

## **REUNITS**

D'una part, el Sr. Antoni Segarra i Barreto actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

I, d'altra, el Sr. Josep Sevilla Boix, actuant en nom i representació de la societat SERVEIS DE MANTENIMENT DEL PIRINEU, SL (en endavant EMPRESA), amb domicili a Ribes de Freser (Girona), Ctra. Puigcerdà S/N, en la seva condició de Representant.

## **EXPOSEN**

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert de regulació harmonitzada de ref.: PO02/24 (CONTR/2023/806).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte consisteix en el servei de neteja de les dependències i edificis de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 19 de març 2024)
- 4) Oferta tècnica (data 14 de març 2024)

## SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en un import màxim de 399.235,36 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Partida alçada per al servei de neteja de Vall de Núria per a l'any 2024	118.575,72 €
Partida alçada per al servei de neteja de Vall de Núria per a l'any 2025	133.305,60 €
Partida alçada per al servei de neteja de Vall de Núria per a l'any 2026	136.575,36 €
Partida alçada per al servei de neteja de Vall de Núria per a l'any 2027	10.778,68 €
<b>Import d'adjudicació màxim (abans IVA)</b>	<b>399.235,36 €</b>
IVA 21%	83.839,43 €
<b>Import d'adjudicació màxim (amb IVA)</b>	<b>483.074,79 €</b>

L'import final del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus hora del servei oferts per l'adjudicatari per a cada any, per les hores de servei efectivament realitzades:

Concepte	Preu hora (abans IVA)
Preu hora servei neteja Vall de Núria per al 2024	19,00 €
Preu hora servei neteja Vall de Núria per al 2025	19,50 €
Preu hora servei neteja Vall de Núria per al 2026	20,00 €
Preu hora servei neteja Vall de Núria per al 2027	20,50 €

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

## TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa des de la data de la seva formalització fins al 26 de gener de 2027, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

## QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

#### **CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC**

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

#### **SISENA. JURISDICCIO**

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Josep Sevilla Boix  
Representant

Signat electrònicament

Per FGC

Sr. Antoni Segarra i Barreto  
President de FGC

Signat electrònicament

---

---

***LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT***

***CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE  
L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA***

***PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS***

Ref. **CONTR/2023/806**

01/2024

---

---

## **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

### **PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**

#### **CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA**

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES**

**NÚM EXPEDIENT:** CONTR/2023/806

**PROCEDIMENT:** Obert

**REGULACIÓ:** Harmonitzada

**NORMATIVA D'APLICACIÓ:** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

#### **A. Objecte de contracte.**

L'objecte és la contractació del servei de neteja de les dependències i edificis de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

#### **A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.**

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

#### **A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació**

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a:

- Vall de Núria (VN)
  - Pl. Estació Ribes-vila, 3
  - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès(Girona)

### Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

### **A3. Informació addicional**

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el senyor Antoni Casals i Picola - Director de Vall de Núria.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

[contractacio@fgc.cat](mailto:contractacio@fgc.cat)

## **B. Import de licitació**

### **B.1 Valor estimat**

El valor estimat de la licitació ascendeix a 479.082,43 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 399.235,36 €, abans d'IVA.
- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 79.847,07 €, abans d'IVA, per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de planificar la licitació que derivin de noves instal·lacions o espais a netejar, visites institucionals, obres que es realitzin a Vall de Núria així com necessitats estratègiques de l'explotació i/o altres necessitats que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari realitzar durant la seva execució.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preu unitaris no previstos en el contracte.

En aquest valor no s'ha inclòs cap import per a possibles pròrrogues contractuals.

### **B.2 Pressupost de licitació**

El pressupost de licitació ascendeix a 399.235,36 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Any	Concepte	Hores estimades	Preu unitari màxim (abans IVA)	Pressupost Licitació (abans IVA)
Any 2024	Servei de neteja Vall de Núria	5.804,00	20,43 €	118.575,72 €
Any 2025	Servei de neteja Vall de Núria	6.288,00	21,20 €	133.305,60 €
Any 2026	Servei de neteja Vall de Núria	6.288,00	21,72 €	136.575,36 €
Any 2027	Servei de neteja Vall de Núria	484,00	22,27 €	10.778,68 €
<b>Pressupost licitació (abans IVA)</b>				<b>399.235,36 €</b>
<b>IVA (21 %)</b>				<b>83.839,43 €</b>
<b>Pressupost licitació (amb IVA)</b>				<b>483.074,79 €</b>

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Despeses generals	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
335.491,90 €	43.613,95 €	20.129,51 €	399.235,36 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar, sobre la qual no es podrà fer baixa, d'acord amb l'estimació d'hores de servei i els següents preus unitaris màxims establerts:

	Any 2024	Any 2025	Any 2026	Any 2027
<b>Hores estimades</b>				
<b>Servei neteja Vall de Núria</b>	5.804,00	6.288,00	6.288,00	484,00
<b>Preu unitari/hora màxim (abans IVA)</b>	20,43 €	21,20 €	21,72 €	22,27 €
<b>IVA 21%</b>	4,29 €	4,45 €	4,56 €	4,68 €
<b>Preu unitari /hora (amb IVA)</b>	24,73 €	25,65 €	26,28 €	26,95 €

El nombre d'hores de servei que han servit per fer el seu càlcul són considerades estimatives i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligat a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora de servei ofert per l'adjudicatari per cada any per les hores de servei efectivament realitzades.

Els preus unitaris oferts no podran ser inferiors a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix els següents topalls mínims:

- De 19,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2024
- De 19,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2025
- De 20,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2026
- De 20,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2027

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

### **B.3 Garantia del contracte**

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

### **C. Termini d'execució.**

S'estableix un termini de vigència del contracte comptador des de la data de la seva formalització fins al 26 de gener de 2027.

Arribada la data de finalització aquest contracte no es podrà prorrogar.

### **D. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

### **E. Criteris de solvència**

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

### **F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.**

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

### **G. Obertura de propostes**

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.



L'obertura serà en acte no públic.

## **H. Assegurança de responsabilitat civil**

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 100.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

## **I.- Codi CPV.**

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

## **J.- Tipologia de contracte**

Contracte de serveis

## **K.- Altres condicions**

### **K.1. Forma de presentar l'oferta**

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, el licitador presentarà oferta a la baixa respecte els preus unitaris màxims per hora del servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria. El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

S'estableixen els següents topalls mínims:

- De 19,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2024
- De 19,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2025
- De 20,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2026
- De 20,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2027

El licitador no podrà ofertar per sota del topall mínim establert.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de

Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

**IMPORTANT:** La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

### Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte de manera separada l'oferta presentada per cada preu unitari per hora per al servei de neteja de Vall de Núria.

## **K.2. Penalitzacions**

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- El retard en el temps de resposta davant imprevistos respecte el temps de resposta establert al plec tècnic o l'ofert per l'adjudicatari, serà penalitzat amb el 1% del preu del contracte per cada 20 minuts de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permeten responsabilitzar-ho dels incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'un imprevist. El servei ha d'estar realitzat en els terminis acordats amb FGC per disposar dels edificis, dependències i instal·lacions de l'estació en òptimes condicions de neteja.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

## **K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació**

Conveni col·lectiu amb codi 79002415012005 Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya

## **K.4 Subrogació de personal**

En aquesta licitació, d'acord amb el que disposa la LCSP i la normativa laboral aplicable a l'efecte (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya), és d'aplicació el règim de subrogació de personal adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors als que afectin les condicions de subrogació d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules i al plec de

prescripcions tècniques de la licitació. A tal efecte, forma part de la licitació, la documentació amb la informació facilitada per l'actual adjudicatari, incorporant les dades relacionades amb la subrogació de personal i que consten a l'Annex 9 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es fa constar que FGC no ha elaborat aquestes dades ni té accés a les mateixes, a efectes de comprovació, pel que la informació incorporada a la licitació és la que s'ha traslladat per part de l'adjudicatari, no fent-se responsable FGC dels possibles errors o incorreccions d'aquestes dades.

