



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ

Xavier Reina Virgili, cap del departament de NOVES TECNOLOGIES en relació a la naturalesa de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant la contractació de ***“la renovació i manteniment del sistema d'impressió de l'Ajuntament de Cambrils i els seus organismes i empreses municipals, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada”***, emeto el present informe sobre els criteris i condicions de licitació.

1.1 Justificar la necessitat de contractar

L'Ajuntament de Cambrils, els seus organismes autònoms (Patronat de Turisme, Museu d'Història de Cambrils i Escola de Música) i empreses municipals (INGESOL i APARCAM) utilitzen sistemes d'impressió i digitalització per exercir les seves competències i funcions.

El parc d'impressió i digitalització dels ens anteriors és va adquirir en 2015-2016 i, en bona part, es troba obsolet superant el seu temps de vida. Aquest fet implica nombroses incidències per part del personal i sobrecàrrega de feina per part del servei TIC, que es podria evitar amb la renovació del maquinari.

Adicionalment, des de la seva adquisició, no s'ha aplicat cap millora tècnica o procedimental en la gestió del parc; el que també causa nombroses incidències i també es pretén adreçar amb el present contracte.

Per últim, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte mediambiental, obtenir un estalvi econòmic i contribuir als ODS; es proposa a les empreses licitadores intentar reutilitzar alguns dels equips actuals –ja sigui, per exemple, traslladant-los a altres ubicacions amb menys càrrega— per tal de maximitzar la seva vida i reduir les deixalles electròniques.

1.2 Justificar la impossibilitat d'executar el contracte emprant mitjans propis

Pel que fa al subministrament d'equips o components: N/A.

Pel que fa als serveis associats: els ens indicats anteriorment no disposen de personal qualificat per reparar els sistemes d'impressió i dur el seu manteniment.

1.3 Indicar el Codi CPV:

30120000-6 Fotocopiadores, equips d'impressió offset
50310000-1 Manteniment i reparació de màquines d'oficina

1.4 Solvència econòmica

El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys igual o superior a 200.000 €.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació

Es considera que el volum de negocis anual mostra la xifra de vendes i el volum de les prestacions dels serveis realitzats i llur resultat comptable, i per tant, la capacitat econòmica de l'empresa com a garantia de l'òptima execució del contracte.

1.6 Solvència tècnica, si s'escau, classificació del contractista



1. Els licitadors hauran de tenir experiència en la realització de treballs similars als que constitueixen l'objecte del present contracte en el curs dels últims tres anys, per un import anual acumulat mínim, en l'any de major execució dels últims tres anys, igual o superior a 110.000€.

S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

2. Addicionalment, es demana als licitadors experiència en el manteniment de màquines Ricoh actuals.

S'acreditarà mitjançant documents provinents del fabricant –RicoH— conforme l'empresa licitadora, amb mitjans propis o externs, és servei oficial acreditat.

3. Per últim, se'ls demana experiència en la gestió del sistema *Papercut*.

S'acreditarà mitjançant document provinent del fabricant conforme l'empresa licitadora és *partner* i disposa de personal capacitats o mitjans per mantenir i implantar les seves solucions.

Alternativament s'admetrà una declaració responsable on consti el personal que té l'empresa amb experiència amb *Papercut*, ja sigui perquè ha realitzat formació sobre el mateix o ha realitzat tasques d'administració i gestió en almenys tres projectes equivalents en quant a volum, que caldrà especificar. S'identificarà el personal amb nom i cognoms.

Justificació:

1. El requisit pretén assegurar que l'empresa tingui la capacitat necessària per dur a terme els treballs de subministrament i manteniment sol·licitats en el present contracte.
2. El segon requisit pretén assegurar la qualitat del servei i la capacitat de manteniment de les màquines Ricoh que l'adjudicatari conservi.
3. El tercer requisit pretén assegurar que els licitadors tinguin experiència amb el sistema *Papercut*.

1.7 Subcontractació: Sí

Es permet la subcontractació, amb els màxims fixats per Llei, però amb les següents excepcions per la correcta execució del contracte (art. 215.2.e LCSP):

1. En cap cas es permetrà la subcontractació de les tasques de direcció o de gestió de la resolució de problemes derivats de l'execució del contracte o de la gestió amb subcontractistes.

