

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS DE LA UNITAT
ALIMENTÀRIA DE MERCABARNA (Lot 1) I DEL SERVEI
DE SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I CONTROL DE
QUALITAT (Lot 2)

MERCABARNA (Mercados de Abastecimientos de Barcelona, SA)

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	8
1.1.	INTRODUCCIÓ	8
1.2.	OBJECTE	9
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS	9
1.4.	OBJECTIUS DELS SERVEIS.....	9
1.5.	ÀMBIT TERRITORIAL.....	9
1.6.	ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI	10
1.7.	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	11
1.8.	HORARI D'ACTIVITAT DELS MERCATS	12
1.9.	TEMPORALITAT DEL SERVEI.....	12
2.	POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI	13
2.1.	INICI DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	13
2.1.1.	Fase I – Fase de transició.....	13
2.1.2.	Fase II – Fase de consolidació.....	13
3.	SERVEIS DE NETEJA (LOT 1)	15
3.1.	INTRODUCCIÓ	15
3.1.1.	Àmbit territorial	15
3.1.2.	Àmbit funcional del servei.....	16
3.1.3.	Horaris i dies de servei	17
3.2.	ASPECTES GENERALS DEL SERVEI	18
3.3.	TIPUS DE NETEJA PREVISTOS	19
3.3.1.	Tractaments bàsics de neteja viària	19
3.3.2.	Tractaments bàsics de neteja de mercats.....	21
3.4.	BATUDA INICIAL I BATUDES PERIÒDIQUES DE NETEJA	23
3.4.1.	Batuda inicial	23
3.4.2.	Batudes periòdiques	24
3.5.	SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL MERCAT CENTRAL DE FRUITES I HORTALISSES I BIOMARKET.....	24
3.5.1.	Descripció del servei.....	24
3.5.2.	Programació del servei.....	25
3.5.3.	Resum del servei.....	26
3.6.	SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL MERCAT CENTRAL DEL PEIX.....	27
3.6.1.	Descripció del servei.....	27
3.6.2.	Programació del servei.....	29
3.6.3.	Resum del servei.....	29
3.7.	SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL PAVELLÓ POLIVALENT	30
3.7.1.	Descripció del servei.....	30
3.7.2.	Programació del servei.....	31
3.7.3.	Resum del servei.....	31
3.8.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE L'ÀMBIT DE MERCABARNA.....	32
3.8.1.	Descripció del servei.....	32
3.8.2.	Programació del servei.....	33

3.9.	NETEGES D'EMERGÈNCIA.....	33
3.10.	PLANS ESPECIALS DE NETEJA.....	34
3.11.	GESTIÓ I DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....	35
3.12.	ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA.....	35
4.	SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS (LOT 1).....	37
4.1.	SITUACIÓ ACTUAL.....	37
4.1.1.	Recollida als mercats i altres recintes d'activitat.....	37
4.1.2.	Recollida a la zona d'activitats complementàries (ZAC).....	38
4.1.3.	Transport extern dels residus.....	38
4.1.4.	Dades inicials.....	38
4.2.	RECOLLIDA AL MERCAT CENTRAL DEL PEIX (MCP).....	39
4.2.1.	Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida.....	39
4.2.2.	Quantitat i tipologia d'elements de contenització.....	41
4.2.3.	Resum del servei.....	42
4.3.	RECOLLIDA AL MERCAT CENTRAL DE FRUITES I HORTALISSES (MCFH) I BIOMARKET.....	43
4.3.1.	Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida.....	43
4.3.2.	Quantitat i tipologia d'elements de contenització.....	45
4.3.3.	Resum del servei.....	46
4.4.	RECOLLIDA AL PAVELLÓ POLIVALENT.....	47
4.4.1.	Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida.....	47
4.4.2.	Quantitat i tipologia d'elements de contenització.....	47
4.4.3.	Resum del servei.....	48
4.5.	RECOLLIDA A LA ZONA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (ZAC).....	48
4.5.1.	Descripció del servei, freqüència i horari de recollida.....	48
4.5.2.	Quantitat i tipologia d'elements de contenització.....	49
4.5.3.	Resum del servei.....	49
4.6.	SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE LA CINTA DEL PUNT VERD.....	50
4.7.	ALTRES MOVIMENTS INTERNS.....	50
4.8.	TRANSPORTS EXTERNS.....	51
4.8.1.	Descripció del servei.....	51
4.8.2.	Resum del servei.....	53
4.9.	RETIRADA DE LES GÀBIES I CONTENIDORS ACTUALS I INSTAL·LACIÓ DELS NOUS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ.....	53
5.	CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI (LOT 2).....	54
5.1.	CONDICIONS GENERALS.....	54
5.2.	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	55
5.2.1.	Control de la presència dels equips.....	55
5.2.2.	Control de les normes de la prestació del servei.....	56
5.3.	CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT.....	56
5.4.	RÈGIM DE DEDUCCIONS EN EL PAGAMENT (LOT 1).....	57
5.4.1.	Deduccions derivades del control de la presència dels equips.....	57
5.4.2.	Deduccions derivades del control de normes.....	57
5.4.3.	Deduccions derivades del control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts.....	58
5.4.4.	Deduccions derivades del Control d'avaluació de la qualitat dels serveis.....	58
5.4.5.	Altres deduccions.....	58

5.5.	DOCUMENTACIÓ A APORTAR.....	59
5.5.1.	Informes.....	59
5.5.2.	Proposta de certificació del servei	59
5.6.	RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....	60
6.	RECURSOS MATERIALS	61
6.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	61
6.2.	VEHICLES I EQUIPS.....	61
6.2.1.	Aspectes generals	61
6.2.2.	Règim d'ús dels vehicles	62
6.2.3.	Maquinària de zero emissions.....	62
6.2.4.	Nombre de vehicles i materials del nou contracte	63
6.2.5.	Característiques tècniques	64
6.2.6.	Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició del servei.....	64
6.2.7.	Sistemes de seguiment dels vehicles.....	65
6.2.8.	Manteniment i neteja dels vehicles.....	65
6.2.9.	Control de la legionel·losi en les instal·lacions i equips amb aigua	66
6.3.	ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ	66
6.3.1.	Elements de contenització de l'anterior contracte	66
6.3.2.	Nombre d'elements de contenització necessaris	66
6.3.3.	Característiques tècniques	67
6.3.4.	Reposició dels elements de contenització	67
6.3.5.	Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenització.....	68
6.3.6.	Sistemes de tancament electrònic dels autocompactadors d'orgànica del MCFH	68
6.3.7.	Manteniment dels elements de contenització.....	68
6.4.	TRACTAMENT DE LES INVERSIONS	69
7.	INSTAL·LACIONS.....	70
7.1.	BASE OPERATIVA DEL LOT 1.....	70
7.2.	INSTAL·LACIONS DEL LOT 2.....	70
8.	RECURSOS HUMANS	71
8.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	71
8.2.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	71
8.3.	PERFILS PROFESSIONALS I DIMENSIONAMENT	71
8.3.1.	Lot 1.....	72
8.3.2.	Lot 2.....	73
8.4.	RESPONSABLE DEL SERVEI (LOT 1).....	73
8.5.	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL	73
8.5.1.	Vaga	74
8.6.	SEGURETAT I SALUT LABORAL	74
8.7.	IMATGE DEL PERSONAL.....	74
8.8.	FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	75
8.8.1.	Pla de formació	75
8.9.	CONTROL DE PRESÈNCIA DEL PERSONAL.....	76
9.	IMATGE DEL SERVEI	77

9.1.	DISSENY IMATGE CORPORATIVA.....	77
9.2.	APLICACIÓ DE LA IMATGE ALS MITJANS MATERIALS.....	77
10.	TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT DEL SERVEI, COMUNICACIÓ I CONTROL.....	78
10.1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	78
10.2.	DISPOSITIUS DE LOCALITZACIÓ I POSICIONAMENT I SISTEMA EMBARCAT ALS VEHICLES	79
10.3.	IDENTIFICACIÓ I LECTURA DELS MATERIALS DE RECOLLIDA	79
10.4.	ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ NECESSARIS	80
10.5.	PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI.....	80
10.6.	MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS.....	81
10.7.	REQUISITS GENERALS.....	81
10.8.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	82
10.9.	GESTIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	82
11.	SOSTENIBILITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	84
11.1.	VARIABLES AMBIENTALS.....	84
11.1.1.	Aire: emissió de gasos.....	84
11.1.2.	Aire: impacte acústic	84
11.1.3.	Aigua: consum i tipologia d'aigua.....	85
11.1.4.	Contaminació odorífera.....	85
11.1.5.	Consum a les instal·lacions	86
11.1.6.	Productes de neteja.....	86
11.2.	CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES	86
12.	PLA DE CONTINGÈNCIA	88
13.	CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES	89
13.1.	CONTINGUT MÍNIM (LOT 1)	89
13.2.	CONTINGUT MÍNIM (LOT 2)	92
ANNEXOS.....		93

ÍNDEX DE TAULES

Taula 1. Nombre de moviments interns (entrades) i sortides a planta a Mercabarna (any 2023).....	8
Taula 2. Horaris d'activitat dels mercats	12
Taula 3. Superfícies de neteja als mercats centrals (en m ²).....	16
Taula 4. Horaris de celebració dels mercats i horaris de neteja orientatius	18
Taula 5. Freqüències mínimes de neteja dels elements dels pavellons del MCFH i Biomarket	25
Taula 6. Taula recomanacions mínimes servei de neteja al MCFH	27
Taula 7. Freqüències mínimes de neteja dels elements dels pavellons del MCP.....	28
Taula 8. Taula recomanacions mínims servei de neteja al MCP.....	30
Taula 9. Freqüències mínimes de neteja dels elements del Pavelló Polivalent	31
Taula 10. Taula recomanacions mínimes servei de neteja al Pavelló Polivalent.....	32
Taula 11. Fraccions de residus generades als mercats i recintes d'activitat	37
Taula 12. Fraccions de residus generades a la zona comercial de bars i restaurants.....	38
Taula 13. Generació de residus a Mercabarna (2022)	39
Taula 14. Elements de contenització del MCP	41
Taula 15. Resum del servei de recollida del MCP.....	42
Taula 16. Elements de contenització del MCFH	46
Taula 17. Resum del servei de recollida del MCFH	47
Taula 18. Elements de contenització del Pavelló Polivalent	48
Taula 19. Composició de les ubicacions de contenidors de la ZAC	49
Taula 20. Elements de contenització de la ZAC.....	49
Taula 21. Resum del servei de recollida de la ZAC	50
Taula 22. Resum del servei d'alimentació de la cinta del Punt Verd.....	50
Taula 23. Resum del servei d'altres moviments interns.....	51
Taula 24. Característiques del servei de viatges externs.....	52
Taula 25. Destí de les fraccions de residus.....	52
Taula 26. Resum del servei de recollida de la ZAC	53
Taula 27. Graus d'ús diaris màxims dels vehicles del servei.....	62
Taula 28. Relació de vehicles mínims de nova adquisició del nou contracte	63

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex 1 Plànol de la localització geogràfica de Mercabarna i Mercabarna -Flor

Annex 2 Plànol general de tot el recinte de Mercabarna i dels diferents àmbits

Annex 3 Plànol de les superfícies interiors dels diferents espais

Annex 4 Protocol prevenció legionel·losi

Annex 5 Plànols de freqüències dels diferents tractaments del servei de neteja

Annex 6 Plànol de la ubicació dels elements de contenització

Annex 7 Característiques tècniques dels elements de contenització

Annex 8 Control de la prestació del servei

Annex 9 Característiques tècniques dels vehicles i maquinària

Annex 10 Relació de vehicles, maquinària i materials de l'actual contracte

Annex 11 Manual d'identitat corporativa

Annex 12 Llistat del personal subrogable

Annex 13 Model presentació proposta tècnica (LOT 1)

1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

1.1. INTRODUCCIÓ

Mercados de Abastecimientos de Barcelona S.A. (Mercabarna en endavant) és la societat gestora de la Unitat Alimentària que concentra, entre altres activitats agroalimentàries, els Mercats de majoristes de la ciutat de Barcelona. Mercabarna és una ciutat alimentària que funciona les 24 hores del dia amb l'objectiu de proveir d'aliments frescos la ciutadania. En total, hi operen 600 empreses que es dediquen a la comercialització, elaboració, distribució, importació i exportació de productes frescos i congelats.

El recinte de Mercabarna està emplaçat a la Zona Franca de Barcelona, i consta d'una superfície de 120 ha on s'ubiquen el Mercat Central de Fruïtes i Hortalisses (MCFH), el Biomarket, el Mercat Central del Peix (MCP), els Pavellons Multiservei i Polivalent, la ZAC (Zona d'Activitats Complementàries), el Punt Verd (punt de recollida de residus de la Unitat Alimentària), l'EDAR (Estació Depuradora Aigües Residuals), el Foodback (centre de recuperació d'aliments), el Centre Directiu o oficines de Mercabarna, parcel·les i locals. Mercabarna-flor està situat a Sant Boi de Llobregat amb una superfície de 4,5 ha.

Mercabarna va ser creada el 1967, com a una societat anònima mercantil on els principals accionistes són Barcelona Serveis Municipals, empresa de l'Ajuntament de Barcelona (51%), Mercasa (37%) i el Consell Comarcal del Barcelonès (12%). Mercabarna està integrada dins de la xarxa de mercats majoristes Mercasa, que la componen les 23 unitats alimentàries que hi ha repartides per tot Espanya. A més, com a institució de gestió pública, també forma part de diverses entitats i institucions vinculades al sector alimentari, logístic, de recerca o d'àmbit solidari. Com a part de la gestió diària, Mercabarna presta tot un seguit de serveis bàsics que asseguren el bon funcionament de la Unitat Alimentària i el benestar dels seus usuaris.

Un d'aquests serveis és la neteja viària, la neteja dels Mercats i la recollida selectiva dels residus comercials de les empreses operadores de la Unitat Alimentària.

La generació de residus comercials a l'àmbit de Mercabarna és rellevant. A continuació es detallen el nombre de moviments interns (entrades) i de sortides a planta de gestió, realitzats durant l'any 2023:

	Àmbit	Orgànica	Resta	Envasos comercials	Palets fusta	Envasos lleugers	Cartró	Poda	Caixes fusta
ENTRADES	MCP		2.418	3.332	239				
	MCFH	1.205	1.569	2.815	352				
	Biomarket	49	195	143					
	Polivalent		72	486					
	Recollida comercial (c. lateral)	137	324	164		46	253		
	Mb Flor	20	195			12			
	FOODBACK	99							
SORTIDES		1.109	1.870		866	1		13	557

Taula 1. Nombre de moviments interns (entrades) i sortides a planta a Mercabarna (any 2023)

1.2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és determinar els requeriments tècnics que regiran la contractació dels serveis de recollida i transport de residus i neteja viària i de mercats, i el seguiment de la prestació i control de qualitat del servei de Mercabarna, establint les condicions tècniques i organitzatives mínimes exigibles que caldrà garantir en la seva prestació.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS

Es preveu la divisió del contracte a través dels següents lots:

- LOT 1: Servei de neteja viària i recollida i transport de residus.
- LOT 2: Servei de seguiment de la prestació i control de qualitat dels serveis de neteja viària, recollida i transport de residus.

1.4. OBJECTIUS DELS SERVEIS

A través del present PPT, Mercabarna proposa com a objectius generals dels serveis de recollida i transport de residus i neteja viària i de mercats els següents:

- Mantenir totes les instal·lacions de la Unitat Alimentària d'ús públic netes fent que els operadors percebin aquesta situació de tal manera que els hi proporcionï confort. Els serveis cal prestar-los amb les mínimes molèsties cap als operadors.
- Augmentar el percentatge global de recollida selectiva a Mercabarna i millorar la qualitat de totes les fraccions selectives.
- Seguir els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental per orientar qualsevol acció de l'adjudicatària.
- Implantar tecnologies netes i sostenibles per tal de reduir l'impacte ambiental dels serveis de recollida i neteja.
- Realitzar el seguiment i control de qualitat del servei (a través de les eines tecnològiques disponibles) per tal d'assegurar una correcta execució del mateix, aplicant el principi de la millora contínua per tal que el contracte evolucioni de manera dinàmica i flexible adaptant-se a les necessitats de Mercabarna.

1.5. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del present contracte inclou:

- Espais d'Ús Comú del Mercat Central del Peix (MCP).
- Espais d'Ús Comú del Mercat Central de Fruites i Hortalisses (MCFH).
- Situat de productors de proximitat (marquesina pavelló G).
- Espais d'Ús Comú del Biomarket.
- Espais d'ús comú del Pavelló Polivalent.
- Espais d'Ús Comú de les Zones d'Activitats Complementàries (ZAC).
- Zona Comercial d'empreses de serveis, Bars i Restaurants (plaça Centre Directiu i voltants).
- Marquesines de Camàlics.
- Aparcaments Principal i Secundari.
- Vials interiors (calçades, voreres i vorada).
- Parterres, portes d'accés i perímetre de tot el recinte.

- Zones enjardinades.
- Punt Verd.
- FOODBACK.
- Mercat Mercabarna-Flor.
- Accessos a Mercabarna.

A l'Annex 1 es mostra un plànol de la localització geogràfica de Mercabarna i Mercabarna -Flor.

A l'Annex 2 es mostra un plànol general de tot el recinte de Mercabarna, on es diferencien els diferents àmbits.

En cas d'ampliació de l'àmbit objecte del contracte l'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte d'aquest Plec, tenint en consideració que aquestes prestacions poden comportar una modificació del contracte segons el que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant PCAP).

1.6. ÀMBIT FUNCIONAL DEL SERVEI

Els serveis que s'inclouen dins d'aquesta licitació i dels quals se'n regulen les seves condicions són els següents:

- LOT 1: Serveis de neteja:
 - Servei de neteja dels espais d'ús comú del Mercat Central del Peix (MCP).
 - Servei de neteja dels espais d'ús comú del Mercat Central de Fruites i Hortalisses (MCFH) i Biomarket.
 - Servei de neteja dels espais d'ús comú del Pavelló Polivalent.
 - Servei de neteja viària de l'àmbit de Mercabarna (ZAC).
 - Servei de neteja dels aparcaments públics.
 - Servei de neteja dels accessos a Mercabarna.
 - Servei de neteja dels espais verds.
 - Servei de neteja de la zona comercial (plaça centre directiu i voltants).
 - Servei de buidat de papereres urbanes (inclou les papereres de fusta per a la recollida selectiva tricompartimentades).
 - Punt Verd.
 - FOODBACK.
- LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus:
 - Recollida de les fraccions de resta, fusta i porexpan generades al Mercat Central del Peix i transport fins a la planta de transferència del Punt Verd.
 - Recollida de les fraccions orgànica, envasos comercials, fusta, resta i envasos lleugers generades al Mercat Central de Fruites i Hortalisses i Biomarket i transport fins a la planta de transferència del Punt Verd.
 - Recollida de les fraccions de resta, orgànica, envasos lleugers, envasos comercials i paper i cartró de la zona comercial de bars i restaurants i transport fins a la planta de transferència del Punt Verd.
 - Recollida de les fraccions resta, envasos comercials i envasos lleugers generades al Pavelló Polivalent i transport fins a la planta de transferència del Punt Verd.

- Recollida i transport de les fraccions resta, matèria orgànica i fusta de Mercabarna-Flor.
- Transport extern de residus de les fraccions resta, orgànica, fusta, envasos domèstics i poda fins a les plantes de tractament corresponents.
- Recollida, transport i gestió dels residus d'envasos i embalatges de fusta generats per les empreses operadores a Mercabarna.
- Altres moviments interns d'elements de contenització.
- Servei d'alimentació de la cinta del sistema de triatge del Punt Verd de Mercabarna.

Queda exclosa la gestió del Punt Verd, la neteja de Mercabarna-Flor, la neteja lleugera dels mercats i instal·lacions de Mercabarna i el tractament final dels residus recollits, a excepció de la fusta.

- LOT 2: Control de la prestació i qualitat del servei
 - Control de la prestació del servei.
 - Control de la presència dels equips.
 - Control de les normes de la prestació dels serveis.
 - Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts.
 - Control de la qualitat del servei prestat.
 - Elaboració de la proposta de certificació mensual.

1.7. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

A continuació es descriuen les condicions mínimes que les empreses adjudicatàries hauran de complir per a la prestació dels serveis objecte del present plec:

- Complir les obligacions previstes en el PCAP, en el PPT, en el contracte que es formalitzi i altra documentació contractual, així com les instruccions que, en l'exercici de les potestats que li correspongui, dicti Mercabarna.
- Les ofertes de les licitadores que resultin adjudicatàries seran preses en consideració per establir el preu dels serveis (i els corresponents preus unitaris, si s'escau) i la configuració bàsica dels mateixos, respectant tots els serveis i la seva definició al llarg de tot el contracte. De tal manera, les empreses adjudicatàries hauran de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució (configuracions, protocols, freqüències, etc.) continguts a l'esmentada documentació.
- Prestar el servei amb la qualitat exigida i amb la màxima eficiència i eficàcia, preveient les optimitzacions i modificacions necessàries del servei un cop implantat per assegurar un sistema de millora contínua.
- Respectar i vetllar en tot moment pel compliment rigorós de la legislació aplicable en l'exercici de la seva activitat i en la prestació dels serveis i, en particular, la legislació de protecció del medi ambient, laboral, seguretat i salut i ordenances i reglaments interns que puguin afectar al desenvolupament del servei.
- Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
- Implementar operatives que afavoreixin la transparència, basades en tecnologies de la informació i de la comunicació, que permetin i facilitin el seguiment efectiu dels diferents serveis, la col·laboració entre Mercabarna i les empreses adjudicatàries i l'intercanvi i l'anàlisi de dades.
- Realitzar el servei minimitzant tota molèstia als operadors i resta d'usuaris de Mercabarna, soroll, olors o impacte a la via pública.
- Facilitar l'exercici de les funcions de control i fiscalització de Mercabarna, complimentant i presentant en el termini fixat, la documentació requerida, en l'exercici de les seves funcions.

- Complir la legislació de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregats del tractament de dades personals, quan procedeixi.

1.8. HORARI D'ACTIVITAT DELS MERCATS

Els serveis s'hauran de prestar de manera que es minimitzi l'afectació de l'activitat comercial, per aquest motiu s'hauran de tenir presents els horaris d'activitat dels diferents mercats:

Mercat	Horari
MCP	Dimarts a dissabte: 22.00 a 08.00 h
MCFH i Biomarket	Dilluns a divendres: 09.00 a 17.00 h
Polivalent	Dilluns a divendres: 10.00 a 18.00 h
Flor	Dilluns: 08.00 a 13.30 h Dimarts a divendres: 06.00 a 13.30 h Dissabte: 06.00 a 10.00 h

Taula 2. Horaris d'activitat dels mercats

1.9. TEMPORALITAT DEL SERVEI

En general no es preveu la diferenciació de temporades de treball dels diferents serveis de neteja i recollida de residus de Mercabarna.

Tot i això, en el cas del servei de recollida de residus del MCFH sí que es preveu un increment de la dotació de mitjans en temporada d'estiu, tal com es detalla al l'apartat 4.3. Per tant, pel servei de recollida de residus al MCFH s'han de tenir en compte les següents temporades de treball:

- Temporada d'estiu: de l'1 d'abril al 30 de setembre.
- Temporada d'hivern: de l'1 d'octubre al 31 de març.

2. POSADA EN MARXA I IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI

El contracte tindrà una durada de VUIT (8) anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització o de la data indicada en l'acta d'inici del servei.

Les empreses adjudicatàries del LOT 1 i del LOT 2 s'hauran de fer càrrec del servei l'endemà del dia de la formalització del contracte, i l'hauran de prestar amb les condicions descrites en aquest plec. Després de la formalització del contracte i abans de l'inici del servei, les adjudicatàries hauran de nomenar la persona Responsable del Servei i presentar la documentació requerida en el present PPT.

Pel LOT 1, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb mitjans materials propis fins a l'arribada de la totalitat dels vehicles i maquinària que destinaran per al servei, descrits al capítol 6 de Recursos Materials.

Els terminis màxims per a la implementació dels serveis són els que es detallen a continuació.

En el cas d'impossibilitat de complir algun dels terminis establerts, les empreses ho hauran d'especificar i justificar, indicant obligatòriament el calendari de posada en funcionament dels mitjans i com es preveu iniciar el servei.

Les empreses licitadores hauran d'explicar en la seva Memòria Tècnica com preveuen realitzar la implementació dels serveis, amb un cronograma detallat on s'estableixin els terminis d'entrega dels diferents recursos materials (instal·lacions, vehicles, contenidors, tecnologia pel seguiment i la resta de materials), la posada en marxa dels sistemes tecnològics i la posada en marxa real dels diferents serveis.

Per a tot el material i maquinària, les licitadores hauran de presentar els compromisos dels terminis d'entrega signats pels fabricants, amb el màxim detall de les característiques, accessoris, i qualsevol complement, tenint en compte les consideracions del capítol 6.

2.1. INICI DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.1. Fase I – Fase de transició

És la fase compresa entre l'inici del servei i la implementació gradual dels nous serveis, que es desenvoluparà en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte i que inclourà:

- Realització del servei de batuda inicial en les condicions descrites a l'apartat 3.4 d'aquest Plec.
- Implementació de la nova contenització, realitzant la retirada dels contenidors actuals i instal·lació dels nous elements de contenització.
- Inici dels nous serveis de neteja viària i recollida de residus.

Per tant, en un termini màxim de 6 mesos a partir de la signatura del contracte, s'hauran d'haver incorporat la totalitat dels mitjans oferts a la Memòria Tècnica adscrits a la nova contracta, excepte els mitjans que s'hauran d'incorporar a la Fase II.