### **K.5 Altres obligacions**

- a) Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà els treballs objecte de la present licitació, es realitzarà una visita prèvia concertada per FGC al lloc d'execució i l'assistència a aquesta es valorarà com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'establert a l'annex 4 d'aquest plec.

Un cop publicada la licitació al perfil del contractant s'establirà una data de visita que es publicarà al mateix perfil del contractant. Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb Miquel Pous al correu electrònic [mpous@valldenuria.cat](mailto:mpous@valldenuria.cat), per tal de manifestar la voluntat d'assistir a la visita, com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa.

- b) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a complir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques.

## **CLAUSULAT**

### **1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES**

#### **1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT**

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

#### **1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ**

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

### **1.3. NORMES D'APLICACIÓ**

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

## **2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

### **2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649)

### **2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA**

### **3.1. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

### **3.2. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

### **3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

### **3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS**

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

### **3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

### **3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

### 3.6.1. SOBRE A

#### **Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)**

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
  1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
  2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:



Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

**IMPORTANT:** Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

### 3.6.2. SOBRE B

#### CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

### 3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

#### Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

*Fins quin termini es podran presentar les propostes?*

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s’assenyala en l’anunci de licitació, mitjançant l’eina de Sobre Digital accessible a l’adreça web indicada a l’anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d’aquest enllaç a l’eina web de Sobre Digital, hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, seran les que s’utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores l’han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de l’obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

### **3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

## **4. EXAMEN DE PROPOSICIONS**

### **4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

### **4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

#### **4.2.1. SOBRE A**

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

#### **4.2.2. SOBRE B**

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

### **4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS**

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

## **5. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

### **5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

#### **5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

### **5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS**

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:  
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.



- En el cas de que concorrin 2 licitadors:  
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:  
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:  
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

### **5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES**

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació

(treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

## **5.2. GARANTIA DEFINITIVA**

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

## **6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. Facultats específiques d'FGC**

Seran facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho

posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

## **6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari**

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
  - FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
  - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

### **6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte**

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

#### **6.4. Altres especificitats**

##### 6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

##### 6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

##### 6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

##### 6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

## **7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ**

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

### Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

## **8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

## **9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS**

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

## **10. ABONAMENT DELS SERVEIS**

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.



A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

## **11. REVISIÓ DE PREUS**

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

## **12. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **13. MODIFICACIONS**

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

### **14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

## **15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau,

pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## **16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT**

### **16.1. Règim de protecció de dades**

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGD.

### **16.2. Règim de confidencialitat**

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

## **17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE**

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

## **18. RÈGIM DE RECURSOS**

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

## Annex 1A

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEXI LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és:
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



## **Annex 1B**

### **REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL**

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

#### ***Solvència econòmica i financera***

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

#### ***Solvència tècnica o professional***

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada mitjançant la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)*

- b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim, per:
- a. Un/a (1) responsable del servei amb experiència en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en espais amb atenció al públic durant els darrers 3 anys.
  - b. Tres (3) netejadors/es amb una (1) experiència mínima en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte en espais amb atenció al públic durant els darrers 3 anys.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.*

## **ANNEX 1C**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC**

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació d \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació d \_\_\_\_\_, DECLARO:

Que EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d \_\_\_\_\_*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. \_\_\_\_\_, qui treballa al grup FGC en el càrrec d \_\_\_\_\_.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES ( especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

## ANNEX 2

### MODEL D'OFERTA

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

#### PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió .....en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte els preus unitaris màxims per hora del servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, segons el següent model:

Concepte	Preu/hora Màxim (abans IVA)	Oferta Preu/hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta Preu/hora (amb IVA)
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria any 2024	20,43 €			
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria any 2025	21,20 €			
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria any 2026	21,72 €			
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria any 2027	22,27 €			

Els preus unitaris oferts no podran ser inferiors a l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació.

S'estableix els següents topalls mínims:

- De 19,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2024
- De 19,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2025
- De 20,00€/hora, abans IVA, per a l'any 2026
- De 20,50€/hora, abans IVA, per a l'any 2027

El licitador no podrà ofertar per sota del topall mínim establert.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

*(Data, signatura i segell de l'empresa)*

## **MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)**

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

### PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de ..... província de ..... amb domicili a..... de professió ..... en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de \_\_\_\_\_, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteri		Proposta		
		Mínim	Màxim	Oferta
1. Temps de resposta davant imprevistos (minuts)		30	90	
2. Temps de comunicació a FGC d'incidències en les instal·lacions (en hores)		6	12	
3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)				
4. Condicions mediambientals	a) Compromís utilització guants reciclables (Sí/No)			
	b) Compromís utilització recipients alternatius bosses plàstic (Sí/No)			
	c) Compromís utilització d'articles de paper/cel·lulosa consumibles (Sí/No)			
	d) Compromís utilització vehicles elèctrics o baix consum (Sí/No)			
	e) Compromís realització controls higiènics i microbiològics (número anual)			
	f) Roba de treballs amb certificació OEKO-TEX (número peces)			
	g) Productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) ambiental (percentatge)			
5. Mesures de conciliació (número)				
6. Visita a les instal·lacions ( Sí / No)				

**Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP**

(Data, signatura i segell de l'empresa)

**ANNEX 3**  
**CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

<b>Constitució</b>
<b>President</b>
<u>Sr. Alexandre Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
<b>Vocals</b>
<u>Sr. Antoni Casals i Picola</u> Director de Vall de Nuria
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicília</u> Àrea Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Críteris automàtics (objectius): 100 %

Críteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament críteris d'adjudicació:

- Críteris automàtics: 100%
  - o % Críteri econòmic – preu: 50,0 %
  - o % críteris tècnics: 28,0 %
  - o % Críteris socials: 9,0 %
  - o % Críteris ambientals: 13,0%

a) Críteris objectius econòmics: 50 punts

1. Oferta en concepte de preu del servei de neteja per a l'any 2024: fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora del servei de neteja dels edificis i dependències de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2024. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per hora establert com a màxim, això és 20,43 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left( \frac{1}{V_p} \right) \right] \times 15$$

On:

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$I_L$  =preu unitari màxim per al servei any 2024

$V_p$ =valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el preu per hora per al servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2024 establert com a màxim, serà exclòs.



El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 19,00 €/hora, abans d'IVA.

Si el licitador ofereix un preu per hora per sota del topall mínim establert, serà exclòs de la licitació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

## 2. Oferta en concepte de preu del servei de neteja per a l'any 2025: fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora del servei de neteja dels edificis i dependències de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2025. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per hora establert com a màxim, això és 21,20 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{Vp} \right) \right] \times 15$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu unitari màxim per al servei any 2025

Vp = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu per hora per al servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2025 establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 19,50 €/hora, abans d'IVA.

Si el licitador ofereix un preu per hora per sota del topall mínim establert, serà exclòs de la licitació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

### 3. Oferta en concepte de preu del servei de neteja per a l'any 2026: fins a 15 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora del servei de neteja dels edificis i dependències de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2026. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per hora establert com a màxim, això és 21,72 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{Vp} \right) \right] \times 15$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu unitari màxim per al servei any 2026

Vp = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu per hora per al servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2026 establert com a màxim, serà exclòs. El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 20,00 €/hora, abans d'IVA.

