



Unitat / Àrea Secretaria CGC		
Codi de verificació  02016E686R1H405W0WE3		
Document SEC18I0HO	Expedient SEC/15/2024	Data 26-02-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CENTRE VILARNAU
- Expedient SEC/15/2024

JUAN ANTONIO GIL LEMUS, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

CERTIFICADO:

Que, examinats els documents que es troben a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, avui al meu càrrec, resulta acreditat que Pere Vernet Caldú, L'Alcalde-President la Corporació, en data **26 de febrer de 2024**, va dictar el **decret** número **687/ 2024**, que literalment es reproduïx a continuació:

Atesa la necessitat de contractar el servei de dinamització del Centre Vilarnau, per finalització de l'actual contracte, amb un pressupost base de licitació de cent quaranta-set mil euros (147.000€) IVA exclòs.

D'acord amb la memòria justificativa, i en aplicació de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP 2017), l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada, s'ha de considerar com un sol projecte socioeducatiu comú que engloba les diferents prestacions, relacionades entre sí.

Vista la memòria justificativa de data 29/01/2024 signada per la directora del Centre Vilarnau i la tècnica mitja de Secretaria, en la que s'informa, entre d'altres, de la necessitat d'aquesta contractació.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 404/2024 de 2 de febrer s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació del servei de dinamització del Centre Vilarnau, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic de Secretaria núm. 26/2024 de data 22/02/2024.

Atès que existeix crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 031.3376.26000 del pressupost municipal.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és superior a 139.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert ordinari.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons de calendari de celebració d'òrgans i per raons d'interès públic i urgència fan convenient avocar la competència

delegada en la Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia núm. 2067/2023, de 4 de juliol, respecte a la tramitació d'aquest expedient de contractació, a l'alcalde-president, com a òrgan delegant.

Per les atribucions que tinc legalment conferides, RESOLC:

PRIMER: Avocar la competència delegada per Resolució de l'Alcaldia número 2067/2023 de data 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, de nou a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per a tota la tramitació del present expedient de contractació i posteriors acords que calgui adoptar durant l'execució del contracte.

SEGON: Aprovar l'expedient de contractació del servei de dinamització del Centre Vilarnau amb un pressupost base de licitació de cent quaranta-set mil euros (147.000€), IVA exclòs.

TERCER: Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

QUART: Aprovar la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, de 177.870€ IVA inclòs, la qual es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024, 2025 i 2026. En tant que una part de l'execució del contracte es realitzarà a l'exercici següent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2024 (previsió inici maig) (RC 22024-401)	031.3376.26000	59.290€
2025 (RC 22024-9-5)	031.3376.26000	88.935€
2026 (RC 22024-9-5)	031.3376.26000	29.645€

CINQUÈ: Determinar que la durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte administratiu, i amb la possibilitat de prorrogar-se per dos (2) anys més.

SISÈ: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

SETÈ: Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les proposicions de manera electrònica.

VUITÈ: Donar trasllat d'aquest acord a Acció Social, al Centre Vilarnau i a Intervenció de Fons.

NOVÈ: Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CENTRE VILARNAU

PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per a la prestació del servei de dinamització del Centre Vilarnau, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Amb aquesta contractació es pretén satisfer les necessitats de la prestació del servei de dinamització del Centre Vilarnau, que comporta la prestació del servei socioeducatiu d'atenció diürna, la dinamització de l'espai d'adults i el servei d'acollida, gestió i suport educatiu del Centre Vilarnau, adscrit al Departament d'Acció Social de Sant Sadurn d'Anoia.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP 2017, es justifica la idoneïtat de no dividir aquest contracte en lots, perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució de manera separada, s'ha de considerar

com un sol projecte socioeducatiu comú que engloba les diferents prestacions, relacionades entre sí.

El codi CPV que correspon és 85311300-5 – *Serveis de benestar social proporcionat a nens i joves*

Atès el CPV, es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició addicional trentena sisena).

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA per dos (2) anys de contracte, d'acord amb el desgloss següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	147.000€
21% IVA	30.870€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	177.870€

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Cost personal 90%	108.486€
Material, productes i consumibles 5%	6.027€
Vehicles i maquinària 5%	6.027€
TOTAL COSTOS DIRECTES	120.540€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despeses Generals 12%	17.640€
Benefici Industrial 6%	8.820€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	26.460€
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	147.000€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni: 79002575012007) en quan als educadors/es; i pel que fa als monitor/es i talleristes el Conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni 79002295012003).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, de 177.870€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2024, 2025 i 2026. En tant que una part de l'execució del contracte es realitzarà a l'exercici següent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2024 (previsió inici maig)	031.3376.26000	59.290€
2025	031.3376.26000	88.935€
2026	031.3376.26000	29.645€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de tres-cents vint-i-tres mil quatre-cents euros (323.400€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte 2 anys (IVA exclòs)	147.000€
Pròrroga (2 anys)	147.000€
Modificacions previstes fins un 20%(IVA exclòs)	29.400€
Valor estimat del contracte VEC	323.400€

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'establert als articles 156 i següents LCSP 2017.

