



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER LA INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ D'ESTACIONS DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS AL MUNICIPI DE LES MASIES DE VOLTREGÀ.

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I INTERÈS

1.1.- Objecte de la concessió

L'objecte del contracte és la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega de vehicles elèctrics **ultra ràpida de 360 kW** al municipi de Les Masies de Voltregà i l'espai d'aparcament associat, segons s'estableix en el Plec de clàusules tècniques particulars.

Constitueix l'objecte d'aquest Plec, de conformitat amb el que estableix l'art. 80 de el Reial Decret 1375/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL), fixar les clàusules d'acord amb les quals s'atorga, per títol de concessió, l'ús privatiu de l'espai públic urbà per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega ràpida/semi ràpida de vehicles elèctrics al municipi de Les Masies de Voltregà.

Els treballs objecte de la present concessió es realitzaran sota el règim que es detalla a continuació. La concessió s'efectuarà segons els requeriments i condicions que s'estipulen en el present Plec i la resta de normativa legal al respecte, quan sigui d'aplicació.

La concessió s'executarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària i, a més, serà al seu càrrec la indemnització de tots els danys que causi a l'Ajuntament o a tercers per l'execució de la concessió.

Revestiran caràcter contractual, a més del present Plec, les propostes presentades pels licitadors, així com el cànon ofert.

Sense perjudici del que s'ha exposat, el concessionari està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, i prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari no implicarà cap responsabilitat per a aquesta Administració.

Les especificitats tècniques del procediment es recullen al Plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant, i és obligatori pel concessionari.

No s'inclouen dins l'objecte del contracte i seran a càrrec del concessionari, totes aquelles despeses necessàries per a l'execució del contracte. El finançament de la concessió de servei proposada (que inclou la instal·lació completa, escomeses, conservació i manteniment d'elements, tot a càrrec del concessionari) es realitzarà sense cap aportació econòmica municipal. Recaurà sobre a l'adjudicatari la gestió i control de la instal·lació.

Aquest procediment té per objecte la regulació de la licitació, efectes i extinció de la concessió en règim de concurrència de l'ocupació privativa esmentada.

La concessió d'ús demanial no donarà cap dret a l'adjudicatari a perfilar-se com a instal·lador únic

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics en el municipi.

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV: 45315300-1 Instal·lacions de subministrament d'electricitat

L'objecte **no es divideix per lots**; el contracte consta solament d'un sol lot per tal de no dificultar la correcta execució del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

1.2.- Justificació de la necessitat i interès

Per a la consecució d'aquest objectiu per a l'any 2030, el 14 de juliol de 2021 dins el conjunt de les propostes per adaptar les polítiques de la UE en matèria de clima, energia, transport i fiscalitat i concretament respecte de la línia d'actuació que afecta al transport sostenible, la Comissió Europea proposa uns objectius més ambiciosos per reduir les emissions de CO2 dels turismes nous (reducció del 55%), furgonetes noves (reducció del 50%), i preveient la fabricació de turismes nous sense emissions d'aquí al 2035. Per això, la Comissió també fomenta el creixement del mercat de vehicles sense emissions o amb baixes emissions, particularment, amb la intenció de garantir que els ciutadans disposin de la infraestructura que necessiten per recarregar aquests vehicles tant en els trajectes curts com llargs.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà, implicat en la lluita contra el canvi climàtic i el desenvolupament sostenible pretén, amb l'atorgament d'aquesta concessió demanial, promoure una mobilitat més sostenible en els desplaçaments, a través de la implantació d'una infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà està interessat en la instal·lació d'una estació de 6 carregadors ultra ràpids de 360kW, per a 12 places de recàrrega de vehicles elèctrics.

Per tal de fer possible la implantació i posterior explotació i manteniment de l'estació de recàrrega per part d'un tercer, i partint de les modalitats d'ús, aprofitament i explotació dels béns de domini públic de les entitats locals, trobem aquell que implica un ús privatiu que comporta la transformació o modificació del domini públic en els termes en què s'expressa l'article 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, o bé implica la seva ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, concepte afegit a l'anterior de la transformació o modificació del domini per l'article 86.3 (no bàsic) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



L'ús privatiu comporta una ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que exclou o limita la utilització per part dels altres interessats.

L'article 84.1 de la Llei 33/2003, de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final 2^a-5, estableix que ningú podrà ocupar els béns de domini públic o utilitzar-los de manera que excedeixi l'ús que correspon a tots sense un títol atorgat per l'autoritat competent.

El títol habilitant per a un ús privatiu del domini públic que implica la seva transformació o modificació, o bé l'ocupació amb obres o instal·lacions de caràcter fix, és la concessió demanial segons resulta de l'article 59.1 del Decret 336/1988.

