



## DECRET D'ALCALDIA

Eduard Sànchez Campoy, Alcalde President de l'Ajuntament de Calders, dicto la present resolució en relació a l'expedient 276/2024, que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

### Antecedents

1. L'Ajuntament té la necessitat de contractar el servei de neteja dels edificis municipals, en tant l'anterior contracte finalitzarà el pròxim 31 d'agost de 2024 i no existeix l'interès de prorrogar-lo.

2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: el servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders i el subministrament del material necessari per dur-la a terme.
- Termini d'execució: 1 any inicialment. Serà possible acordar una pròrroga addicional per un any més. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que el seu preavís es produeixi amb una antelació mínima de 2 mesos a la data de finalització de la duració del contracte.
- Pressupost de licitació

Import (sense IVA)	21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
68.810,34 €	14.450,17 €	83.260,51 €

- Valor estimat del contracte

Pressupost de licitació (sense IVA)	68.810,34 €
Import de les modificacions previstes (sense IVA)	0 €
Import de las obres o dels subministraments posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació (sense IVA)	68.810,34 €
<b>Total del valor estimat</b>	<b>137.620,68 €</b>

- Justificació de la no divisió per lots: D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió per lots, en tant que la realització del contracte amb diferents contractistes dificultaria la correcta execució, des d'un punt de vista tècnic, degut a que es necessària la coordinació de tot el personal adscrit al contracte per a la correcta gestió i distribució de les hores de servei.

3. Existeix consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació 920/22703 de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2024. Existeix document comptable A (autorització de la despesa), de 15 de juliol de 2024, amb número d'operació 220240001513.

### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte. Aquest contracte té per objecte la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).





La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, l'expedient comprèn la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques són específics per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals.

Abans de l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació és preceptiu que emetin informe Secretaria i Intervenció de la Corporació, de conformitat amb la Disposició addicional tercera, apartats 3 i 8 de la LCSP.

Els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques regulen els aspectes que prescriuen els articles 67 i 68 del RGLCAP.

3. Procediment i forma d'adjudicació. El procediment d'adjudicació per procediment obert simplificat que estableix el plec de clàusules administratives és aplicable al contracte amb subjecció a l'article 159 de la LCSP.

- Quantia. Es tracta d'una contractació de serveis amb un valor estimat del contracte inferior a 143.000 € i amb criteris d'adjudicació automàtics.

- Publicitat. L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders ([www.calders.cat](http://www.calders.cat)) durant un termini mínim de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil, de conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP.

- Exigències a la participació. Els licitadors hauran d'estar inscrits bé al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE), o bé a l'equivalent autonòmic (a Catalunya, el Registre d'Empreses Licitadores (RELI), a no ser que, havent sol·licitat la inscripció, per causes alienes a la seva voluntat no se'ls hagi inscrit; cas en què la concurrència es veuria limitada pel licitador i, per tant, es permetria dispensar de la inscripció.

- Obertura telemàtica del sobre. Atès el que disposen les Disposicions Addicionals 16 i 17 LCSP sobre la utilització de mitjans telemàtics i els requisits específics, no es preveu un acte públic d'obertura de sobres atès que gràcies a que es fa de manera electrònica queda garantit que no s'obre cap licitació fins al moment de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

- Accessibilitat a les ofertes presentades. Tant les ofertes presentades com la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessible mitjançant eines informàtiques a partir del moment de la notificació de l'adjudicació del contracte.

- Garantia definitiva. El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà de constituir la garantia definitiva, equivalent a un 5% del preu d'adjudicació (sense IVA).

- Formalització del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació a licitadors i candidats.





4. Òrgan competent. La disposició addicional segona de la LCSP atribueix a l'Alcaldia les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, quan el seu valor estimat no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost. Mitjançant decret d'alcaldia 249/2023, l'Alcaldia va delegar a la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació quan li corresponen a Alcaldia.

Els recursos ordinaris de l'Ajuntament de Calders per l'exercici 2024 ascendeixen a 1.437.596,73 euros. El valor estimat del contracte, de 137.620,68 euros, representa el 9,572 % dels recursos ordinaris.

D'acord amb l'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, en els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer per raons d'urgència, entre d'altres, pot ser avocatur únicament per l'òrgan delegant.

Per tot això, **RESOLC:**

**Primer. Avocar**, a favor de l'alcaldia, la competència delegada a la Junta de Govern Local en virtut del que disposa el decret d'alcaldia 249/2023, per a la tramitació de tots els actes relacionats amb l'expedient referenciat a la part expositiva.

**Segon. Aprovar** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de servei de neteja dels edificis municipals de Calders, adjunts a la present resolució.

**Tercer. Aprovar** l'expedient de contractació del contracte consistent en la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de Calders, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, amb un valor estimat del contracte 137.620,68 euros, IVA no inclòs.

**Quart. Convocar** el procediment obert simplificat, mitjançant anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders, per tal que en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà al de publicació de l'anunci al Perfil del Contractant, els interessats puguin presentar les seves ofertes mitjançant l'eina "Sobre Digital".

**Cinquè. Autoritzar** la despesa derivada d'aquesta contractació, per import de 166.521,02 euros, a l'aplicació pressupostària 920/22703 del pressupost municipal vigent. Existeix crèdit suficient, en tant consta a l'expedient document comptable A amb número d'operació 220240001513, de conformitat amb l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**Sisè. Publicar** al perfil del contractant les dades relatives a aquest procediment en els termes que estableix l'article 63 de la LCSP i en particular: el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, certificat de l'acord o decret de l'aprovació de l'expedient, l'anunci de licitació, l'objecte detallat del contracte, la seva durada, el pressupost base de licitació, la composició de la mesa de contractació i les seves actes.

Calders, *(document signat electrònicament al marge)*





Annex

## PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

---

### I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL

#### **Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

1.1. Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP) i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars, que inclou el corresponent quadre resum com a **ANNEX 1**, al plec de clàusules administratives generals de serveis que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Calders i al plec de prescripcions tècniques aprovat.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

#### **Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT**

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2270860?categoria=0>

#### **Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ**

3.1. D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

3.2. No obstant això i mentre no es compleixin les corresponents adaptacions de les aplicacions informàtiques i telemàtiques en els procediments, les notificacions relatives a aquest procediment es duran a terme per correu administratiu i les comunicacions que no tinguin caràcter essencial es duran a terme mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada a la declaració responsable relativa a l'oferta.

