

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 269716 DBVRJ-5TZ27-0NE9T AC951CC1B84A7C7BD838F614C8AD6A650CB189) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csa/>



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SUBMINISTRAMENT DE LES LLICÈNCIES GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER I L'ENTORN G SUITE PEL PERSONAL DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

### 1. Introducció

El Consorci d'Acció Social de la Garrotxa (d'ara endavant CASG) disposa d'un entorn Google G Suite per la gestió de correu electrònic. Aquest correu és corporatiu i s'utilitza l'aplicació del Gmail per fer el servei de missatgeria electrònica.

Requerim d'un proveïdor que ens pugui proporcionar llicències Google Workspace Business Starter de correu electrònic a través d'aquesta plataforma i la seva gestió a través de Google Admin. Actualment el CASG disposa de 124 llicències.

Per la imprevisibilitat de l'inici de personal, ens veiem obligats a donar d'alta correus electrònics corporatius a vegades d'un dia per l'altre, pel que requerim que el pla de pagaments sigui amb Pla Flexible, per poder agilitzar el procés i no trobar-nos que algú comença a treballar sense correu electrònic corporatiu.

### 2. Objecte del contracte

El contracte pretén assegurar l'aprovisionament de les llicències de correu electrònic pel correcte funcionament a través del client de missatgeria electrònica Gmail i l'entorn de gestió amb Google Admin.

Actualment el CASG, es disposa de 124 llicències de correu electrònic Google Workspace Business Starter, amb comptes de correu electrònic associats als treballadors.

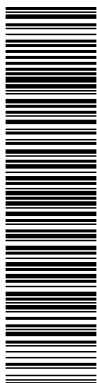
Requerim fer la licitació per el període d'un any de contracte des de l'expiració del contracte actual, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any de forma acordada.

### 3. Interlocució

L'empresa adjudicatària nomenarà un Service Manager per a la interlocució amb el CASG, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc) relacionat amb el contracte i oferir el següent:

Peticions o incidències	Resposta en menys de 48 h
Suport a administradors, no a usuari final	
Suport a problemes tècnics, preguntes o dubtes	
Resposta a temes d'administració i facturació	Alta en menys de 48 h
Alta de noves llicències	
Horari: De dilluns a divendres laborables (horari a convenir)	
Gestió de possibles casos directament amb Google	

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - 01072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>DBVRJ-5TZ27-0NE9T</b> Data d'emissió: <b>1 de Juliol de 2024 a las 15:05:18</b> Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 01/07/2024 14:58	ESTAT <b>SIGNAT</b> 01/07/2024 14:58



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 268716 DBVRJ-5TZ27-0NE9T AC951CC1B84AE7C7BD8383F614C8AD6A650CB189) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



#### 4. Certificacions específiques

Les empreses licitadores o el fabricant del software hauran d'estar en possessió de la següent certificació, aportant, junt amb la resta de documents exigits, el següent certificat:

- Premier Partner en Google Cloud

#### 5. Característiques tècniques

Tenim un entorn d'accés a Google Admin, accedint amb dos comptes de gmail que són amb permisos d'administrador, que permet gestionar tot el nostre domini de correu electrònic (casg.cat). Google Admin ens permet gestionar els usuaris, grups de correu, recursos, calendaris compartits, alertes, permisos dels comptes, i des del google Workspace, gestionar quines aplicacions tenim actives.

Requerim d'aquesta consola d'administració i que estiguin disponibles les següents aplicacions pel nostre compte:

- Google Calendar
- Google Drive
- Gmail
- Google Chat i Hangouts
- Google Meet
- Google Sites
- Grupos para empreses
- Jamboard
- Keep
- Tasks

#### 6. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a mantenir la confidencialitat de totes les dades relatives al subministrament, en especial les contrasenyes, les configuracions, el tipus de programari i les seves versions i l'arquitectura del sistema.

#### 7. Situació actual i previsió per anys següents

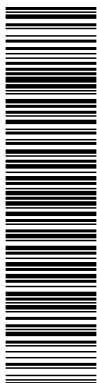
El CASG, disposa de 124 llicències Google Workspace Business Starter, però s'ha de preveure possibles ampliacions, ja que hi ha moviment de personal i pot ser que hi hagi noves incorporacions, provocant que haguem d'incrementar o disminuir la xifra de llicències, segons demanda.

Per tant, requerim que s'indiqui l'import mensual de cada llicència durant el proper any sobre el que es calcularà l'import de les llicències addicionals.

#### 8. Persona de contacte (per consultar aspectes del plec)

Assumptes tècnics: Sergi Rodríguez, 972.26.66.44, mail: [srodriguez@casg.cat](mailto:srodriguez@casg.cat)

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques - 01072024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>DBVRJ-5TZ27-0NE9T</b> Data d'emissió: <b>1 de Juliol de 2024 a las 15:05:18</b> Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora General de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 01/07/2024 14:58	ESTAT <b>SIGNAT</b> 01/07/2024 14:58



**9. Termini de subministrament**

La renovació de la subscripció s'ha de fer en un termini màxim de 10 dies a partir de l'adjudicació de la contractació.

**10. Forma de pagament**

El pagament serà en quotes mensuals segons el número de llicències que tinguem actives durant aquell mes i els dies d'aquell mes. Si es dona de baixa alguna llicència durant aquell mes, només es cobra la part proporcional que ha estat activa.

El pagament serà proporcional a la durada del contracte.

**11. Obligacions de l'adjudicatari**

Seràn obligacions de l'adjudicatari prestar el subministrament de la manera i forma indicada en el Plec de Clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques.

**12. Gestió del subministrament**

Durant la vigència del contracte l'empresa adjudicatària ha de poder donar d'alta i baixa llicències o modificacions de les llicències actuals en el moment en què el Consorci ho sol·liciti, així com solucionar directament totes les incidències o dubtes sobre l'ús i gestió d'aquestes llicències.

En el cas de noves subscripcions s'hauran d'incorporar de manera que la data de renovació quedi unificada amb la resta de llicències subscrietes anteriorment.

A Olot, la Garrotxa, a data de signatura electrònica

La responsable del contracte

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 268716 DBVRJ-5TZ27-0NE9T AC951CC1B84AE7C7BD8688F614C8AD6A650CB189) generada amb l'aplicació informàtica Firmador. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/cas/>