

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 1 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Expedient núm.: X2024001158

Document de Formalització del Contracte

Procediment: Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat.

Assumpte: Contracte d'Obres per a l'execució del "Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat"

Document signat per: L'Alcalde, la Secretària accidental i el Representant de l'Empresa.

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Joan Juncà Mèlich, Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, amb NIF núm. 38077775-X, assistit de la Secretària accidental de la Corporació, Maria C. Castillo Moreno, amb NIF 52464972-V, qui dóna fe de l'acte.

D'una altra part, el Sr. Josep Antoni Martínez Zaplana, amb NIF núm. 38556997-G, en representació de l'empresa CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIÓ, S.L., amb NIF núm. B-64581218, amb domicili a l'efecte de notificacions al c/ Gran Via de les Corts Catalanes núm. 645, 2n. 2a., de Barcelona, C.P. 08010, correu electrònic: administracio@contracta.net

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: contracte d'obres	
Objecte del contracte: obres definides en el projecte anomenat "Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat"	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 45000000-7 Treballs de construcció	
Valor estimat del contracte: 293.931,95€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 293.931,95 €	IVA%: 61.725,71 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 355.657,66 €	
Durada de l'execució: com a màxim 4 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.	

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 22 de juny de 2024, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Primer.- L'expedient de contractació i els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques reguladores del contracte d'obres per a l'execució del " Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat ", varen ser aprovats per la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2024.

Segon.- L'anunci de licitació va ser publicat al Perfil del Contractant de la web municipal en data 3 de maig de 2024.

Tercer.- En data 22 de juny de 2024, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 2024DECR000561, s'adjudicà el contracte d'obres per a l'execució del "Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat "a l'empresa CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIÓ, S.L, per haver estat el licitador classificat en primer lloc i perquè la seva oferta complia tots els requisits exigits en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en les condicions que figuren en la seva oferta.

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el contracte actual d'obres, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. L'empresa CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIÓ, S.L es compromet a la realització de les obres d'acord amb el Projecte Executiu, el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques que consten en l'expedient, així com amb la seva oferta, sempre i quan no contradiguin els Plecs esmentats.

Aquests documents contractuals són acceptats incondicionalment i sense cap reserva del contractista, del que en deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

SEGONA. El preu del contracte, IVA inclòs, és el de 355.657,66 euros.

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de 4 mesos, comptats a partir del dia 5 d'agost de 2024, data en que es formalitzarà l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

QUARTA. Millores contemplades a l'oferta del Contractista.

El Contractista haurà de realitzar les prestacions derivades amb estricte compliment del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del de Prescripcions Tècniques, i

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 3 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46

complint totes les determinacions derivades de la seva oferta, sempre i quan no impliquin incompliment dels Plecs.

CINQUENA. El Sr. Josep Antoni Martínez Zaplana, en representació de l'empresa CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIÓ, S.L, presta la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que són documents contractuals, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Alcalde
Joan Juncà Mèlich

El representant de
l'empresa adjudicatària
Josep Antoni Martínez Zaplana

La Secretària acctal.
Maria C. Castillo Moreno

38556997G
JOSEP ANTONI
MARTINEZ (R:
B64581218)

Firmado digitalmente por 38556997G JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218)
Número de reconocimiento (DN): 2.5.4.13-Notario: LUIS SAMPIETRO VILLACAMPA/Num Protocolo: 2492/
Fecha Otorgamiento: 02-12-2021, cv=38556997G
JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218)
givenName=JOSEP ANTONI, sn=MARTINEZ ZAPLANA, serialNumber=DNES:38556997G.2.5.4.13-VATES-B64581218, ou=DIRECTOR GENERAL, o=CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIO, S.L, c=ES
Fecha: 2024.07.11 13:26:42 +0200

Document datat i signat digitalment

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 4 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Expedient núm.: X2024001158

Procediment: Procediment obert simplificat.

Nom del contracte: Obres de reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORÇ ESTRUCTURAL DEL FORJAT DEL SOSTRE DELS VESTUARIS DE LA PISCINA DE CAN COLL DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres definides al projecte d'obres anomenat "Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat" contingut a l'expedient núm. X2024001158.

Les obres consisteixen en el reforç del terra de la platja de la piscina on hi havia els antics vestidors de homes i dones, l'oficina, magatzems i sala de maquinària. La zona d'intervenció agafa dues de les quatre platges que te la piscina, una de més curta i l'altra de més llarga. També s'intervé en els fonaments dels pilars i a l'ala llarga es preveu fer un rebaix del terreny per eliminar els dos graons existents i fer un recalçat del mur del vas de la piscina.

En concret el reforç es concentra en les següents actuacions:

- Enderroc de la façana existent.
- Reforç del sostre dels vestidors de la piscina.
- Reforç de fonaments.
- Reforç de pilars.
- Recalç del mur de la piscina.
- Connexió del sanejament.

Lots: No.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, comentar que la divisió en lots dificultaria

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

la correcta execució de les obres del contracte des del punt de vista tècnic perquè es tracta d'una intervenció integral.

Tanmateix, la Directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, estableix que es pot justificar la no divisió en lots del contracte d'obres per raó de la quantia quan el valor estimat sigui igual o inferior a 500.000,00 €, com és el cas d'aquest contracte, que té un valor estimat de 295.408,99 €.

Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte es compleixen els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació.

Codi CPV:

- 45000000-7 Treballs de construcció

Nom i autor del projecte: "Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat", redactat per l'arquitecte Jorge Blasco Miguel, representant a l'empresa "Estudi m103, SLP", el març de 2023.

B. Dades econòmiques

Determinació del preu: preu determinat d'acord amb el corresponent projecte tècnic.

Valor estimat del contracte: 295.408,99 €, IVA exclòs.

Pressupost base de licitació: 295.408,99 €, més 62.035,89 € en concepte d'IVA (21%), resultant un total de 357.444,88 €, IVA inclòs.

Sistema de determinació del preu del contracte

Concepte	Total €
Pressupost d'execució material (PEM)	248.242,84
Despeses generals (13%)	32.271,57
Benefici industrial (6%)	14.894,58
Total (PEC) sense IVA	295.408,99
IVA (21%)	62.035,89
TOTAL	357.444,88

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 6 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/3421/63202.