Si el licitador ofereix un preu per hora per sota del topall mínim establert, serà exclòs de la licitació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

### 4. Oferta en concepte de preu del servei de neteja per a l'any 2027: fins a 5 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora del servei de neteja dels edificis i dependències de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2027. El licitador que iguali en la seva oferta el preu per hora establert com a màxim, això és 22,27 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{Vp} \right) \right] \times 5$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = preu unitari màxim per al servei any 2027

Vp = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu per hora per al servei de neteja de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria per a l'any 2027 establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu d'aplicació. S'estableix un topall mínim de 20,50 €/hora, abans d'IVA.

Si el licitador ofereix un preu per hora per sota del topall mínim establert, serà exclòs de la licitació.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b)  criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 50 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts (60 %).

1.  Reducció temps de resposta davant imprevistos: fins a 17 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del temps de resposta davant imprevistos respecte el màxim exigít al plec tècnic d'aquesta licitació de 90 min (l'oferta ha de ser per sota de 90 min i amb un mínim de 30 min). El licitador que proposi el menor temps de resposta (en minuts) obtindrà la màxima puntuació, això és 17 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor temps de resposta en imprevistos ofertat (minuts)}}{\text{Temps de resposta en imprevistos que es puntua (minuts)}} \times 17$$

El licitador que ofereixi un termini igual a 90 minuts o inferior a 30 minuts obtindrà zero punts.

El licitador no podrà ofertar per sota del topall mínim establert.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable indicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

2. Reducció del temps de comunicació a FGC de qualsevol incidència en les instal·lacions de Vall de Núria: fins a 10 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del temps de comunicació a FGC de qualsevol incidència en les instal·lacions establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 12 hores (l'oferta ha de ser per sota de 12 hores i amb un mínim de 6 hores). El licitador que proposi el menor temps de comunicació (en hores) obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor temps de comunicació incidència ofertat (hores)}}{\text{Temps de comunicació incidència que es puntua (hores)}} \times 10$$

El licitador que ofereixi un termini igual a 12 hores o inferior a 6 hores obtindrà zero punts.

El licitador no podrà ofertar per sota del topall mínim establert.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable indicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

3. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 7 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució del servei amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o el compromís de la seva transformació a indefinits abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 7 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 7$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tot el termini d'execució del servei.

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

#### 4. Condicions mediambientals: fins a 13 punts

Adscripció a l'execució del contracte maquinària, eines o metodologia que redueixin l'impacte al medi ambient :

- a) Compromís d'utilització de guants reutilitzables per reduir el seu consum.

*Compromís d'utilització de guants reutilitzables = 1 punt.*

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable aportant fitxa tècnica dels guants. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

- b) Compromís d'utilització de recipients alternatius a les bosses de plàstic per a la recollida de residus per reduir el seu consum.

*Utilització de recipients alternatius a les bosses de plàstic per a la recollida de residus = 1 punt.*

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable aportant fitxa tècnica dels recipients. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

- c) Compromís d'utilització d'articles de paper/cel·lulosa consumibles (paper higiènic, paper eixugamans, tovallons i/o d'altres) produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100 % reciclada.

*Compromís d'utilització d'articles de paper o cel·lulosa reciclat = 1 punt.*

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable aportant fitxa tècnica dels productes utilitzats. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

- d) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum (distintiu 0, ECO o C de la DGT) = 1 punt.*

*Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum*

*(distintiu B de la DGT) = 0,5 punt.*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.*

- e) Compromís de realització de controls higiènics i microbiològics de superfícies durant l'execució del contracte. El licitador que presenti el major nombre de controls higiènics i microbiològics durant 1 any, se li assignarà la màxima puntuació, això és 4 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Nombre de controls durant 1 any de l'oferta que es puntua}}{\text{Oferta amb major nombre de controls durant 1 any ofertat}} \times 4$$

*L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable indicant com farà efectiu aquest criteri. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- f) Es valorarà que la roba de treball del personal de neteja disposi d'alguna de les certificacions OEKO-TEX (Made in Green, Estàndard 100 o equivalent). Es valorarà amb 1 punt cada peça de vestuari que disposi de la certificació (samarretes, bates, pantalons, sabatilles, etc.). Fins a 2 punts

*Peça de vestuari que compleix amb el requisit de limitació de presència de substàncies químiques en el producte final = 1 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través d'una declaració responsable amb una relació dels articles de vestuari que es compromet a aportar, el proveïdor que el subministra i els certificats amb què s'acredita (Acreditació Certificat Made in Green, Estàndard 100 o equivalent). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

- g) Es valorarà que els licitadors ofereixin productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) ambiental. El licitador que proposi un percentatge major de productes de neteja amb l'etiquetatge indicat, obtindrà la màxima puntuació, això és 3 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$= \frac{\text{Punts atorgats}}{\frac{\% \text{ productes neteja CEE ambiental oferta que es puntua}}{\text{Major } \% \text{ productes CEE ambiental ofertat}}} \times 3$$

*L'acreditació es realitzarà mitjançant llistat de productes a emprar amb indicació de l'etiquetatge CEE ambiental i percentatge que representen respecte el total. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del temps de resposta.*

5. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral de la plantilla adscrit a l'execució del servei (xecs de serveis, menjadors, guarderies,...). S'atorgarà 1 punt per cada mesura, fins un màxim de 2 punts:

*Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i  
laboral a la plantilla que executi el  
contracte = 1 punt*

*L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.*

6. Visita a la zona d'execució del servei: fins a 1 punt

Es valora que el licitador entengui la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà el servei, realitzant una visita prèvia concertada per Vall de Núria.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real del servei a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

*Visita a l'espai on es realitzaran els treballs = 1 punt*

## ANNEX 5

### MODEL D'AVAL

L'entitat \_\_\_( raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_, i en el seu nom \_\_\_( nom i cognoms dels apoderats)\_\_\_, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

### AVALA

A\_\_\_( nom i cognoms o raó social de l'avalat)\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de \_\_\_(reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):\_\_\_\_\_.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Núm. o codi \_\_\_\_\_



## ANNEX 6

### MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. \_\_\_\_

\_\_\_\_(raó social complerta de l'assegurador)\_\_\_\_ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, \_\_\_\_\_, i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat per \_\_\_\_ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)\_\_\_\_, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

#### ASSEGURA

A \_\_\_\_ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) \_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros \_\_\_\_ (en lletres i xifres)\_\_\_\_, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de \_\_\_\_ (reproduir l'objecte de contracte)\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

#### VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

## ANNEX 7

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA**

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicatariis en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

## **ANNEX 8**

### **AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en el procediment núm. \_\_\_\_\_ per a la contractació de \_\_\_\_\_ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

## **ANNEX 9**

### **DADES REFERENTS A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

(Veure annex 1 del Plec Tècnic)



---

FGC TURISME

Expedient contractació:

CONTR/2023/806

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**SERVEI DE NETEJA DE LES  
DEPENDÈNCIES I EDIFICIS DE  
L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE  
VALL DE NÚRIA**

## ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC .....	3
2. ABAST DEL SERVEI .....	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR .....	4
4.1 Espais objecte del servei .....	4
4.2 Organització .....	4
4.3 Serveis de Neteja.....	4
4.3.1 Aspectes tècnics .....	5
4.3.2 Neteja recurrent.....	8
4.3.3 Desinfeccions emergència sanitària.....	9
4.3.4 Neteja eventual .....	10
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ .....	11
5.1 Condicions generals .....	11
5.2 Personal.....	12
5.3 Altres aspectes .....	13
5.4 Medi Ambient i Gestió dels Residus.....	13
5.5 Nivells de servei.....	14
5.6 Liquidació econòmica prestació servei .....	15
5.7 Transició del servei.....	15
ANNEX 1 – DADES DE LA SUBROGACIÓ .....	17
ANNEX 2 – DADES DEL SERVEI .....	18
ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME .....	24



## 1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de neteja i complementaris de les dependències i edificis l'estació de muntanya de Vall de Núria.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i Plec General de Serveis d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

## 2. ABAST DEL SERVEI

FGC vol disposar que les diverses dependències, edificis, oficines entorn de l'estació de muntanya de Vall de Núria estigui en òptimes condicions de netedat per tal que els seus usuaris puguin utilitzar-les amb comoditat.

