



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

ANÀLISI D'OFERTES TÈCNIQUES

Serveis d'Assistència Tècnica en la Gestió de Dades i Oficina Tècnica "Data Lab" a les oficines de Bimsa.

EXPEDIENT: 611.2024.036



**Ajuntament
de Barcelona**

BIM/SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals

DADES DELS LICITADORS

Concurs: Serveis d'Assistència Tècnica en la Gestió de Dades i Oficina Tècnica "Data Lab" a les oficines de Bimsa.

Data: Abril del 2024

nº oferta	Licitadors admesos
1	AUBAY SPAIN, SAU
2	SEIDOR CONSULTING, S.L.
3	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL
4	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL
5	Mercanza, S.L.
6	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA



ANÀLISI DE LA OFERTA TÈCNICA

nº oferta	Licitador	MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	ORGANITZACIÓ I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS I TREBALLS	TOTAL
		<i>puntuacions màximes</i>	<i>30,00</i>	<i>10,00</i>
1	AUBAY SPAIN, SAU	27,50	10,00	37,50
2	SEIDOR CONSULTING, S.L.	27,50	10,00	37,50
3	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL	30,00	10,00	40,00
4	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL	25,00	10,00	35,00
5	Mercanza, S.L.	27,50	10,00	37,50
6	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA	30,00	10,00	40,00