El servei que es pretén contractar està englobat dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP 2017, i per tant, seran d'aplicació la Disposició Addicional 47 de la mateixa llei.

En tant que es tracta d'un servei especial de l'Annex IV, el lliurar per a ser un procediment sotmès a regulació harmonitzada és d'un valor estimat de contracte igual o superior a 750.000€, tal com disposa l'article 22.1 lletra c) de la LCSP. Per tant, no està subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de (2) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per dos (2) anys més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos (2) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

A aquest efecte, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: www.contractaciopublica.gencat.cat

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE NÚM. 1

Declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, i:
 Sí NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ª del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."

SOBRE NÚM. 2

Proposicions avaluables amb judici de valor

En aquest sobre s'inclourà els **aspectes tècnics a valorar amb judici de valor**, d'acord amb la clàusula 11 del present plec.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del

sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3

Proposicions avaluables de manera automàtica

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (*expressat en lletra i número*), IVA inclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de€.

- La reinversió dels beneficis obtinguts en l'execució d'aquest contracte, serà destinat a la millora del servei, i en tot cas, el següent:

Tallers en benefici de la comunitat	SI/NO (Indicar proposta de tallers)
Aportació de voluntariat com a suport en activitats puntuals	SI/NO (Indicar la seva gestió)
Aportació de mitjans materials que millorin la prestació i qualitat del servei	SI/NO (Indicar quin material)
Inversió en formació especialitzada del personal adscrit al contracte	SI/NO (Indicar quina formació)

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS A CADASCUN DELS SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

El mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte és la següent:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis: 121.275€ (IVA exclòs), corresponent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'annualitat de major execució: 226.380€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

CLÀUSULA 10ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 11ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

D'acord amb el previst a l'article 145.4 de la LCSP 2017, en tractar-se d'un servei especial de l'Annex IV, els criteris de qualitat han de representar almenys el 51% del total de puntuació.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (40%):

- **PROJECTE DE TREBALL (fins a 40 punts):** els licitadors hauran de presentar un projecte de gestió del servei, que compleixi amb les condicions descrites al plec de prescripcions tècniques, i que haurà de seguir el següent guió:

- Definició del servei
- Objectius generals
- Objectius específics
- Metodologia
- Programes a desenvolupar
- Calendari
- Avaluació
- Propostes de millora

Es valorarà d'acord amb la millor proposta, i la que doni la cobertura més adient a les necessitats a satisfer per aquesta contractació, i d'acord amb els següents criteris:

- 100% de la puntuació: Descripció molt completa i molt detallada i ben fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment excel·lent de la prestació del servei descrit.
- 75% de la puntuació: Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment notable de la prestació del servei descrit.
- 50% de la puntuació: descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que s'ajusti a un compliment bàsic de la prestació del servei descrit.
- 10% de la puntuació: descripció simple que es consideri adequada i s'ajusti a un compliment suficient de la prestació del servei.
- 0 punts: Descripció deficient o que reproduïx tan sols allò exposat al plec de prescripcions tècniques.

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 20 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60%)

- **OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (L-O) \times 40 / (L-B)$$

On:

L és el preu de licitació
O és l'oferta que es valora
B és l'oferta més baixa

- **REINVERSIÓ DELS BENEFICIS OBTINGUTS EN LA MILLORA DELS SERVEIS QUE PRESTA (fins a 20 punts):** d'acord amb la Disposició Addicional 47 de la LCSP es puntuarà amb 20 punts l'empresa licitadora que declari responsablement que els beneficis econòmics que pugui obtenir en la prestació d'aquest servei, seran reinvertits en la millora del mateix servei, a través de les mesures següents, sense cost addicional:

- Tallers en benefici de la comunitat (5 punts)
- Aportació de voluntariat com a suport en activitats puntuals (5 punts)
- Aportació de mitjans materials que millorin la prestació i qualitat del servei (5 punts)
- Inversió en formació especialitzada del personal adscrit al contracte (5 punts)

Caldrà adjuntar a la declaració, la manera en què es portarà a terme les mesures proposades; en cas contrari, no es valorarà.

CLÀUSULA 12ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 13ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà

conforme al previst a l'article 326 i la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- 🗑 President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
- 🗑 President/a suplent: Meritxell Borràs Cid (regidor/a de l'àrea)
- 🗑 Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
- 🗑 Secretari/ària suplent: Azahara Ramal Ramirez (Administrativa)
- 🗑 Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Miquel Colomer Comellas (Interventor municipal) o qui legalment la substitueixi.
- 🗑 Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Juan Antonio Gil Lemus (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
- 🗑 Vocal 3 titular: Imma Herrera Rodríguez (Directora del Centre Vilarnau)
- 🗑 Vocal 3 suplent: Anna Ricart Laurans (Tècnica coordinadora d'Acció Social)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 14ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
 - d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 15ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Si en el procediment es contemplan criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, presentant-se l'oferta en tres sobres o arxius electrònics, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació administrativa, i seguidament a la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

En aquesta sessió, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors, i remetrà la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judicis de valor, per a la seva valoració, als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, que la realitzaran en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscripta pel tècnic que la realitzi.

