



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

1. ANTECEDENTS

Des de 1989, GRAMEIMPULS, S.A. (en endavant, GRAMEIMPULS), com a empresa municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, ha estat al servei de la ciutadania per promocionar l'ocupació i l'activitat empresarial.

Al llarg d'aquests anys, GRAMEIMPULS ha vingut oferint serveis en les activitats d'orientació laboral, formació ocupacional, borsa de treball, assessorament per a l'autoocupació i viviers d'empreses, entre d'altres.

GRAMEIMPULS és un referent i un recurs per a joves, dones, persones aturades, treballadors i treballadores que volen millorar professionalment, persones migrades, persones discapacitades, emprenedors i emprenedores, empreses de nova creació i consolidades i, en definitiva, per a tota la població de la ciutat.

La missió de GRAMEIMPULS és oferir serveis de qualitat orientats a satisfer les necessitats de les persones i les empreses, en els àmbits de l'ocupació i la promoció empresarial.

Al pla estratègic de GRAMEIMPULS 2021-2024 trobem en un dels àmbits, concretament en l'àmbit 2, empenedoria i empresa, els següents reptes relacionats directament amb el programa objecte d'aquest contracte:

- a) Repte de promoure actuacions per a la continuïtat i el creixement empresarial.
- b) Repte d'afavorir l'economia social i solidària.

D'aquests dos reptes, es desprèn un **projecte d'impuls a la contractació pública entre les pimes del territori, com a mesura per millorar la competitivitat de les empreses de manera coherent amb els principis de l'economia social i solidària.**

Segons dades de la OCDE (Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic), l'any 2021 el nivell de despesa en contractació pública va ser del 11,49% del PIB espanyol i va representar el 22,71 % del total de la despesa pública. Aquest important impacte de la compra pública en l'economia no es trasllada de manera proporcional a les Pimes. De fet, a Catalunya, i seguint la informació publicada en la recent "Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la contractació del sector públic de Catalunya", les PIME "es configuren com el segment més ampli i que més ocupació genera. No obstant això, d'acord amb les dades que la Direcció General de Contractació Pública recull en els seus informes anuals sobre "Indicadors dels tipus d'adjudicatari. Especial referència a les PIME", aquestes únicament accedeixen a una tercera part de la contractació pública de Catalunya".



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

També des d'Europa, d'acord amb les recomanacions de la Unió Europea, i en el marc del que preveu la legislació bàsica en matèria de contractació pública, es concreta com a repte estratègic el foment de la participació de les pimes – principal motor del desenvolupament econòmic dels territoris i molt especialment en el cas català – en la compra pública.

Per aquests motius, és important impulsar programes que acompanyin a les empreses més petites en la seva participació en aquesta línia de negoci. Aquest acompanyament cal que sigui integral des del punt de vista tècnic (accés a eina de recerca de licitacions, formació especialitzada, assessorament i consultoria).

Així, atès el bon funcionament dels itineraris formatius en l'àmbit de la contractació pública, desenvolupats al llarg dels darrers tres anys, s'ha decidit consolidar el programa d'impuls a la contractació pública dins de la cadena de valor de serveis de la direcció d'emprenedoria i empresa, i continuar desenvolupant les accions als exercicis 2024 i 2025 (amb possibilitat de pròrroga pels exercicis 2026 i 2027), mantenint els següents objectius:

- **Objectiu general:** impulsar l'accés de les pimes i microempreses a la compra pública com a estratègia de consolidació i creixement de les iniciatives empresarials del territori.
- **Objectius específics:**
 - Fomentar la participació d'autònoms/es i petites i mitjanes empreses en els processos de licitació pública, tant en el cas d'empreses emergents com en el cas d'empreses consolidades que vulguin valorar l'obertura d'una nova línia de negoci, a través d'accions de sensibilització, informació, formació i consultoria.
 - Formar a les persones participants en tots els aspectes clau per participar en aquest tipus de procediments, organitzant un itinerari formatiu especialitzat.
 - Assessorar a les persones participants durant la seva recerca i participació en concursos públics, mitjançant un servei de consultoria personalitzada.
 - Apropar a les persones participants a aspectes socials, ètics i ambientals, que cada vegada tenen major pes en els processos de licitació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació de la prestació del **servei de formació, consultoria i assessorament, per executar i avaluar un programa d'impuls a la contractació pública** de les persones autònomes i petites i mitjanes empreses de Santa Coloma de Gramenet, per als anys 2024-2025, amb possibilitat de pròrrogues anuals fins a les edicions de 2026 i 2027, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

La finalitat d'aquest plec de condicions tècniques és definir les prestacions que s'han de dur a terme, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i desenvolupament que regiran aquest contracte de serveis.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1. Són objecte de la present licitació els serveis que es detallen a continuació:

Formació. Realització d'accions formatives que permetin conèixer millor el funcionament i la tramitació de les licitacions públiques.