2. MARC JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

El present Plec regula una concessió demanial sobre béns de domini públic, negoci que no es troba inclòs dins de la normativa de contractes del Sector Públic, però que li seran d'aplicació els principis de la normativa contractual pública d'acord amb l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per tant la relació jurídica que lligarà a l'adjudicatari de la concessió a l'Ajuntament es limita a la posada a disposició de l'adjudicatari del bé de domini públic estrictament necessari per portar a terme l'objecte del present contracte, sense perjudici del control per part de l'Ajuntament del destí dels béns per a la finalitat per al que són concedits i del compliment per part del concessionari dels compromisos que per aquella utilització privativa adquireix amb l'Ajuntament.

En referència al règim jurídic dels béns afectats, ens trobem davant d'un ús privatiu de béns de domini públic, de conformitat amb l'article 5.1 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, en endavant LPAP, consistent en la instal·lació, manteniment i explotació de la xarxa pública de càrrega de vehicles elèctrics, de manera que els efectes jurídics de la instal·lació són conjunts amb explotació i gestió a que es destinen, no afectant la concessió a la naturalesa pública dels béns objecte de la mateixa i conservant l'Ajuntament de les Masies de Voltregà la titularitat del bé, així com la potestat d'inspeccionar l'objecte de la concessió per garantir el compliment de les condicions d'ús de la concessió i la indemnitat del bé concedit.

La concessió pot comprendre la construcció d'una obra o instal·lació i la subsegüent gestió del servei a què estiguin afectes (art. 114.2.a. Reglament de Serveis de les Corporacions Locals).

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 86 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), i els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP), segons els quals, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa.

Aquest plec de clàusules constitueix la llei del present contracte de concessió de domini públic. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de de les Bases del Règim Local (LRBRL); en particular, arts. 5, 47, 79 i 80.
2. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en endavant RPEL
3. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local. En particular, art. 74.1.
4. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) en els seus articles de caràcter bàsic o d'aplicació general, conforme estableix la seva Disposició Final Segona.
5. En particular, quant a les concessions (i autoritzacions) demaniales, trobem els articles 91 a 104, alguns de caràcter bàsic o d'aplicació general (art. 84.3, art. 93 aps. 1,2,3 i 4; art. 94, 97, 98, 100, 101 aps. 1,3 i 4; 102 aps. 2 i 3) i altres que no essent-ho, seran d'aplicació supletòria amb la necessària prudència.
6. Aquesta Llei es desenvolupa pel seu Reglament General aprovat per Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost.
7. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya 8/1987 (TRLRMLC); articles 201, 218 i 221.
8. Articles 3.1.b), 4, 19 i 53 a 71 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya (RP).
9. Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; articles 1 i 74 a 91.
10. Els principis que informen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), d'acord amb el que preveu l'art. 4, segons el qual, les relacions jurídiques, negocis i contractes citats en aquesta secció (la Secció 2ª del Capítol I del Títol Preliminar), es regiran per les seves disposicions especials, aplicant-se els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes que es puguin presentar.
11. Les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic són relacions jurídiques excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP segons ella mateixa preveu al seu article 9.1, afegint que es regularan per la seva legislació específica excepte els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.
12. Les parts de la pròpia LCSP 9/2017 que són de directa aplicació; singularment, la Disposició Addicional 2ª, que regula el règim d'atribució de competències en matèria contractual i patrimonial als diferents òrgans de l'administració local i la Disposició Addicional 3ª que conté normes específiques de contractació pública a les entitats locals.
13. Les disposicions de desenvolupament de la legislació de contractació pública, aplicables en la mesura que no s'oposin a la LCSP 9/2017: i els articles que segueixen vigents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en endavant, RGLCAP. El Reglament Parcial de la LCSP 30/2007 aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
14. La resta de normativa sectorial que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions inherents a la concessió i la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
15. En particular, el decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), especialment els arts. 243 a 265 que regulen la concessió com a forma indirecta de prestació de serveis de titularitat municipal.



16. La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni públic, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

La concessió s'ajustarà al contingut d'aquest Plec.

Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts.

Els participants en aquest procediment en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de la concessió d'ús privat que es derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, renunciant a qualsevol fur jurisdiccional que els pugui afectar en totes aquelles qüestions derivades de la interpretació i el compliment de les clàusules d'aquest Plec i dels acords d'adjudicació.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció

3. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

El cànon anual de la concessió del domini públic, que podrà ser millorat a l'alça pels participants en el procediment d'atorgament de la concessió, s'estableix en **4.500 euros/any**.

