



Núm. expediente: 2024/00006123M

ACTA NÚM 2 DE VALORACIÓ DEL SOBRE B “DOCUMENTACIÓ AVALUABLE EN BASE A JUDICIS DE VALOR”

CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ I GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS EN EL SERVEI MUNICIPAL D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ (SIAD)

EXPEDIENT PX SERV 17_24

Dia: 9 de juliol de 2024

Lloc: Videoconferència a través de la Plataforma Zoom.

Hora inici: 09:35 hores

I.- Dels membres designats per l'òrgan de contractació de conformitat amb el Plec de clàusules administratives (d'ara endavant PCAP), hi assisteixen els següents:

- Presidència: Sra. Marisa López Marruedo, tècnica d'Administració General
Sr. Sergi Monteserín Heredia, adjunt a la Secretaria General, en substitució de la Sra. Maria Abarca Martínez, secretària general, que ha excusat la seva assistència.
- Vocals: Sra Gloria González González, cap del departament de Pressupostos, en substitució de la Sra. Vanessa Castell Fuster, Interventora Accidental, que ha excusat la seva assistència.
Sr. Gerard Jornet Massana, cap de Joventut i Drets Humans, en substitució de la senyora Mercè Buxadé Hernanz, tècnica d'Igualtat, Feminisme, LGTBI , que ha excusat la seva assistència.
- Secretaria: Sra. Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació

També assisteix, a petició de la Mesa, la senyora Dúnia Enseñat Cester cap de Feminisme, Igualtat i LGTBI de l'Ajuntament de Gavà.

La presidència dóna per constituïda la mesa, en sessió no pública, per a procedir a la valoració de documentació avaluable en base a judicis de valor de les ofertes presentades, dins el termini i en la forma escaient al procediment indicat.

La secretària de la mesa fa un resum dels aspectes bàsics de la licitació i recorda als assistents que el passat 21 de juny de 2024 en sessió no pública va tenir lloc l'obertura del sobre A (Declaració responsable), de l'empresa ÈTIC HÀBITAT, SCCL única empresa que va presentar oferta en temps i forma a aquesta, i la mesa va acordar admetre la proposició presentada..

A continuació, es va procedir a la descriptació i obertura del SOBRE B, de l'única empresa presentada, que contenia la documentació avaluable mitjançant judicis de valor (projecte tècnic), i la mesa va acordar remetre el contingut del sobre B, als serveis tècnics

corresponents, per a procedir a l'emissió de l'informe de valoració pertinent en base a criteris de judicis de valor d'acord amb el que es preveu a la clàusula 13.1 del PCAP.

El senyor Gerard Jornet Massana i la senyora Dúnia Enseñat Cester declaren expressament sota la seva responsabilitat que no es troben en cap situació de conflicte d'interessos respecte a l'empresa que ha participat en la licitació de la prestació i gestió de diferents serveis en el servei municipal d'informació i atenció a les dones de l'Ajuntament de Gavà (SIAD). S'adjunta a l'expedient el document declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) signat.

II. A continuació, la senyora Dúnia Enseñat Cester, cap del Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI explica als membres de la mesa l'informe de valoració de la documentació del sobre B, avaluable en base a judicis de valor segons s'estableix a la clàusula 13.1 del PCAP, que va emetre en data 8 de juliol de 2024 i el detall de la puntuació obtinguda per l'única empresa presentada i no exclosa d'acord amb el quadre de valoració de cada criteri és el següent:

PROJECTE TÈCNIC	Puntuació màxima a obtenir	PLICA 1 ETIC HABITAT, SCCL
Coneixement del territori i de la situació en matèria d'igualtat a la ciutat de Gavà.	fins a 2 punts	1,50 punts
Situació de les dones de Gavà.	fins a 3 punts	0,75 punts
Implementació de polítiques públiques en matèria d'Igualtat de gènere i feminisme.	fins a 10 punts	7,50 punts
Servei formatiu: Punts G Desenvolupament del projecte de gestió, coordinació i implementació dels tallers trimestrals dirigits a les dones de la ciutat.	fins a 10 punts	10 punts
Descriure la metodologia de la supervisió de les professionals del SIAD, ja personal adscrit al Servei i personal propi de l'Ajuntament que treballa en el SIAD - coordinadora i psicòloga.	fins a 5 punts	5 punts
Servei d'atenció jurídica	fins a 5 punts	3,75 punts
Metodologia de treball, coordinació i organització de l'equip.	fins a 5 punts	2,50 punts
Pla de Formació i Espai de Supervisió i de cura del personal adscrit en el servei.	fins a 5 punts	3,75 punts
Sistemes d'avaluació, control i seguiment.	Fins a 4 punts	4 punts
TOTAL	Fins a 49 punts	38,75 punts

III. La Mesa ha estudiat l'informe emès per la cap del Departament de Feminisme, Igualtat i LGTBI i ha escoltat l'aclariment de diversos aspectes que li han estat requerits en relació al mateix, i fa seu el contingut d'aquest informe, i acorda donar trasllat d'aquest i de les puntuacions obtingudes per l'empresa licitadora, mitjançant la publicació del mateix i d'aquesta acta al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Gavà

Ajuntament de Gavà



Conclusa la sessió, la Presidència dona per finalitzat aquest acte a les 10.00 hores.

La presidenta

La secretària