ISO 22000 obtindran la puntuació màxima de 1,5 punts.

L'ús d'aquest criteri ve justificat en el sentit que resulta especialment apropiat pel tipus de servei que és objecte d'aquesta licitació ja que la ISO 22000 té com a objectius, entre altres, els següents:

- Reforçar la seguretat alimentària
- Fomentar la cooperació entre totes les parts involucrades en la cadena alimentària
- Assegurar la protecció del consumidor i enfortir la seva confiança

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE C el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de la ISO 22000.

Les empreses licitadores que acreditin estar en possessió de la certificació ISO 9001 obtindran la puntuació màxima de 1,5 punts.

L'ús d'aquest criteri ve justificat en el sentit que resulta especialment apropiat pel tipus de servei que és objecte d'aquesta licitació ja que la ISO 9001 té com a objectius, entre altres, els següents:

- Focalització cap al client
- Millora continuada
- Compromís de les persones

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE C el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de la ISO 9001.



3. Criteris relacionats amb el monitoratge (fins a 25 punts)

Constitució d'una borsa d'hores de monitoratge a disposició d'eventualitats que es produeixin respecte l'espai interlectiu en el que es desenvolupa el servei de menjador escolar, que l'empresa gestionarà d'ofici, i excepcionalment s'activarà a instància del Consell Comarcal dins d'un termini màxim de 3 dies des de la petició del Consell (màx. 25 punts):

- 450 hores extra de servei de monitoratge: **8 punts**
- 900 hores extra de servei de monitoratge: **16 punts**
- 1.350 o més hores extra de servei de monitoratge: **25 punts**

L'ús d'aquest criteri ve justificat al considerar també especialment adient introduir criteris d'adjudicació relacionats amb els monitors ja que aquests són part dels encarregats d'assegurar la correcta prestació del servei, facilitant que els alumnes ingereixin els menús corresponents i garantint el seu benestar.

El criteri relacionat amb el monitoratge és la constitució d'una borsa d'hores de monitoratge a disposició d'eventualitats durant l'espai del servei de menjador escolar, espai que ve determinat per la finalització de les classes del matí i l'inici de les classes de la tarda. Aquest criteri es mostra especialment útil per la millora de la qualitat del servei ja que en cada escola l'espai interlectiu del servei de menjador escolar pot ser diferent o sofrir alguna modificació puntual per circumstàncies pròpies de l'escola o del propi Consell Comarcal.

Les empreses hauran de presentar la seva oferta d'acord amb el model definit a l'annex 4.

*En relació amb aquest criteri d'adjudicació, cal tenir en compte el disposat a la clàusula 2.12) relativa a les causes de resolució del contracte.

CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 27 punts):

1. Descripció de mesures en matèria mediambiental, addicionals a les que s'han de complir de forma obligatòria incloses dins del pla de residus d'acord amb el punt 3 dels plecs de prescripcions tècniques, i relacionades amb la reducció, recollida, reciclatge i reutilització dels residus produïts en la gestió del servei; l'ús de productes amb etiqueta ecològica europea, entre altres aspectes que puguin implicar un valor afegit: **fins a 9 punts**.
2. Proposta alimentària que inclourà el següent (**fins a 18 punts**):
 - a. Descripció dels productes ecològics que s'ofereixin, indicant la procedència dels mateixos, el sistema de cultiu, les certificacions dels organismes competents en la matèria, entre altres aspectes que provin l'ampliació de productes ecològics als menús: fins a **9 punts**.
 - b. Descripció dels productes amb denominació d'origen, indicacions geogràfiques protegides o altres estàndards de qualitat equivalents que s'ofereixin: fins a **9 punts**.

Es valoren els criteris anteriorment descrits, tenint en compte la Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'acord de govern de 31 de maig de 2022 de mesures en relació amb els contractes públics de subministrament de productes alimentaris, de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris i de serveis de menjadors col·lectius.

Així mateix, en relació amb la descripció de mesures en matèria mediambiental, l'ús d'aquest criteri ve justificat al considerar oportú l'establiment d'aquestes mesures en l'execució del servei, atès que la prestació del mateix



implica en molts aspectes l'emissió de residus. El fet que s'apliquin mesures en matèria mediambiental, contribueix en la protecció del medi.

En relació amb l'oferiment de productes ecològics, l'ús d'aquest criteri ve justificat al considerar adequat l'oferiment dels mateixos, atès que la necessitat de preveure al sistema alimentari la incorporació d'aquests productes als menjadors escolars genera un ampli consens, i en aquest sentit és important donar suport a productes que tenen un paper bàsic en l'entorn rural de la mà de petits productors. Així mateix, en relació amb els productes ecològics val a dir que són aquells que no permeten l'ús de fertilitzants, pesticides, medicaments ni additius alimentaris, i els quals respecten els cicles naturals i el medi agrari i asseguruen les millors condicions de benestar animal i l'ús d'energies i recursos naturals de manera més eficient i sostenible, i es considera adient la necessitat de fomentar els sistemes productius respectuosos amb el medi ambient.