	AUBAY SPAIN, SAU	SEIDOR CONSULTING, S.L.	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL	Mercanza, S.L.	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA
1.1 MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS (0 a 30 punts)	27,50	27,50	30,00	25,00	27,50	30,00
<i>L'ofertant, en base a la informació relacionada al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, haurà de presentar un informe on faci una breu descripció de la metodologia de treball que proposa emprar durant les tasques de desenvolupament del sistema que demostrï el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar, així com les singularitats, dificultats del servei; identificació dels punts crítics del mateix i formulació de propostes de solucions.</i>						
1.1.1. Metodologia (0 a 10 punts)	7,50	7,50	10,00	5,00	7,50	10,00
<p><i>Es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen continuació:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei - Enfocament metodològic - Coordinació i comunicació - Gestió del canvi - Suport a la implantació - Dinàmica de treball - Processos, manuals, guies, procediments - Avaluació de la implantació - Informes d'activitat i recursos - Millora contínua - Gestió de riscos - Aplicatius i eines <p><i>Es valorarà el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar.</i></p>	<p>La proposta aborda de manera detallada el conjunt de pautes, paràmetres i factors objecte de valoració, i es destaquen els següents elements de cara a la determinació de la puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei: Desenvolupa un marc de principis i valors del servei adequat amb un model de Govern basat en ITIL, que posa èmfasi en la millora contínua i control del projecte. A més aporta, propostes de valor afegit (eines de gestió i documentació corporatives i una anàlisi tecnològica al final del servei) que poden ajudar a la governança del projecte. - Enfocament metodològic: Es mostra el coneixement de diverses metodologies i es desenvolupen els principis del model ITIL que s'aplicaran. Pel que fa al la gestió de dades i oficina tècnica DATA LAB s'aplicarà el Model DAMA, també explicat a la proposta. És una proposta que incideix en la gestió de la qualitat. La descripció del servei dona resposta a les demandes del plec. - Coordinació i comunicació: Es preveu un comitè de seguiment però no es detalla el seu funcionament operatiu, com per exemple una freqüència mínima de coordinacions amb BIMSA. - Gestió del canvi: Aborda una sèrie d'etapes seqüencials amb orientacions per la gestió del canvi - Suport a la implantació: Es dedica un apartat a desenvolupar un pla d'implantació que inclou la devolució del servei. - Dinàmica de treball: Es detalla una dinàmica de treball amb diverses àrees de treball que contemplen els requeriments del PPT. - Processos, manuals, guies, procediments: Es detallen i s'incorpora una taula resum amb els documents a realitzar a cada fase iterativa del model - Avaluació de la implantació: Es preveu incorporar indicadors per a l'avaluació de la implantació però no es detallen els àmbits d'anàlisi. - Informes d'activitat i recursos: Es menciona l'apartat d'informes d'activitat i recursos però sense detallar-los. - Millora contínua: La proposta cita la millora contínua però sense desenvolupar el detall de com es treballarà en aquest àmbit. - Gestió de riscos: Es proposen 	<p>La proposta aborda de manera detallada el conjunt de pautes, paràmetres i factors objecte de valoració, i es destaquen els següents elements de cara a la determinació de la puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei: Es presenta un recull detallat de principis i valors, tant de l'empresa en general com concrets del projecte. En el cas del projecte, es proposa i es desenvolupen dues metodologies adients, Data Literacy i Data Governance - Enfocament metodològic: Es presenta un enfocament holístic i coherent amb el projecte, amb dues grans fases "posada en marxa" i "operativa". L'enfocament es basa en les dues metodologies anteriors. En la metodologia proposada es proposen elements de millora com workshops d'IA. - Coordinació i comunicació: Es proposen diversos mecanismes de coordinació, com l'elaboració d'informes d'activitats i recursos, i es proposa una reunió de coordinació mensual a nivell de Direcció - Gestió del canvi: Desenvolupa una proposta detallada de gestió del canvi segmentant per públics objecte clau (direcció, equip de govern de la dada, equip tècnic i usuaris en general). - Suport a la implantació: Es detalla un procés de treball que va des de la preparació inicial fins el seguiment. - Dinàmica de treball: Dins de la dinàmica de treball es presenta un cronograma més detallat per les primeres 16 setmanes del projecte. - Processos, manuals, guies, procediments: Es detallen adequadament una sèrie de processos, manuals i guies que s'elaboraran i que seran útils pel projecte, com és el cas d'un model d'estandardització del projecte, una eina de gestió del coneixement o una guia d'ús del repositori documental. - Avaluació de la implantació: Es menciona el treball a partir de KPI però no es detallen les dimensions d'avaluació concretes tenint en compte la realitat del projecte Data Lab. - Millora contínua: Es menciona 	<p>La proposta aborda de manera excel·lent el conjunt de pautes, paràmetres i factors objecte de valoració, i es destaquen els següents elements de cara a la determinació de la puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei: Es presenta i desenvolupa una proposa de principis i valors del servei fonamentada en: orientació a la ciutadania, qualitat de servei, innovació, eficiència tecnològica i flexibilitat. - Enfocament metodològic: L'enfocament metodològic està orientat a mobilitzar tota l'organització detallant una sèrie d'etapes clau: llançament, descripció de la situació actual, diagnòstic de la situació actual, elaboració del pla director, disseny de l'oficina tècnica, implantació de l'oficina tècnica i suport a la implantació del Pla Director. - Coordinació i comunicació: Es proposa desenvolupar un pla de comunicació i es presenta un cronograma orientatiu de comunicació i coordinació de l'Oficina DATALAB amb una projecció a dos anys. - Gestió del canvi: Es proposa el desenvolupament d'un mòdul bàsic de gestió del canvi (plantilles, eines, metodologies), així com una sèrie de tasques clau de gestió del canvi que tenen en compte aspectes com la gestió del canvi cultural, la documentació de resultats o la coordinació d'equips i recursos, processos, quadre de comandament, etc.) en el marc del propi projecte - Suport a la implantació: Per tal de dur a terme un adequat suport a la implantació es proposa prioritzar les iniciatives a impulsar, concretar la cronologia d'activitats per a cada iniciativa i concretar les funcions / responsabilitats de tots els nivells implicats en el projecte. - Dinàmica de treball: Es proposa una dinàmica de treball amb diverses tècniques, dinàmiques i eines (reunions de coordinació, sessions de brainstorming, creació de grups verticals-transversals...) - Processos, manuals, guies, procediments: Es proposa iniciar el projecte amb l'elaboració d'un 	<p>Presenta una proposta coherent amb algunes mancances importants pel que fa a la informació requerida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei: Es presenta un llistat de principis i valors de servei que té en compte l'impacte del projecte en tota l'organització i que posa en valor la integració de l'anàlítica en les operacions diàries de BIMSA, així com en l'avaluació de l'impacte dels casos d'ús delegats. - Enfocament metodològic: Es planteja en framework que té en compte sis dimensions que permeten abordar el projecte des d'una prisma transversal: Estratègia, Model Operatiu, Organització, Tecnologia, Dades i Cultura. - Coordinació i comunicació: Es proposa una Oficina Tècnica de la Dada que faci aquesta funció. - Gestió del canvi: Es menciona l'elaboració d'un pla de gestió del canvi, però no es detallen els seus elements clau. - Suport a la implantació: Es proposa la configuració d'una Oficina de Dades amb un rol clau en l'acompanyament en la implantació del projecte. - Dinàmica de treball: La dinàmica de treball desenvolupa les sis dimensions exposades al framework general. - Processos, manuals, guies, procediments: Es menciona el desenvolupament de manuals guies i procediments per par de l'Oficina de Dades però sense detallar en quins àmbits incidir. - Avaluació de la implantació: Es menciona que és imperatiu comptar amb una metodologia robusta que permeti detectar desviacions, però no es presenten els tres bàsics d'aquesta metodologia - Millora contínua: No es detalla com s'incorporarà el cicle de millora contínua en el projecte. - Gestió de riscos: No es detalla el mecanisme d'actuació per a la gestió de riscos. - Aplicatius i eines: Es menciona que es faran servir eines de gestió eficaçes però no es detallen quines. 	<p>La proposta aborda de manera detallada el conjunt de pautes, paràmetres i factors objecte de valoració, i es destaquen els següents elements de cara a la determinació de la puntuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principis i valors del servei: Desenvolupa els principis i valors del servei incidint en qüestions clau com la implicació de les àrees de negoci, la creació d'un repositori complet o l'ús de metodologies àgils. - Enfocament metodològic: Presenta un enfocament diferenciant tres fases rellevants pel projecte (Creació del Model, Execució de Projectes i Suport a l'Avaluació i Millora), així com un model d'Oficina Tècnica de Dades que pot servir de base inicial de treball o la realització d'un process mining). - Coordinació i comunicació: S'elaborarà un pla de comunicació i dos òrgans de govern del projecte, un comitè de direcció-amb una reunió mensual- i un comitè de seguiment -reunió quinzenal-. - Gestió del canvi: La proposta inclou un model de gestió del canvi que té en compte una sèrie de vessants complementàries: les persones, l'organització, els sistemes de suport i l'estratègia de transició. - Suport a la implantació: Es concreta una fase específica de suport a la implantació diferenciant un ampli ventall d'estratègies de suport a la gestió i de suport tècnic i utilitzant metodologies diverses segons les necessitats de cada cas (SCRUM, Waterfall o ITIL). Incorporen un model de seguiment i control basat en 5 dimensions (gestió de la qualitat, gestió de riscos, coordinació i governança dels interessats, gestió de les comunicacions i gestió de l'abast). - Dinàmica de treball: Es proposa una dinàmica de treball diferenciant les dues fases centrals del projecte i, a més, es proposa un model de flux de treball setmanal. - Processos, manuals, guies, procediments: Es detallen àmpliament els processos, manuals, guies i procediments en el context de la posada en marxa del projecte (mencionant aspectes com l'aixecament d'entitats i relacions des dels data sources o l'anàlítica avançada). - Avaluació de la implantació: Desenvolupa un model d'avaluació en el qual, a part de preveure el seguiment dels projectes, parla d'una avaluació de la satisfacció dels 	

