



**Departament:** Espai i Serveis Públics

**Procediment núm:** 1633/2024

**Nom:** Contractació del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages (set 2024 a febrer 2025)

## **DILIGÈNCIA: ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

**Aprovació de l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreuja, oferta econòmicament més avantatjosa, únic de criteri de valoració i tramitació ordinària, per l'adjudicació del contracte del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages (exp. 1633/2024).**

Primer. Vist que mitjançant resolució per Decret d'Alcaldia 2024-0411 de data 6 de març de 2024 es va aprovar el servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages.

Segon. Vist que la contractació citada, finalitza el proper 31 d'agost de 2024 i és necessari seguir prestant el servei fins que se'n faci l'adjudicació definitiva del servei de recollida de residus municipals, quin procés de licitació es troba en fase d'avaluació de les ofertes presentades per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte (expt. 828/2024).

Tercer. Vista la provisió del regidor d'espais i serveis públics de data 1.7.2024 en la que s'insta l'inici dels tràmits per a la contractació del citat servei.

Quart. Atès que s'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació d'aquest contracte, complint els principis i el procediment que s'estableix en la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, en concret els articles 16, 25, 116, 117, 131 i 137 i següents.

Cinquè. Vist que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostaria 22 1621 22799 – Altres Treballs de recollida de residus.

Sisè. La Junta de Govern Local actua amb la competència delegada següent:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023;09.10.2023;15.02.2024
- Número decret: 2023-1263;2023-1974;2024-0266 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023;20.10.2023;27.02.2024 respectivament

## **ACORDS:**

**Primer.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars (annex 1), així com l'expedient de contractació per procediment obert simplificat abreuja, oferta econòmicament més avantatjosa, únic de criteri de valoració i tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte per el servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda





de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages.

**Segon.** Autoritzar la despesa per l'import de 20.700,17 euros, més 21 % d'IVA: 4.347,03 euros, total de 25.047,20 euros (IVA inclòs), el qual es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 22 1621 22799 – Altres Treballs de recollida de residus, segons els següent detall, i condicionant-se a l'existència de crèdit suficient i adequat pel que fa a la despesa per l'exercici 2025:

- Pressupost exercici 2024 (setembre - desembre 2024) 16.698,13 € (IVA inclòs)
- Pressupost exercici 2025 (gener a febrer 2025) 8.349,07 € (IVA inclòs)

**Tercer.** Publicar en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, el corresponent anunci de licitació perquè durant el termini de 10 dies hàbils puguin presentar les proposicions que considerin convenientes, a comptar des del dia següent a la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant.

**Quart.** Declarar que:

- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

#### **Annex 1. Plec de clàusules administratives particulars.**





## Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE FRACCIÓ VEGETAL ALS NUCLIS DE PINEDA DE BAGES, LES BRUCARDES I LA ROSALEDA I LA POSTERIOR GESTIÓ DE LA FRACCIÓ RECOLLIDA A L'ÀREA DE COMPOSTATGE VEGETAL DE SANT FRUITÓS DE BAGES

Franca Puig Cruz (1 de 6)  
Data Signatura: 04/07/2024  
HASH: e1b435d5c41080e9b5c04e8e1e6c3b6



Jordi Martí Sala (2 de 6)  
Data Signatura: 04/07/2024  
HASH: 3d05d5d5174b7f18af08e9dc:1f166

Albert Plauss Fadó (3 de 6)  
Data Signatura: 04/07/2024  
HASH: e1b435d5c41080e9b5c04e8e1e6c3b6



## I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

### EXPEDIENT

Número: 1633/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

**Objecte:** És objecte del present plec de clàusules administratives la contractació consistent en el servei de recollida de la fracció vegetal el **segon i el quart dimarts** de cada mes a les urbanitzacions de Pineda, Brucardes i Rosaleda, entre els mesos de setembre de 2024 i febrer de 2025.