En relació amb l'oferiment de productes amb denominació d'origen, indicacions geogràfiques protegides o altres estàndards de qualitat equivalents, l'ús d'aquest criteri ve justificat al considerar adequat l'oferiment dels mateixos, atès que els productes amb reconeixement comunitari Denominacions d'Origen Protegides (DOP) i les Indicacions Geogràfiques Protegides (IGP) estan regulades pel Reglament europeu número 1151/2012, així com al decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, entre altres preceptes normatius. Concretament, el règim de qualitat diferenciada DOP identifica un producte originari d'un lloc determinat, una regió o un país la qualitat del qual les seves característiques es deuen fonamentalment o exclusivament a un medi geogràfic particular, amb els factors naturals i humans inherents a ell i del qual les fases de producció, transformació i elaboració es facin totalment a la zona geogràfica definida. El distintiu IGP es base en la identificació originària d'un producte per ser d'un lloc determinat i per gaudir d'alguna característica relacionada amb aquest origen, reputació o qualitat determinades. Així mateix, es valora aquest criteri perquè es considera que l'aprofitament dels recursos naturals contribueix al foment d'un sistema d'alimentació més sostenible i saludable, al desenvolupament de les zones rurals, i al respecte pel patrimoni agroalimentari des de les edats primerenques.

CRITERIS QUANTITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (10 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 10 punts)

S'haurà de presentar preu desglossat per menú, IVA sobre el menú i monitoratge, així com el preu total amb IVA i sense IVA inclòs. La puntuació màxima de 10 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa respecte al pressupost de licitació. L'oferta que iguali el preu de sortida tindrà 0 punts. La resta d'ofertes presentades es calcularan de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

El càlcul de la puntuació serà el resultat d'aplicar la fórmula:

Punts: $\frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{puntuació màxima (10 punts)}}{\text{Oferta}}$

On " Punts" = resultat obtingut per cada licitador que pot oscil·lar entre 0 i 10 punts.

On " Oferta més econòmica" = el preu de l'oferta més baixa.

On " Oferta" = el preu ofertat per a cada licitació.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:



PRESIDENT:

Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS:

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Anna Maria Farré Arroyos, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Maricel Pujol Guixé, Coordinadora d' Educació i Cultura del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses que contenen la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 4 dies.

SOBRE C: Posteriorment, es procedirà a la obertura del sobre C. Dins l'acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran les ofertes econòmiques i la documentació avaluable de forma automàtica de conformitat amb la fórmula prevista a la clàusula **1.13** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.



1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En relació al criteri econòmic, per a la determinació de les ofertes anormalment baixes es seguirà els criteris establerts en l'article 85 del Real Decret 1098/2001 pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadors que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1 L'import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

1.18.2 Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valor s de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 1.13 d'aquest Plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa/es licitadora/es que hagin presentat la millor oferta que presentin en el termini de **5 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment la documentació següent. Aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.5.1 j).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.



Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.
- Documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, en els termes previstos a la clàusula 2.5.1 j).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 2 dies hàbils.

1.19.4 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 8 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte (art. 151.1 LCSP).



1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 8 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 1.19), essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.4 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.6 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

1.21.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) RÈGIM DE PAGAMENT

La retribució del concessionari es basa en els ingressos procedents de les tarifes abonades pels usuaris del servei de menjador escolar.

En aquesta licitació es contemplen diferents preus autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en base a la Resolució EDU 448/2024 de 8 de febre i que el licitador en cap cas pot superar, aquests preus són:



LOT 1						PREU MENJADOR						
ESCOLA	MUNICIPI	TIPUS USUARI	Nombre d'usuaris estimat	Nombre dies estimat	Espai interlectiu	Plat a taula			Monitoratge (IVA exempt)	Preu informes de costos i resolució departament Educació	Mesura complementària inclosa dins monitoratge	Monitoratge (preu a pagar amb falta justificada i aplicació mesura complementària)
						Base	10 % iva	Total				
EL TIMÓ	SIDAMON	FIX AIM 70	6	123	2 hores	4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €
		FIX AIM 100	5	177		4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €
		FIX	16	177		4,80 €	0,48 €	5,28 €	3,41 €	8,69 €	1,82 €	1,59 €
		ESPORÀDIC	5	74		5,28 €	0,53 €	5,81 €	3,75 €	9,56 €		

32

Observació:

En cas de faltes justificades al servei de menjador (notificades abans de les 9:00 del matí del mateix dia) se'ls cobrarà als tutors el servei de monitoratge (veure casella "Monitoratge (preu a pagar amb falta justificada)". En cas que hi hagi mesura complementària aplicada, el Consell abonarà la resta de l'import (veure casella "Mesura complementària a abonar pel Consell Comarcal").

D'acord amb els criteris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, els preus superiors i les mesures complementàries seran revisades per a cada curs escolar, atenint-nos a que les situacions excepcionals que les han comportat poden variar d'un curs a l'altre. Per tant, no serà una actuació recurrent.

Tanmateix, en cas de que des del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya es resolgui augmentar o disminuir el preu públic màxim destinat al servei de menjador escolar, el contractista haurà d'ajustar-se al mateix sense dret a cap compensació.

L'empresa gestionarà directament i cada principi de mes el cobrament del servei a les famílies o els tutors legals de l'alumnat usuari del servei de menjador que no disposi d'ajuts de menjador o de menjador preceptiu amb gratuïtat.

En el cas que de l'alumnat no tingui un ajut AIM del 100% i la família o tutor legal opti per no compactar-lo, l'empresa gestionarà directament cada principi de mes el cobrament de l'import restant a les famílies o als tutors legals, sense que en cap cas, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell respongui per impagaments o retards en el pagament d'aquestes tarifes.

En el cas que l'alumnat tingui algun altre tipus d'ajut parcial sobre el preu del menú, l'empresa gestionarà directament a la família o als tutors legals el cobrament de l'import restant que no cobreixi aquest ajut, sense que en cap cas, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell respongui per impagaments o retards en el pagament d'aquestes tarifes.

L'empresa contractista presentarà cada principi de mes al Consell Comarcal la factura electrònica corresponent del mes anterior. Al desembre, caldrà fer-ho quan hagi acabat el servei i dins del mateix mes.