Les empreses consultores hauran de presentar una proposta d'itinerari formatiu, d'un màxim de 20 hores formatives, amb un mínim de 5 tallers o mòduls diferents, a on es tractin aspectes clau de la contractació pública, i adaptats al públic objectiu del programa.

El públic objectiu del contracte són les persones autònomes i les pimes de Santa Coloma de Gramenet, de qualsevol sector d'activitat, tot i que preferentment es prioritzarà la participació d'aquelles amb activitats més proclius a poder oferir serveis al sector públic. Es preveu una participació de 40 persones entre els diferents mòduls-tallers formatius i de 15 empreses a la fase d'assessorament

Per cadascun dels tallers o mòduls caldrà desenvolupar a la memòria tècnica, descrita en la clàusula 8 del present plec, els següents apartats:

1. Objectius
2. Contingut
3. Metodologia i materials
4. Avaluació

Cada taller o mòdul serà independent de la resta. Les persones participants podran fer-se un itinerari de tallers adaptat a les seves necessitats i podran fer un, més d'un o la totalitat dels mòduls.

Tanmateix, serà funció de la consultora, de manera coordinada amb l'equip tècnic de la Direcció d'Emprenedoria i Empresa de Grameimpuls, SA, col·laborar de manera activa per tal que les empreses participants en el programa realitzin el màxim nombre de píndoles formatives. La Direcció d'Emprenedoria i Empresa planificarà les sessions i notificarà a l'empresa els dies i les hores d'execució de les mateixes així com la modalitat (presencial, en línia o híbrida).

Total màxim d'hores previst: 20 hores



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

Assessorament. Per tal de complementar les accions formatives, s'oferirà a les empreses assistents la possibilitat de rebre un assessorament especialitzat i individual posterior o simultani a la formació. Podrà esdevenir de dos tipus:

- **Assessorament ad-hoc.** Les temàtiques i la metodologia de l'assessorament aniran en funció de les necessitats de l'empresa participant i de la licitació detectada sobre la què mostra interès. Serà, doncs, una consultoria individualitzada al màxim per tal de realitzar un acompanyament integral a l'empresa en el seu procés de participació en una licitació concreta.
- **Assessorament generalista.** Adreçat no a una participació d'una licitació immediata sinó a conèixer de manera adaptada a l'empresa els passos i requisits generals d'una licitació per tal de ser aplicats en un proper futur.

Per cadascun dels tipus d'assessorament caldrà desenvolupar a la memòria tècnica, descrita en la clàusula 8 del present plec, els següents apartats:

1. Objectius
2. Metodologia
3. Avaluació

Aquest servei de consultoria es podrà impartir de manera presencial a les instal·lacions de l'empresa, a les de Grameimpuls o en format virtual. L'empresa adjudicatària serà responsable de presentar el document justificatiu de cada consultoria realitzada en un termini màxim de 48 hores després de la realització de la sessió a on s'indicarà la data, l'horari, la temàtica, la persona experta i el/la participant que rebí el servei de consultoria, signada per ambdues parts, de manera manual o digital.

L'empresa adjudicatària, en cas d'haver de realitzar les tutories de forma virtual, haurà de donar compliment a la normativa de protecció de dades i fer servir canals segurs i adequats.

Total màxim d'hores previst: 3 hores per empresa, 15 empreses. Total de **45 hores d'assessorament**.

Altres tasques instrumentals:

- Tasques de comunicació i captació: **3 hores**
- Tasques de coordinació amb l'equip tècnic municipal de Grameimpuls: **7 hores**
- Tasques de preparació i d'avaluació de la formació i la consultoria: **5 hores**



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

4. QUADRE RESUM D'HORES

Tasques	Hores
Comunicació	3
Formació	20
Assessorament	45
Coordinació, preparació i avaluació	12
Total	80 hores

El nombre d'hores és màxim i dependrà directament, en part, del nombre d'empreses participants, a excepció de les hores de comunicació, formació, coordinació, preparació i avaluació, que no dependran del nombre de participants. Les hores totals formaran part d'una bossa que podrà traspasar hores d'un concepte a un altre en funció de les necessitats que vagin sorgint en la implantació i execució del projecte. En tot cas, en global, no es superaran les 80 hores establertes. Totes les hores caldrà acreditar-les de manera detallada seguint les instruccions de l'equip responsable del projecte de GRAMEIMPULS. El total de les hores és anual.