A continuació, la mesa es reunirà en nou acte públic, i indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes de inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor, i es procedirà a l'obertura de la documentació relativa a l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

- 1º) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2º) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3º) Comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està subjecte en cap prohibició per contractar.
- 4º) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP2017; i tot això en el termini de 10 dies hàbils a explicar des de l'enviament de la comunicació. En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el referit termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1º) i 2º) anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si ben el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 16ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

En el cas que el licitador proposat com a adjudicatari no estigui registrat en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP 2017, haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable, i la resta que sigui exigible.
- c) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA 17ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingué indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 18ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 19ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 20ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa:

- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Que en la resta de criteris, a més, s'obtingui el màxim de punts.

CLÀUSULA 21ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 22ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 24ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, de manera electrònica, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurn d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament, 1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurn d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 25ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- **Les condicions, l'abast i els límits següents:** per creació o supressió de prestacions incloses en la dinamització del Centre Vilarnau en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte, que impliquin un augment o disminució de recursos humans i/o materials.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un **20% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació

- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 26ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 27ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'obligació de l'empresa adjudicatària de subrogar els treballadors/es que figuren a la clàusula de subrogació de personal del plec de clàusules administratives particulars.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament del salari del personal adscrit al contracte, en un termini màxim fins el dia 5 de cada mes vençut. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir que els/les educadors/es estaran sotmesos com a mínim a les condicions establertes al Conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc; i els/les monitors/es i talleristes que prestaran la resta de serveis estaran sotmesos al Conveni col·lectiu de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, amb les actualitzacions salarials que corresponguin. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.
- Atenent que aquesta prestació implica relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició especial d'execució es considerarà com a una condició essencial del contracte, per assegurar el compliment del RD 14/2019 de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 28ª. PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, que no causin detriment important i que no estiguin considerades greus o molt greus.

Faltes greus:

- Incompliment dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Interrupció del servei per un termini superior a 24h i inferior a 48h, sense causa justificada.
- Negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Tractament ofensiu als usuaris/es, si no té la consideració de molt greu.
- Comissió de 3 faltes lleus en la prestació.

Faltes molt greus:

Tindran la consideració de molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- Abandonament del servei sense causa justificada.
- Interrupció del servei per un termini igual o superior a 48h.
- El tractament ofensiu, verbal o físic als usuaris/es.
- Cobrament als usuaris de qualsevol quantitat per la prestació del servei.
- Comissió de 3 faltes greus en la prestació.
- Que les persones que executin el contracte hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les sancions es tipificaran de la següent manera:

- Faltes lleus: 1% del preu total del contracte.
- Faltes greus: 5% del preu total del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu total del contracte i/o la resolució del contracte.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectuari a l'adjudicatari.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

CLÀUSULA 29ª. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 30ª. CESSÍO I SUBCONTRACTACÍO

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint

dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 31ª. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

- Assistir a les reunions de seguiment que es convoquin des del Departament d'Acció Social.

- En cas de les persones voluntàries que pugui oferir l'empresa per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de formalitzar la relació d'acord amb la normativa aplicable vigent.

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari anual acordat amb l'Ajuntament.

- El personal contractat per l'empresa que presti el servei haurà d'estar regulat d'acord amb els convenis col·lectius de treball del corresponent sector.

- Substituir els professionals de forma immediata en el cas de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució haurà de ser comunicada a l'Ajuntament. Aquestes previsions de substitucions han d'estar contemplades dins de l'oferta de l'empresa licitadora.

- Contractar les assegurances necessàries per cobrir els propis riscos i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

- Presentar a la regidoria d'Acció Social una memòria anual amb les activitats desenvolupades.

CLÀUSULA 32ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Per la comissió de 2 faltes molt greus.

CLÀUSULA 33ª. TERMINI DE GARANTIA

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues, si escau.

CLÀUSULA 34ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 35ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 36ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant

	Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei realitzat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

A tal efecte, es formalitzarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament per a la prestació del servei que es contracta.

CLÀUSULA 37ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a la directora del Centre Vilarnau.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 38ª. ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, així com danys que ocasionin als béns de titularitat municipal, per un import mínim de 300.000€.

CLÀUSULA 39ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 40ª. LLOC D'EXECUCIO

El servei s'executarà al Centre Vilarnau, situat a la Plaça Germans Segura Viudas, S/N, de Sant Sadurní d'Anoia.

