

Expedient núm.: X2023000495

DI/ns

INFORME

Adreçat a: Joaquim Ayats i Bartrina, president del Comitè executiu de la FAPCG

Emès per: David Ibáñez Ibáñez, director de la FAPCG

Relatiu a: Contractació dels serveis de premsa, gestió de xarxes socials i creació de butlletins electrònics de la FAPCG – Informe de necessitats –.

Antecedents, fets i consideracions

a) Necessitat de contractar i insuficiència de mitjans propis

La Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG), tal i com regulen el seus estatuts, realitza activitats musicals i congressuals. Amb l'objectiu de donar a conèixer aquestes activitats, és necessari disposar d'un servei que gestioni la premsa, dinamitzi els diversos perfils de les xarxes socials – tant de l'activitat musical com congressual – i confeccioni butlletins informatius, per a l'adequada difusió de l'activitat musical, la congressual i la pròpia corporativa de la Fundació.

En l'àmbit musical, la Fundació organitza una temporada estable de concerts que s'ha de donar a conèixer a la ciutadania i ha de mantenir un grau de notorietat dins el seu sector. En l'àmbit congressual, acull esdeveniments i desenvolupa una activitat comercial de captació de congressos a la ciutat i dins les instal·lacions de la Fundació. En conseqüència, aquest servei ha de donar suport al departament de comunicació per a la correcta consecució de les activitats esmentades.

Les característiques d'aquest servei es descriuen en el plec de prescripcions tècniques.

Es tracta d'un servei previsible i es preveu la seva necessitat en el pla de comunicació de la FAPCG.

Per les raons anteriorment exposades, hi ha insuficiència de mitjans propis i per les característiques del servei, es requereix d'un equip professional de premsa, dinamització de xarxes socials i confecció de butlletins que la Fundació no disposa, per no tractar-se de la seva activitat habitual.

b) Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte servei de premsa, gestió de xarxes socials i creació de butlletins electrònics de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG), que comprèn les necessitats de difusió de l'activitat musical, congressual i les pròpies de la Fundació.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte pels següents motius:

- la divisió del contracte i realització independent de les prestacions dificulta la correcta execució tècnica del contracte i,

Expedient núm.: X2023000495

- la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte.

El detall dels serveis així com les seves característiques consta al PPTP.

Els codis CPV són: 3241700-9- Xarxes multimèdia; 79342000-3 Serveis de marketing; 79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting; 79342200-5 Serveis de promoció; 92312211-3- Serveis d'agència de redacció; 92400000-5- Serveis d'agència de notícies

No es tracta d'un contracte reservat de conformitat amb la DA quarta de la LCSP.

c) Pressupost base de contractació

El pressupost base de licitació és de cinquanta mil sis-cents trenta-cinc euros amb dos cèncims (50.635,02€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net quaranta-un mil vuit-cents quaranta-set euros amb dotze cèncims (41.847,12 €) més l'import de l'IVA de vuit mil set-cents vuitanta-set euros amb noranta cèncims (8.787,90 €) al tipus del 21%.

Atès que la Fundació està subjecte a prorrata d'IVA per activitats diferenciades, la imputació pressupostària s'ajustarà, en allò relatiu a l'IVA, a la prorrata vigent per a cada anualitat.

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte les taules salarials contemplades en la RESOLUCIÓ TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994).

El preu/hora de la prestació del servei s'ha fixat segons la categoria professional Grup 1., establerta al Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, tenint present que el càlcul s'ha realitzat perquè els treballadors percebin un preu/hora de 15,20 € (sense IVA).

L'estimació d'hores necessàries per a la realització del servei és de 828 anuals.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de vuitanta-tres mil sis-cents noranta-quatre euros amb vint-i-quatre cèncims (83.694,24 €€), sense inclure l'impost sobre el valor afegit (IVA):

VEC	Prestació	Eventuals pròrrogues	TOTAL
Any 1	20.923,56 €		
Any 2	20.923,56 €		
1ª pròrroga		20.923,56 €	
2ª pròrroga		20.923,56 €	
			83.694,24 €

Expedient núm.: X2023000495

El valor estimat del contracte s'ha calculat, tal com s'evidencia en el quadre, tenint en compte el valor de la prestació durant els dos anys de vigència de contracte i les eventuais prorroques que es preveuen en el plec de PCAP, d'un any de durada cadascuna i fins a un màxim de dos.

Atès el caràcter anual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos de la Fundació.

e) Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de durada total del contracte de 4 anys.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari amb preavís d'almenys 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte, tal com preveu l'article 29.2 LCSP.

Aquests períodes son aproximats i es preveuen sens perjudici de la seva actualització en funció de la data efectiva en què es produeix l'inici del contracte. En cas d'efectuar-se les prorroques anuals seguiran el mateix patró en els seus períodes d'execució.

f) Naturalesa jurídica

Atenent a la consideració de la Fundació com a poder adjudicador que no reuneix la condició d'administració pública, i d'acord amb el que estableixen els articles 26 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), es tracta d'un contracte privat de serveis i, es regirà, a més del que es disposa en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, per l'establert en el títol I del llibre tercer de la LCSP que estableix, entre d'altres, que:

1) els contractes no subjectes a regulació harmonitzada es podran adjudicar per qualsevol dels procediments previstos a la secció 2a. del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP (art. 318);

2) que els efectes i extinció dels contractes subscrits per aquests poders adjudicadors es regiran per normes de dret privat, tot i que els són d'aplicació el que es disposa als articles 201 (sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laborals); 202 (sobre condicions especials d'execució); 203 a 205 (sobre supòsits de modificació del contracte; 214 a 217 (sobre cessió i subcontractació); 218 a 228 (sobre racionalització tècnica de la contractació), i als apartats 4t de l'article 198, 4t de l'article 210 i 1r de l'article 243 (sobre condicions de pagament) (art. 319).