Expedient d'abast plurianual: No.

D. Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: El contracte s'executarà, com a màxim, en 4 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

Possibilitat de pròrroga: No.

E. Variants: No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP). Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article, en tant que el seu valor estimat no supera els 2.000.000,00 €.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí (presentació telemàtica).

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa el decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000727, de data 21 de juny de 2023.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses qualificades del Sector Públic acreditarà, davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el què en ell s'hi disposi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. (87.2LCSP).

Solvència tècnica o professional:

L'acreditació de la solvència tècnica s'efectuarà mitjançant la relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves de les obres pertinents efectuades més de cinc anys abans.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. S'haurà d'acreditar disposar d'un mínim de 4 oficials de primera d'obra o equivalent i 4 manobres o equivalent, com a plantilla mitja anual de l'empresa durant els tres últims anys.

G.2. Classificació empresarial:

Grup	Subgrup	Categoria
C	3	C

La classificació serà exigible i sortirà efectes per l'acreditació de la solvència en el contractes d'obres amb valor estimat del contracte igual o superior a 500.000,00 €. Quan l'import del contracte sigui inferior, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament bé acreditant els requisits establerts en l'apartat G1 del contracte o bé, acreditant la classificació.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No.

H. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: Fins a 100 punts

1. Oferta econòmica: Fins a 65 punts.

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1/M)] \times P$$

P_v = Puntuació de l'Oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

IL = Import Licitació

M = Factor de Modulació = 2

O_v = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

2. Altres criteris automàtics: Fins a 35 punts.

1. Capacitat d'execució d'obra civil i d'instal·lacions i experiència (fins a 20 punts).

Es considera molt desitjable, atesa la tipologia de l'obra objecte del contracte, que el licitador compti amb experiència suficient en l'execució d'obres similars a la de l'objecte del contracte, ja que en gran mesura dependrà de l'excel·lència en l'execució de la mateixa.

Serà requisit mínim acreditar com a empresa executant, mitjançant certificat de bona execució, l'execució d'una obra de reforç estructural en els últims 5 anys.

Es valorarà experiència superior a la mínima exigida, en els últims 5 anys, segons el següent:

S'atorgaran 2 punts per cada projecte, màxim de 10 projectes, del qual es presenti el certificat de bona execució en el qual hi faci referència a reforços estructurals.



2. **Compromís d'instal·lació de cartell d'obra a càrrec del contractista (5 punts).**
3. **Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 10 punts).** S'atorgarà dos punts per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.

El total de la puntuació, s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes tant en la oferta econòmica com en els altres criteris automàtics.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

S'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les Administracions Públiques per determinar les baixes anormals o desproporcionades

Termini per presentar la justificació: 5 dies naturals.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

Termini de l'empresa proposada com adjudicatària per aportar la documentació: 7 dies hàbils (article 159.4 f) 4ª LCSP).

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: Sí.

Import: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

M. Condicions especials d'execució: Consten a la clàusula 24.

N. Modificació del contracte prevista: No.

O. Cessió del contracte

Sí, d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 38.

P. Subcontractació

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció.

Pagament directe: Sí.

Q. Revisió de preus: No.

R. Termini de garantia: Sí.

Termini: 1 any.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte que es descriuen en *l'apartat A del quadre de característiques*.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en *l'apartat A del quadre de característiques*.

Les obres s'executaran en els termes i condicions que es detallen en el projecte segones les dades determinades a *l'apartat A del quadre de característiques* i que constitueixen el plec de prescripcions tècniques que, juntament amb el present, han de regir la licitació. La present contractació no es divideix en lots, queda justificat aquest extrem a l'Informe de necessitat, idoneïtat i no lotització del contracte d'obres de reforç estructural de la coberta dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'Informe de necessitat, idoneïtat i no lotització del contracte d'obres de reforç estructural de la coberta dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat.

Les obres s'hauran de realitzar amb subjecció al Projecte Tècnic, el qual està format pels documents enumerats a l'article 233 de la LCSP.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

3. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en *l'apartat B del quadre de característiques*.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en *l'apartat B del quadre de característiques*. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en *l'apartat C del quadre de característiques*.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícit tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com les despeses directes i indirectes, que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució de l'obra contractada.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

4. Termini d'execució del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 237 LCSP.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, es tipifica com a contracte D'OBRES d'acord amb l'article 13 de la LCSP, i regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat.
- f) RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública, i per a la execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació. Òrgan de contractació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contractes són els establerts a *l'apartat F del quadre de característiques*, tot allò d'acord amb el que disposen els articles 13, 131.2, 145, 146, 156, 158, 159, i concordants de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

L'òrgan de contractació serà el determinat a *l'apartat F del quadre de característiques*.

7. Mitjans de comunicació electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula vuitena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

7.3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

7.4. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>.

8. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant, on es podran consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, al que es tindrà accés a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713&cap=Ajuntament%20de%20Torrelles%20de%20Llobregat

9. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat - www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 17 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per empreses no espanyoles, comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o bé, per empreses no comunitàries la capacitat d'obrar s'acreditarà d'acord amb el que disposa l'article 67 i 68 LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, respondran solidàriament de l'execució del contracte.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de vint dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.torrelles.cat/>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat**SOBRE ÚNIC DIGITAL (Declaració responsable i oferta econòmica)**

L'arxiu electrònic contindrà la documentació següent:

- Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 14 del present Plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 22 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Presidenta:

Judith Roig Ollé, Regidora d'Urbanisme i Territori, o un/a membre de la Corporació per ella designat/da que la substitueixi.

Vocal 1:

Maria C. Castillo Moreno, Secretària-Interventora accidental, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 2:

Oleguer Gelpí Sabado, Arquitecte Municipal, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 3:

Xavier Navarrete Farreras, Coordinador de l'Àrea e Serveis a les Persones, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Secretària:

Gemma Ollé Julià, Adm. d'Urbanisme i Territori, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que la substitueixi.

13. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris d'adjudicació, tots de caràcter objectiu i valorables de forma automàtica, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts en *l'apartat H del quadre de característiques*.

14. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació/Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el Perfil del Contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat H del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 44.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en *l'apartat I del quadre de característiques*.

Els criteris per apreciar que una o diverses ofertes presentades incorrin en presumpció de temeritat o siguin anormalment baixes, són els que s'estableixen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de Contractació o en el seu defecte l'òrgan de contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18. Requeriment de presentació de documentació previ a l'adjudicació

18.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 27 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

18.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

20. Garantia definitiva

20.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en *l'apartat L del quadre de característiques*.

20.2 Les garanties es poden prestar d'acord amb les formes que s'assenyalen en *l'apartat L del quadre de característiques*.

20.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en *l'apartat L del quadre de característiques* i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

20.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

20.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

20.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

20.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

22. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14 i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

23. Formalització del contracte

23.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

23.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

23.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant.

23.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

24. Condicions especials d'execució

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, co-responsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

Es podran establir consideracions mediambientals que aconseguixin:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
- Gestió sostenible de l'aigua i dels residus.
- Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.

25. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



26. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball en el termini de 8 dies comptats des de la formalització del contracte.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

27. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a l'Arquitecte Municipal i com a substituït a l'Arquitecte Tècnic Municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

28. Compliment de terminis i correcte execució del contracte

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Plec, així com en la resta de la documentació contractual comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

En el cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000 € del preu del contracte. En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Es consideren supòsits de compliment defectuós:

Incompliments molt greus:

- a) Incompliment de la prestació prevista en el contracte, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de les obres.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o la seva inobservança quan produeixen un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 35 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin les prescripcions del projectes.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- e) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- f) La reincorporació a l'execució del contracte del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- g) La incorporació a l'execució del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- h) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- i) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- j) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre l'execució del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- k) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 36 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



- l) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- m) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- d) L'excés de familiaritat amb el personal de la corporació.
- e) La intervenció en assumptes interns de l'Ajuntament, sense cap motiu.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 10% de l'import de la certificació mensual de facturació en curs
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte. 5% de l'import de la certificació mensual de la facturació en curs.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



29. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

30. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

33. Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 24 QCC.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Codi de l'oficina comptable: L01082896
- Codi de l'òrgan gestor: L01082896
- Codi de la unitat de tramitació: L01082896

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



34. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

35. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada a:

- a) En l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'apartat U del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

- i) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.
- k) L'empresa contractista ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

36. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic d'acord amb l'apartat N del quadre de característiques en els supòsits i en la forma prevista en els articles 191 i 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

1. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 43 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

2. Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

3. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

37. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant - se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 45 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

40. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en *l'apartat Q del quadre de característiques*.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Recepció i liquidació de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al què disposen els articles 201 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

42. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és l'assenyalat en *l'apartat R del quadre de característiques* i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

43. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants, i de l'article 245, de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.c.3) d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb l'aplicació i els efectes regulats als articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 47 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONAL I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

44. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

L'Alcalde
Joan Juncà Melich

El representant de
l'empresa adjudicatària
Josep Antoni Martínez Zaplana

La Secretària acctal.
Maria C. Castillo Moreno

38556997G
JOSEP ANTONI
MARTINEZ (R:
B64581218)

Firmado digitalmente por 38556997G JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: LUIS SAMPIETRO VILACAMPA/Num Protocolo: 2492/
Fecha DigiSignada: 02-12-2023 11:58:56.997G
JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218),
givenName=JOSEP ANTONI, sn=MARTINEZ ZAPLANA,
serialNumber=DNES:38556997G, 2.5.4.37=ur:TES:
B64581218, ou=DIRECTOR GENERAL, o=CONTRACTA
OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIO, SL, c=ES
Fecha: 2024.07.11 13:23:21 +0200'

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Annex I

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
--------------	---	--

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 50 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 14 i 18 del PCAP.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:*Oferta econòmica*

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, **per la quantitat de** euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Altres criteris automàtics

Així mateix, oferta per a tota la durada del contracte, les següents millores en l'execució del contracte (marcar mb una "X" l'opció/opcions desitjada/s):

1. Capacitat d'execució d'obra civil i d'instal·lacions i experiència (fins a 20 punts).

S'atorgaran 2 punts per cada projecte, màxim de 10 projectes, del qual es presenti el certificat de bona execució en el qual hi faci referència a reforços estructurals.

1 projecte 2 projectes 3 projectes 4 projectes 5 projectes

6 projectes 7 projectes 8 projectes 9 projectes 10 projectes

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 52 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

2. **Compromís d'instal·lació de cartell d'obra a càrrec del contractista (5 punts).**

 Sí No

3. **Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 10 punts).** S'atorgarà dos punts per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.

 1 any 2 anys 3 anys 4 anys 5 anys

(Data i signatura)."
Signatura del representant legal"

38556997G
JOSEP ANTONI
MARTINEZ (R:
B64581218)

Firmado digitalmente por 38556997G JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Notario: LUIS SAMPIETRO VILLACAMPA/
Núm. Protocolo: 2492.Fecha Otorgamiento: 02-12-2021, cn=38556997G JOSEP ANTONI MARTINEZ (R: B64581218), givenName=JOSEP ANTONI, sn=MARTINEZ ZAPLANA, serialNumber=DICES-38556997G, 2.5.4.97=VATES-B64581218, ou=DIRECTOR GENERAL, o=CONTRACTA OBRES I TECNOLOGIA DE LA REHABILITACIO, S.L, c=ES
Fecha: 2024.07.11 13:21:15 +02'00'

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Expedient núm.: X2024001158

Procediment: Procediment obert simplificat.

