



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE TUTORIA, CORTESIA TIC I SUPORT A LA GESTIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ ALS USUARIS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24000029	Descripció contracte	Serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	1.405.281,90 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNNN	Codi CPV	72100000-6
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** GERENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades pel President de l'IMI en data 17 de juny de 2023.

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE SERVEIS AL LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	26
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	27
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	27
Clàusula 14. Garantia.....	29



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	29
Clàusula 16. Execució del contracte	30
Clàusula 17. Abonaments al contractista	30
Clàusula 18. Revisió de preus.....	31
Clàusula 19. Responsable del contracte	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	32
Clàusula 21. Modificació del contracte	41
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	44
Clàusula 23. Subcontractació	44
Clàusula 24. Cessió del contracte	46
Clàusula 25. Demora en les prestacions	46
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	46
Clàusula 27. Resolució del contracte	49
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	51
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	51
ANNEX 1	54
ANNEX 2	55
ANNEX 3A	58
ANNEX 3B	63



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 2 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb les condicions d'execució i metodologia requerides en l'esmentat plec.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72100000-6 (Serveis de consultoria en equips informàtics), de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.



Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), l'acord de la Comissió de Govern 19/2022, de 2 de juny de 2022, pel qual s'aprova el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2022, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.405.281,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.161.390,00 euros, **pressupost net**

243.891,90 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	D/22799	92612	0900	1.051.824,90 €	21	220.883,23 €	1.272.708,13 €
2026	D/22799	92612	0900	109.565,10 €	21	23.008,67 €	132.573,77 €

Pressupost base

1.405.281,90 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

La determinació del preu que justifica aquest pressupost de licitació s'ha establert a partir dels costos anuals del servei que actualment es troba en execució, incloent els conceptes de salaris, cost de seguretat social, cobertura de baixes, cobertura de possibles indemnitzacions i els costos indirectes del servei relatius a les despeses generals d'estructura.



Perfils	Cost Salarial	Cost SS	Cobertura baixes	Cobertura indemnitzac	Costos indirectes servei	Cost Estructura
RSI-Coordinació	30.000,00 €	9.909,00 €	2.700,00 €	1.643,84 €	825,00 €	6.761,68 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
RSI	26.500,00 €	8.752,95 €	2.385,00 €	1.452,05 €	825,00 €	5.987,25 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Senior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Junior	22.500,00 €	7.431,75 €	2.025,00 €	1.232,88 €	825,00 €	5.102,19 €
Tutor Junior	22.500,00 €	7.431,75 €	2.025,00 €	1.232,88 €	825,00 €	5.102,19 €
Tutor Junior	22.500,00 €	7.431,75 €	2.025,00 €	1.232,88 €	825,00 €	5.102,19 €
Tutor Junior	22.500,00 €	7.431,75 €	2.025,00 €	1.232,88 €	825,00 €	5.102,19 €
Tutor Junior	22.500,00 €	7.431,75 €	2.025,00 €	1.232,88 €	825,00 €	5.102,19 €
Service Manager- Coord.	30.000,00 €	9.909,00 €	2.700,00 €	1.643,84 €	825,00 €	6.761,68 €
Tutor Cortesia- Coordinació	30.000,00 €	9.909,00 €	2.700,00 €	1.643,84 €	825,00 €	6.761,68 €
Tutor Sènior	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Tutor Sènior*	25.000,00 €	8.257,50 €	2.250,00 €	1.369,86 €	825,00 €	5.655,35 €
Total	1.195.255,57 €	689.500,00 €	227.741,85 €	62.055,00 €	37.780,82 €	22.275,00 €
						155.902,90 €

*Aquest cost total d'1.195.255,57 €, atesos els serveis objecte d'aquest nou contracte i el seu abast, s'ha vist incrementat amb el cost d'un perfil de tutor sènior adicional que els que actualment presten el servei, que segons els costos declarats per la vigent prestatària dels serveis, té un cost total de 43.357,72 €.

A totes les despeses i costos anteriors se li suma un benefici industrial del 10%, amb el que el preu total d'una anualitat dels serveis efectius objecte del contracte tindria un preu net de licitació d'1.314.781,13 €.

Atès que durant els dos primers mesos de contracte, els costos depenen de si el licitador es l'adjudicatari actual on el cost del servei serà zero i/o es un nou adjudicatari on sols es facturarà un 60% del cost del primer mes (d'un total de 2 mesos) en aquest període inicial de traspàs de coneixement. Per tant, el pressupost net de licitació es fixa en 1.161.390,00 €.



El pressupost net es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	609.058,33 €
Costos salarials - Seguretat Social (33,03%) ^{2*}	201.171,97 €
Cobertura per baixes (9,00%)*	54.815,25 €
Cobertura indemnitzacions (5,48%)*	33.373,06 €
TOTAL (Suma costos directes)	898.418,61 €
Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (17,52%) ^{2**}	157.390,48 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	1.055.809,09 €
Benefici industrial (10%) ^{2***}	105.580,91 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) + benefici industrial:	1.161.390,00 €
IVA 21%	243.891,90 €

* Percentatge calculat sobre el salari brut.

** Percentatge calculat sobre el total de costos directes

*** Percentatge calculat sobre el total de costos directes més despeses generals d'estructura

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament són suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 2.708.449,13 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	1.051.824,90 €	0,00 €	77.426,00 €	1.129.250,90 €
2026	109.565,10 €	1.205.216,04 €	77.426,00 €	1.392.207,14 €
2027	0,00 €	109.565,09 €	77.426,00 €	186.991,09 €
TOTAL	1.161.390,00 €	1.314.781,13 €	232.278,00 €	2.708.449,13 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà vigència a partir del dia 1 de febrer de 2025, o el dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada màxima de 12 mesos.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

² Els percentatges d'aquests conceptes s'han determinat d'acord amb l'[informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría al amparo de lo establecido en la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público"](#), en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.



