



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Expedient núm.: 2022/1733

Procediment: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE CARDEDEU.

Lloc: presencial - sala de juntes Ajuntament de Cardedeu

Data: 10 de juliol de 2024

Hora: Inici: 09:48 hores. Finalització:10:15 hores.

Sessió no pública

ACTA DE LA MESA DE LICITACIÓ - RECEPCIÓ INFORME VALORACIÓ OFERTES I REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Membres de la mesa:

- Sra. Noelia Moreno Pastor, Tinenta d'alcalde de l'Àrea de servei a les persones i acció cívica, que presideix la sessió
- Sr. Manel Martínez Mira, vocal, Secretari de la Corporació.
- Sr. Joan Miquel Crespo Ramos, vocal, Interventor de la Corporació.
- Sra. Sara Martín Roviralta, vocal, Directora d'esports.
- Sra. Rosa Mª Pinós Martín, Cap Unitat administrativa, que actua com a Secretaria de la Mesa.

Desenvolupament de la sessió:

La Secretària informa a la mesa que en data 14 de juny de 2024, es van declarar admeses a la licitació les dues ofertes rebudes i es va traslladar al departament tècnic corresponent per a la valoració de les ofertes.

Per part de la Directora d'esports, s'explica l'informe de valoració de les ofertes que es transcriu a continuació:

"

Assumpte: INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (SOBRE B) DE LA CONCECCIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE CARDEDEU.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 columns: Signatura, Date, and Role. Rows include Manel Martínez Mira, Joan Miquel Crespo Ramos, Sara Martín Roviralta, Noelia Moreno Pastor, and Rosa Pinós Martín.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Sara Martin Roviralta, directora d'esports informa:

El Ple de l'Ajuntament de Cardedeu en la sessió del dia 29 de febrer de 2024 va adoptar l'acord per a la licitació de la " concessió administrativa de domini públic per a l'ús privatiu i explotació del bar cafeteria del Pavelló Municipal d'Esports de Cardedeu"

Les dues licitadores admeses són les següents:

- JÚLIA VIZCARRA SÁNCHEZ
- ANTONIO GARCIA CASTILLA

La valoració de les diferents propostes presentades s'ha fet en funció dels criteris d'adjudicació descrits en la Clàusula 11 " CRITERIS D'ADJUDICACIÓ " (fins a 100 punts) del Plec de clàusules administratives.

CRITERI 1 : Millora del cànon mínim (fins a 55 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri s'ha tingut en compte que s'estableix un cànon mínim anual de 8712,00€ (IVA inclòs). La major puntuació (màxim 55 punts) s'ha donat a l'oferta que ha proposat el cànon més elevat, i la resta de puntuacions s'han calculat de manera proporcional i de conformitat amb la següent fórmula:

$$PUNTUACIÓ = (CÀNON OFERT/ CÀNON MÉS ELEVAT) X 55 PUNTS$$

LICITADORES	CANON OFERTAT (IVA INCLÒS)	PUNTUACIÓ
JÚLIA VIZCARRA SÁNCHEZ	9.000,00€	52,44PUNTS
ANTONIO GARCIA CASTILLA	9.438,00€	55PUNTS

Criteria 2 : Proposta de preus de venda al públic (fins a30 punts)

Per a la valoració d'aquest criteri s'ha tingut en compte el llistat dels productes i el preus del servei. El nombre màxim en aquest apartat són 30punts (2 per cada producte). S'ha valorat cada producte per separat, donant 2 punts per cada producte a l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes s'han valorat segons la fórmula següents:

$$Puntuació \text{ per producte} = \frac{\text{punts màxims per producte (2punts)}}{\text{de}} \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{cada oferta}}$$

preu de l'oferta que es puntua

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

69df76c2d83d47f0a6a63c9cd685974001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/ax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5		
Manel Martinez Mira	12/07/2024	SECRETARI	Joan Miquel Crespo Ramos	15/07/2024	Interventor/a	Sara Martín Roviralta		15/07/2024
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5					
Noelia Moreno Pastor		15/07/2024	Rosa Pinós Martín		16/07/2024			





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

JULIA VIZCARRA SÁNCHEZ

Table with 4 columns: Item number, Description, Price (PREUS OFERTATS), and Points (PUNTS). Rows include items like CAFE, TALLAT, INFUSIÓ, etc., and a TOTAL PUNTS row at the bottom.

ANTONIO GARCIA CASTILLA

Table with 4 columns: Item number, Description, Price (PREUS OFERTATS), and Points (PUNTS). Rows include items like CAFE and CAFÈ AMB LLET.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Table with 3 main columns for signatures: Signatura 1 de 5, Signatura 2 de 5, and Signatura 3 de 5. Each column contains name, date, and role.