#### **Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT**

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a l'**apartat B del quadre resum** la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.





## Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a **l'apartat C del quadre resum** i al plec de prescripcions tècniques.

5.2. Si el contracte es tramita amb pressupost limitatiu i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, s'indicarà a **l'apartat C del quadre resum**.

5.3. La codificació i la descripció del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, són les de **l'apartat C del quadre resum**.

## Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i les consideracions socials, mediambientals i d'innovació a assolir amb el contracte estan recollides a **l'apartat D del quadre resum**.

## Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots conforme a la justificació següent:

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es justifica la no divisió per lots pel fet que de realitzar-se l'objecte del contracte amb contractistes diferents dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, degut a que és imprescindible la coordinació de tot el personal adscrit al contracte per a la correcta gestió i distribució de les hores de servei.

## Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants de l'oferta.

## Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a **l'apartat G del quadre resum**.

9.2. El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses, d'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP, consta a l'expedient.

9.3. En aquells contractes de serveis tramitats de conformitat amb la Disposició Addicional 33a, perquè el nombre de serveis es determina en funció de les necessitats de l'Administració, i en aplicació dels preus unitaris corresponents, l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

## Clàusula 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

10.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a **l'apartat H del quadre resum** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

10.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a **l'apartat H del quadre resum**, les eventuais pròrrogues, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.





10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en **l'apartat H del quadre resum**, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

## **Clàusula 11. EL PREU DEL CONTRACTE**

11.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

11.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

## **12. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

12.1. Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost Municipal, concretament en les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a **l'apartat J del quadre resum**.

12.2. Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

## **13. DURADA DEL CONTRACTE**

13.1. El termini de durada total del contracte, els terminis parcials d'execució i la possibilitat de pròrroga amb caràcter exprés es concreten a **l'apartat K del quadre resum**, conforme a l'article 29 de la LCSP.

13.2 El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al propi document de formalització o a l'apartat K s'indiqui una altra data.

13.3. Si el contracte preveu una o varies pròrrogues, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

13.4. Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

## **II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

14.1. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a **l'apartat J del quadre resum**.

14.2. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

14.3. El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i que haurà de contenir les dades que consten a **l'apartat J del quadre resum**.





14.4. L'Ajuntament aprovarà la factura dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagi presentat i abonarà el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura.

## **Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS**

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a l'**apartat L del quadre resum**, el qual recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

15.3. Si la clàusula de revisió s'aplica sobre períodes de temps en què el contractista hagués incorregut en demora, l'índex de preus que s'haurà de tenir en compte serà el de les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, tret que els preus corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en que s'aplicaran aquests últims, conforme al previst en l'article 104 de la LCSP.

## **Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA**

16.1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

16.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

16.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

16.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.
- b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
- f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

16.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de





seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

16.7. El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16.8. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la adolescència.

Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal.

16.9. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

16.10. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a l'**apartat M del quadre resum** en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP.

16.11. Caldrà presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es pugui articular el servei.

16.12. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

16.13. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

16.14. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.

## **Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en les clàusules del present plec i a l'**apartat N del quadre resum**.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.







## Clàusula 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que figuren a l'**apartat O del quadre resum**, conforme a l'article 202 de la LCSP.

18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte el fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

18.3. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

## Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

19.1. En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes a l'**apartat P del quadre resum**, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

19.2. Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de l'**ANNEX 6**.

19.3. El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- f) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

19.4. Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

19.5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

19.6. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

19.7. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

19.8. L'Ajuntament, en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, si així es preveu a l'**apartat P del quadre resum**, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP.





Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del peu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan municipal que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

19.9. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

## **Clàusula 20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

20.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

## **Clàusula 21. PENALITATS**

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquin a **l'apartat Q del quadre resum**.

21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

## **Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS**

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.





22.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de **l'apartat R del quadre resum**, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

### **III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

#### **Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

23.1 L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert, previst a l'article 159 de la LCSP, en ordre al valor estimat del contracte, d'import inferior a 143.000 euros.

23.2. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització no es podran reduir a la meitat, d'acord amb l'article 159.5 de la LCSP.

23.3. El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

#### **Clàusula 24. MESA DE CONTRACTACIÓ**

24.1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.2. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

24.3. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general de l'Ajuntament, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

24.4. Un funcionari municipal actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i, per tant, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

24.5. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

24.6. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

24.7. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a **l'apartat S del quadre resum**.

#### **Clàusula 25. CAPACITAT PER LICITAR**

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.





25.2. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, o de conformitat amb la Disposició addicional 48a de la LCSP, es farà constar a l'**apartat T del quadre resum**.

25.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

## **Clàusula 26. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA**

26.1. L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen **a l'apartat U del quadre resum** i a l'anunci de licitació, conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

26.2. Si així es fa constar **a l'apartat V del quadre resum**, alternativament es podrà presentar la classificació equivalent, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'alguns dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al codi CPV del contracte.

26.3. En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1, lletres b) a h). A l'**apartat U del quadre resum** s'indicarà el mitjà d'acreditació a utilitzar per part dels licitadors en que concorri aquesta circumstància.

26.4. A més d'acreditar la solvència, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica (sobre 2), el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

## **Clàusula 27. REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS**

27.1. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, és obligatori i acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com les altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat el la Mesa de contractació.

## **Clàusula 28. GARANTIA PROVISIONAL**

28.1. L'òrgan de contractació, si així s'indica a l' **apartat W del quadre resum**, podrà exigir, amb caràcter excepcional i per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, conforme a l'article 106 de la LCSP, la constitució prèvia d'una garantia provisional, per un import no superior al 3 per cent del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, que respongui del manteniment de les ofertes fins la perfecció del contracte.

28.2. La garantia provisional es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

28.3. La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de la perfecció del contracte. No obstant, en el cas del licitador seleccionat com a adjudicatari, la devolució de la garantia provisional es durà a terme quan s'hagi constituït la garantia definitiva, si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.