Juntament amb la factura electrònica, l'empresa haurà de lliurar els corresponents controls d'assistència especificant centre escolar, l'alumne/a, preferiblement amb IDALU, el nivell educatiu, percentatge d'ajut, si és o no ajut amb compactació o menjador preceptiu, el nombre de dies que els alumnes han utilitzat el servei, així com les absències, tant les que han estat degudament comunicades com les que no.

Caldrà afegir també un segon llistat quan es tracti d'alumnat fix sense ajuts i usuari de menjador d'escoles amb mesures complementàries. En aquest cas, caldrà especificar les següents dades: centres escolar, alumne/a (preferiblement amb IDALU), el nivell educatiu i el nombre de dies que els alumnes han utilitzat el servei, així com les absències, tant les que han estat degudament comunicades com les que no.



Tanmateix, l'adjudicatari haurà de facilitar a finals de cada mes al Consell Comarcal la documentació oficial acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Un cop rebuda tota la documentació, el Consell Comarcal ordenarà el pagament de les tarifes que corresponguin a l'empresa adjudicatària.

En cas d'alumnes becats amb l'ajuda de menjador escolar (AIM) per necessitats socioeconòmiques, existeix la possibilitat que els mateixos estiguin becats respecte el 100% del preu a abonar o en un percentatge menor (d'acord amb les darreres bases fins el 70% del preu a abonar), la Generalitat de Catalunya permet als usuaris compactar o no compactar l'ajut de menjador.

En cas que l'usuari decideixi compactar l'ajut (AIM), el Consell Comarcal només es farà càrrec del pagament dels dies que corresponen a l'ajut mentre que si l'usuari decideix fer ús del servei de menjador escolar, els altres dies que no corresponen a la beca el cobrament de les tarifes corresponents a aquests dies serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Per altra banda, si l'usuari decideix no compactar l'ajut, el Consell Comarcal únicament serà responsable del pagament del percentatge de l'ajut atorgat per cada dia que faci ús del servei de menjador escolar, essent responsabilitat de l'empresa adjudicatària el cobrament del percentatge restant.

El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa la relació d'alumnes preceptius amb gratuïtat del menjador (fix preceptiu), la relació dels alumnes amb ajuts individuals (fix beca) de menjador socioeconòmics concedits pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, així com la relació d'alumnes, que disposi d'algun altre tipus d'ajut de menjador gestionat pel Consell.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquesta condició implicarà la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.10) d'aquest plec de clàusules.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP.

Aquesta condició té consideració d'obligació contractual essencial, tal i com disposa la clàusula 2.6), i de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1 f) de la LCSP, l'incompliment de la qual implicarà la resolució del contracte.

2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



2.4) DRETS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Exploitar pel seu compte i risc el servei de menjador escolar.

Percebre de l'Administració els imports dels menús servits a alumnes amb dret a gratuïtat del servei de menjador i del tant per cent d'ajut dels alumnes que tinguin ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques.

Correspon a l'adjudicatari una retribució equivalent al 100 % de l'import del preu que el contractista recapti directament dels usuaris i que en cap cas podrà superar bé el preu fixat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2.5) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.5.1 OBLIGACIONS GENERALS

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, a través del responsable del contracte.
- b) Serà obligatori per al contractista el compliment de les condicions ofertes pel mateix al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació.
- c) El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i en particular les establertes a l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, les disposicions fiscals, administratives, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut i la resta de normativa aplicable.
- d) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- e) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- f) El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.
- g) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i la persona responsable del contracte, i qui assistirà a totes les reunions relacionades amb el servei de menjador, podent ésser substituïda quan li sigui impossible comparèixer a les mateixes. El Consell Comarcal podrà rebutjar la designació de la persona proposada, cas en el qual, el contractista haurà de presentar noves persones per la seva conformitat.



- i) El contractista, d'acord amb el que disposa l'article 288.1 de la LCSP, haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als usuaris el dret a utilitzar-lo amb les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes corresponents. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- j) El contractista haurà de constituir una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels servei objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 600.000 €. Aquesta assegurança s'ha de prorrogar de forma automàtica. Caldrà presentar el contracte de la pòlissa íntegra i el rebut de pagament acreditatiu de la vigència. Així mateix, haurà d'aportar els següents comprovants de pagament del rebut per a acreditar-ne la seva vigència durant aquesta contractació.
- k) És d'obligació de tota empresa de 50 o més treballadors de tenir un pla d'igualtat segons Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

2.5.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

A més a més de les obligacions formals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte les següents:

- a) L'adjudicatari s'haurà de coordinar amb l'empresa que anteriorment prestava el servei de menjador escolar per tal de dur a terme correctament la subrogació del personal i de més aspectes que siguin necessaris.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'atendre durant la vigència del contracte qualsevol canvi a causa de variacions d'horaris i torns del servei.
- c) Obtenir els permisos i les autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.
- d) Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació o, si escau, la modalitat de contracte.
- e) En cas que algun alumne usuari del servei de menjador manifesti, durant el període de temps en què es presta el servei de menjador, un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident, l'empresa adjudicatària és responsable d'avisar a la direcció del centre i els pares, mares o tutors legals corresponents. L'empresa adjudicatària no pot subministrar a l'alumne cap tipus de producte farmacològic sense prescripció mèdica i consentiment dels pares o tutors legals. Si el cas presenta caràcter d'urgència, l'empresa adjudicatària avisarà, a més a més, els corresponents serveis d'urgència sanitària.
- f) El contractista ha de fer el cobrament i la gestió dels rebuts dels usuaris que no tenen dret a la gratuïtat. El Consell Comarcal no tindrà cap responsabilitat per l'impagament dels rebuts tant dels usuaris opcionals com dels usuaris opcionals subvencionats en la part que no correspon a la subvenció.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la direcció del centre i al Consell Comarcal qualsevol incident o faltes greus que es doni amb alumnes en el servei de menjador. La comunicació de l'incident haurà de ser amb la data de l'incident, el fet i el nom i cognoms dels alumnes. Aquesta comunicació haurà de ser com a màxim en 24 hores des de l'incident.
- h) Comunicar de forma immediata a l'ens contractant qualsevol sanció, infracció i/ o avís cautelar que puguin comunicar les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària. La



comunicació serà com a màxim en 24 hores i haurà de trametre, si escau, una còpia de l'acta de la inspecció.