	AUBAY SPAIN, SAU	SEIDOR CONSULTING, S.L.	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL	Mercanza, S.L.	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA
	plantilles amb una ponderació per categoritzar els riscos. No es detalla en com s'incidirà en cada cas. - Aplicatius i eines: Es detallen el aplicatius i eines que s'utilitzaran (paquet Microsoft, plataforma Atlassian)	tangencialment la millora contínua però no es detalla en què es concretarà. - Gestió de riscos: Es proposa un model de gestió de riscos però no es detallen mecanismes de reacció específics davant de la identificació de riscos rellevants. - Aplicatius i eines: Es comenta que, per a la gestió de dades, s'utilitzaran eines tecnològiques de BIMSAS o que es realitzarà un assessorament per a la tria. A més es proposa un ventall divers i adequat d'eines de suport a la gestió del projecte (JIRA, Mentimeter, PowerBI,...)	mapa de processos que s'anirà ajustant al llarg del projecte i es proposen diversos models de grups de processos. - Avaluació de la implantació: Es planteja desenvolupar un sistema d'auditories per tal de monitoritzar el grau d'avenç del projecte - Millora contínua: Es proposa elaborar informes mensuals sota una eina anomenada "Pla mestre de Recursos" per fer seguiment de les millores del projecte i la gestió de riscos - Aplicatius i eines: Es proposa un ampli ventall d'eines d'ofimàtica, de Data Analytics i Business Intelligence		control, orientades a treballar amb una lògica de millora contínua. - Gestió de riscos No es detalla com es durà a terme la gestió de riscos. - Aplicatius i eines: Es presenta un model de governança de dades i proposa a, a nivell tecnològic l'ús de Microsoft Purview, tot i que es mostra flexibilitat per utilitzar altres eines que puguin resultar més adients.	stakeholders. Aquest és un element interessant per tal de assegurar l'èxit del projecte a mig i llarg termini. - Millora contínua: Es preveu que el comitè de Direcció del projecte abordi mensualment possibles punts de millora. A més, proposa una dinàmica de millora fonamentada en la metodologia Agile. - Gestió de riscos: Es preveu que el comitè de Direcció del projecte abordi mensualment els riscos del projecte. Per fer-ho es proposa un model que té en compte elements del marc PRINCE2. Diferencia els riscos en quatre categories (organitzatius, de gestió, tècnics i externs) i els classifica segons la seva probabilitat i impacte potencial. - Aplicatius i eines: Es planteja la possibilitat d'utilitzar les eines de BIMSAS o, opcionalment, un ampli ventall d'eines que es posen a disposició del projecte (sharepoint, JIRA, PowerBI,...)
Estudi complet, exhaustiu, detallat i adequat	10,00			10,00		10,00
Estudi detallat, correcte i coherent	7,50	7,50	7,50		7,50	
Estudi bàsic i coherent	5,00			5,00		
Estudi poc rellevant	2,50					
No aporta o amb informació no rellevant	0,00					
Suma coeficients	7,50	7,50	7,50	10,00	5,00	7,50
	7,50	7,50	7,50	10,00	5,00	7,50
1.1.2. Identificació dels punts crítics del servei i formulació de propostes de solució (0 a 20 punts)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
<i>Es puntuarà la identificació d'aquells aspectes més crítics i significatius per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei. Es considerarà un màxim de cinc (5) aspectes a valorar. Aquests aspectes poden estar descrits al plec o poden ser addicionals proposats pel licitador.