Nom del contracte: Obres de reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORÇ ESTRUCTURAL DEL FORJAT DEL SOSTRE DELS VESTUARIS DE LA PISCINA DE CAN COLL, DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1.	<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	1
2.	<u>PRESSUPOST</u>	1
3.	<u>QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	2
a.	<u>BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES</u>	3
4.	<u>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</u>	6
5.	<u>DIVISIO EN LOTS</u>	6
6.	<u>TERMINI D'EXECUCIÓ</u>	6
7.	<u>TERMINIS DE GARANTIA</u>	6
8.	<u>REVISIÓ DE PREUS</u>	7
9.	<u>CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA</u>	7
10.	<u>CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE LES OFERTES</u>	7
11.	<u>CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	8
12.	<u>PERSONAL TECNIC ASSIGNAT A L'OBRA</u>	9
13.	<u>GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS</u>	9
14.	<u>ASSEGURANCES</u>	9
15.	<u>OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT</u>	10
16.	<u>SUBCONTRATACIÓ</u>	10
17.	<u>DESPESES I IMPOSTOS</u>	11
18.	<u>PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG</u>	11
19.	<u>EXECUCIÓ DE LES OBRES</u>	12
20.	<u>VISITES D'OBRA</u>	12
21.	<u>AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE</u>	12
22.	<u>DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES</u>	12
23.	<u>LLIBRE D'ORDRES</u>	13
24.	<u>DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA</u>	14
25.	<u>GESTIÓ DE RESIDUS</u>	14
26.	<u>MITJANS AUXILIARS I MATERIALS</u>	14
27.	<u>CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS</u>	15
28.	<u>CONTROL D'OBRA</u>	16
29.	<u>INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA</u>	17
30.	<u>AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA</u>	18
31.	<u>RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA</u>	19

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte l'execució del Projecte Bàsic i Executiu de reforç estructural del forjat del sostre dels vestidors de la piscina de Can Coll a Torrelles de Llobregat contingut a l'expedient núm. X2024000072.

Les obres consisteixen en el reforç del terra de la platja de la piscina on hi havia els antics vestidors d'homes i dones, l'oficina, magatzems i sala de maquinària. La zona d'intervenció agafa dues de les quatre platges que te la piscina, una de més curta i l'altra de més llarga. També s'intervé en els fonaments dels pilars i a l'ala llarga es preveu fer un rebaix del terreny per eliminar els dos graons existents i fer un recalçat del mur del vas de la piscina.

En concret el reforç es concentra en les següents actuacions:

- Enderroc de la façana existent
- Reforç del sostre dels vestidors de la piscina
- Reforç de fonaments
- Reforç de pilars
- Recalç del mur de la piscina
- Connexió del sanejament

2. PRESSUPOST

El projecte contempla dues fases d'execució, fase I i fase II corresponent a cadascuna d'ambdues parts de la "L" que conforma l'espai de la intervenció. Aquesta licitació contempla l'execució íntegra del projecte aprovat, és a dir, d'ambdues fases:

FASE I	171.306,36€ + 35.974,34€ (IVA = 207.280,70€)
FASE II	124.102,63€ + 26.061,55€ (IVA) = 150.164,18€

El total del projecte té un PEM de 295.408,99 euros més 62.035,89 euros d'IVA, fent un total de 357.444,88 euros.

El preu està determinat d'acord amb el corresponent projecte tècnic.

Valor estimat del contracte: 295.408,99 euros IVA exclòs.

Pressupost base de licitació: 295.408,99 euros, més 62.035,89 euros en concepte d'IVA (21%) resultant un total de 357.444,88 euros IVA inclòs.

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 55 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Sistema de determinació del preu del contracte

Concepte	Total €
Pressupost d'execució material (PEM)	248.242,84
Despeses generals (13%)	32.271,57
Benefici industrial (6%)	14.894,58
Total (PEC) sense IVA	295.408,99
IVA (21%)	62.035,89
TOTAL	357.444,88

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23/3421/63202.

3. QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte d'OBRES i té per objectiu l'execució del projecte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars i amb el present Plec de Clàusules Tècniques particulars, per a la realització de les obres de reforç estructural del forjat del sostre dels vestidors de la piscina de Can Coll a Torrelles de Llobregat.

Nom i autor del projecte:

Reforç estructural del forjat del sostre dels vestuaris de la piscina de can coll , Torrelles de Llobregat. redactat pel despatx Estudi M.103, SLP i signat per l'arquitecte Jorge Blasco Miguel, al maig de 2023.

Es refereix a una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent, sense perjudici de les ampliacions de què pugui ser objecte posteriorment, i compren tots i cadascun dels elements que són necessaris per utilitzar l'obra .

Codi de Prestacions Objecte del contracte: (Annex 1 LCSP)

Codi CPV: 45000000-7 Treballs de construcció



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

a. BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

L'objectiu del projecte consisteix en la rehabilitació estructural dels antics vestidors de la piscina de Can Coll de Torrelles de Llobregat seguint les directrius del projecte tècnic aprovat.

Les obres detallades a realitzar consisteixen en les següents actuacions:

Actuacions prèvies:

- tanques perimetrals definició zona treball
- apuntament de tots els forjats
- cales en fonamentació
- protecció de les instal·lacions que no s'enderroquen
 - depuradora de la piscina
 - xarxa de sanejament de la piscina
 - xarxa d'aigua de la piscina

Enderrocs:

- retirada de jardineres i plantes perimetrals façanes
- retirada d'instal·lacions:
 - instal·lació elèctrica interior, tret del quadre que abasteix les pistes i la piscina
 - instal·lació d'il·luminació interior de totes les estances
 - instal·lació d'il·luminació exterior situada als porxos o al voladiu perimetral.
 - instal·lació d'aigua de banys, serveis i cambra de neteja
 - instal·lació de sanejament:
 - canal vora forjat en voladiu i els conductes de derivació
 - ramals desaigües banys, serveis i cambra de neteja
 - albanyals soterrats
- enderroc cobert annex pota curta (edificació fora de l'àmbit de la façana general) amb els següents elements:
 - coberta plana
 - forjat, suposadament de formigó (no s'ha tingut accés a aquest espai)
 - parets de fàbrica façanes
 - solera de formigó
 - trasdossat mur de contenció escala, suposadament (no s'ha tingut accés a aquest espai)
 - fusteria exterior:
 - finestres de fusta
 - porta accés de fusta
- enderroc fals sostres

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 57 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