2.1.2. Fase II – Fase de consolidació

És la fase compresa entre la finalització de la fase de transició i la implementació total del nou servei, que es desenvoluparà en el termini màxim d'1 any (pels vehicles recol·lectors) i de 9 mesos (per la resta de vehicles i maquinària) des de la signatura del contracte i que inclourà:

- Posada en funcionament de tots els nous vehicles i maquinària.
- Posada en funcionament dels dispositius tecnològics per a tota la flota de vehicles i maquinària del servei.

Per tant, en un termini màxim de 9 mesos i d'1 any (en funció del tipus de vehicle i maquinària citats en el paràgraf anterior) a partir de la signatura del contracte, s'hauran d'haver incorporat la totalitat dels vehicles, maquinària i materials i dels dispositius tecnològics que han de permetre fer un correcte seguiment del servei.

3. SERVEIS DE NETEJA (LOT 1)

3.1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu principal del servei serà l'augment de l'eficiència de la neteja, mitjançant l'optimització i adequació de la maquinària utilitzada, amb un ús menys intensiu d'aquesta, per tal d'augmentar la seva durabilitat, i una especialització de la maquinària utilitzada per a cada àmbit de treball i l'aplicació de millores enfocades a minimitzar les mancances del servei i millorar l'actual estat de neteja de Mercabarna.

Per una banda, es millorarà la cobertura del servei de neteja en les diferents franges horàries del dia, per tal de disposar d'equips per poder efectuar tasques urgents de neteja, de manera que els temps de resposta es vegin minimitzats davant de qualsevol incidència.

D'altra banda, es millorarà la presència d'equips de neteja multifuncionals durant la celebració dels mercats, per tal de mantenir el grau de neteja dels diferents espais i millorar la percepció dels usuaris dels mercats, gràcies a la presència d'equips de neteja fora dels horaris habituals. D'aquesta manera es pretén millorar la neteja dels racons de les zones comunes dels pavellons, on s'hi acumulen petits residus, i en general, aconseguir un increment del grau de manteniment de l'estat de neteja i una neteja en profunditat dels mercats.

Finalment, també s'introduiran noves combinacions de tractaments de neteja i s'incrementaran les freqüències de pas en aquelles zones de major ús per part dels majoristes i minoristes.

3.1.1. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei de neteja de Mercabarna s'especifica a l'Annex 2, on es diferencien els diferents mercats on cal realitzar la neteja, així com la Zona d'Activitats Complementàries (ZAC) i altres àmbits exteriors que també cal incloure dins l'objecte del servei.

A títol general, les unitats que cal incloure dins del servei de neteja viària i de mercats són:

- Pavellons dels diferents mercats:
 - o Espais d'ús comú del Mercat Central del Peix (MCP)
 - o Espais d'ús comú del Mercat Central de Fruites i Hortalisses (MCFH) i situat de productors.
 - o Espais d'ús comú del Biomarket.
- Pavelló Polivalent.
- Punt Verd.
- Foodback.
- Zones corresponents a la ZAC i altres espais exteriors:
 - o Espais d'ús comú de les Zones d'Activitats Complementàries (ZAC).
 - o Zona comercial d'empreses de serveis, bars i restaurants.
 - o Marquesines de camàlics.
 - o Aparcaments principal i secundari.
 - o Vials interiors (calçades, voreres i vorada).
 - o Parterres, portes d'accés i perímetre de tot el recinte.
 - o Zones enjardinades.

Dins de cadascun d'aquests pavellons, de manera general, cal netejar els següents espais:

- Passadissos interiors.
- Passadissos exteriors.
- Parets i portes.
- Sobre molls.
- Sota molls.

A títol orientatiu, i d'acord al plànol de l'Annex 3, les superfícies interiors dels diferents espais són les següents:

MERCAT CENTRAL DEL PEIX							
	PASSADISSOS INTERIORS (central/transversal)	PASSADISSOS INTERIORS (perpendiculars)	SOBRE MOLLS	RAMPA SOBRE MOLL	MOLLS	APARCAMENT	TOTAL
MCP	3.140,00		2.364,00	402,00	7.620,00	5.890,00	19.416,00

MERCAT CENTRAL DE FRUITES I HORTALISSES							
PAVELLÓ	PASSADISSOS INTERIORS (central/transversal)	PASSADISSOS INTERIORS (perpendiculars)	SOBRE MOLLS	RAMPA SOBRE MOLL	MOLLS	APARCAMENT	TOTAL
A	1.380,00	206,00	2.565,00	330,00	4.395,00		8.876,00
B	1.380,00	208,00	2.565,00	330,00	4.395,00		8.878,00
C	800,00	146,00	2.325,00	330,00	4.395,00		7.996,00
D	825,00	147,00	2.380,00	330,00	4.395,00		8.077,00
E	825,00	147,00	2.380,00	330,00	4.395,00		8.077,00
F	1.380,00	205,00	2.565,00	330,00	4.395,00		8.875,00
G	680,00	405,00	3.200,00	504,00	6.456,00		11.245,00
Total	7.270,00	1.464,00	17.980,00	2.484,00	32.826,00	-	62.024,00

Taula 3. Superfícies de neteja als mercats centrals (en m²)

D'altra banda, l'àmbit de la ZAC a netejar inclou:

- Les calçades i les voreres de carrers, places i superfícies pavimentades, passatges i qualsevol altre tipus de via de caràcter públic, asfaltades i sense asfaltar (incloses la neteja dels embornals i les mitjanes).
- Escocells i parterres.
- Escales i esglaons.
- Tanques perimetrals.
- Zones de pícnic habilitades.

També inclou la neteja d'elements verticals com les papereres, bancs, tòtems publicitaris..., així com el buidat de les papereres urbanes, incloent les papereres de fusta de recollida selectiva tricompartimentades. L'empresa adjudicatària, a l'inici de la contracta, haurà de fer un inventari de l'estat actual de les papereres i de la seva ubicació.

3.1.2. Àmbit funcional del servei

La gestió dels serveis de neteja viària comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert i que seran d'aplicació sigui quin sigui l'amidament

global de superfície a netejar, fet que haurà de ser considerat per les licitadores en presentar les seves ofertes, les quals no es podran vincular a una quantitat determinada.

El servei de neteja interior dels pavellons consisteix en la neteja i la recollida dels residus que es trobin dins dels pavellons:

- Residus produïts per l'activitat dels mercats.
- Residus abandonats a l'àmbit dels mercats (exterior dels pavellons i carrers adjacents).

El servei de neteja viària consisteix en la neteja i la recollida dels residus que es trobin a via pública:

- Residus produïts per l'activitat dels vianants com papers, embolcalls, tiquets, paquets de tabac, etc.
- Brutícia de caràcter natural com les fulles d'arbres, branquillons, flors i fruits o els fangs que es formen per acció de la pluja.
- Brutícies diverses degudes a la circulació de vehicles com olis, hidrocarburs, vidres trencats, residus varis, etc.
- Residus generats per altres activitats desenvolupades en l'espai públic com fulls de publicitat i propaganda, cartells o adhesius a les façanes o mobiliari urbà, etc.
- Restes resultants de l'operació de recollida de residus sòlids urbans.
- Residus acumulats al voltant de contenidors de càrrega lateral, gàbies i autocompactadors ubicats als diferents pavellons del MCFH i MCP, Polivalent, Biomarket i zones comercials.
- Excrements d'animals.
- Taques, orins, vòmits i restes de pintura.
- Residus que provoquen l'embussament d'embornals.
- Residus dipositats en les papereres instal·lades en l'espai públic objecte del servei.
- Animals morts a la via pública.
- Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- Herbes a les voreres per mitjà de xoc tèrmic.

3.1.3. Horaris i dies de servei

Les operacions de neteja es realitzaran en aquells horaris que facilitin més l'activitat comercial de Mercabarna i que s'aconsellin des del punt de vista higiènic. En termes generals la neteja tant de mercats com la viària es reparteix segons l'horari d'activitat del MCP i el MCFH:

- Banda mar de Mercabarna (carrers imparells) i MCFH: torn de tarda/nit
- Banda muntanya de Mercabarna (carrers parells) i MCP: torn de matí.

Les empreses licitadores faran una proposta dels horaris a seguir per a la programació de les tasques de recollida i neteja dels diferents àmbits de Mercabarna.

En qualsevol cas, la programació haurà de ser validada per la Direcció de Mercabarna i, en cas de modificacions, s'haurà d'informar amb suficient antelació a Mercabarna.

A continuació, es resumeixen els calendaris i horaris de celebració dels mercats i els seus horaris orientatius de neteja:

Àmbit	Horari celebració mercat	Horari neteja mercat
-------	--------------------------	----------------------

MCP	Dilluns a divendres: de 22.00 a 08.00 h. A les 03.45 h s'obre el mercat als minoristes.	Dimarts a dissabte: a partir de les 04.00 h
MCFH i Biomarket	Dilluns a divendres: de 09.00 a 17.00 h.	Dilluns a divendres: torn de tarda/nit
Pavelló Polivalent	Dilluns a divendres: de 10h a 18h	Dilluns a divendres: torn de tarda/nit

Taula 4. Horaris de celebració dels mercats i horaris de neteja orientatius

3.2. ASPECTES GENERALS DEL SERVEI

Les licitadores hauran de preveure en la seva oferta:

- L'optimització dels recursos del servei de neteja (nombre de màquines, recorreguts, temps de treball, zonificació, etc.) sempre respectant les freqüències mínimes de neteja indicades al present document així com els graus d'utilització indicats a l'apartat 6.2.2.
- Tots els equips de neteja hauran de portar estris d'escombrada per tal de corregir els possibles embrutiments que es detectin.
- Les licitadores hauran de dissenyar els serveis de neteja tenint en compte els desplaçaments que això els hi suposi.
- Sempre que es pugui, s'utilitzarà aigua procedent de recursos alternatius, i no apta pel consum humà, per a tots els equips de neteja amb aigua.
- La maquinària que utilitzi aigua haurà de disposar de boques de càrrega ràpides per minimitzar el temps mort de treball. Les boques hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per Mercabarna. Seran del mateix diàmetre tots els accessoris auxiliars necessaris així com la purga de fons obligatòria. No és permesa la pèrdua d'aigua per fuites o per sobreexcidor durant el procés.
- En el moment de connectar a les boques de rec les màquines escombradores o altres equips que consumeixin aigua, s'haurà d'acoblar un comptador portàtil per poder comptabilitzar el cabal d'aigua emprat en aquest servei.
- Utilització de sistemes economitadors d'aigua, sempre que el seu ús no vagi en detriment del servei prestat.
- Els tractaments de neteja amb aigua seran suspesos, a instància de Mercabarna, per motius de sequera o gelades.
- En el cas de nevades o glaçades, l'adjudicatària haurà de disposar de suficients quantitats de sal per garantir una actuació immediata.
- En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de Mercabarna en cas de necessitat d'actuació urgent.
- Tots els vehicles i maquinària del servei hauran d'acomplir la normativa i els criteris aplicables als recursos materials de la seva tipologia.

Per tal d'evitar casos de legionel·losi, els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions indicades a l'Annex 4 Protocol prevenció legionel·losi.

En el cas d'aplicació de tractaments de baldeig es treballarà amb aigua de l'aquífer del delta del riu Llobregat amb alt contingut en sals, motiu pel qual, cal que l'interior i els elements en contacte (bombes, conductes,...) estiguin dissenyats per treballar adequadament en aquestes condicions. En cas de proposar un camió baldejador (cisterna), el material de la cisterna haurà de ser d'acer inoxidable.

3.3. TIPUS DE NETEJA PREVISTOS

S'entén com a neteja, la recollida i posterior transport als centres d'eliminació de totes les deixalles existents als mercats i a les voreres, calçades, places o qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest tractament. El servei de neteja, com a mínim inclourà les següents operacions:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- Neteja de les parts interiors i exteriors comunes del Mercat Central del Peix, del Mercat Central de Fruïtes i Hortalisses, el Biomarket i el Pavelló Polivalent.
- La neteja del mobiliari urbà (bancs, marquesines i fonts).
- Neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc., reportant a Mercabarna qui n'és l'anunciant.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada d'herbes de voreres i paviment (no es podran utilitzar herbicides sense expressa autorització de Mercabarna).
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada de les burilles del terra i parterres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Especial revisió de racons i punts negres dels Mercats.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de càrrega lateral, gàbies i autocompactadors de residus (deixalles en general, restes de menjar, vidre, paper, plàstic, etc.).
- La neteja de les biondes de les portes d'entrada al recinte de Mercabarna.
- Recollida i transport dels residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins al Punt Verd.

3.3.1. Tractaments bàsics de neteja viària

Es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels mercats i dels carrers. Són el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada, en funció de l'ús que se'n fa dels espais i del seu estat d'embrutiment.

Les freqüències i tipologia de tractaments de neteja a aplicar dependran de les particularitats de cada zona (amplada de voreres i calçades, estacionament de vehicles, tipus de paviment, densitat de trànsit rodat i trànsit de vianants, arbrat, etc.).

Els principals tractaments bàsics de neteja viària que s'aplicaran a Mercabarna es descriuen a continuació:

Escombrada manual

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït amb els seus complements (escombra, pala, cabàs, bosses pels residus i altres estris segons necessitats), que té assignat un sector on desenvolupar la tasca d'escombrada, que inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, vorada i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja d'escocells (burilles, papers, excrements de gossos, etc.).
- Neteja dels residus ubicats al voltant de contenidors i autocompactadors dels diferents pavellons.
- Recollida d'excrements d'animals a terra.
- Recollida de residus ubicats als sobre molls dels diferents pavellons del MCFH i MCP on les màquines escombradores no es poden acostar pel perill de caiguda que això comporta.
- Buidat de papereres i substitució de bosses, quan sigui necessari.
- Escombrada de les places de paviment dur.
- Neteja de les zones de parterres, en especial les ubicades al voltant de la zona de bars i restaurants de la ZAC.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.

Per efectuar aquestes tasques caldrà que es dipositin els residus producte de l'escombrada en els contenidors, cabàs o dins de la caixa del vehicle auxiliar del que disposin, si és el cas. Aquest servei es pot recolzar amb un vehicle auxiliar per facilitar el desplaçament de l'operari entre les diferents zones a netejar i per millorar les capacitats de recollida de residus.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu àmbit d'escombrada, així com recollir i netejar els residus que hi hagi al seu voltant.

En coordinació amb els serveis de recollida de residus, també hauran de netejar els desbordaments dels contenidors de residus, bé dipositant-los en el contenidor de la fracció corresponent, si hi caben, o bé en el contenidor més proper possible. Els operaris de neteja viària es responsabilitzaran del manteniment de l'estat de neteja òptim del voltant dels contenidors, autocompactadors i gàbies ubicats als exteriors dels diferents pavellons.

Durant el servei quedarà absolutament prohibit llençar els residus als embornals o als pous de registre, empènyer deixalles cap a sota dels vehicles aparcats, als forats tancats d'arbres o, de manera general, a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació.

Els operaris de neteja comunicaran als encarregats del servei totes aquelles anomalies detectades durant el servei com el desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o contenidors trencats o en mal estat.

S'acordaran amb Mercabarna els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris.

Pel que fa a la qualitat de la prestació en l'estat de neteja dels vials i mercats rebran el vistiplau per part del personal de Mercabarna encarregat del seu control i serà susceptible de ser avaluat per personal de l'empresa adjudicatària del Lot 2, tal i com s'especifica al capítol 5 del present plec.

Escombrada mixta

Consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica. L'equip de treball el formen un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus i un peó, que es desplaça a peu, i impulsa els residus mitjançant l'escombra o bufador cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

L'escombrada mixta pot realitzar-se en diferents zones:

- Neteja de calçades.
- Neteja de voreres amples.
- Neteja de places i zones verdes.
- Neteja de zones amb vehicles aparcats a calçades i voreres que ho permetin.

Tendirà a aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per aquest tractament ja que la seva eficàcia és major. Es podrà dissenyar tenint en compte la utilització de bufadors elèctrics que facilitin la neteja de les superfícies sota dels vehicles estacionats.

Està previst que la màquina escombradora disposi d'una o dues perxes que permetin que l'equip pugui realitzar el tractament d'aiguabatre-escombrada mixta de manera localitzada o puntual. Mitjançant aquest tractament es podran netejar les voreres, molls i sobremolls amb aigua. Aquest tractament de neteja permetrà augmentar l'ús de l'aigua per millorar la qualitat de neteja dels carrers i resta d'espais exteriors.

Per tal d'evitar casos de legionel·losi els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions indicades a l'Annex 4 Protocol prevenció legionel·losi.

Neteja amb aigua

Consisteix en la neteja amb aigua a pressió sobre els vials per tal de retirar residus que l'escombrada manual o mecànica no ho permeten, com taques de diferents tipologies, orins i excrements d'ocells o altres animals i per l'arrossegament de la pols, el fang o altres residus.

S'utilitzaran màquines proveïdes de mànegues amb llances d'aplicació manual, que llençaran aigua a una pressió de 3 kg/cm², com a mínim, i amb un cabal de 50 m³/hora, amb l'objectiu d'extreure i d'arrossegar els residus cap a la vorada on seran recollits, a continuació, mitjançant les operacions d'escombrada.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquest seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

Els treballs de neteja amb aigua es combinaran amb els equips d'escombrada mixta.

En realitzar aquesta operació, caldrà tenir especial cura de no embrutar cotxes, vianants, establiments comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

La dotació mínima de cada equip serà d'un xofer amb un camió cisterna de 16.000 l o equip similar i un operari amb un equip bàsic de neteja (escombra, pala i altres estris).

Caldrà parar especial atenció a no efectuar la neteja amb aigua en èpoques de fortes glaçades ni quan les condicions meteorològiques adverses ho desaconsellin (com en casos de nevada o pluges torrencials). Se substituiria el servei en aquests casos per una neteja mecànica.

De forma genèrica, les principals zones a baldejar seran els vials de la zona ZAC i els aparcaments.

El subministrament d'aigua dels vehicles serà a través de boques d'aigua no potable, als punts que indiqui Mercabarna.

Per tal d'evitar casos de legionel·losi els tractaments amb aigua compliran amb les recomanacions indicades a l'Annex 4 Protocol prevenció legionel·losi.

3.3.2. Tractaments bàsics de neteja de mercats

A continuació es descriuen els tractaments de neteja que seran d'aplicació als diferents mercats i pavellons.

Neteja interior de mercats i pavellons

La neteja interior es basarà en la neteja del terra mitjançant una primera retirada dels residus voluminosos, posteriorment l'escombrada i finalment el fregat mecànic, a més a més d'una sèrie de tasques complementàries que aplicaran els tractaments de neteja corresponents.

A continuació es descriu el tractament de neteja amb més detall:

Neteja del terra:

- En primer lloc, un operari proveït d'un vehicle amb capacitat de càrrega i de petita mida (4,5 m³ aproximadament) recollirà manualment els residus voluminosos de majors dimensions (capses, fustes, plàstics, etc.) que una escombradora mecànica no pot recollir per qüestió de volum. Aquesta operació es podrà realitzar també mitjançant una maquinària d'arrossegament (pala carregadora amb dispositiu d'arrossegament). Els residus s'arrossegaran cap a la zona dels molls exteriors per a poder ser posteriorment recollits per altres mitjans.
- En segon lloc, es procedirà a l'escombrada mecanitzada amb màquina escombradora elèctrica dels interiors dels mercats i pavellons. Tant l'escombradora, com els raspalls, com els productes emprats, seran els adequats per a la superfície en qüestió.
- Posteriorment, es realitzarà el fregat del terra amb una màquina fregadora elèctrica especialment adaptada a les característiques del terra dels diferents pavellons i amb un desinfectant i/o desincrustant. En el cas concret del MCFH, caldrà parlar especial atenció i buscar una solució específica i metodologia de treball que garanteixi que el terra quedi sense taques i amb una uniformitat en el color del paviment. En el cas de zones no accessibles amb aquesta màquina es proposaran mètodes alternatius de fregat.
- Els racons interiors dels pavellons del MCFH, on és impossible la realització del servei de manera mecànica, es netejaran manualment. Aquesta tasca inclourà, a part de l'escombrada d'aquests racons, el fregat amb aigua i un desinfectant i/o desincrustant.
- En el cas del MCP, es netejaran les zones de càrrega interior del pavelló amb una mànega a pressió.

Altres accions de neteja:

Al Mercat Central de Fruites i Hortalisses:

- Es netejaran els residus voluminosos ubicats a les pilones d'incendis. Durant el torn de matí, un equip de neteja polivalent, també es dedicarà a la retirada dels residus que trobi sobre aquestes pilones, així com en altres espais dels pavellons.
- Es netejarà la reixeta del situat dels productors del pavelló G (banda carrer major).
- Es netejaran les arquetes de desguàs interiors dels pavellons.
- Es netejaran les reixetes de la zona de cooperatives del pavelló G.

Al Mercat Central del Peix:

- Es netejaran les arquetes de desguàs per tal d'evitar l'estancament d'aigua durant el procés de fregat. Aquesta operació es realitzarà abans de l'escombrada mecànica del terra.
- Es netejaran les parts interiors de les plataformes elevadores.
- Es netejaran la totalitat de les parets de l'interior del mercat.
- Es netejaran totes les portes elevadores del mercat, tant la cara interna com l'externa.
- Es netejaran les portes de vianants d'accés al Mercat.

Neteja d'exterior de mercats i pavellons

A continuació es detalla la metodologia a seguir per a la neteja d'exterior dels pavellons dels mercats.

Sobremolls

- En primer lloc, un operari mitjançant servei d'escombrada manual escombrarà els sobremolls amb l'objectiu de dipositar els residus voluminosos als molls de descàrrega.
- Posteriorment, es procedirà a realitzar una escombrada mixta (un conductor i un operari) dels sobremolls.
- Per últim, es realitzarà un fregat de tot el sobremoll.

Molls i carrers

- En primer lloc, un operari proveït de vehicle de transport i càrrega de petita capacitat o similar recollirà els residus voluminosos dipositats a les zones de vials.
- Paral·lelament, els equips de recollida transportaran les banyeres de gran capacitat als molls on s'estigui prestant el servei de neteja (veure apartat 4.7). Aquestes, s'hauran de traslladar coordinadament amb el servei de neteja.
- Posteriorment, de manera mecanitzada, es recolliran els voluminosos presents a la zona dels molls i es dipositaran a les banyeres que prèviament s'hauran transportat fins al moll.
- Una vegada recollits els residus voluminosos, es continuarà amb la prestació del servei d'escombrada mecànica.
- Finalment es realitzarà un baldeig intensiu de la zona dels molls i aparcaments. Al MCP serà important que durant aquest servei l'aparcament quedi buit de vehicles.

Zones d'autocompactors

- Durant la prestació del servei de neteja dels sobremolls i molls es prestarà especial atenció a les zones de recollida de residus on hi ha situats els autocompactors.
- Un cop realitzada l'escombrada manual, mecànica i el baldeig, en cas que la zona no hagi quedat en correctes condicions d'higiene, es procedirà a realitzar una neteja específica amb un equip hidropressió d'aigua calenta. Es valorarà especialment l'estat de neteja d'aquestes zones.
- En el temps disponible durant la recollida dels autocompactors es procedirà a la neteja d'aquest espai amb un equip hidropressió d'aigua calenta.

A continuació es descriuen les condicions tècniques i organitzatives mínimes que haurà de complir l'empresa adjudicatària del nou servei de neteja, tenint en compte els diferents mercats i àmbits de Mercabarna.

3.4. BATUDA INICIAL I BATUDES PERIÒDIQUES DE NETEJA

3.4.1. Batuda inicial

Un dels objectius del nou servei de neteja viària de Mercabarna és poder prestar un millor servei que repercuteixi en un augment de la qualitat i dels resultats de neteja. És per aquest motiu, que en arrancar el contracte caldrà una posada a punt de tots aquells aspectes que arrosseguen un dèficit respecte del que es considera un grau de qualitat òptim.

En iniciar la contracta, l'adjudicatària del servei haurà de dedicar uns esforços inicials que hauran de servir per posar al dia l'àmbit de neteja del servei actual.

Per tant, caldrà un reforç de mitjans humans i materials per a poder aconseguir aquest objectiu i que, posteriorment, a través de les batudes de neteja anuals i del propi servei de neteja ordinari es pugui mantenir el grau de neteja aconseguit en aquesta arrancada de contracte.

Els recursos mínims a preveure en aquesta batuda inicial són:

- 240 hores de conductor/maquinista amb el vehicle que correspongui.
- 360 hores de peó de neteja.

Aquestes neteges es podran realitzar des del dissabte a la tarda fins el dilluns al matí, període sense activitat als mercats, i caldrà haver-les executat per complet al llarg del primer mes i mig de contracte.

3.4.2. Batudes periòdiques

Tal i com s'ha comentat, en arrancar el contracte caldrà una posada a punt de tots aquells aspectes que arrosseguen un dèficit respecte del que es considera un grau de qualitat òptim. De la mateixa manera que existirà una batuda inicial per a posar al dia els espais de Mercabarna més embrutits durant el pas del temps i per manca d'un servei de neteja en profunditat, durant la contracta, l'adjudicatària del servei haurà de dedicar uns esforços anuals que hauran de servir per posar al dia l'àmbit de neteja del servei actual.

Per tant, caldrà un reforç anual de mitjans humans i materials per a poder aconseguir aquest objectiu.

Els recursos mínims a preveure en aquestes batudes periòdiques són:

- 448 hores de conductor/maquinista amb el vehicle que correspongui.
- 672 hores de peó de neteja.

Aquestes neteges es podran realitzar des del dissabte a la tarda fins el dilluns al matí, període sense activitat als mercats.