</i>	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents (preguntes a respondre, inventari de dades, CIM, Recursos Humans i Gestió Operativa) i proposa i desenvolupa 5 solucions rellevants (Data Owner, Implementacions de perfils de dades, Documentació del model de dades global, Implicació i reforç de l'equip humà i Gestió Operativa de la informació del projecte mitjançant eines específiques)	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents (Ús dels models resultants, Selecció, manteniment, control de cost i millora contínua del model tecnològic implementat, Baixa implicació dels usuaris de negoci, Compliments normatius i Compliments de ciberseguretat) i proposa i desenvolupa 5 solucions rellevants (Acompanyament en el Data Literacy de l'organització, Suport en la monitorització / Implementació del quadre de monitorització de performance i costos de consum / Assessment en canvis estructurals / revisió del model de metadades de forma periòdica, prioritització i suport de Direcció / Gestió del canvi / anticipació de necessitats, clarificació de rols i responsabilitats per al compliment normatiu i assegurar una infraestructura tecnològica que compleixi amb els requeriments de seguretat)	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents i proposa i desenvolupa 5 solucions rellevants en els següents àmbits: Model de qualitat i control-Gestió del coneixement, Model de relació i govern, Model d'innovació i processos clau, Inversió i finançament del projecte, Eines de comunicació i difusió del projecte	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents (Origen de les dades: Digitalització dels documents generats a partir de les obres gestionades per BIMSAS, Dotar de visió estratègica a BIMSAS, Eficiència en les tasques administratives relacionades amb el processament de text, Mesura i avaluació del compliment del servei, l'impacte entre proveïdors i quantificació dels retards en la gestió de les obres, Mesurar l'impacte sostenible de BIMSAS a través de la dada) i proposa i desenvolupa 5 solucions rellevants (Digitalització dels informes d'obra i desplegament d'una arquitectura per la ingesta, emmagatzematge i explotació de les dades, Creació d'un tauler de control estratègic per dotar de visió estratègica a BIMSAS, Desplegament d'Intel·ligència Artificial de forma masiva per millorar l'eficiència en les tasques administratives relacionades amb el processament de documents, Creació de l'index de sostenibilitat de les obres de gestió pública de BIMSAS)	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents (Informació de qualitat, Seguretat i escalabilitat, Gestió i suport del personal, No confondre tota la disposició i el llinatge de dades amb un CRM, Garantir la integració de dades, Definir un pla continu de govern de dades, No crear una altra acumulació d'informació sense ús) i proposa i desenvolupa solucions en 5 àmbits rellevants (Qualitat de la Informació, Seguretat i Escalabilitat, Gestió i Suport del Personal, Distinció entre CRM i Model de governança de dades (MDM) i Integració de Dades Eficient)	La proposta identifica i desenvolupa 5 aspectes crítics transcendents (Complexitat i diversitat de les dades i dels sistemes que les subministren, Gestió del canvi i adopció de noves tecnologies, Coordinació interdepartamental i comunicació, Gestió de riscos i qualitat del servei i Capacitats de l'equip contractat + escassetat de recursos i habilitats internes) i proposa i desenvolupa 5 solucions rellevants (l'estandardització de formats, els processos d'integració de dades i les eines de visualització avançada, desenvolupar un pla de gestió del canvi, establir mecanismes clars de comunicació i coordinació, desenvolupar un pla de gestió de riscos i del projecte complet, identificar les habilitats i els recursos necessaris per dur a terme el projecte de manera efectiva i considerar l'ús de personal especialitzat de la UTE)
1.1.2.1 Aspectes crítics propis del servei (màxim 5), fins a 10 punts.						