- planxa continua guix sota biguetes de formigó de tota la planta
- fals sostre plaques enregistrable a la zona d'administració
- enderroc trasdossats
 - trasdossat fusta de la sala 7
 - trasdossat ceràmic bigues metàl·liques IPN 300
 - trasdossat ceràmic pilars de formigó ambdues façanes
 - trasdossat ceràmic del mur de la piscina
 - planxa metàl·lica vora forjat que recull els caps de les biguetes de formigó
- retirada elements auxiliars façanes:
 - sòcol de pedra en façanes
 - esglaonat entre pota llarga i curta
 - esglaonat dels dos accessos pota llarga
- retirada de fusteries exteriors:
 - finestres altes situades sota les IPN 300 de façanes
 - finestres bandera a la cantonada zona administració
 - portes accés als vestuaris, administració i cambra depuradora
- retirada fusteries interiors de fusta
- retirada aparells sanitaris de la sala 8
- retirada enrajolats de les parets de vestidors i cambres de servei
- enderroc paviments:
 - interior terratzo (es considera que hi ha terratzo a tota la superfície inclús sota el gres)
 - interior gres
 - exterior panot per fer la connexió de sanejament i reforç de fonaments
 - exterior pedra artificial (sòcol de les façanes que s'enderroquen)
 - exterior asfalt a la solera exterior per fer sanejament i reforç fonaments
- enderroc soleres:
 - solera interior pota llarga per rebaixar el nivell del terra
 - solera interior pota curta envoltant les sabates per reforçar-les
 - solera exterior porta curta envoltant les sabates per reforçar-les
 - solera exterior sota paviment de pedra artificial per reforçar fonaments
 - solera exterior paviment continu per sanejament i reforç fonamentació
- enderroc estructura metàl·lica pèrgola recolzada sobre la façana pota llarga
- enderroc pilar ceràmic de la sala 15
- enderroc jàssera metàl·lica i mènsules de reforç de la sala 15

Moviment de terres:

- rebaix nivell solera interior pota llarga
- rases per pas dels nous albanyals
- pous per arquetes sanejament
- pous per reforç i recalç fonamentació, amb espai perimetral per treballar al cantell de les sabates



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- reblert i compactació terres 95% proctor
- retirada terres sobrants (canvi nivell solera pota llarga) a abocador

Sanejament:

- arquetes registrables amb sífó i registre al conducte
- albanyals de PVC soterrats sota solera
- derivacions futurs aparells sanitaris
- connexió a pou existent fora de l'edifici i proper a l'estança 11 (administració)

Reforç estructural:

- sanejat de l'estructura de formigó existent (vora exterior forjat, biguetes de formigó, mur de la piscina i pilars):
 - retirada de formigó esquerdat o disgregat
 - raspallat de les armadures que quedin a la vista
 - passivat de les armadures
 - restitució de la volumetria amb morter de reparació
- reforç estructural de la fonamentació:
 - ampliació de la fonamentació dels pilars de la pota llarga
 - ampliació i recalç de la fonamentació dels pilars de la pota curta
 - formació de riostres perimetrals per a noves façanes i desnivell interior soleres
 - formació de muret de bloc de formigó entre riostres i soleres
 - formació de muret de contenció de formigó de recalç dels murs de piscina
- reforç estructural del forjat:
 - substitució de jàssera metàl·lica cambra depuradora:
 - platina ancoratge mur formigó lateral pota curta
 - collarí amb passadors al pilar P9
 - perfil metàl·lic IPN 320
 - ataconat del perfil contra les biguetes de formigó existents
 - perfils d'acer laminat sota biguetes:
 - platines ancoratge al mur de la piscina
 - platines/collarins ancoratge als pilars de formigó
 - perfil laminat IPE 160 + platina superior sota biguetes de formigó + platines laterals
 - ataconat contra les biguetes de formigó existents
 - perfils d'acer laminat estructura barana:
 - perfil laminat UPN 320 vora forjat
 - ancoratges del perfil UPN a l'ala inferior de la bigueta de formigó
 - perfil laminat IPE 80 + platines de base y passamà superior que conformen l'estructura de la barana.

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 59 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



- platina de reforç de l'ala inferior de la jàssera IPN300 entre els pilars P5 i P6
- Ignifugació de l'estructura metàl·lica amb morter de vermiculita

Acabats:

- formació de soleres armades:
 - connectors entre solera nova i existent. En cas necessari degut al recalç de la fonamentació, la solera de la pota curta s'enderrocarà i substituirà per una de nova
 - solera de 15cm armada #Ø8/15x15

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les obres es realitzaran en el recinte de les Instal·lacions esportives de Can Coll, que està classificat com a **Sistema d'Equipaments, Clau E: sistema d'equipaments**.

5. DIVISIO EN LOTS

NO es preveu.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres a realitzar seran les descrites en el projecte objecte d'aquesta licitació, i el termini d'execució màxim és de **4 mesos** des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball en el termini de 8 dies comptats des de la formalització del contracte que s'ajusti al termini previst.

7. TERMINIS DE GARANTIA

El termini de garantia queda establert en un any.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

8. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

9. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Grup	Subgrup	Categoria
C	3	C

La classificació serà exigible i sortirà efectes per l'acreditació de la solvència en el contractes d'obres amb valor estimat del contracte igual o superior a 500.000.-€. Quan l'import del contracte sigui inferior, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament bé acreditant els requisits establerts en l'apartat G1 del contracte o bé, acreditant la classificació.

D'acord amb el que estableix l'article 77 de la LCSP 9/2017 en aquest projecte d'obra resulta que NO és exigible la classificació de contractista per a l'execució de les obres atès que el Pressupost de Contractació és inferior a 500.000 €.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: **Fins a 100 punts**

1. Oferta econòmica: **Fins a 65 punts.**

$$P_v = [1 - (O_v - O_m) / IL] \times (1/M) \times P$$

P_v = Puntuació de l'Oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

IL = Import Licitació

M = Factor de Modulació = 2

O_v = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

2. Altres criteris automàtics: **Fins a 35 punts.**

1. **Capacitat d'execució d'obra civil i d'instal·lacions i experiència (fins a 20 punts).**

Es considera molt desitjable, atesa la tipologia de l'obra objecte del contracte, que el licitador compti amb experiència suficient en l'execució d'obres similars a la de l'objecte del contracte, ja que en gran mesura dependrà de l'excel·lència en l'execució de la mateixa.