CLÀUSULA 41ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 42ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 43ª. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, restarà obligat a elaborar i trametre al departament de RRHH de l'Ajuntament (prevencioderiscos@santsadurni.cat) la següent documentació de la planificació preventiva duta a terme:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.
- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o document signat de renúncia.
- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.
- En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.
- En el cas de subcontractar part de les obres o serveis a desenvolupar, a una altra empresa diferent de l'adjudicatària serà responsabilitat d'aquesta garantir que la subcontracta esta al dia en les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals aportant-li la documentació a dalt indicada.

Una vegada aportada aquesta documentació, es signarà una acta, la qual s'adjunta com a annex al present plec.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

CLÀUSULA 44ª. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP 2017, es fa constar que la Fundació Pere Tarrés és l'actual contractista del servei de dinamització del Centre Vilarnau, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

NOM I COGNOMS	ANTIGUITAT LABORAL	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	DEDICACIÓ SETMANAL	SOU BRUT ANUAL
FOBUCL	02/11/2022	Tècnic/a superior graduat	200	15h (*)	801,21€
MEIBER	01/11/2023	Tècnic/a superior graduat	200	15h (*)	801,21€
MESIMA	01/09/2016	Tècnic/a superior graduat	200	15h (*)	801,21€
BRJUMA	05/06/2013	Tallerista	200	2h	93,58€
ELELFA	25/01/2022	Animador/a sociocultural	289	20h	903,80€
SAOLCO	07/01/2006	Tallerista	200	2h	101,73€

Aquestes dades són les que actualment tenen les persones adscrites a l'execució del contracte, i que cal subrogar.

(*) En el contracte vigent, les educadores socials estan contractades per 15h setmanals, però amb el nou contracte s'amplia a 17h cadascuna d'elles, i aquesta despesa ja està prevista en el pressupost base de licitació.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap

cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

ANNEX

ACTA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ORGANISME CONTRACTANT:

EMPRESA CONTRACTISTA:

Descripció de les tasques a dur a terme:

Dates previstes: des del al

L'organisme contractant fa entrega de la documentació següent:

Informació dels riscos de caràcter general i de les mesures de prevenció i protecció que caldrà adoptar per part del centre de treball de l'organisme contractant.

L'empresa contractista fa entrega de la documentació següent:

Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.

Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.

Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.

Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.

Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o el document signat de renúncia.

En cas que l'Ajuntament proporcioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquest.

Organisme contractant	Empresa contractista
Nom del/ de la responsable	Nom del/de la responsable
DNI núm:	DNI núm:
Signatura	Signatura

Sant Sadurn d'Anoia, ----- de ----- de 2024.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CENTRE VILARNAU

El Centre Vilarnau és un espai municipal amb els següents objectius principals:

- ① Facilitar un espai sociocultural, dinàmic, dins la xarxa de serveis públics municipals, on es prioritza i reforça la participació activa i responsable dels veïns i veïnes.
- Oferir un espai sociocultural i educatiu municipal diürn, integrat a la xarxa de serveis públics, dins de l'educació no formal, adreçat a infants, adolescents, joves i a les seves famílies, on es dona suport, s'estimula, i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, potenciant capacitats socioeducatives de les persones ateses, per prevenir situacions de risc i/o evitar el seu deteriorament.
- ① Oferir un espai, dins la xarxa de serveis públics municipals, on donar resposta a les diferents demandes d'atenció sobre gènere, potenciar els processos d'autonomia de les dones, contribuir a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere, i promoure la participació de les dones a nivell comunitari.

El Centre Vilarnau funciona tot l'any, excepte el mes d'agost, i el seu horari general és el següent:

- De dilluns a divendres de 15:00 a 20:00 h, i els dimarts i divendres també de 10:00 a 13:00h (excepte època de vacances escolars que pot modificar-se). No obstant això, l'horari d'obertura i tancament podrà adaptar-se a alguna activitat concreta o puntual, degudament justificada.

En relació als aspectes tècnics per tal de poder executar el contracte adequadament, les actuacions de dinamització per a la implementació del Servei Socioeducatiu d'atenció diürna, el suport educatiu, d'acollida i gestió i dinamització de l'espai adults del Centre Vilarnau es concreten en els següents:

1- DEFINICIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÜRNA (ANTIC CENTRE OBERT)

Servei diürn per l'atenció d'infants i adolescents i famílies, que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, compensa les mancances i promou les potencialitats dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el treball grupal, el treball amb les famílies, el treball en xarxa i amb la comunitat. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