## Clàusula 29. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

29.1. Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini que s'indiquin a l'**apartat X del quadre resum** i a l'anunci de licitació.

29.2. D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Es pot accedir a la mateixa des de l'enllaç que s'indica a l'**apartat X del quadre resum**, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic del Consoci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

S'ha de tenir en compte que l'eina demana automàticament les paraules clau de les ofertes presentades, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Per a aquelles empreses licitadores que no hagin fet l'enviament de les paraules clau, l'eina tornarà a demanar-les automàticament una vegada al dia, cada dia fins a la data d'obertura dels sobres. Addicionalment la mesa o l'òrgan de contractació pot demanar les paraules clau, si escau.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.





29.3. De conformitat amb l'article 159.3 de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a 15 dies naturals, comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

29.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat encarregada valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **Clàusula 30. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

30.1. Les proposicions s'ajustaran als plecs i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP.

30.2. Els licitadors hauran d'aportar la documentació que conformi la seva oferta en dos (2) sobres, en el termini màxim assenyalat en aquests plecs i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada a la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set\\_locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES)

30.3. El sobre únic contindrà la documentació següent:

#### **1. La documentació administrativa:**

- a) La declaració responsable s'haurà de redactar d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec i degudament signada.
- b) El certificat de classificació, quan aquesta es presenti de forma alternativa a la solvència, expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Sector Públic del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública o per la Comissió de Classificació Empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya o testimoni notarial del mateix, acompanyat de la declaració responsable de la seva vigència i de què es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.
- c) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable. A més d'aquest, han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicataris.
- d) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
- e) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l' informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.





- f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pugués correspondre.
2. L'**oferta econòmica**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 3** d'aquest plec i degudament signada.
3. L'**oferta tècnica**, que serà formulada conforme al model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec, junt amb la documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració que així ho especifiquin, degudament signada.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en el present plec de clàusules administratives particulars

30.4. Serà motiu d'exclusió de la licitació que la documentació continguda en el Sobre 1 inclogui informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2, relatiu a la proposició econòmica i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

### **Clàusula 31. ESMENA DE DOCUMENTS**

31.1. La Mesa de contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedeixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendre que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

31.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

### **CLÀUSULA 32. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS**

32.1. Finalitzat el termini de presentació, el següent dia hàbil es procedirà a l'obertura de les proposicions presentades.

32.2. No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

32.3. En aquest acte, que podrà ser públic o no, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor verificarà que consten les declaracions exigides i els documents i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a la seva esmena.

32.4. A continuació, la Mesa de contractació o el servei tècnic del centre gestor identificarà les proposicions admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió i procedirà a l'anàlisi de la documentació relativa als criteris de valoració mitjançant fórmula.

32.5. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració del servei tècnic que doni suport a l'òrgan de contractació.

32.6. De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències

### **Clàusula 33. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**





33.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren **l'apartat Y del quadre resum**.

33.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, **a l'apartat Y del quadre resum**.

33.3. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/20107, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

33.4. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

#### **Clàusula 34. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

34.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren **a l'apartat Z del quadre resum**.

34.2. La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.

#### **Clàusula 35. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES**

35.1. La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent en ordre als criteris d'adjudicació previstos en el plec i en base als informes tècnics sol·licitats i elevarà la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

35.2. Una vegada acceptada la proposta de classificació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa següent, llevat que s'hagi presentat la certificació del Registre Oficials de Licitadors, o en cas que no s'acrediti la informació corresponent al Registre Oficial de Licitadors, juntament amb la garantia definitiva:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La compulsada de fotocopies es realitzarà a qualsevol dels registres de l'Ajuntament.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Calders.







b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a l'**apartat U del quadre resum**.

c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

35.3. De no complimentar-se adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu amb càrrec a la garantia provisional, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

En aquest supòsit es procedirà a demanar la mateixa documentació al següent licitador, en funció de l'ordre en que s'hagin classificat les ofertes.

35.4. En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa conforme a l'article 149 de la LCSP, la mesa de contractació requerirà en la comunicació anterior a l'empresa perquè justifiqui l'oferta en el termini raonable que en cada cas s'indiqui.

35.5. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

### **Clàusula 36. GARANTIA DEFINITIVA**

36.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura en l'**apartat AA del quadre resum**, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.

36.2. La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

36.3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

36.4. La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 108 de la LCSP.

36.5. Si així es preveu en l'**apartat AA del quadre resum** es podrà constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa, deduïnt el seu import de la primera factura o successives fins completar la totalitat de la garantia. No serà autoritzada la substitució a retenció del preu si amb aquesta no quedi la garantia plenament coberta.

36.6. Els avals bancaris hauran d'expedir-se segons el model de l'**ANNEX 7** d' aquest plec.

36.7. En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.





36.8. Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

36.9. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, no serà exigible cap garantia definitiva en el contracte, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals en l'expedient.

### **Clàusula 37. ADJUDICACIÓ**

37.1. Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, que s'inicia amb el SOBRE 1 i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cycle de vida, el termini màxim serà de 2 mesos a comptar des de l'obertura del SOBRE 2, de conformitat amb el previst a l'article 158 de la LCSP.

37.2. De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

37.3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

37.4. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren a la clàusula següent.

37.5. L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per qualsevol medi que deixi constància de la recepció pel seu destinatari. En particular l'Ajuntament la podrà efectuar mitjançant un sistema de notificació electrònica d'acord amb l'article 151 i la Disposició addicional 15a de la LCSP.

37.6. Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

### **Clàusula 38. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

38.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

38.2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i en donarà fe la secretària interventora de la Corporació.

38.3. La formalització del contracte s'haurà de dur un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP, doncs contra l'adjudicació es pot interposar recurs especial en matèria de contractació.

38.4. La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, a excepció que el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, tal com preveu l'article 153 de la LCSP.

38.5. Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.





38.6. La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 39. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

39.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

39.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a l'**apartat BB del quadre resum**, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

### **Clàusula 40. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

40.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'**apartat CC del quadre resum** o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

40.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

40.3. En els contractes de serveis amb pressupost limitat i que comportin la prestació del servei de forma successiva i per preu unitari, es podrà modificar el contracte abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat en els termes de l'article 204 de la LCSP, prèvia reserva del crèdit necessari, conforme a la disposició addicional 33a. de la LCSP.

