



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES: DESINFECCIÓ, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ AL MUNICIPI DE MÓRA LA NOVA**

1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte la contractació del servei de control integral de plagues: de desinfecció, desratització i desinsectació al municipi de Móra la Nova d'acord amb allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 90922000-6 - Serveis de control de plagues.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors al casc urbà. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics del nostre municipi.

Atesa la importància d'aquest problema, i tal com assenyala la Llei 18/2009, de salut pública de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

L'Ajuntament de Móra la Nova vol disposar, d'un programa de control integrat de plagues anual, amb actuacions continuades al terme municipal i en edificis de titularitat pública amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènic-sanitàries.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, és fa necessari contractar una empresa per a aquests treballs.

No es considera factible la divisió en lots de l'objecte del present contracte atès que les tasques que s'han de dur a terme per al control de plagues (desratització, desinsectació i desinfecció), en les vies i espais públics i en els edificis i equipaments de titularitat municipal estan totalment interrelacionades i s'han de realitzar de manera integral de forma que s'afavoreixi l'eficàcia i l'eficiència del servei.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

#### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25728386?categoria=0&tipus=104&page=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

#### 6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de:

Tipus de servei	Preu sense iva	Iva vigent 2024	Total Iva Inclòs
Desratització clavegueram	2.263 €	10%	2.489,30 €
Desinsectació i desratització als edificis municipals	1.678 €	21%	2.030,38 €
Tractament mosquit tigre	990 €	21%	1.197,90 €
TOTAL SENSE IVA	4.931 €		
TOTAL pressupost base de LICITACIÓ PER UN ANY			<b>5.717,58 €</b>

Tipus de servei	Preu sense iva	Iva vigent 2024	Total Iva Inclòs
Desratització clavegueram	9.052 €	10%	9.957,20 €



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

Desinsectació i desratització als edificis municipals	6.712 €	21%	8.121,52 €
Tractament mosquit tigre	3.960 €	21%	4.791,60 €
Total sense IVA	19.724 €		
TOTAL pressupost base de LICITACIÓ PER QUATRE ANYS			<b>22.870,32 €</b>

**El TOTAL pressupost base de LICITACIÓ PER 4 ANYS és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte amb independència de que la distribució de les despeses per a cada servei siguin parcialment diferents per part de les empreses licitadores.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

#### Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte, com podria ser l'obligació de fer publicitat mitjançant cartells informatius de la procedència de la subvenció.

#### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 19.724 €, IVA exclòs.

#### Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte, IVA inclòs, s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 08 311 21000 01 Desinfecció, desinsectació i desratització dels propers anys:

Anualitat	Despesa amb lva inclòs
2024	1.905,86 €
2025	5.717,58 €
2026	5.717,58 €
2027	5.717,58 €
2028	3.811,72 €
<b>TOTAL</b>	<b>22.870,32 €</b>

La despesa corresponent a les anualitats 2025, 2026, 2027, 2028 quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'Ordre del Ministeri d'Hisenda 1357/2013, de 11 de juny.

#### 6. DURADA DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

La durada del contracte serà de 1 any, amb efectes des de la formalització de l'adjudicació definitiva del contracte, prorrogable per anualitats senceres amb un màxim de 3 anys addicionals. Les pròrrogues podran ser pel temps màxim que queda fins exhaurir el contracte o per anualitats individuals i seran comunicades a l'adjudicatari formalment.

## 7. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 8. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 250.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

- Un volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, d' almenys 29.586,00€ (una vegada i mitja el valor estimat del contracte). S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals i dipositats al registre mercantil. En cas d'empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

### Solvència tècnica o professional

- Relació on constin dels principals serveis, d'igual o similar a l'objecte d'aquest contracte realitzats executats pel licitador en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

destinatari, sigui públic o privat. És requisit mínim que l'import acumulat de l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de valor anual mitjà del contracte (4.002,31 €)

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació

- Disposar de personal especialista i equip tècnic suficients per a l'execució dels serveis.

