Traducido del original en catalán

**ANEXO 3.1\_SOBRE B**

**MODELO DE PROPOSICIÓN**

**CRITERIOS NO EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE**

D./Dª.  con DNI núm.     , en nombre propio o en representación de la empresa     , con domicilio social en (POBLACIÓN)     , calle     , CP     , Código/Número de Identificación Fiscal     , dirección electrónica     , y teléfonos de contacto     .

***EXPONGO:***

1.- Que estoy enterado/a de la licitación convocada por el Patronato Municipal de Deportes de Tarragona, mediante procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada, para la contratación del SERVICIO DE VIGILANCIA, SALVAMENTO Y SOCORRISMO ACUÁTICO, MONITORAJE DE NATACIÓN, DE SALA, DE ACTIVIDADES FÍSICAS (GYM Y AGUA) Y COORDINACIÓN A LAS INSTALACIONES POLIDEPORTIVAS MUNICIPALES DEL PMET y de sus cláusulas técnicas y económicas – administrativas que regirán el contrato, las cuales acepto íntegramente.

Que en relación con los criterios no evaluables automáticamente acompaño la siguiente documentación que incorporo en este sobre:

* 1. ***Metodología, plan y protocolo del servicio de socorrismo***
	2. ***Metodología, contenido y organización pedagógica de los cursillos de natación y actividades acuáticas***
	3. ***Metodología, plan y protocolo de la monitorización de sala***
	4. ***Planificación y metodología de prestación del servicio de actividades físicas dirigidas de gimnasio***
	5. ***Metodología, plan y protocolo de la coordinación acuática y física***
	6. ***Mejoras valoradas, en relación directa con la prestación del servicio***

Y a tal efecto, presento los siguientes módulos:

**MEDIO ACUÁTICO PÁG.**

 **1.1.Socorrismo. 22**

Metodología servicio (protocolo, objetivos) 10

 *Se valorará la concreción de los objetivos, de las acciones a realizar según cada*

 *situación, y de los distintos protocolos de actuación.*

 Designación personal por instalación 2

 *Se valorará el procedimiento para elegir el personal necesario para llevar a cabo el*

 *servicio*

Plan comunicación incidencias (personas usuarias, accidentes, etc) 2

 *Se valorará la metodología de comunicación ante las distintas incidencias*

 *existentes*

 Protocolo bienvenida 2

 *Se valorará la metodología del protocolo de bienvenida de la empresacon el*

 *socorrista y del socorrista con las personas usuarias*

 Plan mantenimiento (enfermería, instalaciones) 2

 *Se valorará la metodología a seguir según las incidencias demantenimiento,*

 *(enfermería, instalaciones, material,……)*

 Plan de formación 2

 *Se valorará el plan de formación continua del personal adscrito alcontrato*

 Protocolo sustituciones personal 2

 *Se valorará el protocolo a seguir por parte de la empresa en caso desustituciones de*

 *personal, previstas o imprevistas*

 **1.2.Monitor-Monitora de cursillos de natación y actividades de agua 35**

Metodología enseñanza por grupo. 5

 *Se valorará la concreción de los objetivos, de las acciones a realizar,así como los*

 *contenidos y objetivos de cada grupo de actividades según parrilla de actividades del*

 *PMET*

 Modelo tipo por cada modalidad de sesión relacionadas en el PCT 18

 *Presentación ficha tipo de actividad según parrilla de actividades del PMET*

 Designación personal por instalación 2

 *Se valorará el procedimiento para elegir el personal necesario para llevar atérmino el*

 *servicio*

 Plan comunicación incidencias. 2

 *Se valorará la metodología de comunicación ante las distintas incidencias*

 *existentes*

 Plan mantenimiento 2

 *Se valorará la metodología a seguir según las incidencias demantenimiento,*

 *(instalaciones, material,……)*

 Plan de formación 2

 *Se valorará el plan de formación continua del personal adscrito alcontrato*

 Plan evaluación 2

  *Se valorará los procedimientos a seguir para la realización de las diferentes*

 *evaluaciones que deben realizarse durante el curso*

 Protocolo sustituciones personal 2*Se valorará el protocolo a seguir por parte de la empresa en caso de sustituciones de*