Serà requisit mínim acreditar com a empresa executant, mitjançant certificat de bona execució, l'execució d'una obra de reforç estructural en els últims 5 anys.

Es valorarà experiència superior a la mínima exigida, en els últims 5 anys, segons el següent:

S'atorgaran 2 punts per cada projecte, màxim de 10 projectes, del qual es presenti el certificat de bona execució en el qual hi faci referència a reforços estructurals.

2. **Compromís d'instal·lació de cartell d'obra a càrrec del contractista (5 punts).**

3. **Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 10 punts).** S'atorgarà dos punts per cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de cinc anys d'ampliació.

El total de la puntuació, s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes tant en la oferta econòmica com en els altres criteris automàtics.

11. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de prescripcions tècniques, plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre representants de l'empresa adjudicatària, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Torrelles.

Caldrà presentar un pla de treball per part de l'empresa licitadora amb les tasques a realitzar setmana a setmana i els mitjans destinats a aquestes en cada moment, prèviament a l'inici de les obres.

12. PERSONAL TECNIC ASSIGNAT A L'OBRA

L'equip tècnic assignat a l'obra objecte del plec ha de tenir un Cap d'Obra que assumirà la interlocució i representació tècnica del constructor de l'obra i que per la seva titulació i experiència tindrà la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra (Arquitecte i / o arquitecte tècnic, enginyer i / Enginyer Tècnic), així com una persona que exerceixi d'encarregat.

El Cap d'Obra serà el representant del contractista davant del tècnic designat per l'Ajuntament, i la Direcció d'Obra. La seva presència ha de ser continuada, havent d'estar en tot moment a disposició de la Direcció d' Obra i del tècnic designat per l'Ajuntament.

13. GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir al contractista l'acreditació suficient que verifiqui que els treballadors i proveïdors estan al corrent dels cobraments i liquidacions de les seves nòmines i factures.

A criteri de l'Ajuntament i sempre que els pagaments abans esmentats no estiguin al corrent, es podrà, sense més tràmit, rescindir el contracte d'obra, retenint l'import de la partida d'obra realitzada i no pagada, a costa de la liquidació de nòmines i factures pendents de pagament per part de contractista.

14. ASSEGURANCES

El contractista respondrà de la seguretat del seu personal i de totes les reclamacions, fins i tot d'aquelles dirigides contra l'Ajuntament, pels danys personals i / o materials que, com a conseqüència de l'execució de les obres, de la maquinària o d'accions o omissions el contractista i els seus empleats puguin causar a l'Ajuntament, a qualsevol altres entitats participants en l'obra o a tercers.



Així mateix, respondrà en els mateixos termes dels danys causats a les instal·lacions existents a la zona sobre la qual es durà a terme la construcció o altres béns propietat de de l'Ajuntament o de tercers.

El contractista s'obliga a contractar les corresponents assegurances i a mantenir-se al corrent en el pagament de les mateixes fins que es produeixi la Recepció de les obres, en particular, l'assegurança de el risc de la construcció fins a un import igual a la valor de el contracte i l'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis a tercers.

A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar fotocòpies compulsades de les pòlisses de les assegurances contractades en el termini dels deu dies següents a la signatura del contracte.

15. OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT

Sense perjudici de les altres obligacions laborals i socials del contractista i, si és el cas, dels subcontractistes, hauran de cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professional amb el personal al seu servei en la mutualitat corresponent.

El contractista ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per a l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

El contractista ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball. D'altra banda, no s'admetrà cap partida extra corresponent a l'habilitació d'accessos, transport i càrrega-descàrrega de material d'obra, que no estigui inclòs en el pressupost general de l'obra, ja que es considera que es troben englobats en els preus unitaris de les unitats d'obra.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte les senyals precises per a indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o trànsit vianants a les zones de treball i els punts de possible perill, tant en la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

16. SUBCONTRATACIÓ

El contractista només, podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats d'obres del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. A més haurà d'ajustar-se a les normes generals de la Llei



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El coordinador de seguretat i salut tindrà accés a el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció (LRSSC).

17. DESPESES I IMPOSTOS

El contractista satisfarà totes les despeses, impostos, taxes, arbitris, drets i tributs de qualsevol classe o naturalesa, establerts per l'Estat, Comunitat Autònoma o entitats locals que originin el contracte a formalitzar i totes aquelles despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució de les obres fins a la finalització total de les mateixes, amb excepció dels honoraris per la redacció dels projectes i estudis tècnics necessaris i la direcció facultativa.

Igualment, el contractista s'obliga a tramitar en coordinació amb la direcció facultativa i la propietat totes les autoritzacions i diligències siguin necessàries per a l'execució de les obres.

18. PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball en el termini de 8 dies comptats des de la formalització del contracte.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

19. EXECUCIÓ DE LES OBRES

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

20. VISITES D'OBRA

Les visites d'obra es realitzaran sempre que la Direcció d'Obra designada per l'Ajuntament ho consideri necessari, i al menys un cop a la setmana.

Hi assistiran obligatòriament els tècnics de la Direcció d'Obra i el Cap d'Obra i periòdicament el tècnic designat per l'Ajuntament.

21. AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions necessàries, tant davant empreses subministradores, com administracions competents, per a la obtenció de les autoritzacions que siguin necessàries per a l'execució del Projecte, sens perjudici que les sol·licituds formals siguin emplenades per l'Ajuntament.

22. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES

L'Ajuntament, serà l'encarregat de nomenar els responsables de l'execució del contracte, integrats en la Direcció Facultativa de les Obres.



La Direcció Facultativa de les obres anirà a càrrec de l'arquitecte (Director d'obra i d'execució) i el coordinador de seguretat i salut.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, els òrgans de contractació designarien un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de l'obra.

A aquest efecte, es designa responsable del contracte a l'Arquitecte Municipal i com a substitut a l'Arquitecte Tècnic Municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El contractista guardarà i farà guardar el respecte necessari a la Direcció Facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

Les certificacions aprovades per la Direcció Facultativa no eximiran al contractista de les seves responsabilitats davant vicis ocults no observats en el moment de l'aprovació.