Expedient núm.: X2023000495

g) Procediment d'adjudicació

Atenent a l'import del contracte i al que estableix el títol I del llibre tercer de la LCSP, el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment ordinari simplificat, previst a l'article 159 de la mateixa LCSP.

h) Òrgan de contractació

Comitè executiu.

A aquests fets se li apliquen els següents,

Fonaments jurídics

La Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona té caràcter públic d'acord amb la definició que recull l'article 128 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En els mateixos termes s'estableix a l'article 3 e) de la LCSP, el qual inclou dins l'àmbit subjectiu de la LCSP, les fundacions públiques.

Tanmateix, al no tenir consideració d'Administració Pública sinó de poder adjudicador, només li serà d'aplicació l'articulat que s'indica en el llibre tercer, títol I de la LCSP.

Per tot l'exposat i per tal de procedir a la contractació,

ES PROPOSA:

Primer. Convocar la licitació mitjançant procediment obert simplificat per a la contractació dels serveis de premsa, gestió de xarxes socials i creació de butlletins electrònics de la FAPCG per la durada de dos anys amb l'opció de dues pròrrogues anuals.

El pressupost base de licitació és de cinquanta mil sis-cents trenta-cinc euros amb dos cèncims (50.635,02€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net quaranta-un mil vuit-cents quaranta-set euros amb dotze cèncims (41.847,12 €) més l'import de l'IVA de vuit mil set-cents vuitanta-set euros amb noranta cèncims (8.787,90 €) al tipus del 21%.

Segon. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació i el plec de prescripcions tècniques que s'adjunten en el present informe com annex I i II.

Tercer. Autoritzar la despesa total de cinquanta mil sis-cents trenta-cinc euros amb dos cèncims (50.635,02€). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net quaranta-un mil vuit-cents quaranta-set euros amb dotze cèncims (41.847,12 €) més l'import de l'IVA de vuit mil set-cents vuitanta-set euros amb noranta cèncims (8.787,90 €) al tipus del 21%.

amb càrrec a les partides següents:

Expedient núm.: X2023000495

Any	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	3341	22602	6.218,15 €	21	1.305,81 €	7.523,96 €
2024	4390	22602	2.500,00 €	21	525,00 €	3.025,00 €
2025	3341	22602	14.923,56 €	21	3.133,95 €	18.057,51 €
2025	4390	22602	6.000,00 €	21	1.260,00 €	7.260,00 €
2026	3341	22602	8.705,41 €	21	1.828,14 €	10.533,55 €
2026	4390	22602	3.500,00 €	21	735,00 €	4.235,00 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Atès que la Fundació està subjecte a prorrata d'IVA per activitats diferenciades, la imputació pressupostària s'ajustarà, en allò relatiu a l'IVA, a la prorrata vigent per a cada anualitat.

Quart. Valorar les ofertes d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, tal i com es detalla al PCAP i establint-se els criteris següents:

1. Valoració mitjançant fórmules (75%): oferta econòmica (25p), experiència empresa (20p), persones professionals (20p), titulació persones professionals (10p)
2. Criteris a judici de valor (25%), a través de la presentació d'una proposta d'estratègia i accions de comunicació i difusió

La valoració de les ofertes es realitzarà per Natàlia Sánchez Torra, tècnica de comunicació de la FAPCG. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la Fundació, i establir un termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a la presentació de proposicions.

Sisè. Delegar, a favor de la presidència del Comitè executiu, la competència per resoldre sobre qualsevol assumpte relacionat amb aquesta contractació.

Girona, a data de la signatura electrònica.

Signa
Tècnica de Comunicació
Natàlia Sánchez

Vistiplau
Director de la fundació
David Ibáñez Ibáñez

Expedient núm.: X2023000495

Expedient número: X2023000495

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTES DE SERVEIS DE PREMSA,
GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I CREACIÓ DE BUTLLETINS ELECTRÒNICS DE LA FUNDACIÓ
AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA PER MIJTA DE PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
Primera. Objecte del contracte	15
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	15
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	15
Quarta. Termini de durada del contracte	16
Cinquena. Règim jurídic del contracte	16
Sisena. Admissió de variants	17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	18
Novena. Aptitud per contractar	19
Desena. Solvència de les empreses licitadores	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	22
Dotzena. Mesa de contractació	30
Tretzena. Determinació de la millor oferta.....	30
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
Quinzena. Garantia definitiva	36
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	37
Dissetena. Adjudicació del contracte	38
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
Dinovenena. Condicions especials d'execució	40
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	40
Vint-i-unena. Programa de treball	40
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte	40
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte.....	41

Expedient número: X2023000495

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.....	42
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	42
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	43
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	44
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	48
Trentena. Modificació de contracte.....	48
Trenta-unena. Suspensió del contracte	49
Trenta-dosena. Clàusula ètica	50
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte	52
Trenta-quatrena. Subcontractació	53
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	55
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	55
Trenta-sisena. Recepció i liquidació	55
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	56
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	56
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	57
Trenta-novena. Règim de recursos	57
Quarantena. Arbitratge	59
Quaranta-unena. Mesures cautelars	59
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	59
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	59
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	60
ANNEX 2. OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES ...	62
ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	64
ANNEX 4. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT	66

Expedient número: X2023000495

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

Descripció: El contracte té per objecte la prestació del servei de premsa, la gestió i dinamització dels perfils de les xarxes socials, tant de l'activitat musical com de la congressual, i la creació de butlletins electrònics de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en endavant la Fundació.

Lots: No hi ha divisió en lots.

