

Núm. Referència: X2024029926
Núm. Expedient CCS12024000041

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DEL PUNT D'ATENCIÓ JUVENIL I LA DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A JOVES A LA CIUTAT D'OLOT

PRIMERA. Característiques del Servei

El servei consisteix en:

1. Prestar el servei d'informació al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot i ser-ne el referent
2. Prestar el servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat
3. Una reunió bimensual de coordinació i seguiment del servei de representants de la direcció de l'empresa amb els serveis tècnics de Joventut de l'Ajuntament d'Olot i el personal de dinamització i atenció.
4. Gestió de suplències de personal
5. L'equip ha de tenir un pla de formació permanent, i se li ha de facilitar la participació en seminaris, cursos i jornades específiques on compartir coneixement, conèixer altres experiències i millorar la qualitat del projecte amb dedicació mínima de 15h l'any.
6. Aquest serveis seran anuals amb un total de 40h setmanals

Quadre distribució d'horari

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE
Mati		de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h	de 9 a 13h
Tarda	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	de 16 a 20h	

Aquests horaris poden ésser modificables si el servei així ho requereix, i en aquest cas es passarà la proposta 30 dies abans a l'empresa per a poder-ho comunicar als treballadors/es.

L'horari també serà adaptable a les necessitats d'alguns projectes joves, per això es pot veure modificat previ pacte amb l'empresa.

Durant les vacances escolars l'horari del servei de dinamització es podria veure modificat i adaptat a les activitats programades.

Horari dinamitzador/a (20h setmanals)

L'horari del dinamitzador/a serà de dilluns a divendres de 16 a 20h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dissabte de 9 a 13h si resulta necessari per dur a terme alguns projecte , previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

Horari informador/a (20 hores setmanals)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
36371b90-73d0-42ef-bf1a-ca6ed381dd13

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'horari del informador/a serà de dimarts a dissabte de 9 a 13h. No obstant, el servei s'haurà de prestar el dissabte de 9 a 13h si resulta necessari per dur a terme alguns projectes, previ pacte amb l'empresa i es compensarà un altre dia de manera que no es superi el nombre màxim d'hores setmanals.

SEGONA Tasques a desenvolupar per part del dinamitzador/a:

Les tasques del dinamitzador/a d'activitats juvenils a la ciutat (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot) són dissenyar, executar i avaluar la programació d'activitats per a les persones joves de la ciutat entre les quals es troben les següents:

- Elaborar i coordinar una programació trimestral d'activitats adreçades a la població juvenil de la ciutat.
- Vetllar pel bon desenvolupament de les activitats i la bona convivència entre les persones joves que hi participen
- Fer un control del desenvolupament de les activitats i avaluar amb la seva idoneïtat amb les persones participants i fer-ne un resum trimestral
- Animar a les persones joves a participar dels programes i projectes que es realitzin a la ciutat adreçats a la població juvenil
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat.
- Coordinar-se amb el personal de l'Oficina Jove de la Garrotxa per a dur a terme accions conjuntes
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves
- Mantenir les xarxes socials i al dia per a la comunicació amb les persones joves
- Ser referent per a la població juvenil de la ciutat
- Obrir i tancar l'espai les hores convingudes

TERCERA Perfil del dinamitzador/a.

Categoria: Diplomata (Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Formació mínima: Diplomata

Es valorarà l'experiència en dinamització de joves, educació en el lleure, i també ser membre actiu d'entitats socials i/o culturals

Perfil: Coordinador i dinamitzador d'activitats juvenils a la ciutat

QUARTA. Tasques a desenvolupar per l'informador/a

Les tasques de l'informador/a del punt d'atenció juvenil (juntament amb l'equip tècnic de Joventut de l'Ajuntament d'Olot) són les següents:

- Fer la primera atenció a les persones joves que s'adrecen al punt d'atenció juvenil de l'Ajuntament d'Olot per a qualsevol tema que vulguin saber
- Esdevenir la persona de referència en relació a la informació i atenció en temes que afecten a la població juvenil de la ciutat (habitatge, treball, lleure, educació, salut...)
- Informar, i en el seu cas, derivar les persones joves al recurs escaient per resoldre qualsevol consulta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
36371b90-73d0-42ef-bf1a-ca6ed381dd13

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Tenir cura de l'espai i fer-ho extensible a totes les persones usuàries
- Donar suport a la figura del dinamitzador/a sempre que sigui necessari
- Incentivar iniciatives juvenils
- Mantenir contacte amb els instituts de la ciutat i altres agents que treballen amb població juvenil per a l'execució i difusió de les activitats i projectes que s'ofereixin als joves de la ciutat
- Informar de qualsevol incidència tant a l'empresa com a les persones responsables de Joventut de l'Ajuntament d'Olot
- Participar de l'elaboració de la memòria anual
- Participar de la redacció de propostes adreçades a joves

CINQUENA: Perfil de l'informador/a

Categoria: Personal qualificat- Integrador-a (Sou i condicions segons Conveni de Lleure educatiu i sociocultural)

Es valorarà l'experiència en dinamització i atenció de joves i educació en el lleure,

Perfil: Informador/a juvenil i suport al servei de dinamització d'activitats juvenils a la ciutat

SISENA Durada del contracte

Es proposa una durada de 1 anys de contracte amb 1 pròrroga d'un any.

Olot, 28 de maig de 2024

}

36371b90-73d0-42ef-bf1a-ca6ed381dd13

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
36371b90-73d0-42ef-bf1a-ca6ed381dd13

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