Segons l'establert a l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, el cànon a abonar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà té la consideració d'operació no subjecta a IVA, ja que té el caràcter de taxa per l'ús privat o aprofitament especial de béns de domini públic local, sens perjudici de l'aplicació d'aquest impost en les contraprestacions que quedin subjectes en l'àmbit de l'activitat empresarial

Aquest cànon engloba la totalitat de les places.

El cànon mínim pot ser objecte de millora per les licitadores en les seves ofertes de la forma que s'ha establert en la clàusula relativa als criteris d'adjudicació. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



L'adjudicatari de la concessió ingressarà a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import del cànon mínim més l'increment que hagi ofert en la seva proposta mitjançant transferència bancària al compte corrent que se li indiqui en el document administratiu de formalització de la concessió, per anualitat vençuda i, en tot cas, abans del 31 de gener de l'any següent pel que fa a les anualitats senceres de durada de la concessió i a la inicial que no inclogui tot l'any.

Respecte de l'any de finalització de la concessió, si aquest no comprèn l'anualitat sencera, el pagament del cànon haurà de realitzar-se com a màxim l'últim dia del mes següent al venciment del termini de la concessió.

La liquidació i ingrés del cànon haurà d'anar acompanyat, en qualsevol cas, de la documentació justificativa dels ingressos bruts obtinguts pel concessionari durant el període que es liquida, derivats de l'explotació del servei a què es destinen els béns públics municipals objecte de la concessió.

L'adjudicatari que incompleixi aquests terminis podrà ser objecte de penalitat conforme determina aquest Plec, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució de la concessió amb pèrdua de la fiança dipositada, i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis contra el concessionari.

El cànon concessional té naturalesa jurídica de taxa (art. 20.1 del TRLHL 2/2004). Com a tal ingrés de Dret Públic, la falta de pagament del cànon en el termini assenyalat comportarà la meritació dels recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva de constreyniment.

Tot l'anterior sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament del cànon o l'impagament d'aquest, puguin tenir com a infracció del règim concessional, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que, per a aquesta mena d'incompliments, s'estableixen a la Clàusula 22.

Una vegada subscrita la concessió, l'operador concessionari ha de prestar el servei sota la seva estricta responsabilitat i al seu risc i ventura.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, com a titular dels béns públics objecte de la concessió, vetllarà per la seva correcta utilització exercint la potestat d'inspecció dels mateixos i funcions de direcció, policia, tutela i sanció amb la finalitat d'assegurar el compliment de les condicions d'ús de la concessió.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà no realitzarà cap aportació econòmica per al sosteniment de la concessió, consistint la seva aportació en l'atorgament del títol concessional per a l'ús dels terrenys públics expressament destinats a col·locar els punts de recàrrega de vehicles elèctrics durant la vigència de la concessió, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec.

El concessionari assumirà el finançament de la totalitat de les obres de la instal·lació i explotació objecte de la present concessió. L'empresa adjudicatària no podrà requerir, en cap cas, un restabliment de l'equilibri econòmic ni durant ni després del període de la concessió.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



El pagament del cànon no eximeix al concessionari del pagament a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà dels impostos municipals de l'activitat que se'n derivin de les llicències i autoritzacions que es vegi obligat a obtenir com a conseqüència de la instal·lació o que suposin la contraprestació dels serveis que proporciona l'Ajuntament municipal (aigua, residus, etc) que en cap cas, es troben incloses a l'esmentat cànon, pel fet de tractar-se imposables que no es relacionen amb aquest de forma específica i concreta.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ, TERMINIS I PRÒRROQUES

La concessió tindrà una durada segons la tipologia del punt de càrrega a comptar a partir de la data d'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà d'un any a partir de la formalització de la concessió, sense comptabilitzar les demores que puguin ocasionar els tràmits amb les companyies de distribució elèctrica.

El termini màxim de duració de la concessió és de **20 anys. Aquest termini es podrà prorrogar per períodes anuals, fins a un màxim de cinc anys més.** L'adjudicatari haurà de demanar la pròrroga expressament amb una previsió mínima de dos mesos abans de la data de venciment de la concessió o de la pròrroga en curs. La pròrroga serà potestativa per ambdues parts i ha de ser expressa.

Aquest termini es fixa atenent a la inversió que ha d'assumir el concessió, el qual haurà de realitzar les obres i inversions inicials necessàries per la instal·lació i posada en marxa dels punts de recàrrega per a vehicles elèctrics. En aquest sentit, el termini del contracte està fixat per permetre l'amortització de la inversió que ha de realitzar la concessió.

El referenciat termini es comptarà a partir de l'obtenció de la llicència municipal per les obres i la preceptiva connexió per part de l'empresa de subministrament elèctric. El termini màxim per iniciar el servei serà d'un any a partir de la formalització de la concessió.