1.1. Funcions de l'educador/a social

1.2.1 En relació a la família:

- Acollir i informar la família sobre el funcionament i la finalitat del servei i ajustar les seves expectatives.
- Recollir la informació familiar i sociocultural
- Identificar la motivació i les necessitats de la família.
- Acordar les condicions d'assistència, participació i compromís en relació amb el projecte educatiu de centre segons el pla de treball establert pels professionals dels serveis socials bàsics (SSB)
- Implicar a la família en el pla de treball, en el pla de millora i en projecte educatiu individual (PEI).
- Promoure la participació dels pares en la dinàmica del centre.
- Planificar, dinamitzar i avaluar les activitats formatives adreçades a les famílies
- Planificar, dinamitzar i avaluar les activitats conjuntes pels infants i les seves famílies.
- Acompanyar i donar suport emocional a la família
- Facilitar pautes per a l'adquisició de competències parentals, mitjançant les activitats programades, les tutories i les entrevistes.
- Detectar i potenciar factors de risc i de protecció
- Potenciar els vincles positius de la família amb els/les infants i adolescents.
- Transmetre les necessitats socioeducatives dels seus fills i filles.
- Orientar, potenciar i acompanyar en els processos educatius dels infants i adolescents.
- Intercanviar informació a l'arribada i sortida dels serveis amb la família.
- Promoure la relació entre les famílies del servei.
- Promoure la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- Orientar, assessorar i acompanyar a altres recursos socioeducatius, salut, lleure, esportius, de l'entorn
- Coordinar-se amb els serveis bàsics d'atenció social, i si s'escau, a altres serveis especialitzats.
- Detectar, prevenir i notificar les situacions de negligència i desatenció.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte que puguin sorgir entre la família i l'infant o l'adolescent i entre famílies.
- Valorar conjuntament amb l'equip la finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Rebre i canalitzar a l'equip les demandes, queixes i suggeriments.
- Registrar la informació.

1.2.2 En relació amb l'infant i adolescent:

- Analitzar la informació rebuda de l'infant i l'adolescent per conèixer la seva realitat familiar i sociocultural.
- Acollir a l'infant i adolescent per detectar les seves necessitats socioeducatives.
- Identificar la motivació i les necessitats del l'infant i l'adolescent.
- Elaborar el projecte educatiu individual (familiar) PEI
- Facilitar l'adquisició d'hàbits, valors i aprenentatges positius.
- Afavorir el desenvolupament personal de l'infant i adolescent.
- Observar l'infant i adolescent en tot el procés per l'adaptació contínua del projecte educatiu individual (PEI)
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- Donar suport als aprenentatges escolars i el retorn, si s'escau, a l'itinerari educatiu.
- Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives.
- Realitzar tutories individualitzades.
- Derivar a altres serveis socials, educatius o de salut, si escau.
- Donar suport emocional a l'infant i a l'adolescent.
- Detectar i prevenir situacions de risc.
- Fomentar la participació de l'infant i l'adolescent en els seus projectes educatius.
- Potenciar la convivència i el respecte mutu.
- Afavorir la integració al grup d'iguals en i amb l'entorn.
- Gestionar els conflictes de forma positiva entre les persones usuàries del servei.
- Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual (PEI)
- Elaborar projectes d'activitats en grup i activitats extraordinàries.
- Participar en el procés de finalització de l'estada de l'infant i l'adolescent en el servei.
- Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
- Elaborar informes i protocols d'actuació.
- Registrar la informació.

1.2.3 Funcions en relació amb l'equip educatiu i col·laboradors:

- Participar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del projecte educatiu de Centre (PEC) tenint en compte la seva adequació a les necessitats dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes formatius amb les famílies en coordinació amb la resta de professionals del servei.

- Elaborar, executar i avaluar el Pla de treball en coordinació amb la resta dels professionals del servei.
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Detectar i informar de les mancances educatives i/o formatives dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Assistir i participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- Donar suport tècnic, acompanyament i formació als alumnes de pràctiques i personal voluntari.
- Responsabilitzar-se d'una àrea de treball o d'una actuació determinada
- Oferir suport emocional i professional a l'equip.
- Compartir coneixement i treballar en la mateixa línia educativa.
- Informar a l'equip sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament dels i de les infants i adolescents i les seves famílies.
- Detectar i informar de les mancances dels recursos materials i fer propostes de millora.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius del servei, proposant i modificant estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris/àries en el seu territori.

1.2.4 Funcions en relació amb la institució:

- Fer el seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i familiar en coordinació amb els equips de serveis socials bàsics.
- Coordinar-se amb el/la responsable de l'ens local, si s'escau.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Aportar dades per a la memòria.
- Participar en la planificació d'activitats internes i innovadores.

1.2.5 Funcions en relació amb la comunitat i/o entorn:

- Coordinar-se amb els agents socials i educatius, si escau, que intervenen en l'entorn per garantir l'atenció integral i per a la detecció de necessitats.
- Fer la coordinació periòdica (reunions de casos) amb el/la professional de serveis socials bàsics referent del servei, i altres si escau, implicats amb el PEI
- Participar en plans d'actuació comunitària.

1.2.6 Funcions en relació amb la formació, recerca i docència:

- Impartir i/o participar en activitats formatives.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits en la formació
- Proposar formació sobre necessitats detectades.
- Participar en la formació dels i de les alumnes de pràctiques i del voluntariat.
- Reflexionar i analitzar el propi treball i el de l'equip.
- Participar en investigacions i recerca en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- Participar, si escau, en la supervisió externa pedagògica de l'equip.

