

Anunci de Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS) pel qual es fa pública la licitació de la contractació del SERVEI INTEGRAL D'IMPRESSIÓ, QUE INCLOU L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS MULTIFUNCIONALS EN RÈGIM DE COMPRA I LLOGUER, LA DISTRIBUCIÓ DELS CONSUMIBLES DELS EQUIPS, EL MANTENIMENT I EL SERVEI TÈCNIC, mitjançant procediment obert d'adjudicació i tràmit ordinari.

CONTRACTE AMB RESERVA DEL DRET DE PARTICIPACIÓ A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, EN APLICACIÓ DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LCSP

1. Poder adjudicador. Dades generals i dades per a la obtenció de la informació:

- a) Organisme Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)
- b) Domicili: Carrer Rosselló, 149-153
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08036
- d) Telèfon: 932279887
- e) Fax: 934515272
- f) Direcció de internet del Perfil del contractant, on estan disponibles els plecs, integrat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2986305
- g) Direcció de correu electrònic: fconcurs@recerca.clinic.cat
- h) Número d'expedient: F24.008CH
- i) Tipus de poder adjudicador i activitat principal: Poder administrador no Administració Pública. Fundació destinada a la Recerca Biomèdica.

2. Utilització de forma de contractació conjunta: No.

3. Objecte del contracte.

- a) Tipologia: Mixt de subministrament i serveis.
- b) Descripció: SERVEI INTEGRAL D'IMPRESSIÓ, QUE INCLOU L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS MULTIFUNCIONALS EN RÈGIM DE COMPRA I LLOGUER, LA DISTRIBUCIÓ DELS CONSUMIBLES DELS EQUIPS, EL MANTENIMENT I EL SERVEI TÈCNIC
- c) Divisió per lots i número: No.
- d) Lloc d'execució: Barcelona, a les dependències de la Fundació de Recerca Clínic Barcelona – Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer.
- e) Termini d'execució: S'inicia amb la seva formalització i finalitzarà un cop transcorreguts cinc anys des de la data de formalització del contracte, excepte que s'hagi resolt anticipadament.
- f) Termini de lliurament dels subministraments: Màxim 2 setmanes des de l'enviament de la comanda per part de la FRCB-IDIBAPS.
- g) Admissió de pròrroga: No.
- h) Subhasta electrònica: No.
- i) CPV: 30120000-6; 79800000-2

j) NUTS: ES511

4. Condicions de participació: La present contractació està reserva a Centres Especials de Treball (Reial Decret Legislatiu 1/2013), d'acord amb l'establert a la D.A. 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

a) Criteris de selecció, requisits específics del contractista:

a. Solvència:

➤ **Solvència econòmica i financera:** S'acreditarà amb un dels següents mitjans d'acreditació:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim de 450.000,00 euros. S'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura igual o superior a 200.000€. S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa o certificat i amb el darrer rebut de pagament. També caldrà aportar un compromís de renovació de l'assegurança o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

➤ **Solvència tècnica o professional:**

- **L'adjudicació de la licitació està reservada a Centres Especials de Treball d'iniciativa social, d'acord amb el què fixa la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.** Per acreditar la condició de centre especial de treball d'iniciativa social, caldrà presentar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar inscrita en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui o bé de la condició d'Empresa d'Inserció regulada en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- Documents acreditatius de la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social
- D'acord amb allò previst a l'article 43.4 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, a través del qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social; és a dir, cal aportar tota aquella documentació que sigui necessària per acreditar que el CET està promogut i participat en més d'un 50 per cent, directament o indirectament, per una o diverses entitats, ja siguin públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als seus Estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social, així com també aquells la titularitat dels quals correspon a societats mercantils en què la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades anteriorment, ja sigui de forma directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42

del Codi de Comerç, i sempre que en tots els casos en els seus Estatuts o en acord social s'obliguin a la reinversió íntegra dels seus beneficis per crear oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los al mateix centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

- **En relació al subministrament dels equips multifuncionals:** Una relació dels principals subministraments realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, en els tres últims anys, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Mínim: L'empresari haurà d'acreditar haver comercialitzat, en els últims tres anys, al menys **10 equips** multifuncionals.