Si transcorreguts aquests terminis l'adjudicatari no es troba en condicions de prestar el servei, en tots els seus aspectes, l'Ajuntament podrà optar per resoldre la concessió declarant la pèrdua de la fiança definitiva i restarà de la seva titularitat les escomeses de serveis necessaris pel funcionament dels punts de càrrega, o en altre cas s'entendrà que es tracta d'una infracció molt greu que es sancionarà de conformitat al que preveu la Clàusula 23 d'aquest Plec.

Una vegada complert el termini de la concessió, l'adjudicatari cessarà l'ús privatiu del domini públic concessionat i retirarà, al seu càrrec, tots els equips, restituint les condicions inicials dels espais, en els terminis i d'acord amb allò previst a la Clàusula 28 d'aquest Plec.

La permanència en l'ús privatiu del domini públic transcorregut el termini de la concessió, no conferirà cap dret al concessionari el qual, ocuparà el domini públic per mera tolerància.



5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació de la concessió mitjançant concurrència pública és l'ordinari, en el qual, qualsevol interessat podrà presentar una oferta, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques i als articles 59 i 60.2 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per procediment obert, i atenent a una pluralitat de criteris de valoració.

6. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

7. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

7.1 Capacitat d'obrar

Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb condició o no d'empresari, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar regulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector Públic, pel qual es transposa al ordenament jurídic espanyol de les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i a l'article 94 - de caràcter bàsic - de la LPAP 33/2003, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran de gaudir de capacitat per a contractar amb les administracions públiques i l'acreditaran de la manera següent:

- Si es tracta d'un empresari que sigui persona física, l'acreditarà mitjançant el DNI no caducat i el NIF (aquest últim no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF), quan sigui espanyol, o amb el document que acrediti fefaentment la identitat en termes equivalents quan es tracti d'un estranger.
- Si es tracta d'una societat mercantil, l'acreditarà per l'escriptura de la seva constitució i, en el seu cas, la de modificació, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- Si es tracta d'una cooperativa, l'acreditarà per l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificat del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, que acrediti que està inscrita com a cooperativa de treball associat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT
I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



- Si es tracta d'una altra mena de persona jurídica, l'acreditarà amb el títol constitutiu original, acompanyat, si s'escauen, dels de les alteracions ulteriors que hagi experimentat, i de la inscripció al registre públic on sigui preceptiu per a la contractació amb l'administració.

Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat, a través de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que

Per poder participar és necessari que l'objecte de l'empresa regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que és objecte d'aquesta concessió, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de l'activitat pròpia de la concessió. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per a l'execució de la concessió.

La presentació de la proposició per participar en aquesta concessió, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes condicions, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el participant reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

8. SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA I TÈCNICA

8.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb els articles 86 i següents de la LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica per contractar de conformitat amb els següents mitjans:

Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a cadascun dels tres últims anys conclosos haurà de ser almenys de 150.000€ de mitjana.

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació, es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents, així com l'aportació del resum de la declaració d'IVA anual (model 390), només a efectes de justificar la xifra anual de negocis.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació de les declaracions de les rendes corresponents.



En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa o persona que presenta oferta sigui inferior a tres anys, el requeriment es referirà al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data o període sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de la formalització de la concessió.

8.2 Solvència tècnica o professional

En els contractes de concessió de béns de domini públic, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pel mitjà següent:

L' experiència del licitador en la realització de treballs relacionats amb l'objecte del contracte. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels treballs realitzats en els últims 5 anys corresponents al mateix tipus o treballs de naturalesa de l'objecte del present contracte, avalats per certificats de bona execució.

Per tal de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable al contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit del seus respectius codis CPV.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

A l'eina web de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre B i C amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la comissió creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Tots els documents hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.4 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o l'aresta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.5 Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina de Sobre Digital.:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta.

- El **SOBRE A** contindrà la **documentació administrativa**:
 - **Declaració responsable**, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives, les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat, Que està el corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, i que està conforme amb les condicions administratives i tècniques del



plec de condicions que regeix la licitació (D'acord amb el model **Annex I**).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius, ni cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **EI SOBRE B** contindrà els **criteris subjecte a judici de valor**, serà el següent:
 - Presentació d'un **Pla d'empresa o memòria tècnica** del projecte empresarial, que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent, haurà d'estar signada electrònicament pel licitador. En el cas de les persones jurídiques la signatura serà del seu representant legal. En el cas que es tracti d'una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

- **EI SOBRE C** contindrà els **criteris avaluable a través de l'aplicació de fórmules automàtiques** d'acord amb el model **annex II**, són les següents:
 - **Oferta econòmica.**
 - **Millora instal·lació punts de càrrega.**
 - **Disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà**



La manca de presentació del SOBRE C, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions del sobre C, hauran d'estar signades electrònicament pel licitador. En el cas de les persones jurídiques la signatura serà del seu representant legal. En el cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

Les propostes hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos comptats a partir de la data d'obertura del sobre. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada participant en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà hagi acordat l'adjudicació de la concessió o la resolució del procediment en un altre sentit, els participants admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al participant a tots els efectes previstos en aquest Plec de condicions.