40.4. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

40.5. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

40.6. Si la determinació del preu del contracte es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats realment executades, en relació amb les previstes en el contracte, fins el 10 per cent del preu del contracte, sense que sigui necessari tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte, conforme a l'article 309 de la LCSP.

### **Clàusula 41. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

41.1. El contractista podrà traspasar els drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

41.2. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.





41.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Clàusula 42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

42.1. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

42.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

42.3. El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

42.4. Dintre del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

42.5. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

## **Clàusula 43. PERÍODE DE GARANTIA**

43.1. El període de garantia serà l'establert a **l'apartat AA del quadre resum**, o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

43.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels treballs realitzats, i quedarà obligat a la realització de les prestacions contractades i a l'esmena dels defectes que s'hagin observat amb ocasió de la recepció, de conformitat amb l'article 311.3 de la LCSP. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tindrà dret a recuperar el preu ja abonat.

43.3. Si durant el termini de garantia l'òrgan de contractació s'acredités que existeixen vicis o defectes ens els treballs realitzats l'òrgan de contractació reclamarà al contractista l'esmena dels mateixos, conforme a l'article 311 de la LCSP.

43.4. En cas que l'objecte del contracte sigui l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra s'estarà al que preveuen els articles 314 i 315 de la LCSP en relació a l'esmena d'errades i correcció de deficiències, així com les indemnitzacions per desviacions en l'execució de les obres i la responsabilitat per defectes o errades del projecte.

## **Clàusula 44. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, s'haurà de procedir a la devolució de la garantia en el termini màxim de 2 mesos, conforme a l'article 111 de la LCSP.

## **Clàusula 45. RESOLUCIÓ**

45.1. Són causes de resolució del contracte, les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP.





45.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penes, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

45.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució

45.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

#### **Clàusula 46. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS**

46.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

46.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.





Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **Clàusula 47. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT I JURISDICCIO**

47.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

47.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

#### **Clàusula 48. RECURSOS**

48.1. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

48.2. En els contractes d'import inferior o igual a 100.000 euros, els acords de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i contra aquests, conforme al previst a l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

48.3. En els contractes d'import superior a 100.000 euros, contra els acords de l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP.

48.4. En cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

48.5. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

48.6. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

Calders, a la data de la signatura electrònica.

*(document signat electrònicament al marge)*



Tramitació ordinària  Tramitació urgent **ANNEX 1. QUADRE RESUM****A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Calders	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcalde	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Major, 1	
Telèfon: 93 830 90 00	Fax: 93 830 92 29
Adreça de correu electrònic: calders@calders.cat	

**B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)**

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
---

**C.- OBJECTE DEL CONTRACTE. (Clàusula 5)**

L'objecte del contracte consisteix en el servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders, així com el subministrament del material necessari per a dur-lo a terme.	
La descripció dels treballs a realitzar i de les dependències municipals on es duran a terme es troben regulades al plec de prescripcions tècniques (PPT en endavant).	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Contracte tracte successiu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Codi CPV: 90919000-2	Descripció CPV: Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina

**D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)**

L'Ajuntament de Calders no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per prestar aquest servei. Conseqüentment, degut a la finalització del contracte vigent, ha de contractar la prestació de nou, per tal de cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal.
Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte:

**G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)**

Import anual (IVA exclòs)		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	68.810,34 €	Total	14.450,17 €	Total (1 anualitat)	83.260,51 €



**H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	68.810,34 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	68.810,34 €
Total del valor estimat	137.620,68 €

**J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)**

Ajuntament de Calders	100 %	166.521,02 €	
Altres	%	€	
Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Forma de pagament:	
2024	920.22703	Contra factura corresponent a cada mes de prestació del servei, conformada pels Serveis Tècnics Municipals o el regidor de l'Àrea, i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent	
2025	920.22703		
2026	920.22703		
Òrgan de contractació	Ple de l'Ajuntament	CODIGO DIR 3	L01080348

**K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)**

Termini: El present contracte tindrà una durada inicial D'UN (1) ANY, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.
Inici previst de la prestació contractual: la data de formalització del contracte
Terminis parcials d'execució: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Indicació terminis parcials:
Pròrrogues previstes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Detall pròrrogues: Transcorregut el termini inicial es podrà aprovar una pròrroga per un període d'UN (1) any més i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

**L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)**

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

**M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16 )**

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: articles 69 a 71 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023).
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: <b>ANNEX 5</b>

**N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)**

1.	El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
----	--







2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i personals suficients per a la correcte execució del mateix.
----	--

**O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)**

1.	La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
2.	Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica.

**P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)**

Admissió subcontractació <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge màxim autoritzat:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació:	
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

**Q.- PENALITATS (Clàusula 21)**

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Veure Prescripció 5.1 del PPT	Lleu	Fins a 600 €
2	Veure Prescripció 5.2 del PPT	Greu	fins a 3.000 €
3	Veure Prescripció 5.3 del PPT	Molt greu	fins a 6.000 €

**R.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)**

Assegurança de Responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €.
---

**S.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)**

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Mireia Catot Trot, primera tinent d'alcalde	Regidor de l'equip de govern en qui delegui
Secretària	Carme Rivero Acuña, administrativa	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Laura Garcia Garcia, secretària-interventora accidental	Funcionari o personal laboral en qui delegui
Vocal	Manuel Antonio Greño Barroso, guàrdia municipal	Funcionari o personal laboral en qui delegui

**T.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)**

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

**U.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)**

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000 €	Justificant existència assegurança.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL
----------------------------------





	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (48.167,24 €, IVA exclòs)	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atindrà al CPV.

**V.- CLASSIFICACIÓ (Clàusula 26 )**

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

**W. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)**

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

**X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)**

Admissió proposta mitjançant arxiu electrònic <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
LLOC DE PRESENTACIÓ: A l'enllaç que s'indica a continuació:  <a href="https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&amp;keyword=calders&amp;reqCode=viewDetail&amp;idCap=2270860&amp;">https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&amp;keyword=calders&amp;reqCode=viewDetail&amp;idCap=2270860&amp;</a>  Serà necessari que la persona que signi l'oferta sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Calders.
Adreça correu electrònic: calders@calders.cat
Obligació presentació electrònica d'ofertes <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Presentació sol·licituds: català i castellà
Termini màxim: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant
Obertura sobre únic l'acte d'obertura de proposicions tindrà caràcter públic i queda garantit, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi transcorregut 24 hores des de la fi del termini de presentació. Es realitzarà a la Casa Consistorial.

**Y. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)**

	CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	Sistema d'avaluació	MÀXIM PUNTS
1	Oferta econòmica	Màx. 50 punts	





	<p>(per a la puntuació d'aquest criteri cal complimentar l'annex 3 – Oferta econòmica - del present plec de clàusules administratives).</p>																				
	<p>Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació.</p> <p>Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{PA} - \text{OV}) \times 50}{(\text{PA} - \text{OMB})}$ <p>PA: Pressupost anual OV: Oferta a valorar OMB: Oferta més baixa</p>	<p>Fórmula (màx. 50 punts)</p>	<p><b>50 punts</b></p>																		
2	<p><b>Oferta tècnica i millores sense cost per a l'Ajuntament</b></p> <p>(per a la puntuació dels següents criteris cal complimentar l'annex 4 – Oferta tècnica - del present plec de clàusules administratives)</p>	<p><b>Màx. 50 punts</b></p>																			
	<p><b>2.1 BOSSA D'HORES ANUALS DE NETEJADOR/A</b></p> <p>Es valorarà el nombre d'hores anuals que contingui la bossa d'hores destinada a treballs no planificats, fins a un màxim de 20 punts i d'acord amb els barems següents:</p> <table border="1" data-bbox="502 1355 885 1635"> <thead> <tr> <th>Hores a l'any</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>30 h</td><td>2,5 punts</td></tr> <tr><td>40 h</td><td>5 punts</td></tr> <tr><td>50 h</td><td>7,5 punts</td></tr> <tr><td>60 h</td><td>10 punts</td></tr> <tr><td>70 h</td><td>12,5 punts</td></tr> <tr><td>80 h</td><td>15 punts</td></tr> <tr><td>90 h</td><td>17,5 punts</td></tr> <tr><td>100 h</td><td>20 punts</td></tr> </tbody> </table> <p>Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar el model d'oferta contingut en l'<b>ANNEX 4</b> del present plec.</p>	Hores a l'any	Punts	30 h	2,5 punts	40 h	5 punts	50 h	7,5 punts	60 h	10 punts	70 h	12,5 punts	80 h	15 punts	90 h	17,5 punts	100 h	20 punts	<p>En funció del núm. d'hores ofertes</p>	<p><b>20 punts</b></p>
Hores a l'any	Punts																				
30 h	2,5 punts																				
40 h	5 punts																				
50 h	7,5 punts																				
60 h	10 punts																				
70 h	12,5 punts																				
80 h	15 punts																				
90 h	17,5 punts																				
100 h	20 punts																				
	<p><b>2.2 BOSSA D'HORES ANUALS D'ESPECIALISTA</b></p> <p>Es valorarà el nombre d'hores anuals que contingui la bossa d'hores destinada a treballs que requereixin d'un especialista, fins a un màxim de 10 punts i d'acord amb els barems següents:</p> <table border="1" data-bbox="502 1971 885 2116"> <thead> <tr> <th>Hores a l'any</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5 h</td><td>2 punts</td></tr> <tr><td>10 h</td><td>4 punts</td></tr> <tr><td>15 h</td><td>6 punts</td></tr> <tr><td>20 h</td><td>8 punts</td></tr> </tbody> </table>	Hores a l'any	Punts	5 h	2 punts	10 h	4 punts	15 h	6 punts	20 h	8 punts	<p>En funció del núm. d'hores ofertes</p>	<p><b>10 punts</b></p>								
Hores a l'any	Punts																				
5 h	2 punts																				
10 h	4 punts																				
15 h	6 punts																				
20 h	8 punts																				





25 h	10 punts										
Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar el model d'oferta contingut en l' <b>ANNEX 4</b> del present plec.											
<b>2.3 POLIT ANUAL DEL CENTRE CÍVIC</b> S'assignaran 10 punts al licitador que ofereixi un servei anual de polit del terra del Centre Cívic. El terra del Centre Cívic és del tipus terratzo i la seva superfície és de 320 m <sup>2</sup> . Per obtenir la puntuació esmentada s'haurà d'emplenar el model d'oferta contingut en l' <b>ANNEX 4</b> del present plec.		10 punts	<b>10 punts</b>								
<b>2.4 PRODUCTES QUÍMICS AMB ETIQUETA ECOLÒGICA EUROPEA (Ecolabel)</b> Es valorarà la utilització de productes de neteja químics que disposin de l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel). La puntuació màxima serà de 10 punts, que es distribuiran de la manera següent:		En funció tipus de producte	<b>10 punts</b>								
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Tipus producte</th> <th style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 10px;">Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Per neteja de terres</td> <td style="padding: 2px 10px; text-align: center;">5 punts</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Per neteja de vidres (multiusos)</td> <td style="padding: 2px 10px; text-align: center;">2,5 punts</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Per neteja de banys</td> <td style="padding: 2px 10px; text-align: center;">2,5 punts</td> </tr> </tbody> </table>		Tipus producte	Punts	Per neteja de terres	5 punts	Per neteja de vidres (multiusos)	2,5 punts	Per neteja de banys	2,5 punts		
Tipus producte	Punts										
Per neteja de terres	5 punts										
Per neteja de vidres (multiusos)	2,5 punts										
Per neteja de banys	2,5 punts										
Per obtenir la puntuació que consta en el quadre anterior s'haurà d'emplenar el model d'oferta contingut en l' <b>ANNEX 4</b> del present plec.											
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNTS</b>									

## Z. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	<p>Es consideraran amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- que, considerant tots els criteris ofertats en el seu conjunt, se'n pugui deduir, per part dels serveis tècnics municipals, la seva inviabilitat.</li> </ul> <p>En qualsevol cas, si una oferta pot incloure valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà un termini per justificar la viabilitat de l'oferta.</p> <p>Si finalment l'oferta no és acceptada per incloure valors anormals o desproporcionats, no rebrà puntuació pel criteri de l'oferta econòmica i serà excloua de l'atribució de la puntuació per aquest ítem.</p> <p>Si només es presenta una única oferta, els serveis tècnics municipals podran valorar si inclou valors anormals o desproporcionats independentment del</p>
---	--





<p>percentatge de baixa, això sí, garantint també la preceptiva audiència al contractista per justificar la viabilitat de l'oferta.</p> <p>S'atendrà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.</p>
---

**AA. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 35)**

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Complimentar model de l' <b>ANNEX 7</b>	
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: el de la durada del contracte.	