1.2.7 Garantir la protecció de dades personals i els drets d'imatge d'acord amb el nivell de seguretat establert en la normativa vigent aplicable.

2- DEFINICIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ADULTS – DONA

És un conjunt de tallers, d'activitats i accions que tenen com a finalitat donar resposta a diferents demandes vinculades amb la igualtat d'atenció a les dones, a empoderar i potenciar els processos d'autonomia i contribuir a la superació de totes les situacions de desigualtat de gènere, com el taller de patchwork i taller d'estimulació de la memòria, i/o altres.

L'activitat de taller de la memòria té una durada anual (excepte el mes d'agost), i l'activitat de patchwork té una durada anual (excepte els mesos d'agost i setembre).

2.1. Funcions:

- Preparar l'activitat o taller i desenvolupar la pròpia activitat.
- Vetllar perquè usuaris/àries portin material necessari pel correcte funcionament de l'activitat-taller.
- Vetllar pel compliment de la normativa, el respecte i la convivència.
- Col·laborar i coordinar-se amb els membres de l'equip i altres serveis del Centre Vilarnau.
- Col·laborar en la detecció de necessitats i canvis per a la millora de l'activitat que desenvolupen i del Centre en general.
- Programar, implementar, i avaluar anualment les activitats a desenvolupar.
- Establir un calendari de treball d'acord amb la direcció del Centre, fer-ne seguiment i la memòria anual del servei.
- Ésser una figura flexible, amb capacitat de col·laborar conjuntament en altres espais del Centre,
- Participar en activitats extraordinàries, que es promoguin des del Centre Vilarnau.
- Elaborar la documentació administrativa que els sigui requerida per la direcció del Centre Vilarnau.
- Col·laborar en el control i actualització de l'inventari.
- Garantir la protecció de dades personals i els drets d'imatge d'acord amb el nivell de seguretat establert en la normativa vigent aplicable.

2.2. Garantir la protecció de dades personals i els drets d'imatge d'acord amb el nivell de seguretat establert en la normativa vigent aplicable.

3 - DEFINICIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA, GESTIÓ I SUPORT SOCIOEDUCATIU

Servei de suport a la tasca educativa, pedagògica, d'acollida, vinculació, gestió i organització del l'equipament municipal Centre Vilarnau.

3.1 Funcions

3.1.1 Suport educatiu:

- Ajudar a detectar, observar, analitzar i transmetre les necessitats educatives detectades a les persones usuàries a les seves referents.

- Recolzar en la gestió de conflictes i la resolució alternativa d'aquests.
- Oferir suport en la tasca de facilitar pautes per a l'adquisició de competències a les persones usuàries del Centre.
- Recolzar i oferir suport en l'acompanyament i seguiment a les persones usuàries del Centre Vilarnau.
- Oferir suport emocional i contenció a les persones usuàries del centre, si escau.
- Col·laborar en el disseny, excussió i avaluació d'accions i projectes, dels diversos serveis de l'equipament, des d'una perspectiva psicosocial i eductiva, proposant i modificant estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau.
- Responsabilitzar-se d'una àrea de treball o d'una actuació determinada, si escau.
- Assistir, participar i col·laborar en les reunions programades, dels diversos serveis de l'Equipament.
- Treballar de forma coordinada amb la persona referent del Centre i la resta de professionals, equips i serveis del Centre Vilarnau.
- Oferir suport emocional i professional a l'equip del Centre i altres professionals en la seva tasca.
- Compartir coneixements i treballar en la mateixa línia educativa.
- Impartir i/o participar en activitats formatives i de suport educatiu.
- Oferir suport en proposar formació sobre necessitats detectades.
- Reflexionar sobre el propi treball i la resta de professionals.
- Participar si escau, en investigacions i recerca, en els diferents àmbits que es treballen des del Centre Vilarnau. (infància, adolescència, família, dones, adults, gent gran, acció comunitària)

3.1.2 Suport en l'acollida i vinculació

- Atendre, i rebre, a primera instància la demanda o demandes de les persones que s'adrecen al Centre Vilarnau.
- Oferir suport en intercanviar informació a l'arribada i sortida del Centre Vilarnau.
- Col·laborar en la identificació de les demandes, les motivacions i necessitats de les persones usuàries.
- Oferir informació sobre els serveis, activitats i accions que es realitzen al Centre Vilarnau .
- Resoldre i/ o derivar les demandes, gestions pertinents i fets ocasionats al/ a la dinamitzadora (responsable) del Centre.
- Recolzar la promoció de la participació de tots i totes les usuàries del centre en la dinàmica d'aquest.
- Oferir suport en el seguiment i vinculació de les persones usuàries i grups, del Centre.
- Oferir suport en la promoció de les persones usuàries del Centre Vilarnau a les xarxes comunitàries i altres grups de suport, serveis, etc.
- Promoure la relació entre les persones usuàries del Centre i aquest.
- Rebre i canalitzar a la responsable del Centre i, les demandes, queixes i suggeriments.