S'estableix una corba d'aprenentatge de 2 mesos, on es poden donar dues casuístiques:

- Adjudicatari entrant idèntic a Proveïdor actual: En aquesta situació els dos mesos són a cost zero, ja que l'antic proveïdor no té corba d'aprenentatge i estarà assumint el servei amb els nivells de servei acordats. Implementarà les millores incorporades en la seva proposta en aquest període del contracte, per ser actives a partir del tercer mes del contracte.
- Adjudicatari entrant diferent a Proveïdor actual: En aquesta situació, es preveu una corba d'aprenentatge de dos mesos, on el primer mes es bonifica un 60% del cost mensual del servei previst (proveïdor entrant assumeix el 40% del cost d'aquest mes), i el segon mes és a cost zero (proveïdor entrant assumeix el 100% del cost d'aquest mes).

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 24 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 12 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Sr. David Hernáiz Alzamora, tècnic de la Direcció de Serveis al Lloc de Treball de l'IMI, correu electrònic dhernaiz@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).



En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de



les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1.350.000,00 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 750.000,00 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 4.2 del Plec de Prescripcions.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.



D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Declaració de garanties de protecció de dades
- Declaració de servidors de dades
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

3. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques.

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de



contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons els criteris de judici de valor assenyalats en el plec de clàusules administratives particulars. S'haurà d'incorporar una relació en full independent dels documents que conté ordenats numèricament, ja que aquest ha de respondre a les explicacions i compromisos sobre tots i cadascun dels criteris de valoració subjectius definits. **El nombre màxim de pàgines entre tots els documents a presentar serà de 100. No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.**

L'adjudicatari haurà de presentar la seva proposta tècnica seguint el següent ordre:

- Resum executiu
- Proposta organitzativa i de model de treball en la realització de les tasques de coordinació, suport tècnic i reporting
- Proposta de Pla de Qualitat
- Proposta de Pla de Devolució
- Proposta de Pla de Recepció,

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen



realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>



Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor.....fins a 40 punts

• **Proposta tècnica de Quadre de Comandament i eina de gestió.....fins a 7 punts**

S'atorgarà una major puntuació a aquelles propostes que aportin millores en la gestió, traçabilitat i seguiment del servei, centrant-se en l'eina de Quadre de Comandament i de gestió, aportant exemples de l'estructura del quadre per facilitar el poder validar el contingut de manera efectiva, l'accessibilitat, traçabilitat i la periodicitat d'obtenció dels informes/documentos previstos a l'apartat 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques mitjançant el seguiment de les diverses tasques del contracte.

▪ Quadre de Comandament fins a 7 punts

Es valoraran segons el seu contingut i nivell de detall els següents aspectes de la proposta de Quadre de comandament per a poder gestionar el servei:

- Que presenti l'estat d'execució de les tasques per a cada servei, permetent el nivell d'agregació de la informació fins a 1 punt



- Que presenti una estratificació de les dades, vinculat amb l'eina de gestió, que afavoreixi la presa de decisions fins a 1 punt
- Que millori el contingut dels informes ajudant a definir estratègies de gestió i/o analitzar tendències fins a 1 punt
- Que millori i/o faciliti l'accessibilitat dels informes per part dels membres del Comitè de Direcció i del Comitè de Gestió (seguiment del contracte) previstos a l'apartat 3 del plec tècnic.....fins a 0,5 punts
- Que sigui més complert respecte el volum de dades que recull fins a 0,5 punts
- Que permeti validar automàticament l'estat dels indicadors de cada servei i la gestió d'incompliment dels indicadors, segons les mètriques associades fins a 1 punt
- Que integri la possibilitat de la visió per servei, associada al catàleg de serveis (CMDB).....fins a 2 punts
- **Proposta de model Pla Devolució del Servei..... fins a 8 punts**

S'atorgarà major puntuació a aquelles propostes tècniques que aportin millores sobre el model i contingut del pla de Devolució del servei, d'acord amb el que estableix l'apartat 5.6 del plec de prescripcions tècniques.

- Proposta de calendari i taula RECI detallada..... fins a 6 punts

Es valoraran els aspectes següents:

- La proposta de d'accions emmarcades en un calendari que provoqui el menor impacte en l'execució final del servei..... fins a 1 punt
- La proposta de Taula RECI que contingui un detall més ampli de les accions a realitzar per la devolució del servei..... fins a 1 punt
- El contingut de les accions que sigui més completa respecte al coneixement que s'ha de trametre.....fins a 2 punts
- El detall en l'explicació i mostra de l'índex i en els equips implicats en la transmissió del coneixement..... fins a 1 punt
- El detall de la documentació associada en la devolució del servei, que ajudi a disposar d'una base de dades de coneixement àmplia..... fins a 1 punt
- Proposta de creació, generació i transmissió del Pla de devolució.....fins a 2 punts

Es valoraran els aspecte següents:

- Proposta de creació del pla de devolució dinàmica, que permeti disposar d'un pla actualitzat de manera semestral..... fins a 1 punt
- Proposta de transmissió del Pla de devolució a l'adjudicatari que minimitzi la pèrdua del coneixement en el traspàs..... fins a 1 punt



• **Proposta tècnica d'organització del servei i model de treball.....fins a 13 punts**

Es valoraran les propostes de millora del model de treball proposat i l'organització en la prestació del servei que afavoreixi la millora del servei a l'usuari final, respectant els mínims establerts en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, a raó de:

▪ Organització i model de treball en la prestació del servei.....fins a 4 punts

Es valorarà la proposta d'un model de treball, que:

- Garanteixi la productivitat, automatitzant les tasques definides segons les taules RECI's i facilitant plantilles personalitzades per cadascun dels components del servei, que reflecteixin diàriament la seva dedicació i els usuaris als quals prestarà servei.....fins a 1 punt