Justificació

1. La limitació pretén assegurar la correcta execució del contracte al tractar-se d'un servei estratègic.

1.8 Responsable del contracte: Xavier Reina, cap del departament de Noves Tecnologies.

1.9 Lots

El contracte es podria dividir en dos lots: els subministrament de les màquines i tota la gestió del parc d'impressió. No obstant, fer-ho portaria dificultats addicionals d'integració, manteniment i coordinació de les diferents prestacions; ja que aquestes han de treballar perfectament integrades.



Per tant, en el sentit establert per l'art. 99.3.b LCSP, es considera que no és oportú dividir-lo en lots.

1.10 Durada del contracte + possibles pròrrogues

4 anys sense possibilitat de pròrrogues.

Justificació

L'article 174.2 del Real Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de La Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), estableix que únicament "[...] Podran adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'allargar a exercicis posteriors aquell que s'autoritzi, sempre que la seva execució t'inicïi en el propi exercici i [...] es trobin en un dels següents casos: [...] subministrament, consultoria, assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals en les entitats locals [...] que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any".

En aquest contracte cal establir una plurianualitat major de la indicada en l'anterior article, ja que seria antieconòmic fer-ho en un termini menor pel següent:

Cal renovar i realitzar el manteniment del parc d'impressores dels ens destinataris del contracte, prenent-se canviar bona part del parc d'impressió. Això es pot realitzar mitjançant un arrendament amb opció de compra, en quatre anys, o l'adquisició directa.

Actualment no es disposa del finançament necessari en capítol VI per adquirir totes les màquines necessàries. Per tant, s'ha d'optar amb un arrendament amb opció a compra. Aquest arrendament no és possible realitzar-ho en un període inferior a tres anys pels criteris d'estabilitat pressupostària municipals.

D'altre banda, per l'antiguitat del parc d'impressió, a dia d'avui no es viable establir un calendari de renovacions anuals de màquines; que permeti reduir el volum de despesa anual necessària del capítol VI.

1.11 Inici del contracte

El contracte s'iniciarà el primer dia del mes i, en qualsevol cas, després de que hagin transcorregut 15 dies des de la signatura del contracte.

El plec tècnic regula les condicions d'implementació del contracte.

1.12 Dades econòmiques:

El preu del contracte ha estat calculat a tant alçat i per preus unitaris, tenint en compte els preus obtinguts per aquest Ajuntament en contractes licitats per altres administracions públiques similars.

Per calcular el preu del contracte es separen dos conceptes:

1. Preu d'arrendament amb opció de compra dels equips segons PVP de mercat i interessos financers.
2. Preu de manteniment de les màquines, ja siguin de lloguer o en propietat, que es calcularà mitjançant preu per còpia realitzada, amb diferents tarifes conforme és impressió en monocrom o color.

Les xifres s'han obtingut mitjançant licitacions d'altres ens, consulta de PVPs actuals i en consideració de l'augment dels costos per inflació. També s'ha considerat el conveni col·lectiu de referència: "Convenio



colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública”.

Es consideren els costos conjunts de tots els ens als qui va destinat el contracte.

Es consideren els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	
Lloguer	213.602,40 €
Manteniment	118.056,96 €
Indirectes	
Finançament	16.077,60 €
Altres	13.117,44 €
Total	
Total	360.854,40 €
IVA	75.779,42 €
Total	436.633,82 €

Valor estimat del contracte

VEC	
Import licitació	360.854,40 €
Modificats (20 %)	72.170,88 €
Total (sense IVA)	433.025,28 €

Import de licitació

Import de licitació	
Lloguer	229.680,00 €
Manteniment	131.174,40 €
Subtotal	360.854,40 €
IVA (21%)	75.779,42 €
Total (amb 21 % d'IVA)	436.633,82 €

1.13 Aplicació pressupostària:

Les aplicacions pressupostàries es separen pels diversos ens que formen part del contracte.

Pels tots els ens i en qualsevol cas, l'execució del contracte en exercicis posteriors a l'actual quedarà supeditada a l'existència del crèdit necessari i suficient en el respectiu exercici i ens.

El detall de les aplicacions pressupostàries pot variar segons el pressupost que finalment s'aprovi.

