

RESOLUCIÓ PER A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT I LA DESPESA PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT I ACOLLIDA DELS ESTADANTS DE LA RESIDÈNCIA FABERLLULL OLOT.

Fets

1. El Consorci Institut Ramon Llull és una entitat de dret públic de caràcter associatiu dotada de personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Barcelona, que té com a finalitat la projecció i difusió exterior de la llengua i la cultura catalanes en totes les seves expressions. Per al compliment dels seus objectius, el Consorci Institut Ramon Llull dona suport a les polítiques de relacions exteriors en l'àmbit cultural de les institucions consorciades.
2. El Consorci de l'Institut Ramon Llull va incorporar el desembre de 2018 la residència Faber d'Olot i ha estat l'origen de la xarxa internacional de residències Faberllull, que constitueixen un espai per a professionals del món de les arts, les ciències i les humanitats (escriptors, traductors, artistes de diverses disciplines, estudiosos, científics, etc.) que venen a treballar en els seus respectius projectes. La participació d'aquests professionals a la residència ha d'estar avalada per un currículum i un projecte que responguin als criteris d'excel·lència establerts, així com per una proposta d'activitats de retorn social i cultural a l'entorn més propers.

Per aquest motiu es necessita donar allotjament i acollida als estadants de la Residència FABERLLULL Olot. Es considera que la contractació del servei d'allotjament i acollida dels estadants de la Residència FABERLLULL Olot és idònia per satisfer aquesta necessitat. Aquest servei inclou: els serveis d'allotjament i manutenció (esmorzar i sopar) dels estadants i la posada a disposició d'un espai comú i neteja que serveixi també d'oficina i d'una sala de conferències. La contractació d'aquest servei mitjançant procediment obert és idònia.

3. En data 5 de juny de 2024, s'emet informe en el qual s'exposa la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació del servei d'allotjament i acollida dels estadants de la Residència FABERLLULL Olot.
4. En data 6 de juny de 2024, el director del Consorci de l'Institut Ramon Llull resol incoar expedient de despesa per a la contractació, mitjançant procediment obert, del servei esmentat.
5. El Plec de Clàusules administratives particulars que en regeix la contractació mitjançant procediment obert consta a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

1. L'article 122 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 estableix l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella; i l'article 117 de la llei esmentada estableix que, un cop completat l'expedient de contractació, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada en què l'aprovi i disposi l'obertura del procediment d'adjudicació i que aprovi la despesa.
2. El director de l'Institut Ramon Llull representa l'entitat en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta Rectora de 5 de novembre de 2021 i de les facultats conferides per l'article 13.2 f) dels seus Estatuts.

Per tant,

RESOLC

1. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, del servei dallotjament i acollida dels estadants de la Residència FABERLLULL Olot.
2. El preu màxim per prestar aquest servei és de 215.167,25 € (IVA inclòs). Aquest import es distribueix de la manera següent:
 - 2024 (1 d'agost - 31 desembre): 43.378,99 € (IVA inclòs)
 - 2025: 85.894,13 € (IVA inclòs)
 - 2026: 85.894,13 € (IVA inclòs)
3. Aprovar el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que consten a l'expedient.
4. Nomenar la Mesa de contractació:

Presidenta: Sra. Antònia Andúgar, gerent del Llull.

Vocal tècnic amb funcions de control econòmic-pressupostari: Sr. Tomàs Company, coordinador de Gestió Econòmica i Administrativa

Vocal tècnic/a amb funcions d'assessor/a jurídic/a: un representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Vocal tècnica: Sra. Mercè Estela, coordinadora de Programes de Direcció.

Vocal tècnica: Sra. Laura Cánovas, tècnica de residències.

Secretària: Sra. Núria Brichfeus, responsable de convenis, contractes i tramitació de subvencions.

5. Aprovar l'obertura de la fase d'adjudicació mitjançant procediment obert.

Pere Almeda i Samaranch
Director del Consorci de l'Institut Ramon Llull