- Garanteixi l'eficiència en l'execució de les tasques, facilitant els procediments específics per cadascuna de les tasques, que permetin treballar de manera estandarditzada i autònoma als prestadors del servei fins a 1 punt

- Garanteixi la coordinació entre els equips implicats en l'acompanyament en el lloc de treball de l'usuari (Coordinació SAU, OTE, Coordinació Territorial, entre d'altres).....fins a 1 punt

- Garanteixi la satisfacció de l'usuari eliminant els punts de dolor entre els diferents equips que donen cobertura a l'usuari (SAU, Lloc de Treball, Telecomunicacions, Seguretat, entre d'altres serveis finalistes en N1-N2-N3)..... fins a 1 punt

▪ Organització dels equips en la prestació del serveifins a 9 punts

Es tindran en compte els aspectes següents:

- Per la proposta d'un model de prestació del servei que garanteixi una cobertura sense interrupcions del servei i una eficiència en la seva execució, respectant els mínims establerts en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt

- Per la proposta que garanteixi l'eficiència en l'execució de les tasques, permetent millorar l'automatització en la reobertura de la gestió de les incidències i peticions, i el traspàs entre els diferents membres del servei..... fins a 1 punt

- Per la proposta d'un model de prestació del servei que garanteixi l'eficiència en la cobertura davant de puntes de carrega de feina i baixes puntuals en el servei, i una coordinació eficaç de les cobertures de les baixes respectant els mínims establerts en l'apartat 3-4-5 del plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt

- Per la proposta que garanteixi l'eficiència en la cobertura de les puntes de feina provocades pels puntuals desplegament de projectes transversals, redistribuint les persones a les cobertures de les puntes entre els equips per garantir l'execució de les tasques assignades..... fins a 1 punt

- Per la proposta d'un model d'interrelació més fluida, àgil i transparent entre l'adjudicatari i el departament DSLT, respectant els mínims establerts en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques..... fins a 1 punt



Millora dels comitès:

- Proposta d'un model de relació territorial, que permeti alinear els indicadors del servei amb la planificació del servei al territori fins a 1 punt
- Per la proposta d'un model de coordinació entre els diferents equips assignats al territori gestionat per l'OTT que permeti la coordinació eficient i eficaç del servei.....fins a 1 punt

Millora de la coordinació dels equips per part OTT:

- Per la proposta d'un model de coordinació territorial per part de l'OTT, que permeti gestionar de manera eficient i eficaç el personal en el territori fins a 1 punt
- Per la proposta d'un model d'organització on l'OTT gestiona de manera eficient la coordinació amb d'altres serveis (SAU, OTE, Coordinació Territorial, entre d'altres).....fins a 1 punt

• Pel Model d'indicadors adicional de compliment del Servei (ANS).....fins a 4 punts

El proveïdor haurà de presentar un model adicional d'indicadors pel seguiment del servei, d'acord amb allò previst en l'Annex 4 del plec de prescripcions tècniques, així com un procés per al monitoratge continu dels seus indicadors.

Es valorarà que:

- Els indicadors presentats permetin avaluar, en la periodicitat establerta, el rendiment i l'acompliment de la prestació del servei..... fins a 2 punts

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Definició i tipus d'indicador fins a 0,5 punts
- Fórmula de càlcul fins a 0,5 punts
- Rang del resultat (Llindar 1 a Llindar 4)..... fins a 0,5 punts
- Font de dades fins a 0,5 punts
- La proposta d'indicadors additionals, sempre i quan els indicadors proposats es considerin coherents, idonis i viables fins a 2 punts

Es valoraran els següents aspectes:

- Coherència i idoneïtat dels indicadors additionals, en el sentit que estiguin alineats amb els objectius del servei (apartat 2.1 i 5.4 del plec de prescripcions tècniques).....fins a 1 punt
- Viabilitat dels indicadors additionals, és a dir, que siguin calculables.....fins a 1 punt

• Per la proposta de la gestió de l'inventari (contactes/edificis) integrats en l'eina de gestió.....fins a 2 punts

El proveïdor haurà de presentar un model, processos i funcionalitats implementades en el servei per a la gestió diària de les dades dels contactes tant funcionals com orgànics del servei



(persones, edificis, entre d'altres), d'acord amb allò previst en l'apartat 2.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà que:

- L'eina permeti la integració d'informació d'inventari, tant a nivell funcional com a nivell orgànic gestionat pel servei..... fins a 2 punts

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Modularitat de les dades , interfície d'entrada usable..... fins a 1 punt
- Entorn Web i integració amb d'altres eines de servei..... fins a 1 punt

- **Per la proposta de millora de la cobertura del servei a les corones primària, secundària i terciària..... fins a 3 punts**

El proveïdor haurà de presentar un model de gestió per una millora en la cobertura de les corones primària, secundària i terciària, tant a nivell de gestió diària en la coordinació dels equips, com de cobertura de baixes i de puntes de carrega de feina, d'acord al previst en l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà que:

- El procés de desplegament i cobertura de les corones secundària i terciària milloren en base al servei proposat..... fins a 3 punts

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Major cobertura de la corona primària fins a 1 punt
- Major cobertura de la corona secundària..... fins a 1 punt
- Major cobertura de la corona terciària..... fins a 1 punt

- **Per la proposta tècnica que gestioni el coneixement del servei que permeti fer més eficient la resolució de consultes, dubtes i automatització de les tasques efectuades pel servei..... fins a 3 punts**

El proveïdor haurà de presentar un model de gestió del coneixement que permeti garantir que les tasques desenvolupades per part de l'equip son executades emprant el mínim de recursos possibles, categoritzant la informació en base al coneixement funcional/tècnic abast de les seves tasques, garantint la compartició del coneixement entre els membres de l'equip del servei, i si s'escau d'altres equips, d'acord al previst en l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà que:

- La proposta de gestió del coneixement del servei fins a 3 punts

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Organització de la gestió del coneixement del servei..... fins a 1 punt
- Estructuració del coneixement per categories..... fins a 1 punt
- Cicle de vida de la gestió del coneixement del servei..... fins a 1 punt



Puntuació total d'aquests criteris (B): 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica.....60 punts

• **Pel preu ofert.....20 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

• **Experiència de l'equip tècnic assignat a l'execució del contracte.....fins a 36 punts**

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos que disposa l'empresa dintre dels mínims establerts a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques per la seva especificitat dintre de l'administració pública, així com experiències addicionals per sobre dels mínims establerts a l'apartat 4 del referit plec.