Ajuntament de Cambrils

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import
-----	----------	-------	-----------	--------



Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)
2024	Lloguer	4	44/92002/20601 - NNTT. RENTING EQUIPS INFORMATICS	19.360,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		44/92002/21600 - NNTT. MANT. EQUIPS INF	11.645,04 €
2025	Lloguer	12	44/92002/20601 - NNTT. RENTING EQUIPS INFORMATICS	58.080,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		44/92002/21600 - NNTT. MANT. EQUIPS INF	34.935,12 €
2026	Lloguer	12	44/92002/20601 - NNTT. RENTING EQUIPS INFORMATICS	58.080,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		44/92002/21600 - NNTT. MANT. EQUIPS INF	34.935,12 €
2027	Lloguer	12	44/92002/20601 - NNTT. RENTING EQUIPS INFORMATICS	58.080,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		44/92002/21600 - NNTT. MANT. EQUIPS INF	34.935,12 €
2028	Lloguer	8	44/92002/20601 - NNTT. RENTING EQUIPS INFORMATICS	38.720,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		44/92002/21600 - NNTT. MANT. EQUIPS INF	23.290,08 €
TOTAL		48	TOTAL	372.060,48 €

Patronat de Turisme

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)
2024	Lloguer	4	43201/20600 - RENTING IMPRESSORES	484,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		43201/21600 - MANTEN. EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	901,05 €
2025	Lloguer	12	43201/20600 - RENTING IMPRESSORES	1.452,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		43201/21600 - MANTEN. EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	2.703,14 €
2026	Lloguer	12	43201/20600 - RENTING IMPRESSORES	1.452,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		43201/21600 - MANTEN. EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	2.703,14 €
2027	Lloguer	12	43201/20600 - RENTING IMPRESSORES	1.452,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		43201/21600 - MANTEN. EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	2.703,14 €
2028	Lloguer	8	43201/20600 - RENTING IMPRESSORES	968,00 €
	Manteniment (preu per còpia)		43201/21600 - MANTEN. EQUIPS PROCESSOS INFORMACIO	1.802,09 €
TOTAL		48	TOTAL	16.620,56 €

Museu d'Història

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)
2024	Lloguer	4	33600/20600 - RENTING EQUIPS PROC. INFORM.	72,60 €
	Manteniment (preu per còpia)		33600/21600 - REPAR. I MANTEN. EQUIPS PROCES. INFORM.	123,74 €
2025	Lloguer	12	33600/20600 - RENTING EQUIPS PROC. INFORM.	217,80 €
	Manteniment (preu per còpia)		33600/21600 - REPAR. I MANTEN. EQUIPS PROCES. INFORM.	371,23 €
2026	Lloguer	12	33600/20600 - RENTING EQUIPS PROC. INFORM.	217,80 €
	Manteniment (preu per còpia)		33600/21600 - REPAR. I MANTEN. EQUIPS PROCES. INFORM.	371,23 €
2027	Lloguer	12	33600/20600 - RENTING EQUIPS PROC. INFORM.	217,80 €
	Manteniment (preu per còpia)		33600/21600 - REPAR. I MANTEN. EQUIPS PROCES. INFORM.	371,23 €
2028	Lloguer	8	33600/20600 - RENTING EQUIPS PROC. INFORM.	145,20 €



Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)
	Manteniment (preu per còpia)		32600/21600 - REPAR. I MANTEN. EQUIPS PROCES. INFORM.	247,49 €
	TOTAL	48	TOTAL	2.356,12 €

Escola de Música

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)
2024	Lloguer	4	32601/20601 - LLOGUER EQUIPS PROCESSOS INFORM.	532,40 €
	Manteniment (preu per còpia)		32601/21601 - MANT.EQUIPS PROC. INFORM. I PROG. ESCOLA	360,18 €
2025	Lloguer	12	32601/20601 - LLOGUER EQUIPS PROCESSOS INFORM.	1.597,20 €
	Manteniment (preu per còpia)		32601/21601 - MANT.EQUIPS PROC. INFORM. I PROG. ESCOLA	1.080,53 €
2026	Lloguer	12	32601/20601 - LLOGUER EQUIPS PROCESSOS INFORM.	1.597,20 €
	Manteniment (preu per còpia)		32601/21601 - MANT.EQUIPS PROC. INFORM. I PROG. ESCOLA	1.080,53 €
2027	Lloguer	12	32601/20601 - LLOGUER EQUIPS PROCESSOS INFORM.	1.597,20 €
	Manteniment (preu per còpia)		32601/21601 - MANT.EQUIPS PROC. INFORM. I PROG. ESCOLA	1.080,53 €
2028	Lloguer	8	32601/20601 - LLOGUER EQUIPS PROCESSOS INFORM.	1.064,80 €
	Manteniment (preu per còpia)		32601/21601 - MANT.EQUIPS PROC. INFORM. I PROG. ESCOLA	720,35 €
	TOTAL	48	TOTAL	10.710,92 €