 *personal, previstas o imprevistas*

**MEDIO FÍSICO**

 **1.3.Monitor – Monitora de sala 22**

Metodología servicio 10

 *Se valorará la concreción de los objetivos, de las acciones a realizar según cada*

 *situación, y de los diferentes protocolos de actuación*

 Designación personal por instalación 2

 *Se valorará el procedimiento para elegir el personal necesario para llevar a cabo el*

 *servicio*

 Plan comunicación incidencias 2

 *Se valorará la metodología de comunicación ante las distintas incidencias*

 *existentes*

 Protocolo bienvenida 2

 *Se valorará la metodología del protocolo de bienvenida de la empresacon el*

 *monitor/ay del monitor/a con las personas usuarias.*

 *Presentación ficha tipo de actividad según parrilla de actividades del PMET*

 Plan mantenimiento 2

 *Se valorará la metodología a seguir según las incidencias de mantenimiento,*

 *(instalaciones, material,……)*

 Plan de formación 2

 *Se valorará el plan de formación continua del personal adscrito alcontrato*

 *contrato*

 Protocolo sustituciones personal 2*Se valorará el protocolo a seguir por parte de la empresa en caso de sustituciones*

 *personal, previstas o imprevistas*

 **1.4.Monitor – Monitora de actividad física 34**

Metodología enseñanza por grupo 5

 *Se valorará la concreción de los objetivos, de las acciones a realizar,así como los*

 *contenidos y objetivos de cada grupo de actividades según parrilla de actividades del*

 *PMET*

 Modelo tipo por cada modalidad de sesión relacionadas en el PCT 17

 *Presentación ficha tipo de actividad según parrilla de actividades delPMET*

 Designación personal por instalación 2

 *Se valorará el procedimiento para elegir el personal necesario para llevar a cabo el*

 *servicio*

 Plan comunicación incidencias 2

 *Se valorará la metodología de comunicación ante las distintas incidencias*

 *existentes*

 Plan mantenimiento 2

 *Se valorará la metodología a seguir según las incidencias demantenimiento,*

 *(instalaciones, material,……)*

 Plan de formación 2

 *Se valorará el plan de formación continua del personal adscrito alcontrato*

 Plan evaluación 2

 *Se valorará los procedimientos a seguir para la realización de las diferentes*

 *evaluaciones que deben realizarse durante el curso*

 Protocolo sustituciones personal 2*Se valorará el protocolo a seguir por parte de la empresa en caso de sustituciones de*

 *personal, previstas o imprevistas*

**COORDINACIÓN**

 **1.5.Personal de coordinación............................................. ............. 22**

Metodología servicio 10

 *Se valorará el plan de trabajo a realizar durante el servicio, segúnindicaciones del*

 *PCT así como los protocolos a seguir por cada una de las situaciones inherentes*

 *al servicio*

 Designación personal por instalación 2

 *Se valorará el protocolo de selección y evaluación de los distintos perfiles a*

 *contratar*

 Plan comunicación incidencias (intra y extra, bajas, cambios, etc...) 2

 *Se valorará la metodología de comunicación ante las distintas incidencias*

 *existentes con la coordinación del PMET*

 Protocolo bienvenida nuevos técnicos/as y sustituciones 2

  *Se valorará el protocolo de bienvenida y sustitución del personal adscrito al*

 *contrato,así como su seguimiento.*

 Plan comunicación con la empresa 2

 *Se valorará el modelo de comunicación más directo frente a las diferentes*

 *incidències existentes*

 Plan de formación programa natación 2

 *Se valorará la metodología a seguir del programa de natación y la comunicación*

 *con la coordinación con el PMET*

 Protocolo sustituciones personal 2*Se valorará el protocolo a seguir por parte de la empresa en caso de sustituciones*

 *de personal, previstas o imprevistas*

**1.6.MEJORAS 8**

***Normas para la presentación de este apartado:***

*El tamaño máximo de la documentación a presentar se ha detallado en el Anexo 1 (la información que conste a partir de estos límites no será valorada).*

*Letra: Arial 11, interlineado sencillo (1,0)*

**LAS EMPRESAS LICITADORAS que no obtengan un mínimo del 50% en todos y cada uno de los apartados (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5) serán excluidas del procedimiento DE LICITACIÓN y, en consecuencia, de la apertura del sobre C.**

     de     de 20

FIRMADO: