



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA TERCERA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS.

1. OBJECTE D'AQUEST PLEC

L'objecte d'aquest document és determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació dels Serveis d'excavació arqueològica de la tercera campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets.

L'activitat objecte de contractació és concreta i exigeix coneixements específics per al seu desenvolupament.

Aquesta excavació es regirà en tot moment per la legislació vigent (Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic), i el contracte s'haurà d'executar amb subjecció a les prescripcions d'aquest plec i d'acord amb les instruccions que doni l'Ajuntament al contractista per a la seva interpretació.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari haurà d'acomplir les obligacions i executar les tasques següents:

2. CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari ha de disposar dels suficients mitjans personals, tècnics, materials i qualitatius, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte. Així mateix dotarà al seu personal de les eines de treball específiques per a dur a terme les tasques d'excavació.

L'adjudicatari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents i obligacions en matèria mediambiental, en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de totes les normes que regulin les relacions laborals o d'altres tipus.

El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment de les obligacions del contractista.

Quan l'adjudicatari realitzi divulgació i/o publicitat dels serveis prestats farà constar que es tracta de serveis que es presten o s'han prestat sota la promoció de l'Ajuntament de Blanes.

L'arqueòleg responsable de la direcció de l'excavació portarà el control dels serveis contractats i serà la persona responsable davant l'Ajuntament, com a interlocutor vàlid, per portar a terme l'objecte del contracte.

3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.



La Taxa per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques que cal pagar a la Generalitat per a la realització de treballs d'arqueologia, quedarà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà d'enviar una còpia del comprovant de pagament a l'Ajuntament de Blanes per a la tramitació de l'esmentada autorització.

Els treballs de l'excavació arqueològica s'executaran en un termini de 13 setmanes (65 dies de treball de camp) a partir de la formalització del contracte, aquest termini pot ser ampliat en el cas de circumstàncies alienes a la voluntat del contractista.

L'equip humà mínim que l'adjudicatari disposarà per a executar la campanya d'excavació és el següent:

- 1 Arqueòleg director/a
- 1 Arqueòleg de suport.
- 4 Auxiliars d'excavació
- 1 Tècnic especialista en planimetria.

L'arqueòleg director de l'excavació haurà de posseir la corresponent titulació oficial en arqueologia i demostrar haver efectuat en els últims 5 anys un mínim de 5 intervencions com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques tardo-ibèrica, romana i antiguitat tardana (S. II AC – S. VIII DC). O bé demostrar, en el seu cas, que en els últims 5 anys ha estat exercint com a Director d'Excavació Arqueològica en jaciments de les èpoques esmentades, en intervencions arqueològiques de llarg termini i de manera continuada.

L'adjudicatari es compromet a l'adscripció del personal amb l'esmentada titulació i categoria. L'adjudicatari no podrà modificar aquest personal per decisió pròpia, i es compromet a cobrir les baixes que es puguin produir en el personal adscrit al servei per qualsevol motiu per mantenir sempre el nombre de persones necessàries per la prestació de dit servei.

A fi de garantir el compliment efectiu de les normes de qualitat especificades en aquest plec, per part del personal encarregat d'executar el contracte, aquest només podrà ser reemplaçat amb el consentiment de l'òrgan de contractació, que ha de comprovar que aquest ofereixi un nivell equivalent de qualitat.

L'horari setmanal serà de 40 hores, i flexible en funció del criteri del director/a de la campanya d'excavacions i dels condicionants meteorològics.

L'adjudicatari mantindrà una comunicació fluida amb els responsables de l'Ajuntament, informant-los sobre la marxa i calendari de l'excavació i sobre les possibles incidències que es puguin produir.

Els responsables municipals del seguiment del contracte realitzaran les visites d'obres que creguin oportunes juntament amb el director de l'excavació.

Les tasques a desenvolupar per a la prestació del servei són les següents:

- Dur a terme les tasques d'excavació arqueològica de la tercera campanya d'excavació que haurà de contemplar l'excavació arqueològica en extensió del Cardo (carrer Nord-sud), finalització de l'excavació dels edificis B i C, avançar en l'excavació



de l'edifici D i adjacents i extracció de l'estrat superficial del jaciment en direcció sud per buscar estructures en aquesta zona.

- Neteja i siglat de les mostres arqueològiques recollides.
- Inventari i classificació del material arqueològic que es recuperi.
- Aixecament d'un topogràfic del jaciment de la Penya dels Padrets.
- Consolidacions puntuals o urgents de possibles desperfectes estructurals que es produïssin en l'execució de la mateixa excavació i que poguessin facilitar l'erosió del jaciment per inclemències meteorològiques.

- **Memòria Final de l'excavació:**

La persona responsable de la Direcció Arqueològica presentarà una memòria final que inclourà els resultats i conclusions finals de l'excavació. La memòria contindrà com a mínim la següent informació:

1. Introducció. Explicació del context i situació.
2. Memòria amb context, històric, arqueològic, geològic i geogràfic.
3. Motivacions i objectiu de la intervenció.
4. Metodologia de treball.
5. Descripció dels treballs realitzats.
6. Interpretació de les restes arqueològiques.
7. Conclusions finals.
8. Documentació fotogràfica.
9. Fitxes tècniques.
10. Documentació gràfica.
11. Bibliografia.

La memòria haurà d'anar firmada per la persona responsable de la Direcció Arqueològica, que ha intervingut en el desenvolupament de les tasques encomanades. El document s'entregarà en suport informàtic a través del registre de l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte al licitador, comportarà automàticament la cessió a l'Ajuntament de Blanes dels drets de propietat intel·lectual que es poguessin generar per raó de l'execució del contracte. La cessió haurà de tenir caràcter d'exclusiva, un àmbit territorial mundial, una durada fins al pas de l'obra al domini públic i englobar qualsevol modalitat d'explotació. Tots els informes, estudis, documents, adaptacions i dissenys elaborats per raó d'aquest servei seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Blanes, que podrà reproduir-los, publicar-los o divulgar-los, totalment o parcialment, o fer-ne l'ús que consideri més convenient, esmentant sempre l'autoria. La propietat intel·lectual quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat Intel·lectual al respecte.