APARCAM

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import (amb IVA)	
2024	Lloguer	4	A determinar	774,40 €	
	Manteniment (preu per còpia)			104,54 €	
2025	Lloguer	12		2.323,20 €	
	Manteniment (preu per còpia)			313,63 €	
2026	Lloguer	12		2.323,20 €	
	Manteniment (preu per còpia)			313,63 €	
2027	Lloguer	12		2.323,20 €	
	Manteniment (preu per còpia)			313,63 €	
2028	Lloguer	8		1.548,80 €	
	Manteniment (preu per còpia)			209,09 €	
	TOTAL	48		TOTAL	10.547,32 €

INGESOL

Any	Concepte	Mesos	Aplicació	Import
-----	----------	-------	-----------	--------



				(amb IVA)	
2024	Lloguer	4	A determinar	1.936,00 €	
	Manteniment (preu per còpia)			92,20 €	
2025	Lloguer	12		5.808,00 €	
	Manteniment (preu per còpia)			276,61 €	
2026	Lloguer	12		5.808,00 €	
	Manteniment (preu per còpia)			276,61 €	
2027	Lloguer	12		5.808,00 €	
	Manteniment (preu per còpia)			276,61 €	
2028	Lloguer	8		3.872,00 €	
	Manteniment (preu per còpia)			184,40 €	
TOTAL		48		TOTAL	24.338,43 €

1.14 Modificats de contracte

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

1. Variació del número de còpies previstes en el contracte.

En cas que les previsions d'impressions realitzades no s'adeqüin a les reals, a l'alça o a la baixa, es podrà modificar el contracte reflectir les còpies reals i ajustar la despesa.

El modificat es realitzarà mitjançant el preu per còpia, ja sigui en color o monocrom, ofert per l'adjudicatari. El mateix s'aplicarà pel plotter.

2. Augment del número de màquines previstes fora del contracte

Tal com s'indica en el plec de clàusules tècniques es podrà adquirir, fora del contracte, impressores o plotters que s'incorporaran a la gestió i manteniment del mateix.

Es podrà realitzar sempre que les màquines siguin noves i de la mateixa marca i d'un model equivalent o superior a: a) les ofertes per l'adjudicatari o b) màquines Ricoh que aquest estigui mantenint.

En cas que les màquines no compleixin els requisits abans descrits, requerirà de la conformitat per escrit de l'adjudicatari.

La incorporació no tindrà cost. Pel còmput dels costos de manteniment s'estarà al preu per còpia adjudicat.

3. Variació de les màquines o complements previstos en el contracte

Fins que no es subministrin tots els equips a renovar es podran augmentar el número de màquines (o complements) a càrrec de l'adjudicatari. Per calcular els preus l'adjudicatari proporcionarà el desglossament del preu, a quatre anys i inclòs el finançament, de cada màquina i complement.

També es podran modificar els tipus de les màquines, sempre i quan no s'hagin subministrat encara.



Afegir complements a màquines ja subministrades requerirà la conformitat de l'adjudicatari i la consignació prèvia necessària.

A efectes de facturació, es dividirà el cost del modificat pel número de mesos del contracte i es multiplicarà pel número de mesos restants.

Aquesta clàusula no limita la possibilitat que l'Administració adquireixi equips a altres proveïdors o sistemes de contractació pública, com per exemple l'Acord Marc d'Impressió de l'ACM.

4. Canvi de titularitat de les impressores entre els diferents ens que formen part del contracte.

En cas que fos necessari, l'ajuntament podrà canviar la titularitat de les impressores adscrites al contracte.

Si la impressora és propietat de la corporació (no està inclosa en el lloguer) el canvi es podrà realitzar directament, sense necessitat de resolució expressa, ja que no suposa una modificació pressupostària.

Si la impressora és proporcionada per l'adjudicatari en arrendament, caldrà aprovar la respectiva disponibilitat pressupostària prèviament. Aquest fet no suposarà un augment del cost del contracte. En el moment de la modificació i ajustant el tràmit als períodes de facturació, l'adjudicatari deixarà de facturar la impressora a l'ens que la cedeix i la facturarà al nou titular.

5. Adaptacions, integracions o formacions sobre el programari de gestió del contracte o els equips i que no estiguin contemplats en el plec.