Codi CPV: 3241700-9 Xarxes multimèdia; 79340000-9 Servei de publicitat i màrqueting; 79341400-0 Serveis de campanyes de publicitat; 79342200-5 Serveis de promoció; 79341000-6 Serveis de publicitat; 92312211-3 Serveis d'agència.

B. DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu: pressupost màxim.

El pressupost màxim s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:

https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/convenis_colectius/conveni_a_aplicar/contractaciopublica/

CONCEPTE	hores servei	Anual (48 setmanes sense agost) - 11 mesos
1 butlletí setmanal	1	48
1 nota premsa setmanal música		
confecció sobre format establert, redacció i correccions	1	48
2 dossiers de premsa anuals	20	40
3 rodes premsa:	10	30
organització, convocatòria, atenció mitjans i redacció nota de presentació, seguiment publicacions en premsa		
suport coordinació altres rodes de premsa		10

Expedient número: X2023000495

Programació XXSS	5 setmanals	120
Atenció XXSS en caps de setmana	2 setmanals	96
Gestió campanyes	2h setmana	96
Altres gestions		102
	TOTAL ANUAL	828
Preu hora	15,2	

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	12.585,60 €
Seguretat social (33%)	4.153,25 €
Total costos salarials	16.738,85 €
Total costos directes	16.738,85 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (18%)	3.012,99 €
Benefici industrial	1.171,72 €
Total costos indirectes	4.184,71 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	20.923,56 €
IVA 21%	4.393,95 €
Total pressupost IVA inclòs	25.317,51 €
Total pressupost base de licitació	50.635,02 €

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo: vuitanta-tres mil sis-cents noranta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims (83.694,24 €)

ANY	PRESTACIÓ CONTRACTE (vigència: 2 anys)	EVENTUALS PRÒRROGUES (2 anuals)	
2024	8.718,15 €		
2025	20.923,56 €		
2026	12.205,41€	8.718,15 €	
2027		20.923,56€	
2028		12.205,41 €	
TOTAL	41.847,12 €	41.847,12 €	83.694,24 €

Pressupost base de licitació: cinquanta mil sis-cents trenta-cinc euros amb dos cèntims (50.635,02€).

Expedient número: X2023000495

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	8.718,15 €	0,21	1.830,81 €	10.548,96 €
2025	20.923,56 €	0,21	4.393,95 €	25.317,51 €
2026	12.205,41 €	0,21	2.563,14 €	14.768,55 €
	41.847,12 €		8.787,90 €	50.635,02 €

D'acord amb l'apartat D d'aquest quadre, els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària:

- 3341 22602 Programació – Comunicació i difusió
- 4390 22602 Palau de Congressos - Promoció, comunicació i difusió

Expedient d'abast plurianual: Sí. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Es condiona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Acord de Comitè executiu: 17 de juny de 2024.

Distribució de les anualitats:

Any	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	3341	22602	6.218,15 €	21	1.305,81 €	7.523,96 €
2024	4390	22602	2.500,00 €	21	525,00 €	3.025,00 €
2025	3341	22602	14.923,56 €	21	3.133,95 €	18.057,51 €
2025	4390	22602	6.000,00 €	21	1.260,00 €	7.260,00 €
2026	3341	22602	8.705,41 €	21	1.828,14 €	10.533,55 €
2026	4390	22602	3.500,00 €	21	735,00 €	4.235,00 €

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE/D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Expedient número: X2023000495

Termini: 2 anys de contracte a partir de l'1 d'agost de 2024 o l'1 del mes següent a la data de formalització.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí, es podrà prorrogar fins a un màxim de dues pròrrogues anuals.

E. VARIANTS

No.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment d'adjudicació: obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital/oferta telemàtica: Sí

Òrgan de contractació: Comitè executiu de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Inscripció al RELI: obligatòria per a participar en aquesta licitació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

Expedient número: X2023000495

- **Volum anual de negocis** del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim: trenta-vuit mil euros (38.000,00€)

Aquest requisit es podrà acreditar amb el RELI, per mitjà dels comptes anuals aprovats o amb certificats dels treballs realitzats.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

a) Una **relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys** que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior als cinc anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la descripció del personal i instal·lacions tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte.

Classificació empresarial: de conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per a aquest contracte, en tant que es tracta d'un contracte de serveis.

Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte: Sí, ja que per la correcta execució d'aquest contracte serà necessari disposar d'un equip de treball professional, experimentat i suficient format per un mínim de 3 persones.

Dins l'equip, com a mínim, hauran de garantir que disposen dels següents perfils:

Expedient número: X2023000495

- Coordinador/a d'equips de comunicació amb un mínim de 5 anys d'experiència.

- *Community Manager*.

També s'exigeix disposar de com a mínim dels següents materials:

- equip informàtic,
- telèfons mòbils amb connexió permanent a internet,
- i, equip de gravació.

Acreditació

En el moment de presentar l'oferta és suficient declarar el compromís d'adscripció de mitjans personals i en el moment de ser proposat adjudicatari caldrà que acrediti l'adscripció mitjançant (a) l'aportació de documentació que acrediti la relació laboral/professional entre l'empresa licitadora i el professional i (b) el curriculum Vitae de cadascun dels membres de l'equip a adscriure a l'execució del contracte on es detalli la formació i experiència.

En el curriculum vitae els licitadors hauran de donar referències dels contractes realitzats pels membres de l'equip (organisme, responsable de l'organisme, telèfon i adreça de correu electrònic) i autoritzar a la Mesa de Contractació, pel cas que consideri adient comprovar aquesta experiència.