La presentació de l'oferta implica la declaració del participant que les manifestacions sobre capacitat, solvència i no incursió en prohibició de contractar són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes als plecs d'aquest procediment i que s'obliga al compliment de les obligacions que se'n derivin com a sol·licitant i, si escau, com a autoritzat, en especial en aquest darrer cas, pel que fa al compliment de les condicions de la concessió en els termes de la seva oferta amb les concrecions, inclosa l'acceptació de variants, que hagi inserit l'òrgan competent per atorgar la concessió.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.



10.1 Criteris avaluables a través de l'aplicació de fórmules automàtiques

Criteris objectius a tenir en compte:	Fins a:
1. Oferta econòmica L'ofertent pot millorar el cànon mínim anual que és de 4.500 euros. A aquest import se li sumarà l'import que hagi ofert com a millora l'adjudicatària. Per tant, el cànon que haurà d'abonar la concessionària serà el següent: Cànon = 4.500,00 euros + oferta addicional oferta per la concessionària a la seva oferta El participant que no ofereixi cap millora respecte el cànon mínim, és a dir, no indiqui cap import addicional obtindrà 0 punts. Qualsevol oferta per sota del cànon mínim fixat serà rebutjada. La fórmula per fer el càlcul serà la següent: $P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar	45 punts
2. Millora instal·lació punts de càrrega a. Campanya incentivada per a l'ús dels punts de recàrrega mitjançant l'APP. b. Campanya divulgativa de les instal·lacions. c. Assistència urgent per a la resolució d'incidències. d. Es valorarà la instal·lació d'una marquesina fotovoltaica per l'autoconsum en l'àmbit del punt de càrrega, amb una alçada superior als 4,5m i que cobreixi per complet les 12 places de recàrrega. e. Disposar de servei d'atenció al client en català i/o castellà, 24 hores/365 dies a l'any, amb un telèfon 800 gratuït Les propostes de millora seran valorades de la manera següent: 5 punts per cada proposta de millora.	25 punts
3. Disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part del'Ajuntament de Les Masies de Voltregà	10 punts



Es valorarà que l'adjudicatari ofereixi poder disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà on es pugui consultar, com mínim, el nombre de recàrregues realitzades i els ingressos que genera cada punt de càrrega	
Total puntuació criteris objectius:	80 punts

10.2. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor

Cal presentar un **Pla d'empresa o memòria tècnica del projecte empresarial**, que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic. Es valoraran els conceptes relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta i l'assegurament de la viabilitat del projecte.

Alhora de valor el pla d'empresa o memòria del projecte empresarial, la Mesa de Contractació atindrà a les següents consideracions:

- **Pla d'empresa elaborat**, complet i coherent, que justifica els aspectes a tenir en compte per assolir la viabilitat de l'activitat. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **16-20 punts**.
- **Pla d'empresa suficient**, que permet considerar viable l'activitat, tot i la falta de concreció en alguns aspectes. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **6-15 punts**.
- **Pla d'empresa insuficient**, que pateix de mancances que generen grans dubtes sobre la seva viabilitat o amb mancances rellevants i/o incoherències que fan que es consideri no realista i/o no viable. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **1 a 5 punts**.
- **No s'aporta (exclusió)**.

Els licitadors presentaran en el sobre B exclusivament la documentació relativa als criteris no valorables automàticament per a l'adjudicació de la concessió; ometent en la memòria tècnica, per tant, qualsevol referència a les dades que integraran les propostes subjectes a valoració automàtica del sobre C. L'incompliment d'aquesta prescripció suposarà l'exclusió del procediment.

Limitacions específiques quant al format de la memòria tècnica:

Format obligatori: Lletre Arial, tamany 11, interlineat 1.5; màxim 15 folis (pel conjunt dels apartats). El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment, indicant-se el títol de cada apartat i seguidament el contingut al qual fa referència.

Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntant 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles memòries que superin el número de pàgines màxim establert, puntuaran amb 0 punts cadascun dels apartats/subapartats que formin part de les pàgines del final del document que excedeixen el nombre establert.

La Mesa pot sol·licitar assessorament extern per tal d'efectuar la valoració.



11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents, que es designin per l'òrgan competent.