Mitjà d'acreditació: Còpia de les titulacions. Nivell bàsic per als auxiliars de tractaments de plaguicides i de nivell qualificat per a persones responsables de les actuacions.

- Constar inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

Mitjà d'acreditació: Còpia del document d'inscripció.

- Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent, acreditant-ho mitjançant presentació de la corresponent inscripció del departament de Salut.

#### 10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

#### 11. GARANTIA

No es requereix presentació de garantia definitiva.

#### 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació les variants es preveuen a l'apartat de criteris d'adjudicació distints al preu.

#### 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentacions que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea..

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si l'ha realitzat individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Presentació de documentació electrònica

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, i que finalitzarà a les 23:59 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25728386&cap=Ajuntament%20de%20M%F3ra%20la%20Nova](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=25728386&cap=Ajuntament%20de%20M%F3ra%20la%20Nova)

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

L'Ajuntament de Móra la Nova demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura de l'únic sobre xifrat. L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre únic.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [ajuntament@moralanova.cat](mailto:ajuntament@moralanova.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents

Contingut de les proposicions:

**SOBRE A - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**

Inclourà:

- **Declaració responsable, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.**

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

**La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica**, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**SOBRE B - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica. Inclourà:**

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixen la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

#### 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

##### 1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (25%):

Memòria d'execució de les prestacions que contingui, (es valoraran com màxim 15 fulls dinA/4, les empreses, però poden presentar més fulls de documentació annexa només com a ampliació dels 15 màxim que ha de contenir la memòria) (0-25 punts):

- Descripció de les activitats de control de plagues que preveu desenvolupar l'empresa en el municipi de Móra la Nova i els equipaments municipals amb especial menció de les debilitats i amenaces del municipi de Móra la Nova per zones i dels seus equipaments i explicació de com combatre-les. (0-15 punts).

- Documents de comunicació, informes i avisos empresa - ajuntament. Es valorarà especialment l'existència d'algun programa de control telemàtic on es pugui consultar tota la informació i fer un seguiment del contracte. (0-5 punts).

- Descripció dels mitjans humans de l'empresa amb indicació del nº de treballadors totals i dels treballadors que reuneixen titulacions específiques que puguin redundar en benefici de l'execució del contracte (0-5 punts).





AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

2. Criteris la ponderació dels quals es automàtica (75%):

- L'empresa disposa del certificat norma UNE 16636 CEPA de qualitat (26 punts). La norma europea EN 16636 especifica els requisits per als serveis de control de plagues i les competències que han de complir els proveïdors professionals de serveis de control de plagues amb el fi de protegir la salut pública, els béns i el medi ambient.
- L'empresa disposa d'altres certificats de qualitat oficials (acreditació mitjançant certificat nominatiu) (8 punts per certificat, màxim 24 punts).
- Criteri econòmic (màxim 25 punts).

La oferta econòmica del licitador es valorarà mitjançant la següent fórmula:

$$Pv = 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) * VP * P$$

On:

Pv= Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP= valor de ponderació (que és igual a 2)

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses. El cost s'expressarà en euros, sense IVA.

Motivació de la valoració del preu com a criteri d'adjudicació i justificació de la fórmula escollida:

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

En aquest sentit l'òrgan de contractació, aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total. El valor de ponderació prendrà el valor 2 atenent al fet que es tracta d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en els quals hi ha risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica de l'Ajuntament de Móra la Nova, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

#### 16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

a) President: Sr. Ferran Rosich Prunera, Regidor de Medi Ambient

b) Vocals:

- Sr. Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor

- Sra. Remei Noguès Pena, administrativa de gestió.

c) Secretària:

- Sra. Remei Noguès Pena, administrativa de gestió.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 14 del present plec i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- b) qualsevol altra documentació exigida

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenta la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 38.

#### Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

#### 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la valoració dels criteris que requereixen un judici de valor sigui inferior a 10 punts, i que, al mateix temps,



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

#### 18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la Llei 9/2017, la formalització del contracte es durà a terme mitjançant signatura de contracte.