- i) Confeccionar i aplicar un projecte educatiu que contingui entre d'altres els següents aspectes: alimentari, higiènic-sanitari, d'educació mediambiental i de relació social. El projecte educatiu l'haurà de presentar als responsables del consell com a màxim durant el primer mes d'inici de curs.
- j) L'empresa disposarà en cada centre d'una bústia digital de suggeriments i queixes oberta a les direccions i AFES dels centres sobre els menús. L'empresa haurà de donar resposta individualitzada a les queixes que es presentin en un termini raonable i com a màxim en el termini de 7 dies hàbils. Així mateix, haurà de facilitar còpia de les queixes i les respostes al Consell Comarcal.
- k) Confeccionar i lliurar als pares, mares o tutors dels alumnes usuaris un informe de l'evolució de cada alumne quant als hàbits de menjador amb la periodicitat següent:
 - o Alumnes de l-3 fins a 1r de primària: informe setmanal.
 - o Alumnes de 2n a 6è de primària: informe mensual
- l) La resta d'obligacions específiques previstes en el Plec de Prescripcions tècniques.

2.5.3 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI RELACIONADES AMB EL PERSONAL ADSCRIT ALS CENTRES

- a) El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència. A tal efecte, **a l'inici del servei haurà d'aportar certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals del personal adscrit al servei.**
- b) Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el personal durant les hores de prestació del servei.
- c) Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i les instal·lacions ja sigui per negligència o frau seran indemnitzats pel contractista a qui sigui propietari del mobiliari o de les instal·lacions. Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.
- d) El personal no pot efectuar cap tracte discriminatori o vexatori en relació als usuaris del servei de menjador, direcció del centre, AFES i personal del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- e) L'empresa estarà obligada a disposar del personal necessari per complir amb l'horari del servei de menjador establert en el plec tècnic.
- f) L'empresa adjudicatària estarà obligada a **presentar a l'inici de la prestació del servei** relació detallada del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Altrament, **cada vegada que hi hagi una modificació del personal** (altes, baixes, substitucions) l'empresa haurà de comunicar al Consell Comarcal la nova relació del personal. Concretament haurà de presentar la documentació següent:
 - a. Declaració responsable de la relació del personal adscrit al servei
 - b. Fotocòpia de la titulació, o formació requerida pel desenvolupament del servei.



- c. Fotocòpia del DNI
 - d. TC1 i TC2 o alta a la seguretat social
 - e. Certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals.
- g) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la ràtio de monitoratge prevista als plecs de prescripcions tècniques.
- h) La resta d'obligacions específiques relacionades amb el personal adscrit als centres previstes en el Plec de Prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials les següents:

- i) L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la condició d'aportar més monitors, si s'hagués valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.13), tenint aquesta obligació el caràcter d'essencial, la qual implicarà la resolució del contracte en cas d'incompliment, d'acord amb l'establert a la clàusula 2.12).

2.5.4 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI RELACIONADES AMB LES INSTAL·LACIONS I MATERIALS

- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de les dues cuines existents a l'escola Arnau Berenguer (Palau d'Anglesola) i l'escola El Sitjar (Linyola) del material i electrodomèstics necessaris per poder realitzar l'elaboració in situ dels menús, així mateix també serà el responsable de posar a disposició l'utilatge necessari com els coberts en la resta de menjadors de les diferents escoles que no disposen de cuina.
- Altrament, correspondrà a l'adjudicatari les reparacions i reposicions del material d'utilatge i electrodomèstics per tal de garantir la correcta execució del servei de menjador escolar. A la finalització del contracte podrà retirar el material i els electrodomèstics que hagi posat a disposició dels diferents menjadors.
- L'autorització d'ús de locals i instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització del servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i l'horari escolar.
- L'adjudicatari ha de mantenir nèt i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions, els objectes, d'utilatge suficient i el material per tal que el servei es presti de manera adient.
- L'adjudicatari ha de tenir en bon estat de funcionament, segons la normativa vigent, el material necessari per a l'elaboració, el manteniment i la distribució del menjar.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja diària dels espais que utilitzi i de l'espai dels usuaris que siguin utilitzats de forma exclusiva per al desenvolupament del servei de menjador. Així mateix haurà de recollir la brossa que s'origini amb motiu de la prestació del servei de la qual s'haurà de fer recollida selectiva. També correspon a l'empresa adjudicatària una neteja més exhaustiva de les instal·lacions sempre que sigui necessari i com a mínim a l'inici i finalització del curs escolar. L'adjudicatària ha de disposar dels mitjans necessaris per fer la recollida de les cinc fraccions.
- Cada menjador escolar haurà de tenir un pla de neteja individualitzat que haurà d'estar exposat en un lloc visible per ser consultat pels òrgans d'inspecció que correspongui.
- Serà per compte de l'empresa adjudicatària el material necessari per la correcta execució del servei ja sigui nova adquisició, reposició o reparació. Aquest material es refereix a equipament de cuina, electrodomèstic i utilatge.