El **Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria** inclou espais diferenciats i específics d'acord a les prescripcions tècniques que s'acompanyen i que es descriuen en el capítols següents i que NO tenen confluència explícita amb el que anomenem espais ferroviaris.

## 3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'estació de muntanya de Vall de Núria es troba situada dins del municipi de Queralbs, província de Girona, esdevé un enclavament delimitat pel Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser, i té com a objectiu preservar el patrimoni històric, cultural i natural i el fer d'aquest patrimoni la base principal del seu producte turístic.

Aquesta línia d'actuació ha estat consolidada des de l'any 2001 amb la implantació d'un sistema de gestió mediambiental, amb la certificació periòdica de la ISO 14001 i amb l'obtenció de la Q de qualitat de les estacions d'esquí.

L'àmbit d'actuació es troba en un context ambiental d'alta muntanya (cota 2.000 mts.), amb clares implicacions climàtiques durant els períodes hivernals.

Vall de Núria és una estació de muntanya oberta al públic tot l'any (365 dies/any) en la que els diferents serveis estan integrats formant un centre turístic únic i diferenciat pel gaudiment de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions, fet que implica disposar de manera ininterrompuda, d'un servei de neteja diari dins d'una anualitat

L'adjudicatari haurà d'acomplir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte i l'obtenció dels permisos i/o llicències

administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglamenti, i l'autorització prèvia de FGC.

## **4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR**

### **4.1 Espais objecte del servei**

Tot seguit es relacionen les dependències i espais objectes de la prestació del servei, així com la seva distribució en els annexes del plec:

- Botiga, Rebost i Lloguer d'esquí (terres i vidres exteriors).
- Dispensari.
- Església.
- Oficina Informació i Atenció al client (despatxos, lavabo).
- Vestuaris i lavabos del personal de manteniment.
- Edifici Sant Ignasi: menjador, Wc's, i sales polivalents.
- Edifici Volum Nord (Integral).
- Pas cobert ("rambla" fins l'accés a hotel).
- Auditori.
- Wc Zona Acampada.
- Entorn: recollida de deixalles i buidat de papereres.
- Edifici Sant Josep: centre d'interpretació i vestíbul, lavabos planta baixa i planta inferior, exposició del material d'esquí, ascensors planta principal i planta inferior i zona de pícnic (fregar amb màquina el terra una vegada a la setmana).
- Apartament Personal de Guàrdia.
- Pont Fusta.

A l'Annex 2 hi ha la distribució d'espais i tasques orientatives a realitzar.

### **4.2 Organització**

La previsió d'hores orientativa a realitzar mensualment és la que es mostra a les taules de l'Annex 2 d'aquest plec.

### **4.3 Serveis de Neteja**

De les tasques a realitzar diàriament de manera obligatòria, es diferenciarà entre la neteja continuada o planificada d'edificis i dependències i la neteja puntual per requeriment puntuals que faci FGC, ja sigui per la preparació o post esdeveniments o d'altres necessitats que tingui FGC en concepte de neteja d'espais i instal·lacions.

### 4.3.1 Aspectes tècnics

#### 4.3.1.1 Definicions

Els conceptes, i tasques compreses dins de planificació i de manera continuada, definits seran:

- **Abrillantat:** Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- **Aspirat:** Tractament de superfícies amb màquina aspiradora.
- **Buidat:** Eliminació de residus en recipients, cendrers, papereres,...etc.
- **Cristal·litzat:** Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluorsilicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.
- **Decapat:** Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- **Desinfectat:** Tractament amb productes químics bactericides elements i/o superfícies.
- **Escombrat:** Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o mopa.
- **Fregat:** Eliminació de la brutícia enganxada amb màquina KARCHER BD 55/60 W (o similar) o bé manualment i amb el detergent adient.
- **Neteja:** Correcta aplicació del producte adient al tipus de superfície a tractar fins a la eliminació de la brutícia, les taques o les marques.
- **Neteja d'enganxines i pintades:** Eliminació d'enganxines i grafitits de tot tipus incloent-hi xiclets i pintades amb mitjans i productes adients per cada cas.
- **Neteja humida:** Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb productes netejadors i posterior eixugat.
- **Recollida de deixalles:** Retirada manual o mecànica d'objectes com ara papers, llaunes, ampolles, etc.
- **Treure la pols:** Eliminació de la pols en superfícies inferiors a 1,80 m d'alçada amb els estris adients.
- **Treure les taques:** Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals o mecànics.
- **Neteja de la moqueta:** Tractament de moqueta amb màquina aspiradora o equivalent.
- **Desinfecció per nevolització:** aplicació de núvol desinfectant mitjançant màquina nevolitzadora o equivalent.

#### 4.3.1.2 Especificacions tècniques

Per tal d'oferir un servei òptim i ambientalment sostenible es requereix que, sempre que sigui possible es segueixin els següents criteris:

- Utilització de productes de neteja que compleixin amb la legislació vigent en matèria mediambiental.

- Els productes de neteja han de disposar de la corresponent fixa de seguretat del producte i l'adjudicatari trametre anualment la relació dels productes i les fitxes de seguretat vinculant.
- S'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- El consum dels productes de neteja i de l'aigua ha de fer-se de manera moderada.
- Cada producte ha de fer-se servir per la funció que li és d'aplicació.
- Els dispositius de dosificació per l'ús dels productes ha d'estar correctament calibrats.
- L'ús de la maquinària ha de fer-se de manera energèticament eficient.
- Seguir les indicacions de les "instruccions tècniques" d'abocament, segregació i crema de residus publicades i penjades en els punts estratègics.
- No poden abocar-se residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent-se la selecció de residus pertinent.
- En cas d'incidència greu o vessament, cal seguir les indicacions de les "fitxes d'emergència" que estan penjades en punts estratègics.
- Quan per l'efecte del servei el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat ha indicar aquesta circumstància amb la corresponent senyalització.

#### **4.3.1.3 Els productes de neteja:**

En l'elecció dels productes de neteja es seguiran els criteris i recomanacions pràctiques de la Guia de compres públiques ambientalment correctes editada per la Generalitat de Catalunya, Departament de Medi Ambient.

A l'adjudicació del contracte, dins del termini dels primers 15 dies, l'adjudicatari facilitarà la primera llista de productes i les corresponents fitxes dels productes que tinguin intenció d'utilitzar per la prestació del servei. FGC en determinarà la seva viabilitat i informarà a l'adjudicatari de la seva viabilitat o esmena que aquest resoldrà per aplicar en el servei.

Les característiques bàsiques dels productes seran:

- Detergents:
  - Biodegradables.
  - Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats.
  - Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV).
  - Que no portin el distintiu R-50.
  - Sense components irritants.
  - Altres aspectes que millorin la seguretat i salut i la preservació del medi ambient.
- Netejavidres:
  - Amb etanol.

- Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Llevataques:
  - Amb dissolvents amb alcohol o acetona.
  - Sense dissolvents clorats.
  - Amb ceres en calent millor que ceres dissoltes.
  - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desembussadors:
  - Mecànics preferibles als químics.
  - Altres respectuosos amb el medi ambient.
- Desinfectants:
  - Sense productes àcids o corrosius.
  - Sense CFC metanol o altres productes perillosos.
  - Que no portin el distintiu R-50.
  - ETHANOL diluït amb aigua i un polvoritzador o desinfectant amb base alcohol
- Altres prescripcions:
  - Netejes de rentat en general:
    - Sabó líquid amb PH neutre ( entre 6,8 i 7,1 ).
  - Lavabos i vestuaris:
    - Es tractaran amb productes detergents que presentin característiques bactericides, viricides, fungicides i eliminadors del florit. Han de ser biodegradables i que facin poca espuma a fi de facilitar la seva eliminació. El seu PH concentrat neutre ha d'esta entre 9,8 i 10,3.
  - Decapants:
    - Abans de procedir a l'aplicació de les ceres s'hauran de decapar perfectament les restes de les anteriors per tal d'evitar esquerdes a les noves capes.
  - Ceres per terres plàstics:
    - Han de ser acríliques.
  - Ceres per terres durs:
    - Han de ser autobrillants i antilliscants amb un PH no superior a 9,5.
  - Ambientadors:
    - Que no continguin CFC i respectuosos amb la capa d'ozó.

#### 4.3.1.4 Material i eines

El preu de l'oferta per hora presentada pel licitador inclourà tots els costos per materials i productes de neteja (que compleixin els requeriments ambientals necessaris, que haurà de complir les indicacions del punt 4.3.1), utensilis com escombres, "mopes", galledes, o altre maquinària que es descriu com a obligatòria a aportar per part de l'adjudicatari.

El licitador presentarà en la seva oferta el desglossament que correspongui segons els conceptes indicats al model d'oferta. Amb això FGC podrà calcular el preu

hora/jornada efectiva de treball que constarà al contracte, i a partir del qual es liquidaran les hores realment efectives de treball a l'Adjudicatari.

Són a càrrec de FGC, el paper WC i de mans, sabó de mans i ambientadors líquids.

- **Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**

L'adjudicatari, des del primer dia de prestació de servei, estarà en la obligació d'aportar un vehicle elèctric, tipus carret de golf o similar, pel transport de deixalles i de personal a l'estació de muntanya de Vall de Núria, així mateix l'adjudicatari aportarà una màquina tipus KARCHER BD 55/60 o similar per la neteja de terres de l'edifici volum nord.

FGC no admetrà en aquest contracte cap tipus de vehicle que utilitzi com a font d'energia el gasoil, gasolina, o amb emissions de CO<sub>2</sub>, ni cap vehicle híbrid.

L'adjudicatari, garantirà un sistema de comunicació mitjançant emissores entre el personal designat en el servei.

L'adjudicatari garantirà una màquina de desinfecció per nebulització.

#### **4.3.2 Neteja recurrent**

L'Adjudicatari haurà de mantenir diàriament en perfecte estat de neteja i ordre totes les instal·lacions dels edificis citats anteriorment, segons la periodicitat que s'acordi per cadascuna d'elles, atenent a les hores plantejades que requereix FGC.

L'Adjudicatari garantirà a FGC les necessitats de prestació de servei indicades a les taules dels annexes, i dimensionarà els equips de treball per garantir la prestació del servei.

El servei de neteja està condicionat als diferents períodes de l'any que caracteritzen a Vall de Núria. El pla de treball és específic per a cada temporada. El calendari de servei pot tenir variacions en els diferents períodes i en moments concrets, i caldrà que la neteja s'ajusti segons les necessitats puntuals de cada moment sense que això sigui excusa o argument per part de l'adjudicatari reclamar a FGC cap quantia econòmica.

Les temporades es divideixen en baixes i altes, el mes de novembre i el dia 25 de desembre segueixen un criteri diferent, donat que al novembre els serveis de Vall de Núria es troben tancats al públic els dies laborables, i el dia de Nadal es regeix per un horari especial.

La temporada baixa és la que permet actuar més en profunditat i al detall, concentrant-se en aquests períodes les neteges de fons i de vidres.

La temporada alta implica una neteja continuada i insistent dels espais comuns que utilitzen els clients, essent d'especial rellevància la neteja de terres i els lavabos.

A l'estació de muntanya de Vall de Núria en condicions normalitzades es consideren els 365 dies anuals dins del calendari de neteja, dividits en dies de temporada alta, baixa, el mes de novembre i el dia de Nadal. A títol orientatiu, el número de dies de cada període és el següent:

- Dies de temporada alta previstos per l'any 2023: 89
- Dies de temporada baixa previstos per l'any 2023: 192
- Dies de temporada mitja previstos per l'any 2023: 61
- Dies de neteja del mes de novembre: 21
- 25 de desembre de 2023: 1

L'horari comercial és orientatiu i modificable i una previsió d'acord a les necessitats comercials de FGC i es podran adaptar segons els calendaris comercials de circulació de trens segons determini FGC en cada moment, sense que aquestes modificacions signifiquin cap dret de reclamació econòmica per part de l'adjudicatari.

Per a tots els serveis de neteja i dependències, el personal registrarà les activitats realitzades en la Fulla de Neteja. Especialment, als WC públics l'adjudicatari haurà de portar un registre de les hores en les que ha netejat el WC i aquests registres es situaran a la visibilitat pública dels clients.

### **4.3.3 Desinfeccions emergència sanitària.**

En cas d'emergència sanitària (pandèmia o situació assimilable) s'incorporaran als treballs les recomanacions que dictin les autoritats sanitàries o directament FGC pel que fa a higiene, desinfecció i neteja dels espais (en l'actualitat hi ha unes recomanacions publicades pel Ministeri de Sanitat per neteja de superfícies i per evitar contagis als llocs de treball, que s'hauran de consultar actualitzades quan sigui necessari).

Un estat d'emergència sanitària derivat de pandèmia o situació similar, pot significar que FGC tingui necessitat d'incrementar, reduir o modificar el servei pre-establert en les planificacions dels treballs habitual. En aquest sentit, ambdues parts es reuniran, valoraran tècnicament la modificació dels amidaments a modificar, es valorarà econòmicament, i es formalitzarà les modificacions contractuals que per normativa siguin d'aplicació, ja sigui en més o en menys segons en determinin els acords presos entre ambdues parts.

#### **4.3.3.1 Horaris.**

L'hora d'inici i finalització del servei de neteja varia en funció de si es tracta de temporada alta o de temporada baixa.

El desplaçament dels operaris en el Cremallera en circulacions comercials preestablertes per calendari per arribar a cada estació anirà per compte d'FGC.

L'adjudicatari no tindrà cap dret de reclamació a FGC per l'oferta de circulacions de tren i s'adaptarà a les que hi hagi, sense menys tenir a les obligacions de compliment de temps i espais a netejar.

Per rendibilitzar les hores de la neteja i no perdre molt de temps en els desplaçaments, FGC posa a disposició el tren cremallera en els horaris comercials que hi hagi, sense que això impliqui un vincle en la prestació del servei de neteja.

No obstant això, l'adjudicatari disposarà obligatòriament d'un vehicle elèctric pel desplaçament del seu personal i la recollida de deixalles.

Atenent a l'experiència i la subrogació de personal, s'estableix una proposta de personal necessari (a ajustar amb el responsable de FGC i segons les hores indicades) que permet executar la prestació de servei indicada en el present plec i annexes de tasques amb:

- **Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**
  - 1 Cap Grup – 100% Jornada
  - 2 Netejadors/es – 100% jornada
  - 1 Netejador/a – 50%

#### 4.3.4 Neteja eventual

Es preveuen una sèrie d'hores corresponents a la neteja de dependències que acullin serveis puntuals relacionats amb esdeveniments o altres motius que consideri FGC que a conseqüència d'aquests l'afluència d'usuaris sigui major de l'habitual.