Aquesta consideració tindrà consideració de condició contractual essencial per l'adscripció de mitjans indicats en l'**apartat G**.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació/Puntuació:

75% valoració mitjançant fórmules

- 25p-oferta econòmica
- 20p-experiència empresa
- 20p-experiència persones professional
- 10p-titulació persones professionals adscrites al servei

25% criteris de judici de valor

Presentació d'una proposta d'estratègia i accions de comunicació i difusió.

Expedient número: X2023000495

Pluralitat de criteris:

1. Oferta econòmica. Màxim 25p.

Preu total ofert pel conjunt de serveis especificats al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació. Les ofertes es valoraran de forma proporcional, tot atorgant la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la puntuació que proporcionalment correspongui a la resta d'ofertes, d'acord amb la fórmula següent:

Fórmula de valoració de les ofertes i puntuació de cada oferta:

$$\frac{\text{Núm. Màxim punts} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula perquè manté una proporcionalitat directa entre el preu ofert i la puntuació assignada.

2. Experiència de l'empresa. Màxim 20 p.

Experiència com a agència de premsa i xarxes socials en equipaments públics que tinguin activitat cultural i congressual. 10 punts per any treballat. Cal certificació de serveis prestats.

3. Experiència persones professionals adscrites al servei. Màxim 20 p.

- Fins a 10 punts: anys d'experiència com a responsable de premsa en gabinets de comunicació d'empreses dins el sector musical. *Criteri de valoració: 2 punts per any treballat, amb un màxim de 10 punts.*

- Fins a 5 punts: anys d'experiència en la dinamització de xarxes socials dins el sector MICE o Turisme. *Criteri de valoració: 1 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts.*

- Fins a 5 punts: anys d'experiència en la dinamització de xarxes socials d'equipaments musicals i festivals. *Criteri de valoració: 1 punt per any treballat, amb un màxim de 5 punts.*

Cal acreditar-ho amb certificats de bona execució.

4. Titulació de les persones professionals adscrites al servei. Màxim 10 p.

Grau en periodisme: 3 punts

Postgrau en comunicació cultural: 2 punts

Estudis universitaris en Turisme: 2 punts

Grau en musicologia o història de l'art : 2 punts

Grau professional d'interpretació musical en conservatoris o centres professionals: 1 punt

Expedient número: X2023000495

Cal acreditar-ho amb les respectives titulacions.

5. Presentació d'una proposta d'estratègia i accions de comunicació i difusió de l'equipament.

Aquest pla ha de contemplar el següent:

-Pla d'acció que doni suport a la comercialització de l'activitat congressual i de la marca "Girona congressos" per a la seva implementació a través dels diferents recursos disponibles en aquesta contractació (xarxes, butlletins, notes de premsa, publicitat...).

-Aquest pla haurà de tenir en compte la dualitat de l'activitat de l'equipament i la seva difusió a través dels canals i la diversitat de comunitats dels perfils socials.

- Haurà de recollir un mínim de 5 estratègies d'acció, juntament amb un calendari per a la seva implementació que, posteriorment, serà consensuada amb l'equipament.

El nombre màxim de fulls serà de 4, escrits a una cara amb lletra calibri 11. No es valoraran els fulls que excedeixin aquest màxim.

Valoració: fins a 25 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició, la funcionalitat i viabilitat de la metodologia, l'eficàcia del resultat, la calendarització de les propostes i que reculli els objectius de la Fundació en relació a l'activitat musical i congressual.

Es puntuarà de manera següent: insuficient 0 punts, acceptable 6, bona 13 i idònia 25 punts.

Es considerarà insuficient la qualitat d'un projecte que no reculli la totalitat dels apartats de les anteriors especificacions, ho faci amb una inferioritat de plantejaments que impedeixi veure que s'assolirà íntegrament; acceptable, la qualitat de la proposta se cenyeix als requeriments sol·licitats amb alguna aportació addicional; bona, quan la qualitat del projecte, a més de complir la condició anterior, proporcioni els elements correctes addicionals per al desenvolupament de la proposta i denoti un notable coneixement; idònia, quan la qualitat de la proposta, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti tots els elements de gran qualitat i excel·lència que permetin garantir una òptima implementació de la proposta.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Expedient número: X2023000495

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

La requerida a la clàusula catorzena en cas d'adjudicació.

K. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Departament de comunicació de la FAPCG. Natàlia Sánchez, tècnica de comunicació de la FAPCG.

Expedient número: X2023000495

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí.

Import: 5% del preu ofert per la licitadora, IVA exclòs.

Forma de constitució: La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat al Capítol I del títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 LCSP, ajustant-se, d'acord amb la forma escollida als models que s'estableixen als Annexos II i III del present plec.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De tipus mediambiental:

Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, les memòries i els informes periòdics, trimestrals i finals, els materials que es derivin de l'execució de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques es posaran a disposició de la Fundació en format digital.

Es pretén seguir la transició cap a la documentació electrònica, deixant d'utilitzar el paper amb els beneficis que aquest fet comporta cers el medi ambient. Amb la impressió dels documents en paper, hi van associats altres costos ambientals com la utilització d'impressores, fotocopiadores i tòners. Amb els informes digitals es redueixen o s'eliminen també aquests costos.

La persona al capdavant del departament de comunicació serà la responsable a comprovar que aquesta condició no es vulneri.

De caràcter social:

Durant els primers 3 mesos de vigència del contracte la persona responsable que executi els encàrrecs haurà de fer alguna formació relacionada amb l'accessibilitat en el llenguatge de comunicació de com a mínim una hora o acreditar-ne la seva execució dins dels 6 mesos anteriors a l'inici del contracte.

En cas de substitucions o incorporacions durant la vigència del contracte caldrà, igualment, que el nou personal faci també aquesta formació dins dels 3 mesos des de la seva incorporació.