Les instruccions de la Direcció facultativa tindran caràcter executiu i seran complertes pel contractista, sense perjudici de les responsabilitats que posteriorment puguin derivar. L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i vigilar el curs de les obres a través dels seus tècnics i altre personal en qualsevol estat de les mateixes.

La direcció pot ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris en els casos de perill imminent o d'obstacles imprevistos. El contractista haurà d'executar tals treballs sense perjudici que la direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

Durant el curs de l'obra es podran realitzar els replantejaments parcials que la direcció de la mateixa estimi convenients. De tots ells s'aixecarà acta per quadruplicat amb els plànols corresponents. Les despeses de material i personal que ocasionin els replantejaments seran de compte del contractista.



23. LLIBRE D'ORDRES

El contractista està obligat a cursar i tenir disposat en tot moment a la obra el "Llibre d'Ordres", que serà diligenciat prèviament per la Direcció Facultativa, s'obrirà en la data en què se subscriu l'acta de replanteig, es tancarà a el moment de la de recepció definitiva i estarà sempre a disposició de la Direcció Facultativa.

En el llibre s'anotaran per la Direcció les ordres, instruccions i comunicacions que estimin oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura. El contractista anotarà "l'assabentat" de les mateixes. Així mateix, la Direcció Facultativa podrà consignar en el Llibre d'Ordres el lliurament d'indicacions, suggeriments i reclamacions que efectui el contractista en document a part, quedant així com reflectides, com les respostes efectuades per l'Ajuntament, com annex de l'esmentat Llibre d'Ordres.

24. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA

El contractista col·laborarà amb la Direcció Facultativa en la preparació de la documentació de l'obra executada, tant per si mateix, com fent complir aquesta condició a les empreses contractades per ell dins del termini màxim del 30 de novembre de 2024.

25. GESTIÓ DE RESIDUS

Atenent a la legislació vigent en matèria de producció i gestió de residus (Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, Decret 112/2012, de 26 de juny, pels quals es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició), previ a l'inici de l'execució del contracte el contractista adjudicatari estarà obligat a presentar a la propietat un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li incumbeixin en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir en l'obra. El pla, una vegada aprovat per la direcció d'obra i acceptat per la propietat, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

La gestió de residus es farà en qualsevol cas segons l'exigit pel Decret 112/2012, de 26 de juny, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. El contractista estarà obligat a prendre totes les mesures necessàries per minimitzar l'efecte de les obres sobre la mateixa.

El contractista està obligat al seguiment i control de la producció de residus a l'obra, la seva classificació, aplec i lliurament als corresponents gestors autoritzats, essent les despeses a càrrec seu. La retirada de residus es farà amb la freqüència que permeti el permanent i adequat estat de neteja.



Un cop acabades les obres i prèviament a la recepció de les mateixes, el contractista realitzarà una neteja total de l'emplaçament, retirant runes, residus i totes les instal·lacions provisionals utilitzades durant la realització de les obres, deixant l'emplaçament en condicions satisfactòries segons el parer de la propietat i de la Direcció Facultativa.

26. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS

L'adjudicatari queda obligat a aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució d'aquelles en els terminis convinguts en el contracte. Així mateix haurà d'adoptar totes les mesures necessàries vetllant per a la seguretat dels operaris, els propis usuaris de l'edifici, els vianants i propietats confrontants.

Els materials a utilitzar en l'obra que hagin de ser adquirits pel contractista a subministradors aliens, quina disponibilitat depengui de dates de comanda i processos de producció especialitzats, hauran d'adquirir-se, d'acord amb les especificacions de projecte i l'autorització de la direcció facultativa de l'obra, amb la suficient antelació com perquè estiguin en mans del contractista prèviament a l'inici dels trams en què hagin de ser utilitzats.

El contractista serà responsable de la recollida, transport, descàrrega, guarda i manipulació d'aquests materials i tots els altres necessaris per a l'execució de les obres, sigui quin sigui l'espai d'emmagatzematge dels mateixos.

Els materials que es vagin a utilitzar hauran de ser autoritzats per la Direcció Facultativa. Els materials i la forma de la seva ocupació estaran d'acord amb els documents del contracte, les regles usuals de bona pràctica i les instruccions de la Direcció Facultativa.

El contractista notificarà a la Direcció Facultativa, amb suficient antelació, la procedència de tots els materials a utilitzar, aportant mostres i les dades necessàries tant en relació amb la qualitat com amb la quantitat, de manera que pugui procedir-se a la realització d'assajos o a l'estudi de solucions alternatives.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials així com les unitats o elements de seguretat i salut en el treball, que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu de la mateixa, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El contractista garantirà el compliment de totes les patents o procediments registrats i es responsabilitzarà davant de totes les reclamacions que puguin sorgir per la infracció d'aquestes patents o procediments registrats.

Tots els materials defectuosos seran retirats immediatament del lloc de les obres i seran substituïts per altres que reuneixin condicions satisfactòries, segons es detalla en el plec de condicions tècniques particulars del projecte.

27. CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS

Es complirà el Pla de Control de Qualitat que consta en el projecte d'obres, d'acord amb les exigències de la legislació vigent.

El laboratori designat efectuarà els assajos necessaris pel control de qualitat de les obres que marca la legislació vigent i aquells altres que li encarregui la Direcció Facultativa. Els resultats d'aquests assajos es comunicaran simultàniament a la Direcció Facultativa i a l'empresa contractista. En cas de resultats negatius s'avançarà la comunicació telefònicament amb la finalitat de prendre les mesures necessàries amb urgència.

Si com a conseqüència d'un mal funcionament de laboratori de control de qualitat es produïssin retards en l'execució de les obres per falta de resultats d'assaigs suficients, el contractista informará immediatament la Direcció Facultativa perquè s'adoptin les mesures oportunes al respecte.

El que disposa aquesta base deixarà sense efecte el contingut de el plec de condicions tècniques generals del projecte tècnic sempre que no resulti compatible o es contradigui amb el contingut dels paràgrafs anteriors.

La Direcció pot ordenar que es verifiquin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

28. CONTROL D'OBRA

El contractista en compliment de l'Estudi i el Pla de Seguretat i Salut prendrà totes les precaucions necessàries per a garantir la seguretat dels treballadors en l'obra, així com



la de tercers, mitjançant els elements necessaris: cartells, tanques, baranes, xarxes, etc.