**Justificació de la idoneïtat i de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contractar:** No es disposa dels mitjans materials per realitzar directament la prestació objecte del contracte.

### Necessitats a satisfer amb aquest contracte:

En l'actualitat, al municipi de Sant Fruitós de Bages, promogut des del departament de Medi Ambient, està desenvolupant un projecte de foment de la bioeconomia circular, consistent en la recollida de fraccions de FORM d'origen vegetal i de fracció llenyosa provinent principalment dels domicilis particulars del municipi i dels parcs i jardins municipals, per a l'obtenció de compost, en àrea de compostatge vegetal municipal habilitada per a tal efecte. Projecte que està subvencionat parcialment per l'Agència de Residus de Catalunya (TES/1770/2016. Exp. Q0440/2016/107)

Aquest projecte inclou, com hem indicat, la recollida de les fraccions vegetals i llenyoses, de moment als nuclis de La Rosaleda, Pineda de Bages Les Brucardes, i el seu trasllat a l'àrea de compostatge vegetal municipal en la qual es fa el procés de compostatge de la mateixa.

Per obtenir el compost es necessari que es realitzin els següents processos:

- **Preparació per la valorització:** Es tritura la FV amb una trituradora de ganivetes.
- **Valorització:** Compostatge vegetal amb piles estàtiques. Procés de compostatge en que es munten unes piles amb els dos materials i es van regant periòdicament per acabar obtenint en uns mesos compost madur. Respecte al triturat de les restes llenyoses, aquest es pot utilitzar com a *mulch* per horts i jardins o com a estructurant per processos de compostatge individual.
- **Lliurament del compost:** En el desmuntatge de les piles, es garbella el compost madur i es posa a disposició dels usuaris. Els veïns poden recollir a dojo una quantitat limitada de compost o triturat vegetal amb els seus propis medis, així com els usuaris dels horts municipals i socials o els responsables dels horts escolars del municipi.

Pel que fa a la recollida, malgrat inicialment es va preveure que el servei de recollida es podria integrar al servei de recollida de residus actualment implantat al municipi, un cop engegat el projecte, amb les recollides que es van sol·licitar i les quantitats de residus a recollir, es va constatar la impossibilitat de fer-ho amb els mitjans personals i tècnics de què

Pàgina 2 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HROVND8EEC095LR4R4X90S  
Verificació: <https://santfruitosdebag.es/verificacio/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 28

Josep González Ballesera (4 de 5)

Data Signatura: 04/07/2024  
HASH: 05375343c4b124c7e765650610e486

Marta Mercè Miró Espert (6 de 6)

Data Signatura: 04/07/2024  
HASH: 05704e0881c375017915d1c610589e



disposava el prestador del servei de recollida de residus, principalment perquè aquest no disposava de camió ploma per poder efectuar correctament la recollida de les restes de fracció vegetal contingudes en els big-bag d'un metre cúbic de volum, facilitats als ciutadans per a la disposició d'aquesta fracció prèvia recollida. La problemàtica esdevenia principalment quan la fracció vegetal era gespa i aquesta es depositava mullada ja que el pes del big-bag feia inviable la seva deposició al camió de recollida de què disposa l'actual empresa prestadora del servei de recollida de residus municipals. Per aquest motiu, ha estat objecte de contractació menor aquest servei de recollida per una empresa externa.

Pel que fa a la gestió de l'àrea de compostatge i atès que l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages no disposava de mitjans personals i materials per dur a terme aquestes tasques també va ser necessària la contractació d'una empresa externa per a realitzar els processos de preparació, valorització i entrega de compost.

Vist que en data 6 de març de 2024 mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-0411 es va aprovar la Contractació del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Vist que la contractació citada, finalitza el proper 31 d'agost de 2024 i és necessari seguir prestant el servei fins que se'n faci l'adjudicació definitiva del servei de recollida de residus municipals, quin procés de licitació es troba en fase d'avaluació de les ofertes presentades per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte (expt. 828/2024).

El detall de les tasques a realitzar així com les necessitats materials i personals es detallen a continuació:

Dies de recollida des de 1 de setembre de 2024 fins a 28 de febrer de 2025, prestació del **segon i el quart dimarts** de cada mes, en total 12 recollides segons el següent calendari:



setembre '24							octubre '24							novembre '24						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1	1	2	3	4	5	6					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30				
30																				

  

desembre '24							gener '25							febrer '25						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
						1	1	2	3	4	5						1	2		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28				

Més concretament el servei consistirà en les prestacions següents:

**Condicions d'execucions de la prestació dels serveis de recollida de fracció vegetal i de gestió de l'Àrea de compostatge.**

**A. Condicions d'execució de la prestació del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda, Brucardes i Torroella.**

- Les recollides es portaran a terme el **2n i 4rt dimarts** de cada mes. En cas de que algun d'aquests sigui festiu es procedirà amb la recollida el següent dia hàbil.
- Només es portaran a terme aquelles recollides que hagin estat prèviament sol·licitades pels mitjans previstos a tal efecte a l'Ajuntament. Per tant, el prestador del servei disposarà d'un llistat el divendres anterior a la recollida on hi constarà l'adreça exacta així com la quantitat de residu a recollir. (**Màxim** 1 big-bag i 5 feixos de fracció llenyosa amb diàmetre no superior a 10 cm de les branques que en componen dita fracció llenyosa).
- La fracció recollida es depositarà a l'Àrea de compostatge de fracció vegetal municipal ubicada al carrer Rasos de Peguera del Polígon Industrial Sant Isidre de Sant Fruitós de Bages. Per a tal efecte, es farà entrega al prestador del servei d'una còpia de la clau de la porta d'accés a la citada àrea.

Pàgina 4 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HROWND8EEC095LRJR4X90S  
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 28

Pàgina 6 de 31



## B. Condicions d'execució de la prestació del servei de gestió de l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages.

### 1. Tasques associades al procés de compostatge

**1.1 Preparació per la valorització:** Es triturarà la FV amb una trituradora de gavinetes o altre tipologia que garanteixi la trituració òptima de la fracció vegetal a valoritzar, ubicada a l'Àrea de 1.2 compostatge municipal.

**1.3 Valorització:** El tipus de valorització serà el Compostatge vegetal amb piles estàtiques. Per a garantir que el procés de compostatge es faci en els termes previstos al projecte en què s'emmarca el servei, es munten uns piles amb els dos materials d'aportació (fracció vegetal i restes llenyoses). Aquestes piles s'han de regar amb periodicitat i s'han d'anar remenant per aconseguir un compost homogeni i de qualitat. El triturat de les restes llenyoses també es pot utilitzar com a "mulch" per horts i jardins, així com a estructurant per processos de compostatge individual.

**1.4 Lliurament del compost:** Un cop tinguem compost madur es procedirà al desmuntatge de les piles, es garbellarà el compost madur i es disposarà en una pila a part des de la qual es podrà agafar per al seu ús.

La ciutadania en general del municipi de Sant Fruitós de Bages, així com els responsables dels horts municipals socials o de les escoles podran recollir a la mateixa àrea de compostatge el compost o triturat vegetal amb els seus propis medis. Tanmateix, aquest serà utilitzat en les zones verdes municipals.

### 2. Tasques de manteniment i atenció al públic

Per portar a terme les tasques associades en el punt primer es disposarà com a mínim d'una persona que haurà d'estar a l'Àrea de compostatge tots els divendres en horari de 9 a 13 hores, mentre duri el present contracte.

La persona que estigui a l'Àrea de compostatge, a part de les tasques indicades anteriorment haurà d'atendre qualsevol persona del municipi que s'hi adreci a portar fracció vegetal o a recollir compost.

Pel que fa a la recepció de la fracció vegetal només acceptarà aquella fracció que estigui en condicions aptes per a la seva valorització (feixos de restes llenyoses de màxim 10 cm de diàmetre i restes de poda i fulles).



## RÈGIM

Classe<sup>1</sup>: administratiu

Modalitat<sup>2</sup>: servei

## PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada<sup>3</sup>: no

Recurs especial en matèria de contractació<sup>4</sup>: no

Tramitació:

Tipus<sup>5</sup>: ordinari

Justificació<sup>6</sup>:

Procediment:

Tipus<sup>7</sup>: obert

Modalitat<sup>8</sup>: simplificat abreujat (159.6 LCSP)

Justificació del tipus<sup>9</sup>:

Forma de selecció<sup>10</sup>: preu més baix

Admissió de variants<sup>11</sup>: no

## CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV:

90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.

## DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP)

<sup>1</sup> S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

<sup>2</sup> Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).

<sup>3</sup> Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

<sup>4</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>5</sup> S'indicarà "sí" o "no"

<sup>6</sup> S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

<sup>7</sup> Es complementarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

<sup>8</sup> S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

<sup>9</sup> Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

<sup>10</sup> Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

<sup>11</sup> S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

<sup>11</sup> S'indicarà "sí" o "no"





## II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

### DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

#### INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ<sup>12</sup>

Existència: no  
Enumeració: -

#### INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -  
Enumeració: -

#### INFORMACIONS DE L'ART.-130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: -  
Enumeració: -

#### ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -  
Enumeració: -

#### ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió<sup>13</sup>: No.  
Descripció<sup>14</sup>: -

#### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)<sup>15</sup>

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

#### PRESTACIONS DIFERENCIADES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió<sup>16</sup>: - No  
Descripció<sup>17</sup>: -

<sup>12</sup> Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

<sup>13</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>14</sup> Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

<sup>15</sup> És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2

<sup>16</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>17</sup> Es descriuen quines són.



## DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

### DRETS

- El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.

### Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Realitzar de forma directa la prestació del servei amb prohibició absoluta de cedir-ho o sotsarrendar-ho, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte la prestació del servei, dicti l'Ajuntament, a través dels seus serveis tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- f) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- g) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització de les actuacions que s'inclouen en l'objecte del present plec poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.
- h) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

### ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC<sup>18</sup>

Nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda.

### RÈGIM PATRIMONIAL<sup>19</sup>

Béns de domini públic afectes al servei: no

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: no

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: no

Altres béns: -

### DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: 6 mesos, de setembre 2024 a febrer 2025

### ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

<sup>18</sup> Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

<sup>19</sup> Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.



Exigència<sup>20</sup>: Sí

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 150.000 €

Capital assegurat per víctima: 100.000 €

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

#### **PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES**

El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor amb aquest Ajuntament en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

#### **PLA DE SEGURETAT I SALUT**

Preceptivitat: no

Característiques:.

#### **PROGRAMA DE TREBALLS**

Preceptivitat: no

Característiques:

#### **ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT<sup>21</sup>**

Informació amb aquest caràcter: -

Durada del deure de confidencialitat: -

#### **FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:**

Descripció:

Justificació:

<sup>20</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>21</sup> S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.



### III. RÈGIM ECONÒMIC

#### DADES ECONÒMIQUES

##### Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:<sup>24</sup>

- Quantia: 20.700,17 €
- Mètode de càlcul aplicat: El sistema per a la determinació del preu del contracte és el preu unitari de les diferents partides.

