

INFORME DE VALORACIÓ CORRESPONENT A LA DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE NÚM. 2 DE LA LICITACIÓ CORRESPONENT AL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA – EXP. 160/2024-SE-PO

ÍNDEX DE L'INFORME

Antecedents:	1
Memòria General	2
Memòria Tècnica	4
Formació	9
Resum informe de valoració sobre núm. 2	9

Antecedents:

Primer.- Segons s'estableix a l'Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) de la present licitació, els criteris subjectes a judicis de valor seran valorats i puntuats de la manera següent:

'Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament.

1. *S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.*

2.a. *A tots els criteris on alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:*

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntuarà

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 75% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es consideraran propostes amb **qualitat tècnica inacceptable**, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 50% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 15,00 punts sobre els 30 totals possibles).

Es podran obtenir de 0 a 30 punts valorats de la forma següent (...)"

Segon.- La Mesa de contractació, reunida en sessió privada del dia 8 de maig de 2024, va acordar l'admissió de l'oferta presentada pel licitador FJM ADVOCATS, S.L.P., i inadmetre a la licitació l'empresa BUFET BALLVÉ, S.L.P. "atès que ha inclòs l'Annex 2 del PCAP, relatiu a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, així com una relació de sentències en l'àmbit contenciós-administratiu en matèria de funció pública, dins del Sobre núm. 1 i, de conformitat amb allò indicat a l'Annex 9 del Plec de clàusules administratives particulars de la licitació i el previst a la clàusula 5.5 del Plec de clàusules administratives particulars de la licitació on s'estableix que "No seran admeses les ofertes en els següents supòsits: Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3)".

Realitzada la sessió pública de la Mesa per a l'obertura del Sobre núm. 2, correspon l'emissió del corresponent informe tècnic de valoració respecte dels criteris de l'Annex 4 del PCAP.

Memòria General

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria general acreditativa de l'adequat coneixement respecte el context organitzatiu i institucional en què el CMPSB desenvolupa la seva activitat. (Màxim 5 pàgines a una cara. En el cas que se superi el nombre de pàgines es restarà 1 punt respecte el total que correspondria per aquest apartat)

Es valorarà:

- Major coneixement demostrat sobre el marc jurídic i institucional del sector públic de *la salut de la Generalitat de Catalunya i del CMPSB, incloent l'àmbit de la Funció Pública* (fins a 2 punts).
- Major coneixement demostrat sobre el marc de negociació col·lectiva del CMPSB i del conjunt de les entitats que formen el SISCAT (fins a 2 punts).
- *Major coneixement sobre la casuística de conflictitat laboral d'entitats sanitàries del sector públic* (fins a 1 punt).

La valoració de l'apartat 2.1 es realitzarà a partir dels criteris anteriors però de forma conjunta. La valoració es realitzarà tenint en compte la puntuació assignada a cada criteri, malgrat que el CMPSB podrà valorar que, en el seu conjunt, una oferta mereix disposar de la màxima puntuació respecte la totalitat de l'apartat 2.1 atenent a l'elevat grau d'adequació i detall descriptiu de la memòria presentada. La puntuació s'assignarà atorgant de la màxima puntuació a la memòria que compleixi amb major adequació els criteris anteriors, descomptant la puntuació corresponent a la resta d'empreses de forma motivada i per comparació.

Atenent als anteriors criteris, l'empresa FJM ADVOCATS, S.L.P. ha presentat una memòria tècnica en què resumeix els principals trets que conformen la naturalesa jurídica, objecte i estructura institucional del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, realitzant el corresponent enquadrament jurídic.

A continuació, la memòria general presentada detalla el marc jurídic laboral en el que s'emmarca l'execució del present contracte. Aquest apartat es divideix en els següents subapartats:

2.1. Situació general: resumeix els principals antecedents de les normes d'àmbit pressupostari i laboral amb principal afectació al sector públic.

2.2. Marc legal de referència en matèria de recursos humans: on es realitza un inventari normatiu de les principals disposicions normatives que afecten a la gestió de recursos humans al sector públic institucional de la Generalitat de Catalunya.