L'adjudicatari oferirà preus / hora per realitzar aquestes tasques en remot i presencial.

Pels desplaçaments es computarà com a màxim una hora per l'anada i una per la tornada. En cap cas podrà ser superior al temps real dedicat.

L'import de la modificació no podrà superar el màxim del 20%, d'acord a l'establert en l'article 204 de la Llei de Contractes.

1.15 Forma de pagament.

L'adjudicatari presentarà la/les factures mitjançant el procediment descrit al plec administratiu.

No es podrà exigir, en cap cas, un nivell de facturació de còpies mínim. Tampoc es podran facturar les digitalitzacions que son gratuïtes.

Presentarà per cada ens del contracte, amb caràcter mensual i a període vençut dues factures:

1. La primera amb els costos fixos de lloguer dels equips. Cada mes serà la part proporcional: costos totals del lloguer (incloent opció a compra) i dividit pel número de mesos del contracte.
2. La segona amb els costos variables. Es facturarà mensualment la part proporcional del total de còpies previstes per aquell any (tarifa plana) multiplicat pel preu per còpia corresponent (blanc i negre / color) ofert per l'adjudicatari.

El plotter es podrà facturar independentment o en la mateixa factura.



Amb caràcter semestral o anual (periodicitat a acordar amb el responsable del contracte) es regularitzarà la despesa amb la real; procedint a descomptar l'import de més facturat en futures factures, si és a favor del contractista, o que l'ajuntament aboni la diferència, en cas contrari.

S'ajustarà l'import de la tarifa plana si el responsable del contracte així ho decideix. Els augments que superin la despesa aprovada requeriran un modificat de contracte previ.

Les parts vetllaran perquè l'adjudicatari no facturi de més l'últim any de contracte i no es superin els màxims establerts en el contracte.

No caldrà presentar factures per import de zero euros.

La factura es presentarà electrònicament, segons normativa vigent, i el responsable del contracte facilitarà els codis DIR3 de cada ens.

En cas que el responsable del contracte detecti incompliments en l'execució del mateix, aquest podrà decidir bloquejar la facturació, retornant-les, fins que es corregeixi la situació o l'òrgan competent dicti mesures sancionadores.

1.16 Penalitats i motius de resolució del contracte

El plec tècnic estableix els acords de nivell de servei (ANS) que regiran el contracte. L'incompliment dels ANS implicaran les següents penalitats i la possibilitat de resoldre el contracte si s'escau:

Penalitats

S'imposaran les següents penalitats al contractista per l'incompliment:

Tipus falta	Penalitat
Lleu	0,2% de la facturació mensual.
Greu	1 % de la facturació mensual
Molt greu	2 % de la facturació mensual.

Les penalitats s'efectuaran contra la part de la facturació que causi el problema, ja sigui el lloguer de les màquines o la tarifa plana de preu per còpia vigent en aquell moment. La facturació mensual s'entendrà com la suma dels imports facturats a TOTS els ens del contracte.

Les penalitats es podran aplicar sobre la facturació mensual, preferentment, o la garantia del contracte.

Resolució del contracte

En cas que hi hagi una falta molt greu en la fase de posada en marxa del contracte es podrà optar a la resolució del mateix i a la confiscació fins al 25% de la garantia dipositada per fer front al temps dedicat pel personal municipal a l'execució del contracte i a les tasques necessàries que haurà de dur la corporació per seguir usant el sistema actual.

Durant la fase de manteniment, en cas que hi hagi més de dos faltes molt greus en al llarg del contracte, l'administració valorarà la seva resolució.

En qualsevol cas, si s'acorda la resolució i pel que fa a les màquines subministrades en modalitat de lloguer: si aquestes compleixen els criteris fixats en els plecs l'Ajuntament assumirà el cost del lloguer i l'opció a compra únicament de les màquines que ja estiguin subministrades, per indicació del



responsable del contracte, i que es trobin en funcionament. En cas contrari, l'adjudicatari les haurà de retirar.

Pel que respecta al manteniment, l'adjudicatari s'obliga a realitzar-lo amb l'import d'adjudicació fins a la selecció d'un nou adjudicatari. Aquestes tasques s'estaran als ANS per les possibles penalitzacions. Si no es realitzen s'embargarà el 100% de la garantia dipositada.

El màxim de les penalitzacions serà el fixat per la legislació vigent.