	AUBAY SPAIN, SAU	SEIDOR CONSULTING, S.L.	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL	Mercanza, S.L.	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA
<p>L'ofertant enumerarà (màxim 5), segons el seu judici, quins són els aspectes més crítics i significatius per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei. Aquests aspectes poden estar descrits al plec o poden ser addicionals proposats pel licitador. Es valorarà la identificació d'aquells punts crítics a tractar, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. Es valorarà cada punt crític de forma individual. No es valoraran aquells que siguin d'aplicació a la generalitat del document.</p>						
Identificació d'un punt crític propi transcendental, amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució.	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Identificació d'un punt crític propi de gran importància amb complexitat tècnica rellevant, que requereixi una adequada solució	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Identificació d'un punt crític propi bàsic, amb complexitat rellevant, que requereix una adequada solució	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Identificació d'un punt que es considera poc rellevant del projecte concret	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els serveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma coeficients	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
1.1.2.2 Solucions proposades, fins a 10 punts.						
Es valorarà cada mesura (màxim 5, una per cada punt identificat a l'apartat anterior) en funció de la seva						
Solució aplicable, eficient i de gran benefici	2,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Solució aplicable amb benefici moderat	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Solució poc aplicable o de poc benefici	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma coeficients	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
1.2 ORGANITZACIÓ I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS I TREBALLS (0 a 10 punts)						
L'ofertant presentarà l'organigrama de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, activitats en què intervindrà, funcions i responsabilitats a realitzar.						
1.2.1. Organització dels recursos (0 a 5 punts)						
Es valorarà la disposició convenient de l'equip tècnic per a una adequada realització dels treballs objecte del procediment de contractació en condicions adequades de temps, cost i qualitat.						
Es proposa un esquema coherent de l'organització dels recursos basada en les diferents àrees de servei i responsabilitats.						
Es proposa un esquema coherent de l'organització dels recursos basada en la metodologia SCRUM.						
Es proposa un esquema coherent de l'organització dels recursos que té en compte la relació de l'equip extern amb BIMSA.						
Es proposa un esquema coherent basat en 4 nivells de relació (estratègic, tàctic, innovació i operatiu), amb una dinàmica de trobades trimestrals estratègiques i amb una assignació clara de rols als diferents perfils necessaris pel projecte.						
Es proposa un esquema organitzatiu coherent i, a més, s'apunten estratègies concretes per a una adequada gestió de recursos.						
Es proposa un esquema coherent de l'organització dels recursos tenint en compte tant l'equip de la UTE, com la interrelació amb l'equip de BIMSA. Addicionalment es posa a disposició un Centre d'Excel·lència de Dades i un Centre d'Excel·lència d'Oficina Tècnica.						
Proposta exhaustiva	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Proposta notable	3,00					
Proposta bàsica	1,00					
No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient	0,00					
Suma coeficients	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
1.2.2. Funcions i responsabilitats (0 a 5 punts)						
Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats dels membres de l'equip de suport i la disposició de recursos respecte a les singularitats del servei.						
Es presenta una proposta detallada de les àrees de responsabilitat i tasques i funcions de tots els perfils sol·licitats al projecte						
Es presenta una proposta detallada de les àrees de responsabilitat i tasques i funcions de tots els perfils sol·licitats al projecte						
Es presenta una proposta detallada de les àrees de responsabilitat i tasques i funcions de tots els perfils sol·licitats al projecte						
Es presenta una proposta detallada de les àrees de responsabilitat i tasques i funcions de tots els perfils sol·licitats al projecte						
Es presenta una proposta detallada de les funcions i responsabilitats dels diferents perfils implicats en el projecte						
Descripció exhaustiva, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Descripció notable, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip	3,00					
Descripció bàsica de les responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip que es considera suficient	1,00					
No aporta o amb informació incongruent	0,00					
Suma coeficients	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
TOTAL PUNTUACIÓ						
	37,50	37,50	40,00	35,00	37,50	40,00



ANÀLISI DE LA OFERTA TÈCNICA

nº oferta	Licitador	MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	ORGANITZACIÓ I ADEQUACIÓ DELS RECURSOS I TREBALLS	TOTAL
	<i>puntuacions màximes</i>	<i>30,00</i>	<i>10,00</i>	<i>40,00</i>
6	UTE CONSULTIA TECSIDEL BIMSA	30,00	10,00	40,00
3	WC ADVISORY SERVICES WORLDWIDE, SL	30,00	10,00	40,00
5	Mercanza, S.L.	27,50	10,00	37,50
1	AUBAY SPAIN, SAU	27,50	10,00	37,50
2	SEIDOR CONSULTING, S.L.	27,50	10,00	37,50
4	PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, SL	25,00	10,00	35,00

Barcelona, data de la signatura digital

Joan Frígols
Soci director de
MOMENTUMLAB

Iñaki Doval
Director Tècnic
Sistemes Tecnològics i Serveis