Experiència en determinats àmbits de l'administració pública i número d'usuaris.....fins a 26 punts

En base a la ubicació física (dependències municipals de les àrees) on el personal adscrit al contracte haurà de prestar el servei, serà valorable acreditar experiència professional relacionada amb l'àrea assignada així com una major experiència tant a nivell d'equip com la de major acreditació temporal per part de les persones que conformen l'equip:

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) – Tutor Cortesia de l'Àrea de Recursos, Economia i Promoció Econòmica, on s'exigeixen 5 persones amb dedicació exclusiva o parcial.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants, dins de la seva àrea central, dedicada a la gestió interna administrativa de la corporació donant suport a un volum de més de 1.500 usuaris en funcions de serveis dedicats a la gestió interna administrativa, de l'organització executiva i gerencial i política, en els àmbits econòmic-financer i pressupostari,



així com en l'àmbit jurídic i contractual, i de gestió de recursos humans en els àmbits de la gestió gerencial, recaptació, pressupostos, serveis jurídics, serveis de contractació, serveis de RRHH, alcaldia, aparell de Govern i representació política.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de la Gerència Coordinació Territorial - Districtes, on s'exigeixen 9 persones amb dedicació exclusiva.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants en l'àrea de Coordinació Territorial donant suport a funcions de coordinació territorial en més d'un districte (entenen un districte com la unitat organitzativa d'un conjunt de barris d'una ciutat), amb un volum de més de 80 usuaris/Districtes.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) de l'Àrea Prevenció i Seguretat, on s'exigeixen 3 persones amb dedicació exclusiva o parcial.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants en serveis a un volum de més de 4.500 usuaris dins de l'àmbit de Prevenció i Seguretat o similars, donant suport a funcions de: Serveis de Prevenció i Seguretat i Bombers en l'àmbit de prevenció, seguretat i mobilitat principalment.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Urbanisme, Serveis Urbans, Mobilitat i Infraestructures, on s'exigeixen 3 persones amb dedicació exclusiva o parcial.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants donant suport a un volum de més de 2.300 usuaris d'equips professionals amb funcions pròpies urbanístiques, d'arquitectura i de planejament, medi ambientals i de control del cicle de l'aigua; així com de la gestió de l'espai públic i de les infraestructures, o similars.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) de l'Àrea Drets Socials, Salut i Cooperació Internacional, on s'exigeixen 4 persones amb dedicació exclusiva o parcial.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants, donant suport a un volum de més de 3.350 usuaris amb tasques pròpies de serveis socials i donant suport a equips professionals especialitzats en serveis públics d'atenció a les persones així com de polítiques d'habitatge i benestar social.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida , on s'exigeixen 3 persones amb dedicació exclusiva o parcial.**



Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants donant suport a un volum de més de 1.600 usuaris dintre de l'àmbit d'educació.

➤ **Pel perfil Tutor (júnior/sènior) per cobertura de les entitats SAPEcofin/SIGFON, on s'exigeix 1 persona amb dedicació exclusiva.**

Es valorarà que, de l'experiència mínima exigida al plec de prescripcions tècniques, com a mínim 2 anys d'experiència s'hagin adquirit en la prestació de serveis de l'abast del contracte en una administració pública de més de 150.000 habitants donant suport a usuaris en funcions d'àmbit TIC emmarcat en l'àmbit del lloc de treball que requereixen les entitats per treballar amb les eines transversals corporatives (SAP Ecofin, SICE, SIGFON) dins entorn econòmic-financer de l'Ajuntament de Barcelona.

Els punts s'atorgaran en funció de si l'equip de treball a adscriure per part de les empreses licitadores compleix els requeriments anteriors segons els següents percentatges:

- Si entre el 67% i el 73% de l'equip compleix el requeriment se li assignaran...22 punts
- Si entre el 74% i el 80 % de l'equip compleix el requeriment se li assignaran..23 punts
- Si entre el 81% i el 88% de l'equip compleix el requeriment se li assignaran...24 punts
- Si entre el 89% i el 99% de l'equip compleix el requeriment se li assignaran...25 punts
- Si el 100 % de l'equip compleix el requeriment se li assignaran.....26 punts

Experiència addicional de fins a 3 anys en determinats àmbits de l'administració pública i número d'usuaris.....fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional de fins a 1 any a la definida i valorada a l'apartat anterior de dos anys en l'execució dels serveis segons els escenaris d'ubicació de prestació de servei descrit.