##### Pressupost base de licitació:

- Sense IVA: 20.700,17 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 4.347,03 €
- Amb IVA: 25.047,20 €
- Justificació<sup>22</sup>: el preu ha estat calculat en base el preu de mercat, segons es desprèn de l'informe emès per l'enginyer tècnic municipal, obrant en l'expedient, i quin estudi econòmic es detalla a continuació:

Valoració econòmica de la prestació del servei de recollida de fracció vegetal i de gestió del compostable					
Concepte	Preu (€)/ hora*	Quantitat**	Total	IVA (21%) <sup>o</sup>	Total (IVA inclòs)
Mà d'obra d'operari recollida	45,72	96	4.388,73 €	921,63 €	5.310,36 €
Mà d'obra ajudant recollida	33,20	96	3.187,47 €	669,37 €	3.856,84 €
Camió ploma/volquet	82,80	96	7.948,80 €	1.669,25 €	9.618,05 €
Mà d'obra d'operari de gestió del compostable	45,72	48	2.194,37 €	460,82 €	2.655,18 €
Trinxadora i bobcat	62,10	48	2.980,80 €	625,97 €	3.606,77 €
Imports totals de prestació del servei			20.700,17 €	4.347,03 €	25.047,20 €

\* Segons històric de la prestació del servei i preu de mercat s'afegeix increment 3,5% IPC segons Idescat.

\*\* Segons històric de la prestació del servei, tenint en compte les recollides efectuades el darrer semestre. 8 hores per dia de servei, a raó de 2 dies per mes amb un total de 12 dies de servei.

#### SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU<sup>25</sup>

##### Preu global d'adjudicació i màxim del contracte:

- Sense IVA: 20.700,17 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 4.347,03 €
- Amb IVA: 25.047,20 €

Sistema de preus unitaris: els expressats en l'estudi econòmic.

<sup>22</sup> Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.



Descripció<sup>23</sup>: Els que estableixen el present Plec.  
Moneda de pagament : €.

#### DIVISIÓ EN LOTS

Admissió<sup>24</sup>: no

Descripció i import<sup>25</sup>:

Possibilitat de presentar oferta a la totalitat dels lots<sup>26</sup>: -

Número màxim de lots pels que pot presentar oferta: -

Número màxim de lots a adjudicar a cada licitador: -

#### REFERÈNCIA DE SORTIDA

Classe de referència per a la formulació d'ofertes<sup>27</sup>: Millora a la baixa respecte el pressupost de licitació.

Tipus de sortida<sup>28</sup>: veure apartat "Pressupost base de licitació".

#### APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP<sup>29</sup>

Aplicació<sup>30</sup>: No

Règim d'aplicació<sup>31</sup>:

#### ANUALITATS ECONÒMIQUES

Aplicació pressupostària	Any del	Import (IVA inclòs)
22 1621 22799 – Altres Treballs de recollida de residus	2024	16.698,13 €
22 1621 22799 – Altres Treballs de recollida de residus	2025	8349,07€

#### RÈGIM DE PAGAMENTS<sup>32</sup>

Facturació mensual per serveis executats.

La factura degudament validada servirà a efectes del servei prestat.

El proveïdor haurà d'emetre factura electrònica. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el

<sup>23</sup> Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".

<sup>24</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>25</sup> Es descriuen quins són i l'import de cadascun d'ells, desglossant l'IVA.

<sup>26</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>27</sup> S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

<sup>28</sup> S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

<sup>29</sup> Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

<sup>30</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>31</sup> Indica la forma concreta com s'aplica.

<sup>32</sup> S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

#### REVISIÓ DE PREUS<sup>33</sup>

No procedeix

<sup>33</sup> S'indicarà la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.



#### IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

##### ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan<sup>34</sup>: Junta de Govern Local

Atribució<sup>35</sup>: per delegació

Delegació<sup>36</sup>:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023;09.10.2023;15.02.2024
- Número decret: 2023-1263;2023-1974;2024-0266 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023;20.10.2023;27.02.2024 respectivament

##### MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució<sup>37</sup>: Sí

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

##### COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució<sup>38</sup>: No

Definició<sup>39</sup>: -

##### RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE<sup>40</sup>

Regidoria d'adscripció<sup>41</sup>: Serveis Públics i via pública

Responsable municipal/ representant de la promoció<sup>42</sup>: Sr. Jordi Martí Sala, Enginyer Municipal

<sup>34</sup> S'indicarà el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinentes d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

<sup>35</sup> S'indicarà "per norma" o "per delegació".