2.3. La situació de la negociació col·lectiva al sector de la sanitat concertada: on es s'exposen els principals antecedents dels acords de conveni col·lectiu sectorial en l'àmbit XHUP (SISCAT). En aquest apartat indica, així mateix, que des de l'any 1995 FJM ADVOCATS, S.L.P. ha estat present en la negociació col·lectiva del sector concertat assessorant la patronal CAPSS, i que ha participat en un gran nombre de negociacions de pactes d'empresa, així com en la negociació del conveni col·lectiu de treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i en els Acords de condicions de treball del personal funcionari de la Generalitat adscrit al consorci.

2.4. La negociació col·lectiva al CMPSB: on es detallen els acords assolits i s'identifiquen elements de complexitat pel què fa referència a la representació legal dels treballadors, altament fragmentada en diverses seccions sindicals.

2.5. Conflictitat laboral en el sector públic de salut i la seva incidència en el CMPSB. En aquest apartat es fa un resum dels principals elements de conflicte o d'inseguretat jurídica en la gestió de personal.

De la memòria presentada es desprèn un coneixement profund del marc jurídic laboral en el que es desenvolupa la gestió de persones del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, l'estat de situació de la negociació sectorial i pròpia de l'entitat, així com respecte dels principals aspectes de conflictitat laboral del sector. Per aquest motiu, i no havent terme comparatiu al ser l'única oferta presentada, correspon l'atorgament dels **5 punt** d'aquest apartat.

Memòria Tècnica

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria tècnica descriptiva del servei d'acord amb els requeriments establerts al PPT. (Màxim 15 pàgines a una cara. En el cas que se superi el nombre de pàgines es restarà 1 punt respecte el total que correspondria per aquest apartat).

Es valorarà:

- La metodologia d'organització, control de qualitat i millora continua del servei i recursos humans i físics addicionals dedicats a tal fi (personal administratiu, eines informàtiques...), en recolzament del servei a prestar *en el present contracte*. S'atorgarà la màxima puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a *l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada (fins a 10 punts)*.
- *Planificació de l'actuació davant dels procediments judicials*. Es valorarà la qualitat del protocol i planificació davant de procediments judicials **(fins a 5 punts)**.
- El sistema de relació i suport documental que el licitador proposi per facilitar la comunicació amb el CMPSB, així com els documents i *registres d'indicadors que facilitin el seguiment sobre l'estat d'evolució dels casos en curs*. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que en el seu conjunt presenti la millor gestió documental i de suport ,així com de registre de totes les actuacions en la gestió del servei **(fins a 5 punts)**.

La memòria tècnica presentada per FJM ADVOCATS, S.L.P. s'estructura de la manera següent:

1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (pàg. 3-9)

1.- Metodologia de treball per a l'execució del contracte. (pàg. 3-5)

- a) Pla d'organització detallat per a l'execució dels treballs (pàg.3-4)
- b) Seguiment de l'execució dels treballs (pàg.4)
- c) Planificació de la defensa togada (pàg. 4-5)

2.- Criteris de qualitat tècnica (pàg. 5-8)

- a) Model d'assegurament de la qualitat (pàg.5-7)
- b) Sistemes d'anàlisi i millores (pàg.7)
- c) Sistemes de gestió Bussines Intelligence (pàg.7-8)

3.- Equip humà i mitjans personals (pàg. 8-9)

- a) Equip professional i Suport personal i material (pàg. 8-9)
- b) Equip d'advocats adscrits directament a la prestació del servei (pàg. 9)

2. INTERLOCUTOR HABITUAL EN MATÈRIA LABORAL (pàg. 10)

3. GESTIÓ DOCUMENTAL I SUPORT I GESTIÓ DEL SERVEI (pàg. 10-15)

- 1.- Estructura de FJM ADVOCATS, SLP. (pàg.10-11)
- 2.- Sistema accessibilitat servei. (pàg.11-12)
- 3.- Gestió documental d'expedients. (pàg.12-13)
- 4.- Concreció dels temps de resposta en les consultes. (pàg.13-15)

A continuació s'avalua el contingut de cadascun dels anteriors apartats:

Pla d'organització dels treballs d'execució

Es proposa una metodologia de treball caracteritzada per la identificació d'una advocada de referència principal, Sra. Abigail Blanco Cumplido, i un equip de 2 advocats laboralistes (el Srs. Francesc José Maria i Alfredo Bayon). A més, s'ofereix un equip tècnic addicional a escollir entre els recursos disponibles a FJM ADVOCATS, S.L.P., en funció de la demanda d'assessorament.