Els punts s'atorgaran en funció del percentatge de persones amb experiència addicional de 3 anys complerts en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei descrit segons els següents paràmetres:

- 50% de l'equip se li assigna 3 punts
- 51%<x<80% de l'equip se li assigna 4 punts
- 81%<x<100% de l'equip se li assigna 5 punts

Experiència addicional de 4 anys o més en determinats àmbits de l'administració pública i número d'usuaris.....fins a 5 punts

Es valorarà l'experiència addicional de 4 anys o superior a la definida i valorada als apartats anteriors de dos i tres anys en l'execució dels serveis segons els escenaris definits per àrees segons els següents paràmetres:

- Si el 50% o més de l'equip compleixen amb 4 anys d'experiència en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei assignat, realitzant tasques de l'abast del contracte dins l'administració amb més de 150.000 hab. se li assigna.....3 punts



- Si el 50% o més de l'equip compleixen amb una experiència de entre 5 i 6 anys en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei assignat, realitzant tasques de l'abast del contracte dins l'administració amb més de 150.000 hab. se li assigna.....4 punts
- Si el 50% o més de l'equip compleixen amb una experiència superior a 6 anys en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei assignat, realitzant tasques de l'abast del contracte dins l'administració amb més de 150.000 hab. se li assigna.....5 punts

La presentació de totes aquestes referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

Per tal de facilitar la revisió es lliurarà la informació de detall en les millores de l'experiència en l'equip tècnic, amb la següent informació en format taula:

- Nom de perfil del plec
- Inicials
- Nom administració (Persona de contacte de l'administració pública)
- Detall de servei on es declari el rol realitzat per el recurs
- núm. expedient / contracte
- data inici del perfil (mes/any)
- data fi del perfil (mes/any)
- Anys complerts fent les tasques demanades en aquest perfil i funcionalitat.

L'IMI es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada. La presentació d'informació no veraç implicarà l'exclusió del procediment.

• **Millores en els valors previstos en la taula d'indicadors per la gestió del servei.....fins a 4 punts**

S'atorgarà una major puntuació a aquelles propostes que presentin una millora envers els indicadors fixats per a la gestió del servei, en concret sobre els llinars grau de la gestió de la qualitat dels nivells de servei, indicats a l'Annex 4 del plec de prescripcions tècniques, entenent el grup de llinar 1 a llinar 4 com unitat indivisible i per tant millorant el nivell de compromís a llinar 4 pels següents indicadors:

Millora dels indicadors en l'apartat general del servei:

- Millora en la disponibilitat del quadre de comandament a llinar 4 segons valor exigít a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts
- Millora en la completesa del total de documents entregats a nivell de servei de tutoria a llinar 4 segons valor exigít a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts

Millora dels indicadors en la gestió del servei:

- Millora en el número de visites realitzades per cada perfil (tutor,rsi,cortesia) en les dependències objecte del seu suport a llinar 4 segons valor exigít a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts
- Millora en número d'actuacions realitzades per cada perfil (tutor/rgsi/cortesia) durant el període matí/tarda a llinar 4 segons valor exigít a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts



- Millora en el volum hores dedicades a consulta / volum hores total servei, per cada perfil/persona a lllindar 4 segons valor exigit a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts
- Millora en el temps des de la notificació d'una baixa de llarga durada fins que s'assigna perfil de cobertura a lllindar 4 segons valor exigit a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,5 punts

Millora dels indicadors de qualitat del servei:

- Millora en el número de manuals confeccionats per usuari final per part del servei a lllindar 4 segons valor exigit a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques..... 0,50 punts
- Millora en la valoració global del servei a lllindar 4 segons valor exigit a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques.....0,50 punts

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, segons acord del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica de data de 15 d'abril de 2024, estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Javier Pérez Ribó.

Vocals:

Titulars	Suplents
1. Sra. Joana P. Serra Bosch, Directora de Serveis d'Estratègia i Governança de l'IMI.	- Sr. Jordi Cirera González, Director de Serveis d'Innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI.
2. Sra. Ana M. Roca Fontanals, tècnica competent en la matèria adscrita a la Direcció de Serveis de Tecnologia de l'IMI.	- Sra. Carmen Duque Hernández, tècnica competent en la matèria adscrita a la Direcció de Serveis de Tecnologia de l'IMI.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Victor J. Milán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023.
4. Sra. Maria Teresa Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Sr. Francesc Gisbert Sempere, funcionari de la Intervenció General.

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa el Sr. Victor J. Milán Castellano i com a suplent el Sr. Sergio Puig González, lletrats adscrits al Departament d'Aprovisionament.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.



Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obté una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.



Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.
- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Acreditació de disposar de les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.



Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança



amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de febrer de 2025 o el dia següent a la data de la seva formalització si aquesta fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació, atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.



L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en períodes mensuals. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis al Lloc de Treball de l'IMI.

Es designa al Sr. David Hernáiz Alzamora, tècnic de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.



1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures. L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.7 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.



Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.8 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 **Normativa en matèria de protecció de dades:**



El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Mantenir els perfils que han de ser desenvolupats per una única persona (per perfil) que s'exigeix a l'apartat 4.2 del PPT en relació als perfils que s'hi relacionen.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de**



tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, atenent que les dades a tractar s'integren dins la tipologia següent:

Les dades de caràcter personal a tractar es trobaran en servidors propietat de l'Ajuntament.

Els tractaments afectats són:

Sector municipal responsable	Tipologia de dades	Codi tractament	Nom del Tractament	Finalitat del Tractament
4a Tinència ALCALDIA Economia, Hisenda, Promoció Econòmica i Turisme	Dades identificatives, dades ocupació laboral, imatges	674	Gestor d'identitats, accessos i lloc de treball	Gestió de les identitats i accés al correu electrònic i a la xarxa corporativa de les persones que presten servei a l'Ajuntament

I tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió,

oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixen la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Institut i/o Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Institut i/o l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà:
- La gestió de serveis sol·licitats per ciutadans i/o personal intern de l'Ajuntament de Barcelona a l'Institut Municipal d'Informàtica.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.



- o. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

El present contracte es compon dels serveis del contracte detallats en l'apartat 2 del plec de prescripcions tècniques.

El percentatge màxim d'ampliació és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del 20,00% de l'import del contracte (IVA inclòs).