- En cas d'avaría del material necessari, la reparació serà a càrrec de l'adjudicatari i també la compra de nou material si la reparació no és viable. Aquesta reposició serà la necessària i l'adient per cobrir les necessitats del curs del servei de menjador en concret. Les capacitats dels equips seran les idònies i corresponents per la situació actual del Centre. S'entén per material qualsevol material necessari per prestar òptimament el servei de menjador: utilitatge, electrodomèstic, neveres, forns, rentavaixelles, etc. sense límit d'import.
- Quan l'empresa finalitzi el servei, bé per descans de vacances o per acabament del seu contracte, haurà de deixar en perfecte estat les instal·lacions del menjador i el material i estris fets servir, amb el vistiplau de la Direcció del centre.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a fer inventari del material necessari per la correcta execució del servei. Aquest inventari consistirà en un primer inventari inicial en el moment d'iniciar l'execució del servei, els inventaris necessaris quan hi hagin noves adquisicions i un inventari final en el moment de finalització del contracte. Els inventaris hauran de ser facilitats al Consell Comarcal en un termini màxim de 15 dies quan siguin sol·licitats.
- La resta d'obligacions específiques relacionades amb les instal·lacions i materials previstes en el Plec de Prescripcions tècniques.

2.5.5 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI RELACIONADES AMB ELS MENÚS

- Els menús seran adequats i suficients segons l'edat dels alumnes, a més a més aquests menús hauran de correspondre amb la proposició que hagin presentat respecte els criteris d'adjudicació.
- A més del menú genèric, les empreses adjudicatàries oferiran, quan escaigui i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials, per a l'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut. Les empreses també hauran de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta "tova" per a trastorns gastrointestinals lleus, necessitat que haurà de ser comunicada a l'empresa amb la major rapidesa possible. L'empresa oferirà una opció de menú paral·lel que satisfaci les diferents opcions religioses i alimentàries.
- L'empresa haurà de disposar de subministrament suficient d'aigua embotellada pels usuaris del servei de menjador per si falla el subministrament d'aigua apta per al consum humà.
- Els menús mensuals s'hauran de comunicar als pares, mares o tutors dels alumnes i a la direcció del centre.
- L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres de menjar subministrat d'acord amb l'article 10.3 del Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment els albarans de les comandes dels productes que en la seva proposició hagin presentat com a criteri avaluable amb la documentació justificativa de les denominacions o certificacions respectives.
- L'empresa estarà obligada a disposar del personal necessari per complir amb l'horari del servei de menjador establert en el plec tècnic.
- La resta d'obligacions específiques relacionades amb els menús previstes en el Plec de Prescripcions tècniques.



2.5.6 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI RELACIONADES AMB EL PERSONAL D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

- a) L'empresa adjudicatària disposarà durant el temps de prestació del servei de menjador del personal per atendre l'alumnat que s'hagi estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) El personal de menjador i cuina hauran d'estar sotmesos al corresponent pla de formació amb manipulació d'aliments (carnet de manipuladors d'aliments).
- c) Les funcions del personal d'atenció a l'alumnat seran les següents:
 - Orientació, segons el projecte educatiu d'hàbits, als alumnes en els hàbits alimentaris i vetllar per la seva aplicació.
 - Ajudar als alumnes en l'aprenentatge d'hàbits socials i les normes de comportament a la taula.
 - Ajudar en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.
 - Vetllar per l'organització i el funcionament correcte del menjador.
 - Organitzar i dur a terme les activitats de lleure en l'horari intel·lectual d'acord amb les instruccions de la direcció de l'escola.
 - Avaluar i informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure.
 - Qualsevol altra tasca relacionada amb la vigilància dels alumnes en el període intel·lectual.
 - Aquelles altres especificades en els plecs de prescripcions tècniques.
- d) Tot el personal adscrit als centres no tindrà cap relació contractual amb el Consell Comarcal. L'empresa tindrà previstes les possibles baixes i les cobrirà amb diligència en 24 hores. Si no fos possible haurà de comunicar al Consell Comarcal el motiu pel qual no s'ha pogut cobrir amb la celeritat requerida.
- e) El personal d'atenció a l'alumne haurà de tenir la capacitat adient per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada a **presentar a l'inici de la prestació del servei** una declaració responsable per escrit a l'empresa que acrediti que el personal d'atenció a l'alumnat compleix els següents requisits:
 - 18 anys complerts
 - Estar en possessió del diploma de monitor d'activitats del lleure infantil i juvenil i/o experiència provada en el desenvolupament d'aquesta tasca.
 - Parlar i entendre el català i el castellà.
 - Formació específica que compregui els continguts següents:
 - Formació en primers auxilis.
 - En centres d'educació especial, almenys una persona que formi part del personal d'atenció a l'alumnat haurà de tenir formació d'auxiliar d'infermeria per tal d'atendre les necessitats especials d'atenció que requereixen els alumnes inscrits en aquest tipus de centres.
 - En cas de què l'empresa adjudicatària hagi presentat en la seva oferta una millora respecte el nombre de monitors amb formació en auxiliar d'infermeria quedarà obligada a disposar en el centre d'educació especial SILOE d'aquest personal en tot moment.
- f) L'empresa adjudicatària ha de controlar que els monitors duguin a terme la vigilància al menjador, les tasques establertes i també que compleixin les normes establertes en el pla de funcionament del servei escolar de menjador aprovat pel consell escolar del centre.
- g) Els requisits i la capacitat del personal d'atenció a l'alumnat s'hauran de complir al començament del servei de menjador excepte la formació en primers auxilis la qual s'haurà de fer com a màxim en un mes des del començament del curs. L'empresa haurà de presentar els certificats acreditatius al Consell Comarcal a l'acabament de la formació del personal. El personal d'atenció a l'alumnat que s'incorpori al servei posteriorment al començament de curs haurà de tenir com a màxim la formació



de primers auxilis en un mes de la data de la incorporació del personal al servei i així s'haurà d'acreditar al Consell Comarcal.