- **En relació als serveis:** Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. **Mínim:** L'empresa haurà d'acreditar haver prestat serveis per un import anual mínim de 50.000,00€. El licitador ho podrà acreditar a través d'algun dels següents mitjans:

- Certificat de bona execució expedit pel client, on constin les següents dades: objecte contractual, any d'execució, import dels treballs i nom del client, degudament expedit o visat per l'òrgan competent (en cas que el destinatari fos una entitat del sector públic) o expedit per l'empresa destinatari (en cas que fos un subjecte privat).
- Declaració del licitador que ha de contenir les següents dades: objecte, any d'execució, import i destinatari. Aquesta declaració s'acompanyarà de tota aquella documentació de què es disposi per acreditar la realització de la prestació.

A) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de gestió mediambiental. Es podrà acreditar mitjançant la disposició de la ISO14001 o certificacions equivalents.

b) Tipologia de procediment d'adjudicació: Obert

c) Nombre mínim i màxim proposat de candidats: 1

d) Criteris d'adjudicació:

Avaluables mitjançant judici de valor:

1. Es valorarà la metodologia a seguir pel licitador per al Pla de manteniment dels equips.

Motivació: Garantir que el manteniment dels equips funcionals es realitza de la manera més òptima i eficient i garantir la màxima rentabilitat dels equips multifuncionals que estaran a disposició del personal de la FRCB-IDIBAPS, garantint així la millor qualitat del servei.

Puntuació màxima del criteri: Aquest criteri tindrà una **puntuació màxima de 10 punts**, els quals s'assignaran tenint en compte el següent: Nombre de persones que s'adscriuran a l'execució del contracte (2 punts); Mètode de seguiment de les incidències que s'efectuïn (5 punts); Millora del temps de resposta i resolució de les incidències (3 punts).

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació del Pla de manteniment corresponent, que caldrà incloure al Sobre B de l'oferta.

2. Es valorarà que els models d'equipament multifuncional escanegin i imprimeixin des del seu compte de Google Drive/One Drive/Dropbox i especialment SharePoint fent servir el panell de control de l'equip.

Motivació: Degut a que la FRCB-IDIBAPS treballa amb l'eina d'Office 365, aquesta funció proporciona que el servei integral d'impressió sigui més eficaç i fàcil d'utilitzar per a tots els usuaris, optimitzant així els fluxos de treball.

Puntuació màxima del criteri: **Màxim 10 punts**. S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi un sistema d'escaneig i impressió que permeti optimitzar al màxim els fluxos de treball de l'entitat amb les millors prestacions d'agilitat i aplicabilitat i a la resta de forma proporcional.

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació d'una oferta tècnica al Sobre B on es detalli si els models d'equipament multifuncional permeten escanejar i imprimir des d'un compte de Google Drive/One Drive/Dropbox i especialment SharePoint fent servir el panell de control de l'equip i, en cas de resposta afirmativa, explicant detalladament el seu funcionament.

3. Es valorarà que es posi a disposició de la Fundació una llicència (mínim) de software de gestió d'impressió que permeti gestionar el control de costos, la gestió de la impressió, realitzar informes detallats on s'analitzi l'ús dels equips multifuncionals, dur a terme polítiques i quotes d'impressió, realitzar una autenticació segura i calculi la petjada ecològica, entre altres.

Motivació: Facilitar el control del sistema integral d'impressió de la FRCB-IDIBAPS. Optimitzar i racionalitzar les impressions. Digitalitzar la gestió.

Puntuació màxima del criteri: **Màxim 20 punts**, que s'atorgaran en funció de les funcionalitats i característiques del software ofert.

Acreditació: S'acreditarà amb l'aportació d'una oferta tècnica al Sobre B on es detalli el software de gestió d'impressió que s'ofereix.

Avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques:

4. Millora del preu unitari màxim dels equips multifuncionals objecte de compra

De conformitat amb la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuacions de les proposicions econòmiques i tècniques

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = Import de Licitació

V_P = Valor de ponderació

Màxim 20 punts. S'atorgaran 19,5 punts a l'empresari que ofereixi un millor preu a tant alçat sobre la suma total dels 19 equips que es

preveuen adquirir dels models 1,2 i 4 i 0,5 punts en la major rebaixa en el preu de l'equip del model 3.

Acreditació: Cal enviar emplenat i signat l'Annex 2 del PCAP, que s'inclourà al sobre C.

5. Millora del preu unitari màxim dels equips objecte de lloguer
De conformitat amb la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuacions de les proposicions econòmiques i tècniques. a fórmula s'aplicarà a tots els preus unitaris mínims establerts en funció del model de l'equip.

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Màxim 10 punts, distribuïts de la següent manera: S'atorgaran 9 punts a l'empresari que ofereixi un millor preu a tant alçat sobre la suma del preu mensual de lloguer dels models 1 i 2; 2; 0,5 punts per la millora del preu unitari del model d'equip 3 i 0,5 punts per la millora del preu del model d'equip 4.