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'importos corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Causas previstes de modificació	Import contracte (IVA inclòs)	% Ampliació sobre import del contracte	Import màxim ampliació (amb IVA)	% Disminució sobre import del contracte	Import màxim disminució (amb IVA)
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Tecnologies/Eines/Aplicacions	1.405.281,90 €	20,00%	240.703,85 €	20,00%	240.703,85 €
TOTAL	1.405.281,90 €	20,00%	240.703,85 €	20,00%	240.703,85 €

Aquest contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat en les següents condicions i per les següents causes o circumstàncies precises i previstes:

1- Existeixen diverses tecnologies per poder accedir a les plataformes corporatives des de fora de la xarxa corporativa. Aquestes tecnologies estan en constant evolució i és molt probable que es doni un creixement d'aquestes, degut a l'adopció del teletreball parcial per part de la plantilla municipal, així com per necessitats d'accés a les plataformes corporatives per part de proveïdors externs o des de ubicacions fora de la xarxa corporativa.

Dintre d'aquestes tecnologies s'inclouen l'anomenada **POVI**, que és la plataforma d'estacions Windows virtualitzades, l'accés amb **VPNs** a alguns serveis concrets corporatius, o d'altres VPNs que habiliten accés més ampli a la xarxa corporativa. Així com la tecnologia de les **RemoteApps** que son aplicacions virtualitzades i accessibles des de fora de la xarxa corporativa.

Totes aquestes tecnologies, estan en constant evolució i un creixement d'aquestes o alguna modificació substancial de les tecnologies que les sustenta, pot tenir un elevat impacte amb els usuaris, afectant al present contracte i requerint una ampliació del servei inicialment previst.



2- D'altra banda, està previst que durant la vigència d'aquest contracte es dugui a terme el desplegament del nou model de Lloc de Treball anomenat el **Modern Digital Workplace**, que comportarà el desplegament inicial dels següents projectes, amb impacte en el lloc de treball TIC de l'usuari final:

- **Office 365**
- Ús corporatiu i distribució de la plataforma col·laborativa **Teams**.
- Ús de sistemes de emmagatzematge al núvol com el **One Drive**.
- Altres aplicacions associades a Office 365: Copilot, Planner, To do, Viva engage, Viva connections, Viva Learning, Forms, Sharepoint, PowerBi, WhiteBoard, Sway, dins el catàleg del portfoli de solucions de col·laboració en el núvol.

En cas de produir-se aquest desplegament, implicarà la necessitat d'un increment de la dedicació dels perfils inicialment prevista, per a la incorporació dels nous serveis que caldrà desplegar, conèixer i donar suport als treballadors i treballadores municipals, la qual cosa comportarà la necessitat d'incrementar el servei de "tutoria, cortesia TIC i suport presencial".

3- D'altra banda, està previst que durant la vigència d'aquest contracte es dugui a terme el desplegament d'altres projectes que afecten de manera transversal i que tenen impacte en el lloc de treball TIC de l'usuari final:

- Implementació del Catàleg de Lloc de Treball
- Model de facturació pagament per ús del Lloc de Treball
- Polítiques del nou model de Lloc de Treball
- Perfilat funcional del nou model de Lloc de Treball
- Virtualització del Lloc de Treball
- Extensió Wireless
- Integració Col·laboració – Videoconferència en el paquet de Lloc de Treball
- Adequació del GID existent a l'Ajuntament al nou entorn de perfilat funcional
- Entorn Mobilitat
- Entorn de col·laboració Corporatiu
- Adequació de sales de reunions a la proposta de perfils. Adequació física i lògica de sales tècniques de l'Ajuntament de Barcelona
- Disseny i implementació de CRM i URM de l'IMI
- Enriquiment de la botiga d'aplicacions amb conjunt d'aplicacions de productivitat personal amb caràcter transversal i comunes del lloc de treball en mobilitat per perfil.
- Oficina sense papers
- Transformació serveis verticals de mobilitat corporativa

En cas de produir-se aquest desplegament, implicarà la necessitat d'un increment de la dedicació dels perfils inicialment prevista per la incorporació dels següents nous serveis a suportar: Videoconferència, Printing consolidat, gestió del coneixement i eines associades a la gestió interna del treballador municipal, la qual cosa comportarà la necessitat d'incrementar el servei de "tutoria, cortesia TIC i suport presencial".

4- Si s'acorda donar serveis de tutoria a més dependències municipals i/o número d'usuaris, segmentats en cada categoria, dels que es preveuen en el contracte inicial, que és de 14.318 usuaris i 248 dependències, fins a un màxim de 23.106 usuaris repartits en un màxim de 690 dependències.

En el cas del servei de cortesia TIC (alcalde, tinent d'alcalde, regidors, gerents, aparell de govern i oposició), el volum actual és de 252 usuaris, on hi ha un volum estimat per reorganització cartipàs municipal i identificació de nous càrrecs proper als 400 usuaris.

En el cas del servei de suport a la gestió dels sistemes d'informació, si es decideix incorporar la resta de Districtes no inclosos (com a màxim 2 addicionals), la resta de sectors (com a màxim



12 addicionals, per exemple donar cobertura a les OAC's, àmbit Àrea Urbanisme, Mobilitat, Serveis Urbans, Infraestructures, Àrea Drets Socials, Àrea Prevenció i Seguretat, Àrea Cultura) i/o donar suport a Instituts (p. exemple: Mercats, Institut Municipal de paisatge urbà, Parcs i Jardins), Consorcis (p .exemple: Educació), Agències, Empreses i/o entitats addicionals (com les descrites en la corona terciària de l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, no cobertes en l'actualitat) .

5- Si s'acorda incloure el suport de les sales de l'Ajuntament de Barcelona dins el servei per donar cobertura a l'equipament TIC, amb la següent tipificació:

S'han definit 4 perfilats de Sales

PS01 - Sala de reunions amb capacitats molt avançades, preparada per dotar als usuaris d'un entorn de treball plenament col.laboratiu.

