



Generalitat de Catalunya  
**Centre de Telecomunicacions  
i Tecnologies de la Informació**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNiques PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE  
SERVEI DE SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT CENTRAL DE LA  
CELEBRACIÓ DEL 25È ANIVERSARI DEL CTTI**

**Expedient núm.: CTTI/2024/241**

## Índex

1. Objecte del servei .....	3
2. Requisits del servei .....	3
2.1. Característiques de l'esdeveniment: .....	3
2.2. Tasques de coordinació i regidoria .....	3
2.3. Elements d'infraestructura .....	4
2.3.1. Equipament audiovisual: .....	4
2.3.2. Materials de mobiliari .....	6
2.4. Servei d'hostes/sses: .....	7
2.5. Serveis d'entreteniment: .....	7
2.5.1. Arts escèniques .....	7
2.5.2. Actuacions musicals .....	8
2.6. Equip de treball .....	8
2.6.1. Rol de director tècnic .....	8
2.6.2. Personal que durà a terme la totalitat del servei .....	8
3. Acords de nivell de servei .....	9
3.1 Característiques dels Indicadors .....	9

## **1. Objecte del servei**

Servei de suport a l'organització de l'esdeveniment central de la celebració del 25è aniversari del CTTI.

El servei inclou: Tasques de regidoria i coordinació, consistent en les tasques de coordinació del muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment a través de la planificació i el seguiment de totes les accions i recursos necessaris.

Instal·lació i suport tècnic de l'equipament audiovisual, incloent-hi la provisió de tots els elements de l'equip audiovisual i assegurant el seu funcionament òptim segons les característiques i necessitats de l'esdeveniment.

Provisió dels materials necessaris, tant d'infraestructura com de decoració, per a la celebració de l'esdeveniment. Aquests materials poden ser des de tarimes, mobiliari o elements de decoració.

Servei d'hostes/sses, per desenvolupar les funcions d'assistència i recepció del mateix esdeveniment.

Servei d'entreteniment, consistent en la intervenció de figures que dinamitzaran l'esdeveniment, des d'un punt de vista artístic.

## **2. Requisits del servei**

### **2.1. Característiques de l'esdeveniment:**

L'esdeveniment es durà a terme el 24 d'octubre en horari de tarda i nit. En cas excepcional, la data definitiva de l'esdeveniment seria posterior al 24 d'octubre i en els tres mesos següents.

L'esdeveniment durarà, com a molt, 7,5 hores.

El muntatge es podrà començar a realitzar a les 8 del matí i el desmuntatge s'haurà de finalitzar, com a molt tard, a les 6 del matí del dia següent.

L'esdeveniment es durà a terme a la Sala Oval de les instal·lacions del Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC).

### **2.2. Tasques de coordinació i regidoria**

L'empresa adjudicatària gestionarà la coordinació de les tasques del muntatge, la regidoria i el desmuntatge de l'esdeveniment, per assegurar-ne el correcte funcionament i transcurs.

El servei es gestionarà d'acord amb les condicions tècniques establertes a l'Annex I d'aquest document.

S'haurà de desenvolupar un pla de muntatge i desmuntatge, on aparegui la relació de tasques i recursos, així com els plànols necessaris per al muntatge de l'esdeveniment.

Així mateix s'haurà de lliurar en el termini d'una setmana a comptar des de l'inici de l'execució del contracte la següent documentació tècnica segons les estipulacions que indica el MNAC i especificades a l'Annex I d'aquest document:

- Memòria tècnica del muntatge signada per un tècnic.
- Projecte dels elements estructurals i la distribució de càrregues en la tramoia.
- Llistat dels equips que es muntaran dins de l'edifici, indicant si s'utilitzarà generadors en l'exterior de l'edifici.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits:

- Realitzar les tasques de coordinació de tots els actors que participen en el muntatge.
- Elaborar l'escaleta, l'escaleta tècnica i tots aquells recursos necessaris per a una correcta coordinació i seguiment de l'esdeveniment.
- Haurà d'estar en contacte continu amb l'Àrea de Relacions Institucionals i Comunicació del CTTI, a través del director tècnic, per fer el seguiment del muntatge de l'acte.
- Haurà de designar una persona que s'encarregui del rol de regidor de l'acte. Aquesta persona pot ser la mateixa que desenvolupi les tasques de director tècnic.