5. MATERIALS I EINES DE SUPORT

A més dels materials i eines dels que disposa Grameimpuls, SA per orientar, assessorar i formar projectes emprenedors en diverses àrees clau de la gestió empresarial, l'empresa adjudicatària n'haurà de crear els que cregui oportuns. Els drets d'explotació de la propietat intel·lectual del/s producte/s resultant/s confeccionats ad-hoc pel projecte objecte de la present licitació correspondran en exclusiva a Grameimpuls, SA. L'elaboració d'aquests materials s'entendrà inclosa dintre del preu del contracte. Aquests materials, com a mínim, seran:

- Pla formatiu amb objectius, metodologia i continguts.
- Pla de treball individualitzat per cadascuna de les empreses assessorades.
- Model d'informe d'assessorament.
- Informe d'avaluació i tancament final.

6. TERMINI I LLOC DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les actuacions es portaran a terme al llarg de 18 mesos, entre el mes de juliol de 2024 i el mes de desembre de 2025 a on es desenvoluparan dues edicions del programa. El contracte podria ser prorrogat anualment amb un màxim de dues (2) anualitats més: 2026 i 2027.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

La major part del contracte s'executarà a les seus de les empreses participants i a diferents seus de GRAMEIMPULS i de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Així mateix, per qüestions d'eficiència, d'adaptació horària o similars, es podran prestar els serveis de forma *en línia*.

7. METODOLOGIA DE GESTIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- La planificació i coordinació amb l'equip de Grameimpuls durant tot el procés de les actuacions a realitzar.
- La capacitat per realitzar les actuacions previstes en el termini establert, amb l'equip tècnic i els mitjans necessaris.
- L'elaboració dels documents esmentats al punt 5 del present plec, així com qualsevol altre document que es pugui requerir en el desenvolupament ordinari del projecte.
- La realització i implantació d'una possible reorientació del projecte, davant possibles riscos i imprevistos, en el cas que escaigués.
- Una metodologia de treball col·laborativa, tant amb les empreses participants com amb l'equip tècnic municipal. Tota la documentació generada es compartirà a través d'un programari específic, com ara *Microsoft Teams*.
- La utilització dels mitjans i eines per l'execució del projecte que es puguin crear pel seguiment, justificació o avaluació del mateix (fulls de càlcul, bases de dades, etc.).
- La col·laboració amb l'equip tècnic de Grameimpuls en el procés d'avaluació del programa.

8. MEMÒRIA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES LICITADORES

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui:

- Objectius.
- Accions i activitats a desenvolupar per cadascuna de les següents línies: comunicació, formació i assessorament. Pel cas de la formació i de la consultoria, caldrà incloure els apartats indicats al punt 3: objectius, contingut, metodologia i materials i avaluació per cadascuna de les píndoles-taller i objectius, metodologia i avaluació per la línia de l'assessorament.
- Metodologia i materials.
- Resultats quantitatius i qualitatius previstos.
- Sistemes de coordinació i avaluació.
- Altres aspectes. Perspectiva d'economia social i solidària introduïda en tota la memòria, especialment en les activitats a desenvolupar i en la metodologia, així com referències clares i transversals a la compra pública responsable a tot el projecte.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

La valoració de cada ítem es realitzarà seguint els criteris de coherència i grau de detall. Cadascun dels criteris tindrà un pes a la puntuació final (30% i 70% respectivament). Així, les puntuacions màximes per cadascun dels ítems i criteris són les que es presenten a continuació:

Qualitat MEMÒRIA	Punts	Coherència (30%)	Grau de detall (70%)
Objectius	3	0,9	2,1
Accions/ serveis: comunicació, formació i assessorament	20 punts: 4 per comunicació, 8 per formació i 8 per assessorament	6 punts: 1,2 per comunicació, 2,4 per formació i 2,4 per assessorament	14 punts: 2,8 per comunicació, 5,6 per formació i 5,6 per assessorament
Metodologia	6	1,8	4,2
Resultats quantitatius i qualitatius previstos	3	0,9	2,1
Sistemes de coordinació i avaluació	3	0,9	2,1
Altres aspectes (*)	5	1,5	3,5
Total (màxim 40 punts)	40	12	28

(*)Altres aspectes. Perspectiva d'economia social i solidària introduïda en tota la memòria, especialment en les activitats a desenvolupar i en la metodologia, així com referències clares i transversals a la compra pública responsable a tot el projecte.