3.5. SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL MERCAT CENTRAL DE FRUITES I HORTALISSES I BIOMARKET

3.5.1. Descripció del servei

El servei consisteix en la neteja dels espais d'ús comú del MCFH i Biomarket. Aquests espais objecte del servei de neteja es detallen a l'Annex 3.

Les empreses licitadores hauran de garantir en les seves propostes les següents freqüències de neteja mínimes dels diferents elements als pavellons del MCFH:

Pavellons MCFH	Freqüència de neteja per tractament					
	Arrossegament	Baldeig	Neteja Manual	Esc. Mecànica/Mixta	Fregat mecànic	Neteja amb aigua
Interior i passadissos centrals			Diari	Diari	Diari	
Pilones d'incendis			Diari			Mensual
Estructures interiors			Mensual			Mensual
Para-xocs i murs frontals dels molls i paviments			Setmanal			Setmanal
Buidat de papereres			Diari			
Xarxa de sanejament interior pavellons i espais comuns: arquetes, conductes, canals, embornals, etc.			Setmanal			

Xarxa i arquetes de registre interiors, arquetes de registre sota ponts, als bars i als serveis, embornals de la zona dels pagesos			Mensual			Mensual
Reixetes i sifons dels passadissos interiors			Diari			Diari
Reixetes zona cooperativa pavelló G (*)			Setmanal			Setmanal
Reixeta productors del pavelló G (banda carrer major)			Quinzenal			Quinzenal
Carrers longitudinals i transversals		Dies alterns (*)		Diari		
Sobremolls			Diari	Diari	Diari	
Molls	Diari	Dies alterns (**)	Diari	Diari		
Pavelló Biomarket	Freqüència de neteja per tractament					
Element de neteja	Neteja Manual	Esc. Mecànica/Mixta	Fregat mecànic	Neteja amb aigua		
Interior i passadissos centrals	Diari	Diari	2 dies/set			
Estructures interiors	Mensual			Mensual		
Sobremolls	Diari	Diari	2 dies/set			

(*) Es realitzarà la nit de divendres a dissabte per a que doni temps d'assecar-se

(**) De maig a setembre freqüència diària

Taula 5. Freqüències mínimes de neteja dels elements dels pavellons del MCFH i Biomarket

En les zones on no sigui possible l'escombrada mecànica (racons, escales, pilones, etc.) es realitzarà el servei d'escombrada manual amb l'ajuda dels estris necessaris per tal de poder arregar tots els residus que quedin arraconats. Caldrà prestar especial atenció a les zones que quedin darrera les portes o espais entre portes i parets, on habitualment hi queden acumulats residus de tot tipus, havent de prestar una neteja amb profunditat i sense que hi quedi cap residu amb freqüència mensual.

En el cas del fregat es realitzarà amb una fregadora elèctrica i en aquelles zones que no sigui possible tampoc amb aquest tipus de màquina, es farà un fregat manual amb els mitjans necessaris.

3.5.2. Programació del servei

El servei de neteja es prestarà diàriament de dilluns a divendres, en aquells horaris que facilitin més l'activitat comercial del MCFH i que s'aconsellin des del punt de vista higiènic. En termes generals el servei de neteja es prestarà en horari de tarda/nit, tot i que també es podran desenvolupar serveis de neteja complementaris durant l'horari d'activitat del mercat.

Cal tenir present que, entre els mesos d'abril a setembre, l'activitat en aquest mercat té un increment significatiu degut a un augment de la venda de més quantitats de fruites, essent algunes d'aquestes especialment generadores de més brutícia. Caldrà que les empreses licitadores proposin reforços del servei, per tal de mitigar les conseqüències de la gestió d'aquestes fruites i que prevegin els tractaments de neteja adequats per tal de mantenir un estat de neteja òptim a l'interior i exteriors dels diferents pavellons del MCFH.

Els equips de neteja del MCFH també realitzaran tasques de neteja viària dels vials ubicats entre el c/Major i la zona de la ZAC del cantó est (o ZAC mar), realitzant tractaments d'escombrada manual (recolzats amb un vehicle auxiliar), escombrada mixta i baldeig.

Les empreses licitadores faran una proposta dels horaris a seguir per a la programació de les tasques de neteja dels diferents àmbits del MCFH.

Les freqüències mínimes específiques de cada neteja són les indicades en l'apartat anterior i als plànols de l'Annex 5.

3.5.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum de la recomanació mínima del servei de neteja del MCFH, amb indicació dels tractaments de neteja a realitzar, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

Les empreses licitadores hauran de garantir aquests mínims de tractaments de neteja, respecte tipologia de tractaments, freqüència, nombre i composició d'equips. A partir d'aquí les empreses podran reorganitzar l'ordre i durada dels diferents tractaments segons considerin a partir de la seva proposta tècnica.

Servei	Temporada	Freqüència	Jornada orientativa	Torn	N. equips	Composició equips
Baldeig d'arrossegament. MCFH i ZAC mar	Tot l'any	Diària*	4,5 h	Tarda/Nit	1	1 conductor 1 camió d'aiguabatre
Escombrada mecànica vials. MCFH i ZAC mar	Tot l'any	Diària*	3,5 h	Tarda/Nit	1	1 conductor 1 escombradora d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual
Escombrada mecànica sota i sobre molls	Tot l'any	Diària*	8 h	Tarda/Nit	1	1 conductor + 1 operari 1 escombradora d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual
Escombrada mecànica interior. MCFH	Tot l'any	Diària*	8 h	Tarda/Nit	1	1 conductor 1 escombradora d'aspiració 2 m ³ elèctrica
Neteja amb aigua a pressió. MCFH	Tot l'any	Diària*	4 h	Tarda/Nit	1	1 conductor 1 furgó tancat amb Hidronetejador aigua calenta
Arrossegament i càrrega de voluminosos. MCFH	Tot l'any	Diària*	4 h	Tarda/Nit	1	1 conductor 1 pala + 1 miniretro

Escombrada manual. MCFH	Tot l'any	Diària*	8 h	Tarda/Nit	4	1 operari - conductor 1 Vehicle auxiliar
Fregat mecànic interior i sobremolls. MCFH	Tot l'any	Diària*	8 h	Tarda/Nit	2	1 operari - conductor 1 Fregadora elèctrica
Escombrada manual. MCFH	Tot l'any	Diària*	8 h	Matí	1	1 operari - conductor 1 Vehicle auxiliar polivalent
Escombrada manual. MCFH	Tot l'any	Diària*	8 h	Tarda	1	1 operari - conductor 1 Vehicle auxiliar
Escombrada manual. MCFH	Tot l'any	Dilluns matí	8 h	Matí	1	1 operari - conductor 1 Vehicle auxiliar

*Freqüència diària: de dilluns a divendres

Taula 6. Taula recomanacions mínimes servei de neteja al MCFH

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips de neteja del MCFH, segons el que s'estableix al capítol 13.

Les empreses licitadores també hauran de proposar i recomanar la maquinària necessària per a la correcta realització de les tasques i proporcionar el model i tipus, presentant també la fitxa de característiques tècniques, tal i com queda definit al capítol 13.

Per a la neteja del MCFH i Biomarket caldrà proposar maquinària que compleixi amb els requisits mínims especificats per les autoritats sanitàries, per tant, es preveu que tots els vehicles que accedeixin a l'interior del MCFH i Biomarket siguin de motorització elèctrica.

Al capítol 6 del PPT es detallen les unitats dels diferents mitjans materials utilitzades per al dimensionament del servei de neteja viària en tot l'àmbit de Mercabarna, el règim de propietat de la maquinària i les característiques adequades dels equips.

3.6. SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL MERCAT CENTRAL DEL PEIX

3.6.1. Descripció del servei

El servei consisteix en la neteja dels espais d'ús comú del MCP. Aquests espais objecte del servei de neteja es detallen a l'Annex 3.

Les empreses licitadores hauran de garantir en les seves propostes les següents freqüències de neteja mínimes dels diferents elements al pavelló del MCP:

Pavelló MCP	Freqüència de neteja per tractament					
	Arrossegament	Baldeig	Neteja Manual	Esc. Mecànica / Mixta	Fregat mecànic	Neteja amb aigua
Element de neteja / Àmbit						

Interior i passadissos centrals			Diari	Diari	Diari	
Estructures interiors			Mensual			Mensual
Parets interiors (paret i acer inoxidable dels passadissos posteriors de les parades)			2 dies/setm			2 dies/setm
Portes elevadores (cara interior i exterior)			Mensual			Mensual
Portes de vianants d'accés al Mercat			2 dies/setm			2 dies/setm
Para-xocs i murs frontals dels molls i paviments			Setmanal			Setmanal
Buidat de papereres			Diari			
Xarxa de sanejament sota el pont (interior)			Mensual			Mensual
Reixetes i sifons dels passadissos interiors (passadís principal com dels laterals)			Diari			Diari
Rigola aparcament del MCP cantó est (neteja dissabtes)			Setmanal			Setmanal
Carrers longitudinals i transversals i de l'aparcament		Dies alterns (*)		Diari		
Interior plataformes elevadores			Mensual			Mensual
Sobremolls			Diari	Diari	Diari	
Molls	Diari	Dies alterns (*)	Diari	Diari		

(*) Inclou dissabtes

Taula 7. Freqüències mínimes de neteja dels elements dels pavellons del MCP

Caldrà tenir present que en la neteja de l'aparcament de la zona del MCP (zona carrer major) aquest espai queda tancat durant part del servei de neteja del MCP, però que a les 8.00h ja queda obert i hi comencen a estacionar els vehicles. Per tant, caldrà que l'adjudicatària hagi realitzat completament la neteja d'aquest espai i la rigola que queda paral·lela al parterre del carrer Major abans que comencin a accedir-hi els vehicles. Es valoraran les propostes tècniques per part de les licitadores que proposin l'optimització de la neteja d'aquest espai i la neteja en profunditat amb una freqüència setmanal.

D'altra banda, a l'aparcament de minoristes ubicat a la zona muntanya (c. longitudinal 6), hi ha acumulacions de gel provinent de l'activitat del mercat, sobretot durant els períodes més freds de l'any. Aquestes restes hauran de quedar retirades dins del servei de neteja del mercat. Les diferents propostes tècniques per part de les licitadores per donar solució a aquesta problemàtica es valoraran mitjançant els criteris de valoració establerts en el PCAP.

En les zones on no sigui possible l'escombrada mecànica (racons, escales, pilones, etc.) es realitzarà el servei d'escombrada manual amb l'ajuda dels estris necessaris per tal de poder arrebregar tots els residus que quedin arraconats. Caldrà prestar especial atenció a les zones que quedin darrera les portes o espais entre portes i parets, on habitualment hi queden acumulats residus de tot tipus, havent de prestar una neteja amb profunditat i sense que hi quedi cap residu amb freqüència mensual.

En el cas del fregat es realitzarà amb una fregadora elèctrica i, i en aquelles zones que no és possible tampoc amb aquest tipus de màquina, es farà un fregat manual.

A part de les tasques anteriors, en tot l'àmbit caldrà que l'empresa adjudicatària presti el servei de:

- Buidat de papereres.
- Neteja de tot el mobiliari urbà, incloses les papereres i les fonts.
- Neteja de para-xocs, murs frontals dels molls i paviments.
- Neteja de parets.
- Neteja específica de les canals interiors.
- Neteja i fregat dels passadissos del pati de caixes.

3.6.2. Programació del servei

El servei de neteja es prestarà diàriament de dimarts a dissabte, en aquells horaris que facilitin més l'activitat comercial del MCP i que s'aconsellin des del punt de vista higiènic. En termes generals el servei de neteja es podrà prestar a partir de les 04.00 h, tot i que també es podran desenvolupar serveis de neteja complementaris des de l'inici de l'horari d'activitat del mercat.

A títol informatiu, s'indica que l'horari d'obertura és de dimarts a dissabte de 22h a 8h.

Els equips de neteja del MCP també realitzaran tasques de neteja viària dels vials ubicats entre el c/Major i la zona de la ZAC del cantó oest (o ZAC muntanya), realitzant tractaments d'escombrada manual (recolzats amb un vehicle auxiliar), escombrada mixta i baldeig.

Les empreses licitadores faran una proposta dels horaris a seguir per a la programació de les tasques de neteja dels diferents àmbits del MCP.

Les freqüències mínimes específiques de cada neteja són les indicades en l'apartat anterior i als plànols de l'Annex 5.

3.6.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum de la recomanació mínima del servei de neteja del MCP, amb indicació dels tractaments de neteja a realitzar, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

Les empreses licitadores hauran de garantir aquests mínims de tractaments de neteja, respecte tipologia de tractaments, freqüència, nombre i composició d'equips. A partir d'aquí les empreses podran reorganitzar l'ordre i durada dels diferents tractaments segons considerin a partir de la seva proposta tècnica.

Servei	Temporada	Freqüència	Jornada orientativa	Torn	N. equips	Composició equips
Escombrada mecànica i mànega. MCP i ZAC muntanya	Tot l'any	Diària*	8 h	Nit/ Matí	1	1 conductor + 1 peó 1 escombradora d'aspiració elèctrica aprox 4,5 m³ dual
Arrossegament i càrrega de	Tot l'any	Diària*	8 h	Nit/ Matí	1	1 conductor 1 pala + 1 Miniretro

voluminosos. MCP						
Escombrada manual. MCP i ZAC muntanya	Tot l'any	Diària*	8 h	Nit/ Matí	1	2 operaris - conductors 1 vehicle auxiliar
Neteja interior mercat. MCP	Tot l'any	Diària*	8 h	Nit/ Matí	1	2 operaris - conductors 1 vehicle auxiliar
Fregat mecànic interior. MCP	Tot l'any	Diària*	2 h	Matí	1	1 operari - conductor 1 fregadora elèctrica
Neteja amb aigua a pressió. MCP	Tot l'any	Diària*	4 h	Matí	1	1 operari - conductor 1 furgó tancat amb hidronetejador aigua calenta

*Freqüència diària: de dimarts a divendres

Taula 8. Taula recomanacions mínims servei de neteja al MCP

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips de neteja del MCP, segons el que s'estableix al capítol 13.

Les empreses licitadores també hauran de proposar i recomanar la maquinària necessària per a la correcta realització de les tasques i proporcionar el model i tipus, presentant també la fitxa de característiques tècniques, tal i com queda definit al capítol 13.

Per a la neteja del MCP caldrà proposar maquinària que compleixi amb els requisits mínims especificats per les autoritats sanitàries, per tant, es preveu que tots els vehicles que accedeixin a l'interior del MCP siguin de motorització elèctrica.

Al capítol 6 del present document es detallen les unitats mínimes dels diferents mitjans materials a utilitzar dins del servei de neteja viària en tot l'àmbit de Mercabarna, el règim de propietat de la maquinària i les característiques adequades dels equips.

3.7. SERVEI DE NETEJA DELS ESPAIS D'ÚS COMÚ DEL PAVELLÓ POLIVALENT

3.7.1. Descripció del servei

El servei consisteix en la neteja dels espais d'ús comú del Pavelló Polivalent, que aplega les empreses dedicades a la comercialització de productes elaborats i semi-elaborats: congelats, conserves, làctics, begudes, vins, ous, formatges, pesca salada, espècies, embotits, pastisseria, etc.

Aquests espais objecte del servei de neteja es detallen a l'Annex 3.

Les empreses licitadores hauran de garantir en les seves propostes les següents freqüències de neteja mínimes dels diferents elements al Pavelló Polivalent:

Pavelló Polivalent	Freqüència de neteja per tractament
--------------------	-------------------------------------

Element de neteja	Baldeig	Neteja Manual	Esc. Mecànica	Fregat mecànic	Neteja amb aigua
Interior i passadissos centrals			Diari	2 dies/set	
Estructures interiors		Mensual			Mensual
Canals i reixetes dels molls		Mensual			Mensual
Carrers, molls i aparcaments	Setmanal		3 dies/setmana		

Taula 9. Freqüències mínimes de neteja dels elements del Pavelló Polivalent

3.7.2. Programació del servei

En termes generals, es realitzaran els serveis de neteja dels espais d'ús comú del Pavelló Polivalent en horari de tarda/nit un cop hagi finalitzat la seva activitat.

Els equips destinats al servei de neteja del pavelló polivalent seran els mateixos que els de neteja del MCFH i Biomarket.

3.7.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum de la recomanació mínima del servei de neteja del Pavelló Polivalent, amb indicació dels tractaments de neteja a realitzar, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

Les empreses licitadores hauran de garantir aquests mínims de tractaments de neteja, respecte tipologia de tractaments, freqüència, nombre i composició d'equips. A partir d'aquí les empreses podran reorganitzar l'ordre i durada dels diferents tractaments segons considerin a partir de la seva proposta tècnica.

Servei	Temporada	Freqüència	Jornada orientativa	Torn	N. equips	Composició equips
Baldeig mecànic.	Tot l'any	1 d/s	Jornada inclosa dins dels equips de neteja del MCFH	Tarda /Nit	1	1 conductor 1 camió d'aiguabatre
Escombrada mecànica exteriors	Tot l'any	3 d/s		Tarda /Nit	1	1 conductor 1 escombradora d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual
Escombrada mixta aparcaments	Tot l'any	2 d/s		Tarda /Nit	1	1 conductor + 1 peó 1 escombradora d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual
Escombrada mecànica interior.	Tot l'any	Diària*		Tarda /Nit	1	1 conductor 1 escombradora d'aspiració aprox 2 m ³ elèctrica

Escombrada manual.	Tot l'any	Diària*		Tarda /Nit	4	1 operari - conductor 1 vehicle auxiliar
Fregat mecànic interior.	Tot l'any	2 d/s		Tarda /Nit	1	1 operari - conductor 1 fregadora elèctrica
Fregat mecànic sobremolls.	Tot l'any	1 d/s		Tarda /Nit	1	1 operari -conductor 1 fregadora elèctrica
Neteja amb aigua estructures interiors i reixetes molls	Tot l'any	Mensual		Tarda /Nit	1	1 operari - conductor 1 furgó hidropressió aigua calenta

*Freqüència diària: de dilluns a divendres

Taula 10. Taula recomanacions mínimes servei de neteja al Pavelló Polivalent

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips de neteja del Pavelló Polivalent, segons el que s'estableix al capítol 13.

3.8. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE L'ÀMBIT DE MERCABARNA

3.8.1. Descripció del servei

Com a àmbit de Mercabarna es considera la totalitat de vials, voreres, places i la resta d'espai públic que no correspon als mercats i pavellons, en concret:

- Zona d'Activitats Complementàries (ZAC).
- Portes d'accés.
- Zona comercial i zona central de serveis.
- Carrers principals i secundaris.
- Punt Verd i immediacions.
- Foodback i immediacions.
- Aparcaments.
- Marquesines camàlics.

Les empreses licitadores hauran de presentar una planificació dels treballs de neteja de vials i voreres, prestant una especial atenció als carrers principals i les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima, als escocells i les zones properes als mercats, al Punt Verd, al Foodback, a la llar d'infants, a les ubicacions de contenidors, a la zona de bars i restaurants i a les portes d'accés a Mercabarna.

Les tasques mínimes a realitzar per part de l'empresa adjudicatària seran:

- Caldrà prestar el servei de neteja a les reixes de tot el perímetre de Mercabarna un mínim d'un cop per setmana.
- S'haurà d'incorporar un servei de neteja manual els dilluns al matí que reculli els residus més voluminosos de les zones més transitades del recinte que són les tres portes d'accés, les principals

vies de comunicació i la zona comercial i les seves rodalies. Durant els episodis de vent caldrà localitzar els residus voluminosos i recollir-los.

- Serà necessari incloure un servei de neteja 2 cops per setmana del paviment de la plaça i l'entorn de l'edifici directiu de Mercabarna amb producte adequat (desengreixant o similar) i aigua a pressió. L'objectiu és eliminar les taques del terra.
- La neteja dels aparcaments es realitzarà mitjançant una combinació de diferents tipus de neteja, s'aprofitarà els dissabtes per realitzar les operacions de neteja més intenses:
 - o Neteja manual diària a primera hora del matí per retirar els residus més voluminosos. S'haurà de prestar atenció a la zona de les marquesines dels camàlics.
 - o Escombrada mixta una vegada a la setmana.
 - o Baldeig dos cops a la setmana entre abril i setembre i quinzenalment entre novembre i març.
- A la zona de la ZAC, el servei de neteja inclou els vials i voreres, però s'exclou la neteja dels sotamolls privatis, la neteja dels quals serà responsabilitat de cada una de les empreses. El baldeig de la zona ZAC es realitzarà 1 cop a la setmana d'octubre a març i 2 cops a la setmana de d'abril a setembre.
- S'inclou la neteja de tota la superfície del terra del Punt Verd, que inclou un escombrat i un fregat mecànics diaris (zona de majoristes: de dimarts a dissabte de 03.00 a 06.00 h, zona de minoristes: de dimarts a dissabte de 08.30 a 09.30 h)
- S'inclou la neteja de la superfície exterior del Foodback, d'octubre a març, 1 cop a la setmana; d'abril a setembre, 2 cops a la setmana.
- L'empresa adjudicatària caldrà que proposi també una planificació de neteja de totes les zones enjardinades presents a Mercabarna de manera integrada a la neteja de voreres i vials.

A la zona comercial existeixen diverses edificacions i mobiliari urbà que dificulten el pas de la maquinària de neteja per la vorera ja que limiten l'alçada útil o l'amplada. El mateix succeeix a la zona de bars i restaurants amb alguns elements determinats (tendals, cartells, etc.). Aquesta limitació de l'espai s'haurà de tenir present per a la selecció de maquinària i/o per al tipus de neteja a realitzar.

3.8.2. Programació del servei

La neteja viària d'aquest àmbit es realitzarà a través dels mitjans del MCP i del MCFH, tal i com s'ha indicat anteriorment. A més a més, caldrà garantir uns mínims de neteja segons els plànols de freqüències de l'Annex 5.

En termes generals, es realitzaran els serveis de neteja de la banda mar de Mercabarna en horari de tarda/nit a i la banda muntanya, en horari de matí.

L'àmbit temporal dels serveis és anual. No obstant això, hi ha espais com el MCFH que tenen variacions en el volum de residus generats en temporada d'estiu. Per tant, s'ha previst un augment de neteges amb aigua a pressió als vials propers als pavellons del MCFH, així com als espais d'ús comú dels mercats.

3.9. NETEGES D'EMERGÈNCIA

Les neteges d'emergència són aquelles que es justifiquen per successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun àmbit i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o amb mitjans operatius diferents als previstos en la contracta.

Aquestes situacions no previsibles poden ser ocasionades per fenòmens meteorològics adversos (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat.

Quan es produeixi una situació d'aquestes l'adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans humans i materials necessaris per poder atendre-la de la manera més efectiva possible. En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat l'àmbit, Mercabarna podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

Caldrà que es destinin el major nombre de recursos per resoldre les incidències ocasionades de manera ràpida i eficaç.

Es consideraran serveis d'emergència:

- a) Afectació de l'espai públic per inundacions, pluges, nevades, vents o qualsevol altra situació climatològica.
- b) Netejes a conseqüència d'accidents, incendis o altres fenòmens que afectin a l'espai públic.
- c) Totes aquelles situacions que puguin qualificar-se com a extraordinàries a nivell municipal.

Aquestes situacions d'emergència seran ampliables a aquelles que requereixin treballs excepcionals de neteja a la via pública (sempre segons criteris de Mercabarna). Es demanarà disponibilitat total les 24 hores del dia i, amb aquesta finalitat, l'adjudicatària haurà de posar a disposició un telèfon d'emergències.

3.10. PLANS ESPECIALS DE NETEJA

La realització d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats al contracte. Aquests tipus de plans poden utilitzar tant mitjans dels tractaments bàsics com complementaris.

Els següents Plans Especials de Neteja formen part del contracte i són objecte de programació específica:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en la neteja de "punts negres de pluja" (superfície d'embornals, grans pendents, desnivells, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les baldejadores no prestaran servei a la zona de la ZAC. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de jornades de vent fort que afectin al desenvolupament normal dels serveis, la distribució de les tasques dels equip es modificarà i se centrarà l'atenció als "punts negres de vent", que són aquelles zones on s'acumula la brutícia.

c) Pla de neu i gel:

En el cas de nevades o glaçades que afectin al desenvolupament normal dels serveis, la distribució de les tasques dels equip es modificarà.

d) Pla de contaminació atmosfèrica i canícula:

En cas d'episodis de pics de contaminació atmosfèrica i/o de canícula, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà.

Com a mínim, en cas d'episodis per contaminació per partícules, s'intensificarà l'ús dels serveis d'aigua, i en cas d'episodis d'altres temperatures es podran modificar els horaris dels serveis.

Les empreses licitadores hauran de descriure la seva proposta específica d'organització dels plans especials de neteja segons el que s'estableix al capítol 13.

3.11. GESTIÓ I DESTÍ DELS RESIDUS DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Els residus provinents de l'escombrada manual, de les màquines escombradores i del buidat de papereres s'hauran de dipositar en els elements de contenció que, per a tal fi, hi hagi instal·lats en el Punt Verd. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

Els residus de neteja viària hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista, acordant prèviament amb Mercabarna la seva destinació. El transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària mentre que el cost de gestió d'eliminació anirà a càrrec de Mercabarna.

Mercabarna serà el propietari de tots els residus recollits, així com el beneficiari de la venda o qualsevol ingrés que se n'obtingui.

