

MEMORIA JUSTIFICATIVA

Expedient:		Modalitat: Contracte públic	
Unitat promotora: Gabinet Tècnic			
Procediment: Contracte menor		Tipus: Serveis	
Objecte: Servei d'anonimització de documentació per transparència			
	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació:	13.140 €	2.759,40€	15.899,40€
Termini d'execució:	Fins a 31 de desembre 2024		
Partida Pressupostària:			

Objecte del contracte

Servei d'anonimització de dades personals i altres dades identificatives protegides que consten en la documentació que cal lliurar a les persones que han presentat una sol·licitud d'accés a la informació pública al Departament d'Educació, així com de la documentació que cal donar en virtut d'una resolució de la GAIP dins els terminis establerts per la normativa.

Descripció de la necessitat de dur a terme aquesta contractació

De conformitat amb l'article 70.1 del Decret 59 correspon al Gabinet Tècnic assumir la condició d'unitat d'informació departamental en matèria de transparència i desenvolupar tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats del Departament i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.

Les sol·licituds d'accés a la informació pública es regeixen per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública i que desenvolupa parcialment la LTAIPBG, concretament, els seus títols I i II, i els capítols I, II i III del títol III, referents a les disposicions generals, les disposicions sobre transparència i les disposicions sobre dret d'accés a la informació pública. La normativa estableix els terminis per procedir a la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública (SAIPS) que es presenten al Departament i també per donar compliment a les resolucions de la Comissió de garantia del dret d'accés a la informació pública (GAIP).

El Departament d'Educació, segons dades del Govern Obert del 2023, és el segon Departament de la Generalitat en resoldre SAIPS (290). Els terminis establerts per resoldre les SAIPS són molt ajustats i especialment quan procedeix lliurar informació que conté dades personals o especialment protegides i cal dur a terme una tasca d'anonimització de les dades. Aquesta revisió de la documentació i anonimització de les dades cal fer-la de manera manual i requereix de la dedicació exclusiva d'un recurs per dur-la a terme, fet que suposa deixar de gestionar, valorar, i fer propostes de resolució d'altres SAIPS i resta de funcions que la unitat d'informació té encomanades.

D'acord amb l'article 118.2 LCSP, la contractació proposada es justifica perquè actualment el Gabinet Tècnic no disposa dels recursos humans i materials necessaris especialitzats per dur a terme aquesta tasca d'anonimització dins els terminis establerts per al lliurament de la informació sense que afecti el normal funcionament del servei públic que es presta des de la unitat d'informació del Departament, i és per aquest motiu que es proposa la realització d'una contractació externa d'aquest servei mitjançant un contracte menor.

Descripció del servei

El servei a contractar és l'anonimització de les dades personals i les dades especialment protegides que constin en la documentació que cal lliurar en el marc d'una sol·licitud d'accés a la informació pública o resolució de la GAIP. D'acord amb l'article 4.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), es defineix com a dada personal "qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable". És a dir qualsevol tipus d'informació o dada que es pot vincular o atribuir a una persona física, ja sigui perquè apareix identificada directament o bé perquè es pot identificar indirectament, sense esforços desproporcionats, a partir del context i de la combinació de diversos elements.

Adicionalment, cal tenir en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, que estableix que el dret d'accés a la informació pública pot ser denegat si el coneixement o la divulgació de la informació comporta un perjudici pel drets dels menors. Així, d'acord amb l'article 69.5 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, específicament en l'àmbit educatiu, s'entén que l'accés a la informació pública pot perjudicar els drets dels menors d'edat en la mesura en què pugui afavorir la segregació escolar, segons la definició d'aquest concepte que estableixi la normativa sectorial en matèria d'educació. D'igual manera, els apartats 2 i 3 de l'article 21 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre preveuen la desestimació o restricció de la informació si aquesta té la condició de protegida per una norma amb rang de llei i, en tot cas, la relativa als menors d'edat, el coneixement o divulgació de la qual pugui condicionar el lliure desenvolupament de la seva personalitat en el futur o que pot afavorir la segregació escolar.