- h) La resta d'obligacions específiques relacionades amb el personal d'atenció a l'alumnat previstes en el Plec de Prescripcions tècniques.

2.5.7 OBLIGACIONS HIGIÈNICO-SANITÀRIES

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:

- Reglament (CE) 852/2014, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentosos.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE 12-01- 2001). Modificat pel Reial decret 135/2010, de 12 de febrer, pel qual es deroguen disposicions relatives als criteris microbiològics dels productes alimentosos (BOE 25- 02-2010).
- Reial decret 191/2011, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

L'empresa adjudicatària haurà d'instaurar un sistema d'autocontrol que garanteixi la gestió adequada dels perills inherents a la seva activitat. Hauran d'implantar un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) o bé una Guia de Pràctiques correctes d'Higiene (GPCH) autoritzada.

2.5.8 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de complir les exigències establertes en la normativa d'aplicació, en particular les següents: Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors, contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball; Reial decret 379/2001, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries; Reial decret 770/99 de 7 de maig, pel qual s'aprova la Reglamentació Tècnica Sanitària per a la elaboració, circulació i comerç de detergents i netejadors i Reial decret 3360/1983 de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnicosanitària sobre elaboració, circulació i comerç de lleixius.

2.5.9 OBLIGACIONS DE CONTROL I COMPTABILITAT

Conforme estableix l'article 289.2 de la LCSP, l'adjudicatari té l'obligació de portar una comptabilitat separada de la resta de les activitats mercantils, de la concessió de manera que quedin determinats els seus costos i els seus ingressos. A la finalització de cada curs escolar, es presentarà el compte d'explotació del servei referit a cada centre escolar inclòs en el lot adjudicat.

2.6) OBLIGACIONS ESSENCIALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals, es fa constar per mitjà d'aquesta clàusula el següent, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP:

- a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent a l'Estat espanyol en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPD, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades) i qualsevol altra normativa que en el futur pugui adoptar-se.



- b) La informació i dades personals que els usuaris de la concessió del servei de menjador escolar cedeixin o facilitin al contractista encarregat de la seva execució, únicament podran ser utilitzades per el correcte desenvolupament de les prestacions que s'inclouen dins del servei, no essent acceptable ni admissible qualsevol ús que no tingui estricta relació amb el desenvolupament de les prestacions que s'inclouen en el servei. Per tant, s'obliga a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) El contractista assumeix també l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors en els quals es dipositin les dades personals facilitades pels usuaris i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos servidors. (Annex 3).
- d) Qualsevol canvi que es produeixi, durant el període de durada del contracte, respecte la informació facilitada a que es refereix el punt anterior, haurà de ser comunicada immediatament al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part del contractista.
- e) El contractista assumeix la obligació d'indicar a la oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos i, en el seu cas, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. (Annex 3).

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen la qualificació d'obligacions essencials en virtut de l'article 122.2 de la LCSP. Per tant, l'incompliment de les mateixes tindrà com a conseqüència la resolució del contracte per tenir la consideració d'incompliment de l'obligació principal, d'acord amb l'article 211.1 f).

2.7) CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.8) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, així com d'acord amb l'article 290 de la LCSP.



2.9) REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en els termes que determina l'article 103 i següents de la LCSP, i sense perjudici de la possibilitat de mantenir l'equilibri econòmic del contracte en les circumstàncies previstes a l'article 290 de la LCSP.

2.10) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Són infraccions lleus les següents:

- a) Incompliment de la normativa higiènic-sanitària, no considerada com a greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora.
- b) Aportació fora del termini assenyalat pel Consell Comarcal de qualsevol informació o documentació requerida pel Consell Comarcal, tant l'establerta en els presents plecs, com qualsevol altra que se li pugui requerir relacionada amb el desenvolupament del servei.
- c) Manca de puntualitat en la prestació del servei, entenent com tal, el retard injustificat de més de 15 minuts i menys de 30 minuts en el subministrament del menjar, així com el retard injustificat de fins a 15 minuts del personal d'atenció a l'alumnat en l'inici de l'horari del servei de menjador escolar.
- d) El retard de més de 5 dies naturals i fins a 15 dies naturals en donar resposta a les queixes presentades en la bústia de suggeriments/queixes.
- e) El retard superior a 1 dia natural i inferior a 3 dies naturals en la comunicació a la direcció del centre i al Consell Comarcal de qualsevol incident o falta greu que es doni amb usuaris del servei de menjador.
- f) El retard de més d'1 dia natural i fins a 3 dies naturals en la comunicació al Consell de qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.
- g) Incorrecció del personal envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docent del centre, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- h) Servir menús que no es corresponguin amb el pla mensual publicat, excepte en aquells casos degudament justificats i que s'hagin avisat amb antelació a les famílies, equips directius i Consell Comarcal.
- i) No informar per escrit, el mateix dia que es detecti, de qualsevol incidència no descrita anteriorment durant el desenvolupament del servei, així com en la maquinària, parament i/o d'altres elements imprescindibles pel correcte funcionament del servei.
- j) Discussions i/o baralles entre treballadors/res durant la prestació del servei.
- k) Ús d'un vocabulari incorrecte en relació als usuaris-alumnes o altre personal docent o no- docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- l) No respectar les normes de funcionament del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- m) Falta d'equipament individual del personal laboral i/o defectes d'higiene del personal destinat al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
- n) Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici lleu per al correcte desenvolupament del servei.