Acreditació: Cal enviar emplenat i signat l'Annex 2 del PCAP, que s'inclourà al sobre C.

6. Millora de preu unitari màxim de la licitació establert pel manteniment referenciat a la impressió/còpia B/N

De conformitat amb la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuacions de les proposicions econòmiques i tècniques. a fórmula s'aplicarà a tots els preus unitaris mínims establerts en funció del model de l'equip.

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Màxim 15 punts. S'atorgaran 15 punts al licitador que ofereixi la major millora del preu unitari en el conjunt dels quatre preus unitaris referenciats per a la impressió/còpia B/N.

Acreditació: Cal enviar emplenat i signat l'Annex 2 del PCAP, que s'inclourà al sobre C.

7. Millora de preu unitari màxim de la licitació establert pel manteniment referenciat a la impressió/còpia color

De conformitat amb la fórmula de valoració establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuacions de les proposicions econòmiques i tècniques. a fórmula s'aplicarà a tots els preus unitaris mínims establerts en funció del model de l'equip.

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Màxim 15 punts. S'atorgaran 15 punts al licitador que ofereixi la major millora del preu unitari en el conjunt dels quatre preus unitaris referenciats per a la impressió/còpia color.

Acreditació: Cal enviar emplenat i signat l'Annex 2 del PCAP, que s'inclourà al sobre C.

- e) Condicions particulars a las que està sotmesa la execució del contracte:
- El compliment de la inexistència de relació econòmica i/o financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
 - Les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen en el presents plecs i al Contracte tipus. En concret, caldrà que tot l'embalatge dels consumibles lliurats, per l'empresa contractista, hauran de portar l'etiqueta 'punt verd', garantint que l'embalatge és reciclable i es podrà tractar adequadament d'acord amb el cicle de recuperació i reciclatge. La FRCB-IDIBAPS verificarà el compliment d'aquesta condició en tot document o actuació que l'empresa adjudicatària realitzi en relació amb el contracte.
- f) Garanties:
- Provisional: No.
- Definitiva: No s'exigeix, de conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició Addicional 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- a) Perfil del contractant de l'entitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=C%C3%ADnic&idCap=2986305&ambit=&
Adreça on s'han de remetre les ofertes:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=C%C3%ADnic&idCap=2986305&ambit=&
- b) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos des de la data de presentació d'ofertes.
- c) Data límit de presentació d'ofertes: **17/06/2024 a les 14.00h.**
- d) Data, hora i lloc de l'obertura de les pliques:
- Apertura privada Sobre 1:** 20/06/2024 a las 10:30h.
L'acte d'apertura del Sobre 1 es farà en acte privat, mitjançant l'aplicació TEAMS.
- Apertura Sobre 2:** 27/06/2024, a las 10:30 h.
L'acte d'apertura del Sobre 2 es farà en acte privat, mitjançant l'aplicació TEAMS.
- Apertura Sobre 3:** 04/07/2024, a las 10:30 h.
L'acte d'apertura del Sobre 3 serà públic i es farà mitjançant l'aplicació TEAMS. Es publicarà l'enllaç a l'apertura via TEAMS, en el taulell d'avís de la mesa de l'espai virtual de l'expedient de la PCGC.

6. Llengua o llengües en què han de redactar-se les ofertes o les sol·licituds de participació: Català, Castellà.

7. Si escau, indicació de si:

- a) S'acceptarà la presentació electrònica d'ofertes o de sol·licituds de participació: Si
- b) S'utilitzaran comandes electrònics: Si
- c) S'acceptarà facturació electrònica: Si
- d) S'utilitzarà el pagament electrònic: Si

8. Procediment de recursos:

- a) Nom i adreça de l'òrgan competent en els procediments de recurs/mediació: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- b) Terminis de presentació de recursos:
- c) En cas necessari, servei del que es pugui obtenir la informació:
 - nom: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
 - adreça postal: C/ del foc 57 08038 Barcelona (Espanya)
 - telèfon: 938842038
 - adreça electrònica: contractacio.eco@gencat.cat

9. Publicacions al DOUE:

- Data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE: **17/05/2024**
- Data de publicació de l'anunci al DOUE: **21/05/2024**
- Identificador TED: 4c8b8e0e21354537b0b6d40265cac9a4 01

A Barcelona,

Sra. Sara García
Tècnic Unitat de Contractació Pública FRCB-IDIBAPS