També s'hi convocarà als tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Els membres de la mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès.

12. EXAMEN I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, les procedirà a l'obertura dels sobres "A", comprensiu a la declaració responsable i l'acreditació de la solvència tècnica i financera.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a **tres (3) dies hàbils** a comptar des de l'endemà a l'enviament de la comunicació.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que havent sigut requerits d'esmena, no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

A continuació, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura no pública dels sobres "B". Seguidament, la Mesa de contractació, auxiliada si ho precisa dels serveis tècnics municipals o comarcals, o d'experts independents si ho consideren necessari valorarà les ofertes contingudes en els sobres "B" de conformitat amb els criteris de valoració assenyalats en la clàusula desena.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



Abans de l'obertura dels sobres "C", l'entitat, a través del Perfil de Contractant o el mateix dia de l'obertura pública d'aquests, amb caràcter previ, donarà a conèixer la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda als sobres "B".

Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió.

Una vegada publicada l'acte de valoració del sobres "B" corresponent als criteris de judici de valor, es procedirà a l'obertura dels sobres "C" es celebrarà en un acte no públic, la Mesa de Contractació comprovarà la documentació incorporada en cadascuna d'elles, i procedirà al seu estudi i valoració de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula desena.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon per dessota del mínim fixat, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

13. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació, previs els informes que estimi procedents elevarà a l'òrgan de contractació que hagi de fer l'adjudicació, juntament amb l'acta, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades admeses i no declarades desproporcionades o anormals que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en aquest PCAP i la proposta d'adjudicació.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 09/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, en concret la documentació següent:

- a) Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador, en la forma prevista a la clàusula 7 del present plec.
- b) Document que acrediti haver constituït la garantia definitiva prevista a la clàusula 16.



- c) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- d) Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent al compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, així com certificació positiva expedida per la Seguretat Social, en què es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts als articles 13 i 14 del RGLCAP, tots ells referits a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- e) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- g) Certificat de l'asseguradora de responsabilitat civil i patrimonial que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari de l'import de la cobertura, les cobertures i la seva vigència. Alternativament podrà presentar còpia de les pòlisses exigides i rebut de l'últim pagament que la facin vigent.
- h) Justificant acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència, en concepte de penalitat, de l'import del 3 per cent del cànon estimat, en la quantia corresponent a cadascun dels anys de durada de la concessió.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses degudament justificades en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

L'acord d'atorgament de la concessió, sense perjudici dels altres extrems que puguin incloure les condicions generals o particulars aprovades per regular-la, haurà de contenir les determinacions que resulten dels articles 93.5 i 92.7 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques 33/2003 els quals, tot i no ser de caràcter bàsic ni de general aplicació, ho seran amb caràcter supletori a manca de regulació concreta sobre aquest extrem en la normativa patrimonial i de règim local.

16. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per import de **quatre mil cinc-cents euros (4.500€)**. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia es farà efectiva per qualsevol dels mitjans i en els llocs assenyalats als articles 106.3 i 108 de la LCSP i article 61 del RGLCAP i amb els requisits assenyalats als articles 55 a 58 d'aquesta última norma, i garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia (6 mesos), a comptar des de la data de finalització de la vigència del contracte.

La garantia definitiva respondrà del compliment de les obligacions imposades a l'adjudicatari en aquest plec de clàusules administratives, i en especial:

- a) De les penalitats imposades al concessionari conforme allò previst al Capítol IV del present plec.
- b) De la correcta explotació i manteniment de les instal·lacions i espais objecte de la concessió, així com dels danys i perjudicis que s'hi ocasionin per culpa o negligència del concessionari quan no sigui procedent la seva resolució.
- c) De la resolució de la concessió per causa imputable al contractista.
- d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

En els supòsits b) i c), si els danys ocasionats pel concessionari fossin superiors a la garantia, estarà obligat a l'abonament de la diferència.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



present clàusula d'aquest plec.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si la concessió no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li confiscarà la garantia definitiva i s'exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3 per cent del cànon estimat, en la quantia corresponent a cadascun dels anys de durada de la concessió. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al concessionari pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

En el supòsit que la concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la Clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor i abans de la formalització del document administratiu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

18. NO ADJUDICACIÓ, RENÚNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan competent per atorgar la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades, no adjudicar el procediment abans de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.