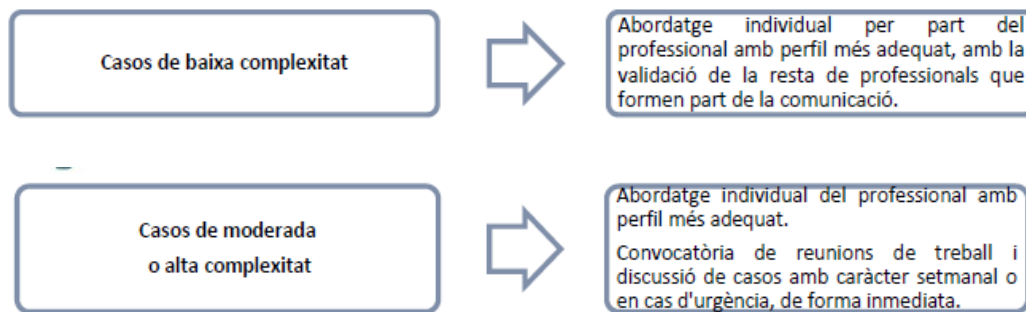
S'esquematitza aquesta primera part de la proposta de la manera següent:

FJM	Assessorament jurídic laboral	EQUIP MÍNIM 60%	Advocat principal i 2 membres equip laboral.
		EQUIP ADDICIONAL 40%	Equip tècnic addicional.

A continuació, s'identifica el correu electrònic com a mitjà principal per a les sol·licituds d'assessorament, realitzant el corresponent registre.

S'estableixen, per altra banda, els mecanismes de delegació entre els membres de l'equip de lletrats en funció de les necessitats, i s'identifica a la Sra. Elvira Ruiz García com a lletrada referent per a assumpte d'àmbit no laboral.

L'abordatge de les sol·licituds d'assessorament s'esquematitza de la manera següent:



Seguiment de l'execució dels treballs

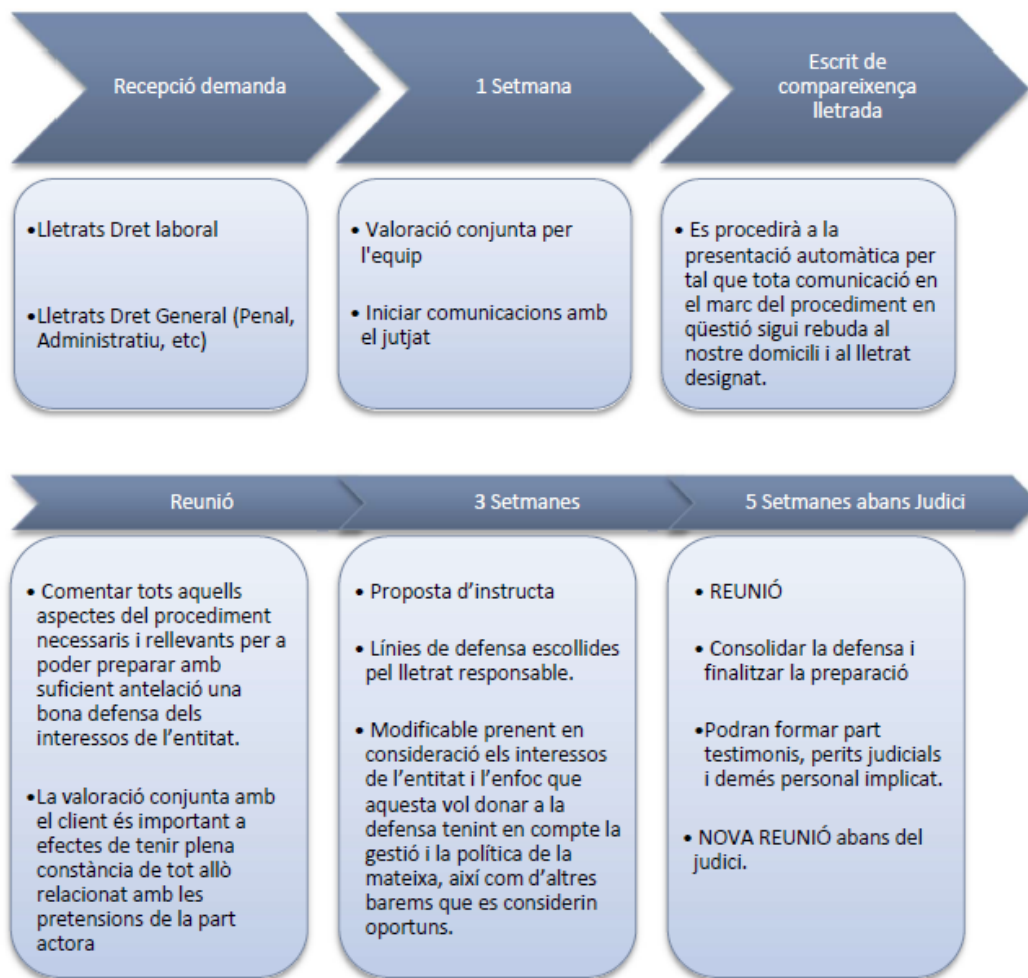
Es planteja el seguiment a través de les següents comissions i/o comitès:

- Comitè inicial: encarregat de realitzar una primera reunió d'inici del contracte per establir una fase de due diligence laboral.

- Comissió de seguiment: de caràcter mensual i amb la finalitat d'analitzar periòdicament, quantitativament i qualitativa els assumptes portats des de l'inici del contracte.
- Comitè tècnic: destinat al compliment de les activitats pròpies del contracte.

Planificació de la defensa togada

Es resumeix aquest apartat amb la representació gràfica següent:

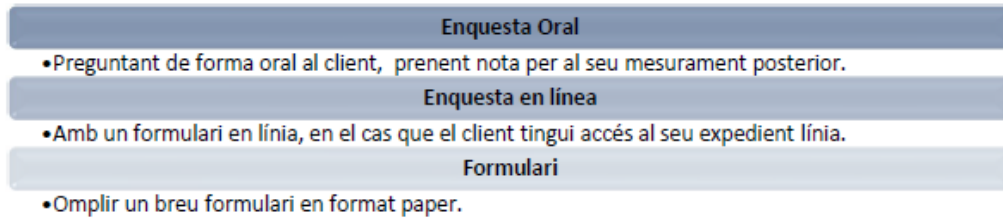


Model d'assegurament de la qualitat

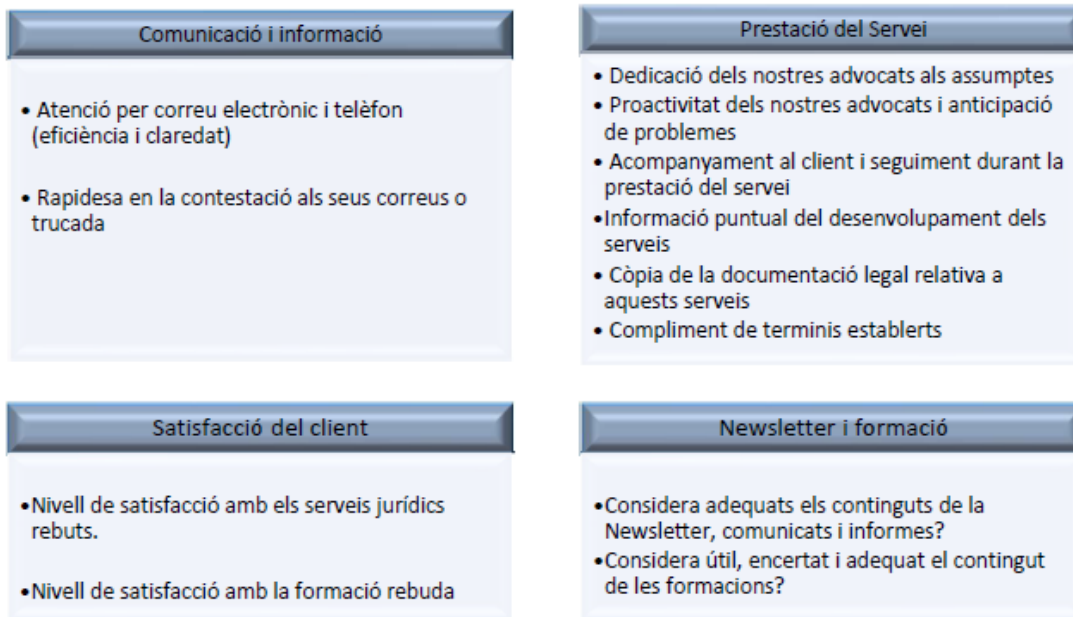
L'oferta de FJM ADVOCATS, S.L.P. realitza una explicació dels protocols d'actuació interns per garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació del servei. Es detalla l'actuació en casos d'urgència o especial complexitat, sistema de substitució de lletrats en cas de necessitat i gestió de conflicte d'interessos.