PS02 - Sala de reunions amb capacitats intermitges, preparada per dotar als usuaris d'un entorn de treball plenament col.laboratiu.

PS03 - Sala de reunions amb capacitats bàsiques, que incorpora un escriptori de treball.

PS04 - Sala de reunions amb capacitats de treball bàsiques.

Per la definició d'aquests 4 perfilats s'ha utilitzat un grup de 9 indicadors de capacitat:

- Entorn de treball col·laboratiu
- Pissarra digital
- Videoconferència
- Portàtil o tauleta
- Projectió des de dispositius mòbils (Screen sharing/Air play)
- Telèfon
- Projector
- Connectivitat WiFi (corporativa i convidats)
- Connectivitat Ethernet

6- Està previst desplegar solucions sobre el parc mòbil i aplicacions sobre mobilitat, enrolament, afectant el procés d'enrolament dels **dispositius mòbils** corporatius dintre de la plataforma **UEM** del Mobile Iron, generant canvis d'ús i usabilitat a les persones usuàries amb els seus dispositius mòbils corporatius. Aquests dispositius, al passar a ser gestionats centralitzadament des de el IMI, es poden activar diverses configuracions, com per exemple crear una botiga d'aplicacions corporatives, amb la qual cosa el suport del present contracte es veuria incrementat.

7- Si s'aprova la introducció dels dispositius de format tauleta digital com a nou servei per a les persones usuàries implicarà noves casuístiques per als usuaris tals com utilització de les botigues corporatives o del Google play, dispositius perifèrics de les pròpies tauletes, etc.

Tanmateix això implicarà un augment en la dedicació del servei de tutoria al treballador municipal, la qual cosa comportarà la necessitat d'incrementar el servei de "tutoria, cortesia TIC i suport presencial".

8- S'ha vist com la seguretat adquireix cada cop més rellevància a les corporacions, i com es van afegint nous sistemes de seguretat digital (comprovacions de doble factor així com gestió de certificats digitals: Duo Mobile, Google Authenticator, Microsoft Authenticator, etc.), que en moltes ocasions tenen un impacte en les persones usuàries dels serveis TIC, així



com accions correctives, com renovacions a gran escala de les contrasenyes que es poden dur a terme..., i que poden requerir d'un augment de dedicació del servei de tutoria.

9- Actualment, a nivell de cobertura el tutor d'entitats dona suport en l'entorn de lloc de treball relacionat amb SAP-ECOFIN/SICE/SIGFON a un conjunt definit d'entitat que pot veure's incrementat per el volum d'usuaris a atendre en les entitats descrites en l'annex 4, pel volum d'entitats a atendre i/o conjunt de tasques relacionades dins l'àmbit de lloc de treball que provoqui la necessitat d'incrementar el suport del servei de tutoria.

10- D'altra banda, si per requeriments organitzatius interns, per processos de regularització i/o internalització dels serveis, es necessita redimensionar els equips desplegats en el territori, adaptant-los a les demandes i/o necessitats dels diferents clients on es troba desplegat el servei, l'IMI podrà reduir les necessitats de prestació del servei en un territori, reduint conseqüentment la prestació i l'import de manera proporcional al recurs del servei que s'elimina.

Metodologia de modificació del contracte

L'increment o decrement del preu del contracte es calcularà en base al preu mensual del servei de tutoria, cortesia TIC i suport en la gestió dels sistemes d'informació, respectivament, proposat per l'adjudicatari en la seva oferta econòmica. El càlcul es farà en base al perfil requerit, el temps d'execució requerit i l'import en base al preu/mes pel perfil necessari per assumir la demanda.

Les empreses licitadores informaran a la seva oferta dels preus unitaris per perfil només als efectes del càlcul de l'import de les possibles modificacions que en aquesta clàusula es contemplen.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.



Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

Els subcontractistes queden obligats davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant l'Administració i també de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 5 del Reial decret llei 14/2019 i l'article 215.4 de la LCSP.

En cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució



judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte



El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A l'apartat 5.4 del plec de prescripcions tècniques i a l'annex 4 que l'acompanya es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al ppt o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tinguin accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- La reiteració en l'incompliment de la disposició de les eines de gestió del servei i/o d'adscripció del personal, havent estat sancionat prèviament amb una falta greu.
- L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del



contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.
- La reiteració en l'incompliment de disposició de les eines de gestió del servei i/o d'adscripció del personal adequat per segon cop, havent estat sancionat amb falta lleu prèviament.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de l'obligació essencial de disposar de les eines necessàries per la gestió del servei i de la disponibilitat de personal que compleixi les capacitats professionals i acadèmiques exigides per a la realització del contracte, davant possibles baixes de curta, llarga durada i/o ampliacions del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.



De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacionsL'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) L'aplicació d'una falta molt greu.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.



6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, *núm. Expedient 24000029* amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
, % l'empresa
, % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

³ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Expedient 24000029, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



i

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol



Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb *número d'expedient 24000029 que té per objecte els serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de (IVA exclòs) (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA

	Preu sense IVA	Σ euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA euros
	Preu del contracte euros

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

A efectes de poder calcular els preus per a les possibles modificacions caldrà presentar el preu ofert, IVA exclòs, de l'anterior quadre desglossat entre els següents dos conceptes:

Servei	Preu (IVA exclòs)
Tutor sènior euros/mes
Tutor júnior euros/mes
Service Manager euros/mes
Servei suport a la gestió dels sistemes d'informació (RSI) euros/mes
Tutor de cortesia TIC euros/mes

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

“El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d’edat, en nom propi, o en representació de l’empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l’adjudicació del contracte *número d’expedient 24000029 que té per objecte els serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d’informació als usuaris de l’Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **Millora en l’experiència de l’equip tècnic assignat a l’execució del contracte**