<sup>36</sup> Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

<sup>37</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>38</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>39</sup> Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

<sup>40</sup> En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

<sup>41</sup> S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

<sup>42</sup> S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.



## V. EL CONTRACTISTA

### HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR<sup>43</sup>

Exigència<sup>44</sup>: No

Descripció<sup>45</sup>: -

### CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

No és exigible.

Si bé es detalla a continuació les condicions de solvència, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 LCSP, en el seu apartat b), en els contractes de serveis de valor estimat inferior a 60.000€, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### **Solvència econòmica:**

- Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim de 20.000 euros (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigint no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 20.700,17 €, la xifra anual de negocis exigida no pot excedir de 31.050,25 € IVA exclòs (20.700,17 € x 1,5).

#### **Solvència tècnica o professional:**

- Principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims 3 anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada, per un import mínim total de 20.000,00 € (IVA exclòs).
- Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels, acompanyada dels certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la

<sup>43</sup> Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

<sup>44</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>45</sup> S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.





realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Justificació: Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb l'article 89.1 lletra a), per considerar-se les més idònies per a l'acreditació de l'experiència en la prestació del servei del tipus objecte de la present licitació.

#### **APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP<sup>46</sup>**

Exigència<sup>47</sup>: No  
Descripció<sup>48</sup>:

#### **APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP<sup>49</sup>**

Exigència<sup>50</sup>: No  
Descripció<sup>51</sup>:

#### **EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)<sup>52</sup>**

Exigència<sup>53</sup>: No  
Descripció<sup>54</sup>:

#### **EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)<sup>55</sup>**

Exigència<sup>56</sup>: No  
Descripció<sup>57</sup>:

<sup>46</sup> Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

<sup>47</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>48</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>49</sup> Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprès entre les adjudicacions provisional i definitiva.

<sup>50</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>51</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>52</sup> Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>53</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>54</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

<sup>55</sup> Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

<sup>56</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>57</sup> Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.



## VI. OFERTES

### SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí  
Sobre 2<sup>58</sup>: no  
Sobre 3: <sup>59</sup>:no

### DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1

#### SOBRE ÚNIC- Declaració responsable i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

**Obligació de presentar estudi justificatiu de l'oferta econòmica:** Sí. Juntament amb la proposta econòmica es presentarà:

- o **Estudi econòmic desglossat per partides** amb el nivell suficient que acrediti la serietat i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

**La no presentació de la documentació justificativa de l'oferta (estudi econòmic), o la manca de concordança d'aquest amb present plec de clàusules administratives, podrà ser motiu d'exclusió del procediment.**

### RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ<sup>60</sup>

Perfil del contractant.

### CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/ca\\_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087006](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1087006)

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Termini: **10 dies hàbils** des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

<sup>58</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>59</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>60</sup> S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

**TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ**  
3 mesos.



## VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques: 100 punts

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Fórmula
1	Millor preu	100	34.1. DCPCAP (tipus 1)

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

### JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP. De conformitat amb l'establert en l'apartat c) del citat precepte, l'oferta s'avaluarà mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## VIII. GARANTIES

---

### PROVISIONAL

---

Exigència<sup>61</sup>: no

### DEFINITIVA

---

Exigència<sup>62</sup>: no. Aquest contracte no requereix la constitució de garantia definitiva, atenent l'establert a l'article 159.6 f) de la LCSP, i atès, així mateix, que serà d'aplicació el règim establert per la Real Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

### TERMINI DE GARANTIA

---

Es fixa un termini de garantia mínim de 1 any a comptar des de la finalització del servei.

---

<sup>61</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>62</sup> S'indica "sí" o "no".



## IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

### INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38).

#### ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de servei, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament.
2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució del servei seran classificades com: molt greus, greus i lleus.
  - a) Seran infraccions molt greus:
    - Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.
    - Retard en els terminis d'execució definits en el present plec o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a tres dies naturals, sempre que no existeixi una causa de força major.
    - Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el Document tècnic de referència i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
    - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
    - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
    - Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
    - Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
    - Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
    - Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
    - Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estrictament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
    - Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
  - b) Seran infraccions greus:
    - Retard en els terminis d'execució definits en el present plec, o els indicats pel licitador en la seva oferta, superior a 1 dia natural, sempre que no existeixi una causa de força major.
    - Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.

Pàgina 20 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HROWND8EEC095LR84X90S  
Verificació: <https://santfruitosdelabages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 28

Pàgina 22 de 31



- Tractament incorrecte als usuaris de l'equipament, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
  - Altres irregularitats en la prestació del servei.
  - Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
  - Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspassar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- c) Seran infraccions lleus:
- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:
- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu del contracte.
  - b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
  - c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.
4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

#### **ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ**

L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la memòria tècnica, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de servei, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.

S'estableix que la demora dels terminis en la prestació del servei previstes al contracte podrà comportar les penalitats contemplades en el DCPAP (clàusula 38) per un import diari de 4 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## RESPONSABILITATS DE L'ART. 315 DEL LCSP<sup>63</sup>

---

<sup>63</sup> Només s'aplica als contractes de servei que tinguin per objecte la redacció de projectes d'obra. Imposa indemnitzacions quan el pressupost d'execució es desvia més d'un 20%, per excés o per defecte.

Pàgina 22 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HRC0MND8EEC095LRJR84XG0S  
Verificació: <https://santfruitosdelabages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 28

Pàgina 24 de 31





## X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

### MODIFICACIÓ

Causa: -  
Contingut: -  
Abast màxim: -

### CESSIÓ

Admissió: -  
Condicions: -

### SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers<sup>64</sup>: sí  
Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar<sup>65</sup>: Sí (conforme apartat del model Annex 2)

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació<sup>66</sup>: no

Pagament directe a subcontractistes<sup>67</sup>: no

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: no

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

<sup>64</sup> S'indica "sí" o "no".

<sup>65</sup> Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

<sup>66</sup> S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

<sup>67</sup> S'indica "sí" o "no".



## PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

### SIGNATURES:

#### Serveis tècnics municipals<sup>68</sup>:

Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora  
Jordi Martí Sala, Enginyer Municipal

**El Regidor proponent<sup>69</sup>:** Sr. Albert Planas Feixó, regidor d'espai i serveis públics

#### INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA<sup>70</sup>

S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Josep González Ballesteros, Secretari municipal (signat electrònicament)

S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

#### INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ<sup>71</sup>

S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització.

Mercè Marmi Espelt, Interventora municipal (signat electrònicament)

S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

## ANNEX 1. Declaració responsable del licitador que signa l'oferta<sup>72</sup>

<sup>68</sup> Es signarà consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

<sup>69</sup> Es consignant el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

<sup>70</sup> Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

<sup>71</sup> Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

<sup>72</sup> Aquest model s'inclourà dins del sobre únic, en els procediments simplificats en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació, la quantificació dels quals no depengui de judici de valor. En cas que la valoració inclogui criteris avaluable per judici de valor, aquest model s'inclourà a

Pàgina 24 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HROWND8EEOG95IURR4X90S  
Verificació: <https://santfruitosdelabages.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 28



A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES  
Plaça de la Vila, núm. 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS SOBRE COMPLIMENT DE LES  
CONDICIONS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ PER  
CONTRACTAR PREVISTES LEGALMENT I EXIGIDES EN EL CONTRACTE**

**EXPEDIENT**

Número: 1633/2024

Objecte: Contractació del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages

**RÈGIM**

Classe<sup>73</sup>: administratiu

Modalitat<sup>74</sup>: servei

**EMPRESARI**

Nom:

DNI/CIF:

**EMPRESA**

Nom:

DNI/CIF:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau, per mitjà del representant que la firma, **DECLARA RESPONSABLEMENT** que reuneix els requisits de capacitat, solvència i no incursió en prohibició previstos per a aquest contracte. Es declara específica i responsablement que:

- El firmant ostenta la representació de l'empresa.
- Es disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica que requereix el present contracte, o en el cas que correspongui, que disposa de la classificació exigida.
- Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no es troba incurs en cap de les causes que prohibeixen la contractació amb els poders adjudicadors del sector públic.
- Que s'assumeix el compromís a què es refereix l'article 75.2. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (si s'escau).<sup>75</sup>

<sup>73</sup> S'indica si el contracte és administratiu o privat.

<sup>74</sup> Si és administratiu, s'indica la modalitat (obres, subministraments, serveis, concessió d'obra pública) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge). Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

<sup>75</sup> Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que es disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís d'aquestes entitats.





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



## LLOC I DATA

---

Pàgina 26 de 28

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HRC0MND8EEC095LRJR84XG0S  
Verificació: <https://santfruitosdelabages.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 28

Pàgina 28 de 31

Plaça de la Vila, 1 ● 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES ● N.I.F. P- 0821200 – C ● Tel. 93 878 97 00 ● Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 3M7C94TN690909XP6KMCAR4  
Verificació: <https://santfruitosdelabages.esadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

**ANNEX 2. Oferta econòmica: reducció del preu respecte al pressupost de contractació<sup>76</sup>**

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES  
Plaça de la vila núm. 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

**OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU  
RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ**

**EXPEDIENT**

Número: 1633/2024

Objecte: Contractació del servei de recollida de fracció vegetal als nuclis de Pineda de Bages, Les Brucardes i La Rosaleda i la posterior gestió de la fracció recollida a l'Àrea de compostatge vegetal de Sant Fruitós de Bages

**RÈGIM**

Classe: administratiu  
Modalitat: servei

**EMPRESARI**

Nom:  
DNI/CIF:

**PREU OFERTAT**

**1. Oferta econòmica per la prestació del servei.**

Oferta econòmica	
Pressupost de licitació: 20.700,17 € (IVA exclòs)	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

**(\*) Cal adjuntar a la present oferta:**

- o **Estudi econòmic desglossat per les partides**, amb el nivell suficient que acrediti la serietat, i possibilitat de compliment de l'oferta econòmica.

<sup>76</sup> Aquest model s'inclourà dins del sobre 3, o en el sobre únic en els procediments simplificats, quan la reducció del preu respecte al pressupost de licitació sigui un criteri d'adjudicació





Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



### SUBCONTRACTACIÓ

S'indica a continuació relació de la part del servei que es preveu subcontractar:

Unitats:	Import a subcontractar:	Nom o perfil empresarial del subcontractista:
----------	-------------------------	---

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

### LLOC I DATA

### SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Pàgina 28 de 28

Plaça de la Vila, 1 • 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES • N.I.F. P- 0821200 – C • Tel. 93 878 97 00 • Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 39HROWND8EEO95IJR84X90S  
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 28

Pàgina 30 de 31

Plaça de la Vila, 1 • 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES • N.I.F. P- 0821200 – C • Tel. 93 878 97 00 • Fax 93 876 04 86  
E-mail: [ajuntament@santfruitos.cat](mailto:ajuntament@santfruitos.cat)



Codi Validació: 3M7C94TN69099XP6KMCAR4  
Verificació: <https://santfruitosdebages.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31



Ajuntament de  
Sant Fruitós de Bages



### **CERTIFICAT DE L'APROVACIÓ:**

Dono fe que la Junta de Govern local ha pres l'acord següent:

#### **Sentit de la votació:**

- Aprovat
- Rebutjat
- Deixat sobre la taula
- Donat compte

Resultat de la votació: Unanimitat dels membres presents

Número de sessió: 15/2024

Tipus: ordinària

Data de la sessió: 15.7.2024

Número d'acord: B.7.2

El secretari