L'Adjudicatari haurà de preveure la realització eventual de serveis extraordinaris respecte la planificació habitual de neteja dins o fora de l'horari d'exploració d'altres dependències que requereixi FGC i que li seran comunicades amb una antelació de 12 hores o inferior, i acreditar la seva capacitat, amb personal complementari o addicional. Es valorarà aquesta l'acreditació d'aquesta capacitat en tant que proximitat del centre d'operacions a Vall de Núria, la qual cosa pressuposa una capacitat de reacció immediata o en tot cas, amb un interval curt. FGC n'establirà els horaris a prestar el servei complementari.

Per la raó anterior es preveu un import econòmic per modificacions del present contracte, donat que a podrien aparèixer noves necessitats derivades dels serveis que s'ofereixin a conseqüència del servei 365 que ofereix Vall de Núria a clients i turistes, així com possibles necessitats no previstes de material.



## 5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

### 5.1 Condicions generals

L'import mensual total a percebre per part de l'adjudicatari durant una anualitat serà l'import d'adjudicació total del servei dividit per 12 per l'acompliment exhaustiu dels temps de neteja i tasques definides en els annexes. Trimestralment ambdues parts es reuniran i realitzaran un seguiment horari de la prestació de servei

En cas que FGC sol·liciti serveis addicionals aquests es valoraran econòmicament i tècnicament i es liquidaran de forma complementària.

Pel cas de les pròrrogues es valoraran segons els preus ofertats finalment a la licitació per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'acreditar la seva experiència en serveis similars, i disposar d'empresa formalitzada dedicada a serveis de neteja.

A títol informatiu, l'horari d'obertura al públic dels serveis de l'estació s'estableixen de manera més habitual entre les 8:05 h a 17:30h, variable en funció de les temporades.

L'Adjudicatari disposarà de les persones necessàries destinades a les tasques i serveis descrits en els punts anteriors del present plec durant els horaris d'obertura al públic. Es valorarà la capacitat que acrediti el licitador per reforçar el servei durant els dies de màxima afluència prevista i/o de reacció o capacitat de resposta davant qualsevol contingència al respecte que no s'hagi pogut preveure amb antelació (imprevist), amb un temps màxim de resposta de 90 minuts.

Serà igualment responsabilitat del personal de l'Adjudicatari conèixer les instal·lacions Vall de Núria, en la seva globalitat, i atendre els dubtes o suggeriments dels clients, o en el seu cas, adreçar-los als punts d'informació més propers. En aquest sentit, es valorarà el coneixement en atenció al client previ que pugui acreditar el licitador i del personal destinat al servei o de l'equip directiu.

El manteniment de les instal·lacions correspon a FGC. L'Adjudicatari comunicarà a FGC qualsevol incidència que afecti al funcionament normal de les instal·lacions en el termini màxim de 12 hores, mitjançant els canals que FGC estableixi. Mentre no s'hagi resolt la incidència l'Adjudicatari haurà de senyalitzar l'element afectat com a inoperatiu, si aquest afecta a la prestació dels serveis.

En cap cas s'utilitzaran productes tòxics o perjudicials per al medi ambient i, en la mesura que existeixin al mercat, aquests respondran a etiquetes de respecte ambiental. S'actuarà segons l'IT d'abocaments en neteja que FGC facilitarà a l'Adjudicatari i aquest serà el responsable de gestionar correctament els residus generats segons la normativa vigent o aquella interna que requereixi FGC, per

exemple, complint amb les indicacions sobre gestió de residus que indiqui el sistema Q de Qualitat o la ISO 14001 aplicable a totes les estacions.

Es valorarà que el licitador ofereixi:

- Utilització de guants reutilitzables en comptes de guants d'un sol ús.
- Utilització de recipients alternatius a les bosses de plàstic, com ara bosses de paper, caixes reutilitzables, etc... per la recollida de residus.

L'Adjudicatari no podrà inserir publicitat de cap tipus (ni pròpia) sobre la maquinària que presti el servei objecte de la present licitació sense l'expressa autorització d'FGC.

FGC es reserva el dret de penalització de contracte, en cas que no es respectin les condicions establertes en el present plec de prescripcions i annexes.

## 5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de FGC.

A aquest contracte hi correspon subrogació de personal, i l'adjudicatari haurà de respectar les condicions contractuals dels treballadors traspassat de l'anterior contracte que té FGC. Veure informació de l'Annex 1.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal dependent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (neteja d'edificis ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei de neteja.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà d'anar uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona, tenint en compte que la prestació del servei es realitza en un entorn d'alta muntanya i en gran part de l'any amb condicions meteorològiques adverses.

FGC posa a disposició de l'adjudicatari el servei mèdic de Vall de Núria en cas d'incident o accident de treballadors amb centre de treball a Vall de Núria, que li serà facturat en funció de la tarifa mèdica establerta bonificada en un 50%.

Durant l'execució del contracte, FGC vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

### 5.3 Altres aspectes

L'adjudicatari haurà de complir forçosament amb la política de FGC Turisme i Muntanya, indicada a l'Annex 3, així com els requisits que estableixi el Sistema de Gestió de Qualitat i Medi Ambient de Vall de Núria, o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

FGC podrà inspeccionar el servei, i comunicar a l'Adjudicatari les anomalies per tal que prengui les mesures adients a la fi d'esmenar, mantenir o restablir la deguda prestació dels serveis, la qual haurà de complir l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari atindrà i complirà les millores de qualitat en prestació de servei que li indiqui FGC.

L'adjudicació dels serveis objecte de la present licitació no li confereix a l'adjudicatari cap posició d'exclusivitat en la contractació de serveis de neteja que requereixi FGC per raons d'explotació o relacions comercials aliens a l'objecte, els quals es tramitaran d'acord amb la normativa vigent de contractació i procediments interns d'FGC.

### 5.4 Medi Ambient i Gestió dels Residus

Es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (el Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser) i a les propietats públiques i privades.

Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Els treballs s'hauran de compatibilitzar amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- Es tindrà en compte que a les zones on s'actuarà podria tenir alguna activitat, de manera que s'hauran de prendre les mesures adequades de seguretat i coordinació amb els serveis tècnics de FGC.

- Durant l'execució de l'activitat s'hauran de minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona de l'activitat.
- L'adjudicatari haurà de minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit de l'activitat complint amb totes les directrius de qualitat de la propietat, de la direcció dels treballs, el plec tècnic del projecte i el document de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis) per tal de no originar molèsties als clients de les explotacions de FGC Turisme i les tasques d'explotació diària de les mateixes.
- Es tindrà màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona de l'activitat en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.
- L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el projecte i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

La gestió dels residus generats en totes les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los als punts indicats per l'explotació de Vall de Núria, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política de FGC de Turisme (veure Annex 3) i demés segells de qualitat indicats a <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

No es podran deixar residus de cap tipus a les dependències d'FGC.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO<sup>2</sup>, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

## 5.5 Nivells de servei

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquests requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquests requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Valor econòmic unitari
Inici del servei	Inici del servei amb retard inferior o igual a 30 min	BAIX	70,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 30 min però inferior o igual a 45 min	MIG	140,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 45 min però inferior o igual a 60 min	ALT	210,00 €
	Inici del servei amb retard superior a 60 min	MOLT ALT	280,00 €
	No inici del servei durant la jornada	EXTREM	840,00 €
Substitució dels personal en cas de contingència	Es deixa un buit de personal superior a 60 min però inferior o igual a 70 min	MIG	100,00 €
	Es deixa un buit de personal superior a 70 min però inferior o igual a 80 min	ALT	150,00 €
	Es deixa un buit de personal superior a 80 min però inferior o igual a 90 min	MOLT ALT	200,00 €
	No substitució de personal durant la jornada o superior a 90 min	EXTREM	600,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant l'activitat	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant l'activitat	ALT	40,00 €

Les addicions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats, i serà sempre potestat de FGC.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

## 5.6 Liquidació econòmica prestació servei

FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables de FGC.