El contractista nomenarà una persona de la seva organització o a un equip de persones pel control de l'adopció de les mesures de seguretat necessàries.

Així mateix, el contractista està obligat a vigilar i protegir les obres de qualsevol dany o risc de dany fins a la recepció i conforme de les mateixes i ha de posar els mitjans necessaris per a això.

29. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA

L'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o pas de vianants en les zones de treball i els punts de possible perill, tant a la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

El contractista es compromet a col·locar i realitzar al seu càrrec totes les instal·lacions provisionals, magatzems, mitjans auxiliars, tancaments, etc, que siguin necessaris per a l'execució de les obres. A aquests efectes es farà un croquis en el que es grafiarà l'àmbit de sòl públic objecte d'ocupació.

La disposició, dimensió i característiques de la tanca, així com la solució de passos de vianants i desviaments, haurà d'obtenir el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals. La protecció i senyalització d'elements provisionals motivats per l'obra s'ajustaran al que estableix la normativa sobre condicions d'accessibilitat. En tot cas, l'itinerari vianants provisional garantirà un pas mínim lliure d'obstacles de 1,50 metres. En el cas que la vorera tingui una amplada inferior, el pas serà igual a aquesta.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir la circulació rodada i de vianants dels voltants de l'obra en condicions suficients de seguretat, cosa que exigirà l'adopció de mesures reglamentàries de senyalització vertical i / o horitzontal, cartells informatius i rètols indicadors que garanteixin en tot moment la seguretat dels vianants, dels automobilistes i de el propi personal de l'obra. Així mateix es tindrà cura de la neteja de les calçades i voreres per motius de seguretat viària.

Els senyals de trànsit a col·locar seran les reglamentàries, ajustant la seva disposició a les característiques urbanes, així com a la localització de la zona d'obres en relació amb el tram viari afectat.



L'aigua necessària per a la realització de l'obra anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà de les tramitacions oportunes, construcció de canalitzacions i pagament de cànon, escomeses i consum d'acord amb la normativa vigent.

L'electricitat necessària per a la realització de les obres anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà dels tràmits i permisos oportuns, estesa de línies, centres de transformació, xarxa interior i pagament de cànon, escomeses i consum. Tota instal·lació interior d'electricitat es farà segons els Reglaments i Ordenances vigents. Tots els aparells o equips del contractista seran instal·lats amb presa de terra i totes les prevencions siguin legalment exigibles.

El contractista instal·larà igualment pel seu compte, durant les obres, una il·luminació provisional suficient per al desenvolupament dels seus treballs, així com per permetre la circulació a l'entorn de l'obra.

El contractista s'ocuparà de tots els tràmits que siguin necessaris per aconseguir els permisos oficials necessaris per a les instal·lacions provisionals i de seguretat de l'obra, com ara grues, serveis higiènics, tanques, etc. Totes aquestes instal·lacions hauran de ser retirades dins del termini de 15 dies hàbils des que així li sigui requerit per l'Ajuntament o la Direcció Facultativa.

30. AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA

L'oferta econòmica s'ajustarà a el preu proposat pel contractista.

Aquells preus d'unitats d'obra que puguin executar-se i no figurin entre els contractats, es fixaran per la propietat, prèvia proposta de la Direcció Facultativa en base als preus unitaris de mercat en el moment de contractació de les obres, d'acord amb el que preveu l' article 242 de la LCSP.

Si el contractista incomplís la seva obligació d'executar les noves unitats d'obra al preu proposat, la propietat podrà contractar o executar directament aquestes obres per a la seva realització en el moment en què el desenvolupament de les obres objecte de el contracte ho exigeixi, descomptant, si s'escau, del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o de part d'elles o materials no executats per la contractista. L'abonament de les unitats d'obra realitzades parcialment s'efectuarà d'acord amb la descomposició de preus unitaris establerta en projecte, descomptant aquelles parts de la unitat que no s'hagin executat, aplicant la baixa o alça corresponent a l'oferta del contractista.

Els preus de les modificacions que, si escau, proposi la propietat, es fixaran de la forma que preveu el paràgraf anterior. Si el contractista no consentís executar aquestes

Codi Segur de Verificació: 2e4616fa-f657-4f8f-9ec9-44f2216de548
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21026344
Data d'impressió: 12/07/2024 11:53:12
Pàgina 72 de 72

SIGNATURES
1.- Maria del Carmen Castillo Moreno (TCAT) (Secretària accidental), 12/07/2024 11:02
2.- Joan Juncà Melich (TCAT) (Alcalde), 12/07/2024 11:46



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

modificacions al preu proposat, la propietat podrà, segons els casos, contractar o executar les obres directament o adquirir els materials necessaris per dur a terme aquestes modificacions, descomptant del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o materials no executats per la contractista.

També es podrà veure afectada l'oferta econòmica en cas de produir-se augment o disminució en les unitats d'obra a executar, augment o disminució que proposarà l'Ajuntament i el contractista haurà d'acceptar amb el corresponent augment o disminució en el preu del contracte.

31. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 201 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Alcalde
Joan Juncà Mèlich

El representant de
l'empresa adjudicatària
Josep Antoni Martínez Zaplana

La Secretària acctal.
Maria C. Castillo Moreno

38556997G
JOSEP
ANTONI
MARTINEZ
(R:
B64581218)

Firmado digitalmente por 38556997G
JOSEP ANTONI MARTINEZ (R:
B64581218)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Notario: LUIS SAMPIETRO
VILLACAMPA/Num Protocolo: 2492/
Fecha Otorgamiento: 02-12-2021,
cn=38556997G JOSEP ANTONI
MARTINEZ (R: B64581218),
givenName=JOSEP ANTONI,
sn=MARTINEZ ZAPLANA,
serialNumber=IDCES-38556997G,
2.5.4.97=VATES-B64581218,
ou=DIRECTOR GENERAL,
o=CONTRACTA OBRAS I TECNOLOGIA
DE LA REHABILITACIO, S.L, c=ES
Fecha: 2024.07.11 13:21:47 +02'00'