3.12. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a l'organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en l'oferta i aprovats per Mercabarna.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats per Mercabarna. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de superfície, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

Els rendiments proposats per l'adjudicatària estaran subjectes al control corresponent mitjançant la plataforma de gestió i als controls de qualitat del servei descrits al capítol 5.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, temps de càrrega dels vehicles, reportar incidències, registrar informació, etc.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques de cada zona: superfícies, tipologia de vials i de les places, intensitat d'ús, etc.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i l'obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidat, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

Pel que fa a la maquinària, tant les escombradores, vehicles auxiliars diversos, com els vehicles de neteja amb aigua (fregadora, camió cisterna i equip d'hidropressió) a utilitzar en els serveis seran proposades per les licitadores en base als diferents àmbits a treballar i al coneixement obtingut de l'estudi de camp realitzat. Per tant, serà necessari adaptar les característiques i prestacions de les màquines a cadascun dels sectors de treball objecte d'aquests tractaments de neteja, aspecte que serà valorat dins dels criteris d'adjudicació del PCAP.

En cas d'avaría de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència descrit a l'apartat 12. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei tenint en compte el que s'estableix a l'apartat 5.4 Règim de deduccions en el pagament, del present Plec.

4. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS (LOT 1)

4.1. SITUACIÓ ACTUAL

Actualment a Mercabarna es presta el servei de recollida dels residus generats als diferents mercats i recintes d'activitat, així com de la zona d'activitats complementàries, que inclou la zona comercial de bars i restaurants, mitjançant diferents tipologies d'elements de contenització. A més a més, el servei inclou el transport extern dels residus generats, des del Punt Verd de Mercabarna fins a les plantes de tractament corresponents.

4.1.1. Recollida als mercats i altres recintes d'activitat

El servei de recollida de residus dels mercats consisteix en la recollida, transport i buidat fins al Punt Verd dels autocompactadors, caixes obertes, gàbies i contenidors del pavellons del Mercat Central del Peix (MCP), del Mercat Central de Fruites i Hortalisses (MCFH), del Biomarket i del Pavelló Polivalent. També inclou el transport a demanda dels autocompactadors del Mercat de la Flor fins a les plantes de tractament corresponents.

Les fraccions que es recullen en cada un dels mercats o recintes i les tipologies de contenidors són les següents:

Àmbit	Elements de contenització	Fracció
MCP	Autocompactador	Resta
	Punts d'aportació a granel + Caixa oberta	Fusta
	Gàbia	Porexpan
MCFH i Biomarket	Autocompactador	Orgànica
	Punts d'aportació a granel + Caixa oberta	Fusta
	Gàbia	Envasos comercials*
	Contenedor lateral	Resta Envasos lleugers
Polivalent	Autocompactador	Resta
	Gàbia	Envasos comercials*
	Contenedor lateral	Envasos lleugers
Mb Flor	Autocompactador	Resta
		Orgànica

Taula 11. Fraccions de residus generades als mercats i recintes d'activitat

*Envasos comercials: estan compostats per caixes i cantoneres de diversos tipus de materials..

L'empresa adjudicatària és la responsable de la recollida dels residus dels diferents mercats i el transport fins a la planta de transvasament situada al Punt Verd, per tal d'optimitzar el seu posterior trasllat fins a les plantes de tractament corresponents.

4.1.2. Recollida a la zona d'activitats complementàries (ZAC)

La ZAC, que inclou la zona comercial de bars i restaurants, actualment disposa de tres ubicacions de contenidors formades per contenidors de càrrega lateral i gàbies, per a la separació en origen de les següents fraccions:

Àmbit	Elements de contenització	Fracció
ZAC	Contenedor lateral	Orgànica
		Resta
		Paper-cartró
		Envasos lleugers
	Gàbia	Envasos comercials

Taula 12. Fraccions de residus generades a la zona comercial de bars i restaurants

L'empresa adjudicatària és la responsable de la recollida d'aquests residus i el transport fins a la planta de transvasament, situada al Punt Verd.

Als plànols de l'Annex 6 es mostra la ubicació de tots els elements de contenització actuals de Mercabarna.

4.1.3. Transport extern dels residus

Tal com s'explica als anteriors apartats, els residus generats a Mercabarna, són descarregats en banyeres de gran capacitat a la planta de transvasament del Punt Verd, i posteriorment són transportades fins als diferents gestors assignats per Mercabarna. Actualment els destins de les diferents fraccions generades són els següents:

- Matèria orgànica vegetal (FORM): Ecoparc II de Montcada i Reixac, Ecoparc de Barcelona, Planta de compostatge de Sant Cugat i Planta de compostatge de Torrelles de Llobregat.
- Fracció Resta o indiscriminat: planta de transferència de Viladecans o planta de transferència de Prezero, a la Zona Franca.
- Envasos lleugers: planta de triatge d'envasos de Gavà.
- Palets de fusta: Europalet Homologado, S.L., Gesval Integral, S.L.
- Caixes de fusta: Europalet Homologado, S.L., Transformadora de palets, S.L.
- Restes de poda: Burés - Aborganics.

A més a més, en el cas de la fusta, l'empresa adjudicatària s'encarrega del cost de la seva gestió, a través d'una planta certificada per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

En el cas de les fraccions matèria orgànica i resta la planta final de destinació depèn de les directrius de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

4.1.4. Dades inicials

A continuació es mostra el resum dels sistemes de contenització i el nombre aproximat de moviments interns realitzats durant l'any 2023 als diferents mercats i recintes:

Mercat	Fracció	Contenització		N. moviments interns
		N.	Tipologia	
MCP	Resta*	10	Autocompactors	2.418
	Porexpan	22	Gàbies	3.332
	Palets fusta		A granel en punt d'aportació	239
MCFH i Biomarket	Orgànica	13	Autocompactors	1.257
	Resta*	26	Contenidors laterals	1.764
	Envasos lleugers	13	Contenidors laterals	
	Envasos comercials	15	Gàbies	2.958
	Palets fusta		A granel en punt d'aportació	352
Pavelló Polivalent	Resta*	1	Autocompactors	72
	Envasos lleugers	1	Contenidors laterals	
	Envasos comercials	1	Gàbies	486
ZAC	Orgànica	5	Contenidors laterals	137
	Resta*	6	Contenidors laterals	324 inclou els moviments del MCFH i Biomarket)
	Envasos comercials	1	Gàbies	164
	Paper-cartró	3	Contenidors laterals	253
	Envasos lleugers	3	Contenidors laterals	46 inclou els moviments del MCFH, Biomarket i Pavelló Polivalent)
Mb Flor	Orgànica	1	Autocompactors	20
	Resta*	1	Autocompactors	19

* Inclou els viatges d'altres moviments interns fruit de la neteja viària

Taula 13. Generació de residus a Mercabarna (2022)

A continuació es descriuen les condicions tècniques i organitzatives mínimes que haurà de complir l'empresa adjudicatària del nou servei de recollida i transport de residus dels diferents mercats i àmbits de Mercabarna.

4.2. RECOLLIDA AL MERCAT CENTRAL DEL PEIX (MCP)

4.2.1. Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida

El servei de recollida al Mercat Central del Peix es prestarà de dimarts a dissabte, sempre que el mercat estigui obert, dins de la següent franja horària: de 04.00 h a 14.00 h.

Aquest servei inclou la recollida de les següents fraccions mitjançant els següents elements de contenització:

Recollida dels autocompactadors de resta

Consisteix en la recollida diària dels autocompactadors de resta, de 12,5 m³ (propietat de Mercabarna), el transport d'aquests fins a la planta de transvasament del Punt Verd, la seva descàrrega i la neteja interior després de cada buidat.

El servei es realitzarà mitjançant camions amb el sistema ampliroll.

El buidat de tots els autocompactadors serà altern (un cop cada dos dies), i es realitzarà un cop acabada l'activitat del Mercat, en coordinació amb els equips de neteja viària, per tal que puguin netejar correctament les ubicacions.

Caldrà contemplar la possibilitat de fer buidats addicionals dels autocompactadors en el cas del seu compliment durant l'horari de Mercat o en èpoques d'altres temperatures, sempre amb indicació prèvia per part de Mercabarna.

L'operativa del servei de recollida dels autocompactadors serà la següent:

- Càrrega de l'autocompactador al camió de recollida. Prèviament s'haurà de desendollar l'autocompactador del punt de càrrega del moll.
- Transport de l'autocompactador fins al Punt Verd.
- Descàrrega dels residus a la zona de descàrrega de la planta de transvasament del Punt Verd (el personal del Punt Verd s'encarregarà de carregar els residus a una banyera més gran i de deixar la zona de descàrrega neta).
- Neteja interior de l'autocompactador un cop buit.
- Retorn de l'autocompactador a la ubicació inicial.
- Descàrrega de l'autocompactador a la zona del moll i connexió al punt de càrrega del moll. Durant aquest procés el conductor vigilarà en tot moment de no molestar i posar en perill la salut dels usuaris de Mercabarna ni dels operaris dels serveis de recollida i neteja.

Recollida de les gàbies de porexpan

Consisteix en la recollida diària de les gàbies de porexpan, el transport d'aquestes fins a la planta de transvasament del Punt Verd, la seva descàrrega i la neteja interior.

El servei es realitzarà mitjançant una tractora adequada per al transport de les gàbies. Les gàbies hauran de d'estar fabricades amb materials resistents a la salinitat i estar homologades per a la circulació per via pública (tipus remolc o semiremolc).

El buidat de totes les gàbies serà diari, i s'iniciarà abans que finalitzi l'activitat del Mercat, a partir de les 04.00 h.

Caldrà contemplar la possibilitat de fer buidats addicionals de les gàbies en el cas del seu compliment durant l'horari de Mercat, sempre amb indicació prèvia per part de Mercabarna.

L'operativa del servei de recollida de les gàbies serà la següent:

- Càrrega d'una gàbia buida al vehicle, a les instal·lacions, i transport d'aquesta fins al primer punt de recollida.
- Intercanvi de la gàbia buida per la plena i càrrega de la gàbia plena remolc al vehicle de recollida.
- Transport fins al Punt Verd, a la zona on designi Mercabarna per al buidat.

- Buidat de la gàbia a la zona de descàrrega designada.
- Neteja interior de la gàbia un cop buidada.
- Retorn de la gàbia a la ubicació inicial.

Recollida dels palets de fusta

Consisteix, per una banda, en la col·locació d'una caixa oberta a la zona d'aparcament del MCP, i el seu posterior transport i buidat al Punt Verd, i per altra banda, en l'ompliment d'aquesta amb els palets del MCP, que els usuaris del mercat hauran dipositat als punts indicats per Mercabarna.

El servei de col·locació i retirada de la caixa oberta es realitzarà mitjançant camions amb el sistema ampliroll i la recollida dels palets i ompliment de la caixa es realitzarà mitjançant carretons elevadors.

L'operativa del servei de recollida dels palets de fusta serà la següent:

- Col·locació d'una caixa oberta a la zona d'aparcament del MCP, una cop acabada l'activitat del Mercat, en coordinació amb els equips que realitzaran la neteja de l'aparcament.
- Recollida dels palets del MCP amb carretó elevador i buidat dins de la caixa oberta.
- Càrrega de la caixa oberta al camió de recollida al finalitzar la jornada o un cop la caixa sigui plena.
- Transport de la caixa oberta fins al Punt Verd.
- Descàrrega dels residus a la zona de descàrrega de la planta de transvasament del Punt Verd o transport de la caixa directament a la planta gestora en cas que la caixa oberta estigui plena, passant primer pel Punt Verd per pesar la sortida.

La recollida dels diferents elements de contenització es realitzarà de manera coordinada amb el servei de neteja viària i del mercat.

Durant tot el servei de recollida els conductors dels camions minimitzaran les vegades que hagin de baixar del camió i, en els casos en que sigui necessari, sempre portaran els EPIS necessaris que requereix l'activitat.

4.2.2. Quantitat i tipologia d'elements de contenització

El MCP disposarà de 10 punts de recollida formats cada un d'ells per un autocompactador de resta i 2 gàbies pels envasos de porexpan. A més a més, disposarà de punts habilitats i senyalitzats per a la l'aportació de palets de fusta, i durant el servei de recollida diari del MCP, s'ubicarà una caixa oberta a la zona d'aparcament per a la recollida d'aquests palets de fusta. Al l'Annex 6 es pot consultar el plànol amb la ubicació de les àrees d'aportació del MCP.

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta com a mínim la quantitat i capacitat d'elements de contenització que es detalla a continuació:

Tipologia	Nombre d'àrees	Nombre d'elements	Capacitat orientativa	Aportació
Autocompactadors de resta	10	10	12,5 m ³	Propietat de Mercabarna
Caixa oberta per a la fusta	-	1	30 m ³	No necessàriament de nova adquisició
Gàbies pel porexpan	10	20+2	15 m ³	Nova adquisició

Taula 14. Elements de contenització del MCP

Pel que fa a les gàbies de porexpan, les empreses licitadores hauran de comptar la compra de 2 gàbies extra, a més a més de les 20 gàbies instal·lades, per tal de poder realitzar l'operativa del seu buidat durant l'activitat del mercat, de manera que cap ubicació quedi en cap moment sense gàbia.

A més a més, s'estableix un percentatge de reposició anual del 5%, tal i com s'especifica al capítol 6.

Les característiques tècniques dels diferents elements de contenització són les que s'especifiquen a l'Annex 7 Característiques tècniques dels elements de contenització.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les tasques d'instal·lació de les noves gàbies i retirada de les actuals, tal i com s'especifica a l'apartat 4.9, i haurà de disposar dels espais necessaris per realitzar les operacions d'emmagatzematge i muntatge de les noves unitats i d'acumulació de les unitats substituïdes, si és el cas.

4.2.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum del servei de recollida del MCP, amb les freqüències de recollida, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

La recollida dels diferents elements de contenització s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Servei	Freqüència	Jornada	Horari	N. equips	Composició equips
Recollida dels auto-compactadors de resta	Diària* (buidat dels auto-compactadors cada 2 dies)	8 h	Un cop finalitzada l'activitat del mercat	1	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
Recollida de les gàbies de porexpan	Diària*	8 h	A partir de les 04.00 h	1	1 operari-conductor 1 tractora
Recollida de la fusta	Diària*	4 h	Un cop finalitzada l'activitat del mercat	1	1 operari-conductor 1 carretó elevador
		Temps necessari d'ubicació, retirada i buidat de caixa oberta	Un cop finalitzada l'activitat del mercat	1	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll

*Freqüència diària: de dimarts a dissabte

Taula 15. Resum del servei de recollida del MCP

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei de recollida i la configuració dels equips del MCP, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.3. RECOLLIDA AL MERCAT CENTRAL DE FRUITES I HORTALISSES (MCFH) I BIOMARKET

4.3.1. Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida

El servei de recollida es prestarà de dilluns a divendres, sempre que el mercat estigui obert.

La recollida dels autocompactadors es realitzarà dins de la següent franja horària: de 20.00 h a 06.00 h, mentre que la recollida de la resta dels elements de contenització es realitzarà dins de la següent franja horària: de 12.00 h a 22.00 h

Durant els mesos d'estiu, de l'1 d'abril al 30 de setembre, s'augmentaran els mitjans necessaris al MCFH per tal d'augmentar les freqüències de recollida dels autocompactadors d'orgànica, les gàbies d'envasos comercials i la recollida dels palets de fusta.

Recollida dels autocompactadors d'orgànica

Consisteix en la recollida diària dels autocompactadors de matèria orgànica, de 8 m³ (propietat de Mercabarna), el transport d'aquests fins a la planta de transvasament del Punt Verd, la seva descàrrega i la neteja interior després de cada buidat.

El servei de recollida dels autocompactadors es realitzarà mitjançant camions amb el sistema ampliroll.

El buidat de tots els autocompactadors serà com a mínim d'un cop cada 2 dies, i es realitzarà a partir de les 20.00 h. Tot i això, durant els mesos d'estiu s'incrementarà la freqüència en funció del grau d'ompliment d'aquests durant l'activitat del mercat, i com a mínim es realitzarà 1 buidat diari. L'inici del servei s'avançarà una hora, a partir de les 19.00 h.

L'operativa del servei de recollida dels autocompactadors serà la següent:

- Càrrega de l'autocompactador al camió de recollida.
- Transport de l'autocompactador fins al Punt Verd.
- Descàrrega dels residus a la zona de descàrrega de la planta de transvasament del Punt Verd.
- Neteja interior de l'autocompactador, un cop buit.
- Retorn de l'autocompactador a la ubicació inicial.
- Descàrrega de l'autocompactador a la zona del moll. Durant aquest procés el conductor vigilarà en tot moment de no molestar i posar en perill la salut dels usuaris de Mercabarna ni dels operaris dels serveis de neteja i recollida.

Recollida de les gàbies d'envasos comercials

Consisteix en la recollida diària de les gàbies d'envasos comercials (caixes i cantoneres de diversos tipus de materials), el transport d'aquestes fins a la planta de transvasament del Punt Verd, la seva descàrrega i la neteja interior periòdica.

El servei de recollida de les gàbies es realitzarà mitjançant una tractora adequada per al transport de les gàbies. Les gàbies seran metàl·liques i hauran de ser homologades per a la circulació per via pública (tipus remolc o semiremolc).

El buidat es realitzarà a partir de les 12.00 h i es faran tants buidats de cada gàbia com requereixi l'activitat del Mercat, com a mínim un buidat diari per gàbia. Tot i això, durant els mesos d'estiu s'incrementarà el nombre de buidats diaris de les gàbies, en funció del grau d'ompliment d'aquestes durant l'activitat del mercat, i l'inici del servei s'avançarà una hora, a partir de les 11.00 h.

Com que el servei es realitzarà en horari de Mercat, les ubicacions no podran quedar mai sense gàbia disponible per als usuaris.

L'operativa del servei de recollida de gàbies serà la següent:

- Càrrega d'una gàbia buida al vehicle, a les instal·lacions, i transport d'aquesta fins al primer punt de recollida.
- Intercanvi de la gàbia buida per la plena i càrrega de la gàbia plena remolc al vehicle de recollida.
- Transport fins al Punt Verd, a la zona on designi Mercabarna per al buidat.
- Buidat de la gàbia a la zona de descàrrega designada.
- Neteja interior de la gàbia un cop buidada.
- Retorn de la gàbia a la ubicació inicial.

Recollida dels contenidors de càrrega lateral de resta i envasos lleugers

Consisteix en la recollida diària dels contenidors de càrrega lateral de resta i envasos lleugers, el transport dels residus fins a la planta de transvasament del Punt Verd i la seva descàrrega. També inclou la neteja interior i exterior dels contenidors.

El servei de recollida dels contenidors es realitzarà mitjançant camions recollidors de càrrega lateral.

El buidat serà diari, en torn de tarda-vespre i es faran tants buidats de cada contenidor com requereixi l'activitat del Mercat, com a mínim dos buidats diaris pels contenidors de resta i un buidat cada dos dies pels contenidors d'envasos lleugers.

Aquest servei de recollida es realitzarà amb els mateixos equips de recollida dels contenidors de càrrega lateral de la ZAC, descrits en l'apartat 4.5.3.

L'operativa del servei de recollida dels contenidors de càrrega lateral serà la següent:

- Càrrega del contenidor i buidat al camió de recollida. Durant aquest procés el conductor vigilarà en tot moment de no molestar i posar en perill la salut dels usuaris de Mercabarna ni dels operaris dels serveis de neteja i recollida.
- Buidat del camió al Punt Verd, a la zona designada per Mercabarna.

El servei de neteja dels contenidors es realitzarà mitjançant camions rentac contenidors de càrrega lateral, els mateixos equips de neteja dels contenidors de càrrega lateral de la ZAC, descrits en l'apartat 4.5.3. La freqüència de neteja dels contenidors serà la que s'especifica al següent apartat 4.5.1, segons fracció.

Recollida dels palets i palots de fusta

Consisteix, per una banda, en la col·locació de caixes obertes a les diferents zones d'aparcament dels pavellons del MCFH, i el seu posterior transport i buidat al Punt Verd, i per altra banda, en l'ompliment d'aquestes amb els palets del MCFH, que els usuaris del mercat hauran dipositat als punts indicats per Mercabarna.

A més a més, un cop finalitzat el mercat (a partir de les 18h), s'haurà de realitzar una batuda per els molls i rampes per recollir els palets i palots que hagin sigut abandonats.

El servei de recollida de les caixes obertes es realitzarà mitjançant camions amb el sistema ampliroll i la recollida de palets i palots i ompliment de les caixes es realitzarà mitjançant carretons elevadors.

Durant els mesos d'estiu s'incrementarà la jornada dels equips de recollida dels palets i palots de fusta, tant dels camions amb sistema ampliroll com dels carretons elevadors, per tal de poder absorbir l'increment d'abocament d'aquests residus durant aquests mesos.

L'operativa del servei de recollida dels palets i palots de fusta serà la següent:

- Col·locació de, com a mínim, dues caixes obertes a les zones d'aparcament del MCFH, una cop acabada l'activitat del Mercat, a partir de les 18.00 h.
- Recollida dels palets i palots del MCFH amb carretó elevador i buidat dins de la caixa oberta.
- Càrrega de la caixa oberta al camió de recollida, un cop finalitzada la jornada o quan la caixa sigui plena.
- Transport de la caixa oberta fins al Punt Verd.
- Descàrrega dels residus a la zona de descàrrega de la planta de transvasament del Punt Verd.

Aspectes comuns

La recollida dels diferents elements de contenització es realitzarà de manera coordinada amb el servei de neteja viària.

Es controlarà l'estat d'ompliment dels autocompactadors i gàbies en els diferents pavellons mentre hi hagi activitat i seran reemplaçats els plens pels buits situats al Punt Verd, tants cops com sigui necessari.

Durant tot el servei de recollida els conductors dels camions minimitzaran les vegades que hagin de baixar del vehicle i, en els casos en que sigui necessari, sempre portaran els EPIS necessaris que requereix l'activitat.

4.3.2. Quantitat i tipologia d'elements de contenització

El MCFH disposarà de 12 punts de recollida formats cada un d'ells per 1 autocompactador d'orgànica, 1 gàbia d'envasos comercials, 2 contenidors laterals de resta i 1 d'envasos lleugers. A més a més, disposarà de punts habilitats i senyalitzats per a la l'aportació de palets de fusta, i durant el servei de recollida diari del MCFH, s'ubicaran caixes obertes a la zona d'aparcament per a la recollida d'aquests palets de fusta. A l'Annex 6 es pot consultar la ubicació de les àrees d'aportació del MCFH.

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta com a mínim la quantitat i capacitat que es detalla a continuació:

Àmbit	Tipologia	Nombre d'àrees		Nombre d'elements	Capacitat orientativa	Aportació
MCFH	Autocompactadors d'orgànica	12		12	8 m ³	Propietat de Mercabarna
	Caixa oberta per a la fusta	-		2	30 m ³	No necessàriament de nova adquisició
	Gàbies pels envasos comercials	12		12+2	15 m ³	Nova adquisició
	Contenidors de càrrega lateral	Resta	12	24	3 m ³	Nova adquisició
Envasos lleugers		12	12	3 m ³		
Biomarket	Autocompactadors d'orgànica	1		1	8 m ³	Propietat de Mercabarna
	Gàbies pels envasos comercials	1		1	15 m ³	Nova adquisició
		Resta	1	2	3 m ³	Nova adquisició

	Contenidors de càrrega lateral	Envasos lleugers	1	1	3 m ³	
--	--------------------------------	------------------	---	---	------------------	--

Taula 16. Elements de contenització del MCFH

Pel que fa a les gàbies d'envasos comercials, les empreses licitadores hauran de comptar la compra de 2 gàbies extra, a més a més de les 13 gàbies instal·lades, per tal de poder realitzar l'operativa del seu buidat durant l'activitat del mercat, de manera que cap ubicació quedi en cap moment sense gàbia.

Per a les gàbies d'envasos comercials i contenidors de càrrega lateral s'estableix un percentatge de reposició anual del 5%, tal i com s'especifica al capítol 6. Les característiques tècniques dels diferents elements de contenització són les que s'especifiquen a l'Annex 7.

Els majoristes del MCFH disposaran d'una targeta identificativa i/o clauer per tal d'obrir els autocompactors d'orgànica, i fer el lliurament dels residus. Aquestes targetes i/o clauers, només permetran l'obertura de l'autocompactor del pavelló on es situï el majorista.

Al capítol 10 es detalla la solució tecnològica pels tancaments dels autocompactors.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les tasques d'instal·lació de les noves gàbies i contenidors de càrrega lateral i retirada dels actuals, tal i com s'especifica a l'apartat 4.9, i haurà de disposar dels espais necessaris per realitzar les operacions d'emmagatzematge i muntatge de les noves unitats i d'acumulació de les unitats substituïdes, si és el cas.

4.3.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum del servei de recollida del MCFH, amb les freqüències de recollida, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

La recollida dels diferents elements de contenització s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Servei	Temporada	Freqüència	Jornada	Horari	N. equips	Composició equips
Recollida dels auto-compactadors d'orgànica	Hivern	Diària* (buidat 1 cop cada 2 dies)	8 h	A partir de les 20.00 h	1	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
	Estiu	Diària*	8 h	A partir de les 19.00 h	1,5	ampliroll
Recollida de les gàbies d'envasos comercials	Hivern	Diària*	8 h	A partir de les 12.00 h	1	1 operari-conductor
	Estiu	Diària*	8 h	A partir de les 11.00 h	1,5	1 tractora
Recollida dels contenidors de càrrega lateral de resta i envasos lleugers	Tot l'any	Diària*	8 h	A partir de les 14 h	1	1 conductor 1 vehicle recol·lector lateral

Neteja dels contenidors de càrrega lateral de resta i envasos lleugers						1 conductor 1 vehicle renta-contenidors lateral
Recollida de la fusta	Hivern	Diària*	4 h	A partir de les 18.00 h	1	1 operari-conductor
	Estiu		8 h	A partir de les 18.00 h	1	1 carretó elevador
	Hivern	Diària*	Temps necessari d'ubicació, retirada i buidat de les caixes obertes	A partir de les 18.00 h	1	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
	Estiu			A partir de les 18.00 h	1	

*Freqüència diària: de dilluns a divendres

Taula 17. Resum del servei de recollida del MCFH

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei de recollida i la configuració dels equips del MCFH, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.4. RECOLLIDA AL PAVELLÓ POLIVALENT

4.4.1. Descripció del servei, freqüències i horaris de recollida

El servei de recollida al Pavelló Polivalent es prestarà amb els mateixos equips i seguint les mateixes condicions que el servei de recollida al MCFH i Biomarket.