**BB. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38)**

Josep Lluís Bermúdez Sanz
---------------------------

**CC. MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 39)**

No es preveuen modificacions contractuals
---

**DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 47)**

Òrgan competent en els procediments de recurs: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte d'import estimat superior a 100.000 €: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.</li> <li>- Recurs d'alçada, davant de l'òrgan de contractació, contra el actes de la Mesa de contractació</li> </ul>	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos	
Recurs alçada: 1 mes	
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Ajuntament de Calders	
Telèfon: 93 830 90 00	Fax:
Adreça de correu electrònic: calders@calders.cat	

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





## **ANNEX 2: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na.....amb DNI ..... actuant en nom propi / en representació de l'entitat mercantil..... provista del CIF ..... amb domicili a .....en qualitat de licitador en el procediment obert simplificat per a la contractació del servei de de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Calders,

### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

**Primer.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que consta inscrit al registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Accepta íntegrament el contingut del projecte aprovat per l'Ajuntament de Calders i el plec de clàusules administratives, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.
- Autoritza a l'Ajuntament de Calders per consultar el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat per acreditar els extrems relacionats anteriorment.
- La societat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Calders.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent: \_\_\_\_\_ . I que el número de telèfon mòbil per rebre els avisos de notificació electrònica és el següent: \_\_\_\_\_ .

**Segon.** Que es comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura]

## **ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**





En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF ..... i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat Servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula:

### OFERTA ECONÒMICA ANUAL

Pressupost anual:

(en lletra).....euros/IVA exclòs

(en xifra) ..... €/IVA exclòs<sup>1</sup>

Tipus d'IVA (%): .....

Import IVA inclòs (en xifra): ..... €/IVA inclòs

El pressupost anual ofert es desglossa de la manera següent:

#### PRESSUPOST ANUAL *(emplenar quadres ombrejats)*

##### COSTOS DIRECTES (CD)

Netejadors/es	€
Material	%
<b>TOTAL CD (IVA exclòs)</b>	<b>€</b>

##### COSTOS INDIRECTES (CI)

Despeses Generals	%
Benefici Industrial	%
<b>TOTAL CI (IVA exclòs)</b>	<b>€</b>

**TOTAL ANUAL (IVA exclòs)** €

**TOTAL ANUAL (IVA inclòs)** €

[Data i signatura]

<sup>1</sup> La proposta de pressupost anual no podrà ser superior a 68.810,34 € anuals IVA exclòs.





**ANNEX 4: MODEL OFERTA TÈCNICA (MILLORES)**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF ..... i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol....., assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat Servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders, concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació, que accepta íntegrament.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent

**OFERTA TÈCNICA**

---

**1. BOSSA D'HORES ANUALS DE NETEJADOR/A**

---

Es compromet a posar a lliure disposició de l'Ajuntament de Calders una bossa d'hores anuals de netejador/a per a la realització de tasques no planificades, amb el nombre d'hores anuals que s'indica a continuació:

(escollir una opció marcant amb una "X")

<input type="checkbox"/>	30 h/any
<input type="checkbox"/>	40 h/any
<input type="checkbox"/>	50 h/any
<input type="checkbox"/>	60 h/any
<input type="checkbox"/>	70 h/any
<input type="checkbox"/>	80 h/any
<input type="checkbox"/>	90 h/any
<input type="checkbox"/>	100 h/any

**2. BOSSA D'HORES ANUALS D'ESPECIALISTA**

---

Es compromet a posar a lliure disposició de l'Ajuntament de Calders una bossa d'hores anuals d'especialista per a la realització de tasques que requereixin personal especialista, amb el nombre d'hores anuals que s'indica a continuació:

(escollir una opció marcant amb una "X")







<input type="checkbox"/>	5 h/any
<input type="checkbox"/>	10 h/any
<input type="checkbox"/>	15 h/any
<input type="checkbox"/>	20 h/any
<input type="checkbox"/>	25 h/any

3. 2 POLITS ANUAL DEL CENTRE CÍVIC, CASAL I CAP

(escollir una opció marcant amb una "X")

<input type="checkbox"/>	Es compromet a realitzar dos polits anuals al terra del Centre Cívic, Casal i CAP
<input type="checkbox"/>	NO s'hi compromet

4. PRODUCTES DE NETEJA QUÍMICS AMB ETIQUETA ECOLÒGIA EUROPEA

<input type="checkbox"/>	Es compromet a utilitzar els productes de neteja químics amb Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel) que s'indiquen a continuació:
--------------------------	--

(emplenar les següents dades del producte químic ecològic)

Tipus producte	Nom comercial	Nom fabricant
Per neteja de terres		
Per neteja de vidres (multiusos)		
Per neteja de banys		

<input type="checkbox"/>	NO s'hi compromet
--------------------------	-------------------

[Data i signatura]





**ANNEX 5: INFORMACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR**

<b>Categoria professional</b>	<b>Tipus de contracte</b>	<b>Hores setmanals</b>	<b>Antiguitat</b>	<b>Cost empresa</b>
Netejador/a	200	20	1/9/1996	13.981,31 €
Netejador/a	100	40	28/3/2022	24.139,44 €
Netejador/a	300	20	5/10/2023	12.614,26 €





**ANNEX 6**

**MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF ..... i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_.  
 , assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calders i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de cada activitat o prestació presentarà a l'Ajuntament de Calders, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Calders, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

[Data i signatura]





**ANNEX 7**

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS  
(amb inscripció)**

El Sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Calders** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

\_\_\_\_\_ concretes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
 \_\_\_\_\_ (firma/es)  
 Amb la meva intervenció, el Notari  
 (firma) \_\_\_\_\_

El Sr. \_\_\_\_\_

amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) \_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la penyora.

