

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA PER A L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS (HCP),
GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS
(GSS).

Expedient número: GSS-2024-426

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació
 - 1.1 Naturalesa de les diferents zones del centre
 - 1.1.a Zones de risc alt
 - 1.1.b Zones de risc mitjà
 - 1.1.c Zones de risc baix
 - 1.2 Els programes de neteja
 - 1.2.1 Introducció
 - 1.2.2 Normes generals en relació a aquests programes
 - 1.2.3 Programes relatius a quiròfans
 - 1.2.4 Neteja d'habitacions quan es dona l'alta a un pacient/resident o estada superior a set dies.
 - 1.2.5 Programes relatius a hemodiàlisi
 - 1.2.6 Programes relatius a zones de risc mitjà
 - 1.2.7 Programes relatius a zones de risc baix
 - 1.2.8 Neteja de les finestres exteriors
 - 1.2.9 Netejes i desinfeccions en situacions d'alt risc de contagi
 - 1.3 Prestacions complementàries
 - 1.3.1 Gestió de residus
 - 1.3.2 Netejes exteriors
 - 1.3.3 Gestió integral de la roba hospitalària
 - 1.3.4 Reposició de material d'higiene
 - 1.4 Horaris i cobertura en dies festius
 - 1.5 Altres requeriments relatius a la prestació
 - 1.6 Tancaments parcials
2. Exigències i seguiment de les tasques i de la qualitat del servei
 - 2.1 Criteris generals
 - 2.1.1 Supervisió del servei
 - 2.1.2 Control de qualitat
 - 2.2 Controls microbiològics
 - 2.3 Valoració d'altres aspectes de la prestació
 - 2.4 Personal de l'empresa contractista
 - 2.5 Servei d'Atenció Tècnica i Pla de Contingències (SATPC)
 - 2.6 Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)

3. Altres aspectes
 - 3.1 Recursos humans
 - 3.1.1 Subrogació inicial en relació a la plantilla
 - 3.2 Gestió de recursos humans
 - 3.2.1 Obligacions en Seguretat i Salut laboral
 - 3.2.2 Assignació de recursos i tasques a les diferents zones del centre
 - 3.2.3 Formació i incentivació de la plantilla
 - 3.2.4 Adequació progressiva de la plantilla
 - 3.2.5 Gestió de situacions singulars, absentisme i períodes de vacances
 - 3.3 Inversions en maquinària i tecnologia
 - 3.4 Visita tècnica i demostració software SGS (obligatoris)
 - 3.5 Protecció de dades
4. Contingut i presentació de les ofertes
 - 4.1 Pressupost base de licitació
 - 4.2 Serveis o requeriments de neteja no previstos en aquest contracte
5. Contingut i presentació de les ofertes tècniques (Sobre B)
 - 5.1 Contingut de les ofertes tècniques
 - 5.2 Format de presentació
6. Oferta econòmica (Sobre C)
7. Criteris ambientals
8. Responsabilitats

Annex 1 Llistat de requeriments mínims de maquinària adscrita al contracte.

Annex 2 Freqüència de neteja dels diversos elements existents a les zones de risc baix.

Annex 3 Hores d'activitat per zones de l'Hospital Comarcal del Pallars

Annex 4 Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball

Annex 5 Superfícies objecte del contracte

1. L'àmbit i la naturalesa de la prestació:

La prestació objecte del present plec de prescripcions tècniques inclou:

- La neteja interior del conjunt de les dependències del centre, llevat dels casos puntuals de zones i d'espais, la neteja dels quals sigui responsabilitat dels usuaris que les ocupin.
- Unes prestacions complementàries afins a la neteja interior o referides als exteriors.

El centre objecte de contractació serà el següent:

- **Hospital Comarcal del Pallars**
C/. Pau Casals, nº5.
25.620 - Tremp (Lleida)
 - Hospital general
 - Servei d' hemodiàlisis

Consideracions prèvies:

Actualment, i atès l'increment en el número de pacients del servei d'hemodiàlisis, l'Hospital s'ha vist obligat a ampliar l'horari del tractament d'hemodiàlisi (que es venia desenvolupant de forma ordinària en horari de matí) en tres tardes per setmana (12 hores setmanals), circumstància que exigeix incrementar aquest servei de neteja.

El pressupost base de licitació s'ha calculat incloent el servei de neteja destinat a cobrir l'activitat assistencial d'hemodiàlisis en horari de tarda. Si bé, aquest torn de tarda no serà permanent durant la vigència del contracte. Per lo tant, es fa constar expressament que el present contracte podrà ser objecte de modificació; en concret, l'import es veurà reduït en la quantitat destinada al "*reforç d'hemodiàlisis*" quan no es desenvolupin els tractaments d'hemodiàlisi en torn de tarda.

En quan al seu abast econòmic, en el document "*2024-426_SC_oferta_economica*" es desglossa l'import del contracte que es destina a l'esmentat "*reforç d'hemodiàlisis*".

De produir-se aquesta causa de modificació contractual, el responsable del contracte comunicarà a l'empresa contractista aquesta circumstància, per tal que ajusti el preu del contracte sense tenir en compte l'esmentat "*reforç d'hemodiàlisis*".

- **Increment de recursos humans adscrits al servei:**

Es fa constar que d'acord a les necessitats actuals de l'Hospital en el pressupost base de licitació s'ha previst un increment destinat als recursos humans del present contracte, en concret, de 38 hores setmanals addicionals, aconseguint així, les 500 h / setmana + 12 h de reforç d'hemodiàlisi, per tant, un total mínim de **512 hores / setmana**, que s'hauran d'afegir a la plantilla actual objecte de subrogació (veure apartat 3.1 d'aquest Plec).

- **Requeriments mínims de maquinària adscrita al contracte:**

En l'**annex 1** d'aquest plec es fa constar el llistat de requeriments mínims de maquinària adscrita al contracte. (Caldrà aportar inventari de tot l'equipament ofert amb les fitxes tècniques corresponents).

1.1 Naturalesa de les diferents zones del centre:

- Pel que fa a la neteja, es distingiran tres tipus diferents de zona, d'acord amb els riscos que poden suposar -en relació als pacients- determinats nivells de contaminació ambiental:
 - zones de risc alt
 - zones de risc mitjà
 - zones de risc baix
- La qualitat de neteja que s'exigirà en cada cas serà aquella que es defineix en l'apartat 2, d'aquest Plec, "*Exigències i seguiment de les tasques i la qualitat del servei*".

1.1.a Zones de risc alt

Es consideren zones de risc alt les àrees esmentades a continuació, agrupades entre si mateixes, a efectes de programes de neteja i de la seva possible organització:

- **Z1.** Els quiròfans.
- **Z2.** La resta de les àrees quirúrgiques i les centrals i les subcentrals d'esterilització, a excepció de passadissos bruts, despatxos mèdics, vestidors, etc., considerats com a risc mitjà.
- **Z3.** Les unitats hospitalàries de:
 - . Cures intensives
 - . Malalties infeccioses
 - . Hemodiàlisi
 - . Reanimació
 - . Preparació de nutrició parenteral
 - . Neonatologia

- **Z4.** Les habitacions d'aïllament, fixes i temporals; les zones de cultiu microbiològic en laboratoris.
- **Z5.** Les àrees singulars del centre, no incloses en la llista genèrica.

1.1.b Zones de risc mitjà

Es consideren zones de risc mitjà, les àrees següents:

- **Z6.** Les diferents àrees d'hospitalització i/o de serveis mèdics:
 - Les sales d'exploració, diagnòstic o tractament, com radiologia, radioteràpia, medicina nuclear, TAC.
 - Les sales de visita i d'exploració de consultes externes.
 - Les consultes exteriors del servei de rehabilitació.
 - Les àrees de laboratoris i anàlisis clíniques, com també el banc de sang.
 - La farmàcia i la farmacologia clínica.
- **Z7.** Urgències, llevat d'aquelles àrees com quiròfans, etc., de risc alt, esmentades a l'apartat anterior.
- **Z8.** Les cuines i les zones d'elaboració de cafeteries
- **Z9.** Les àrees singulars del centre, no incloses en aquesta llista genèrica

1.1.c Zones de risc baix

Es consideren zones de risc baix les àrees següents:

- **Z10.** Els vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta i passadissos principals de circulació; les sales d'espera; la zona pública d'admissió; els magatzems intermedis de residus i roba bruta.
- **Z11.** Les àrees comercials o els serveis aliens com quiosc, floristeria, etc.
- **Z12.** Els nuclis de circulació vertical: ascensors i escales.
- **Z13.** Les àrees de despatxos i administració en general i els corresponents espais annexos com sales de visita i/o reunió, els magatzems administratius, etc. La consergeria, la central telefònica, la zona d'oficina d'admissió, les àrees d'audiovisuals, informàtica, arxius públics, capelles i mortuori.
- **Z14.** Les sales d'actes.
- **Z15.** Els menjadors i les cafeteries, excepte les àrees de preparació incloses com a risc mitjà.
- **Z16.** Els vestidors, el gimnàs i les sales d'exercici del servei de rehabilitació, els lavabos i els vàters situats en qualsevol de les zones de risc baix d'aquest apartat.

- **Z17.** La bugaderia i la llenceria; els tallers i les àrees operatives de manteniment; els magatzems.
- **Z18.** Les sales de màquines (calderes, central elèctrica, bombes, gasos, ascensors, etc.), les terrasses i els patis accessibles directament i utilitzables.
- **Z19.** Les galeries de servei, les terrasses i els patis no accessibles directament, els terrats, les eixides d'instal·lacions.
- **Z20.** Les àrees d'hostalatge.
- **Z21.** Els magatzems finals de residus.
- **Z22.** Les àrees singulars no incloses en la llista genèrica.
- **Z23** Els aparcaments interiors.

1.2 Els programes de neteja

1.2.1 Introducció

Els programes que es defineixen a continuació tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa s'indiquen:

- Els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja.
- La naturalesa dels tractaments.

Aquests programes serviran de base comuna per a la licitació i de referència per a possibles programes alternatius que, en el seu cas, considerin proposar els licitadors.