## **2.3. Elements d'infraestructura**

### **2.3.1. Equipament audiovisual:**

L'equipament audiovisual es compondrà de tres elements principals: l'equip de so, l'equip de llum i les pantalles.

#### **2.3.1.1. Equip de so**

L'equip de so haurà de ser de mínim 8.000 watts de potència.

S'haurà d'instal·lar una de les següents distribucions mínimes d'altaveus, que hauran de contenir entre 12 i 16 altaveus:

- 4 torres de 4 caixes en les cantonades de la sala amb reforç de subgreus.
- 2 PA frontals de 6 altaveus i 2 *delays* de 2 altaveus.

L'equip de so que s'instal·li haurà de complir amb els requisits del *rider* tècnic de la banda que realitzi l'actuació musical, proposada per l'empresa adjudicatària.

El CTTI i l'empresa adjudicatària poden acordar una distribució alternativa dels altaveus per millorar la sonoritat de l'espai.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un estudi de sonorització de l'espai on es desenvolupi l'esdeveniment per oferir el millor muntatge/sistema de so, que s'haurà d'acordar amb el CTTI.

El so haurà de distribuir-se de forma uniforme per tota la sala.

L'equip de so haurà de tenir la possibilitat de sonoritzar un grup de música i un selector de música.

Com a mínim, s'haurà de poder sonoritzar 20 micròfons, 10 instruments i 5 entrades addicionals.

Els micròfons hauran de ser de mà, diadema o amb peu, segons les indicacions.

### **2.3.1.2. Equip de llum:**

L'equip de llum ha de generar una sensació envoltant en tota la sala i poder generar efectes especials que construeixin una experiència impressionant i atractiva.

L'equip de llum ha de ser prou ampli per poder il·luminar tota la sala (1.600 m<sup>2</sup>).

Com a mínim l'equip de llum haurà d'estar compost dels següents elements:

- 30 elements de wash 800W
- 25 spot
- 50 inal·làmbrics per a columnes
- 10 VL3000 o similars
- 10 MAC Arola o similars

A banda, s'hauran d'instal·lar els elements de llum necessaris per il·luminar de forma correcta l'escenari i les persones que hi intervinguin.

S'haurà d'utilitzar la tramoia de l'espai segons els requeriments que estableixi el MNAC.

### **2.3.1.3. Pantalles**

S'instal·larà una pantalla principal de gran format i dues pantalles laterals.

Pel que fa a la pantalla de gran format, haurà de ser de tipus LED d'alta qualitat i, com a mínim, haurà de ser de 6 metres de llargada. Preferentment, haurà de tenir la relació d'aspecte 16:9; per tant, l'alçada mínima haurà de ser de 3,5 metres. El PixelPitch màxim de la pantalla haurà de ser de 4 mm.

La pantalla s'ubicarà damunt de la tarima (escenari principal), o en aquella ubicació que el CTTI indiqui.

Pel que fa a les pantalles laterals, s'hauran d'instal·lar dues pantalles de tipus LED d'alta qualitat que s'ubicaran als laterals de l'escenari o en la ubicació que el CTTI indiqui.

Aquestes seran verticals i hauran de tenir una mida mínima de 3,5 metres d'alçada. El PixelPitch màxim haurà de ser de 3 mm.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos i els sistemes necessaris per poder dur a terme la realització del contingut que es projectarà en les pantalles.

#### **2.3.1.4. Equip tècnic de treball:**

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'equip mínim de treball adequat per dur a terme totes les prestacions de suport tècnic del servei audiovisual.

S'estableixen els següents perfils mínims que hauran de participar en la prestació del servei pel que fa al suport tècnic de l'equipament audiovisual:

- 3 tècnics so
- 1 tècnic de llum
- 1 realitzador audiovisual
- 1 backliner

### **2.3.2. Materials de mobiliari**

#### **2.3.2.1. Taules i cadires**

Es podran sol·licitar entre 60 i 100 cadires.

Les cadires hauran d'estar decorades en la mateixa línia de l'esdeveniment. En aquest sentit, les cadires que siguin de plàstic o metall, hauran d'estar recobertes d'alguna tela.