(data) \_\_\_\_\_  
 (firma) \_\_\_\_\_





**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONDS  
D'INVERSIÓ**

El Sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació  
de \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_ domicili  
\_\_\_\_\_

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Calders** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_  
(contractista o persona física o jurídica \_\_\_\_\_ per  
\_\_\_\_\_ garantida)

\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de  
notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_ al  
carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra  
i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Calders.

\_\_\_\_\_  
(nom o raó social de qui pignora)  
\_\_\_\_\_  
(firma/es)  
Amb la meua intervenció, el Notari  
(firma) \_\_\_\_\_

El Sr.

\_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_, en representació  
de (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les  
participacions indicades

(data) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_





**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

\_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ carrer/plaça/avinguda  
\_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats)  
\_\_\_\_\_ amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons  
resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

**AVALA**

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat)

\_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_ en virtut del que disposa:  
l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta  
garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació  
assumida pel garantit) davant **l'Ajuntament de Calders** per import  
de \_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Calders, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Calders o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_ lloc i data)  
\_\_\_\_\_ (raó social de l'entitat)  
\_\_\_\_\_ (firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data	Número o Codi





**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número \_\_\_\_\_ (1)  
 \_\_\_\_\_ (en endavant, assegurador), amb domicili a  
 \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, i CIF  
 \_\_\_\_\_, degudament representat pel Sr. \_\_\_\_\_ (2)  
 \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-lo en aquest  
 acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

**ASSEGURA**

A \_\_\_\_\_ (3)  
 NIF/CIF \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant \_\_\_\_\_ (4)  
 \_\_\_\_\_, en endavant assegurat, fins a l'import de \_\_\_\_\_ (5)

\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_ en concepte de \_\_\_\_\_ garantia \_\_\_\_\_ (7)

per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Calders, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que \_\_\_\_\_ (4)

\_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província	Data	Número o Codi:

**INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL**

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.





## SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. .... amb DNI núm. ...., en representació de..... NIF  
núm. .... domiciliada a.....

### MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

### SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]







## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA ORDINÀRIA D'EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDERS

### Prescripció 1a. Objecte del contracte

És objecte del contracte el servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Calders (codificació CPV 90919000-2 de Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina), així com el subministrament del material necessari per a dur-lo a terme. Aquest servei inclou les dependències municipals següents:

#### 1.1 Descripció dels treballs que es realitzen i periodicitat/freqüència orientativa

Dependència	Tasques	Freqüència
1. Casa consistorial	Buidat de papereres, neteja i desinfecció dels banys, escombrar i fregar el terra del distribuïdor de la planta baixa, l'escala i el distribuïdor de la planta primera, netejar els vidres de les portes d'entrada.	5 dies setmana
	Escombrar i fregar el terra i treure la pols de les taules, estanteries, ordinadors, damunt dels armaris, quadres de les oficines, de tots els despatxos, sala de plens, despatxos del primer pis, escales, entrada.	3 cops per setmana
	Netejar les portes i treure les teranyines dels sostres.	1 cop al mes
	Netejar de vidres de l'edifici per fora i per dins, neteja de làmpades, fer neteja a fons de l'arxiu (treure la pols de damunt les caixes, escombrar i fregar el terra), fer neteja a fons de dins els armaris de les oficines.	3 cops l'any
	Netejar a fons els banys, això inclou les rajoles.	
2. Consultori mèdic	Escombrar i fregar el terra, buidar papereres, netejar i desinfectar el bany, netejar i desinfectar les portes i panyes, netejar la taula i ordinador, les cadires i treure les teranyines	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres al matí abans de les 8 hores
	Netejar els vidres per fora i per dins, netejar les làmpades i fer neteja a fons de dins els armaris de la consulta.	Quatre cops l'any
	Netejar a fons el bany, això inclou les rajoles.	Anualment
3. Local Guàrdia Municipal	Escombrar i fregar el terra, treure les teranyines i treure la pols.	Setmanalment
	Netejar els vidres.	Mensualment
4. CEIP Joan Anton Busquets i Punset	- Escombrar i fregar	Des del 22 d'agost, per posar a punt l'edifici, fins a finals de juliol.
	- Netejar portes i vidres	
	- Netejar taules, cadires	
	- Netejar escales i baranes	
	- Netejar mobiliari i aparells d'ofimàtica	
	- Netejar banys, rajoles, miralls, sanitaris, lavabos i aixetes, treure les teranyines	
	Netejar vidres de l'edifici.	3 cops l'any





	Treure la pols i netejar les pissarres.	Tres cops per setmana
	Netejar els vidres, fer els armaris a fons i netejar radiadors i persianes	Tres cops l'any durant les vacances escolars que són per Nadal, Setmana Santa i l'estiu
5. Centre Cívic / Ca la Marieta	Escombrar i fregar el terra, treure la pols i desinfectar el bany.	2 cops per setmana
	Netejar les portes, treure les teranyines i netejar els vidres	Mensualment
	Netejar radiadors i persianes	3 cops l'any
	Netejar el bany a fons, això inclou les rajoles	Anualment
6. Casal Social 7. Centre cultural 8. Sala d'entitats	Escombrar i fregar els terres, desinfectar els lavabos, netejar les taules i buidar les papereres	Diàriament
	9. Jutjat	Treure la pols i treure les teranyines
	Netejar els vidres, fer els armaris a fons i netejar radiadors, cortines i persianes.	3 cops l'any
10. Vestidors camp de futbol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escombrar i fregar terres</li> <li>- Neteja bancs</li> <li>- Neteja escales i baranes</li> <li>- Neteja i desinfecció plats i alicatat dutxes</li> <li>- Neteja banys: rajoles, miralls, sanitaris, lavabos i aixetes</li> </ul>	Durant tota la temporada (tres cops per setmana) i actes puntuals
11. Bar i banys de la Piscina	Neteja a fons del bar i dels banys	Abans d'inici de temporada (juny) i al finalitzar la temporada (setembre)
12. Llar d'infants	Escombrar i fregar el terra, buidar papereres, netejar i desinfectar el bany, netejar i desinfectar les portes i panys, netejar les taules, les cadires i treure les teranyines	5 dies setmana
	Netejar de vidres de l'edifici per fora i per dins, neteja de làmpades. Neteja a fons dels banys (inclou rajoles)	Quatre cops l'any





13.	Escombrar i fregar els terres, desinfectar els lavabos, netejar la cuina, netejar les taules i buidar les papereres	5 dies setmana
Menjador Escola	Netejar de vidres de l'edifici per fora i per dins, neteja de làmpades.	Quatre cop l'any

La periodicitat que s'estableix en el present quadre és orientativa i es concretarà abans de l'inici de l'execució del contracte, mitjançant un pla de treball configurat per l'adjudicatari amb el vist i plau de l'Ajuntament.