Altrament, es valoraran molt positivament les propostes d'altres programes per part dels licitadors, sempre que:

- Millorin l'eficàcia i eficiència de la prestació i, per tant, la qualitat.
- Estiguin perfectament documentats i protegits per tecnologies, experiències, etc. que siguin contrastables i siguin solucions dissenyades per a la realitat concreta i quotidiana del centre.

1.2.2 Normes generals en relació a aquests programes

S'utilitzarà el mètode de neteja amb microfibra, i el mètode de la doble cubell amb el producte que es determini sempre que estigui consensuat amb els responsables del centre.

Independentment del que està previst en els protocols específics per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les normes de caràcter general següents:

- Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats.
- En cap cas, llevat de les àrees de sales de màquines, galeries de serveis, etc., es podran utilitzar escombres, plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols.

Per a les taques de neteja s'utilitzaran, llevat d'acords específics en contra:

- Baietes, mopes i tot el material necessari per la neteja amb el sistema de microfibra de superfícies i terres.
- Els productes de neteja d'ús hospitalari seran aprovats per la Unitat bàsica de prevenció (UBP), medicina preventiva, gestió ambiental i la unitat funcional d'infeccions nosocomials del centre.
- Tots els productes portaran l'envàs original.
- En aquest sentit, l'empresa s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions de barreges, temperatures, etc.
- Mètode de microfibra pel fregat dels terres.
- Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre, i molt especialment en àrees quirúrgiques, de la manera següent:
 - de dalt a baix
 - de dins del recinte cap a fora
 - de net cap a brut
 - amb galledes i baietes específiques i, en la pràctica, de colors diferents, segons el tipus d'elements que s'han de netejar: vermell per als vàters; groc per als lavabos i rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals
 - El material per als quiròfans i blocs quirúrgics serà específic per aquestes àrees.
 - Diàriament, després del procés de neteja, es netejaran i desinfectaran bé les baietes i mopes amb aigua i detergent de forma mecànica (rentadora) a 90°C.
 - S'utilitzarà raig de vapor a pressió baixa en les zones i superfícies acordades amb el centre.
 - Al marge dels programes de neteja definits més endavant als apartats 1.2.3 a 1.2.7, també seran objecte de prestació les tasques següents:
 - 1) La neteja –a fons– sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja a fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponents.
 - 2) Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.

- 3) El desmuntatge de les cortines rentables (de bany, de finestres, d'entre llits d'habitacions, etc.) la seva substitució per cortina neta subministrada per llenceria i el seu transport a la bugaderia.
- 4) El rentat a màquina dels socs de quiròfan a l'HCP, que es realitzarà en una dependència de l'àrea de bugaderia.
- 5) Les neteges de prestatgeries, contenidors, lleixes, armaris i neveres es faran prèvia retirada del seu contingut i en coordinació amb el personal sanitari.

1.2.3 Programes relatius a quiròfans

La neteja de quiròfans, inclosa la de quiròfans d'urgències, està composta de:

- una neteja inicial de dia
- una neteja entre intervencions
- una neteja post-intervenció contaminant
- una neteja final de jornada
- una neteja setmanal, mensual i una altra trimestral

Mètode de microfibra o doble cubell, segons necessitats pel fregat dels terres.

Materials de neteja:

- No es poden utilitzar mai escombres o utensilis que puguin aixecar pols, és preferible un “escombrat humit” que consisteix en passar una mopa de goma coberta amb una fibra humida indicada per aquest ús.
Aquest “escombrat humit” és indicat per la zona externa (bruta) de l'àrea, mai en la zona neta, on només es pot fregar el terra.
- Netejar les intervencions sèptiques amb material exclusiu per aquest tipus de neteges (cubells, fregones, fregalls, mulladors i baietes).
- Disposar de material de neteja diferent per a les zones restringides, les de pas i les considerades brutes.
- No utilitzar fregalls verds de fibra per netejar superfícies d'acer, ja que queden ratllades.
- Per la neteja de superfícies s'utilitzarà una galleda de 5L i una baieta, seguint el codi de colors establert.

1.2.4. Neteja d'habitacions quan es dona l'alta a un pacient/resident o estada superior a set dies.

A cada alta, cal netejar l'habitació d'una manera sistemàtica i de la manera següent:

- Retirada del material que no és propi de l'habitació: primer, el material sanitari a càrrec del personal sanitari; a continuació, qualsevol altre material i residus a càrrec del personal de neteja (bossa de residus específica per a cada habitació i per a cada tipus de residus).
- Tancament de l'habitació durant 30 minuts si el pacient no és infecciós o 60 minuts si el pacient és infecciós.
- Neteja general sistemàtica i particularment als següents components:
 - Reixetes d'aspiració d'aire, parets, portes i vidres.
 - Superfícies horitzontals i verticals, tant exteriors com interiors, de mobles, armaris, tauletes, etc.
 - Llits, butaques, cortines, etc.
 - Lavabos, dutxes, aixetes (amb els corresponents tractaments de lleixiu a desguassos i forats).

Aquestes neteges d'alta, cal fer-les amb estreta coordinació amb les necessitats de cada planta, a fi de no endarrerir els possibles ingressos nous.

S'ha de procurar, d'altra banda, que hi coincideixin amb les neteges a fons específiques periòdiques citades anteriorment.

1.2.5 Programes relatius a hemodiàlisi

La neteja de la unitat d'hemodiàlisi està composta de:

- una neteja entre sessions
- una neteja final de jornada
- una neteja mensual

Amb el mètode de microfibra o doble cubell, segons necessitats pel fregat del terra de la sala.

Materials de neteja:

No es poden utilitzar mai escombres o utensilis que puguin aixecar pols, és preferible un "escombrat humit" que consisteix en passar una mopa de goma coberta amb una fibra humida indicada per aquest ús.

Disposar de material de neteja diferent per a la sala, les zones de pas i la planta d'aigües.

1.2.6 Programes relatius a zones de risc mitjà

Aquestes àrees s'han de netejar d'una forma general, diàriament, i es completarà amb algunes neteges de manteniment i unes neteges sistemàtiques periòdiques o quan es doni l'alta a un pacient en el cas de les habitacions. Aquestes neteges s'han de fer d'acord amb les normes generals exposades a l'apartat 1.2.2.

➤ **Neteja diària:**

Han d'abastar per al conjunt de dependències, sales, habitacions, passadissos, etc. incloses en aquestes zones, els elements següents, al marge de la recollida de residus:

- Superfícies horitzontals, i aquelles superfícies verticals tacades o amb brutícia aparent, del conjunt del mobiliari o equipament, com:
 - Taules, tauletes de nit, taules auxiliars
 - Butaques, cadires, tamborets
 - Armaris i prestatges
 - Llits i capçals
 - Suports de sèrums o altres equips
 - Televisors
 - Lavabos, sanitaris, miralls i exteriors dels netejacunyes
 - Pareds, portes i vidres que estiguin tacats, fent especial atenció als interruptors, poms, manetes, endolls, telèfons, etc. Superfícies de contacte usual amb les mans.
 - Terres
 - Equips o elements mòbils com carros, lliteres, cadires de rodes, suports de sèrum amb rodes, etc.

Com a complement d'aquest neteja diària, s'ha de fer:

- Una neteja de manteniment al control d'infermeria i a l'office que ha d'incloure la recollida de residus, la neteja de taules, del terra i de les taques de qualsevol naturalesa que s'hagin produït des de l'última neteja diària.
- Una segona neteja de lavabos i sanitaris, on sigui necessari.
- Un manteniment, després de cada servei, de dutxes i banys assistits de pacients/residents situats a cada unitat.

➤ **Neteja específica de les instal·lacions de cuina:**

Aquesta àrea s'ha de netejar diàriament, i es completarà amb algunes neteges sistemàtiques periòdiques: setmanals.

Neteja diària:

Han d'abastar per al conjunt de dependències, sales i passadissos, inclosos els elements següents:

- Rentat marmites, fregidores, olles, termos i altres estris de cuines
- Recollida i rentat de vaixelles, safates, termos, etc
- Fogons, planxes, taules i superfícies metàl·liques
- Recollida i neteja carros de distribució
- Neteja d'Instal·lacions generals
- Recollida d'escombraries

Neteges setmanals:

- Mobles zones cocció, armaris calents, magatzems, càmeres frigorífiques, cambres fredes.
- Sala d'emmagatzematge d'estris.

Per a la resta dependències de risc mitjà que no siguin habitacions, s'ha de fer les neteges sistemàtiques de mobiliari, elements mòbils, vidres, cortines, portes, finestres, terres etc.

1.2.7 Programes relatius a zones de risc baix

En l'**annex 2** d'aquest plec s'adjunta quadre-resum de doble entrada en el què s'indiquen:

- Verticalment, els principals tipus d'elements objecte d'un tractament de neteja i es distingeixen, si cal, els tractaments diferencials requerits.
- Horitzontalment, les distintes zones de risc baix definides a l'apartat 1.1.c.
- En el creuament de les dues línies, la freqüència sobre l'element de la zona corresponent, d'acord amb els codis següents:

P: permanent; es refereix bàsicament a grans zones d'afluència de públic, amb generació intensa i contínua de brutícia i amb la necessitat d'un aspecte de neteja permanent i que obliga a un repàs continu.

2D o 2S : dues vegades al dia o dues vegades a la setmana.

D: diari.

DA o MA: dies o mesos alterns.

S: setmanal.

Q, M, B, T, SEM, A: quinzenal, mensual, bimensual, trimestral, semestral o anual.

DU: després d'ús de l'àrea corresponent.

SN: segons la necessitat acordada amb el centre. Es refereix a casos "a priori" difícils de preveure, atesa la varietat dels paràmetres que incideixen en l'embrutament.

Per a totes aquestes neteges els procediments generals són aquells definits a l'apartat 1.2.2

1.2.8 Neteja de les finestres exteriors

L'empresa licitadora descriurà la forma en què es farà la neteja dels vidres per garantir la seva neteja completa, amb les mesures de seguretat que emprarà.