Es podran sol·licitar fins a 10 taules. Les taules hauran de portar unes estovalles de tela. Les taules serviran de suport a elements tècnics i materials per als parlaments de l'acte.

#### **2.3.2.2. Tarimes**

S'haurà d'instal·lar una tarima que servirà d'escenari principal. Les mides orientatives d'aquesta tarima seran de 10 x 5 metres, tot i que s'adaptarà a les necessitats de l'espai. A més s'adaptarà la mida de la tarima als requeriments mínims de la banda que actuarà, que la seva selecció també forma part de l'objecte d'aquest contracte.

A banda, s'instal·larà una altra tarima de mides 3x3 metres.

Les dues tarimes s'hauran de decorar perquè estèticament no es vegin peces metàl·liques, cargols, etc. En aquest sentit s'haurà de posar-hi una moqueta, tela o lona.

#### **2.3.2.3. Decoració**

S'haurà de posar a punt l'espai amb aquells elements de decoració més adequats que estiguin en sintonia amb el concepte i el plantejament de l'esdeveniment. En aquest sentit,

s'hauran d'instal·lar catifes i cortines. La cortina haurà de cobrir la zona de cafeteria de la Sala Oval. La catifa s'ubicarà a la zona exterior d'accés a l'espai.

#### **2.3.2.4. Servei de guarda-roba**

S'hauran d'instal·lar els elements de guarda-roba necessaris amb la capacitat de donar servei a 600 persones. En aquest sentit, s'hauran de subministrar almenys 30 barres per a la roba (burses), 600 penja-robes i els tiquets necessaris per a desenvolupar el servei. El servei d'hostes/sses s'encarregarà de prestar el servei de guarda-roba.

#### **2.4. Servei d'hostes/sses:**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un servei d'hostes/sses i assistència a les persones que, com a mínim, haurà d'estar format per 8 persones.

Aquest personal haurà d'estar disponible dues hores abans de l'inici de l'esdeveniment per tal de rebre les indicacions necessàries per desenvolupar les seves tasques, i durant tot l'esdeveniment.

Les persones adscrites a aquest servei portaran la roba adequada segons la naturalesa i les característiques de l'esdeveniment, proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Les tasques que haurà de fer el servei d'hostes/sses són les següents:

- Recepció i benvinguda als assistents.
- Donar indicacions a les persones assistents.
- Prestar el servei de guarda-roba.

El servei d'hostes/sses mantindrà una actitud positiva i un tracte formal i correcte.

#### **2.5. Serveis d'entreteniment:**

##### **2.5.1. Arts escèniques**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un mínim de cinc opcions d'actuacions d'arts escèniques. Concretament aquestes hauran de ser de dansa-teatre i de circ. Com a mínim hi haurà d'haver una actuació d'acrobàcies entre les opcions. El CTTI orientarà l'empresa adjudicatària en el tipus d'actuació que es busca i triarà l'opció que farà l'actuació.

Cal garantir que l'actuació es pugui desenvolupar segons els requisits tècnics de l'espai i les indicacions del MNAC si cal fer ús de la tramoia. En aquest sentit, en el cas d'actuacions d'acrobàcies, el o els artistes hauran de tenir una assegurança específica d'activitats en alçades.

L'actuació d'arts escèniques haurà d'estar a punt una hora abans de l'inici de l'esdeveniment. És a dir, s'haurà d'haver fet el muntatge i les proves en aquest termini.

### **2.5.2. Actuacions musicals**

L'empresa adjudicatària haurà de proposar diverses opcions d'actuacions musicals. Aquesta actuació durarà aproximadament 2 hores. L'artista o banda que es proposi haurà de ser de música variada que pugui amenitzar un espai d'oci per a tots els públics i amb l'experiència suficient. El CTTI orientarà l'empresa adjudicatària en l'estil musical que es busca i triarà l'opció que farà l'actuació. La banda haurà d'estar disponible a partir de les 15 h a l'espai per poder realitzar el muntatge i les proves de so.

L'empresa adjudicatària també proposarà un mínim de cinc opcions de selectors de música (DJs) per a 7 hores. La persona que ocupi aquest rol haurà de dinamitzar el públic en diversos moments. El CTTI triarà l'opció que consideri més adequada d'entre les proposades.