Mensualment l'adjudicatari presentarà juntament amb l'albarà econòmic, un resum dels calendaris de treball efectuats per cada agent i el volum d'hores diàries dedicades en l'execució del contracte.

FGC liquidarà els serveis per hores prestades, tenint en compte que els calendaris originals són provisionals i es poden veure modificats per interès de FGC, sense que això signifiqui un dret de compensació a l'adjudicatari.

## 5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al

servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de neteges realitzades.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei que requereixi FGC o consideri l'adjudicatari.
- Disposar de la informació necessària en matèria de subrogació de personal un cop finalitzi el contracte subscrit i s'adjudiqui la propera licitació, tan a FGC com al nou adjudicatari de la prestació del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

## ANNEX 1 – DADES DE LA SUBROGACIÓ

- **Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:**
  - 1 Cap Grup – 100% Jornada
  - 2 Netejadors/es – 100% jornada
  - 1 Netejador/a – 50%

AGENT	CLAU CONTRACTE	CONV	ANTIG	JORNADA SETMANAL	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES COSTOS (1)	ALTRES COSTOS (2)	CATEGORIA	HORARI HABITUAL	SOU BASE I COMPLEMENTES (PLUS) MENSUAL	COST SEGURETAT SOCIAL EMPRESA MENSUAL	COST ANUAL
A	189	Neteja Catalunya	04/02/2007	40h	21.027,30 €	2.728,80 €	1.185,69 €	RESP.EQUIP	Dll a Dv (8 h/dia)	1.639,28 €	635,98 €	32.573,55 €
B	100	Neteja Catalunya	03/10/2022	40h	18.542,28 €	1.287,60 €	1.185,69 €	NETEJADOR	Ds a Dx (8 h/dia)	1.307,78 €	510,53 €	27.141,93 €
C	300	Neteja Catalunya	06/12/2023	40h	17.122,00 €	872,04 €	1.185,69 €	NETEJADOR	Dx a Di (8 h/dia)	1.214,13 €	479,66 €	24.935,55 €
D	200	Neteja Catalunya	03/02/2023	20h	8.560,95 €	1.395,84 €	1.185,69 €	NETEJADOR	Dj i Dv (4 h/dia) i Ds i Di (6 h/dia)	687,06 €	266,58 €	14.341,44 €

## ANNEX 2 – DADES DEL SERVEI

CALENDARI VALL DE NÚRIA  
ANY 2023



GENER							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

FEBRER						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL							
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

MAIG						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIOL							
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

AGOST						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SETEMBRE						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

NOVEMBRE						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Temporada baixa
- Temporaa alta
- Nadal
- Tancat



Distribució orientativa d'hores per l'any 2023:

				2023													
				Periodicitat	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	
				Dies	31	29	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	363
				Setmanes	4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	52
Concepte	Hores / Dia	Dies / Setmana	Mesos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Estació Muntanya	Dilluns - Dimarts - Dimecres [2 Pax]	16,00	3	Diari	192,00	240,00	192,00	192,00	192,00	192,00	240,00	192,00	240,00	192,00		192,00	2.256,00
Estació Muntanya	Dijous - Divendres - Dissabte - Diumenge [2 Pax + 4 Hores]	20,00	4	Diari	320,00	400,00	320,00	320,00	320,00	320,00	400,00	320,00	400,00	320,00		320,00	3.760,00
Estació Muntanya	Sant Gil [2 Jornades 8 hores 2 dies abans] 30 i 31 Agost	16,00	2	Diari								32,00					32,00
Estació Muntanya	<b>Novembre</b> - [1 Pax / Dia] Dilluns - Dimarts - Dimecres - Divendres - Dissabte - Diumenge	8,00	6	DLL - DM - DC - DV - DSS - DMG											240,00		240,00
<b>Estació Muntanya</b>	<b>Total Estació Muntanya</b>				<b>512,00</b>	<b>640,00</b>	<b>512,00</b>	<b>512,00</b>	<b>512,00</b>	<b>512,00</b>	<b>640,00</b>	<b>544,00</b>	<b>640,00</b>	<b>512,00</b>	<b>240,00</b>	<b>512,00</b>	<b>6.288,00</b>

**Servei de Neteja de Dependències estació de Muntanya de Vall de Núria:  
NETEJA D'ESP AIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE  
NÚRIA**

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
<b>VOLUM NORD</b>	Accessos	Terra, portes, vidres, papereres, rètols	Escombrar, passar màquina fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, i buidar papereres.	Dues vegades a la setmana. Neteja a fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Vestíbuls i passadissos	Terra, portes, vidres, papereres, bancs, rètols, expositors, plafons, revestiments	Escombrar, passar màquina fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, i buidar papereres.	Diàriament. A fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Botiga	Terra, portes, vidres, pantalla làmpares Reboast, papereres, rètols, expositors, plafons, revestiments, exterior de maquinària de freds, exterior forn etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó.	Diàriament, abans d'obertura al públic. Les pantalles de les llums del Reboast neteja a fons trimestralment: agost, novembre, febrer, maig.
	Lavabos clients	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament i un mínim de tres vegades al dia en laborable i sis vegades al dia en festiu.
	Dispensari mèdic	Terra, papereres, vidres, portes, expositors, mobiliari, revestiments, i servei.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, vitrines i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Diàriament. A fons 4 vegades l'any (febrer, abril, juny, novembre).
	Zona de taquilles vestíbul inferior S. Justí	Terra, banc i guixetes	Escombrar, fregar, desinfectar i treure la pols.	Diàriament.
	Oficines d'informació	Terra, papereres, vidres, portes, expositors, mobiliari, despatxos, revestiments, lavabo.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i expositors, buidar papereres i reposició de i buidar papereres.	Diàriament. Neteja a fons dues vegades l'any (juny i novembre).
	Lavabo oficina d'informació	Terra, rajoles, mirall porta, sanitaris, escombreta, aixetes, revestiments.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador	Diàriament. Dues vegades l'any les rajoles a fons. L'accés diàriament escombrar i fregar.

			(substituir recanvi o ambiental).	
	Sala taquilles de dia	Terra, portes, bancs i cadires, guixetes màquina de canvi de fitxes, senyalització.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols	Diàriament.
	Escala accés bar Finestrelles	Terra, barana, mampara vidre, luminària, revestiments, vidres.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i netejar vidres	Diàriament.

### NETEJA D'ESP AIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
<b>PAS COBERT</b>	Pas cobert i plaça	Terra, baranes, claraboies, cendres, escales, rampes	Recollir deixalles, burilles, buidar cendrers, netejar claraboies.	Diàriament.
<b>ESGLÉSIA</b>	Església	Terra, bancs, revestiments, altar, expositors, plafons, escales i baranes, elements de culte, porta, vidres.	Escombrar, fregar, passar fregadora, desinfectar, treure la pols, netejar vidres.	Dijous: cambri i altar; divendres: Capella, Campana i Olla i cambra espelmes). Neteja general a fons S: Gil i abans de cassaments i esdeveniments importants.
<b>AUDITORI</b>	Accés	Terra, gomes, papereres, porta, vidres, i sortida d'emergència.	Escombrar, fregar, desinfectar, aixecar gomes terra, treure la pols i buidar papereres.	Abans i després d'ús.
	Vestíbul	Terra i escales, vidres, vitrines, papereres, rètols, aparell elevador PMR, portes.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i després d'ús.
	Sala tècnica	Terra, papereres, vidres, portes, mobiliari, revestiments, etc.	Escombrar, passar la mopa, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i després d'ús.
	Sala de públic	Terra, papereres, vidres, portes, mobiliari, butaques, revestiments, mampares, etc.	Escombrar, passar la mopa, fregar, desinfectar, treure la pols i buidar papereres.	Abans i després d'ús.
<b>SORTIDES D'EMERGÈNCIA</b>	Sortida d'emergència auditori	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.
	Sortida d'emergència magatzem comercial	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.
	Sortida d'emergència nau de serveis	Escales, terra, portes.	Escombrar i recollir deixalles	Diàriament.