1.2.9 Neteges i desinfeccions en situacions d'alt risc de contagi

L'empresa licitadora proposarà les línies d'actuació, protocols, formació, maquinària etc. davant de situacions d'alt risc de contagi, així com per evitar la transmissió d'infeccions nosocomials.

1.3 Prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja en si, descrites a continuació.

1.3.1 Gestió de residus

Sempre forma part de la prestació de neteja:

a. El transport de qualsevol tipus de residus des dels punts de reagrupament que el centre tingui fins als magatzems intermedis corresponents. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normes específiques del centre per a cada grup:

- grup I: residus assimilables a residus urbans.
- grup II: residus sanitaris no específics.
- grup III: residus sanitaris específics, que diposita als contenidors especials el personal sanitari (agulles, material que talla o punxa en un contenidor a part) responsable al seu torn de tancar el contenidor abans que se l'emportin.
- grup IV: residus químics, incloent-hi els citostàtics.
- Recollida selectiva de paper, cartró, vidre, plàstic etc. que es determini

b. El transport dels contenidors amb aquests residus, des dels magatzems intermedis fins al magatzem final. També el repartiment dels contenidors de residus buits, dels grups III i IV, fins als punts on es generen el residus.

c. El canvi dels contenidors intermedis que s'han portat al magatzem final pels contenidors nets; la neteja dels contenidors intermedis, referits als residus dels grups I i II.

d. La retirada dels elements, equipaments obsolets etc. i el seu trasllat fins al magatzem final de residus.

També, la retirada dels residus produïts des del punt que es generin fins als magatzems intermedis, s'ha de fer amb la freqüència següent:

- **Zones de risc baix i mitjà.** Una vegada al dia, com a mínim.
- **Zones de risc alt.** Dues vegades al dia, quan calgui, segons el parer del centre. A les àrees quirúrgiques s'ha d'actuar tal com s'indica en el punt 1.2.3.

Sempre que hi hagi una emergència, l'empresa adjudicatària actuarà amb la major celeritat possible.

e. El subministrament per als grups I i II de bosses de plàstic dels cubells, les papereres i els contenidors intermedis usats en el procés.

El tipus de bossa ha de ser de les que acrediten la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents. Han de tenir les mides adequades als recipients, cal que siguin: de grup I color negre, grup II color groc, paper per reciclar color blau, envasos transparents.

f. Els licitadors hauran de justificar la gestió de residus dels seus productes (ampolles, bidons, etc...), ben pròpia o subcontractada mitjançant gestor de residus autoritzat.

1.3.2 Netejes exteriors.

La neteja de les entrades i sortides del centre.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidada dues vegades al dia de les papereres.
- Retirada dues vegades al dia de residus.
- Escombrada de voreres del recinte, manualment, mecànicament o mixt, segons les possibilitats de cada via i amb les freqüències indicades a continuació:
 - dues vegades al dia a vies i voreres de les entrades principals (entrades del públic)
- Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànica, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.
- Retirada fins als contenidors corresponents de mobles, restes d'obres petites, etc. que hi hagi al recinte interior.
- Esborrar pintades que es puguin fer a parets i portes interiors o exteriors.

1.3.3 Gestió integral de la roba hospitalària

Formarà també part de la prestació de la neteja:

- La recollida de les bosses de roba bruta de tot tipus, inclosa en els magatzems intermedis corresponents assenyalats pel centre, trasllat al magatzem final de roba i preparar-los amb els carros que han d'anar a la bugaderia.
- El repartiment de la roba neta per les diferents àrees del centre, de dilluns a dissabte i festius intersetmanals.

1.3.4 Reposició de material d'higiene

Col·locació dels rotllos de paper higiènic, reposició del sabó líquid i del paper eixugamans en la totalitat dels lavabos del centre de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.

El cost de tots aquests consumibles seran a càrrec de l'adjudicatari.

1.4 Horaris i cobertura en dies festius

Els horaris que l'adjudicatari preveu per desenvolupar les tasques per netejar les diverses zones s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades en l'**annex 3**, per tal de no entorpir el seu funcionament.

Aquests horaris s'han d'acordar, per tant, en el marc de la planificació operativa. Al marge del que en el seu moment s'acordi, s'adjunten, a l'**annex 3** i a mode indicatiu, unes precisions sobre les hores i els dies usuals d'activitat de les dependències principals de l'Hospital.

D'altra banda, les freqüències de tractaments expressades a les pàgines anteriors no distingeixen entre dies feiners, dissabtes, diumenges o altres festius. L'execució de les tasques de neteja s'ha d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona corresponents a dissabtes, diumenges o altres festius. En el cas d'una menor dotació caldrà que aquesta estigui degudament raonada.

1.5 Altres requeriments relatius a la prestació

Aquest plec exposa en els apartats 1.2 a 1.4 els requeriments pel que fa només al servei de neteja o bé a les prestacions optatives complementàries.

No obstant això, com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris del centre i per la seva imatge.

És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar equipat amb uniformes acordats i homologats pel centre; amb una netedat perfecta i amb una placa d'identificació personal homologada. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat, anirà a càrrec de l'Empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, un cop a l'any).
- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a tasques de neteja han de ser, igualment, acordats i homologats pel centre, amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar a les zones acordades.
- El personal operatiu i el personal de comandament de l'empresa contractista han de tractar respectuosament els pacients/residents, els familiars i el personal. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest extrem, es podrà sol·licitar la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- L'empresa contractista ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que arribin, mitjançant un canal específic per a aquest fi.
- Cal que les zones, els vestidors i els magatzems que es posin a disposició de l'empresa contractada estiguin en ordre perfecte i bon estat de neteja.
- L'equipament intern d'aquestes zones (armaris, taquilles, etc.) o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa contractista i aniran a càrrec seu. També hi anirà el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents.
- El contractista no adquireix cap dret sobre els espais ni sobre els mitjans que l'HCP posa a la seva disposició i seran lliurats a la finalització del contracte en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja.
- L'empresa contractista mantindrà la confidencialitat de les dades i informacions que puguin estar al seu abast o dels seus treballadors.

Referents als productes de neteja i desinfecció

Tots i cadascun dels productes de neteja i desinfecció que s'utilitzin en qualsevol circumstància seran subministrats per l'empresa contractista. Hauran de complir tota la normativa actualment vigent en matèria de seguretat i salut laboral i específicament seguiran les prescripcions de l'article 41 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

La informació sobre la perillositat dels productes químics, ja siguin substàncies o preparats (barreja de 2 o més substàncies), és imprescindible per conèixer el risc que presenta en la seva manipulació i en conseqüència adoptar els mètodes de treball adequats per la protecció de la salut.

Caldrà presentar la següent documentació en la presentació de l'oferta tècnica:

Fitxes tècniques de seguretat dels productes químics, on s'indiquin:

- Característiques/propietats, aplicacions, mètode d'ús, dades tècniques, efectes sobre materials, precaucions d'ús.
- Complir amb la normativa vigent sobre classificació, envasat i etiquetat per preparats i substàncies perilloses.
- Complir amb el *Real Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.*
- Complir amb:

Reglament tècnic - Sanitari de detergent
Legislació vigent sobre biodegradabilitat
Alta en el Registre Sanitari

Referents a la utilització de la maquinària

La maquinària a utilitzar haurà de disposar de la declaració de conformitat i marcatge CE, així com del llistat de les revisions reglamentaries segons *Real Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i la posada en servei de les màquines i Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball* i normativa aplicable en cada cas (O.C.A).

L'empresa proveirà dels equips de protecció individual que siguin necessaris per salvaguardar la integritat física i la salut dels operaris, des de l'inici del contracte.

Tant la maquinària com els utensilis i productes que utilitzi l'empresa en el desenvolupament del seu treball de neteja estaran d'acord a la normativa actualment vigent en matèria de Salut Laboral, i específicament es seguiran les prescripcions de l'article 41 (Obligacions dels fabricants, importadors i subministradors) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en que es menciona el següent:

1. La maquinària, equips, productes i utensilis de treball no constituiran una font de perill pel treballador, sempre que siguin utilitzats en les condicions, forma i fins recomanats per aquests.
2. Es subministrarà als treballadors la informació que indiqui la forma correcta d'utilització, les mesures preventives que s'hagin de prendre i els riscos laborals que portin tant el seu ús normal com la manipulació o utilització incorrecta.

3. L'empresa aportarà dels fabricants, importadors o subministradors la informació necessària per que la utilització i manipulació de la maquinària, equips, productes, matèries primes i utensilis de treball es realitzi sense risc per la seguretat i la salut dels treballadors, així com facilitar aquesta informació als treballadors en termes que resultin comprensibles per ells mateixos.

1.6 Tancaments Parcial

El centre per circumstàncies excepcionals es reserva el dret a tancar espais segons activitat, per aquest motiu l'empresa de neteja haurà d'adaptar-se a cada situació concreta, disminuint l'import de la facturació proporcionalment als tancaments.

2. Exigències i seguiment de les tasques i de la qualitat del servei

2.1 Criteris generals

Per verificar l'adequat compliment d'aquest contracte, s'estableix un sistema de control i inspecció de la supervisió i la qualitat.

Es crearà una comissió de seguiment constituïda per part de GSS per dos membres de l'Hospital Comarcal del Pallars i un membre de l'empresa contractista.

Les reunions es faran mensualment i tindran com a objectiu l'avaluació del nivell de qualitat de neteja aconseguit i la revisió dels recursos (humans i materials) aportats per l'empresa adjudicatària, els procediments utilitzats i el control de la qualitat.

La cancel·lació d'aquestes reunions hauran de ser notificades per escrit amb una antelació mínima de 72 hores i comptar amb l'aprovació de l'Hospital, en cas contrari, es considerarà falta greu.

S'aixecarà acta on quedaran reflectides les valoracions dels fulls de control, els acords i en el cas que el resultat sigui molt deficient, la proposta de mesures penalitzadores, etc.

En aquestes reunions l'empresa adjudicatària presentarà objectius de millora i termini per assolir-los, que s'analitzaran en les reunions de seguiment.