El servei es prestarà de dilluns a divendres, sempre que el pavelló estigui obert.

La recollida dels autocompactadors es realitzarà dins de la següent franja horària: de 20.00 h a 06.00 h, mentre que la recollida de la resta dels elements de contenització es realitzarà dins de la següent franja horària: de 12.00 h a 22.00 h

4.4.2. Quantitat i tipologia d'elements de contenització

El Pavelló polivalent disposa d'un punt de recollida format per un autocompactador de resta, una gàbia d'envasos comercials i un contenidor lateral d'envasos lleugers.

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta com a mínim la quantitat i capacitat que es detalla a continuació:

Tipologia	Nombre d'àrees	Nombre d'elements	Capacitat orientativa	Aportació
Autocompactadors de resta	1	1	12,5 m ³	Propietat de Mercabarna

Gàbies pels envasos comercials	1	1	15 m ³	Nova adquisició
Contenidors laterals d'envasos lleugers	1	1	3 m ³	Nova adquisició

Taula 18. Elements de contenització del Pavelló Polivalent

Per a les gàbies d'envasos comercials i contenidors de càrrega lateral s'estableix un percentatge de reposició anual del 5%, tal i com s'especifica al capítol 6. Les característiques tècniques dels elements de contenització són les que s'especifiquen a l'Annex 7.

4.4.3. Resum del servei

La recollida de residus del Pavelló Polivalent es realitzaran amb els mateixos equips de recollida del MCFH i Biomarket, detallats a l'anterior apartat 4.3.3.

4.5. RECOLLIDA A LA ZONA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (ZAC)

4.5.1. Descripció del servei, freqüència i horari de recollida

El servei de recollida a la ZAC consisteix en la recollida dels contenidors de càrrega lateral i gàbies ubicats en aquest àmbit. També inclou la neteja interior i exterior dels contenidors.

La recollida dels contenidors de càrrega lateral i gàbies es realitzarà amb els mateixos equips que prestaran la recollida del MCFH i Biomarket, detallats a l'anterior apartat 4.3.3, així com la seva neteja.

Es prestarà de dilluns a divendres, sempre que el mercat estigui obert, en torn de tarda, dins de la següent franja horària: de 14.00 h a 22.00 h.

Les freqüències de recollida dels contenidors de cada fracció seran les necessàries segons l'activitat de la ZAC, que com a mínim seran les següents:

- Contenidors laterals de resta: 5 dies/setmana.
- Contenidors laterals d'envasos lleugers: 3 dies/setmana.
- Contenidors laterals de paper-cartró: 5 dies/setmana.
- Contenidors laterals d'orgànica: 5 dies/setmana
- Gàbia d'envasos comercials: 5 dies/setmana

El servei de neteja dels contenidors es realitzarà mitjançant camions rentac contenidors de càrrega lateral. L'equip de neteja s'haurà d'assegurar que els contenidors estan buits en el moment de la seva neteja, per tant, es coordinaran amb els equips de recollida.

Les freqüències de neteja mínimes dels contenidors de cada fracció seran les següents:

- Contenidors laterals de resta: Quinzenal.
- Contenidors laterals d'envasos lleugers: Mensual.
- Contenidors laterals de paper-cartró: Mensual.
- Contenidors laterals d'orgànica: Quinzenal.
- Gàbia d'envasos comercials: Diària, després de cada buidat.

4.5.2. Quantitat i tipologia d'elements de contenització

Per la recollida de residus a la ZAC es disposarà de tres punts de recollida amb contenidors de càrrega lateral de diverses capacitats, segons la fracció. També es disposarà d'una gàbia metàl·lica per a la recollida d'envasos comercials a prop del Centre Directiu.

La composició mínima de les 3 ubicacions de contenidors serà la següent:

Ubicació	Tipologia d'element de contenització	Nombre d'elements de contenització per fracció				
		Resta	Orgànica	Paper-cartró	Envasos lleugers	Envasos comercials
Zona comercial	Gàbies					1
	Contenidors càrrega lateral	4	3	1	1	
Entrada porta K	Contenidors càrrega lateral	1	1	1	1	
Escola bressol	Contenidors càrrega lateral	1	1	1	1	

Taula 19. Composició de les ubicacions de contenidors de la ZAC

Al plànol de l'Annex 6 es mostra la ubicació dels contenidors de la ZAC.

Així doncs, les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta com a mínim la quantitat i capacitat d'elements de contenització que es detalla a continuació:

Tipologia	Fracció	Nombre d'àrees	Nombre d'elements	Capacitat orientativa	Aportació
Contenidors càrrega lateral	Resta	3	6	3 m ³	Nova adquisició
	Orgànica	3	5	2 m ³	Nova adquisició
	Paper-cartró	3	3	3 m ³	Nova adquisició
	Envasos lleugers	3	3	3 m ³	Nova adquisició
Gàbies	Envasos comercials	1	1	15 m ³	Nova adquisició

Taula 20. Elements de contenització de la ZAC

S'estableix un percentatge de reposició anual dels contenidors de càrrega lateral i gàbies del 5%, tal i com s'especifica al capítol 6. Les característiques tècniques dels elements de contenització són les que s'especifiquen a l'Annex 7.

4.5.3. Resum del servei

A continuació es mostra el resum del servei de recollida de la ZAC, amb les freqüències de recollida, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips per a cada fracció.

La recollida dels diferents elements de contenització s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Servei	Freqüència	Jornada	Horari	N. equips	Composició dels equips
Recollida de les gàbies d'envasos comercials	Diària (de dilluns a divendres)	8 h	A partir de les 14 h	1 (els mateixos equips del servei de recollida del MCFH)	1 operari-conductor 1 tractora
Recollida dels contenidors de càrrega lateral de resta, orgànica, paper-cartró i envasos lleugers	Diària (de dilluns a divendres)	8 h	A partir de les 14 h	1 (els mateixos equips del servei de recollida del MCFH)	1 conductor 1 vehicle recol·lector lateral
Neteja dels contenidors de càrrega lateral de resta, orgànica, paper-cartró i envasos lleugers					1 conductor 1 vehicle rentacontenidors lateral

Taula 21. Resum del servei de recollida de la ZAC

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei de recollida i la configuració dels equips de la ZAC, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.6. SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE LA CINTA DEL PUNT VERD

Aquest servei consisteix en l'alimentació de la cinta del sistema de triatge del Punt Verd de Mercabarna mitjançant pala carregadora i palista.

Aquesta tasca es realitzarà a dins de les instal·lacions del Punt Verd, tot i que no és objecte d'aquest plec la gestió d'aquesta instal·lació.

A continuació es mostra el resum d'aquest servei amb les freqüències de recollida, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips.

Servei	Freqüència	Jornada	Horari	N. equips	Composició dels equips
Alimentació de la cinta del punt verd	Diària (de dilluns a divendres)	8 h	12.00 - 20.00 h	1	1 palista 1 pala carregadora

Taula 22. Resum del servei d'alimentació de la cinta del Punt Verd

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.7. ALTRES MOVIMENTS INTERNS

A banda dels moviments d'autocompactors, caixes de fusta i gàbies, indicats als anteriors apartats, serà necessari prestar un servei de recolzament coordinat amb el servei de neteja viària per tal de realitzar altres moviments interns d'elements de contenització, per tal de garantir la qualitat del servei. Aquest servei de recolzament haurà de cobrir el torn de nit/matí (4:00 a 12:00h) per donar servei a la neteja del MCP i el torn de tarda/nit (20:00 a 4:00 h) per donar servei a la neteja del MCFH, Biomarket i Pavelló Polivalent.

El servei consistirà en el moviment diari de banyeres de 30 m³ (propietat de Mercabarna), que es col·locaran segons les indicacions de l'encarregat del servei per tal de recollir els residus voluminosos dels serveis de neteja.

A continuació es mostra el resum d'aquest servei amb les freqüències de recollida, durada de la jornada, horaris i nombre i tipologia d'equips.

Servei	Freqüència	Horari	N. equips	Composició dels equips
Moviments interns al MCP	Diària (de dimarts a dissabte)	04.00 - 12.00 h	1	1 conductor 1 vehicle ganxo
Moviments interns al MCFH	Diària (de dilluns a divendres)	20.00 - 04.00 h	1	1 conductor 1 vehicle ganxo

Taula 23. Resum del servei d'altres moviments interns

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.8. TRANSPORTS EXTERNS

4.8.1. Descripció del servei

Els elements de contenització dels diferents mercats i àmbits de Mercabarna, així com les escombradores i altres equips de neteja viària i dels mercats, es transportaran fins a la planta de transvasament del Punt Verd, on es buidaran al moll de descàrrega i posteriorment, un operari s'encarregarà de dipositar aquests residus a unes banyeres de més capacitat perquè puguin ser compactats.

Un cop es disposi de les banyeres plenes, es transportaran fins a les plantes de tractament corresponents, mitjançant camions amb sistema ampliroll. No es permetrà que s'acumulin banyeres plenes al Punt Verd, per tant, un cop es disposi d'una banyera plena caldrà transportar-la cap a tractament.

Els autocompactadors de resta i orgànica de Mercabarna-flor hauran de passar pel Punt Verd per tal de poder registrar el seu pes, abans de ser transportats fins a les plantes de tractament corresponents.

A continuació es detalla per a cada fracció la tipologia d'elements de contenització del Punt Verd per al seu transport fins al gestor i el nombre de viatges que actualment es realitzen (any 2023):

Fracció	Element de contenització	Propietat	Nombre de viatges/any
Resta	Banyeres de 30 m ³	Mercabarna	1.870
Orgànica	Banyeres de 30 m ³	Mercabarna	1.073

Envasos lleugers	Banyeres de 30 m ³	Mercabarna	1
Palets de fusta	Banyeres de 30 m ³	Adjudicatària	866
Caixes de fusta	Banyeres de 30 m ³	Adjudicatària	557
Poda	Banyeres de 30 m ³	Mercabarna	13
Resta (Mercabarna-flor)	Autocompactadors	Mercabarna	20
Orgànica (Mercabarna-flor)	Autocompactadors	Mercabarna	19

Taula 24. Característiques del servei de viatges externs

Els centres de tractament autoritzats on s'hauran de transportar les diferents fraccions dels residus seran els següents:

Fracció	Destinació
Orgànica	Ecoparc II, Moncada i Reixac
	Ecoparc, Barcelona, Zona Franca
	Planta de compostatge, Sant Cugat del Vallès
	Planta de compostatge, Torrelles de Llobregat
Envasos lleugers	Planta de triatge d'envasos, Gavà
Resta (indiscriminat)	Planta de transferència, Viladecans
	Planta de transferència de Prezero
Palets de fusta	Europalet Homologado, S.L.
	Gesval Integral, S.L.
Caixes de fusta	Europalet Homologado, S.L.
	Transformadora de palets, S.L.
Restes de poda	Burés - Aborganics

Taula 25. Destí de les fraccions de residus

Caldrà que les empreses tinguin en compte l'horari dels centres de destí en el moment de configurar el servei.

Aquests destins podran variar en funció de les propostes o instruccions dels gestors i administracions competents en la matèria. En cas de canvi de la planta de tractament, l'adjudicatari haurà d'acceptar el canvi sense costos afegits sempre i quan el punt de deposició indicat es trobi dins un radi màxim de 40 km de Mercabarna. En cas que l'equipament es trobi fora d'aquest radi també serà d'obligat compliment, però en aquest cas es retribuirà la diferència segons els preus unitaris del servei presentats en les ofertes inicials de les empreses licitadores.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Mercabarna la informació en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament on s'hagin aportat les diverses fraccions. A més, hauran de lliurar els albarans originals en paper durant la primera setmana de cada mes respecte el mes anterior.

Mercabarna serà el propietari de tots els residus recollits, així com el beneficiari de la venda o qualsevol ingrés que se n'obtingui.

4.8.2. Resum del servei

A continuació es mostra el resum del servei de transport extern, amb les freqüències del servei, horaris i nombre i tipologia d'equips.

El servei s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Servei	Temporada	Freqüència	Torn	N. equips	Composició dels equips
Viatges externs	Tot l'any	Diària (de dimarts a dissabte)	Nit/Matí	1 (també fa el servei de moviments interns)	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
	Tot l'any	Diària (de dilluns a dissabte)	Matí/Tarda	1 (també fa el servei de moviment de caixes obertes de palets dels MCP i MCFH)	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
	Tot l'any	Diària (de dilluns a divendres)	Tarda/ Nit	1 (també fa el servei de moviments interns)	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll
	Estiu	Diària (de dilluns a divendres)	Tarda	1 (també fa el servei de moviment de caixes obertes de palets dels MCP i MCFH)	1 conductor 1 vehicle amb sistema ampliroll

Taula 26. Resum del servei de recollida de la ZAC

Tot i així, les empreses licitadores hauran de proposar l'organització més òptima del servei i la configuració dels equips, segons el que s'estableix al capítol 13.

4.9. RETIRADA DE LES GÀBIES I CONTENIDORS ACTUALS I INSTAL·LACIÓ DELS NOUS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Efectuar la retirada dels actuals contenidors laterals i gàbies i instal·lació dels nous elements, seguint els terminis establerts capítol 2. L'empresa adjudicatària haurà de prestar la recollida amb els elements de contenització actuals mentre no es realitzi la substitució d'aquests, des del primer dia d'inici del servei.
- Gestionar els elements de contenització substituïts, prioritzant la reutilització i el reciclatge, no suposant aquestes operacions cap cost addicional per a Mercabarna.
- Disposar dels espais necessaris per a realitzar les operacions d'emmagatzematge i muntatge de noves unitats d'elements de contenització i d'acumulació de les unitats substituïdes.
- Efectuar les tasques de muntatge i instal·lació de noves unitats d'elements de contenització.

5. CONTROL DE LA PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI (LOT 2)

És un objectiu principal de Mercabarna per aquest nou contracte l'assegurament de la qualitat del servei de neteja i recollida prestats i el compliment dels serveis contractats. Es persegueix per tant, amb aquest lot, poder donar als clients el millor servei possible i facilitar d'aquesta manera el desenvolupament de les seves tasques diàries en un ambient idoni per a realitzar-les.

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de prestar els serveis oferts a la seva proposta tècnica, tenint en compte els serveis mínims definits en aquest PPT i d'acord amb els nivells de qualitat establerts.

El procediment de comprovació de l'execució del servei i avaluació dels seus nivells de qualitat es durà a terme amb un sistema d'observacions regulars i periòdiques que hauran de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si procedeix, els defectes en l'execució dels serveis i que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts.

En aquest apartat es defineixen els aspectes lligats al control i gestió de la qualitat, per tal que l'empresa adjudicatària del LOT 2 pugui aplicar el control de la prestació i qualitat del servei, amb l'objectiu de millorar l'eficiència i eficàcia dels serveis de recollida i neteja viària de Mercabarna.

Es diferencien dues tipologies de control, el compliment de les prestacions i serveis contractats, Control de la Prestació del servei, i la Qualitat pròpia del servei prestat. A continuació es descriu la proposta per al control de tots dos paràmetres i quin serà l'efecte d'aquestes sobre la proposta de certificació mensual dels serveis objecte d'inspecció.

5.1. CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària del LOT 2 haurà de:

- Conèixer el detall dels plecs (PPT i PCAP) que regeixen el servei de neteja viària i recollida i transport de residus de la unitat alimentària de Mercabarna (LOT 1), així com el detall de l'oferta que finalment resulti adjudicatària del LOT 1 i el seu Pla de Treball amb l'objectiu de tenir clar quins són els requisits de servei que s'han de complir.
- Vetllar per aconseguir una comunicació fluida i profitosa entre totes les parts implicades en el desenvolupament dels serveis de neteja i recollida: l'equip tècnic de Mercabarna, l'empresa responsable de la plataforma de gestió del servei, l'empresa adjudicatària del servei de neteja i recollida i els agents d'interès que Mercabarna pugui considerar.
- Assistir a les reunions de coordinació que Mercabarna estimi necessàries entre els diversos agents implicats en els serveis.
- Disposar, sempre que sigui possible, de material gràfic com fotografies o vídeos, que serveixin per confirmar el resultat de les inspeccions efectuades. Aquest material gràfic només es podrà fer servir amb finalitats de seguiment dels serveis.
- Posar en coneixement immediat de Mercabarna les incidències greus que es detectin.

Altres condicions d'aplicació:

- L'àmbit d'actuació (serveis objecte del seguiment i control de qualitat) és el que s'ha considerat als apartats 1.5 i 1.6 d'aquest plec.
- Als efectes de les inspeccions, són serveis individuals cadascun dels subserveis que conformen la neteja viària i la recollida i transport de residus.
- A més de les inspeccions d'execució, també es podran realitzar inspeccions del subministrament de materials, maquinària i vehicles per avaluar-ne el seu estat, així com del material de compra de reposició, si s'escau.

- L'organització de les tasques a realitzar es basarà en el Pla de Treball que proposarà l'empresa adjudicatària del LOT 2 i que haurà de ser consensuat amb els serveis tècnics de Mercabarna. Aquest Pla haurà de :
 - o Determinar els criteris de selecció dels serveis a inspeccionar i controlar, podent-lo adaptar a les necessitats que apareguin al llarg del desenvolupament del contracte.
 - o Cobrir tots els torns de servei: matí, tarda i nit.
 - o Vetllar per la màxima representativitat de serveis inspeccionats combinant també diferents dies de la setmana ja que no sempre la càrrega de treball dels equips de neteja i recollida és la mateixa.
 - o Tenir en compte que s'ha de realitzar durant els 12 mesos de l'any (cobrint les baixes i vacances pertinents).
 - o Adjuntar una proposta de calendarització de la prestació del servei.
- Addicionalment a la plataforma de gestió del servei i a les inspeccions presencials, l'empresa adjudicatària del LOT 2 podrà comptar amb els fulls d'incidències, registres i informes que emeti diàriament, o amb la periodicitat requerida per Mercabarna, l'empresa adjudicatària del LOT 1.

5.2. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls establerts per l'empresa adjudicatària del LOT 2 per tal que es compleixin els serveis contractats en el LOT 1 i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària del LOT 1 posarà a disposició de Mercabarna i l'adjudicatària del LOT 2 els mitjans necessaris per tal d'assegurar que aquests puguin conèixer la planificació i programació dels serveis. A més, hauran d'aportar tota la documentació sol·licitada en tot allò referent a les característiques dels serveis (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, eines de treball, etc.).

El control de la prestació del servei podrà estar format per:

- Control de la presència dels equips.
- Control de les normes de la prestació.
- Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts.

A continuació es defineixen els paràmetres de cada tipologia de control.

5.2.1. Control de la presència dels equips

Aquest control té com a finalitat detectar la presència dels equips de treball dins de la seva ruta, d'acord amb la planificació acordada entre Mercabarna i l'empresa adjudicatària. El control és d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es podrà fer mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles dels diferents serveis o amb una comprovació sobre terreny.

Per als equips d'escombrada manual es podrà demanar a l'adjudicatària un sistema de control de presència automatitzat, com el telèfon mòbil, que haurà de ser validat per Mercabarna. Amb aquest sistema es pretén aconseguir el control de la presència de la totalitat de serveis de forma remota.

També es podrà comprovar si la composició dels equips, recursos humans i materials és la prevista i, en cas que no ho sigui, si la substitució ha estat acceptada prèviament per Mercabarna.

Es considerarà com a "equip no trobat" tant la no presència d'aquest equip com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments estaran sotmesos al Règim de Deduccions desenvolupat a l'apartat 5.4 del present plec.

5.2.2. Control de les normes de la prestació del servei

El control de les normes de prestació dels serveis es centrarà en el control dels aspectes dels diferents serveis de recollida de residus i neteja viària i dels mercats que es recullen a l'Annex 8, on es detallen totes les normes de la prestació que es tindran en compte i la seva qualificació.

Tal com es detalla a l'Annex 8, els resultats del control de normes de la prestació dels serveis es catalogaran en Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori i Gens Satisfactori. Les diferents deduccions en la contraprestació dels serveis s'especifiquen a l'apartat 5.4.

En determinats serveis en els quals, per les seves característiques, no sigui factible aplicar els controls específics de les normes de prestació, es podrà utilitzar una llista específica de normes de prestació del servei i fer el trasllat de la valoració del grau d'acompliment d'aquestes cap a les deduccions corresponents.

5.2.3. Control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

Aquest control anirà adreçat a verificar l'acompliment dels serveis oferts per l'empresa adjudicatària. Per això es verificaran els serveis efectivament realitzats per equip i dia, a través del seguiment de les rutes programades amb la plataforma de gestió dels serveis.

El control serà d'aplicació comuna a tots els equips, independentment del tipus de servei al que estiguin adscrits, i es farà mitjançant la consulta i anàlisi dels sistemes GPS dels vehicles dels diferents serveis i el sistema de control de presència automatitzat proposat pels equips d'escombrada manual.

A partir de la revisió exhaustiva de les feines realitzades per equip i dia s'efectuarà una valoració del percentatge de feines efectivament realitzades per equip i dia, respecte del global del servei programat per aquell equip.

Les valoracions inferiors al 90% de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts portaran inclosa una deducció en la contraprestació tal com s'indica a l'apartat 5.4.

5.3. CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI PRESTAT

Aquest control anirà adreçat a verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte del LOT 1.

L'empresa adjudicatària del LOT 2 disposarà d'un procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis, que serà de fàcil aplicació, que permetrà identificar i corregir aquells defectes que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la contracta i que fixarà les bases d'un sistema de millora de la qualitat.

L'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis es realitzarà en base al resultat observat dels serveis, entre d'altres, en relació a:

- Servei de neteja dels mercats: nivell de neteja després del servei, dels passadissos, molls i sota molls, parets...).
- Servei de neteja viària: nivell de neteja després del servei, de l'espai públic, entorn de contenidors i les àrees d'aportació dels mercats, papereres, escocells...).
- Manteniment de contenidors.
- Neteja de contenidors.
- Estat dels vehicles i equips del servei.

L'avaluació dels paràmetres de qualitat es farà a través d'inspeccions in situ les quals permetran avaluar la qualitat del servei prestat i que tindran com a resultat la qualificació de la qualitat del servei en alguna de les següents categories: Molt Satisfactori, Satisfactori, No Satisfactori o Gens Satisfactori (veure Annex 8).

Les qualificacions Molt Satisfactori i Satisfactori no comportaran cap tipus de deducció en la contraprestació, i la resta de qualificacions portaran inclosa una deducció en la contraprestació, tal com s'indica a l'apartat 5.4.

5.4. RÈGIM DE DEDUCCIONS EN EL PAGAMENT (LOT 1)

El control de la prestació i qualitat del servei definit en aquest apartat, i detallat a l'Annex 8 del present Plec, té per objectiu final millorar l'eficiència i eficàcia dels serveis de recollida i neteja de Mercabarna.

A partir de les verificacions dels serveis i dels controls de la qualitat, es determinaran les propostes de deduccions a aplicar en la facturació mensual. S'agafarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari per equip i dia).

El sistema de deduccions s'aplicarà sens perjudici de procedir a tramitar el corresponent expedient sancionador, si és necessari.

A continuació es descriu la proposta de règim de deduccions en el pagament en funció dels diferents controls en la prestació i qualitat dels serveis.

5.4.1. Deduccions derivades del control de la presència dels equips

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat, presencialment o a través dels mecanismes de control de presència que han de formar part del sistema de gestió de la informació, ha prestat servei, i si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de que no sigui el previst, si la seva substitució ha estat informada prèviament als serveis tècnics de Mercabarna i si aquests ho han verificat.

A efectes de la facturació mensual, s'aplicarà el següent criteri:

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que sigui facturat, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a Mercabarna.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import, quan:

- No sigui localitzat pels serveis d'inspecció al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i NO s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a Mercabarna.

Es considerarà "servei prestat parcialment" per un equip quan no estigui format pels mitjans materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades:

- Es podrà facturar només la proporció segons composició de l'equip del servei realment prestat respecte el programat si la incidència s'ha comunicat de forma prèvia a Mercabarna.
- Es podrà facturar només el 50% del servei realment prestat respecte el programat si no s'ha comunicat de forma prèvia a Mercabarna.

5.4.2. Deduccions derivades del control de normes

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida de residus o neteja viària.

Deduccions generals per control de les normes de la prestació especificades a les taules de l'Annex 8, declarades com a No Satisfactori o Gens Satisfactori:

- No Satisfactori: deducció del 30% Preu Unitari Servei.
- Gens Satisfactori: deducció del 60% Preu Unitari Servei.

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

5.4.3. Deduccions derivades del control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis, siguin de recollida de residus o neteja viària.

Deduccions generals per control de l'acompliment de les quantitats de serveis oferts segons el percentatge de feines efectivament realitzades per un equip i dia, respecte el global del servei programat per aquell equip i dia.