Pel que fa als 6 punts de la metodologia, es valoren les mateixes sub-accions i ítems que les accions/serveis. Amb el detall següent:

Qualitat MEMÒRIA	Punts	Coherència (30%)	Grau de detall (70%)
Metodologia	6	1,80	4,20
Comunicació	1,20	0,36	0,84
Formació	2,40	0,72	1,68
Assessorament	2,40	0,72	1,68



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

9. MILLORES NO CONTEMPLADES

La memòria a presentar podrà contenir millores no contemplades a l'apartat 8. Es valoraran aquelles millores significatives que impliquin accions singulars i diferencials del projecte.

Les millores hauran de complir els següents requisits:

- Caldrà que siguin diferenciades dels serveis i tasques descrits a l'objecte de la licitació. Per tant, no es considerarà millora qualsevol ampliació dels serveis i accions descrits: més hores de formació, més assessoraments, una metodologia tot i que sigui innovadora, etc.
- Aquestes millores, que hauran de ser accessòries als serveis i accions licitats, hauran de ser coherents i complementàries respecte l'objecte de l'adjudicació.
- En aquest sentit sí que es consideraran millores:
 - L'elaboració de productes complementaris que aportin valor al projecte. Per exemple: guies de bones pràctiques, informes no previstos al contracte, etc.
 - L'aportació al projecte de programari, APP's o tecnologies pròpies que s'incorporin a l'objecte del contracte i que puguin millorar l'experiència de la persona participant en qualsevol àmbit.
 - La incorporació d'accions per les persones participants diferenciades de les bàsiques. Per tant, diferents a accions de formació i assessorament. Per exemple, sessions de dinamització per intercooperar amb empreses del mateix sector i/o complementàries, servei de mentoria, etc.
 - O qualsevol altre millora que sigui accessòria, complementària i diferenciada de l'objecte central de la licitació.
- Així mateix, les millores caldrà que tinguin una implantació factible en el projecte i no podran suposar, en cap cas, un increment del cost per l'adjudicador ni tampoc del preu d'adjudicació.

Les millores es valoraran seguint el següent quadre:

Millores no contemplades a l'apartat 8	
Entre 1 i 5 millores	Fins a 5 punts (1 punt per millora)

10. TRACTAMENT I RECOLLIDA DE LES DADES DELS PARTICIPANTS

El personal encarregat de la realització de les tasques del contracte guardarà secret professional sobretotes les informacions, documents i assumptes als quals tingui accés o coneixement durant la vigència del contracte, estant obligats a no fer públiques o alienar totes les dades que coneguin com a conseqüència o amb ocasió de la seva execució, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

El resultat de les tasques realitzades, així com el suport utilitzat (paper, fitxes, disquets, etc.) seran propietat de GRAMEIMPULS.

L'adjudicatari es compromet a no donar informació i dades proporcionades per GRAMEIMPULS per a qualsevol altre ús no previst en el present Plec. En particular, no proporcionarà, sense autorització escrita de GRAMEIMPULS, còpia dels documents o dades a tercers.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una acurada recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució dels serveis, que garanteixi l'acompliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).

11. QUALITAT DEL SERVEI I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis d'aquest contracte hauran de ser de màxima qualitat i que permetin als participants una experiència satisfactòria. GRAMEIMPULS analitzarà la satisfacció dels diferents serveis en base a qüestionaris de satisfacció (amb escala 0-10). En el cas de detectar puntuacions per sota de 7,5 punts podrà demanar a l'empresa adjudicatària canvis de procés i metodològics per assolir els mínims de qualitat de l'organització. GRAMEIMPULS supervisarà els treballs efectuats per l'empresa adjudicatària i realitzarà una avaluació trimestral. Durant l'execució, GRAMEIMPULS podrà fixar reunions periòdiques amb la persona responsable del servei designada per l'adjudicatari, per analitzar les possibles incidències i donar indicacions per a la seva resolució.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura d'aquest document electrònic.

Ana María Muñoz Martínez

Consellera Delegada

Lourdes Terrés Vidiella

Gerent



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ I CONSULTORIA D'UN PROGRAMA D'IMPULS A LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LES EMPRESES DE SANTA COLOMA DE GRAMENET PELS ANYS 2024 i 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (Expedient 06/2024)

ANNEX 1 : TIPUS DE SERVEI I PREUS

SERVEI	HORES ESTIMADES ANUALS	PREU HORA MÀXIM, IVA EXCLÒS	IMPORT TOTAL, IVA EXCLÒS
Formació	20	100,00	2.000,00
Assessorament/consultoria	60	100,00	6.000,00
TOTAL (1 ANY)			8.000,00
TOTAL (2 ANYS)			16.000,00