Les activitats d'anonimització dels documents per part de l'adjudicatari consistiran en:

<u>Camp</u>	<u>Anonimitació</u>	<u>Exclusions</u>
Nom i cognoms	Interessats i tercers	No cal l'anonimització dels noms i cognoms del personal funcionari. No és necessari realitzar la anonimització per als càrrecs públics que realitzen la signatura.
DNI	Tant d'interessats com de tercers. També dels Càrrecs públics que realitzen la signatura	
Direccions, telèfon, correu electrònic, etc.	S'anonimitzarà qualsevol altra dada que pugui donar lloc a identificació de persones interessades o tercer.	
Firmes electròniques o rúbriques	Signatura electrònica: s'anonimitzarà la signatura completa, s'anonimitza el quadre complet. Signatura Manuscrita: s'anonimitza la signatura completa. Aquesta anonimització pot comportar tapar una altra informació	
Caixetí inferior	Serà anonimitzat	



Dades d'empreses i NIF		No cal anonimitzarlo
Número de registre		No cal anonimitzarlo llevat que aparegui en el caixetí inferior
Nombre d'expedient o ID		No cal anonimitzarlo
Signatura electrònica dels empleats públics	S'anonimitzarà el vincle a la signatura i el DNI del càrrec	
Publicar imatges de persones	Pixelació del rostre, però mantenir altres elements que permeten identificar-les.	
Persones participants en processos de selecció	S'anonimitzen els noms i cognoms de les persones que han participat en el procés de selecció així com altres dades identificatives (DNI, email personal, telèfon, etc.)	El nom i cognoms de la persona seleccionada i les puntuacions extretes en el procés de selecció.
Dades de centres	S'anonimitzen o pseudoanonimitzen dades de centres (noms i codi) en funció de la informació que s'ha de lliurar.	
Expedients d'assetjament	S'anonimitzen noms i cognoms d'infants que apareguin en la documentació i dels testimonis que apareguin així com qualsevol informació que permeti la seva identificació.	
Actes i acords	Anonimitzar dades referents a persones físiques concretes i si apareix alguna dada personal.	

Activitats i control per part del Gabinet Tècnic

La supervisió d'aquest contracte de serveis es farà des del Gabinet Tècnic del Departament d'Educació. Concretament per part de la cap del servei de projectes estratègics i transparència amb el suport de la responsable de la unitat d'informació del servei.

Se celebraran com a mínim, una reunió d'inici del contracte i tantes reunions de coordinació com petitions d'anonimització calguin per establir quines dades cal anonimitzar per a cada petició concreta. Un cop finalitzat el procés d'anonimització, es duran a terme els controls pertinents de qualitat dels PDF resultants, de manera que es garanteixi l'anonimització de la informació i la detecció de possibles errors, que es procedirà a la seva correcció per part de l'adjudicatari.

La relació normal entre el Gabinet Tècnic i l'adjudicatari tindrà lloc per correu electrònic i les reunions es celebraran presencialment o en línia (via TEAMS) en funció de les necessitats del moment.

Lliurament de documentació

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a lliurar la documentació anonimitzada dins els terminis establerts prèviament per part de la unitat d'informació a través d'un circuit segur i que garanteixi les mesures de seguretat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin aplicable.

L'adjudicatari es compromet a no donar a la informació i dades proporcionades pel peticionari qualsevol ús no previst en el present encàrrec. En particular s'obliga al compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD), així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

A l'efecte del que es disposa en la LOPDPGDD i en el RGPD, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament durant la prestació del servei.

Durada del contracte

El contracte té una durada des de la data de notificació de la resolució d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2024. En aquest període de temps s'ha de realitzar les tasques d'anonimització encomanades per la unitat d'informació.

Determinació del preu del contracte

Per donar resposta al treball plantejat s'ha calculat un termini d'execució fins a 31 de desembre de 2024 i un estimació econòmica per a dur a terme les tasques esmentades sobre la base d'una previsió inicial de 6.000 documents per anonimitzar. D'acord amb els preus actuals de mercat s'ha calculat un import orientatiu de 2,19€ per document (sense IVA).

Documentació a presentar per les empreses licitadores

Els licitadors han de presentar una oferta pel volum estimat d'hores per l'execució de les tasques, indicant el preu/document, l'import base, i el preu total amb IVA.

L'oferta contindrà també una descripció detallada de com realitzar les tasques d'anonimització per garantir la seguretat i confidencialitat de la documentació a la qual es tingui accés en el marc del present contracte.

Les ofertes han d'anar signades per la persona responsables de l'empresa i han de contenir totes les dades necessàries per a la seva correcta identificació (nom comercial, adreça postal, NIF, adreça de correu electrònic, telèfon de contacte).

També ha de presentar la declaració responsable que s'adjunta a la PSCP.

Dades de contacte

En cas de dubte tècnic podeu contactar al Gabinet Tècnic del Departament d'Educació (gabinettecnic.educacio@gencat.cat), amb les persones següents:

- Lorena Elvira, cap del Gabinet Tècnic
- Anna Golet, cap de servei de projectes estratègics i transparència