<b>SANT JOSEP</b>	Sala planta -1	Terra, portes, mampares, plafons, mobiliari, taquilles, ascensor, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols.	Diàriament si es fa ús de la sala. Setmanalment ni no es fa ús de la sala.
	Lavabos planta -1	Terra, rajoles, miralls, mampares, sanitaris, papereres	Escombrar, fregar, desinfectar, reposició de paper higiènic, neteja escombreta	Diàriament
	Planta baixa: sala de pícnic, cos d'accés i sortida d'emergència.	Terra, portes, finestres, taquilles, vidres i mampares, revestiments de fusta, gomes, catifes, etc. Sala de pícnic (només terra amb màquina fregadora).	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, mampares, passamans, rètols.	Les sortides d'emergències una vegada a la setmana.
	Planta principal: pont cobert, vestíbul, cos d'accés, centre d'interpretació, ascensor, sortides d'emergència	Terra, portes, finestres, vidres, revestiments, mampares i plafons, elements exposició, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres, mampares, passamans, rètols, i passar màquina fregadora, aspirar el terra de cautxú.	Diàriament. Les sortides d'emergència una vegada a la setmana.
	Habitació personal de guàrdia	Terra, mobiliari, vidres, mampares, servei, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	Diàriament. Neteja a fons setmanal.
	Habitació servei mèdic	Terra, mobiliari, vidres, mampares, servei, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	A cada canvi de guàrdia.

**NETEJA D'ESP AIS I DEPENDÈNCIES DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA**

**ANY 2021**

DEPENDÈNCIA	LLOC	ELEMENTS	TASCA	PERIODICITAT
<b>SANT JOSEP</b>	Habitacions golfes FGC	Terra, mobiliari, vidres, mampares, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, etc.	Quan es facin servir les habitacions de FGC.
	Lavabos habitacions golfes FGC	Terra, rajoles, vidres, portes, urinaris i taces, escombretes, miralls, aixetes, revestiments, ambientador, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, netejar vidres i miralls, buidar papereres, reposició de paper higiènic i sabó, ambientador (substituir recanvi o ambientar).	Quan es facin servir les habitacions de FGC.
	Sortida d'emergència	Porta, rampa, barana, terra.	Escombrar, netejar passamans, treure la pols, aixecar goma terra i netejar.	Setmanalment.
<b>SANT GIL</b>	Ermita de Sant Gil	Terra, revestiments, mobiliari, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols.	Diàriament.

<b>SANT IGNASI</b>	Menjador de personal	Mobiliari, encimera, mampares, cubells d'escombraries de reciclatge, terra, porta, vidres, revestiments	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, reposició de sabó i paper higiènic, buidat de papereres i escombraries.	Diàriament.
	Vestuaris	Terra, mampares, revestiments, miralls, aixetes, mobiliari, accessoris serveis, dutxes, etc.	Escombrar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, reposició de sabó i paper higiènic.	Diàriament. A fons bianualment (maig i novembre).
<b>NAU DE SERVEIS</b>	Vestuaris personal de manteniment	Terra, mampares, revestiments, miralls, aixetes, mobiliari, sanitis, dutxes, etc.	Escombrar, desinfectar, treure la pols, buidat de papereres, reposició de sabó i paper higiènic	Diàriament. A fons bianualment (maig i novembre).
<b>ZONA D'ACAMPADA</b>	Lavabos i serveis	Terra, mampares, revestiments, dutxes, aixetes, sanitaris, vidres, miralls, etc.	Escombrar, fregar, desinfectar, treure la pols, buidar papereres, reposició de paper i sabó.	Diàriament quan està oberta. Dues vegades al dia els laborables. Tres vegades al dia els festius.
<b>ENTORN</b>	Perímetre Santuari	Mampares de vidre, tendalls, baranes, jardineres, cendrers, terra	Recollir brutícia, fregar, escombrar...	Diàriament.
	Camins de ronda i zones de pícnic	Recollida de papers i deixalles, buidat dels contenidors de les illes de reciclatge, canvi de bosses, neteja dels contenidors	Recollir brutícia, escombrar, canviar bosses, treure la pols	Dilluns, dimecres i divendres els laborables; diàriament els festius.

## ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME

## POLÍTICA d'FGC TURISME

### ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.



### DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

### GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.



### GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.



### ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió



### SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.



### RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.



### QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.



### PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.



---

## **Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes**

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti <sup>1</sup>

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

### **1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:**

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

### **2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:**

#### **2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses**

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor



---

#### 2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

#### 2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

#### 2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

#### 2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

#### 2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

---

#### 2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatives ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

#### 2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

#### 2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Sr. **Josep Sevilla Boix** major d'edat, amb DNI. núm. **60.35** veí de **Fornells de la Muntanya** província de Girona amb domicili a **c/ camí d'Espinosa, 3** de professió **Gerent** en nom i representació de **Serveis de Manteniment del Pirineu, S.L.**, presenta oferta en relació a la licitació per a la contractació del **Servei de neteja de les dependències i edificis de l'estació d'esquí i de muntanya de Vall de Núria**, ref.: **CONTR/2023/806**, acceptant expressament el contingut i condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

Concepte	Preu/hora Màxim (abans IVA)	Oferta Preu/hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta Preu/hora (amb IVA)
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria 2024	20,43€	<b>19,00€</b>	<b>3,99€</b>	<b>22,99€</b>
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria 2025	21,20€	<b>19,50€</b>	<b>4,10€</b>	<b>23,60€</b>
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria 2026	21,72€	<b>20,00€</b>	<b>4,20€</b>	<b>24,20€</b>
Servei de neteja dels edificis i dependències l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria 2027	22,27€	<b>20,50€</b>	<b>4,30€</b>	<b>24,80€</b>

Els preu unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

2024.03.19 09:46:56  
+01'00'

Fornells de la Muntanya,



## PROPOSTA TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Sr. **Josep Sevilla Boix** major d'edat, amb DNI. núm. **60.35** veí de **Fornells de la Muntanya** província de Girona amb domicili a **c/ camí d'Espinosa, 3** de professió **Gerent** en nom i representació de **Serveis de Manteniment del Pirineu, S.**, presenta oferta en relació a la licitació per a la contractació del **Serveis de neteja de les dependències i edificis de l'estació d'esquí i de muntanya de Vall de Núria**, ref.: **CONTR/2023/806**, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

Criteri		Proposta		
		Mínim	Màxim	Oferta
1.	Temps de resposta davant imprevistos (minuts)	30	90	<b>30</b>
2.	Temps de comunicació a FGC d'incidències en les instal·lacions (hores)	6	12	<b>6</b>
3.	Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors %	<b>100%</b>		
4.	Condicions mediambientals	a)	Compromís utilització guants reciclables	<b>Si</b>
		b)	Compromís utilització recipients alternatius bosses plàstic	<b>Si</b>
		c)	Compromís utilització d'articles de paper/cel·lulosa consumibles	<b>Si</b>
		d)	Compromís utilització Utilització de vehicles elèctrics i/o de baixes emissions	<b>Carret Golf Elèctric</b>
		e)	Compromís de realització controls higiènics i/o microbiològics (anual)	<b>396</b>
		f)	Roba de treball amb certificació OEKO-TEX	<b>8</b>
		g)	Productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) ambiental	<b>100%</b>
5.	Mesures conciliació	<b>2</b>		
7.	Visita a les instal·lacions	<b>Si</b>		

Veure annex: Annexes Proposta Tècnica

2024.03.14 17:11:03  
+01'00'