2.1.1 Supervisió del servei

La supervisió del servei es realitzarà conjuntament per part del responsable del contracte de l'Hospital Comarcal del Pallars i l'empresa contractista, que tindrà per objecte els següents aspectes:

- El nivell de neteja aconseguit en cadascun dels elements presents en les diverses dependències del centre, l'ordre, l'estat de conservació del material, les eines de treball, etc.

- La valoració obtinguda segons els fulls de registre del control de neteja contemplarà tres Graus de neteja. Els nivells mínims de satisfacció esperats són:
 - 85% en àrees d'alt risc
 - 75% en àrees de mig risc
 - 70% en zones de baix risc
- En el mateix full s'anotaran les anomalies observades, possibles causes d'aquestes anomalies i mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.
- Netejes especials, rutina de vidres i abrillantats.
- Queixes del personal del centre o d'usuaris.
- Signatura de les persones que han realitzat la inspecció

Serà necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada, per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei de l'administració.

En aquest sentit, es demana que el/la supervisor/a disposi d'un telèfon mòbil i/o fix, per tal que els responsables del servei puguin contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei.

Les empreses licitadores exposaran en el seu projecte tècnic els seus mitjans d'atenció permanent mitjançant telèfons d'atenció 24 hores x 365 dies, o bé d'altres mitjans.

2.1.2 Control de qualitat

El grau de compliment del conjunt de requisits per a aquesta licitació és l'eina per mesurar la qualitat integral.

El conjunt de requisits s'agrupen amb la seva ponderació de la següent forma:

- % Seguiment del compliment del contracte.
- % Lliurament dels informes de supervisió i control en els 5 primers dies de cada mes.
- % Seguiment d'incidències i la seva resolució.
- % Emissió de factures mensuals en els 5 primers dies de cada mes.
- % Lliurament de TC1 i TC2 amb la factura.

GSS farà un mínim de 2 avaluacions anuals d'aquests criteris coincidint amb les reunions mensuals de la comissió de seguiment.

El model d'avaluació de la qualitat es dissenyarà un cop resolta la licitació, conjuntament entre GSS i l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista ha de fer, com a mínim anualment, una enquesta de satisfacció i presentar els resultats a la comissió de seguiment. L'enquesta ha de ser dissenyada de manera conjunta amb els responsables del centre.

L'empresa contractista ha de fer la memòria anual per ser lliurada en els tres primers mesos de cada any d'activitat.

2.2 Controls microbiològics

De manera periòdica, GSS durà a terme una sèrie de mesuraments amb plaques Rodac, o similars, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents en àrees de risc alt i mitjà, després del procés de neteja, i abans, en cas que es prevegui per aquesta àrea un ús massiu.

Aquestes proves es duran a terme:

- Sota la direcció i el control del Servei de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària del centre.
- Pels equips d'aquests dos Serveis, o bé per entitats exteriors homologades que siguin escollides per GSS.
- D'acord amb les normes establertes per a aquests assajos.
- El Servei de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària haurà de determinar, també, la freqüència, el nombre i la ubicació dels punts per analitzar, que es podrà dur a terme en períodes aleatoris o bé quan s'hagin observat indicis de possible contaminació.

Es consideraran els valors següents com a òptims, tolerables, dolents o no tolerables en qualsevol punt de mesurament, especialment pel que fa als terres:

RESULTATS CONTROLS MICROBIOLÒGICS	ZONES ALT RISC	ZONES RISC MITJÀ
ÒPTIMS	0 a 10 UFC*	0 a 25 UFC
TOLERABLES	11 a 14	26 a 34
DOLENTS	15 a 29	35 a 50
NO TOLERABLES	> 29 UFC	> 50 UFC
<i>*UFC= Unitats formadores de colònies</i>		
<i>Fonts: Comitè de Salut Pública Americana</i>		

2.3 Valoració d'altres aspectes de la prestació

En la valoració global de la qualitat de la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca, a la imatge del servei que arribi als usuaris i al personal. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El rigor i la fiabilitat de la programació de treballs sotmesa mensualment al "responsable general" i acordada amb ell.

- El compliment de la programació: horaris, personal, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència del/s comandament/s de l'empresa contractista, nomenat/s com a interlocutor/s amb el centre per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els responsables de zona i els usuaris.

2.4 Personal de l'empresa contractista

L'empresa serà responsable de substituir els treballadors que hagin causat baixa per malaltia o accident, així com les cobertures de permisos i absències dels treballadors, tant per vacances com per qualsevol altre motiu, perquè es mantinguin els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta.

En el cas que, per causa major, no s'hagi pogut substituir, les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri del centre per a la realització d'altres neteges, o bé deduir el seu import de la facturació mensual del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària deixarà constància de l'hora en la que ha realitzat el servei de neteja en els llocs que es designin (com per exemple: lavabos comuns i d'atenció al públic).

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

Els responsables del centre podran verificar la cobertura diària de presències ofertes. El recompte de presències el farà un representant del centre davant un responsable de l'empresa adjudicatària i mitjançant recompte directe de treballadors o sistema de control horari mecanitzat.

2.5 Servei d'Atenció Tècnica i Pla de Contingències (SATPC)

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un Servei d'Atenció Tècnica i d'incidències, que contemplarà un Pla de contingències o emergències en el que s'especificarà:

- Protocols i processos de comunicació
- Call Center – Contacte
- Recursos disponibles: unitats mòbils, equip de reforç/guàrdia,...

El SATPC haurà de disposar d'un sistema d'avisos fiable i de resposta immediata, amb dispositiu de registre i justificant de recepció de trucades (si s'escau).

El horari de cobertura serà de 24 hores / 365 dies.

El servei d'atenció tècnica i pla de contingències haurà de contemplar:

- Atenció d'incidències i avaries de l'equipament i maquinària del servei
- Plantilla de reforç/guàrdia per a situacions imprevistes
- Pla de contingències per:
 1. Inundacions
 2. Incidències o alteracions del servei per condicions meteorològiques adverses
 3. Vessaments de productes químics, olis, fuel,..
 4. Situacions anòmales que necessitin de l'actuació del servei de neteja per retornar a la dinàmica estàndard.

2.6 Sistema de Gestió i Supervisió (SGS)

L'Hospital Comarcal del Pallars requereix la implementació i el seguiment d'un programa que garanteixi la traçabilitat de tot el servei de neteja i on es reculli tota l'activitat i qualitat del mateix. Així, per a la confirmació i control diari del servei contractat, l'empresa adjudicatària restarà obligada a implementar i utilitzar un Sistema de Gestió i Supervisió (SGS) informatitzat de confirmació de tasques a temps real i online que garanteixi tota la traçabilitat del sistema i que sigui d'utilitat per a l'HCP.

L'empresa contractista confirmarà a temps real el servei realitzat mitjançant el SGS, de forma que es pugui comprovar en qualsevol moment el servei realitzat, el pendent de realitzar i la seva planificació.

El Sistema de Gestió i Supervisió ha de contemplar:

- La planificació de les tasques diàries i periòdiques.
- La programació anual del servei de neteja del centre.
- Conèixer amb exactitud la feina a realitzar i el moment de realització.
- Qui, forma i quan de les tasques realitzades.

Aquesta eina ha de ser adaptable a canvis que es puguin derivar cap a una millora del procés de neteja. Diàriament el SGS crearà les ordres de treball a realitzar per l'operari de neteja, qui al finalitzar la seva tasca confirmarà i validarà el compliment de l'ordre de treball, confirmant les tasques realment realitzades. Una vegada confirmades les ordres de treball es podrà comprovar en temps real l'estat del compliment del servei, sense necessitat de verificació "in situ". Per això, s'ha de registrar totes i cadascuna de les àrees a netejar i ha de mantenir i actualitzar les dades durant tota la durada del contracte.

El programa informàtic ha de poder permetre la verificació de:

- La correcta execució dels treballs i del compliment correcte de les freqüències de neteja.
- Gestió de les altes, la recepció de manera automàtica de les altes a realitzar i la comunicació de manera automàtica de la seva realització.
- La qualitat de la neteja. Ha de permetre la realització d'auditories sobre l'estat de la neteja i el seu seguiment. Ha de permetre el disseny d'indicadors que s'han de poder seguir de manera automatitzada.
- La productivitat de la neteja.
- Control de l'absentisme i compliment de presències.

Per això ha de permetre, a més de l'enregistrament, l'enviament d'alertes i incidències al personal designat. Per exemple, en el cas d'absentisme laboral ha de permetre enviar una alerta al responsable i l'encarregat de neteja de l'empresa contractista i al responsable i encarregat de neteja de l'HCP.

El dispositiu de lectura ha de ser un dispositiu electrònic amb sistema de localització amb accés a internet (apte per Android i IOS).

El software del Sistema de Gestió i Supervisió residirà en un servidor propietat i responsabilitat de l'empresa contractista.

Les dades introduïdes en aquest sistema són propietat de l'HCP i l'empresa contractista ha de permetre, per tant, la seva consulta en temps real des d'una pàgina web d'internet, amb claus individualitzades d'accés restringit per a totes les persones que l'HCP autoritzi.

El programa ha de permetre, com a mínim, la generació d'un informe mensual en suport digital que contingui la relació completa de totes i cadascuna de les actuacions del programa de neteja realitzades i seguiment dels indicadors definits. Totes les dades han d'esser exportables amb arxius de fulls de càlcul en format excel.

L'empresa adjudicatària ha de contemplar (i estarà inclòs en el cost del servei ofert):

- El nombre de llicències necessàries per a l'HCP.
- Cost de formació (personal empresa contractista i personal de l'HCP).
- Cost d'implantació.
- El cost de l'equipament tècnic.
- Cost de manteniment durant tots els anys de contracte.

La implantació d'aquest sistema haurà d'estar operatiu dins del primer semestre d'entrada en vigor el contracte. Serà aquesta eina, el mitjà natural de gestió de la informació i consulta tant del contractista com pel personal designat per l'HCP que haurà de rebre les autoritzacions i perfils adients per poder consultar la informació del sistema.

