



Identificació de l'expedient

Número d'expedient: 1403-2753/2024

Assumpte: Contractació de serveis de dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat pels cursos 2024-2025, 2025-2026, i 2026-2027.

Servei gestor: Educació

MEMÒRIA

A. Objecte i necessitat

Descripció de l'objecte

L'objecte del contracte és el servei de del servei gestió i dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat pels cursos 2024-2025, 2025-2026, i 2026-2027.

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat està format per 30 consellers i conselleres representants de les escoles públiques de primària, l'Institut d'educació secundària, l'Espai Jove i les entitats de lleure infantil i juvenil de Montgat.

L'empresa adjudicatària de la gestió del Consell haurà de fer-se càrrec de la dinamització de les sessions i la gestió de tot el procés de treball del Consell d'infants i Adolescents de Montgat, de setembre a juliol durant la durada del contracte d'acord amb el que es relaciona a la clàusula 9a.

L'Ajuntament de Montgat vol promoure la contractació de la gestió indirecta del servei educatiu públic de dinamització del Consell d'Infants i Adolescents, sota la modalitat de contracte de procediment obert simplificat abreujat d'acord amb article 159.6 de la LCSP.

Descripció de la necessitat

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat és un òrgan de participació infantil local que es va crear el curs 2017/2018 per facilitar la participació infantil dels nens i nenes de Montgat en el debat i construcció i desenvolupament de propostes de millora pel municipi de Montgat.

El Consell d'Infants i Adolescents de Montgat és un dels eixos de treball del Pla Local d'Educació 2019-2024 <https://www.seu-e.cat/documents/2245900/6463159/Pla+Local+Educacio/3cb76bc2-6da2-4495-8c43-65eb6810c101>

Els valors en què s'inspira el Consell d'Infants i Adolescents de Montgat són:

- **Universalitat:** que sigui accessible a tots els infants del municipi, de tots els barris i de dins i fora de les escoles.
- **Representativitat:** els consellers/es són representants dels infants de l'espai en que els han escollit, i per tant, representants de realitats diverses.
- **Solidaritat:** que contribueixi a la creació de ponts i espais d'ajuda mútua.
- **Responsabilitat:** que estableixi un compromís comú entre els infants i els diferents agents que participin del Consell.





- Llibertat: Que fomenti el respecte, la tolerància i la diversitat de visions.
- Sostenibilitat: Educatiu i que aposti per la Sostenibilitat, en coherència amb el Pla Local d'Educació del poble.

Els objectius del Consell, són:

- Fomentar la participació dels infants i adolescents en els afers públics del municipi: Fer propostes que ajudin a la millora global del municipi, especialment en els temes que incideixen en la vida dels infants.
- Repensar els espais públics i l'entorn del municipi integrant la visió dels infants.
- Promocionar els drets de la infància com a subjectes actius en la societat.
- Detectar els interessos i inquietuds dels infants del municipi: Apostar per l'amplitud en els àmbits de treball del Consell: no restringir l'àrea de treball en temes d'espai públic, sinó buscar altres temes de la ciutat: convivència, esport, entre d'altres. Donar suport a solucionar tots els problemes mediambientals que hi ha a Montgat
- Fomentar que els infants coneguin la ciutat, participin en la seva construcció i hi gaudeixin: Intentar donar resposta a les coses que proposem els infants. Fer bones propostes i que es facin realitat totes les possibles. Promoure que els infants i adolescents coneguin millor el funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans de govern.
- Apostar per la cohesió social i el sentiment de pertinença al municipi: Ajudar els habitants de Montgat i els nens i nenes dels espais infantils i les entitats educatives. Formar noves amistats entre els diferents participants del Consell.

L'Ajuntament de Montgat vol donar continuïtat a aquesta projecte de participació infantil a través de la dinamització del Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents on els infants, els nois i les noies poden expressar la seva opinió, les seves propostes i les seves demandes com a ciutadans, col·laborant en la transformació del municipi per fer-lo més amable per a tothom.

Justificació insuficiència de mitjans: L'article 116.4 f) de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

L'Ajuntament de Montgat no disposa de recursos humans propis suficients per cobrir la gestió directe del servei de dinamització del Consell d'Infants i Adolescents de Montgat.

La manca de recursos humans propis motiva la necessitat d'articular la contractació d'un prestador extern especialitzat, finalitat per a la qual se'n preveurà la consegüent consignació a l'aplicació 22.320.22706 Estudis i treballs tècnics d'educació del pressupost municipal d'enguany.

Per altra banda, per la naturalesa del servei, es recomana la utilització de recursos externs i no de recursos propis estructurals.