Sistemes d'anàlisi i millores

FJM ADVOCATS, S.L.P. proposa implementar un sistema d'enquesta de satisfacció. Es resumeix la proposta de la manera següent:



Les enquestes aniran destinades a les matèries objecte del contracte següent:



A continuació, i dins l'apartat corresponent a criteris de qualitat i de millora continuada, l'oferta explica el sistema de Bussines Intelligence oferts per al contracte. En resum, es tracta de sistemes de gestió d'informació que permeten extreure dades principalment quantitatives respecte dels assumptes i sol·licituds d'assessorament gestionats.

Equip humà i mitjans personals

S'ofereix la següent estructura:



L'oferta segueix amb una explicació detallada i personalitzada de tots els membres que conformen l'equip de treball de FJM ADVOCATS, S.L.P.

Interlocutor habitual en matèria laboral

Identifica a la Sra. Abigail Blanco Cumplido com a interlocutora principal per a l'execució del contracte, atribuint-li les funcions de distribució de tasques, supervisió de la qualitat tècnica i del compliment del contracte, i de garantia del bon funcionament del serveis.

A continuació, es detalla el sistema de repartiment de treballs segons perfils.

Gestió documental i suport i gestió dels servei

En aquest apartat es realitza un resum de l'estructura de suport de FJM ADVOCATS, S.L.P. de les principals dades d'accessibilitat, capacitat de desplaçament, ús de mitjans de comunicació, bases de dades jurídiques o gestió d'expedients.

Per altra banda es proposa:

- Dotació d'una bústia pròpia de correu electrònic cmgsb@fjmadvocats.cat.
- Creació d'un accés restringit a la pàgina web FJM ADVOCATS, S.L.P. (portal de client).

Pel què fa referència a la gestió del servei, s'inclou una referència molt detallada dels temps de resposta en funció de la complexitat; metodologia de treball amb reunions de treball; i criteris per a l'encàrrec d'assumptes d'alta complexitat o de la redacció d'informes jurídics. Finalment també s'hi inclou una referència a l'oferta d'assistència, representació i acompanyament.

La memòria tècnica presentada per FJM ADVOCATS S.L.P., aborda totes les qüestions sol·licitades en l'Annex 4 i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). L'explicació realitzada és detallada i adequada al nivell de complexitat del servei. No havent terme comparatiu, correspon l'atorgament de la màxim puntuació prevista per a tot l'apartat, això és, un total de **20 punts**.

Formació

Es valorarà la relació d'accions formatives específiques relacionades amb l'objecte del contracte per al personal gestor del CMPSB. Es valorarà el número d'hores de formació específica d'interès en l'àmbit del Dret Sanitari i l'àmbit laboral de forma coordinada amb el CMPSB, l'adequació i interès de les temàtiques i metodologia proposada (fins a 5 punts).

En l'oferta presentada per FJM ADVOCATS, S.L.P. es descriu el sistema de sessions generals i fins a 4 sessions formatives específiques en matèria laboral, dret sanitari i contractació pública. Es proposa també un sistema d'avaluació amb test i també sessions mensuals dirigides a la direcció general i a la direcció de recursos humans de fins a 3 hores/mes, respectivament.

La memòria de formació és complerta i detallada. No havent terme comparatiu en relació amb el plantejament, nombre de sessions i hores de formació, s'atorga la màxima puntuació de l'apartat (**5 punts**).

Resum informe de valoració Sobre núm. 2

a. Oferta a valorar:

FJM ADVOCATS, S.L.P.

b. Puntuació atorgada:

- Memòria general: **5 punts**
- Memòria tècnica: **20 punts**
- Formació: **5 punts**

Per tant, correspon a FJM ADVOCATS, S.L.P. **30,00 punts** dels criteris subjectes a judicis de valor de l'apartat 2n de l'Annex 4 del PCAP.

Sr. Narcís Pérez de Puig
Cap de l'Assessoria jurídica
Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona

Document signat electrònicament a Barcelona