Són infraccions greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes lleus.
- b) No mantenir la higiene i el bon estat de conservació dels mitjans del servei (instal·lacions, maquinari, mobiliari...).
- c) Servir menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats i/o qualitats insuficients.
- d) No atendre les modificacions del Pla de menús proposades pel Consell.
- e) Incompliment de la normativa higiènic-sanitària, considerada com a greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora.



- f) No aportar qualsevol informació o documentació requerida pel Consell Comarcal, tant l'establerta en els presents plecs, com qualsevol altra que se li pugui requerir relacionada amb el desenvolupament del servei.
- g) No comunicar al Consell Comarcal qualsevol canvi en el personal adscrit al servei.
- h) No presentar la documentació requerida pel Consell Comarcal en relació amb nou personal que s'adscriu al servei.
- i) Incomplir que les persones contractades com a personal d'atenció a l'alumnat que no disposin de formació de primers auxilis, la cursin com a màxim en un mes des del començament del curs o si són altes durant el curs en el termini d'un mes des de la data que són d'alta.
- j) Manca de puntualitat en la prestació del servei, entenent com tal, el retard injustificat de més de 30 minuts en el subministrament del menjar, així com el retard injustificat de més de 15 minuts del personal d'atenció a l'alumnat en l'inici de l'horari del servei de menjador escolar.
- k) El retard superior a 15 dies naturals en donar resposta a les queixes presentades en la bústia de suggeriments/queixes.
- l) El retard superior a 3 dies naturals en la comunicació a la direcció del centre i al Consell Comarcal de qualsevol incident o falta greu que es doni amb usuaris del servei de menjador, així com el retard superior a 3 dies naturals en la comunicació al Consell de qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que puguin comunicar les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.
- m) No realitzar la neteja diària dels espais utilitzats i dels espais dels usuaris del servei de menjador, així com no realitzar la neteja exhaustiva d'aquests espais a l'inici del curs escolar, a la finalització del curs escolar, o quan les circumstàncies així ho facin necessari.
- n) No recollir la brossa que s'origini amb motiu de la prestació del servei.
- o) Incompliment reiterat de les ordres escrites que es donin des del Consell Comarcal sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei.
- p) No realitzar, al seu càrrec, les auditories que el Consell Comarcal li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció comarcal.
- q) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- r) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del contractista.
- s) No corregir les incidències detectades pels inspectors d'Ensenyament, de la Seguretat Social i Afers Laborals.
- t) Qualsevol altre incompliment que comporti un perjudici greu per al correcte desenvolupament del servei.

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Acumulació de 3 faltes greus.
- b) Incompliment de la ràtio de monitoratge prevista als plecs de prescripcions tècniques.
- c) Incompliment de la normativa higiènica-sanitària, considerada com a molt greu per part de l'autoritat sanitària o l'empresa auditora.
- d) Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral, de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) Incomplir les obligacions fiscals o laborals.
- f) Incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- g) Incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball previstes a la clàusula 2.11) i d'acord amb el disposat a l'article 130.4 de la LCSP.
- h) Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
- i) Destinar al servei personal que no compleixi els requisits previstos com a obligacions.
- j) Incompliment en la prestació de les condicions ofertes pel contractista al presentar oferta, que s'hagin valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació, excepte l'incompliment de la condició oferta de més monitors, valorada i puntuada com a criteri d'adjudicació d'acord amb la clàusula 1.13), que en el seu cas, implicarà la resolució del contracte al considerar-se obligació essencial.



- k) No posar a disposició del centre, ja sigui reposant o reparant, el material de cuina, electrodomèstics, utilitatge i de més material necessari per a la correcta execució del servei, d'acord amb les obligacions estipulades un cop detectada l'anomalia o mancança.
- l) No corregir les incidències detectades pels inspectors de Salut que figuren a les actes d'inspecció.
- m) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte i falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
- n) No disposar del rebut vigent de la pòlissa de responsabilitat civil, i pels imports requerits en aquest plec.
- o) Subcontractar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, subcontractar aquelles parts del servei que explícitament queden prohibides per aquest plec o no assumir els compromisos de subcontractació previstos en el present plec i especialment en allò regulat als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.
- p) Prestar el servei en condicions que poden afectar a la salut i/o seguretat de les persones usuàries del servei, amb perill greu i directe.
- q) Exercir l'activitat objecte de concurs sense les autoritzacions administratives necessàries.
- r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració, els ciutadans o l'interès públic i es puguin conceptuar com a molt greus.
- s) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- t) El no subministrament justificat de menús.
- u) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- v) Intimidat, violentar o agredir física, sexual o verbalment a algun o varis dels alumnes- usuaris del servei o altres treballadors de l'empresa, de l'equip docent del centre escolar o del Consell Comarcal.
- w) La presentació d'aliments en mal estat, prèvia inspecció o valoració per part del personal responsable del Consell Comarcal.
- x) No acompanyar la facturació amb els llistats que es requereixen als plecs de prescripcions tècniques.
- y) Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions nocives o molestes.
- z) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del menjador escolar o altres equipaments del centre, així com, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor



10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.11) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el perfil del Contractant com a documentació annexa la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei en els centre objecte d'aquest contracte, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat annex es relaciona el personal adscrit al centre objecte de subrogació.