Caldrà presentar per seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (indicant que es dirigeix a la Fundació) el certificat amb diploma acreditatiu (o certificat corresponent) del curs

Expedient número: X2023000495

d'accessibilitat en el llenguatge de comunicació a nom del personal que executi els encàrrecs de l'empresa contractista.

De caràcter lingüístic:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

De protecció de dades:

L'empresa contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb allò previst a l'article 202.1 de la LCSP.

La Fundació cedirà únicament les dades amb la finalitat d'executar el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'annex 4.

Totes aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o, en cas de reiteració (més d'un incompliment) com a causa de resolució del contracte.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí, procedeix.

P. SUBCONTRACTACIÓ

No s'aplica.

Q. REVISIÓ DE PREUS

No s'aplica.

Expedient número: X2023000495

R. TERMINI DE GARANTIA

No procedeix establir un termini de garantia més enllà del termini contractual.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No.

Expedient número: X2023000495

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu/descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a **l'apartat B** del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a **l'apartat B** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000495

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació la obligació de preavis anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Expedient número: X2023000495

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F** del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000495

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31308340?categoria=0>

Expedient número: X2023000495

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;

Expedient número: X2023000495

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i

- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Expedient número: X2023000495

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació, tanmateix, pels contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G** del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat G** del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Expedient número: X2023000495

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

TERMINI DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Expedient número: X2023000495

MITJÀ DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31308340?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses

Expedient número: X2023000495

licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en

Expedient número: X2023000495

dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del

Expedient número: X2023000495

tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins del desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Expedient número: X2023000495

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DELS SOBRES

SOBRE 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el

Expedient número: X2023000495

compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Expedient número: X2023000495

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", **comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE 2 - SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui

Expedient número: X2023000495

en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: David Ibáñez Ibáñez . Suplent: Laura Casassa

Vocals: Laura Casassa / Cristina Torres (secretari)

Manu Quirós / Marieme Koita (interventor)

Marta González / Jordi Tarrida

Toni Jordi Olivares / Sofia Pascual

Secretari: Nerea Cudinach / Roser Serrano

Tretzena. Determinació de la millor oferta

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Expedient número: X2023000495

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H** del quadre de característiques.

PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

Expedient número: X2023000495

l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H** del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Expedient número: X2023000495

DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta

Expedient número: X2023000495

presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Expedient número: X2023000495

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Expedient número: X2023000495

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L** del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats

Expedient número: X2023000495

de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, la Fundació podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària d'un 3% del preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Expedient número: X2023000495

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Expedient número: X2023000495

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Expedient número: X2023000495

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M** del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'**apartat S** del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el poder adjudicador podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Expedient número: X2023000495

El poder adjudicador tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del poder adjudicador.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a la vint-i-setena.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran penalitats de la clàusula vint-i-setena.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula dinovena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K** del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions

Expedient número: X2023000495

- necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 3. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motiu imputables.
 4. Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 5. Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
 6. Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
 7. Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
 8. Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
 9. Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
 10. Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la Fundació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al poder adjudicador i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Expedient número: X2023000495

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data de registre de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada per la persona responsable del contracte.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan de contractació: Presidència del Comitè executiu. Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Destinatari: *(indicar el nom del responsable del contracte)*

Expedient: *(indicar el número d'expedient)*

Mes i any: *(indicar el període)*

Descripció breu: *(descriure breument el concepte de la factura)*

L'empresa contractista podrà enviar la factura a l'adreça electrònica de facturacio@auditorigirona.org o bé en format electrònic a través d'algun dels següents canals:

- Registre General de l'Ajuntament de Girona i indicant que l'interessat és la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona amb NIF G17900374.

- Xarxa oberta Peppol.

- Xarxa oberta FACeB2B

Els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009274.

Expedient número: X2023000495

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al poder adjudicador o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del poder adjudicador.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per la Fundació.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

Procedeix: SI. De conformitat amb el que estableix l'article 193 de la LCSP, en relació amb els terminis d'entrega especificats al plec de prescripcions tècniques.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Procedeix: SI. Quan l'empresa contractista, per causes imputables a ella, incompleix parcialment les seves obligacions o compleix defectuosament el contracte, la Fundació pot optar per la imposició de penalitats.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons les següents:

Faltes molt greus:

o L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte, quan no impliqui resolució contractual.

Expedient número: X2023000495

- o L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu.
- o L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- o Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

- o L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- o L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. o La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat de dels treballs expressada en el plec de clàusules tècniques.
- o La falsedat en la informació que es faciliti a la Fundació.
- o L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte. o Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes lleus:

- o L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- o L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de les sancions:

Expedient número: X2023000495

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa d'un 6.1% fins a un 10% del preu del contracte.
- Faltes greus: multa d'un 3.1% fins a un 6% del preu el contracte.
- Faltes lleus: multa d'un 0.1% fins a un 3% del preu del contracte.

La gravetat i l'import de les mateixes es determinarà en funció dels criteris següents:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- el benefici obtingut pel contractista

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

c) Per subcontractació:

Procedeix: SI

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

d) Per incompliment de l'obligació relativa a la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball (quan s'escaigui)

Procedeix: No

e) Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

Expedient número: X2023000495

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al poder adjudicador contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà

Expedient número: X2023000495

ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

f) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 3 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació de contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat N del quadre de característiques.

Expedient número: X2023000495

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del poder adjudicador o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar en el poder adjudicador amb un mes d'antelació.