## 1.2 Quantificació i distribució horària

La prestació del servei, pel que fa als treballs planificats inclou un total de 3.840 hores anuals de netejador/a, distribuïdes, orientativament<sup>2</sup>, tal i com es descriu en el quadre següent:

	Dependència	Setmanes de servei	Hores setmana	Any
1	Casa Consistorial	52	7,50	390
2	Consultori mèdic	52	4,50	234
3	Local Guàrdia Municipal	48	1,00	48
4	CEIP Joan Anton Busquets i Punset	48	52,00	2496
5	Centre Cívic / Ca la Marieta	52	3,50	182
6	Casal Social	48	7,50	360
7	Centre cultural	52	1,00	52
8	Sala d'entitats	52	0,50	26
9	Vestidors camp de futbol	48	1,00	48
10	Piscina	1	4,00	4
11	Llar d'infants	48	5,00	240
12	Menjador Escola	43	5,00	215
<b>TOTALS</b>				<b>4295</b>

## 1.3 Organització del servei

En allò relatiu a l'organització del servei, abans de l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de presentar una proposta de pla de treball que concreti els horaris i planificació del servei, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal.

Aquest pla de treball haurà de presentar-se a inici de cada any.

<sup>2</sup> Aquesta distribució horària és orientativa, les hores destinades a cada dependència podran variar segons les necessitats. No obstant, el còmput anual d'hores dels treballs planificats no es veurà afectat.





Aquest Pla de treball haurà d'acceptar-se per part de l'Ajuntament i qualsevol modificació del mateix haurà de ser prèviament comunicada i aprovada per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament el més aviat possible.

Qualsevol modificació del personal assignat a cada equipament es comunicarà immediatament a l'Ajuntament.

### **Prescripció 2a. Materials i productes**

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges de les dependències seran a càrrec de l'adjudicatari (a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament), i estaran sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

Cada treballador disposarà dels equips, utensilis, productes i eines necessaris per al desenvolupament de les tasques, inclòs un senyal de perill per terra moll.

#### **2.1 Consumibles**

Serà a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles dels lavabos, tals com el sabó rentamans, el paper higiènic, el paper eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres consumibles similars inclosos en aquest plec.

Les característiques concretes dels materials consumibles higiènics dels lavabos a aprovisionar i reposar en els centres són:

- Paper higiènic normal, doble capa, llis gofrat blanc.
- Paper eixugamans: bobina de paper llis gofrat blanc.
- Gel rentamans amb propietats de protecció dermatològica de les mans (pH neutre).

Les bosses d'escombraries a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (resistència) i dimensions adequades (bosses petites per a les papereres i grans per als contenidors i carros de neteja), amb colors diferenciats per a una efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals a la via pública o a la deixalleria.

#### **2.2 Productes de neteja**

En cas que li sigui requerit, l'adjudicatari ha de proporcionar una llista amb els productes que farà servir, així com la fitxa tècnica del mateix.

Tots els envasos, siguin reutilitzats o no, hauran d'identificar el producte que contenen a fi de conèixer el seu contingut.

En el cas de fer servir productes concentrats, el personal haurà de tenir accés a les eines necessàries per a la dosificació i dilució dels productes de neteja emprats. També tindrà accés a les corresponents instruccions per la correcta dilució i dosificació.

### **Prescripció 3a. Coordinació del servei**





Abans de l'inici de l'execució del servei, el contractista comunicarà a l'Ajuntament el nom complet, telèfon mòbil i correu electrònic de la persona designada per aquest com a coordinadora del servei.

Entre d'altres, les tasques que ha de desenvolupar la persona coordinadora són:

- a) Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- b) Dirigir, coordinar i controlar el personal al seu càrrec.
- c) Acompanyar i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball.
- d) Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- e) Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.)
- f) Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- g) Comunicar-se de forma continua amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'ajuntament sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.
- h) Controlar i assegurar la realització del pla de treball de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, acompliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries...).
- i) Avisar als responsables del contracte servei de neteja de l'ajuntament de les incidències no resoltes.
- j) Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- k) Aportar tota la documentació i informació actualitzada que es requereixi per part de l'ajuntament.

#### **Prescripció 4a. Estalvi energètic i d'aigua**

Per tal de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, la neteja es farà de forma que s'aprofiti al màxim la llum natural, i caldrà planificar els treballs de manera que permetin la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que es puguin dictar.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

#### **Prescripció 5a. Incompliments**

##### **5.1 Incompliments lleus**

- a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada incompliment lleu se sancionarà amb una multa de fins a 600,00€

##### **5.2 Incompliments greus**

- a) La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força





major reconeguda per l'Ajuntament o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.

b) Les deficiències en la prestació del servei.

c) Utilització del personal, vehicles i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.

d) L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.

e) L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.

f) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.

g) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en dos o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.500,00 €

### 5.3 Incompliments molt greus

a) La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.

b) Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert (més de 3 infraccions qualificades de greus).

c) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.

d) Utilització de mitjans en mal estat de conservació.

e) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis que regula aquest contracte.

f) Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis concedits, que no estigui degudament autoritzada.

g) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

h) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

i) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

j) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

k) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.

l) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en dos o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €

### **Prescripció 6a. Penalitzacions**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.





Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

### **Prescripció 7a. Imposició de les penalitzacions**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Calders, a la data de la signatura electrònica.

*(document signat electrònicament al marge)*