En cap dels supòsits, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

19. DRETS I DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ CONCEDENT

Seran facultat de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà les establertes a la normativa d'aplicació i, les següents:

1. Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques, el Ple de clàusules administratives i altres condicions establertes en el contracte.
2. Percebre el cànon i en el seu cas millora, ofert per l'adjudicatari en els termes establerts a la clàusula 3.
3. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
4. Supervisar l'explotació del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar les activitats i serveis, les obres i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió. També podrà dictar les ordres pertinents per mantenir o restablir l'explotació de la concessió en els termes previstos al present plec.
5. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de la concessió i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la via pública, o de deteriorament del bon estat de neteja de la mateixa com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
6. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
7. No respondrà del robatori de les instal·lacions o del seu vandalisme.
8. No respondrà, davant de tercers, pels danys que puguin produir-se pel funcionament del servei i els productes subministrats.
9. No respondrà pels danys que tercers hagin ocasionat a les instal·lacions.
10. Autorització de la publicitat que el concessionari pretengui instal·lar dins de l'espai concessionat.
11. La concessió estarà subjecte als controls financers que corresponguin d'acord amb la normativa vigent aplicables a les concessions demaniales per a ús privatiu.



20. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Seran obligacions de l'adjudicatari, apart de les previstes a la normativa d'aplicació, lessegüents:

1. El domini públic objecte de la concessió es destinarà exclusivament a les finalitats previstes en el Plec de Clàusules Tècniques.
2. Realitzar l'obra i posterior explotació del domini públic objecte de la concessió al seu risc i ventura.
3. El concessionari contractarà el subministrament d'energia dels punts de recàrrega de vehicles elèctrics i assumirà les despeses de l'escomesa i el subministrament. El concessionari realitzarà obligatòriament, a càrrec seu, les modificacions (obres, etc.), prèvia autorització de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, que siguin precisades per a complir en tot moment amb la legislació vigent en matèria d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
4. Posar a disposició de l'execució del contracte tots els elements necessaris per a la seva correcta execució.
5. Obtenir de tots els permisos/licències/autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat que es pretén desenvolupar en els béns, així com la llicència d'obres i superar les inspeccions reglamentàries i de qualsevol altre tipus que recaiguin sobre l'activitat.
6. Seran per compte de l'adjudicatari l'import dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència d'aquesta concessió que derivin de les instal·lacions construïdes i de l'exercici de la pertinent explotació. L'adjudicatari estarà obligat a concertar les pòlisses d'assegurances que figuren a la Clàusula 23 i mantenir-les vigents durant tot el termini de la concessió.
7. Complir amb totes les disposicions de caràcter laboral (Seguretat Social, prevenció riscos laborals, estrangeria, etc), fiscals i socials vigents. En aquest sentit, la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà és estrictament mercantil. La plantilla de l'adjudicatari no tindrà cap vincle social ni laboral amb l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
8. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per al que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
9. Seran al seu càrrec tota mena de tributs estatals i municipals, inclosos, l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, la taxa de llicències urbanístiques i/o d'activitat, la taxa per la recollida i eliminació d'escombraries, així com, en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur, sobre l'activitat que s'exerceix.
10. No alienar, cedir o traspassar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció d'expressar autorització municipal pel cas de cessió.
11. Obligació de pagar el cànon de la concessió.



12. Tenir obert al públic l'accés a les estacions de càrrega. Es consideraran obligacions essencials del concessionari, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant les 24 hores del dia, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.
13. El concessionari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que tot seguit s'especifiquen. De conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència. Per la seva banda, l'Administració Pública, en aplicació del principi de transparència i d'acord amb l'article 11.2 en relació amb l'article 8.1.b) de la mateixa Llei 19/2014, ha de fer pública la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.
14. Es faran públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i el concessionari han d'adequar la seva activitat en les seves relacions:
 - Els licitadors i els concessionaris han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels procediments.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de l'execució de la concessió o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de lliure concurrència o durant l'execució d'aquests.
 - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
15. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del procediment.
16. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment concessional.
17. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



18. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el procediment i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
19. Col·laborar amb l'òrgan de contractació/concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
20. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
21. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta article.
22. Nomenar un responsable de l'execució del contracte i notificar-ho a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà prèviament a la formalització del contracte.
23. Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

21. PÒLISSES OBLIGATÒRIES D'ASSEGURANÇA

El concessionari subscriurà al seu càrrec i mantindrà en vigor durant la vida de la present concessió, les següents pòlisses d'assegurança:

1. Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi les obligacions i responsabilitats, com a conseqüència de la instal·lació/obres i posterior explotació de l'activitat objecte de concessió, en que pugui incórrer el concessionari enfront de tercers. Haurà de tenir un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 € (sis-cents mil euros) per sinistre i any, amb un sublímit mínim de 300.000 € per víctima, i cobrirà els danys materials i/o personals i perjudicis ocasionats a tercers. Les característiques i garanties d'aquesta pòlissa de responsabilitat civil seran, com a mínim, les següents:

- Responsabilitat civil d'instal·lació i d'explotació, incloent garantia de responsabilitat civil subsidiària en el cas que se subcontracti algun tipus de treball o gestió relacionada amb l'objecte de l'activitat. Cas de no subcontractar cap servei ha de ser especificat en certificat signat i segellat pel prenedor.
- Responsabilitat civil patronal.
- Responsabilitat civil post-treballs/productes, segons sigui procedent en funció de l'activitat a desenvolupar.