El Sistema de Gestió i Supervisió ha de permetre l'elaboració de manera automatitzada dels informes necessaris per fer el correcte seguiment del programa de neteja. Tant informes de l'activitat del servei realitzat per les netejadores i especialistes, control de qualitat, registre d'incidències rellevants, etc...

Ha de tenir accés i consulta en temps real a les dades d'activitat (còmput d'hores de dedicació al centre per dia, servei i torn) per l'equip responsable de la gestió del contracte de neteja per part de l'HCP.

Les empreses licitadores han d'incloure la descripció acurada de les prestacions, les funcionalitats i les característiques tècniques del seu programa de SGS a la documentació de la licitació. També han de descriure la metodologia i el cronograma d'implementació de l'eina informàtica a les dependències de l'HCP.

A la finalització del contracte, i en cas que l'empresa adjudicatària no renovi la seva prestació de serveis, estarà obligada a facilitar tota la informació recollida dins del programa informàtic per tal de que pugui ser migrada o exportada a un altre SGS.

En l'oferta tècnica del sobre B (aspectes sotmesos a judici de valor) s'hauran de descriure les especificacions del sistema requerit en aquest apartat, aportant exemples il·lustracions, ja sigui en forma de llistats, per captures de pantalles d'ordinador, etc.

Així mateix, amb la finalitat de poder constatar les especificacions i funcionalitats d'aquest programa informàtic i de realitzar la seva valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació, els licitadors hauran de realitzar obligatòriament una demostració presencial a les instal·lacions de l'Hospital (veure indicacions de l'apartat 3.4).

La realització d'aquesta demostració serà d'obligat compliment, sent motiu d'exclusió la seva omissió. (El certificat degudament omplert i signat s'haurà d'incloure en el Sobre A).

3. Altres aspectes

D'acord amb el que s'exposa en el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació dels serveis de neteja, la nova contractació es regeix per les condicions que es descriuen a continuació:

3.1 Recursos humans

3.1.1 Subrogació inicial en relació a la plantilla

- L'Empresa adjudicatària es subrogarà a totes les obligacions que l'Empresa contractista cessant tingui en relació a la plantilla adscrita al servei de neteja.
- D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en l'**annex 4**, es facilita informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball, tal i com exigeix el Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005).

En tot cas, i d'acord a les necessitats actuals de l'Hospital, en el pressupost base de licitació s'ha previst l'increment de 38 hores setmanals addicionals de personal a assignar al contracte respecte del personal adscrit en la actualitat.

3.2 Gestió de recursos humans

L'empresa contractista estarà obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i salut laboral, pel que fa al seu personal.

L'adjudicatari haurà de garantir al centre la continuïtat del servei contractat amb independència de qualsevol situació laboral, conflictiva o de qualsevol mena.

L'adjudicatari quedarà obligat al seu càrrec a uniformar i identificar al seu personal i cuidar-se del rentat i manteniment de la uniformitat, així com la higiene dels mateixos.

Quan l'esmentat personal no actués amb la deguda correcció en l'acompliment de les seves obligacions i funcions, el centre podrà sol·licitar al contractista la substitució del treballador o treballadors conflictius. Els danys eventuals que ocasionin l'adjudicatari o el seu personal sobre materials, edificis o equipaments propietat del centre, per negligència o dol, seran indemnitzats per l'adjudicatari.

3.2.1 Obligacions en Seguretat i Salut laboral

L'empresa contractista i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'hospital se'l imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractista.

Respecte als diferents plans d'emergència del centre, l'empresa contractista s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat com la d'altres persones que puguin romandre en el centre, i també per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels mateixos.

L'empresa contractista haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui el centre.

La gestió de la plantilla serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu de donar resposta a curt i mitjà termini a les necessitats de neteja del centre en condicions de màxima eficiència.

S'haurà de donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

El servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària haurà de canalitzar la documentació prevista en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals amb el servei de prevenció de riscos laborals de Gestió de Serveis Sanitaris, prevencioriscos@gss.cat.

3.2.2. Assignació de recursos i tasques a les diferents zones del centre

L'empresa contractista estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment les organitzacions de treball i les distribucions de personal que puguin donar resposta -en condicions òptimes- a les necessitats de neteja.

Per aquest motiu, l'empresa contractista lliurarà la informació següent:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.
- Una descripció de les operacions especials de neteja i/o amb una periodicitat superior a la setmanal.
- Una descripció dels llocs de treball disponibles per prevenir qualsevol actuació no programable.

Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades abans de la seva implantació. També hauran de ser revisades i optimitzades de manera sistemàtica, en el marc de les reunions de planificació operativa.

3.2.3 Formació i incentivació de la plantilla

La formació i incentivació de la plantilla abastarà:

- La formació de tipus general, o tècnica específica, per a un desenvolupament més eficaç de les tasques, o una actuació coincident amb els requisits qualitatius marcats.
- Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb els serveis de Medicina Preventiva i/o Higiene Hospitalària i aprovats per GSS.

En el cas que els sistemes d'incentivació entre l'Empresa contractista i els treballadors puguin suposar un compromís definitiu o puguin ser objecte de subrogació en finalitzar la contracta, hauran de ser prèviament consensuats amb la direcció.

La formació del personal per part de l'empresa contractista ha d'estar actualitzada en matèria medi ambiental, mètodes de neteja i desinfecció i prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que disposarà com a mínim dels següents mètodes:

- **Formació inicial de personal de nova incorporació al servei (nocions bàsiques, model organitzatiu etc.)**
- **Formació permanent en quant a la neteja hospitalària i en centres assistencials, de la totalitat de la plantilla, diferenciada, com a mínim, per les categories professionals de netejadora, especialista i encarregada. (Protocol Alta Hospitalària, Protocol Microfibres i Protocol de gestió de residus)**

L'empresa contractista haurà d'acreditar en els 3 primers mesos que cada treballador tingui aquesta formació inicial bàsica en neteja, independentment de l'oferta formativa que pugui desenvolupar durant el contracte.

Dins de l'oferta formativa que vulguin fer les empreses, s'especificarà la planificació temporal de realització i freqüència dels cursos (contingut i hores per treballador i any), que en el cas dels cursos de formació permanent serà com a mínim d'un per any.

La formació exigida per GSS serà referent als riscos laborals, a l'activitat de neteja, gestió de residus, als plans d'emergència específics del centre, a la utilització de productes químics, als utensilis i la seva manipulació, i tot el que sigui referent a les novetats en sistemes de neteja.

L'empresa contractista serà la responsable de realitzar la formació en matèria de Seguretat i Salut respecte les mesures preventives i l'ús d'Equips de Protecció Individual (EPI's) de tot el personal adscrit al contracte.

L'empresa contractista dotarà al personal dels EPI's adients segons el protocols establerts i s'assegurarà de la seva correcta aplicació mitjançant un sistema d'avaluació periòdica informant als diferents responsables del seu resultat.

Així mateix, tots els aspectes de prevenció de riscos laborals haurien de ser comunicats al personal dins la formació.

3.2.4 Adequació progressiva de la plantilla

La progressiva adequació de la plantilla tindrà per objecte el seu ajustament a les necessitats qualitatives i quantitatives, derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure), i la seva evolució progressiva cap a configuracions òptimes de plantilla, a les quals es referiran les ofertes dels licitadors.

Per dur a terme l'adequació de la plantilla caldrà l'autorització prèvia i expressa de Gestió de Serveis Sanitaris en els casos següents:

- Per qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per qualsevol substitució de caràcter definitiu de la plantilla fixa.
- Per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevulla altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa contractista serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

A fi que els acords sociolaborals entre l'empresa contractista i el treballador tinguin validesa i efectivitat, es considerarà necessari el previ consentiment escrit de la direcció del centre. Cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple dret, per la qual cosa no tindran cap tipus de validesa. A més, el centre es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

3.2.5 Gestió de situacions singulars, absentisme i períodes de vacances

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- Durant els períodes de vacances l'empresa contractista haurà de cobrir els llocs de treball al 100 %, per a mantenir la qualitat del servei, a no ser que l'àrea determinada es tanqui. En aquest cas, si s'ha de fer una neteja a fons per a tornar-la a obrir, aquesta anirà a càrrec de l'empresa contractista.

- Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'empresa contractista tindrà les obligacions següents:
 - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta del centre. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat d'alt risc segons aquest plec.
 - Consensuar els possibles acords laborals amb el centre com a solució al conflicte.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

3.3 Inversions en maquinària i tecnologia

Serà iniciativa i responsabilitat de l'adjudicatari introduir maquinària, equips auxiliars, eines i, de manera general, qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació.

Es podrà dur a terme en fases distintes:

- 1) A l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva proposta.
- 2) Durant la nova contractació, com a conseqüència del procés de millora contínua d'acord amb l'informe elaborat per l'empresa en què exposa els objectius, les solucions proposades i el balanç dels avantatges i dels inconvenients de les millores proposades.

Aquestes inversions aniran a càrrec de l'empresa contractista, en tots els casos.

3.4 Visita tècnica i demostració SGS (obligatoris)

És imprescindible, per a totes les empreses, acudir a la visita tècnica (durada aproximada: 2 hores) i presentar la demostració del programari SGS (temps disponible: 30 minuts) que es realitzaran el mateix dia al centre objecte del contracte per ordre sol·licitud d'acord amb les indicacions que es fan constar a continuació.

La data, hora i lloc de visita s'indica en l'apartat J del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Per motius organitzatius és indispensable confirmar l'assistència a la visita mitjançant un correu electrònic a l'Hospital Comarcal del Pallars (**cdominguez@hospitalpallars.com**), amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, nom de la persona que assistirà i amb l'assumpte "CONFIRMACIÓ VISITA NETEJA HCP".

Al finalitzar la visita l'òrgan de contractació expedirà i entregará dos certificats (visita tècnica + demostració programari) imprescindibles per poder presentar oferta en aquest expedient de contractació, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que ha assistit a la visita.

Al presentar l'oferta s'haurà d'aportar aquests certificats en el SOBRE A. La no presentació d'aquests certificats de visita prèvia i demostració significarà la no valoració de l'oferta i per tant serà motiu d'exclusió. Els dos certificats es podran presentar únicament a una oferta.