## **2.6. Equip de treball**

### **2.6.1. Rol de director tècnic**

L'empresa adjudicatària haurà de designar un director tècnic que s'encarregarà de la interlocució amb l'Àrea de Relacions Institucionals i Comunicació del CTTI. Aquest rol centralitzarà les relacions entre l'empresa contractista i el CTTI. Les funcions d'aquest rol són les següents:

- Gestionar les peticions que el CTTI sol·liciti.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del servei i donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació del servei.
- Estar disponible durant la preparació i l'execució del servei per resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti la seva execució.
- Coordinar-se amb totes les parts que intervinguin en la realització de l'esdeveniment.

### **2.6.2. Personal que durà a terme la totalitat del servei**

A banda dels equips de treball mínims indicats en els apartats 2.3. i 2.4., l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el personal adequat per dur a terme totes les prestacions del servei.

Hi haurà d'haver els operaris suficients per poder dur a terme el muntatge i desmuntatge de l'acte en els horaris establerts en aquest document.

Aquests operaris hauran de portar tot l'equipament de seguretat necessari en les tasques de muntatge i desmuntatge, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals

Entre el personal empleat per l'empresa adjudicatària i el CTTI no s'estableix ni existirà cap relació de dependència laboral, ni de cap altra mena.



Per motius de seguretat, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un document en format Excel en el qual es relacionarà tot el personal que presti el servei, considerat adscrit a l'execució del contracte per tal de realitzar les comprovacions necessàries. Aquest document d'Excel estarà format per 3 columnes on a la primera hi haurà de constar el nom, a la segona els cognoms, i a la tercera el número del document que acrediti la identitat (DNI o passaport). En tot cas, l'empresa contractista respecte d'aquesta comunicació de dades és la responsable de complir amb les obligacions d'informació cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Qualsevol substitució de l'equip adscrit a l'execució del contracte haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.

### 3. Acords de nivell de servei

L'objectiu d'aquest apartat és descriure el model d'ANS, que defineix els **indicadors** i estableix una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatari i el CTTI per a prestar els serveis requerits de forma satisfactòria.

El CTTI pretén obtenir un nivell de servei d'alta qualitat, així com un grau de satisfacció elevat per part dels usuaris, establint un model de penalitzacions que relacioni el nivell de prestació del servei amb la seva facturació.

#### 3.1 Característiques dels Indicadors

Els indicadors tindran les següents característiques:

- Nom. Defineix l'objecte de mesura de l'indicador.
- Descripció. Descripció de l'indicador i el seu objectiu.
- Forma de càlcul. Forma a aplicar pel càlcul del valor de l'indicador de mesura.
- Penalització. Determina el valor de la penalització en el cas d'incompliment.

	Nom	Descripció	Fórmula de càlcul	Penalització
1	Menor potència de so	Instal·lació d'un equipament de so amb menor potència a la potència compromesa (mínima establerta o adicional valorada)	Aplica per cada 50 W de reducció	1% de l'import del contracte per cada 50 W.
2	Menys elements d'il·luminació	Instal·lació d'un nombre menor d'elements	Aplica per cada	1% de l'import del contracte per

		d'il·luminació dels elements compromesos (mínims establerts o addicionals valorats)	element restant	cada element que manqui
3	Lliurable incorrecte de la documentació tècnica requerida	Incompliment de les condicions tècniques establertes pel MNAC en l'elaboració de la documentació tècnica requerida	Aplica per document	10% de l'import del contracte.
4	Menys hostes o hostesses	Prestar el servei amb menys hostes/hostesses dels compromesos (mínims establerts en el PPTP o addicionals valorats)	Aplica per cada hoste/ssa que manqui	5% de l'import del contracte per cada hoste/ssa que manqui
5	Retard en l'actuació musical	Incompliment de l'horari establert en l'apartat 2.5.2. del PPTP per a la disponibilitat dels grups o artistes de l'actuació musical	Aplica per cada 30 minuts de retard	2% del contracte per cada 30 minuts de retard

**Annex I:**

**Condicions tècniques del MNAC (fitxer .pdf adjunt)**