En tot cas, el poder adjudicador ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Expedient número: X2023000495

El poder adjudicador ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

A. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Expedient número: X2023000495

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Expedient número: X2023000495

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveïguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Expedient número: X2023000495

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P** del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi

Expedient número: X2023000495

cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Expedient número: X2023000495

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del poder adjudicador contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El poder adjudicador determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Expedient número: X2023000495

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat R del quadre de característiques i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el poder adjudicador i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del poder adjudicador per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se

Expedient número: X2023000495

les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de

Expedient número: X2023000495

conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de

Expedient número: X2023000495

conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixen entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹². A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Expedient número: X2023000495

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a _____ amb NIF núm. _____
en nom propi / en nom i representació de _____ amb NIF
_____ de la qual actua en qualitat d'administrador únic ,
solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat ,segons escriptura
pública atorgada davant el Notari de (lloc) _____,
senyor/a _____, en data _____ i número de
protocol _____, i als efectes de licitar en la present
contractació de l'expedient _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Que està facultat/ada per contractar amb el sector públic, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen a l'apartat G del quadre de característiques.
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic: _____

Persona autoritzada: _____

Telèfon: _____

Expedient número: X2023000495

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Expedient número: X2023000495

ANNEX 2. OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

2.1 OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El senyor/a _____ amb NIF núm. _____
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte _____, amb
expedient número _____, es compromet (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, per la quantitat per anualitat de: _____ €
(_____ euros, lletres i en números), de les quals,
_____ € es corresponen al preu del contracte i
_____ € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2.2 OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

- Experiència de l'empresa. Màxim 20 p.

Experiència com a agència de premsa i xarxes socials en equipaments públics que tinguin
activitat cultural i congressual. 10 punts per any treballat. Cal certificació de serveis prestats.

_____ anys

Experiència persones professionals adscrites al servei. Màxim 20 p.

- Anys d'experiència com a responsable de premsa en gabinets de comunicació d'empreses
dins el sector musical.

Criteri de valoració: 2 punts per any treballat, amb un màxim de 10 punts.

_____ anys

- Anys d'experiència en la dinamització de xarxes socials dins el sector MICE o Turisme.

Criteri de valoració: 1 punts per any treballat, amb un màxim de 5 punts.

_____ anys

- Anys experiència en la dinamització de xarxes socials d'equipaments musicals i festivals.

Criteri de valoració: 1 punts per any treballat, amb un màxim de 5 punts.

Expedient número: X2023000495

_____ anys

Titulació de les persones professionals adscrites al servei. Màxim 10 p.

- Grau en periodisme: 3 punts
- Postgrau en comunicació cultural: 2 punts
- Estudis universitaris en Turisme: 2 punts
- Grau en musicologia o història de l'art : 2 punts
- Grau professional d'interpretació musical en conservatoris o centres professionals: 1 punts

Expedient número: X2023000495

ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Expedient número: X2023000495

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Expedient número: X2023000495

ANNEX 4. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del present contracte relatiu al servei de premsa, la gestió i dinamització dels perfils de les xarxes socials, tant de l'activitat musical com de la congressual, i la creació de butlletins electrònics de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en endavant la Fundació, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades (si escau) accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents. ☒ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (empresa contractista) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Expedient número: X2023000495

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Expedient número: X2023000495

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREMSA, GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I CREACIÓ DE BUTLLETINS ELECTRÒNICS DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei de premsa, la gestió i dinamització dels perfils de les xarxes socials, tant de l'activitat musical com de la congressual, i la creació de butlletins electrònics de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, en endavant la Fundació.

La Fundació desenvolupa activitats culturals, preferentment musicals i congressuals. En l'àmbit musical, organitza una temporada estable de concerts que s'han de donar a conèixer a la ciutadania i han de mantenir un grau de notorietat dins el seu sector. En l'àmbit congressual, acull esdeveniments i desenvolupa una activitat comercial de captació de congressos a la ciutat i dins les instal·lacions de la Fundació. En conseqüència, aquest servei donarà suport al departament de comunicació per a la correcta consecució de les activitats esmentades.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

S'estableix la durada del contracte de dos anys, comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte, prorrogable dos anys més.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'encàrrec d'aquest servei, es concreta en les següents tasques a realitzar per part de l'empresa contractada:

3.1. Servei de Premsa

1. Notes de premsa:

- a. Elaboració d'una mitjana d'una nota de premsa setmanal, amb un màxim de dues, amb l'objectiu de comunicar programació musical, l'activitat comercial i congressual, signatura de convenis de la Fundació o d'altres informacions i projectes que es considerin noticiables.
- b. Validació del contingut i enviament en la forma i mitjà que estableixi la Fundació.
- c. Seguiment de la nota als mitjans de comunicació.
- d. Entrevistes amb mitjans si són requerides.

Expedient número: X2023000495

- e. Actualització contínua de la base de dades de premsa de la Fundació i ampliació amb els contactes aportats per l'empresa adjudicatària.
- f. Les notes de premsa de l'àmbit congressual s'hauran de redactar en català, castellà i anglès.

2. Rodes de premsa i convocatòria als mitjans:

- a. Suport en l'organització de la roda de premsa, convocatòria prèvia i seguiment posterior dels mitjans. Les necessitats tècniques estaran organitzades directament per la Fundació.
- b. Es preveu la convocatòria d'un màxim de 3 rodes de premsa anuals sobre la Fundació i la seva activitat general.
- c. Es preveuen 10 rodes de premsa anuals de petit format i/o passis de gràfics per a la promoció puntual de concerts.
- d. Suport en la coorganització de rodes de premsa amb d'altres festivals o promotors de concerts quan sigui necessari.
- e. En l'activitat congressual, caldrà coordinació amb les oficines de premsa dels organitzadors de l'esdeveniment o congrés.
- f. Coordinació i maquetació dels dossiers de premsa. En el cas de les rodes de premsa de presentació de temporada musical, aquesta tasca inclou, específicament la redacció d'un text promocional compatible amb el format web i proposta de claims (eslògan d'una frase) per cadascun dels artistes participants a la programació pròpia de l'Auditori de Girona. Elaboració a partir dels materials facilitats per la Fundació.