3.5 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 5 de *la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*, i observarà, en tot moment i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pel centre, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa contractista que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

4. Contingut i presentació de les ofertes

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que s'indica al quadre caràtula del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest preu inclourà tot tipus de concepte i, concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja i del subministrament de bosses de brossa per a tots els tipus de residus, el paper higiènic, els dispensadors, el sabó líquid i el paper seca mans.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.

- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació, dispositius de desviament del públic, etc.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa contractista, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc., i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.

4.2.- Serveis o requeriments de neteja no previstos en aquest contracte

- Treballs puntuals i concrets fora del que seria la rutina habitual de neteja:

Els serveis o requeriments de neteja que siguin puntuals i/o concrets (que no tenen una permanència en el temps) es facturaran com a hores extraordinàries, i el seu cost no podrà ser superior als imports que es detallen a continuació. No obstant, per mitjà dels criteris d'adjudicació es valorarà a aquells licitadors que ofereixin un preu/hora inferior a l'establert:

	Preus màxims per a hores extraordinàries (preus s/IVA)			
	laborable diürn (fins a 2 punts)	laborable nocturn (fins a 1 punt)	diumenge/festiu diürn (fins a 1 punt)	diumenge/festiu nocturn (fins a 1 punt)
Netejador/a	20,46 €	23,57 €	39,65 €	42,75 €
Especialista	21,28 €	24,55 €	40,47 €	43,75 €

- Treballs que tinguin una permanència en el temps:

Aquells serveis que pel motiu que fos, siguin susceptibles d'incorporar-se en el dia a dia de l'hospital com a rutinaris per la seva permanència en el temps (ampliació de superfícies, pandèmies, etc...) seran facturats d'acord amb el cost hora extret de l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari (oferta econòmica sobre 500 hores/setmana).

Abans d'incorporar el nou escenari al contracte, es consensuaran el nombre d'hores necessàries per al correcte desenvolupament de la prestació del servei de neteja, reunint-se a aquest efecte els responsables del contracte de l'hospital amb l'empresa contractista per a l'estudi del nombre d'hores necessàries.

Ates que en aquests moments no es pot determinar l'abast, límits i naturalesa d'aquests treballs, en el seu cas, es tramitaran com una modificació no prevista del contracte, d'acord amb l'apartat 205 de la LCSP, amb un límit del 50% del preu d'adjudicació del contracte.

5. Contingut i presentació de les ofertes tècniques (Sobre B)

En l'Annex 5 d'aquest Plec es fa constar la superfície objecte del contracte.

5.1 Contingut de les ofertes tècniques

Les ofertes tècniques han de seguir l'ordre establert en els criteris d'adjudicació, per permetre'n una millor comprensió, seguint els requeriments tècnics establerts en aquest plec.

Caldrà fer una descripció detallada de l'organització prevista per dur a terme el programa bàsic:

- Organigrama general, estructura de comandament i funcions que desenvolupen. Caldrà aportar *curriculum vitae* del personal de comandament.
- Nombre total de la plantilla, per categories.
- Nombre de treballadors, de presència, per categoria i torn en dies feiners, dissabtes, diumenges i festius.
- Repartiment de tasques per zones, tipus de tasques, horaris, etc., entre els diversos operaris (qui fa què a cada zona i a cada torn).
- Maquinària o tecnologia de suport.
- Descripció dels mitjans tècnics emprats per tal de que la neteja-desinfecció quedi garantida ja sigui amb amonís o amb clorats.

Descripció dels programes alternatius proposats

Aquesta descripció es farà per diferència amb el programa bàsic, definint en particular:

- Modificacions proposades de tractaments, sistema de neteja, maquinària, de plans de neteja, etc.; raons, experiències, etc., que donin suport a aquesta proposta.
- Incidències sobre l'organització prevista en el cas anterior i sobre les plantilles.

Caldrà fer constar altra documentació/informació requerida en el present plec tècnic (fitxes tècniques de seguretat dels productes químics, etc.)

IMPORTANT:

Com a síntesis de l'oferta, els licitadors hauran de presentar obligatòriament l'arxiu: **2024-426_Sintesis_oferta_tecnica_SB**, facilitat en l'apartat de documentació i del sobre digital que esta disponible en l'anunci de licitació d'aquesta contractació.

- 1) Per al repartiment d'hores s'ha de tenir en compte que la persona encarregada de la coordinació dedicarà un 25% del seu temps (10 hores per setmana) en tasques inherents al seu càrrec dedicant la resta del temps a tasques pròpies de neteja.
- 2) Les hores dedicades a la gestió de residus i roba així com les hores d'especialistes, hauran d'incloure's en la zona de baix risc en el torn que correspongui.

5.2 Format de presentació

Per a la presentació de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de judici de valor (Sobre B), no hi ha model, si bé, s'haurà de complir amb les característiques, normes, condicions i requeriments que s'han definit expressament en aquest plec de prescripcions tècniques i d'acord amb l'índex establert en el document "Desglossament dels Criteris d'Adjudicació", a més es tindran en compte les següents indicacions:

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un únic arxiu en format PDF editable. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format DIN-A3. El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

L'incompliment del format suposarà una minoració de 5 punts en la puntuació total de l'oferta tècnica.

El document en PDF ha de tenir un màxim de 90 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica, incloent la presentació de l'empresa i currículums. Tots els documents complementaris (catàlegs, fitxes tècniques i de seguretat, etc.) es presentaran com a annexos, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i no es comptabilitzaran en còmput total de pàgines.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en els fulls establerts com a límit. Per tant, **tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat, no serà objecte de valoració ni de puntuació.**

No es valoraran aquelles ofertes que no presentin el document de síntesis facilitat: "2024-426_Sintesis_oferta_tecnica_SB.

6. Oferta econòmica (Sobre C)

Els licitadors hauran d'emprar obligatòriament el model facilitat: "2024-426_SC_oferta_economica", i caldrà omplir les dues pestanyes del full de càlcul: "2024-426_oferta_servei" i "2024-426_oferta_hores_extraordinaries" el qual esta disponible en format de full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient. En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

No es valoraran aquelles ofertes que no es presentin amb els models facilitats.

7. Criteris ambientals

7.1 Productes químics

7.1.1 Les empreses licitadores aportaran informació sobre les previsions de consums de productes químics expressada en mg. de matèria activa/m². En el càlcul s'han d'incloure els productes químics utilitzats en la neteja de les eines i els instruments de neteja.

En cas que el consum de productes químics sigui superior a 140 mg/m², caldrà aportar-ne una justificació i un projecte per reduir-lo. S'entén com a matèria activa el pes sumatori de tots els components d'un producte químic a excepció de l'aigua.

7.1.2 Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar.

Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.

Les següents prescripcions tècniques (6.1.3 - 6.1.4 - 6.1.5 - 6.1.6) són aplicables per a les categories de productes següents:

- Netejadors d'ús general i de sanitaris
- Netejadors per al rentat manual de vaixel·la
- Netejadors per al rentat automàtic de vaixel·la

7.1.3 Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la), R60, R61, R62, R63, R64 i R68.

7.1.4 Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat: EDTA, NTA, nitroalmescs i almescs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixel·la).

7.1.5 La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris.

Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

7.1.6 La quantitat total de fosfats (solament per al rentat automàtic de vaixel·la) no excedirà els 10 g per rentat.

7.1.7 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrï el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

7.1.8 L'empresa contractista presentarà trimestralment una relació dels consums reals dels productes químics utilitzats (mg de matèria activa/m²) on s'ha d'observar una tendència a la seva reducció.

7.1.9 L'empresa contractista gestionarà el seu propi envàs buit i els envasos bruts "contaminats" segons gestor autoritzat i la normativa vigent. En la memòria tècnica s'especificarà la logística interna que utilitzarà pel mateix.

7.2 Embalatges

7.2.1 Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

7.2.2 Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts monomaterials per poder ser reciclats.

7.2.3 Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma ISO 14.021 sobre autodeclaracions.

7.3 Bosses d'escombraries

7.3.1 La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%.

7.3.2 La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

7.3.3 El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

7.3.4 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes:

- distintiu de garantia de qualitat ambiental,
- altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent,
- declaració del fabricant,
- altra evidència documental.

7.4 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

7.4.1 La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.

7.4.2 No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

7.4.3 No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).

7.4.4 No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

7.4.5 No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zinc.

7.4.6 La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes:

- distintiu de garantia de qualitat ambiental,
- altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent,
- declaració del fabricant,
- altra evidència documental.

8. RESPONSABILITATS

8.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

8.2 Indemnització de danys i perjudicis

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

8.3 Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

8.4 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 30.1 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus superiors als preus màxims aplicables en aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

- La cancel·lació de les reunions de seguiment de control i inspecció, a les que es fa referència l'apartat 2 d'aquest plec, sense comunicació per escrit amb una antelació mínima de 72 hores i sense comptar amb l'aprovació de l'Hospital.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

8.5 Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

8.6 Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formulï oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

ANNEX 1

Llistat de requeriments mínims de maquinària adscrita al contracte.

QTAT.	DESCRIPCIÓ	OBSERVACIONS
1	Aspirador industrial per aigua	
2	Aspirador industrial sec	amb filtre/s HEPA
1	Hidronetejadora a pressió	amb accessoris varis
1	Fregadora, neteja + aspiradora	silenciosa per horari nocturn
1	Rotativa per paviments	
1	Rentadora i assecadora condensació	per rentar mopes
1	Màquina vapor industrial	
1	Equip neteja lames i persianes	

ANNEX 2

FREQUENCIA DE NETEJA DELS DIVERSOS ELEMENTS EXISTENTS A LES ZONES DE BAIX RISC					
NATURALES A DELS ELEMENTS	TIPUS DE ZONA				
	Zones públiques	Cercle vertical	Arees Admin.	Sales Actes	Vestidor i Rehab.
Mobiliari, elements de decoració, telèfons, ordinadors, etc.	D	D	2S	DU	S
Portes, interruptors, comandaments i elements en contacte amb les mans	D	D	D	DU	D
Vidres i finestres:					
- cares exteriors	B	B	B	B	B
- cara exterior de portes i finestres practicables	S	B	B	B	B
- persianes o cortines interiors	M	M	M	M	M
- cara interior de persianes exteriors en finestres practicables	M	M	M	M	M
Zones de parets i superfícies verticals tacades	SN	SN	SN	DU	SN
Conjunt de parets i superfícies verticals rentables: xarxes canalització visibles, excepte conduccions elèctriques	B	A(1)	SN	SN	M
Difusors d'aire i entorns tacats dels mateixos	S	SN	SN	SN	S
Conjunt de sostre rentable	S	SN	SN	SN	S
Wàters, lavabos, dutxes, aparells sanitaris generalment i els seus accessoris, com miralls i superfícies verticals directament afectades	P	-	2D	DU	2D
Terres:					
- neteja de pols amb mopa (o aspiració, o escombrada si procedeix)	P	P	2S	DU	D
- fregat (manual o mecànic)	D	D	2S	DU	D
-cristall·lizat	T	T	SEM	SN	T
Papereres i/o cubells o contenidors de residus (buidat i neteja posterior)	P	-	D	DU	D
<p>(1) Tret el cas dels ascensors, amb neteja diària de parets. (2) Per galeries de serveis. (3) Neteja pols i fregat diari a bugaderia i llenceria. (4) Permanent mentre són oberts els menjadors i/o cafeteries.</p>					
<p>P: permanent. 2D o 2S: 2 cops al dia o a la setmana. D: diari. S: setmanal. Q: quinzenal. M: mensual. B: bimensual. T: trimestral. SEM: semestral. DA o MA: dies o mesos alterns. DU: després d'utilització. SN: segons necessitat.</p>					

FREQUENCIA DE NETEJA DELS DIVERSOS ELEMENTS EXISTENTS A LES ZONES DE BAIX RISC					
NATURALES A DELS ELEMENTS	TIPUS DE ZONA				
	Bugaderia Tallers	Sales Maq.	Galeries Terrats	Allotjament	Magatz. Residus
Mobiliari, elements de decoració, telèfons, ordinadors, etc.	2S	-	-	D	-
Portes, interruptors, comandaments i elements en contacte amb les mans	S	M	M	S	M
Vidres i finestres:					
- cares exteriors	B	T	-	B	-
- cara exterior de portes i finestres practicables	T	T	-	B	-
- persianes o cortines interiors	-	-	-	SN	-
- cara interior de persianes exteriors en finestres practicables	-	-	-	M	-
Zones de parets i superfícies verticals tacades	SN	SN	-	SN	Q
Conjunt de parets i superfícies verticals rentables: xarxes canalització visibles, excepte conduccions elèctriques	B	S	A(2)	S	SEM
Difusors d'aire i entorns tacats dels mateixos	-	-	-	S	-
Conjunt de sostre rentable	-	-	-	S	-
Wàters, lavabos, dutxes, aparells sanitaris generalment i els seus accessoris, com miralls i superfícies verticals directament afectades	D	-	-	D	-
Terres:					
- neteja de pols amb mopa (o aspiració, o escombrada si procedeix)	(3)	-	S	D	-
- fregat (manual o mecànic)	2S(3)	S	-	D	S
-cristall·litzat	SN	-	-	T	-
Papereres i/o cubells o contenidors de residus (buidat i neteja posterior)	D	S	-	D	-
(1) Tret el cas dels ascensors, amb neteja diària de parets. (2) Per galeries de serveis. (3) Neteja pols i fregat diari a bugaderia i llenceria. (4) Permanent mentre són oberts els menjadors i/o cafeteries.					
P: permanent. 2D o 2S: 2 cops al dia o a la setmana. D: diari. S: setmanal. Q: quinzenal. M: mensual. B: bimensual. T: trimestral. SEM: semestral. DA o MA: dies o mesos alterns. DU: després d'utilització. SN: segons necessitat.					

ANNEX 3

HORES ACTIVITAT PER ZONES DE L'HOSPITAL COMARCAL DEL PALLARS		
ZONA	DIES	HORES
Quiròfans d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Esterilització	7 dies a la setmana	Matí i tarda
Reanimació d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Radiologia General	7 dies a la setmana	24 hores
Neonatologia	7 dies a la setmana	24 hores
Habitacions d'aïllament	7 dies a la setmana	24 hores
Unitats d'hospitalització adulta i pediàtrica	7 dies a la setmana	24 hores
Servei d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Radiologia d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Sala de parts	7 dies a la setmana	24 hores
Laboratori d'Urgències	7 dies a la setmana	24 hores
Central telefònica	7 dies a la setmana	24 hores
Hemodiàlisi i espais tècnics (planta d'aigües)	De dilluns a dissabte i alguns diumenges	24 hores
SEM	7 dies a la setmana	24 hores
Farmàcia	De dilluns a dissabte	Matí i tarda, fins a les 20 h.
Quiròfan programats	De dilluns a divendres	Matí i, esporàdicament tarda
Despatxos i sales reunions	De dilluns a divendres	Matí i tarda, fins a les 19 h.
Tallers i Àrees operatives manteniment	7 dies a la setmana	24 hores
Rehabilitació	De dilluns a divendres	Dilluns a dijous fins 18 h. Divendres sols matí.
Unitat Medicina Ambulatoria	De dilluns a divendres	Matí i tardes
Sales d'exploració, diagnòstic o tractament	De dilluns a divendres	Matí i algunes tardes fins a les 19 h.
Laboratoris	De dilluns a dissabte	Matí i tardes
Radiologia	7 dies a la setmana	24 hores
Llenceria	7 dies a la setmana	Matí
Àrees d'hostelatge	7 dies a la setmana	Nit

Les zones com vestibuls d'entrada, passadissos principals, nuclis de circulació vertical, WC públics, sales d'espera, etc., les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana o feiners depenent àrea.

ANNEX 4

Informació relativa a les condicions de subrogació en contractes de treball

Hospital Comarcal del Pallars

INCICIALS	CATEGORIA	CONTRATE	JORNADA	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL	PACTES	COST EMPRESA	ALTRES
ALFUM	NETEJADOR/A	200	38	08/10/2021	16.694,23 €		5.689,39 €	
ANASL	NETEJADOR/A	510	38	01/02/2024	16.694,23 €		5.689,39 €	Substitueix CO T
ARMAI	NETEJADOR/A	200	30	01/09/2017	13.192,71 €		4.496,08 €	
BE H	NETEJADOR/A	510	30	14/02/2024	13.179,66 €		4.491,63 €	Substiuex MIYAS
CAJOA	NETEJADOR/A	100	40	17/10/2005	19.160,73 €		6.529,98 €	IT
CASIG	NETEJADOR/A	100	40	20/10/2009	18.631,48 €		6.349,61 €	
CO T	NETEJADOR/A	289	38	02/01/2019	16.945,17 €		5.774,91 €	IT
DIPAS	NETEJADOR/A	410	40	27/05/2023	17.572,98 €		5.988,87 €	Substitueix CAJOA
ESNEJ	ENCARGAT/DA EDIFICI	100	40	15/06/1998	25.608,83 €	Complements personals 360€	8.727,49 €	
GISAE	NETEJADOR/A	200	38	15/01/2022	19.388,92 €		6.607,74 €	IT
GOCAD	ENCARGAT/DA EDIFICI	100	40	23/10/1996	22.813,71 €	Complement personal 73,74€	7.774,91 €	
GONAL	NETEJADOR/A	100	40	20/05/2008	18.896,10 €		6.439,79 €	
JASUH	NETEJADOR/A	510	16	02/12/2023	7.176,49 €		2.445,75 €	Substitueix SIMAS
JIIIE	NETEJADOR/A	510	38	16/09/2023	19.388,92 €		6.607,74 €	IT - Substitueix GISAE
LOCOS	NETEJADOR/A	200	32	06/06/2007	15.116,91 €		5.151,84 €	
MAMOM	NETEJADOR/A	100	40	01/05/2008	18.896,10 €		6.439,79 €	
MIYAS	NETEJADOR/A	510	30	30/10/2023	13.179,66 €		4.491,63 €	IT
OU M	NETEJADOR/A	510	38	22/02/2024	16.694,22 €		5.689,39 €	Substitueix JIIIE
SIMAS	NETEJADOR/A	200	16	17/01/2022	7.176,49 €		2.445,75 €	IT - Susbsitueix SOOLL
SOOLL	NETEJADOR/A	200	16	20/12/2016	7.387,67 €		2.517,72 €	Excedencia

ANNEX 5
Superfície objecte del contracte

RESUM PER PLANTES / ZONES RISC

NIVELLS	RISC ALT	RISC MITJÀ	RISC BAIX	TOTAL m ²
0			921,33	921,33
1		212,70	760,70	973,40
2		1.237,32	1.635,30	2.872,62
3	38,30	294,90	632,60	965,80
4	277,45	83,10	314,50	675,05
Hemo+SEM	76,71	98,10	115,00	289,81
TOTAL m²:	392,46	1.926,12	4.379,43	6.698,01

PLANTA-0

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
0	P	P.APARCAMENT(46 cotxes)			
		1.- Aparcament amb escales	46		855,59
		2.- Sales màquines ascensors	1		34,65
		3.- Sala bombes gas oil	1		31,09
				TOTAL Risc Baix:	921,33

PLANTA-1

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
1	A3	A3. CONSULTA EXTERNA			
		1. Polivalent	3	17,5	52,5
		2. Infermeria	3	17,5	52,5
		3. Oftamologia	1		18,5
		4. Odontologia	1		19
		5. ORL amb audiometries	1		19,5
		6. Extraccions	2	4,6	9,2
		7. Recepció	1		9
		8. Espera	1		54,25
		9. Net	1		15,8
		10. Brut	1		9,2
		11. Magatzem	1		7,85
		12. Area administrativa	1		17,5
		13. Neteja	1		3,2
		14. Serveis	3	3,5	10,5
1	C2	C2. MENJADOR/CAFETERIA			
		1. Area de personal			28
		2. Area de públic			49
		3. Area de self-service			16,5
1	D2	D2. INFORMACIÓ CLINICA I BIBLIOTECA			
		1. Arxiu històries clíniques			45
		2. Area de treball i biblioteca			27
1	D3	D3. SALA D'ACTES			
		1. Sala Polivalent			94
		2. Serveis públics	2	7,3	14,6
		3. Despatx conferenciant	1		9,8
1	D4	D4. VESTIBUL			
		1. Admissions	2	7,2	14,4
		2. Informació			8
		3. Vestíbul general			66,7
		4. Serveis públics	2	5,4	10,8
		5. Serveis personal	2	3	6
1	C10	C10.10 Climatitzadors a diverses àrees	1		7,85
			1		3,2
			1		16,05
		Circulacions			258
				TOTAL Risc Mitjà:	212,7
				TOTAL Risc Baix:	760,7