Sobre el preu del servei a prestar per l'equip aquell dia, s'aplicaran les següents deduccions:

- Acompliment entre el 80 i el 89% del servei: No Satisfactori. Deducció del 20%
- Acompliment entre el 70 i el 79% del servei: No Satisfactori. Deducció del 40%
- Acompliment entre el 60 i el 69% del servei: Gens Satisfactori. Deducció del 60%
- Acompliment entre el 50 i el 59% del servei: Gens Satisfactori. Deducció del 80%
- Acompliment inferior al 50%: Inacceptable. Deducció del 100%

Les deduccions, per un mateix equip i dia, es sumaran en cas de concórrer més d'una incidència.

5.4.4. Deduccions derivades del Control d'avaluació de la qualitat dels serveis

En l'Annex 8 es fa referència als criteris que s'avaluaran en concepte de qualitat del servei. Tal i com s'indica en aquest annex les deduccions variaran en funció dels conceptes inspeccionats i les deduccions podran variar segons:

- No Satisfactori: deducció del 30% Preu Unitari Servei.
- Gens Satisfactori: deducció del 60% Preu Unitari Servei.

Les deduccions s'aplicaran sobre el preu unitari del servei inspeccionat.

5.4.5. Altres deduccions

A continuació es fa un llistat d'altres possibles incompliments en la prestació i qualitat del servei que també poden comportar l'aplicació d'una deducció en la seva facturació:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana tindrà una deducció de 500 euros/mes per element.
- Sistemes de lectura (sistemes embarcats als vehicles i sistemes mòbils). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana tindrà una deducció de 500 euros/mes per element.
- Sensor d'escombrada de les màquines escombradores. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana tindrà una deducció de 500 euros/mes per element.

- Sistemes de lectura dels elements de contenització (TAGs RFID). La no implementació o manca d'operativitat en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció de 5 euros/mes per element.
- Comunicat de treball diari. En cas que, en el termini màxim de 24 hores des de l'inici de cada jornada no s'hagi rebut el corresponent "comunicat de treball", es deduirà amb 100 €.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es deduirà amb 1.200 € mensuals fins el lliurament d'aquestes.
- Lliurament de documentació de l'empresa adjudicatària (Pla de Treball, Pla de formació i motivació del personal, Pla de manteniment i reparació dels contenidors, Pla de manteniment dels vehicles i maquinària, Pla de prevenció de riscos laborals i Pla de gestió dels residus generats a les instal·lacions). Es deduirà, per cada mes de retard sobre el termini determinat per Mercabarna, amb 1.200 € mensuals fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquesta documentació.

5.5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

5.5.1. Informes

L'empresa adjudicatària del LOT 2 haurà de presentar un informe mensual, trimestral i anual on es pugui veure de forma clara el resultat del seguiment i control realitzat.

Les empreses licitadores proposaran el contingut de cada un d'aquests informes, tenint en compte que com a mínim hauran de comptar amb:

- Especificació dels serveis inspeccionats.
- Resultats de les inspeccions.
- Inspeccions amb resultats negatius
 - Desviacions respecte la planificació prevista.
 - Proposta de sanció per a cada un d'aquests.
- Indicadors per al seguiment de la prestació del servei i de la seva evolució al llarg de la contracta.
- Millores aplicades en la prestació dels serveis.
- Recull d'incidències.
- Estat de manteniment dels vehicles i materials.
- Conclusions.

En el cas que Mercabarna ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària del LOT 2 haurà de reportar diàriament o setmanalment les tasques realitzades.

5.5.2. Proposta de certificació del servei

Mensualment i abans del dia 4 de cada mes, l'empresa adjudicatària del LOT 2 haurà d'aportar a Mercabarna un informe que, en base a tots els seguiments i controls especificats en els apartats anteriors i amb la documentació facilitada per l'empresa adjudicatària del LOT 1 (relació de tots els serveis executats en aquell mes), determini quin és el cost del servei efectivament prestat pels serveis de neteja i recollida versus el cost previst segons contracte.

L'objectiu de la proposta de certificació mensual és portar un control de la despesa i detectar el grau d'execució/desviació sobre el pressupost aprovat.

Una vegada Mercabarna disposi d'aquest informe podrà requerir els aclariments pertinents a l'empresa adjudicatària del LOT 1 abans de fer efectiu el pagament de la corresponent mensualitat.

Tal i com s'especifica al capítol 13 i al PCAP, les empreses licitadores del LOT 2 hauran de fer una proposta del contingut d'aquest informe de certificació.

5.6. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

Per a l'execució del servei, l'empresa adjudicatària posarà a disposició com a mínim:

- 1 tècnic/a d'oficina i de camp amb titulació mínima de grau formatiu o grau universitari en l'àmbit tècnic i/o científic amb una dedicació del 100% de la jornada.
- 1 coordinador/a del servei que vetlli per a la correcta execució del contracte, faci la coordinació amb Mercabarna i tingui la capacitat de prendre decisions. La formació mínima requerida és de titulació universitària en l'àmbit tècnic i/o científic i tindrà una dedicació parcial.

Així mateix caldrà que l'empresa posi a disposició del contracte:

- 1 vehicle per tal de poder desplaçar-se per tota la zona d'actuació i fer els seguiments i inspeccions corresponents.
- El material d'oficina i treball necessari per a la correcta prestació del servei, ordinador, material fungible, telèfon, altres dispositius electrònics...

També haurà de comptar, dins les despeses del contracte, els consums dels vehicles i materials, assegurances i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació del servei.

6. RECURSOS MATERIALS

6.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de disposar dels recursos materials necessaris (maquinària, vehicles, elements de contenització, etc.) per a la prestació dels diferents serveis.

La tipologia de recursos materials serà la requerida per a cada servei segons l'establert als corresponents capítols del present Plec. A més, les empreses licitadores hauran de complir i preveure a la seva oferta els següents requeriments:

- Tots els vehicles i maquinària presentats, segons la relació detallada al següent apartat 6.2.4, hauran de ser necessàriament nous i comptar amb les millors tecnologies disponibles.
- Els vehicles, la maquinària i els materials seran amortitzats en un termini de 8 anys, igual que la durada del contracte. En finalitzar el contracte de serveis, tots els mitjans podran romandre o bé com a vehicles de reserva per al següent contracte o bé hauran de ser retirats pel següent contractista, sempre d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics de Mercabarna. Aquests equips estaran lliures de càrregues financeres de cara al nou contracte, si aquesta és l'opció escollida finalment.
- Els recursos materials aportats hauran de ser validats per Mercabarna. Aquesta validació tindrà com a finalitat verificar que aquests recursos materials (vehicles, maquinària, elements de contenització, etc.) s'ajusten als indicats per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. Serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori al llarg del contracte disposi de l'acta de recepció de material corresponent, per part de Mercabarna. En cap cas l'adjudicatària podrà adquirir maquinària o vehicles que no hagin estat prèviament autoritzats.
- L'adjudicatària serà directament responsable dels danys causats al material i vehicles, produïts per un ús inadequat o un manteniment deficient.
- Quan el material/vehicles estiguin en situació de reparació o de revisions, sempre que sigui necessari, l'adjudicatària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.
- La gestió de tot el material i vehicles, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatària, que haurà de tenir en compte el seu manteniment i substitució, si es requereix.

6.2. VEHICLES I EQUIPS

6.2.1. Aspectes generals

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta la relació de vehicles i maquinària a adscriure als serveis, acompanyada de la descripció de característiques tècniques, catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació detallada segons s'especifica al capítol 13. A més, hauran d'especificar totes les dades requerides als quadres de l'Annex 9 per a cada tipologia de vehicle o maquinària aportat.

En cap cas, el material adscrit a la contracta que sigui propietat de l'empresa adjudicatària o cedit en ús per aquesta, podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense consentiment previ per escrit de Mercabarna.

Els vehicles que actualment realitzen els serveis de recollida de residus i neteja viària són propietat de l'empresa adjudicatària actual i Mercabarna no té cap tipus d'obligació per a la seva adquisició. Les licitadores poden trobar la relació d'aquesta maquinària i el seu valor residual a l'Annex 10.

L'adjudicatària entrant del servei de recollida i neteja viària podrà arribar als acords que estimi oportuns amb l'adjudicatària sortint per a la utilització d'aquesta maquinària de cara al nou servei, sobretot durant el període de transició en el qual encara els nous mitjans no hauran arribat.

6.2.2. Règim d'ús dels vehicles

Es tindrà en compte el grau d'ús diari màxim de cada un dels vehicles del servei, que s'entendrà com el nombre de torns de servei que podran realitzar de mitjana el conjunt de vehicles o maquinària d'una determinada tipologia durant un dia (24 hores). Els graus d'ús diari màxims permesos, aplicables als vehicles que prestin servei, classificats en funció de les tipologies de vehicles, són els següents:

Tipologia de vehicle	Grau d'ús diari màxim
Vehicles de recollida de càrrega posterior i lateral	1
Vehicles rentacontenidors	1,5
Vehicles auxiliars de neteja (elèctrics o no)	1
Vehicles de caixa oberta o tancada (amb o sense grua i plataforma)	1
Escombradores no elèctriques	1,6
Escombradores elèctriques	1
Vehicles d'aigua: fregadores i furgons hidropressió	1,25
Vehicles de reg: camió cisterna	1,5
Vehicles ampliroll (transport elements de contenció de residus de neteja viària, de mercats, etc.)	1,25
Altres vehicles auxiliars: pala carregadora i toro elevador	1
Altres vehicles de neteja (equips polivalents, vehicles d'inspecció, vehicles de manteniment d'elements de contenització...)	2

Taula 27. Graus d'ús diaris màxims dels vehicles del servei

6.2.3. Maquinària de zero emissions

Amb caràcter obligatori, tots els vehicles del tipus M1, N1, L i VMP (de conformitat amb les Directives 2007/46/CEE i 1992/61/CEE i del RD 750/2010 o normativa que les substitueixin) hauran de ser de zero emissions.

A continuació es defineixen les característiques de cada categoria de vehicles:

- Vehicle tipus M1: vehicles de motors concebuts i fabricats principalment per al transport de persones i el seu equipatge i que tinguin, com a màxim, vuit places de seient a més de la del conductor.
- Vehicles tipus N1: vehicles de motors concebuts i fabricats principalment per al transport de mercaderies i que la massa màxima no sigui superior a 3,5 tones.
- Vehicle tipus L: vehicles de dues rodes de cilindrada $\leq 50 \text{ cm}^3$ (en cas de motor tèrmic) i velocitat màxima $\leq 50 \text{ km / h}$.
- Vehicles tipus VMP: Vehicles de Mobilitat Personal.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposin de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

6.2.4. Nombre de vehicles i materials del nou contracte

El nombre de recursos materials de cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons el que es detalla en els capítols dels diferents serveis de recollida de residus i neteja viària corresponents d'aquest Plec.

Les empreses licitadores presentaran la proposta dels vehicles i maquinària necessaris i més adequats per dur a terme tots els serveis adscrits a la contracta. Els vehicles oferts podran ser:

- De nova adquisició i dedicació exclusiva a Mercabarna.
- De dedicació no exclusiva, sent propietat de l'empresa adjudicatària i sense que calgui que estiguin adscrits al 100% al servei. Aquests vehicles no podran superar els 4 anys d'antiguitat. S'englobaran dins d'aquest grup tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual, incloent aquells que s'aportin en règim de lloguer.

Es detallen a continuació els vehicles, maquinària i materials amb els quals s'ha dimensionat i calculat el servei i que han de servir, a nivell orientatiu, a les empreses licitadores per fer les seves propostes:

INVERSIONS. RECOLLIDA DE RESIDUS	
Equip. Denominació genèrica	Núm. equips
Vehicle auxiliar elèctric (tractora per les gàbies)	3
Vehicle amb sistema ampliroll	5
Recol·lector càrrega lateral aprox 25 m ³	1
Carretó elevador elèctric	2
Pala carregadora	1
Contenedor càrrega lateral aprox 3.200 l	57
Gàbies porexpan	39

INVERSIONS. NETEJA VIÀRIA	
Equip. Denominació genèrica	Núm. equips
Escombradora d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual amb pèrtigues	1
Escombradora elèctrica d'aspiració aprox 4,5 m ³ dual amb pèrtigues	1
Camió d'aiguabatre	1
Furgó tancat amb hidronetejador d'aigua calenta	1
Vehicle auxiliar elèctric petit	5
Vehicle auxiliar mitjà amb caixa oberta	1
Pala telescòpica	1
Miniretro petita + complement arrossegador	1
Miniretro petita elèctrica + complement arrossegador	1
Contenedor caixa oberta	4
Escombradora elèctrica d'aspiració aprox 2 m ³	1
Fregadora interiors elèctrica	2
Vehicle auxiliar elèctric mitjà amb equip hidropressió aigua calenta	1

Taula 28. Relació de vehicles mínims de nova adquisició del nou contracte

En relació al dimensionament dels vehicles i maquinària proposats, les empreses licitadores hauran de tenir en compte que caldrà complir els requeriments tecnològics de la informació, comunicació i control

en tots els vehicles dels serveis, els quals disposaran dels dispositius necessaris de localització (GPS) per al sistema de seguiment i control d'equips mòbils que es detalla al capítol 10.

6.2.5. Característiques tècniques

Els vehicles i maquinària hauran de complir obligatòriament les especificacions tècniques mínimes que es detallen a l'Annex 9.

A més a més, hauran de complir els requeriments següents:

- Els vehicles hauran de complir els requeriments que es detallen al capítol 11 del present plec, en matèria d'emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua i contaminació odorífera.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat i tindran mecanismes de seguretat d'acord a la normativa. En cap cas es permetrà que els vehicles recol·lectors tinguin fuites de lixiviats.
- Cadascun dels vehicles adscrits al servei de recollida de residus portaran un sac de sepiolita, amb la finalitat de poder actuar immediatament d'ofici, en cas de fuga d'oli hidràulic o altres tipus d'oli a la via pública.
- Els vehicles hauran de complir, en tot moment, els requisits exigits per les normes de trànsit.
- Els vehicles s'hauran d'adaptar a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El funcionament i manteniment dels vehicles i maquinària serà l'especificat pel fabricant a les fitxes tècniques. Les empreses adjudicatàries lliuraran a Mercabarna tota la informació tècnica emesa pel fabricant, amb especial rellevància a la relativa a l'ús d'energies més netes.

Les empreses licitadores hauran d'omplir les fitxes de característiques tècniques dels vehicles proposats de l'Annex 9 i els certificats de qualitat corresponents dels mateixos.

6.2.6. Recepció dels vehicles i maquinària de nova adquisició del servei

Les empreses licitadores dels LOTS 1 i 2 hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tots els vehicles i maquinària proposats per a l'execució dels serveis, respectant els terminis definits al capítol 2 del present plec i, si ho consideren adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Abans de signar l'acta de recepció del material ofert, Mercabarna es reserva el dret de comprovar-ne les seves característiques, contrastant-les amb una entitat col·laboradora amb l'administració. Es revisaran aspectes com:

- La qualitat de la xapa
- Espessors
- Resistència
- Velocitats dels elevadors
- Radis de gir
- Nivell acústic
- Altres

Mercabarna efectuarà les corresponents comprovacions, i en cas d'adequació s'estendrà la corresponent acta de recepció dels béns que serà signada pel responsable tècnic de les empreses adjudicatàries i pel responsable que Mercabarna consideri oportú.

En el supòsit de no adequació, Mercabarna assenyalerà les deficiències detectades i s'estendrà acta de disconformitat conferint a les adjudicatàries un termini de tres mesos per a la seva esmena.

6.2.7. Sistemes de seguiment dels vehicles

L'empresa adjudicatària del LOT 1 estarà obligada a instal·lar sistemes de geoposicionament a la totalitat dels vehicles i maquinària del contracte, que permetran consultar en temps real les dades de geoposicionament dels vehicles a través de la plataforma de gestió del servei. Hauran de complir, així mateix, amb totes les especificacions del capítol 10 del present plec.

6.2.8. Manteniment i neteja dels vehicles

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per un mal ús o un manteniment deficient o inadequat. Haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

En cap cas el servei no podrà veure's afectat ni produir-se interrupcions per causes d'avaría de qualsevol vehicle i s'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, en relació a la funcionalitat. Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa adjudicatària utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.

L'empresa adjudicatària, per tant, disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir, sense que aquesta substitució suposi cap cost addicional a Mercabarna. Els vehicles de substitució s'hauran d'aportar abans de 12h, inclosos festius.

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes la maquinària de substitució de la qual disposaran en el moment de la prestació del servei.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte funcionament. Aquest pla haurà de ser aprovat per Mercabarna i haurà d'incloure, com a mínim:

- Revisions i la seva periodicitat.
- Substitució de peces i la seva periodicitat.
- Canvis d'olis, lubricants, bateries i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Neteja i desinfeccions, que s'hauran de realitzar sempre amb productes de neteja ambientalment respectuosos.
- Tasques de manteniment, neteja i desinfecció de tots els equips que puguin tenir un risc associat a l'aparició de casos de legionel·losi.
- Pintura i retolacions.
- En general, les tasques de manteniment tècnic, neteja i manteniment de la imatge dels recursos materials.
- Registre de les dades del manteniment dels recursos materials a la plataforma de gestió del servei.
- Altra informació que les empreses considerin d'interès.

L'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles setmanalment, mentre que la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida es farà diàriament. S'haurà de garantir que cada dia tots els vehicles quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es podrà realitzar a la base d'operacions del servei o bé mitjançant un servei extern, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

A petició de Mercabarna, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa adjudicatària garantirà que els vehicles de recollida i neteja viària presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En aquest sentit, Mercabarna també podrà ordenar la pintura o repàs sempre que es detectin desperfectes o presentin una imatge inadequada, essent qualsevol despesa per aquest concepte a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.2.9. Control de la legionel·losi en les instal·lacions i equips amb aigua

Amb l'objectiu de prevenir i controlar la propagació de la legionel·losi en totes aquelles instal·lacions o equips que utilitzin aigua (vehicles utilitzats pels serveis de neteja, o d'altres que acumulin aigua i puguin produir aerosols) l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures higienicosanitàries necessàries.

Tots els controls i activitats de manteniment higienicosanitari, neteja i desinfecció es realitzaran d'acord a la Guia tècnica per a la prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions i la normativa i legislació vigent en tot moment:

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi. (BOE n.148, de 22/06/2022).
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (DOGC n. 4185, de 29/07/2004) (d'aplicació sempre i quan no s'oposi a allò establert al RD 487/2022).

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de disposar d'un Pla preventiu de legionel·losi, conforme a la normativa vigent, i efectuar els controls anuals necessaris així com les neteges amb productes autoritzats de tots aquells equips adscrits o aportats als serveis de neteja i recollida de residus que disposin d'elements de dispersió d'aigua (escombradores, fregadores, baldejadors, hidronetejadors, etc.). L'empresa adjudicatària presentarà anualment a Mercabarna els certificats d'haver efectuat les inspeccions i neteges corresponents.

A l'Annex 4 es detalla el protocol que haurà de seguir l'empresa adjudicatària per a la prevenció de la legionel·losi.

6.3. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ

6.3.1. Elements de contenització de l'anterior contracte

A l'inici de la prestació dels serveis de recollida l'empresa adjudicatària haurà de renovar tots els elements de contenització actuals. Queda exclosa la renovació dels autocompactors i de les papereres de la via pública.

6.3.2. Nombre d'elements de contenització necessaris

L'empresa adjudicatària del LOT 1 adquirirà els elements de contenització necessaris pel correcte desenvolupament de totes les recollides, definides al capítol 4 del present plec.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta la relació de material a adscriure al servei, que haurà de complir obligatòriament les especificacions tècniques mínimes que es detallen a l'Annex 7. A més a més, s'inclourà una descripció de les característiques tècniques, catàlegs, fotografies, certificats de qualitat i qualsevol altra informació detallada.

La previsió de necessitats de cada tipologia d'element de contenització és la que s'estableix a l'apartat 6.2.4. Mercabarna podrà ordenar, per necessitats del servei, canvis d'ubicació de contenidors, que podran ser definitius o temporals, per motius d'obres, actes festius, etc. Aquests trasllats hauran de realitzar-se en un termini no superior a les 12 hores des de la seva notificació i no comportaran cap cost per a Mercabarna.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subministrar el material en les condicions i terminis descrits en el present plec.

6.3.3. Característiques tècniques

Els elements de contenització s'adequaran al format de la imatge de la nova contracta en quant a colors i imatges serigrafades, tal com es detalla al manual d'identitat corporativa de Mercabarna, a l'Annex 11.

L'empresa adjudicatària realitzarà el muntatge dels elements de contenització i anirà al seu càrrec la col·locació dels cartells informatius, vinils adhesius i similars als elements de contenització que siguin necessaris, amb el vist i plau previ de Mercabarna.

Els elements subministrats tindran una garantia mínima de 2 anys per qualsevol defecte de fabricació. Serà a càrrec de l'adjudicatària el cost de les peces, recanvis, mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost derivat de l'estat defectuós dels elements de contenització aportats durant el període de garantia.

Les característiques tècniques dels elements de contenització són les que s'especifiquen a l'Annex 7.

6.3.4. Reposició dels elements de contenització

Quan un element de contenització es consideri deteriorat de forma irreversible, serà obligació de l'empresa adjudicatària la seva retirada i substitució per un altre en perfecte estat, de forma immediata. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'elements de reserva suficients per poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei. En el cas d'elements amb avaries que no es puguin reparar al carrer, també es substituiran temporalment per un element en bon estat, fins que es facin les reparacions corresponents. Els protocols de substitució i reparació dels contenidors es descriuen a l'apartat 6.3.7.

Les empreses licitadores preveuran la següent reposició anual mínima, en funció de la tipologia d'element:

- Contenedors de càrrega lateral de la zona comercial: 5%
- Contenedors de càrrega lateral del MCFH: 5%
- Gàbies: 5%

En el cas que les empreses licitadores vulguin proposar l'increment del percentatge de reposició dels contenidors no podran indicar-ho a la proposta tècnica, ja que és un aspecte que serà valorat mitjançant criteris de valoració automàtics, definits en el PCAP.

Si les reposicions de contenidors comporten l'esgotament del percentatge de reserva aportat per l'empresa adjudicatària, els elements per a les reposicions necessàries es restaran del percentatge de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan juntament amb el percentatge requerit de l'any següent o bé es podrà acumular amb el dels anys posteriors. Aquest percentatge de reserva podrà modificar-se tal i com es preveu en les possibles modificacions contractuals, detallades al PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la retirada de la via pública i el tractament ambientalment correcte de tots els elements de contenització que no puguin ser reparats o reutilitzats i s'hagin de substituir per elements nous, i caldrà donar-los de baixa per al seu posterior tractament. En aquest cas,

l'emmagatzematge, transport i descàrrega dels elements de contenització de reserva serà responsabilitat de l'adjudicatària.

6.3.5. Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenització

Tots els elements de contenització de totes les fraccions s'hauran d'equipar amb un TAG RFID, que haurà de ser compatible amb els sistemes de lectura embarcada dels vehicles i els sistemes mòbils, les característiques mínimes dels quals es detallen al capítol 10.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de tots els TAGS RFID de tots els contenidors, i d'assegurar que els sistemes de lectura implementats funcionin correctament. Els TAGS RFID estaran correctament protegits.

L'objectiu de la identificació dels elements de contenització serà:

- Registrar tots els buidats a la Plataforma de gestió.
- Registrar els elements rentats o bé reparats a la Plataforma de gestió.
- Registrar les actuacions de manteniment fetes a la Plataforma de gestió.
- Registrar les possibles incidències que es generin a la Plataforma de gestió.

6.3.6. Sistemes de tancament electrònic dels autocompactadors d'orgànica del MCFH

Actualment, els autocompactadors d'orgànica del MCFH incorporen sistemes de tancament electrònic que requereixen la identificació dels usuaris per a la seva obertura. En el nou contracte aquests sistemes es mantindran.

Les característiques tècniques del sistema de tancament electrònic es descriuen amb detall al capítol 10 del present plec.

6.3.7. Manteniment dels elements de contenització

Aquest servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de càrrega lateral i les gàbies instal·lades a Mercabarna, així com dels que es tinguin emmagatzemats com a reserva durant el contracte, per tal que aquests estiguin en correctes condicions de funcionament, incloent les operacions de trasllat a planta de contenidors malmesos, reposició de contenidors fora d'ús, etc.

Aquest servei preveu:

- El manteniment preventiu: per tal de garantir el correcte funcionament dels elements de contenització, que inclou:
 - o Les operacions de substitució dels adhesius informatius i de senyalització.
 - o La verificació del correcte funcionament de tots els elements dels contenidors i gàbies (cargoleria, obertura de la tapa de l'usuari, mecanismes dels pedals i les manetes, tancament de la tapa de descàrrega, estat de les gomes de les tapes, estat dels amortidors, tensió i subjecció de les articulacions de les tapes, estat dels bolons d'elevació, sistema de bloqueig, etc.).
- El manteniment i reparació correctiu: inclou les accions de reparació i/o substitució de les diferents parts dels elements de contenització o, si és necessari, la seva substitució. Cal que el manteniment correctiu inclogui com a mínim els següents protocols i tasques:

- o Temps de resposta de 6 hores màxim per solucionar les incidències in situ, des del moment que es rep o detecta la incidència.
 - o La substitució dels contenidors i gàbies malmeses: quan un contenidor o gàbia estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació de l'adjudicatària la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor de reserva, en un termini màxim de 6 hores.
 - o Un cop el contenidor o gàbia afectada sigui retirada, es procedirà a reparar-lo (substituint peces si cal) en un termini màxim de 24 hores (48 hores si es dona en dies festius). Si la seva reparació no és possible l'adjudicatària procedirà a donar-lo de baixa i gestionar-lo com un residu de forma apropiada.
 - o Es disposarà d'elements de reserva i reposició suficients (contenidors, gàbies i peces de recanvi) per tal de poder resoldre qualsevol contingència o avaria dels contenidors. Les condicions de reposició s'especifiquen a l'apartat 6.3.4.
- S'haurà de garantir que els contenidors amb tots els seus complements disposin de la màxima accessibilitat i seguretat i compleixin la normativa en aquestes matèries.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de manteniment i reparació dels contenidors laterals i gàbies on es detallarà tècnicament el manteniment correctiu i preventiu que es realitzarà, especificant les accions a realitzar, freqüències, materials i tota aquella informació que es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària introduirà a la plataforma de gestió del servei les accions de manteniment preventiu i correctiu executades per cada contenidor, i lliurarà periòdicament als serveis tècnics de Mercabarna els registres dels manteniments efectuats, amb la descripció de la identificació del contenidor mantingut (TAG), codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de reparació de cada contenidor, operacions realitzades i descripció dels recanvis realitzats a cada un d'ells.

També registrarà tots els elements de contenització substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades i la causa justificada de la seva substitució.

Qualsevol incidència que afecti als contenidors i gàbies (avariats, cremats, malmesos, entre altres) haurà de ser notificada a Mercabarna en el termini màxim de 24 hores de la seva detecció i la solució adoptada.

En tot cas, aquests treballs hauran de ser els suficients per garantir un bon estat de tota la xarxa de contenidors.

6.4. TRACTAMENT DE LES INVERSIONS

Tal i com s'ha indicat anteriorment, tots els mitjans materials seran aportats per l'empresa adjudicatària i seran amortitzats dins de la durada del contracte, és a dir en un termini de 8 anys. Durant el primer any de contracte, tot i que encara no s'hagin recepcionat els diferents mitjans materials, Mercabarna abonarà al contractista la part corresponent a les amortitzacions de totes les inversions previstes segons l'oferta adjudicada.

En finalitzar el contracte de serveis, tots els mitjans podran romandre o bé com a vehicles de reserva per al següent contracte o bé hauran de ser retirats pel següent contractista, sempre d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics de Mercabarna. Aquests equips estaran lliures de càrregues de cara al nou contracte, si aquesta és l'opció escollida finalment.

7. INSTAL·LACIONS

7.1. BASE OPERATIVA DEL LOT 1

Per a la prestació de les tasques previstes per part de l'empresa adjudicatària, Mercabarna disposa d'unes instal·lacions situades dins el perímetre del Punt Verd, que li seran cedides. Aquesta però serà de forma provisional, ja que està projectada la construcció d'un edifici fora del Punt Verd durant el transcurs del nou contracte, que servirà de nova base operativa dels serveis de neteja i recollida.

Les instal·lacions han de funcionar com a:

- Vestuaris i serveis per al personal previst a la contracta.
- Oficina de la contracta.
- Taller propi per a les operacions de manteniment bàsiques previstes (cap d'elles suposarà vessaments al terra).
- Aparcament per als vehicles i la maquinària destinada a la contracta.
- Càrrega elèctrica dels vehicles.
- Espai de magatzem de material i dels elements de contenització.
- Espai de rentat de vehicles i maquinària.

Cal que les instal·lacions previstes es mantinguin en l'estat funcional previst al projecte i en condicions de neteja adient. Les instal·lacions seran utilitzades en exclusiva per a les tasques descrites en el present contracte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses derivades de la neteja i manteniment de les instal·lacions i Mercabarna es farà càrrec del cost dels consums.

Els serveis tècnics de Mercabarna podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.

En tots els casos les instal·lacions hauran d'estar en funcionament des de l'inici de la contracta i hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents.

Les instal·lacions del servei hauran de disposar dels mecanismes per poder realitzar el registre de jornada dels treballadors d'acord al sistema de fitxatge que s'estableix al capítol 8.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la minimització dels consums a les instal·lacions de recollida i neteja, tal i com s'estableix al capítol 11.

7.2. INSTAL·LACIONS DEL LOT 2

Mercabarna posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un espai de treball ubicat dins del recinte, dotat de taula i cadira, connexió a internet, connexions elèctriques i accés a les zones comunes com els lavabos.

Aquest fet no obliga a que la prestació del servei hagi de ser íntegrament des d'aquestes instal·lacions, podent realitzar les tasques que es considerin convenientes des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sinó que s'ha d'entendre com a facilitat per reduir temps de desplaçaments i facilitar la coordinació amb el personal tècnic de Mercabarna.

8. RECURSOS HUMANS

8.1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària desenvoluparà la seva política de recursos humans segons les especificacions del present plec i les següents consideracions generals:

- Haurà de garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Haurà de comunicar a Mercabarna totes les modificacions en relació als treballadors/es del servei i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb la validació de Mercabarna.
- L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals i la Seguretat Social i en subjecció al Conveni Col·lectiu que correspongui. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i Mercabarna.
- L'adjudicatària serà responsable de la manca en el personal d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació dels serveis.
- Tot el personal dels serveis de recollida i neteja tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com d'informar-ne adequadament verbalment als usuaris que ho sol·licitin, tal i com s'especifica a l'apartat 8.8.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir canals de comunicació que puguin recollir i potenciar els suggeriments del personal del servei per a la millora de l'eficiència del mateix, que informi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei. També haurà de potenciar la tasca de cada treballador/a i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- En cas de troballes d'objectes, mobles, diners o qualsevol altre objecte valuós, s'hauran de posar a disposició del servei de Vigilància de Mercabarna, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

8.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de subrogar obligatòriament el personal adscrit als serveis actuals de recollida de residus i neteja en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals vigents, d'acord amb l'article 44 de l'estatut dels treballadors. A l'Annex 12 es pot consultar el personal subrogable per a la prestació dels serveis de recollida de residus i neteja de Mercabarna.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de contractar personal complementari, si s'escau, per cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis. En aquest cas, es vetllarà per la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla i/o la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de trametre a Mercabarna la documentació referida al personal a subrogar amb el detall necessari per a la correcta determinació dels seus costos, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

8.3. PERFILS PROFESSIONALS I DIMENSIONAMENT

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes el dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes en el present Plec. Per això hauran de presentar en les seves ofertes el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, especificant els equips de treball implicats i la relació amb el desenvolupament de cada servei a prestar, així com la

coordinació i organització del servei, complint amb les programacions dissenyades, freqüències establertes i torns, tal i com s'especifica al capítol 13.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, absentisme, etc. Estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI o NIE, número d'afiliació a la seguretat social, categoria, tipus de contracte i antiguitat. Així mateix, sempre que sigui sol·licitat per Mercabarna, hauran d'entregar tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

8.3.1. Lot 1

Les empreses licitadores del LOT 1 hauran de tenir en compte en les seves ofertes, com a mínim, els perfils professionals que s'indiquen a continuació:

- **Operaris/es i conductors/es:** engloba totes les categories laborals dels treballadors/es que directament realitzaran els serveis objecte d'aquest Plec.
 - Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i predisposició per a la realització de les tasques que els hi siguin encomanades.
 - Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia associada al sistema de recollida, així com els coneixements relacionats amb la qualitat de les tasques a desenvolupar.
 - Hauran de tenir domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les normatives corresponents.
 - Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als diferents usuaris del servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania, usuaris i clients de Mercabarna.
 - Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereixi el seu lloc de treball.
 - Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.
 - Hauran de ser localitzables per part de Mercabarna durant les hores de feina.
 - Tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon funcionament del servei i en general, qualsevol incidència que hagin observat en el seu itinerari i no hagin pogut solucionar, al seu/va superior.
- **Encarregats/des i comandaments intermedis:** personal, amb els diferents nivells que l'empresa hagi proposat, que haurà de vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest Plec.
- **Responsable del servei:** serà la persona que actuarà d'interlocutora amb Mercabarna com a màxim responsable dels serveis objecte del LOT 1. Haurà de tenir capacitat per prendre decisions relatives a qualsevol servei objecte de la contracta.
- **Personal administratiu:** personal d'administració que es consideri necessari per desenvolupar amb total garantia de qualitat els serveis determinats en aquest lot.

8.3.2. Lot 2

Les empreses licitadores del LOT 2 hauran de tenir en compte en les seves ofertes, com a mínim, els perfils professionals que s'indiquen a continuació:

- **1 tècnic/a d'oficina i de camp** amb titulació mínima de grau formatiu o grau universitari en l'àmbit tècnic i/o científic que serà qui executarà les tasques definides en aquest lot.
- **1 coordinador/a del servei** que vetllarà per a la correcta execució del contracte, faci la coordinació amb Mercabarna i tingui la capacitat de prendre decisions. La formació mínima requerida és de titulació universitària en l'àmbit tècnic i/o científic.

8.4. RESPONSABLE DEL SERVEI (LOT 1)

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de garantir la integració de la figura de Responsable del Contracte, per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb Mercabarna. Serà la persona responsable de vetllar pel correcte funcionament i la qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest PPT.

Aquesta persona, que representarà l'empresa davant Mercabarna, amb poder de decisió, haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència. Serà la persona que assistirà a les reunions de seguiment i control, atindrà els avisos, indicacions i instruccions que Mercabarna consideri convenients per assolir els objectius del contracte i facilitarà tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus i neteja que li sigui demanada, així com tota la documentació i informes de registre de serveis.

Quan la persona Responsable del servei no estigui disponible s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a Mercabarna amb suficient antelació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el Responsable del Servei disposi d'experiència contrastada i formació acreditada en gestió de residus municipals i neteja viària, així com el funcionament de la tecnologia associada al servei i coneixement sobre les característiques de l'àmbit de Mercabarna.

Les empreses licitadores proposaran en la seves ofertes el perfil i les capacitats de la persona que desenvoluparà la tasca de Responsable del servei.

8.5. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL

Les baixes, permisos, vacances anuals i absències del personal per qualsevol motiu, hauran d'estar cobertes per personal suplent, ja inclòs en el cost del personal proposat.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu contemplat a la legislació laboral (vacances, baixes, hores sindicals, etc.), les empreses adjudicatàries garantiràn que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat i el rendiment en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, la seva substitució s'haurà de fer en un termini màxim de dotze hores. En el cas que no es produeixi la substitució en aquest termini i, per tant, no es pugui prestar el servei, s'aplicaran les penalitzacions previstes al capítol 5 i al PCAP.

8.5.1. Vaga

En cas de vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per les empreses adjudicatàries i no tindrà efectes econòmics per Mercabarna. En aquest cas, les empreses estaran obligades a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública.

La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

8.6. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Les empreses adjudicatàries hauran de complir amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves posteriors actualitzacions amb la Llei 54/2003; Llei 8/2020; Llei 30/2020; Llei 2/2021. També amb les disposicions i/o normatives, de reforma o reglamentàries de desplegament, que siguin d'aplicació durant l'execució del contracte, així com el conveni col·lectiu que els hi sigui d'aplicació. Tindran l'obligació de promoure la seguretat i la salut dels treballadors/es mitjançant l'aplicació de mesures preventives i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Abans de l'inici de la prestació dels serveis, les empreses adjudicatàries hauran de disposar del Pla de Prevenció de Riscos Laborals (vigent al llarg de tot el contracte) i, en el cas del LOT 1, designar un Coordinador/a de Seguretat i Salut i posar en coneixement de Mercabarna les seves dades de contacte dins l'horari laboral, o fora d'aquest si fos necessari. El Pla de prevenció de riscos laborals haurà de ser aprovat per Mercabarna abans de la fase d'implantació i s'haurà d'ajustar periòdicament a la normativa vigent.

L'adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització, i altres mesures a prendre, per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident, incloent els que es poden produir en el procés de manipulació dels residus. En el cas de trencament d'un element de contenització i/o camió, es prendran totes les mesures que estiguin al seu abast per evitar el vessament de productes al medi.

L'empresa adjudicatària també haurà de tenir en compte i actuar segons la normativa en matèria de prevenció de la legionel·losi en totes les operacions dels equips amb aigua a pressió amb productes autoritzats i els controls necessaris per tal de prevenir l'aparició de legionel·losi, tal i com es detalla a l'Annex 4.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de Mercabarna, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'adjudicatària haurà de disposar de les corresponents assegurances de responsabilitat civil, accidents i altres, per tal de prestar el servei amb total cobertura legal.

8.7. IMATGE DEL PERSONAL

La imatge del personal del nou servei de recollida de residus i neteja haurà d'ajustar-se a les normes d'imatge corporativa de Mercabarna, segons s'especifica al capítol 9 i a l'Annex 11.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei tenint en compte els següents requeriments d'imatge del personal:

- Tot el personal del servei haurà d'anar perfectament uniformat durant la realització del servei. L'uniforme haurà d'estar net i amb els distintius corresponents a la imatge del servei. El vestuari no portarà cap altra indicació, símbol o logotip que no estigui previst en la imatge del servei aprovada. Es prohibeix l'ús de l'uniforme en tasques alienes a la prestació del servei o fora de l'horari laboral.
- Tot el personal haurà de rebre el vestuari corresponent, el qual s'haurà d'adaptar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei, i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.
- El vestuari es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries i estarà complementat amb tires reflectores (norma EN 471:2003), per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública, tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.
- Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles ecodissenyats, de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.
- Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

8.8. FORMACIÓ DEL PERSONAL

8.8.1. Pla de formació

Es garantirà que el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix en les diferents categories laborals. Per això caldrà que les empreses adjudicatàries dels LOTS 1 i 2 presentin durant el primer mes de contracte un Pla de Formació que promogui l'aprenentatge i formació contínua dels treballadors/es adscrits a la contracta, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació dels serveis i la competència respecte les tasques assignades.

El Pla de formació aportat haurà de donar les eines necessàries perquè els treballadors/es del servei desenvolupin, com a mínim, les següents competències:

- Responsabilització de les tasques que han de dur a terme i organització de les mateixes.
- Coneixement de les característiques dels sistemes de recollida i neteja, les tasques a desenvolupar, l'adequada utilització dels mitjans assignats, i el compliment de les normes específiques d'aquest plec, així com altres aspectes relacionats amb l'educació ambiental.
- Ús de la maquinària i de la tecnologia del nou servei, així com la ràpida resolució d'incidències detectades en aquests elements.
- Funcionament i característiques del software de gestió del servei.
- Orientació de servei als usuaris, oferint un tracte adequat i correcte als usuaris amb educació, amabilitat i eficàcia i respectuós amb la ciutadania i amb l'entorn en el que desenvoluparan les seves tasques.
- Autonomia en la presa de decisions per poder fer front al ventall de situacions en les que es puguin trobar a l'espai públic durant la realització de les seves tasques.
- Qualitat en la prestació dels serveis.
- Manteniment preventiu i correctiu dels materials.
- Detecció de deficiències i problemàtiques en els serveis i propostes de millora.
- Prevenció de riscos laborals: utilització dels equips de protecció individual, ergonomia, etc.
- Objectius socials i de sostenibilitat del servei, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquests objectius i la contribució que tenen a títol personal i col·lectiu en la millora de l'àmbit.

- Formació en perspectiva de gènere i en sensibilització en matèria d'assetjament.
- Formació sobre el protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i per raó de sexe a l'empresa.

A més a més, dins del pla de formació del personal del servei les empreses adjudicatàries proposaran eines per fomentar la motivació en les tasques que es realitzen en la jornada laboral (establiment de canals de comunicació bidireccional, sistemes de valoració del rendiment, etc.), per tal d'assegurar la qualitat dels serveis prestats.

Totes les despeses derivades del Pla de Formació correran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a Mercabarna la valoració dels resultats del Pla de formació i, a partir d'aquesta, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El Pla de formació haurà d'incloure tots els treballadors/es i haurà d'adaptar-se a cada categoria, i tindrà una durada mínima de 20 hores anuals per treballador/a.

8.9. CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà implantats els següents sistemes de control d'assistència i de presència del personal:

- Sistema de fitxatge: per tal de registrar el dia, l'hora de d'inici i l'hora de finalització del torn de treball diari de cada treballador.
- Sistema de control de presència a través del software de gestió, les característiques i funcionalitats mínimes del qual es detallen al capítol 10.

L'empresa adjudicatària informará mensualment a Mercabarna de totes les absències en el fitxatge dels treballadors/es, aportant la documentació necessària.

Aquest sistema de control de presència ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres, tant pels responsables de Mercabarna del contracte com pels adjudicatàries.

Totes les despeses associades al sistema de control de fitxatge, així com al manteniment i explotació aniran a càrrec de l'adjudicatària.

9. IMATGE DEL SERVEI

9.1. DISSENY IMATGE CORPORATIVA

Mercabarna aportarà la imatge corporativa que haurà d'identificar el nou servei de neteja i recollida, per tant, les empreses licitadores no hauran de fer una proposta prèvia. A l'Annex 11 es pot consultar el Manual d'identitat corporativa.

9.2. APLICACIÓ DE LA IMATGE ALS MITJANS MATERIALS

Tots els mitjans materials hauran d'anar retolats segons l'adaptació del disseny realitzada, que haurà de ser prèviament validada per part de Mercabarna:

- Els vehicles i la maquinària.
- El vestuari del personal.
- Els elements de contenització.
- Qualsevol altre element relacionat amb la prestació del servei.

El termini màxim per fer l'adaptació als materials, vestuari, altres, dels contractes serà de 30 dies naturals des de la data en que Mercabarna hagi donat el vist i plau a la imatge corporativa.

Tot el material que s'incorpori als contractes, segons els terminis d'implantació fixats, hauran d'incorporar-se ja amb l'aplicació de la imatge.

Correspon a l'empresa adjudicatària del LOT 1 l'edició, col·locació, manteniment, reposicions i eventuais canvis de les aplicacions de la imatge a tots els mitjans materials, així com les despeses que se'n derivin.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per tal que la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg de la contracta. Caldrà que l'estat dels adhesius o elements similars sigui correcte durant el desenvolupament de tot el contracte, substituint-los tantes vegades com sigui necessari.

10. TECNOLOGIA PEL SEGUIMENT DEL SERVEI, COMUNICACIÓ I CONTROL

10.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Per tal de tenir un control dels serveis neteja viària i recollida de residus que es presten a Mercabarna és imprescindible la gestió automàtica i monitorització de la informació relacionada amb els serveis adscrits al contracte per tal de tenir el màxim coneixement dels serveis prestats.

En tots els vehicles i maquinària dels serveis de neteja viària i recollida de residus es preveu la instal·lació de sistemes GPS que permetin el seu seguiment, control i enviament en temps real de dades a la plataforma de gestió del servei i que en permetin el seu seguiment i control.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenització (contenidors, gàbies i autocompactadors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència, ja siguin embarcats als vehicles o sistemes manuals, amb l'objectiu de registrar tots els buidatges.

Respecte als mitjans materials del servei de neteja viària, caldrà tenir en compte que les escombradores hauran d'estar dotades de sensors de treball.

L'adjudicatària del LOT 1 serà la responsable de gestionar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament i totes les funcionalitat sol·licitades. La responsabilitat última de la correcta actualització, funcionament i manteniment del sistema serà sempre de l'empresa adjudicatària. Caldrà assegurar que en tot moment tots els equips i personal dotats de TICs estan reportant les corresponents dades a la plataforma de gestió.

La plataforma implantada i operativa i les tecnologies TICs utilitzades actualment a Mercabarna són del proveïdor MOBA (Plataforma MAWIS U2).

L'empresa adjudicatària haurà de dotar de la tecnologia compatible als elements que encara no la tinguin implantada (veure Annex 10) i posteriorment a tots els equips o elements de nova incorporació durant la contracta, si s'escau.

Així doncs, les empreses licitadores presentaran en la seva oferta les propostes detallades relatives a:

- Sistema d'identificació dels contenidors, gàbies i autocompactadors: hardware embarcat als vehicles i sistemes d'identificació RFID (tags) per identificar tots els elements de contenització. Els tags RFID hauran de poder ser llegits per les antenes embarcades corresponents així com sistemes manuals.
- Instal·lació de tags a les papereres per tal de tenir el parc inventariat i referenciat.
- Sistema de seguiment GPS: hardware ubicat als vehicles per al seu seguiment i registre de les posicions.
- Sistema mòbil de seguiment GPS per als equips que no disposin de vehicle motoritzat.
- Sistemes embarcats als vehicles recol·lectors que permetin registrar inici i final de ruta, i altres esdeveniments, així com el registre i gestió d'incidències.
- Sensor de treball en escombradores i vehicles amb aigua que permeti diferenciar quan la màquina està treballant de quan només està circulant. D'aquesta manera es pot controlar l'activitat duta a terme.
- Hardware necessari per l'entrada d'incidències i la gestió d'aquestes.
- Plataforma o software integral de gestió de tota la proposta de recopilació de dades i generació d'informes.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària:

- L'adquisició de tots els sistemes tecnològics (hardware i software) de la solució proposada.
- El correcte manteniment de tots els sistemes tecnològics adquirits.
- La correcta recopilació de dades dins de la plataforma de gestió i complint amb els requisits establerts a l'apartat 10.8.

Totes aquelles tasques de gestió de la informació i TICs iniciades però no finalitzades o que no estiguin donant els resultats esperats (és a dir, provoquin moltes incidències o mal funcionament reiterat del sistema) es consideraran com a no executades i, per tant, Mercabarna considerarà que la despesa no s'ha efectuat.

El rescat per part de Mercabarna de la partida destinada a aquestes tasques no comportarà cap mena de reclamació per part de l'adjudicatària, que s'obliga a abonar els treballs que s'encarreguin per tal de finalitzar o reconduir la gestió o actualització del projecte de TICs en la gestió dels nous serveis.

10.2. DISPOSITIUS DE LOCALITZACIÓ I POSICIONAMENT I SISTEMA EMBARCAT ALS VEHICLES

Vehicles i maquinària de neteja (escombradores, hidronetejador, etc.)

- Ordinador embarcat: haurà de permetre com a mínim registrar conductor, operaris, ruta, temps, velocitats, paretades i registre d'incidències.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G/4G per a la transmissió de dades.
- Sensor de treball en raspalls, sortides d'aigua, etc.

Recol·lectors de contenidors i rentac contenidors

- Ordinador embarcat per a la connexió amb el sistema d'identificació dels elements de contenització i botoneres d'incidències. L'ordinador embarcat haurà de permetre com a mínim registrar conductor, operaris, ruta, temps, velocitats, paretades i registre d'incidències.
- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G/4G per a la transmissió de dades.
- Electrònica d'identificació RFID automàtica de tags dels elements de contenització.

Altres vehicles de recollida i vehicles auxiliars

- Sistema receptor GPS per a la localització del vehicle i mòdem GPRS/3G/4G per a la transmissió de dades.

Personal

- Pel personal que vagi a peu, dispositiu de seguiment amb GPS i mòdem GSM/GPRS.
- Es podrà sol·licitar la integració d'una App per a realitzar el seguiment dels torns dels treballadors i la gestió d'incidències, si s'escau.

Els equips de comunicació GPS/GPRS estaran precintats i no hi haurà possibilitat de modificació ni manipulació, excepte per necessitat de reparació i/o substitució i els sensors hauran d'estar instal·lats en els òrgans de funcionament de l'equip.

10.3. IDENTIFICACIÓ I LECTURA DELS MATERIALS DE RECOLLIDA

Les empreses licitadores hauran de preveure la identificació amb TAGS RFID encapsulats (Tecnologia RFID Half-Duplex (HDX) 134,2 kHz) de tots els elements de contenització de la recollida (contenidors, gàbies i autocompactors). També es permetrà la instal·lació de TAGS RFID d'alta freqüència (UHF) en el cas que hi hagi serveis que es consideri fer amb lectors de canellera.

Aquests podran ser llegits amb el sistema de lectura embarcat als vehicles o mitjançant lectors manuals, però sempre assegurant que el sistema garanteixi totes les lectures.

També es preveurà l'aportació dels terminals de mà lectors de RFID que es considerin necessaris per als serveis que necessitin la lectura amb sistemes no embarcats i per a altres tasques com les de identificació, neteja, manteniment i inspecció.

10.4. ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ NECESSARIS

Caldrà preveure els equips de telefonia mòbil que permetin des de qualsevol lloc la comunicació entre el personal del servei, les persones responsables del contracte i Mercabarna, així com la resolució ràpida de les incidències que es presentin.

La flota de vehicles i maquinària haurà de disposar d'etiqueta o TAG per tal de poder-los identificar i imputar la informació que sigui necessària.

10.5. PLATAFORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI

Els requisits que caldrà tenir en compte són:

- Permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control.
- Permetrà gestionar les flotes i els recursos humans i materials, la planificació de rutes i serveis, incidències, recull d'estadístiques i informes (editables segons les necessitats i preferències de Mercabarna).
- Mercabarna i l'empresa adjudicatària del servei de seguiment i control de qualitat (LOT 2) hauran de poder consultar totes les dades en temps real des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, i determinar els diferents usuaris i el nivell d'accés dels mateixos.
- Aplicació Full-web que permeti l'accés al software. Aquesta aplicació haurà de permetre realitzar una gestió dels diferents tipus d'usuaris (amb diferents permisos i rols) de forma segura mitjançant la introducció d'un usuari i contrasenya. Com a mínim haurà de poder generar 30 usuaris d'accés al software.
- Serà compatible i funcionarà amb els principals navegadors del mercat.
- Mitjançant Web Services haurà de permetre la integració amb altres plataformes i qualsevol altre software que el pugués requerir. Haurà de tenir la capacitat d'incorporar dades d'altres proveïdors.
- Basada en un sistema d'informació geogràfica (GIS). La seva arquitectura haurà de permetre integrar de forma ràpida capes de cartografies que estiguin en format estàndard WMS-WFS.
- Capacitat d'integrar-se amb Apps de gestió de serveis, i Apps d'incidències i peticions de servei destinades als usuaris.
- Disseny modular que haurà de permetre ampliacions o adaptacions en funció de les necessitats futures del servei. Com a mínim, el software haurà d'incloure els mòduls específics que s'enumeren i les següents funcionalitats vinculades:
 - o Catàleg de serveis (incloent mitjans materials i personals associats).
 - o Gestió de flotes (seguiment i control d'equips i rutes en temps real i històric, comparar serveis/rutes, consulta d'informació generada per l'equip durant el servei, etc.).
 - o Identificació dels diferents elements de contenització i de les papereres (inventari, consulta, històrics, accions aplicades, assignació i consulta d'atributs, incidències, estadístiques i informes, etc.).