3. Gestió d'entrevistes i acreditacions:

- a. Prèvies d'artistes amb mitjans locals, nacionals i/o especialitzats dels concerts, quan la Fundació ho requereixi.
- b. L'empresa adjudicatària contactarà directament amb l'oficina de l'artista, en el cas de l'activitat musical, per a la organització i calendari d'aquestes entrevistes.
- c. Gestió de les entrevistes dels mitjans amb membres de la Fundació.
- d. Gestió de les acreditacions de crítics i gràfics en els concerts.

Expedient número: X2023000495

4. Abast en mitjans nacionals:

Coordinació d'entrevistes entre premsa especialitzada periodistes especialitzats d'àmbit nacional i els responsables de la Fundació. Es preveu realitzar aquesta acció, dos cops l'any, i com a mínim després de la presentació de la temporada estable de concerts i de la presentació del calendari de congressos.

En cas que es contracti puntualment el servei de premsa en alguna agència d'abast nacional, es treballarà en xarxa amb la mateixa.

5. Convenis amb mitjans:

Suport al departament de comunicació per garantir la consecució dels convenis amb mitjans o revistes quan així es requereixi.

6. Informe del servei:

Realitzar un informe trimestral de les entrevistes i accions de premsa proposades.

3.2. Gestió de Xarxes socials

1. Gestió i dinamització de les xarxes socials de la Fundació, tant per l'activitat musical com per la congressual: Instagram, facebook, twitter, youtube i LinkedIn (específic del sector professional dels congressos). La gestió de xarxes incorpora la capacitat d'adaptació a les noves realitats digitals i socials, i per tant queden incloses en aquest servei possibles xarxes socials de nova creació que la Fundació pugui considerar necessàries per la difusió de l'activitat amb un màxim de dues.

2. Creació, redacció, curació i dinamització dels continguts en relació als concerts de programació pròpia, els projectes musicals, l'activitat congressual i comercial i els compromisos de la Fundació en matèria de patrocini, segons una planificació estructurada mensualment.

2a. Crear un calendari de continguts mensual tenint en compte: acció comercial, agraïments a patrons mecenes, efemèrides i aniversaris, campanyes promocionals previstes (per exemple el Black Friday o la campanya de Nadal) i la celebració de congressos i esdeveniments.

2b. Freqüència: entre 1 i 2 publicacions diàries acostuma a ser la mitjana habitual, segons el volum d'activitat de la Fundació.

Expedient número: X2023000495

3. Elaboració, execució i seguiment de continguts promocionats. El cost de les campanyes l'assumirà directament la Fundació.

4. Manteniment del creixement de la comunitat en els tres perfils i atenció als usuaris (comentaris i missatgeria).

5. Publicació i atenció al públic a les xarxes socials durant els caps de setmana que hi hagi activitat de la Fundació. No caldrà presencialitat però sí disponibilitat per rebre material i publicar-lo.

6. Cobertura en directe: es seleccionaran prèviament a l'inici de la temporada determinats concerts o esdeveniments que puguin ser claus o d'interès comunicatiu rellevant per a la Fundació, per cobrir en xarxes socials de manera directe i presencial. El nombre màxim serà de 14 cobertures anuals en directe.

7. Coordinació amb els artistes a nivell de publicacions compartides i de materials proporcionats.

8. Coordinació amb el servei d'audiovisuals contractat per la Fundació per a la publicació de material de l'activitat.

9. Caldrà que les diverses accions del departament de comunicació quedin reflectides a les xarxes, i caldran adaptar creativitats específiques per a cada xarxa. Es requerirà habilitat en programes de disseny. Tanmateix i quan sigui necessari es coordinarà amb el servei de disseny de la Fundació per creativitats més elaborades.

10. Elaborar noves propostes en l'estratègia de XXSS de la Fundació amb l'objectiu de fer créixer la comunitat per afavorir la notorietat i interacció de la Fundació i el seu públic i/o clients.

11. Caldrà tenir una visió comunicativa global de les dues activitats – musical i congressual – i proposar estratègies per difondre la dualitat i complementaritat de les dues activitats de l'equipament, especialment a Instagram.

12. Perfils actuals:

Instagram: @auditogi_gi (perfil de la fundació i de les dues activitats: musical i congressual)

Twitter: auditori_gi / palco_gi

Facebook: auditoridegirona

Linkedin: /palaudecongressosdegirona

Youtube: @auditoridegirona

Expedient número: X2023000495

Cada xarxa requereix d'un llenguatge de comunicació propi, missatges específics adequats al públic i a l'activitat concreta, i amb unes necessitats de producció de creativitats visuals específiques i singulars. La llengua utilitzada en l'activitat musical és el català, i en l'activitat congressual també s'afegeix anglès i castellà. La Fundació facilitarà a l'empresa adjudicatària els accessos i permisos necessaris per a la gestió de les xarxes.

13. Informe del servei i assessorament.

- a. Caldrà elaborar trimestralment un informe de l'evolució dels diferents perfils, proposar noves estratègies i proposar accions de millora de resultats.
- b. Semestralment es lliurarà un informe de mètriques amb els principals indicadors de cada xarxa, anàlisi de l'abast i impacte de les accions realitzades.
- c. Anualment farà un estudi de prospecció de perfils socials similars a l'activitat de l'Auditori Palau de Congressos i sobre tendències actuals en matèria de xarxes.