3.1.3. Suport de gestió i organització

- Coordinar-se amb el/la responsable del Centre Vilarnau.
- Informar a la responsable del Centre, sobre les incidències i les situacions que puguin afectar el desenvolupament dels diversos serveis.
- Col·laborar en la gestió interna dels espais, dels equipaments i dels materials.
- Participar en la planificació d'activitats internes i innovadores, si escau.
- Oferir suport al registre de dades dels diferents serveis i espais de l'equipament.
- Oferir suport al recull i sistematització de dades i informació a través les noves tecnologies.
- Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius del servei, proposant i modificant estratègies i metodologies per adequar-les, si s'escau, a la realitat específica dels usuaris/àries en el seu territori.
- Aportar dades i donar suport a la realització de la memòria de l'equipament.
- Oferir suport alhora de valorar, amb la resta de professionals de l'equip, la baixa d'una persona o institució usuària del servei.
- Oferir suport en les tasques administratives (control despeses, peticions de compra, actualització i control registres d'usuaris/es, recull d'actes, etc.)
- Detectar i informar de les mancances dels recursos materials i oferir propostes de millora.
- Oferir suport en el control i actualització de l'inventari
- Oferir suport en la difusió d'activitats i accions del Centre Vilarnau i altres equipaments, vinculats amb el Centre Vilarnau.
- Participar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració, en l'execució i en l'avaluació del projecte educatiu del Centre Vilarnau
- Col·laborar en l'execució, en la revisió i en l'aplicació del reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Oferir suport en l'elaboració d'informes i protocols

3.2. Garantir la protecció de dades personals i els drets d'imatge d'acord amb el nivell de seguretat establert en la normativa vigent aplicable.

4.- SEGUIMENT DELS SERVEIS

Hi haurà una reunió prèvia abans de l'inici del servei entre el personal tècnic i de coordinació de l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte per fixar els procediments i enllestir els detalls relatius a l'inici del servei.

S'establiran reunions periòdiques:

- Entre la persona de coordinació de l'empresa adjudicatària i al persona responsable del contracte, mínim una trimestral.
- Entre les que duguin a terme a terme el servei i la persona responsable del contracte, mínim una mensual.

La persona coordinadora designada per l'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes puntuals que siguin demanats pel personal responsable de l'Ajuntament i que es referiran al desenvolupament del servei.

5.- RECURSOS HUMANS

5.1- SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA (ANTIC CENTRE OBERT) :

Per executar aquest servei serà necessari adscriure 3 educadors/es socials, amb una dedicació setmanal de 17 hores cadascuna, amb els següents horari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
---------	---------	----------	--------	-----------

De 16:30 a 20:00	De 17:00 a 20:00	De 16:30 a 20:00	De 16:30 a 20:00	De 16:30 a 20:00
3,5h	3h	3,5h	3,5h	3,5h

Es podrà demanar flexibilitat horària per tal de poder preparar i cobrir activitats esporàdiques, o bé per necessitats pròpies dels seguiments dels infants i familiars, fora de l'horari anteriorment establert.

El funcionament del Centre és anual, tanca durant el mes d'agost.

El perfil mínim dels i les educadores socials és el següent:

- Disposar de titulació universitària en educació social.
- Es valorarà cicles formatius d'integració social i/o similars.
- Es valorarà formació complementària específica i experiència en el camp de la infància i adolescència.
- Coneixements en noves tecnologies de la informació.
- Capacitats actitudinals de les que haurà de disposar: capacitat de planificació i organització de treball, treballar en equip, d'empatia i reconeixement de l'altre/a, capacitat de comunicació verbal i no verbal de manera clara i entenedora, capacitat per observar, identificar les dinàmiques familiars i tipologies de família, capacitat d'identificar els codis de les diferents cultures entre els/ les infants i els/ les adolescents i les famílies, capacitat per aplicar tècniques de conducció de grups, per a gestionar de manera alternativa els conflictes, per a aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació i la comunicació alternativa, per respectar les decisions, els ritmes i les interessos dels i de les infants i adolescents i famílies i incorporar-los a tasques educatives, capacitat per transmetre missatges positius, de respectar el ritmes de les organitzacions i institucions, d'aprenentatge i autoaprenentatge, capacitat assertiva, de ser creatius/ ves i innovadores, per a gestionar els canvis, per implicar-se i motivar-se amb la feina, per establir relacions de proximitat i de disponibilitat.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar les educadores que actualment estan desenvolupant aquesta activitat respectant les retribucions, i comptant l'increment que suposi l'ampliació horària de l'educadora social, com a mínim, en el marc del Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

En cas de que en un futur es produeixi una baixa definitiva d'aquesta persona, l'adjudicatari haurà de fer el procés de selecció atenent als punts esmentats amb anterioritat.

El contractista ha de facilitar la participació dels educadors/es en la formació tècnica i pedagògica.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

5.2. -SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI ADULTS – DONA

Es demana una dedicació de de 2 hores setmanals a cada tallerista:

1 tallerista de patchwork: els dimarts de 15:30 a 17:30h.