- o Planificació de rutes i serveis (programació i optimització de rutes, comparacions amb rutes programades/catàleg de serveis (% de compliment respecte el planificat), etc.).
- o Gestió d'incidències i d'ordres de treball (classificació d'incidències i ordres, gestió de comunicacions multi-canal, enviament/recepció d'ordres amb els terminals de mà i ordinadors embarcats, estadístiques i informes, seguiment fotogràfic, avisos automàtics d'estat, etc.).
- o Centre d'informes (generació manuals, informes predefinitos, possibilitat de ser personalitzats, informes automàtics/programats amb periodicitat, etc.).
- o Centre d'alertes (personalitzables i programables).
- o Càlcul i visualització d'indicadors del servei i resultats.
- o Capacitat d'integració del sistema electrònic de tancament i identificació dels autocompactadors ja existent amb el mòdul de gestió.
- o Capacitat d'integració d'informació orientada a la facturació/certificació amb un mòdul de gestió.
- o Altres que es puguin decidir conjuntament al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la despesa d'instal·lació, el manteniment i la plataforma associada. Al llarg del contracte, serà responsabilitat de l'adjudicatària l'actualització de la plataforma i la implementació de noves funcionalitats.

10.6. MANTENIMENT DELS EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa adjudicatària serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés dels contenidors per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

Haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat. Es requerirà un precontracte amb l'empresa subministradora de la tecnologia. En cas d'avaría, haurà de substituir-la per una altra de prestacions similars en el termini màxim de 48 hores.

10.7. REQUISITS GENERALS

Son requisits indispensables pels dispositius proposats i la plataforma de gestió:

- El sistema RFID embarcat en baixa freqüència ha de disposar d'un certificat d'integritat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea, segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC
- El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
- Els dispositius d'embarcat en els vehicles i equips han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball que es presenta en el dia a dia als serveis urbans. La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acreditin com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.

- El equips GPS/GPRS han de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
- Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja viària.

10.8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Es considera un requeriment preveure una reunió de coordinació mensual, com a mínim, entre l'empresa adjudicatària i Mercabarna. Aquesta periodicitat podrà ser superior a petició de qualsevol de les parts.

L'empresa adjudicatària presentarà un Pla de coordinació i gestió d'incidències, on detallarà la metodologia de coordinació diària amb Mercabarna pel que fa a la planificació dels serveis, la comunicació, seguiment i intervenció de les incidències o el seguiment de les dades del servei. Caldrà especificar els mecanismes de comunicació (software de gestió, informes, etc.).

A més a més, mensualment l'empresa adjudicatària haurà d'entregar un informe amb les dades més rellevants del desenvolupament dels serveis i de les incidències que hi ha hagut i un informe anual que mostri com ha sigut, a trets generals, el servei al llarg de l'any.

Adicionalment als informes de seguiment del servei, l'empresa adjudicatària del LOT 1 aportarà anualment un Informe de Propostes de Millora amb aquells aspectes a optimitzar, potenciar o millorar tant pel que fa a la prestació del servei objecte d'aquest contracte com altres aspectes que puguin ser d'utilitat per Mercabarna.

Aquests informes s'entregaran digitalment i en format editable (per exemple en format excel o word), independentment que tota la informació haurà d'estar disponible a través de la plataforma per la gestió de dades del servei, accessible a través de navegador web i en temps real per part de l'Ajuntament.

10.9. GESTIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

És condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de 88 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb aquesta normativa, Mercabarna tindrà la figura de Responsable del tractament en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i les empreses adjudicatàries actuaran com a Encarregades del tractament i s'obliga al compliment de tot allò que la normativa en aquesta matèria dictamina. Addicionalment, si hi ha altres empreses subcontractades vinculades amb accés o vinculades al tractament de les dades, aquestes actuaran com a Subencarregades del tractament. Per a més detall de les condicions de gestió de les dades i les obligacions de cada part, es signarà un contracte en relació al tractament de les dades personals vinculades al servei entre cadascuna de les parts.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Per donar compliment a aquesta normativa i aplicar les millors pràctiques, el sistema de gestió de la informació vinculat al present contracte que inclogui les dades personals caldrà que compleixi els següents requeriments:

- Certificació de seguretat i privacitat de la informació (ISO/IEC 27001 o equivalent)
- Compliment del Nivell EAL1 del Common Criteria (CC) for Information Technology Security Evaluation, del sistema RFID embarcat.
- Certificació d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) Nivell Mitjà o equivalent.
- Ubicació dels servidors d'emmagatzematge de dades personals dins de la Unió Europea.

11.SOSTENIBILITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, serveis de neteja viària i recollida de residus, comporta el consum de recursos i la generació d'impactes en el medi ambient. Per tal de minimitzar-ho, les propostes tècniques de les empreses licitadores hauran d'incorporar solucions que permetin complir amb els criteris de sostenibilitat següents:

- Millora de la qualitat de l'aire, utilitzant vehicles menys contaminants, prioritant l'ús de vehicles elèctrics i reduint l'ús de combustibles que generin una major emissió de partícules en suspensió, òxids de nitrogen i gasos d'efecte hivernacle.
- Confort acústic, disminuint els nivells de soroll amb equips més insonoritzats i/o elèctrics i ajustant els horaris dels serveis.
- Ús eficient de l'aigua, amb sistemes d'aplicació més eficients i reducció de cabal, així com aprofitar, quan sigui possible, recursos hídrics alternatius.
- Gestió de residus i consum a les instal·lacions, fomentant la minimització, reutilització i reciclatge dels residus, minimitzant el consum d'energia a les instal·lacions, realitzant compra verda de productes, etc.
- Assolir un salt quantitatiu i qualitatiu en la recollida selectiva al llarg del contracte.

A continuació es detallen les variables ambientals que, com a mínim, les empreses licitadores hauran de tenir en consideració en les seves ofertes.

11.1. VARIABLES AMBIENTALS

11.1.1. Aire: emissió de gasos

Pel que fa a l'emissió de gasos contaminants i de partícules per part dels vehicles oferts, tots els vehicles dels serveis s'adaptaran a la normativa Euro vigent en la data de presentació de les ofertes. Concretament, tota la maquinària de nova adquisició a la que apliqui l'Estàndard Euro, haurà de ser Euro 6, o la màxima vigent.

A més, amb caràcter obligatori, en aplicació de les Directives 2007/46/CE i 1992/61/CEE i del Reial Decret 750/2010, tots els vehicles auxiliars del tipus M1, N1, L i VMP, del LOT 1, hauran de ser elèctrics, de zero emissions. La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic, ni tan sols motors tèrmics auxiliars.

Es valoraran positivament les ofertes que proposin vehicles elèctrics addicionals als requerits en aquest PPT, tal i com s'especifica al PCAP.

11.1.2. Aire: impacte acústic

La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut de la població. Per aquest motiu, les empreses adjudicatàries hauran de garantir que els serveis de neteja viària i recollida de residus no produeixin sorolls o vibracions que superin els límits permesos.

Els vehicles oferts per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE i el Real Decret 212/2002 sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure, o normes que les substitueixin. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina, i el mètode de mesura. A més, hauran de disposar de Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

Les empreses licitadores indicaran en la seva oferta tècnica els protocols d'actuació que aplicaran per tal de reduir l'impacte acústic dels serveis i que demostrin l'efectivitat de l'actuació. També proposaran la maquinària amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que es garanteixin els nivells de servei exigits.

Es prioritzarà la incorporació d'elements sono-reductors als equips.

Caldrà que anualment es realitzi una formació al personal per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

Aquestes propostes es valoraran tal i com es detalla en els criteris d'adjudicació especificats al PCAP.

11.1.3. Aigua: consum i tipologia d'aigua

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de preveure l'adopció de mesures per evitar el malbaratament d'aigua, tenint en compte que és un recurs escàs i en aquesta tipologia de serveis és clau minimitzar-ne el consum, tot i que moltes vegades per poder assolir el nivell de neteja òptim cal realitzar més serveis de neteja amb aigua.

Entre d'altres, es minimitzarà el seu consum amb l'ús de sistemes economitzadors d'aigua, tant a les instal·lacions com en els vehicles i maquinària utilitzats en els serveis de neteja dels mercats i de l'espai públic. Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per tal que aquests mecanismes maximitzin la pressió d'aigua i minimitzin el seu cabal, a efectes de reduir-ne el consum.

Mercabarna podrà restringir l'aplicació d'alguns tractaments de neteja amb aigua quan ho consideri necessari, en especial en situacions de sequera. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la qualitat del servei ofert mitjançant el reforçament d'altres tractaments de neteja viària que no utilitzin aigua.

L'empresa adjudicatària utilitzarà aigua freàtica i/o regenerada per omplir els dipòsits dels vehicles per a la neteja de vials. En el cas dels vehicles de neteja dels pavellons utilitzaran aigua de xarxa.

L'aigua freàtica provindrà de l'aquífer del delta del riu Llobregat amb alt contingut en sals, motiu pel qual, caldrà que l'interior dels vehicles i els elements en contacte (bombes, conductes,...) estiguin dissenyats per treballar adequadament en aquestes condicions. En el cas del camió d'aiguabatre, el material de la cisterna haurà de ser d'acer inoxidable.

En tots els serveis i vehicles que utilitzin aigua, així com en les neteges que es facin en les instal·lacions del servei, es tindrà especial cura en la prevenció de la legionel·losi. En l'Annex 4 es fixen les mesures mínimes a tenir en compte en aquests casos.

11.1.4. Contaminació odorífera

Les olors constitueixen un indicador del nivell de qualitat de l'aire i poden causar afectacions a les persones.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olors procedents dels següents punts, garantint el seu estat de neteja adequat:

- Elements de contenització.
- Les ubicacions dels elements de contenització.
- Tots els vehicles que transportin algun tipus de residu.
- Les instal·lacions.

11.1.5. Consum a les instal·lacions

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de potenciar l'ús d'energies netes i renovables en les seves instal·lacions i les cedides per Mercabarna, així com l'ús de les millors tecnologies disponibles per millorar l'eficiència energètica i minimitzar el consum d'energia i aigua. Com a mínim, l'empresa adjudicatària aplicarà les següents mesures preventives a les instal·lacions:

- Reducció del consum d'energia: il·luminació, equips elèctrics i electrònics, climatització i altres.
- Priorització de l'ús d'energies netes: ús, sempre que sigui possible, de fonts d'energia renovables.
- Equips informàtics: reducció d'emissions sonores i electromagnètiques, instal·lació d'equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte, compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i minimització de l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: en els subministres de les instal·lacions i rentat de maquinària, amb sistemes economitadors d'aigua, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.
- Pla de gestió de residus: associats als vehicles i maquinària de recollida i neteja (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials, consumibles o uniformes: els materials i productes utilitzats hauran de ser no agressius amb el medi ambient, amb etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables, reciclables i es prioritzaran materials reciclats.
- La documentació a lliurar en paper: serà la mínima necessària i haurà de ser amb paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes: Àngel Blau, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental (llegenda "reciclat") o equivalents.

Totes aquestes mesures s'inclouran en el Pla de Sostenibilitat que haurà de presentar de forma obligatòria l'empresa adjudicatària del LOT 1.

11.1.6. Productes de neteja

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària del LOT 1 en la neteja dels mercats, elements de contenció, àrees d'aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions dels serveis, hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb els elements objecte de la neteja.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible per formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

11.2. CONTROL ANUAL DE LES VARIABLES

L'empresa adjudicatària del LOT 1 haurà de presentar als serveis tècnics de Mercabarna, de forma obligatòria i durant els primers sis mesos del contracte, un Pla de Sostenibilitat, que inclourà, com a mínim, la següent documentació, la qual haurà d'estar certificada per empreses homologades:

- Mesures per a la minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules per part dels vehicles i maquinària del servei.
- Mesures per a la minoració del soroll en l'execució dels serveis.
- Mesures per l'estalvi d'aigua durant l'execució dels serveis.
- Mesures proposades per la minoració de les emissions d'olor.
- Pla de gestió de residus produïts a les instal·lacions i en el desenvolupament del servei (vehicles, pneumàtics, materials, olis, etc.).
- Mesures per a la minimització dels consums de materials a les oficines.
- Mesures per a la minimització del consum a les instal·lacions (aigua, energia, etc.).
- Ús de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Característiques dels productes proposats.
- Ús de productes amb etiqueta o certificació ecològica (roba, fusta, etc.). Característiques, certificats o etiquetes d'aquests productes.
- Formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).

En aquest sentit caldrà que, durant els primers sis mesos presenti documentació justificativa de tots els requeriments ambientals per tots els vehicles i maquinària:

- Certificat de compliment amb els valors de les emissions de CO₂ (expressats en g CO₂/kWh).
- Certificat de compliment de la normativa i del marcat acústic de tota la maquinària i vehicles. Les mesures caldrà realitzar-les segons el procediment definit a la Directiva 2000/14/CE.
- Mesures associades a la minimització de soroll produït durant el servei i efectivitat de les mateixes.

La certificació l'haurà de realitzar un organisme homologat i no el proveïdor de la maquinària o vehicles. Els certificats no podran tenir més de tres mesos d'antiguitat.

A més, al llarg de tota la durada del contracte, els serveis tècnics de Mercabarna podran sol·licitar a l'empresa adjudicatària del LOT 1 la següent documentació:

- Certificat de compliment amb els percentatges d'estalvi d'aigua. Les estimacions de l'estalvi introduït mitjançant l'ús d'aquests sistemes amb la presentació de la documentació justificativa corresponent. L'adjudicatària realitzarà un seguiment del consum d'aigua del servei, així com del tipus d'aigua consumida pel tractament, que caldrà presentar de manera anual amb la corresponent documentació justificativa.
- Resultats del Pla de Gestió de residus generats a les instal·lacions i possibles propostes de millora.
- Informes anuals de la petjada de carboni dels serveis de neteja i recollida realitzats a Mercabarna.
- Certificat de les característiques dels productes utilitzats en la prestació dels serveis (únicament si hi ha canvi en el producte utilitzat).
- Registre de formació del personal en matèria de sostenibilitat i pla de formació anual del personal i del personal de nova incorporació.

Mercabarna podrà modificar els paràmetres ambientals si es publicués nova normativa al respecte. En aquest cas, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària per tal que tingui constància de les modificacions.

12. PLA DE CONTINGÈNCIA

Dins de les seves ofertes les empreses licitadores inclouran un pla de contingència amb les mesures a dur a terme en el cas de produir-se alguna de les situacions següents:

- Avaria o aturada d'un vehicle i/o maquinària del servei (el temps de substitució en cap cas podrà superar les 12 hores des de l'avaria).
- Situacions climatològiques adverses.
- Accidents a la via pública.
- Emergències sanitàries.
- Altres.

En aquests plans de contingència es detallaran totes les accions, protocols d'activació, temps de resposta (en funció del tipus d'actuació) i procediments a dur a terme per cada una de les següents variables:

- La totalitat dels vehicles i la maquinària que estiguin assignats a algun dels serveis del present PPT.
- La totalitat dels serveis inclosos en aquest PPT.
- La durada (curta, mitja o llarga).
- El moment en el que es produeix la contingència (torns, dies de la setmana...).

En qualsevol cas, caldrà que quedi molt ben especificat què es farà en cada moment per tal de garantir el correcte desenvolupament de tots els serveis.

Tots els equips i/o vehicles substituïts disposaran dels sistemes de seguiment corresponents amb idèntiques característiques que els titulars per tal de poder exercir el control de prestació del servei corresponent.

Els plans de contingència hauran de fer-se extensius a la totalitat de treballadors del centre (sobretot encarregats/es i conductors/es) que puguin veure's afectats per qualsevol de les situacions abans esmentades.

Davant de situacions no previstes en aquest pla de contingència caldrà que l'empresa tingui capacitat de reacció i sigui flexible per tal d'actuar de manera ràpida i eficaç.

En cas d'incompliment dels plans de contingència oferts, s'estarà subjecte al règim sancionador especificat en el PCAP.

13. CONTINGUT MÍNIM DE LES PROPOSTES

13.1. CONTINGUT MÍNIM (LOT 1)

Les empreses licitadores del LOT 1 hauran d'incloure en les seves ofertes la següent documentació necessària per tal de poder valorar les seves ofertes, tenint en compte els criteris de valoració establerts en el PCAP:

- Memòria tècnica dels serveis de neteja viària
 - Descripció de tots els serveis de neteja viària i dels mercats inclosos al capítol 3 del present Plec, seguint la següent estructura per a cada un dels àmbits de recollida (MCP, MCFH i Biomarket, Pavelló Polivalent i ZAC):
 - Descripció del servei i de la seva operativa.
 - Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
 - Programació dels serveis: abast (zones/sectors), hores de servei, calendaris segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau...
 - Plànols de distribució dels àmbits d'actuació de tots els tractaments previstos a l'oferta, indicant: recorreguts, freqüències, horaris d'inici i final, codi de l'itinerari, punts de pas...
 - Justificació del dimensionament dels serveis: metres lineals, rendiment o càrrega de treball en metres lineals o quadrats.
 - Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
 - Quadrant Serveis de l'Annex 13 Model presentació proposta tècnica. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de recollida.
- Memòria tècnica dels serveis de recollida de residus
 - Descripció de tots els serveis de recollida de residus inclosos al capítol 4 del present Plec, seguint la següent estructura per a cada un dels àmbits de recollida (MCP, MCFH i Biomarket, Pavelló Polivalent i ZAC):
 - Descripció del servei i de la seva operativa.
 - Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció dels vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
 - Programació dels serveis: abast, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau...
 - Plànols de les rutes previstes: recorreguts, contenidors recollits, divisió per zones, punts de pas...
 - Justificació del dimensionament dels serveis: rendiments de recollida, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats...
 - Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
 - Quadrant Serveis de l'Annex 13 Model presentació proposta tècnica. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de neteja.
- Pla de posada en marxa i implementació dels serveis del LOT 1: cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 2.
 - Proposta de cronograma detallat:

- Terminis d'entrega dels diferents recursos materials (vehicles, elements de contenització, tecnologia pel seguiment i la resta de materials).
- Pla de posada en marxa dels sistemes tecnològics.
- Posada en marxa real dels diferents serveis.
- Compromisos dels terminis d'entrega dels mitjans materials signats pels fabricants.
- Pla de coordinació amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles i dels diferents elements de contenització, així com la coordinació amb els serveis tècnics.
- Memòria tècnica dels mitjans materials: cal incloure els requeriments i la informació indicada als diferents capítols del PPT.
 - Vehicles:
 - Descripció dels vehicles i maquinària a adscriure als serveis. Fitxes tècniques dels vehicles i maquinària, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
 - Proposta de vehicles de reserva previstos en la contracta: característiques, procedència, vinculació als serveis que tindran assignats...Sense aportar dins d'aquesta informació la que fa referència als criteris automàtics especificats al PCAP.
 - Elements de contenització:
 - Descripció dels elements de contenització necessaris pels serveis inclosos al contracte: fitxes tècniques, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
 - Contenedors de càrrega lateral
 - Gàbies metàl·liques
 - Taules de les característiques de la maquinària aportada de l'Annex 9.
- Memòria tècnica dels recursos humans: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 8.
 - Proposta de distribució de tasques dels encarregats per tal de gestionar els serveis de neteja i recollida.
 - Dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes:
 - Dimensionament i organització de la plantilla, especificant els equips de treball i la relació amb el desenvolupament de cada servei a prestar, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals per categoria.
 - Llocs de treball i personal total per cobrir el servei (plantilla equivalent): metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada en l'oferta, indicant categoria i torn de treball d'acord al conveni vigent.
 - Pla de substitució i/o noves contractacions de personal.
- Altres apartats
 - Pla gestió del servei, informació i coordinació: metodologia de gestió de la informació del servei, les incidències i temps de resposta. Mecanismes de coordinació amb Mercabarna i canals de comunicació.

- Pla de contingència: capacitat de resposta i reorganització dels serveis en cas de situacions excepcionals o d'emergència, metodologia i protocols d'actuació proposats pels diferents plans especials de neteja i mitjans materials i personals que es posaran a disposició pels diferents plans especials de neteja per donar cobertura a aquestes situacions.
- Coordinació entre lots que inclogui una proposta de les persones interlocutores, les eines per facilitar la coordinació, els temps de resposta i les reunions de coordinació.
- Altres temes que consideri d'interès el licitador per detallar o entendre millor l'oferta.

Les ofertes es presentaran en català o castellà i podran tenir un màxim de 120 pàgines DIN A4 (lletra Arial 11 i espaiat senzill), no inclosos els annexos (podran incloure plànols en DIN A3) ni la documentació comercial dels materials i vehicles. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables, excepte en el cas dels Annexos 7, 9 i 13, que es presentaran també en format Excel i signats. Caldrà assegurar que el contingut dels arxius Excel sigui exactament el mateix que el dels arxius PDF.

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

Les empreses licitadores també hauran d'incloure en les seves ofertes un estudi econòmic de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix, d'acord amb el Model de presentació de la proposta econòmica adjuntat com a Annex al PCAP (aquest document es presentarà amb el sobre on s'inclogui la proposició econòmica).

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatària, es consideraran preus unitaris contractuals.

Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

- Costos directes del servei:
 - Costos del personal de prestació directa.
 - Costos de funcionament dels vehicles i maquinària: combustibles, lubricants, manteniments i reparacions.
 - Costos de lloguer dels vehicles i maquinària, si s'escau.
 - Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.
- Costos de les inversions i de les assegurances: especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplicat, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que les licitadores considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.
- Costos indirectes:
 - Personal indirecte del servei
 - Despeses comunes:
 - Instal·lacions: lloguers, consums...
 - Altres: assegurances, comunicació, vestuari, EPI...
 - Quotes de manteniment de les eines tecnològiques.
- Marges aplicats: despeses generals i benefici industrial.
- Resum del pressupost: suma de tots els conceptes anteriors que conformarà el preu total ofertat pel servei, amb i sense IVA.

13.2. CONTINGUT MÍNIM (LOT 2)

Les empreses licitadores del LOT 2 hauran d'incloure en les seves ofertes la següent documentació necessària per tal de poder valorar les seves propostes, tenint en compte els criteris de valoració establerts en el PCAP:

- Memòria tècnica del servei
 - Descripció del servei inclòs al capítol 5 del present Plec, seguint la següent estructura:
 - Control de la prestació dels serveis: metodologia de les inspeccions i controls per tal que es compleixin els serveis objecte del LOT 1 i les seves programacions. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
 - Control de qualitat dels serveis prestats: metodologia per verificar el compliment de les exigències de qualitat a les quals ha d'ajustar-se la prestació dels serveis objecte del LOT 1 i procediment d'avaluació del nivell de qualitat de les prestacions dels serveis. Ha d'incloure la proposta d'informe resultant.
 - Proposta de certificació mensual: dades a tenir en compte, assegurement de la qualitat i robustesa de les dades, proposta de model de certificació on es puguin veure els conceptes que hi apareixeran, etc.
 - Pla de coordinació: aportació d'informació i coordinació amb l'equip tècnic de Mercabarna, l'empresa responsable de la plataforma, l'empresa adjudicatària del servei de neteja i recollida i els agents d'interès (per exemple els gremis) que Mercabarna pugui considerar.
 - Proposta dels recursos humans i materials per a la realització del serveis:
 - Descripció dels recursos humans per a la realització del servei i justificació de la idoneïtat dels perfils professionals proposats.
 - Descripció dels vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.

Les ofertes es presentaran en català o castellà i podran tenir un màxim de 50 pàgines DIN A4 (lletra Arial 11 i espaiat senzill), no inclosos els annexos (podran incloure plànols en DIN A3) ni la documentació comercial dels materials i vehicles. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables, excepte en el cas dels annexos que es podran presentar també en format Excel i signats. Caldrà assegurar que el contingut dels arxius Excel sigui exactament el mateix que el dels arxius PDF.

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

Les empreses licitadores també hauran d'incloure en les seves ofertes un estudi econòmic de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix (aquest estudi es presentarà amb el sobre on s'inclougi la proposició econòmica).

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatària, es consideraran preus unitaris contractuals.

Aquest estudi haurà de contenir, com a mínim:

- Costos directes del servei.
- Costos de les inversions i de les assegurances.
- Costos indirectes
- Marges aplicats.
- Resum del pressupost.

ANNEXOS

Annex 1 Plànol de la localització geogràfica de Mercabarna i Mercabarna -Flor

Annex 2 Plànol general de tot el recinte de Mercabarna i dels diferents àmbits

Annex 3 Plànol de les superfícies interiors dels diferents espais

Annex 4 Protocol prevenció legionel·losi

Annex 5 Plànols de freqüències dels diferents tractaments del servei de neteja

Annex 6 Plànol de la ubicació dels elements de contenització

Annex 7 Característiques tècniques dels elements de contenització

Annex 8 Control de la prestació del servei

Annex 9 Característiques tècniques dels vehicles i maquinària

Annex 10 Relació de vehicles, maquinària i materials de l'actual contracte

Annex 11 Manual d'identitat corporativa

Annex 12 Llistat del personal subrogable

Annex 13 Model presentació proposta tècnica (LOT 1)