



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI PER A LA NETEJA I BUIDAT DE LES FOSSES SÈPTIQUES I NETEJA I BUIDAT DELS Pous DE LES BOMBES DE CLAVEGUERAM DE LA URBANITZACIÓ DE LA PENYORA, CASTELL CIR

Prescripció 1a. Objecte del contracte

1.1 Objecte

És objecte del contracte el servei de gestió, dinamització i coordinació del Casal de Calders (codificació CPV 90460000-9 de Serveis de buidatge de pous negres i fosses sèptiques).

1.2. Objectius

La neteja i buidatge de les fosses sèptiques de la urbanització La Penyora. La periodicitat del buidatge serà anual per als habitatges d'estacionalitat permanent i bianual per als habitatges d'ocupació temporal, havent de realitzar-se mitjançant vehicles adaptats específicament per aquesta finalitat. Els residus s'hauran de transportar a una planta de tractament d'aigües residuals. El contracte inclou la inspecció i la denúncia d'aquelles construccions i habitatges que per les seves condicions sanitàries puguin constituir un perill per la salut de la població.

Prescripció 2a. Serveis a realitzar

Neteja i buidatge de fosses sèptiques de la urbanització La Penyora: el nombre de serveis a realitzar varia cada any, en tant que segons Ordenança del municipi, segons l'ocupació i nombre d'habitants de cada casa, el buidatge serà anual o bianual. S'estima que per 2024 el nombre de serveis a realitzar sigui de 20, i per 2025 de 76 serveis. Les fosses, pel general, tenen una capacitat de 3.000 litres. Es tracten de fosses amb tres compartiments. Només un d'ells ha de ser buidat.

Neteja i buidatge dels pous de les bombes de clavegueram: 5 serveis anuals.

Buidatge del contingut de fosses i bombes a l'ETAP de Caldes de Montbui

- Abans del buidatge es prendran totes les precaucions necessàries per prevenir els efectes d'emanació de gasos, com ventilació de la fossa, ús de mascaretes, etc.
- El buidatge es realitzarà mitjançant les cisternes adaptades a tal fi.
- La barreja d'aigua i fangs es bombejarà fins que s'hagi buidat totalment la fossa. Es buidaran sòlids, líquids, espumes i gasos.
- En el supòsit que sigui necessari, després de buidar les fosses, s'hi introduirà una petita quantitat de fang, com a sembra bacteriana, per evitar que s'interrompi el procés biològic.
- Quan s'acabi el buidatge es deixarà l'entorn de les fosses en les mateixes condicions en què es trobava abans de fer el buidatge.

Prescripció 3a. Organització i horaris del servei

El treball es programarà amb la informació facilitada per l'Ajuntament, i sempre que cada vegada que s'iniciï es realitzi un mínim de quatre buidatges de fosses. L'Ajuntament gestionarà l'autorització dels propietaris per a l'entrada a les parcel·les. El servei es realitzarà preferentment en horari de 9:00 a 18:00h.

Prescripció 4a. Obligacions de l'adjudicatari

- a) El transportista ha d'estar inscrit al registre de transportistes de residus de Catalunya, de l'Agència de Residus de Catalunya.
- b) El contractista lliurarà a l'Ajuntament de Castellcir l'albarà o document acreditatiu que justifiqui la recepció del residu a l'EDAR de Caldes.
- c) Garantir la prestació del servei, garantint el bon estat de funcionament de l'equipament municipal que gestiona.
- d) L'adjudicatari haurà de comunicar amb la màxima celeritat a l'Ajuntament de Castellcir qualsevol incidència que afecti el funcionament de les activitats o dels espais municipals.
- e) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- f) Assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- h) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- i) Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- j) Assumir en exclusiva les obligacions laborals i en matèria de seguretat social pel que fa al personal adscrit a la prestació del servei.

Prescripció 5a. Incompliments

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
- La demora no justificada en la prestació del servei.
 - Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
 - L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.
- b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
 - L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
 - La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
 - Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
 - L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
 - Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
 - La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
- c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
 - El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
 - La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
 - La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
 - Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.

- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Prescripció 6a. Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus. Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Prescripció 7a. Imposició de les penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Prescripció 8a. Condicions especials d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte el sotmetiment a la normativa de l'Estat i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Castellcir. Document signat electrònicament al marge.