1.17 Criteris de valoració

100 punts màxim.

Criteris de valoració no automàtics o amb judici de valor: [màxim 40 punts]

- Solució tecnològica, serveis i funcionalitats [fins a 28 punts]
 - Model de gestió d'incidències, consumibles i inventari [fins a 10 punts]
 - Equip de suport i atenció a l'usuari/a [fins a 6 punts]
 - Pla de formació [fins a 5 punts]
 - Pla de desplegament [fins a 5 punts]
 - Relació d'equips que es reaprofitaran i sobre el que es realitzarà el manteniment [fins a 2 punts]
- Equipament ofert, característiques i prestacions [fins a 11 punts]
S'hauran d'indicar les especificacions, marca i model de les impressores ofertes, que hauran de complir, o superar, els requisits definits al plec de prescripcions tècniques, incloent, en cas necessari, els accessoris, com ara calaixos addicionals, lectors de targetes de proximitat, etc...

La valoració inclourà el temps de vida dels equips i el volum d'impressió suportat.

Les puntuacions per al tipus d'impressora es valoraran desglossats de la forma següent:

Codi	Puntuació màxima
IM-A4	2
MC-A4 i MM-A4	4
MC-A3, MC-A3+ i MM-A3	5

- Model de reciclatge d'equips i components [fins a 1 punt]
Únicament es valorarà allò que millori l'establert per la normativa vigent.

Justificació

1. El primer criteri vol valorar la metodologia i gestió del contracte per tal d'escollir una empresa que proporcioni una bona relació entre qualitat i preu.
2. El segon té per objectiu valorar l'equipament ofert pels licitadors, també amb l'objectiu d'assolir la millor qualitat preu.
3. L'últim dona una puntuació simbòlica a la gestió mediambiental dels residus.

Criteris de valoració automàtics: [màxim 60 punts]

1. Cost del lloguer dels equips i programari [màxim 20 punts]



- L'import total, sense IVA, del lloguer amb l'opció de compra dels equips subministrats. Aquest import contempla tots els ens objecte del contracte. Inclou les llicències de *Papercut* i el seu *OCR*.
- Es calcula mitjançant la fórmula descrita al final de l'apartat.
- Observacions:
 - La màquina corresponent al Museu d'Història es conservarà. L'adjudicatari únicament repercutirà al Museu la part proporcional del programari.

2. Cost de les còpies [màxim 34 punts]

- Els licitadors oferiran els preus per còpia i per recanvi de tinta de plotter tal com s'indica en la següent taula. Els imports figuraran sense l'IVA (sIVA en endavant) i no podran superar el preu màxim:

	Preu ofert (sIVA)	Preu màxim (sIVA)
Pàgina b/n		0,006 €
Pàgina en color		0,05 €
Cost d'un recanvi de tinta anual (pel plotter) ¹		160 €
Cost del manteniment del plotter anual		200 €

- La suma de tots els costos (impressió més plotter) per tots els ens, a 4 anys i sense IVA, s'utilitzarà per calcular l'import d'adjudicació i la valoració d'aquest criteri.

Ens	Pàg. B/N	Preu ofert (sIVA)	Subtotal b/n	Pàg. color	Preu ofert (sIVA)	Subtotal color	Import (sIVA anual)
Ajuntament de Cambrils	1.800.000			330.000			
Patronat de Turisme	64.000			37.000			
Museu d'Història	12.800			4.600			
Escola de Música	88.000			7.300			
APARCAM	13.200			3.200			
Ingesol EPEL	13.100			3.000			
Total impressió anual (sIVA)							
Total impressió (sIVA) a 4 anys							

Per l'Ajuntament l'import d'adjudicació també inclourà els costos del plotter:

Ens	Cost recanvi tinta plotter (sIVA)	Cost manteniment anual plotter (sIVA)	Import (anual - sIVA)
Ajuntament de Cambrils			
Import a 4 anys (sIVA)			

¹ Es contempla un recanvi anual.



Els preus unitaris de les màquines i complements seran els mateixos per tots els ens.

3. Si s'ofereix un equip de reserva tipus MC-A4 amb els requisits tècnics del plec, no cal que sigui nou però funcioni correctament, de reserva per a que en cas d'averia els tècnics municipals puguin donar servei temporalment mentre no es resolgui l'averia [3 punts]
4. Si s'entrega un consumible d'estoc a l'Ajuntament, per cadascun dels tipus d'impresora [1 punt].
5. Si s'ofereix l'alta i baixa d'usuaris/es en el sistema *Papercut* de forma gratuïta mitjançant el sistema d'incidències. Això inclou tant administradors com usuaris/es finals (p.e. de l'espai de co-working) amb establiment de quotes [1 punts]
6. Preu / hora de personal per "*Adaptacions, integracions o formacions sobre el programari de gestió o equips en remot i presencial o els altres que s'ofereixin en el contracte*" [màxim 1 punt]
 - o Es proporcionarà
 - Preu / hora de serveis en remot amb preu màxim de 60€ / hora (sense IVA) [màxim 0,5 punts]
 - Preu / hora de serveis presencials amb preu màxim de 60€ / hora (sense IVA) [màxim 0,5 punts]
 - o Es calcula mitjançant la formula descrita al final de l'apartat.

Els criteris econòmics d'aquest apartat es valoraran mitjançant la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Justificació:

1. El primer i segon criteri són els imports econòmics del contracte. S'intenta assolir la millor qualitat / preu del subministrament i serveis.
3. El tercer criteri permet establir una millora per correcció preventiva d'incidències.
4. El quart té el mateix objectiu que l'anterior.
5. Pretén reduir la implicació del personal TIC de tasques del contracte, alliberant-lo.
6. El tercer punt puntua, testimonialment, serveis associats al contracte.

S'empra la fórmula matemàtica anterior perquè es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.



Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu, que correspondria a $VP = 1, X$ (on 'X' és el pes, sobre una escala de 100, del corresponent criteri sobre el total).

1.18 Altra documentació a aportar

Sobre B:

El sobre B haurà de seguir l'estructura indicada a continuació. No podrà superar el número de pàgines (una pàgina són dos fulls) indicades. Totes les pàgines que superin el màxim no es valoraran.

- Solució tecnològica, serveis i funcionalitats
 - Model de gestió d'incidències, consumibles i inventari [fins a 6 pàgines]
Caldrà explicar, en base a l'establert al plec, com es gestionaran les incidències realitzades per l'usuari (canals de recepció, mètode de gestió, escalat a tècnic de camps, gestió compliment SLAs, ...) fins a la seva resolució.
També caldrà explicar com es gestionarà la telemetria automàtica de les màquines, que permeti la gestió automàtica d'averies i l'enviament de consumibles.
 - Equip de suport i atenció a l'usuari/a [fins a 3 pàgines]
Descripció dels grups de persones (formació, experiència, ...) que s'encarreguen de la recepció i atenció a les incidències, així com el suport tècnic o de camp. Caldrà indicar si és personal propi o subcontractat i, en aquest últim cas, com es realitza el seguiment.
 - Pla de formació [fins a 3 pàgines]
Milliores respecte als mínims descrits al plec. Especificar si es gravaran sessions de vídeo i documentació disponible.
 - Pla de desplegament [fins a 6 pàgines]
Segons es descriu en el plec. Es dissenyarà des d'una data d'inici "X", que correspondrà a la validació dels models d'impressora i del sistema.
 - Relació d'equips sobre el que es realitzarà el manteniment [fins a 6 pàgines]
Es farà una proposta dels equips a reaprofitar i la seva distribució. Es facilita en l'Annex 3 un full de càlcul que s'haurà de seguir i on s'especificarà: nom actual de la màquina, ens, tipus de màquina si es reaprofitat (hi ha màquines que obligatòriament s'han de canviar i altres de reaprofitar). Indicar si la màquina a substituir és nova o no i, en aquest últim cas, el nom actual de la màquina que la substituirà.

La proposta serà orientativa i podrà modificar-se en la fase d'implementació.

Es podran reaprofitar màquines en color per impressores establertes en blanc i negre.

- Model de reciclatge de components [fins 3 pàgines]
Política de reciclatge, reaprofitament de màquines i consumibles. Únicament es valorarà allò que millori l'establert en la normativa vigent.
- Equipament ofert, característiques i prestacions
 - Full resum, per cada tipus d'equip de les característiques tècniques ofertes segons la següent taula [1 pàgina màxim]:



Codi	Model ofert	Tecnologia	Velocitat impressió b/n	Velocitat impressió color	Velocitat digitalització
IM-A4					
MC-A4					
MM-A4					
MC-A3					
MM-A3					
MC-A3+					