1 tallerista d'estimulació de la memòria: els divendres de 10:15 a 12:15h.

Es podrà demanar flexibilitat horària, segons les necessitats del servei.

El perfil mínim de les persones talleristes de l'Espai adults és el següent:

- Disposar d'experiència en l'àmbit del taller i activitat que realitzen.
- Disposar d'habilitats socials, pedagògiques i educatives.
- Capacitats aptitudinals de les que haurà de disposar: capacitat de planificació i organització de treball, treballar en equip, d'empatia i reconeixement de l'altre/a, capacitat de comunicació verbal i no verbal de manera clara i entenedora, capacitat per aplicar tècniques de conducció de grups, per a gestionar de manera alternativa els conflictes, per a aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació i la comunicació alternativa, per respectar les decisions, capacitat per transmetre missatges positius, de respectar el ritmes de les organitzacions i institucions, d'aprenentatge i autoaprenentatge, capacitat assertiva, de ser creatius/ ves i innovadores, per a gestionar els canvis, per implicar-se i motivar-se amb la feina, per establir relacions de proximitat i de disponibilitat.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar les persones que actualment estan desenvolupant aquestes activitats, respectant les retribucions i condicions laborals que estigui percebent en aquell moment.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura amb altre personal de baixes i absències de les talleristes contractades.

En cas de que en un futur es produeixi una baixa definitiva d'aquesta persona, l'empresa haurà de fer el procés de selecció atenent als punts esmentats amb anterioritat.

El contractista ha de facilitar la participació dels/les talleristes de l'Espai adults en la formació tècnica i pedagògica.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'entitat contractant haurà de retribuir a les talleristes de l'Espai adults, com a mínim, regint-se pel Conveni Col·lectiu de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, amb categoria «Tallerista» del Grup Personal d'intervenció ,amb les actualitzacions salarials que corresponguin.

5.3.-SERVEI D'ACOLLIDA, GESTIÓ I SUPORT SOCIOEDUCATIU

Es demana una dedicació setmanal de 20h del/ de la tècnic/a professional, de suport educatiu, acollida i gestió del Centre Vilarnau, en que

l'horari serà de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00h.

Es podrà demanar flexibilitat horària per tal de poder dinamitzar totes aquelles activitats fora de l'horari anteriorment establert.

El perfil mínim del/la professional del servei de suport educatiu, d'acollida i gestió del Centre Vilarnau serà el següent:

- Haurà de disposar d'algun cicle formatiu vinculats en l'àmbit educatiu (integradors/es socials, animadors/es socioculturals o similars).
- Coneixements d'administració i gestió.
- Coneixements en noves tecnologies de la informació: Xarxes socials, funcionament de pàgines Web, ús de programes de disseny gràfic, ofimàtica, etc.
- Capacitats aptitudinals de les que haurà de disposar: capacitat de planificació i organització de treball, treballar en equip, d'empatia i reconeixement de l'altre/a, capacitat de comunicació verbal i no verbal de manera clara i entenedora, capacitat per observar, identificar les dinàmiques familiars i tipologies de família, capacitat d'identificar els codis de les diferents cultures entre els/ les infants i els/ les adolescents i les famílies, capacitat per aplicar tècniques de conducció de grups, per a gestionar de manera alternativa els conflictes, per a aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació i la comunicació alternativa, per respectar les decisions, els ritmes i les interessos dels i de les infants i adolescents i famílies i incorporar-los a tasques educatives, capacitat per transmetre missatges positius, de respectar el ritmes de les organitzacions i institucions, d'aprenentatge i autoaprenentatge, capacitat assertiva, de ser creatius/ ves i innovadores, per a gestionar els canvis, per d'implicar-se i motivar-se amb la feina, per establir relacions de proximitat i de disponibilitat

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura amb altre personal de baixes i absències de la persona contractada.

En cas de que en un futur es produeixi una baixa definitiva d'aquesta persona, l'empresa haurà de fer el procés de selecció atenent als punts esmentats amb anterioritat.

El contractista ha de facilitar la participació de la professional en la formació tècnica i pedagògica.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari haurà de retribuir a la tècnica de suport educatiu, d'acollida i gestió del Centre Vilarnau regint-se pel darrer Conveni Col·lectiu de Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, amb categoria "Animador/a sociocultural" del Grup Personal d'Intervenció, amb les actualitzacions salarials que corresponguin.

6.- PROGRAMA D'IDENTIFICACIÓ VISUAL

El contractista, tant a nivell de relació amb altres entitats o persones, com a nivell de relació amb la premsa o qualsevol altre mitjà de comunicació o de difusió, haurà de garantir el manteniment de la imatge corporativa que té l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

I perquè així consti i als efectes oportuns expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del senyor Pere Vernet Caldú, alcalde president d'aquest Ajuntament, en el lloc i data del segell de signatura .

Vist i plau,