PLANTA-2

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
2	B4	B4. REHABILITACIÓ			
		1. Espera			20
		2. Despatx fisioterapeuta	1		15,7
		3. Vestidors	2	15	30
		4. Gimnàs			45
		5. Box tractament	4	4	16
		6. Hidroteràpia			21
		7. Brut	1		6
		8. Magatzem material			11,2
		9. Neteja	1		3,75
2	B5	B5. FARMÀCIA			
		1. Àrea administrativa i centre informació medicament			17
		2. Magatzem (inc. especial)			33
		3. Àrea d'elaboració i anàlisi			12,25
		4. Àrea de dispensació i unidosi			25
2	C1	C1. CUINA			
		1. Despatx	1		4,5
		2. Recepció i control	1		10,5
		3. Magatzem general	1		14,4
		4. Càmeres:			
		Carns	1		4,2
		Vegetals	1		4,2
		Congelats	1		4,2
		5. Àrea de treball			151
		6. Compressors	1		6,6
2	C3	C3. BUGADERIA			
		1. Recepció i triatge	1		7
		2. Àrea de treball (rentat, assecat, planxat)			100
		3. Repas i cosidor	1		16
		4. Magatzem i lliurament.	1		12
2	C5	C5. VESTIDORS PERSONAL			
		1. Personal sanitari masculí	1		27,6
		2. Personal femeni	1		46,4
		3. Personal serveis generals	1		16
2	C6	C6. MAGATZEMS			
		1. Magatzems			60
2	C9	C9. MANTENIMENT I TALLERS			
		1. Despatx			10
		2. Taller			32

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
2	A1.1	A1.1 UNITATS D'HOSPITALITZACIO.			
		MEDICINA INTERNA/OBSTETRICIA/PEDIATRIA			
		1.Habitacions dobles amb dutxa.	2	25	50
			2	25,5	51
			2	26	52
			2	26,5	53
			6	23,9	143,4
		2.Habitacions individuals amb dutxa	2	24,6	49,2
		3.Control infermeria	1		16
		4.Net	1		10
		5.Despatx infermeria	1		12,2
		6.Estar malalts	1		60
		7.Espai nadons(exploració,nursery,biberoneria ...)	1		21
2	A1.2	A1.2. CIRURGIA I TRAUMA			
		1.Habitacions dobles amb dutxa	1		24,5
			1		25
			2	25,5	51
			3	26	78
			7	23,9	167,3
		2.Habitacions individuals amb dutxa	2	24,6	49,2
		3.Control infermeria	1		16
		4.Net	1		10
		5.Despatx infermeria	1		10,5
		6.Estar malalts	1		30
2	A1.3	A1.3. AREES COMUNS			
		8.Office	1		11,2
		9.Brut	1		10
		10.Cures	1		20,25
		11.Bany assistit	1		10,12
		12.Magatzem	1		10,8
		13.Despatx mèdic amb WC.	1		13,8
		14.Despatx vivites(locutori)	1		11,95
		15.Neteja	1		3,6
		16.Sala reunions	1		8,4
		17.Serveis públic	1		3,6

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
2	D1	D1.ADMINISTRACIÓ I GOVERN			
		1.Despatx director mèdic/gerent	1		32,5
		2.Despatxos	2	15,1	30,2
			1		17
			1		15,1
		3.Area d'atenció al públic	1		15,1
		4.Area de treball	1		26
		5.Arxiu	1		17
		6.Informàtica	1		19,2
		7.Sala de reunions	1		19,2
		8.Serveis personal	2	3,1	6,2
		9.Serveis públic	2	5	10
2	C10	C10. INSTAL·LACIONS			
		1.Estació transformadora	1		18,4
		2.Quadre general	1		
		3.Grup electrògen	1		54,12
		4.Central hidràulica	1		
		5.Calderes	1		57,4
		7.Incinerador	1		9,6
		8.Central de gasos	1		
		9.Compressors	1		20,3
		10.Climatitzadors a diverses àrees	1		10
			1		11,25
			1		8,5
		Circulacions			610
				TOTAL Risc Mitjà:	1.237,32
				TOTAL Risc Baix:	1.635,27

PLANTA-3

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
3	A2.1	A2.URGÈNCIES			
		A2.1. ÀREA D'ADMISSIÓ			
		1.Recepció/admissió			7,2
		2.Espera familiars			20,25
		3.Serveis(WC i lavabo)	2	4	8
		4.Magatzem lliteres i cadires rodes			6
		5.Despatx assistent social	1		9,2
		6.Despatx metge(accés interior)	1		8,2
3	A2.2	A2.2. AREA ASSISTENCIAL			
		1.Box	3	13	39
		2.Box reanimació	1		22
		3.Sala de guixos	1		15
		4.Sala tasques brutes	1		15
		5.Control infermeria			11,7
		6.Zona neta			7
		7.Zona bruta	1		6,7
		8.Bany assistit(amb WC)	1		6,5
		9.Sala espera pacients			10
		10.Magatzem	1		9,7
		11.Office	1		8
		12.Estar personal			8,5
		13.Dormitori metge guàrdia(amb dutxa)	1		6
		14.Serveis personal	1		3,5
		15.Portxo ambulància (tancat)			40
		16.Neteja	1		4,2
3	B2	B2. RADIODIAGNÒSTIC			
		1.Sala convencional (3 vestidors)	1		30,8
		2.Sala amb telecomanament (2v. I 1 WC)	1		30,8
		3.Ecografia amb WC.	1		13,5
		4.Àrea revelat			12,5
		5.Espera externs			30
		6.Espera interns			15
		7. Magatzem	1		12
		8. Despatx	1		8
		9. Informes	1		12,2
		10. Recepció i secretària			14

		11. Zona Bruta			6
		12. Preparacions i zona neta	1		6
		13. Serveis públics	2	5	10

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
3	B3	B3. LABORATORIS			
		1. Recepció/Administració/Àrea de treball			20
		2. Àrea de laboratori general			45
		3. Despatx	1		11
		4. Àrea de rentat			7,8
		5. Magatzem general	1		11,5
		6. Magatzem especial	1		4,3
		7. Serveis personal	1		3
		8. Microbiologia	1		16,3
3	B6	B6. TAC			
		1. Arees del TAC	1		37,6
3	B6	B6. MORTUORI			
		1. Area de cambres	1		4
3	C10	C10. 10 Climatitzadors a diverses àrees			
			1		21,75
			1		25,05
		Circulacions			286
				TOTAL Risc Alt:	38,3
				TOTAL Risc Mitjà:	294,9
				TOTAL Risc Baix:	632,55

PLANTA-4

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL	
4	B1	B1. BLOC QUIRÚRGIC/OBSTÈTRIC				
		1. Quiròfan general.	2	37	74	
		2. Sala de parts (inc. cessàries)	1		24	
		3. Sala de dilatació	1		14,4	
		4. Àrea d'instrucció per dos pacients			16	
		5. Àrea de reanimació per a 3 pacients	1		37,2	
		6. Àrea bruta	1		10	
		7. Neteja	1		8,5	
		8. Vestidors	2	17,5	35	
		9. Avant-sala de rentat i àrea estèril			10	
		10. Zona intermitja			8	
		11. Locutori	1		9,5	
		12. Despatx control infermeria			8	
		13. Despatx anestessistes	1	5	12,3	
		14. Descans personal	1		13,3	
		15. Espera familiar			20	
		16. Serveis familiars	1		4	
		17. Admissió i reconeixement parts	1		16	
		18. Vestidors pares parts	1		4	
		19. Reanimació del nadó	1		8	
		20. Magatzem quiròfans			15	
4	C4	C4. ESTERILITZACIÓ				
		1. Neteja i preparació	1		11,85	
		2. Zona neta	1		19	
		3. Autoclaus (1 vapor+òcid etilè)	1		14	
		4. Resclosa	1		2	
		5. Magatzem estèril i distribució			25	
4	C10	C10. 10 CLIMATITZADORS				
			1		56	
		Circulacions			200	
					TOTAL Risc Alt:	277,45
					TOTAL Risc Mitjà:	83,1
					TOTAL Risc Baix:	314,5

HEMODIÀLISI / SEM

PLANTA	CLAU AREA	DENOMINACIÓ DEL LOCAL	NÚMERO	SUPERFÍCIE ÚTIL	TOTAL LOCAL
HEMODIALISIS	HM	HM1. HEMODIALISIS			
		1.Vestibul	1		29,52
		2.Bany i vestidors homes	1		10,19
		3.Bany i vestidors dones	1		10,19
		4.Unitat de control 1	1		6,20
		5.Sala de monitors	1		70,51
		6.Despatx metge	1		11,67
		7. Office de personal	1		10,06
		8. Vestidor personal	1		3,46
		9. Brut 1	1		5,04
		10. Net 1	1		5,95
		11. Magatzem	1		12,45
		12. Residus sanitaris	1		3,85
		13. Manteniment monitors	1		5,47
		14. Neteja	1		3,10
		15. Hospital de dia	1		32,86
		16. Unitat de control 2	1		7,25
		17. Bany homes	1		3,50
		18. Bany dones	1		3,50
		19. Net 2	1		4,11
		20. Brut 2	1		3,52
		21. Passadissos			47,42
				TOTAL Risc Alt:	76,71
				TOTAL Risc Mitjà:	98,14
				TOTAL Risc Baix:	114,97