- Full resum del temps de vida de cada model d'impressora, anys aproximats i capacitat (impressions / anuals) per les que han estat dissenyades.
- Haurà d'incloure les fitxes tècniques de les impressores i els complements. Es poden adjuntar amb l'oferta o presentar únicament els enllaços a la web del fabricant. [les fitxes tècniques del fabricant no tenen límit en quan al número de fulls]

Sobre C:

A banda dels criteris d'adjudicació:

- Pressupost (document o fulla de càlcul), en el format que usi habitualment l'empresa, amb el cost dels diferents perfils de màquines i els complements demanats en el plec. Caldrà indicar si és el cost mensual (a 48 mesos) o el total a 4 anys i inclourà tots els costos, excepte els complements que s'indicaran a banda.

L'objectiu d'aquest document es poder modificar el contracte, en el seu inici, per tal de fer ajustos o imprevistos (p.e. afegir opcions a màquines) que no estiguessin contemplats al plec.

En cas que no s'aporti aquesta documentació, es requerirà als licitadors que l'aportin. El document que s'aporti no podrà contradir, en cap cas, l'oferta presentada.

1.19 Condicions especials d'execució

1.- L'empresa durà a terme mesures per al reciclatge dels productes, especialment dels consumibles i diversos components consumibles que es generin al llarg del contracte.

El seu incompliment suposarà una falta molt greu, d'acord a la descripció del Plec de Clàusules Tècniques. S'haurà d'esmenar la situació en el termini d'una setmana natural des de la seva notificació. Suposarà una falta lleu addicional cada setmana d'endarreriment.

2.- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: l'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

El seu incompliment suposarà una falta lleu, d'acord a la descripció del Plec de Clàusules Tècniques. S'haurà d'esmenar la situació en el termini d'un mes des de la seva notificació. Suposarà una falta lleu addicional cada setmana d'endarreriment.

1.20 Condicions essencials del contacte



- L'empresa, amb mitjans propis o aliens, haurà de ser servei tècnic oficial i acreditat de Ricoh durant tot el contracte.
- Adscriure els mitjans necessaris per dur a terme el contracte.
- Un cop finalitzada la relació, i amb el vist i plau del responsable del contracte, haurà de procedir a destruir tota la informació, exceptuant la que estigui obligat a conservar legalment.

1.21 Altra documentació a publicar el perfil

Al perfil de contractant caldrà publicar l'Annex 1, en PDF i full de càlcul per tal que els licitadors hi puguin treballar. Aquest annex és l'inventari actual de màquines.

També es publicarà l'annex 2, en PDF i full de càlcul, que és l'extracció de *Papercut* de les dades d'impressió.

1.22 Protecció de dades:

A banda de les clàusules estàndard de protecció de dades, caldrà contemplar:

Accés a dades de caràcter personal:	
Jurisdicció:	En matèria de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari estarà sotmès a la legislació espanyola
El contractista té accés a dades personals:	Sí.
Actua com encarregat del tractament	Sí
Finalitat:	L'aplicació gestionarà les següents dades de caràcter personal: <ul style="list-style-type: none"> 7. Dades personals de personal municipal (noms, cognoms, DNI, correu professional o telèfon de contacte). En ocasions el personal pot proporcionar, voluntàriament, dades de contacte personals. 8. Dades de tercers que utilitzin el sistema (les mateixes dades que el punt anterior) 9. Accés a fitxers retinguts a cues d'impressió per la resolució d'incidències. <p>La finalitat és el funcionament de l'aplicació i la gestió del servei. No es permet la seva exportació fora del sistema.</p>
Es cedeixen dades personals	No
Finalitat	Cap
Es permet cedir dades a tercers	No
Finalitat	Cap
Es permet ubicar infraestructura informàtica, que contingui dades personals, fora del territori espanyol	Sí, però limitat a territori de la UE. No es permeten transferències internacionals fora de la UE.
Es permet subcontractar infraestructura TIC	Sí, però amb les limitacions indicades en l'apartat anterior.



Accés a dades de caràcter personal:	
Subcontractació	<p>Els serveis subcontractats, en cap cas, poden tenir accés a dades personals sense l'autorització, per escrit de l'òrgan competent.</p> <p>Amb caràcter previ, haurà d'identificar l'empresa subcontractada i els treballadors que tinguin accés a dades personals. Els subcontractats estaran obligats, en matèria de protecció de dades, a l'establert en el plec, especialment pel que fa a la jurisdicció.</p>

Cambrils,