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
 08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

3	TALLAT	1,20€	2
4	INFUSIÓ	1,50€	2
5	REFRESC	2,00€	2
6	ESMORZAR DOLÇ (CAFE+PASTA)	3,00€	2
7	ESMORZARSALAT (CAFE+ENTREPÀ)	3,00€	2
8	ENTREPÀ GRAN (FRED)	3,00€	2
9	ENTREPÀ PETIT (FRED)	2,00€	2
10	ENTREPÀ GRAN (CALENT)	5,00€	2
11	ENTREPÀ PETIT (CALENT)	3,50€	2
12	AIGUA 0,5l	0,80€	2
13	AIGUA 1,5l	1,30€	2
14	SUCS/BATUTS	1,20/2€	0
15	MENU DIARI	13,00€	2
TOTAL PUNTS			28

CRITERI 3 : Ampliació horaris mínims establerts (fins a 10 punts)

Per la valoració d'aquest criteri s'ha tingut en compte l'oferta d'ampliació de l'horari mínim establert fins a un màxim de 10 punts.

S'ha atorgat 2 punts per cada hora setmanal que les licitadores han proposat ampliar.

LICITADORES	MILLORA OFERTADA (hores addicionals proposades)	PUNTS
JULIA VIZCARRA SANCHEZ	23,5h	10
ANTONIO GARCIA CASTILLA	17h	10

CRITERI 4: Oferir WIFI (Fins a 5 punts)

Per la valoració d'aquest criteri s'han atorgat 5 punts a les licitadora que ofereixin WIFI gratuïta als clients.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

69df76c2483d47f0a6a63c9cd685974001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/tli/lax/tdlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5		
Manel Martínez Mira	12/07/2024	SECRETARI	Joan Miquel Crespo Ramos	15/07/2024	Interventor/a	Sara Martín Roviralta		15/07/2024
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5					
Noelia Moreno Pastor		15/07/2024	Rosa Pinós Martín		16/07/2024			





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

ordre de classificació	Llicitadora	Puntuació total fins a 100 punts
1	ANTONIO GARCIA CASTILLA	98
2	JÚLIA VIZCARRA SÁNCHEZ	89,67

SEGON.- Requerir a ANTONIO GARCIA CASTILLA, licitador que ha obtingut la major puntuació, per a que presenti en el termini de **15 dies hàbils** a comptar des de la data de recepció del requeriment, la documentació indicada a la clàusula 15 del PCAP. Aquesta documentació es presentarà telemàticament al Registre d'entrada de l'Ajuntament, mitjançant instància, essent la documentació següent:

1. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
2. Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
3. Acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA aportant la següent documentació:
 - Pòlissa d'assegurança subscrita (o certificat emès per l'asseguradora) on constin els imports, riscos assegurats i termini de vigència, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència. L'assegurança inclourà la responsabilitat civil, indemnització per riscos professionals, i de forma expressa la cobertura d'intoxicació alimentària. S'haurà d'aportar compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el termini de la concessió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

69df76c2d83d47f0a6a63c9cd685974001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/lanx/idi/lanxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Signatura 1 de 5			Signatura 2 de 5			Signatura 3 de 5		
Manel Martínez Mira	12/07/2024	SECRETARI	Joan Miquel Crespo Ramos	15/07/2024	Interventor/a	Sara Martín Roviralta		15/07/2024
Signatura 4 de 5			Signatura 5 de 5					
Noelia Moreno Pastor		15/07/2024	Rosa Pinós Martín		16/07/2024			





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

4. Acreditar la SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL, de conformitat amb l'apartat 10.c) del PCAP: En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Aquest requisit es tradueix en el següent:

A. Serà necessari que, sens perjudici del número de manipuladors d'aliments que finalment siguin necessaris per a la prestació del servei, almenys un d'ells (el qual haurà de participar en l'execució del contracte) sigui ja identificat i quedi acreditada la formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

Aquesta formació pot haver-se adquirit mitjançant un o diversos mitjans següents:

- La formació reglada. Caldrà aportar acreditació de la mateixa, amb identificació del seu objecte, número d'hores de la formació i les dates en què s'ha dut a terme.
L'experiència laboral en altres empreses alimentàries. Caldrà aportar els contractes que permetin acreditar dita experiència o certificats emesos pels administradors o legals representants de l'empresa. Es requerirà una experiència mínima d'un any.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva per un import del 3% del valor del domini públic ocupat, que és d'un import de 3.446'40 € (clàusula 17 del PCAP), a la Tresoreria municipal.

TERCER.- Publicar aquesta acta a la plataforma de contractació (PCSP)

Acabat l'acte, s'aixeca la present acta que signen tots els components de la mesa, juntament amb la secretària.

(signat electrònicament a peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

69df76c2d83d47f0a6a63c9cd685974001

https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/larx/idi/larxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

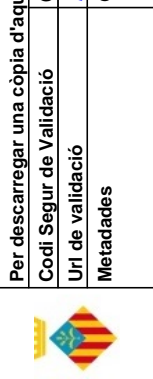


Table with 3 columns: Signatura, Date, and Name. Rows include Manel Martinez Mira, Joan Miquel Crespo Ramos, Sara Martín Roviralta, Noelia Moreno Pastor, and Rosa Pinós Martín.