Atès que l'Ajuntament de Montgat no disposa dels mitjans materials ni humans necessaris per tal poder gestionar de manera directe aquest servei educatiu se sol·licita que s'iniciï l'expedient per a la contractació del servei d'acord amb el que s'estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Als efectes previstos a l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic s'informa que la possible licitació del contracte objecte de tramitació no encobreix cap relació funcional o laboral.

Lots:



	<p>El contracte es divideix en els següents lots: (*)</p> <ol style="list-style-type: none">1.2. <p>Cada empresa licitadora podrà participar en un total de lots, i podrà resultar adjudicatària d'un total de lots.</p>
X	<p>El contracte no es divideix en lots:</p> <p>Sobre la base del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè es considera que no és viable econòmica ni tècnicament ja que el servei que es proposa licitar es tracta d'un servei juvenil global, i el fraccionament dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificat perquè:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.- Les prestacions són intrínsecament variables, entenent que el prestador concret dels serveis d'igual forma pot atendre activitats d'atenció individual, com col·lectives dirigides a l'alumnat.

Codi CPV:

Núm. CPV	Nom
80000000-4	Serveis d'ensenyament i formació

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:



B2. Valor estimat del contracte: 36.980,84€ (sense IVA)

Per al seu càlcul del VEC, es tenen en compte la contractació dels cursos 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027, no es preveuen pròrrogues ni modificacions.

B3. Pressupost base de licitació:

Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
36.980,84€	21%	7.765,98 €	44.746,82€

E. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Núm. partida	Nom partida
22.320.22706	Estudis i treballs tècnics d'educació

C2. Expedient d'abast pluriennal:

	El contracte no té abast pluriennal															
X	El contracte es distribueix en les següents anualitats: <table border="1"><thead><tr><th>Any</th><th>Import amb IVA</th><th>Període facturació</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024</td><td>5.423,86 €</td><td>setembre a desembre 2024</td></tr><tr><td>2025</td><td>14.915,61 €</td><td>gener a desembre 2025</td></tr><tr><td>2026</td><td>14.915,61 €</td><td>gener a desembre 2026</td></tr><tr><td>2027</td><td>9.491,75 €</td><td>gener a juliol 2027</td></tr></tbody></table>	Any	Import amb IVA	Període facturació	2024	5.423,86 €	setembre a desembre 2024	2025	14.915,61 €	gener a desembre 2025	2026	14.915,61 €	gener a desembre 2026	2027	9.491,75 €	gener a juliol 2027
Any	Import amb IVA	Període facturació														
2024	5.423,86 €	setembre a desembre 2024														
2025	14.915,61 €	gener a desembre 2025														
2026	14.915,61 €	gener a desembre 2026														
2027	9.491,75 €	gener a juliol 2027														

F. Termini de durada del contracte i lloc d'execució de la prestació

Termini:

X	La durada del contracte és de 3 anys corresponents als cursos escolars 2024-2025, 2025-2026, i 2026-2027.
	L'execució de la prestació es farà des de 1 de setembre de 2024 fins al 31 de juliol del 2027.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:



X	No es preveuen pròrrogues
	Es preveu la possibilitat de formalitzar una o vàries pròrrogues per una durada màxima total de ; es podrà formalitzar una pròrroga d'un cop pel període sencer o successivament per períodes menors, sense sobrepassar en cap cas la durada màxima total especificada.

Lloc d'execució de la prestació:

X	El servei s'efectuarà a diversos equipaments municipals com la Biblioteca Tirant lo Blanc, a l'edifici de l'Ajuntament i a equipaments escolars i espais informals del municipi
---	---

G. Variants

X	No es preveu la presentació de variants
	Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars, però si millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

X	Ordinària
---	-----------

Procediment d'adjudicació: Aquest contracte és de caràcter administratiu i adopta el tipus de contracte de serveis obert simplificat abreujat. Aquest procediment de contractació pública es regula a l'article 159.6 LCSP.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert en els termes establerts a l'art. 159.6 LCSP, tramitació ordinària.

Termini de presentació d'ofertes:

El **termini mínim** de presentació d'ofertes que correspon a aquest procediment és de **10 dies** a comptar des de l'endemà la publicació de l'anunci de licitació.

X	El termini de presentació d'ofertes serà el mínim exposat més 10 hores, és a dir, finalitzarà a les 10:00:00 hores del dia següent a la finalització del còmput esmentat.
---	--

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí

Nombre de sobres a presentar: 1

I. Solvència i classificació empresarial



G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (*)

G1.a Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera: ()*

X	El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.
	Al tractar-se d'un contracte que té per objecte serveis professionals, es permet alternativament als licitadors que siguin professionals o societats amb caràcter professional, d'acord amb la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de , d'acord amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat en el seu informe 78/2009, de 23 de juliol de 2010.

G1.b Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional: ()*

La solvència tècnica o professional s'apreciarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, avalada per certificats d'execució expedits pel contractista, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, sense perjudici del que estableix l'article 90.4 [SERVEIS] de la LCSP per a les empreses de nova creació.