Millora experiència de l’equip tècnic assignat a l’execució del contracte Clàusula 10 PCAP – 4.2 PPT Fins a 36 punts
De l’experiència mínima establerta al 4.2 del PPT, com a mínim 2 anys s’acompleixen en determinats àmbits de l’administració pública i número d’usuaris segons tipus de perfil Experiència professional relacionada amb l’àrea assignada així com una major experiència tant a nivell d’equip com a de major acreditació temporal per part de les persones que conformen l’equip (Indicar el número de perfils)
L’equip de treball a adscriure per part de les empreses licitadores compleix els requeriments de la clàusula 10 del PCAP en el següent percentatge: Fins a 26 punts
Tutor (júnior/sènior) – Tutor Cortesia de l’Àrea de Recursos, Economia i Promoció Econòmica
Dels 5 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d’Informació de la Gerència Coordinació Territorial - Districtes
Dels 9 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) de l’Àrea Prevenció i Seguretat
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d’Informació de l’Àrea Urbanisme, Serveis Urbans, Mobilitat i Infraestructures
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) de l’Àrea Drets Socials, Salut i Cooperació Internacional
Dels 4 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d’Informació de l’Àrea Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l’experiència de 2 anys específica (...) perfils
Tutor (júnior/sènior) per cobertura de les entitats SAPEcofin/SIGFON
El perfil demanat compleix amb l’experiència de 2 anys específica (...) SI / (...) NO



<p>Experiència addicional de fins a 3 anys en determinats àmbits de l'administració pública i número d'usuaris</p> <p>Es valora l'experiència addicional de fins a 1 any a la definida i valorada a l'apartat anterior de dos anys en l'execució dels serveis segons els escenaris d'ubicació de prestació de servei descrit (Indicar el número de perfils)</p> <p>El percentatge de l'equip amb experiència de 3 anys en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei descrit a la clàusula 10 del PCAP en el següent percentatge: Fins a 5 punts</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Tutor Cortesia de l'Àrea de Recursos, Economia i Promoció Econòmica</p>
<p>Dels 5 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de la Gerència Coordinació Territorial - Districtes</p>
<p>Dels 9 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) de l'Àrea Prevenció i Seguretat</p>
<p>Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Urbanisme, Serveis Urbans, Mobilitat i Infraestructures</p>
<p>Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) de l'Àrea Drets Socials, Salut i Cooperació Internacional</p>
<p>Dels 4 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida</p>
<p>Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència de 3 anys específica (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) per cobertura de les entitats SAPEcofin/SIGFON</p>
<p>El perfil demanat compleix amb l'experiència de 3 anys específica (...) SI / (...) NO</p>
<p>Experiència addicional a partir de 4 anys en determinats àmbits de l'administració pública i número d'usuaris</p> <p>Es valora l'experiència addicional de 4 anys o superior a la definida i valorada als apartats anteriors de dos i tres anys en l'execució dels serveis segons els escenaris d'ubicació de prestació de servei descrit (Indicar el número de perfils)</p> <p>El percentatge de l'equip amb experiència de 3 anys en l'àmbit d'àrea d'ubicació de prestació del servei descrit a la clàusula 10 del PCAP en el següent percentatge: Fins a 5 punts</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Tutor Cortesia de l'Àrea de Recursos, Economia i Promoció Econòmica</p>
<p>Dels 5 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils</p>
<p>Dels 5 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils</p>
<p>Dels 5 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils</p>
<p>Tutor (júnior/sènior) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de la Gerència Coordinació Territorial - Districtes</p>
<p>Dels 9 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils</p>
<p>Dels 9 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils</p>
<p>Dels 9 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils</p>



Tutor (júniór/sèniór) de l'Àrea Prevenció i Seguretat
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils
Tutor (júniór/sèniór) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Urbanisme, Serveis Urbans, Mobilitat i Infraestructures
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils
Tutor (júniór/sèniór) de l'Àrea Drets Socials, Salut i Cooperació Internacional
Dels 4 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils
Dels 4 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils
Dels 4 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils
Tutor (júniór/sèniór) – Responsable Gestió Sistemes d'Informació de l'Àrea Cultura, Educació, Esports i Cicle de Vida
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de 4 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) perfils
Dels 3 perfils demanats compleixen amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) perfils
Tutor (júniór/sèniór) per cobertura de les entitats SAPEcofin/SIGFON
El perfil demanat compleix amb l'experiència específica de 4 anys perfils (...) SI / (...) NO
El perfil demanat compleix amb l'experiència específica de entre 5 i 6 anys (...) SI / (...) NO
El perfil demanat compleix amb l'experiència específica superior a 6 anys (...) SI / (...) NO

- **Millora en els valors previstos en la taula d'indicadors per la gestió del servei**

Millores en els valors previstos en la taula d'indicadors per la gestió del servei		
Annex 4 PPT		
Millores envers els indicadors fixats per a la gestió del servei, en concret que millori els llindars grau i/o les penalitzacions associades per incompliment dels nivells de servei, indicat a l'apartat "Annex 4" del plec de prescripcions tècniques		
Fins a 4 punts		
(Marcar la casella corresponent)		
Millora en penalitzacions per incompliment		
Fins a 2 punts		
(...) Sense millora	(...) Millora de 3 penalitzacions en cada servei	(...) Millora de 5 penalitzacions en cada servei



Millora en l'indici grau		
Fins a 2 punts		
(...) Sense millora	(...) Millora de 3 l'indici en cada servei	(...) Millora de 5 l'indici en cada servei

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX 3B DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 24000029 que té per objecte els serveis de tutoria, cortesia TIC i suport a la gestió dels sistemes d'informació als usuaris de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ⁴	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁵	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil€
<i>Afegir tantes línies com perfils s'incloguin</i>	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte)⁶	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁴ *Costos directes*: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁵ *Detall dels perfils i categories professionals* Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁶ *Costos indirectes*: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Departament Administratiu-Financer

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."