S'especificaran almenys les dades següents:

Centre escolar

Categoria professional

Tipus de contracte

Data d'antiguitat

Jornada

Venciment del contracte

Salari brut anual de cada treballador

Conveni col·lectiu aplicable i la resta de pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Si un cop produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al



contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball, comportarà la imposició de penalitats al contractista, en els termes de la clàusula 2.10).

2.12) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 294 de la LCSP. Així mateix són causes de resolució del contracte les següents:

- Revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part de la Generalitat de Catalunya o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada
- Incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes de les clàusules 2.2) i 2.6) d'aquest plec.
- Incompliment de la condició oferta de més monitors, si s'hagués valorat i puntuat com a criteri d'adjudicació d'acord amb la clàusula 1.13), i previst el seu compliment com a obligació de caràcter essencial d'acord amb la clàusula 2.5.3 i).

2.13) SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, resultant d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Es consideraran prestacions accessòries les següents: la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

Així mateix, existeix la possibilitat de subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos en relació amb el tractament de dades personals, d'acord amb la clàusula 2.6 i en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

2.14) CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.15) COMPLIMENT DEL CONTRACTE, INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI I REVERSÍO

2.15.1 El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

2.15.2 Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar-ne el segrest o la intervenció en els termes establerts a l'article 263. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.



2.15.3 Finalitzat el termini de la concessió i d'acord amb el que disposa l'article 291 de la LCSP, el servei revertirà a l'Administració, tenint que entregar el contractista les instal·lacions, els béns mobles corresponents a electrodomèstics, mobiliari i parament rebut, a que estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

2.15.4 En el termini de 3 mesos de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a la verificació del lliurament dels béns en les condicions convingudes.

2.16) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:



D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.17) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Maricel Pujol Guixé, Coordinadora d'Educació del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i el Sr. Josep Maria Ardanuy Tarrat, gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS:

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) JURISDICCIÓ COMPETENT

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Albert Palau Boté

El President



ANNEX 1 (SOBRE A)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la
concessió de serveis de _____ per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant
faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITO

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, a la fi del qual acompanyo els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



ANNEX 2 (SOBRE A)

Les empreses interessades en participar en aquesta licitació han de presentar, conjuntament amb la sol·licitud de participació de l'annex anterior, el document europeu únic de contractació (DEUC) com a model de declaració responsable.



ANNEX 3 (SOBRE A)

Les empreses interessades en participar en aquesta licitació han de presentar, conjuntament amb la sol·licitud de participació de l'annex 1 i el document europeu únic de contractació (DEUC) de l'annex 2, la declaració responsable en matèria de protecció de dades d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la
concessió de serveis de _____ per procediment restringit anunciat en el Perfil de contractant
faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

PRIMER. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte pugui realitzar-se amb compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

SEGON. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals del servei, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]
- Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

*(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el servei des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).*



- Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.
- Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals dels quals, en relació a la intercepció de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

TERCER. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals. (En aquest cas, indicar el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització).
- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals.

QUART. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

CINQUÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



ANNEX 4 (SOBRE C)

L'empresa haurà de presentar la seva oferta d'acord amb el model següent, i es puntuarà d'acord amb el previst a la clàusula 1.13) dels plecs:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la "concessió del servei de menjador de l'Escola " El Timó" de Sidamon, curs 2024-2025" es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la QUANTITAT de:

Preu/dia per l'alumnat fix (IVA exclòs)	IVA (10%) únicament aplicable al preu del menú, la part de monitoratge està exempta	Preu/dia per l'alumnat fix (IVA inclòs)	Preu/dia per l'alumnat esporàdic (IVA exclòs)	IVA (10%) únicament aplicable al preu del menú, la part de monitoratge està exempta	Preu/dia per l'alumnat esporàdic (IVA inclòs)

Escola	Municipi	Tipus usuari	PREU (IVA 10% Plat a taula inclòs)	Plat a taula			Monitoratge
				Base (plat a taula)	10 % IVA	Total (IVA inclòs)	Monitoratge (IVA excempt)
El Timó	Sidamon	Fix					
		Esporàdic					

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

(Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

PROXIMITAT DE LA CUINA CENTRAL AL CENTRE ON ES PRESTI EL SERVEI (fins a 35 punts)

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE C, **la documentació acreditativa de la titularitat o del dret que li permeti l'ús o explotació de les instal·lacions indicades a l'oferta durant el període de vigència d'aquest contracte. Així mateix, s'haurà d'indicar quina és la població on es troba situada la cuina central proposada pel licitador per tal que es pugui procedir a la valoració.**



CRITERI RELACIONAT AMB LA SEGURETAT ALIMENTÀRIA (fins a 3 punts)

- Es disposa del certificat ISO 22000 (1,5 punts)
- Es disposa del certificat ISO 9001 (1,5 punts)

Per tal de poder obtenir la puntuació establerta en aquest criteri el licitador haurà de presentar en la seva oferta inclosa en el SOBRE C, juntament amb l'annex 4, el certificat oficial acreditatiu d'estar en possessió de les ISO.

CRITERIS RELACIONATS AMB EL MONITORATGE (fins a 25 punts)

Borsa d'hores de monitoratge (fins a 25 punts):

- S'ofereixen 450 hores extra de servei de monitoratge: 8 punts
- S'ofereixen 900 hores extra de servei de monitoratge: 16 punts
- S'ofereixen 1.350 o més hores extra de servei de monitoratge: 25 punts

SIGNATURA ELECTRÒNICA



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell



Consell Comarcal
del Pla d'Urgell