G2. Classificació empresarial: (*)

X	No s'exigeix classificació empresarial
	Es pot acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial següent: Categoria: Grup: Subgrup:
	No s'exigeix classificació empresarial per tractar-se d'una obra de valor estimat inferior als 500.000€ en els termes establerts a l'art. 77 LCSP.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: (*)

	No s'exigeix
X	Els licitadors hauran de presentar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els següents: <ul style="list-style-type: none">• Mitjans personals: Abans de l'adjudicació del contracte caldrà



	<p>acreditat la disponibilitat del personal que s'adscriu a l'execució del contracte d'acord amb la clàusula onzena del plec de prescripcions tècniques, el qual comptarà amb la titulació requerida a l'apartat G1b i amb la formació i experiència que s'acrediti a l'oferta segons els criteris d'adjudicació:</p> <p>- Un equip professional format com a mínim per dues persones corresponents a la categoria de tècnics de gestió nivell A</p> <p>(Grup II. Personal de gestió i coordinació, segons taula salarial del Tercer Conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, Codi de conveni núm. 79002295012003.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitjans materials <p style="text-align: center;">o No es requereixen</p>
--	--

--	--

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: (*)

X	No s'exigeixen
	Els licitadors hauran de presentar els següents certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:
	<ul style="list-style-type: none">••

G5. Assegurances:

X	No s'exigeixen
	Amb independència de la solvència, el contractista haurà de disposar de les següents assegurances: (*)
	<ul style="list-style-type: none">••

J. Criteris d'adjudicació (*)

Els criteris per a l'adjudicació i la seva ponderació són els que s'especifiquen a continuació utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques a realitzar.

La puntuació màxima del total serà sobre 100 punts, distribuïts de la següent manera:



 criteris automàtics	 Màxim 100 punts
 Criteri	 Ponderació
<p>1. Oferta econòmica</p> <p>La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu total segons el model d'oferta annex al PCAP:</p> $PO_i = P_{max} \times \frac{PBL - O_i}{PBL - (\bar{x}_0 \times 0,9)}$ <p>On:</p> <ul style="list-style-type: none">• P = Puntuació corresponent a l'oferta que s'està valorant• B = Oferta econòmica més baixa de les presentades• O= Oferta econòmica que s'avalua• M = Puntuació màxima	Màxim 50 punts
<p>2. Coneixement de la llengua catalana</p> <p>Per l'acreditació de coneixement de la llengua catalana del personal adscrit al contracte: acreditació del Certificat de nivell de suficiència de català (C1)</p>	Màxim 10 punts
<p>3 . Formació del personal adscrit al contracte</p> <p>Per l'acreditació de formació específica en dinamització i participació comunitària amb infants joves en consell d'infants i adolescents o altres formules de participació infantil del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte:</p>	Màxim 20 punts



<p>Per cada curs de fins a 30 hores de durada (2 punts fins un màxim de 8 punts).</p> <p>Per cada curs de més de 30 h de durada (4 punts fins un màxim de 12 punts).</p> <p>Caldrà acreditar mitjançant certificat emes pel centre on s'ha realitzat la formació. En cas que s'hagi de substituir al personal, s'exigirà a la persona que el substitueixi una formació que hagués donat lloc com a mínim a la mateixa puntuació.</p>	<p>Fins a 8 punts</p> <p>Fins a 12 punts</p>
<p>4. Experiència en dinamització de consells de participació infantil i juvenil.</p> <p>Experiència de la persona que s'adscriu al contracte, en projectes de dinamització de consells de participació infantil i juvenil, d'una durada superior a 3 anys s'assignarà dos punts per any acreditat.</p> <p>Caldrà acreditar mitjançant certificat emès per la institució on s'han prestat els serveis.</p>	<p>Màxim 10 punts</p>
<p>4. Pla de formació</p> <p>Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un pla de formació amb un mínim de 10 h anuals calendaritzades per cadascun dels cursos escolars, en el qual s'imparteixin formacions encaminades a la millora de les competències professionals del personal adscrit al contracte en relació amb les tasques a desenvolupar d'acord amb el PPT.</p> <p>Per tal de valorar aquest extrem les empreses licitadores hauran d'aportar el pla de formació en el qual consti una fitxa tècnica de cada formació on constin el títol de la formació, la descripció, els objectius generals, i nombre d'hores del curs.</p>	<p>Màxim 10 punts</p>

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Els que es detallen a la clàusula catorzena, apartat cinquè del plec de clàusules administratives particulars.

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

	No es preveu
	Les empreses licitadores hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: <ul style="list-style-type: none">••
X	Les empreses l'oferta de les quals siguin declarades com a ofertes amb millor relació qualitat-preu hauran de presentar, addicionalment, aquesta documentació: <ul style="list-style-type: none">• Certificats a què fan referència els criteris d'adjudicació automàtics, els quals es presentaran amb la proposta de licitació.• Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals (antecedents penals sexuals) de tot el personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

M. Garantia provisional

X	No procedeix
	S'exigeix una garantia provisional [INDICAR JUSTIFICACIÓ PER MOTIUS D'INTERÈS PÚBLIC] (*) <u>Import:</u> [MÀX 3%] del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

N. Garantia definitiva

	S'exigeix la constitució de garantia definitiva <u>Import:</u> 5% del preu final ofert, IVA exclòs.
X	No procedeix segons l'establert a l'art. 159.6 f) de la LCSP (procediment abreujat)
	No procedeix es tracta d'un procediment obert abreujat

O. Condicions especials d'execució

X	No es preveuen altres condicions especials d'execució.
	A més, es preveuen específicament les següents condicions especials d'execució: (*) <ul style="list-style-type: none">•

P. Modificacions del contracte



X	No es preveuen.
	Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo en els següents supòsits: (*)
	•

Q. Cessió del contracte

X	Sí procedeix.
	No procedeix per [INDICAR JUSTIFICACIÓ] (*)

R. Subcontractació

X	Sí procedeix.
	No procedeix per les parts del contracte relatives a _____ per [INDICAR JUSTIFICACIÓ] (*)
	Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar

S. Revisió de preus

X	No procedeix.
	Es preveu la revisió de preus d'acord amb la fórmula següent: (*)
	Fórmula aplicable:

T. Termini de garantia

X	Es preveu un termini de garantia d'un termini de 1 mes a partir de la recepció dels serveis
	No es preveu un termini de garantia

U. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen despeses de publicitat per aquest contracte.

V. Programa de treball i memòria final



Programa de treball: no es preveu l'exigència. (*)

Memòria final: si es preveu l'exigència. (*)

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Montgat i el referent d'aquesta unitat responsable del contracte és la Tècnica d'Educació.

X. Règim específic de penalitats

Les causes de compliment defectuós de la prestació i el règim de penalitats són els establerts a la clàusula **vint-i-tresena** del plec de clàusules administratives particulars.

	No es preveuen altres causes de compliment defectuós
X	A més, es preveuen específicament els següents incompliments: (*) 1) Incompliments molt greus 1- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec. 2- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte. 3- La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores. 4- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes. 5- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions. 6- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei. 7- Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament. 8- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei. 9- L'ús dels espais assignats per a tasques diferents a les establertes. 10- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants i joves. 11- L'aplicació de qualsevol preu, taxa o cobrament de preu públic per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament. 12- La liquidació, amb ànim fraudulent, dels preus públics de forma incorrecte. 13- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament. 14- El tracte incorrecte vers els usuaris del servei. 15- La reiteració d'infraccions greus.



2) Incompliments greus:

1. La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.
2. L'incompliment dels horaris establerts en aquest plec de clàusules.
3. L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a la LCSP.
4. La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
5. La reiteració d'infraccions lleus.

3) Incompliments lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
2. Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
3. Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Y. Forma de facturació

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Pel lliurament i tramitació de les factures s'estarà a allò disposat a la clàusula vint-i-setena del plec de clàusules administratives particulars.

Z. Subrogació de personal (*)



X	No consta cap norma laboral que estableixi la subrogació obligatòria de personal.
	<p>A efectes informatius i per al supòsit que l'adjudicatari estigui obligat –per conveni o per qualsevol altra norma sectorial o general- a subrogar-se, com a empresari, en els drets laborals del personal que presta aquest servei, s'adjunta com annex al plec de clàusules administratives particulars la llista dels contractes laborals amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.</p> <p>Als efectes de l'art. 130 LCSP, s'informa que el conveni estableix l'obligació de subrogar el personal que presta el servei actualment en els termes següents:</p>

En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació o exempció de subrogació.

AA. Tractament de dades personals (*)

X	<p>Es preveu que el contractista tracti les dades personals següents:</p> <p>D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'art. 171 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té Ajuntament de Montgat caràcter confidencial. El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.</p> <p>Les dades les recaptarà la pròpia empresa en el desenvolupament de les seves funcions i les tasques a desenvolupar.</p> <p>Es preveu que el contractista tracti com a encarregat per compte de l'Ajuntament les dades personals següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dades infants i joves del Consell d'infants i adolescents de Montgat: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon. <p><u>Origen de les dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Les dades seran facilitades per les escoles i les famílies dels infants i joves i seran expressament autoritzades.
---	--



Finalitats del tractament:

- El funcionament i seguiment ordinari de la dinamització del Consell d'Infants i Adolescents.

Montgat, a la data de la signatura electrònica

La tècnica d'Educació
Georgina Quillet Juncosa