## 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- L'empresa contractista haurà de vetllar per què en l'execució del contracte es compleixin totes les normatives sobre medi ambient, atenent a l'objecte del contracte.
- Promoure l'eliminació responsable dels residus que generi l'execució del contracte.
- El compliment durant tot el període d'execució de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec.

## 22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

#### 25 . RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### 26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penyalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penyalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penyalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penyalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós del contracte: 10% del preu del contracte IVA exclòs.
2. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 23 d'aquest plec: 5% del preu del contracte IVA exclòs.
3. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP: 10% del preu del contracte IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractistaindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**La presentació de la factura es realitzarà per trimestre de servei vençut. Es a dir es presentaran factures trimestralment una vegda prestat el servei del trimestre que es factura.**

**El primer any (2020) es presentaran únicament 3 factures atés que es servei començarà el dia 1 de març de 2020.**

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### 30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

### 31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

### 33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No està prevista la modificació del contracte.

### 34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 35. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

### 36. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 306 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

### 37. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

### 38. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

ANNEX 1. - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm....., en nom propi/com a representant de la societat....., amb domicili a..... (carrer, número, localitat i província), telèfon..... i d'identificació fiscal número.....

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

- Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions): .....
- NIF (persona autoritzada accés notificacions):.....
- Adreça de correu electrònic: .....
- Número de telèfon mòbil: .....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa .....consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació.
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional.
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat.
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP. jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Que l'empresa .....acreditarà específicament mitjançant la presentació de la documentació detallada en els dos següents paràgrafs la documentació específica de la solvència econòmica financera i tècnica professional quan sigui requerida a tal efecte:

Solvència econòmica i financera

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 50.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals.

- Informe d'institució financera on es manifesti que l'empresa té la suficient solvència econòmica i financera per a fer front a les obligacions derivades de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica o professional

- Relació on constin com a mínim tres serveis de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte realitzats pel licitador en els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat.

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de documents que acreditin la realització de la prestació

- Disposar de personal especialista i equip tècnic suficients per a l'execució dels serveis.

Mitjà d'acreditació: Còpia de les titulacions.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA

- Constar inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

Mitjà d'acreditació: Còpia del document d' inscripció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de .....,  
, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.  
(Lloc i data)

Signat: .....



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA  
DE  
MÓRA LA NOVA  
ANNEX 2. - MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

....., amb DNI núm....., en nom propi/com a representant de la societat....., amb domicili a..... (carrer, número, localitat i província), telèfon..... i d'identificació fiscal número....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de control de plagues,

PROPOSA la següent oferta:

a) L'empresa **SI/NO** disposa del certificat norma UNE 16636 CEPA de qualitat (26 punts). La norma europea EN 16636 especifica els requisits per als serveis de control de plagues i les competències que han de complir els proveïdors professionals de serveis de control de plagues amb el fi de protegir la salut pública, els béns i el medi ambient.

Cas que l'empresa SI disposi del certificat: L'empresa acredita està en possessió del l'esmentat certificat i n'adjunta una còpia acompanyant-la al present ANNEX II

b) L'empresa **SI/NO** disposa d'altres certificats de qualitat oficials (acreditació mitjançant certificat nominatiu) (8 punts per certificat, màxim 24 punts).

Cas que l'empresa SI disposi d'un o més certificats: L'empresa acredita està en possessió d'un o més certificats i n'adjunta una/es còpia/es acompanyant-la/les al present ANNEX II.

c) Criteri econòmic (màxim 25 punts).

Criteri econòmic:

Es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Tipus de servei	Preu sense iva	Iva vigent 2024	Total Iva Inclòs
Desratització clavegueram		10%	
Desinsectació i desratització als edificis municipals		21%	
Tractament mosquit tigre		21%	
TOTAL pressupost base de LICITACIÓ per <b>4 anys</b>			

(Lloc i data)

Signat: .....