3.3. Creació de butlletins electrònics

Confecció d'una mitjana d'un butlletí electrònic setmanal – i com a màxim de dos - per a la promoció de l'activitat musical i congressual. Les tasques inclouen la confecció de la creativitat en el marc de la imatge corporativa, redacció del text i els enllaços corresponents. L'enviament i la segmentació del públic la realitzarà internament des del departament de comunicació de la Fundació a través del sistema de mail màrqueting automatitzat.

Tipologia de butlletins:

Activitat musical: butlletins per a cada concert, promocions a col·lectius, difusió de cicles o projectes, calendaris mensuals i inicis de temporada. Llengua utilitzada serà el català.

Activitat congressual: butlletins de l'acció comercial i promoció dels espais. Llengües utilitzades seran català, castellà i puntualment anglès.

Altres propis de la Fundació per difondre els seus projectes i activitats.

3.4 Altres tasques

Gestió i dinamització dels acords i intercanvis publicitaris en matèria d'anuncis, falques de ràdio i spots subscrits amb els mitjans i revistes especialitzades.

4. EQUIP NECESSARI

L'empresa ha d'assegurar un equip de treball professional, experimentat i suficient, per desenvolupar les tasques recollides en aquest plec. Un equip de treball format per un mínim de 3 persones professionals multidisciplinari, que puguin donar servei al contingut periodístic i

Expedient número: X2023000495

redaccional de l'equipament així com de community manager, en les dues activitats, musical i del sector del turisme.

L'equip haurà de comptar necessàriament amb una persona responsable de la coordinació de les tasques i amb un mínim de 5 anys d'experiència en la coordinació d'equips de comunicació. Totes les persones professionals hauran d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior.

La persona designada responsable de la coordinació, serà l'encarregada de la interlocució amb la Fundació i haurà de facilitar les dades de contacte i lliurar un número de telèfon mòbil per una comunicació més àgil.

L'equip de persones adscrites al servei ha de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte d'aquesta contractació, com equip informàtic, telèfons mòbils amb connexió permanent a internet, equip de gravació, o qualsevol altres que sigui necessaris per realitzar el servei de forma adequada.

La Fundació es reserva la facultat d'exigir a l'empresa adjudicatària el canvi de qualsevol persona treballadora, quan consideri que no duu a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes similars, el servei haurà de ser cobert immediatament, per personal amb les mateixes capacitats i/o titulació que el personal substituït.

5. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DE LES TASQUES OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i aprovació de la Fundació i concretament amb la tècnica de comunicació, que facilitarà la informació necessària a l'empresa per tal que pugui dur a terme les accions acordades seguint en tot moment els valors i la imatge de marca de la Fundació i la seva activitat.

La comunicació entre la Fundació i l'empresa adjudicatària es realitzarà a través de les següents vies per a una adequada coordinació i seguiment del contracte:

- a) Telemàticament a través de correu electrònic, telèfon o vídeo trucades segons es consideri necessari per ambdues parts.
- b) Reunions presencials a l'Auditori de Girona. S'establiran un mínim de reunions presencials següents:

Expedient número: X2023000495

- 2 reunions setmanals per a la planificació i seguiment de les accions de difusió i promoció de les activitats musicals més immediates.
- 1 reunió mensual de planificació i seguiment de l'estratègia de comunicació digital en xarxes socials, coordinació de continguts.
- 1 reunió mensual amb el departament comercial de Palau de Congressos per la planificació de continguts.
- 1 reunió bimensual de valoració de tasques i propostes de millora.

Si Fundació convoca reunions extraordinàries de manera presencial, l'empresa adjudicatària haurà de comparèixer si han estat convocades en un termini mínim de 24 hores d'antelació.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques a desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats.
- Informes de seguiment i coordinació: l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Fundació, els documents o informes requerits en aquest plec de clàusules, pel bon seguiment i coordinació de les accions. Tanmateix la Fundació pot requerir qualsevol altra dada objectiva que es pugui demanar i que estigui relacionada amb els encàrrecs objecte de la present licitació per a l'elaboració d'informes o memòries d'activitat.
- Assistir a les reunions previstes en el punt 5 d'aquest plec.
- Lliurar un informe de valoració al final de l'execució del contracte amb indicadors i mètriques que permetin fer seguiment i avaluació i resultats i propostes de millora.
- Fer ús de les plantilles, línies gràfiques i identitat, i respectar en tot moment la imatge corporativa de la Fundació així com les línies d'estil que es vagin establint en les reunions de seguiment al llarg del contracte.
- Tenir en compte el compliment de la normativa d'accessibilitat en tots els materials, el llenguatge inclusiu, i la correcció lingüística en tots els textos.
- Garantir que la/les persones que gestionin les xarxes socials tingui un alt nivell de comprensió i escriptura i per tant, un correcte ús gramatical i ortogràfic, en la llengua que correspongui.
- Col·laborar en les tasques de supervisió de la persona responsable del contracte.

Expedient número: X2023000495

6.1 Forma de prestar el servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei:

- Mitjançant la dotació d'un equip qualificat que permeti assolir el nivell de servei descrit al present plec mitjançant la coordinació amb la Fundació.
- Mitjançant la revisió i millora dels procediments de gestió.
- Mitjançant la utilització d'eines de gestió adequades.
- Mitjançant la designació d'una persona coordinadora encarregada de la interlocució amb el Departament.

6.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats que es produeixin i restarà obligada a indemnitzar al Departament o a tercers dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica de l'idioma utilitzat.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte serà totalment i exclusiva de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'entitat o empresa adjudicatària podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de la Fundació.

L'entitat o empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a la Fundació.

Així doncs, li cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions

Expedient número: X2023000495

que la Fundació pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i, en general, qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària del contracte s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la realització d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tant sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.