2. Pòlissa d'assegurança de Danys Materials (patrimonial) que doni cobertura, a tot risc, inclòs l'incendi, durant tot el període de la concessió, sobre les obres i infraestructures instal·lades, objecte de la concessió. L'import mínim del risc assegurat, serà el pressupost d'execució. D'aquesta assegurança serà



beneficiari l'Ajuntament, sense perjudici de el dret del concessionari a rescabalar-se amb càrrec a aquest dels valors assegurats i no amortitzats.

En el cas que el concessionari subcontractarà algun dels treballs i / o serveis propis de l'explotació, l'adjudicatari resta obligat a exigir a les corresponents subcontractes la formalització de les pòlisses corresponents, o incloure en qualitat d'assegurat a aquestes subcontractes en les pòlisses prèviament formalitzats per ell, informant d'aquestes circumstàncies a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

El concessionari farà lliurament a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà de còpia de les pòlisses contractades, subscrietes i signades pel prenedor i per l'entitat asseguradora en el moment que s'indica en aquest Plec. Així mateix, lliurà periòdicament una còpia dels corresponents rebuts que acreditin trobar-se a el dia del pagament de tals assegurances. Igualment, farà lliurament a l'Administració municipal de tota la documentació que pugui ser-li exigida per aquesta en relació amb les esmentades pòlisses d'assegurança.

El concessionari es compromet expressament al puntual abonament dels rebuts generats per les pòlisses ressenyades, tant en el moment de la seva contractació, com en el de la seva renovació, així com qualsevol altre que es reporti durant la vida de les pòlisses, sent de la seva exclusiva responsabilitat qualsevol defecte de cobertura originat per la falta de pagament dels esmentats rebuts

El concessionari s'obliga a reparar els danys i respondre per aquells riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites anteriorment, a fi de portar a bon terme l'objecte de la present concessió conforme a les obligacions i responsabilitats assumides. En aquest sentit, la contractació de les pòlisses descrites no eximirà ni limitarà les obligacions i responsabilitats derivades de la concessió.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà sol·licitar del concessionari el canvi d'entitat asseguradora quan aquesta no mereixi confiança en virtut de situacions econòmiques i / o financeres sobrevingudes que demostraren un estat de solvència o qualsevol altra circumstància similar que posi en dubte la validesa de la cobertura atorgada.

22. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les infraccions es qualificaran com a molt greus, greus i lleus.

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'haurà d'adequar als fets, i és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- La transcendència social o ambiental i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- El fet que hi hagi requeriment previ.



1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La paralització total i absoluta de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant tres dies seguits.
- b) L'ocupació reiterada de la via pública amb més superfície de l'autoritzada.
- c) L'incompliment reiterat de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de clàusules.
- d) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- e) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats als Plecs reguladors.
- f) No executar les instal·lacions en un termini màxim de 3 mesos des de la signatura de l'Acta d'Inici, que també es considera data d'inici de la concessió.
- g) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements inherents a la concessió.
- h) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors, sigui quina sigui la causa i en el cas que els punts de càrrega no estiguin domotitzats
- i) Vendre, cedir, subcontractar o traspassar directa o indirectament la concessió, sense autorització de l'ajuntament.
- j) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.
- k) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- l) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió de faltes greus resoltes en ferm, més de tres vegades al llarg de la vigència de la concessió inicial.
- m) No atendre a les directrius marcades pel servei de Policia Local o qualsevol força pública.
- n) La venda d'energia en deficientes condicions.
- o) Incomplir les condicions tècniques d'instal·lació i dotacionals assenyalades en el PPT.
- p) La producció de molèsties greus als veïns o vianants derivades del funcionament de la instal·lació per incompliment reiterat i greu.
- q) Impagament o retard (fins a 1 mes) en el pagament del cànon respecte del termini establert per fer-lo efectiu.
- r) Dedicació de la instal·lació a ús diferent dels específicament assenyalats en el Plec, sense prèvia autorització municipal, si procedís.
- s) No atendre amb la deguda diligència la conservació del domini públic ocupat, fins i tot en èpoques en què estigui autoritzat a romandre tancat.
- t) Incompliment de la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament.
- u) Incompliment del termini d'instal·lació, desinstal·lació i funcionament dels punts de càrrega.

2. Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec de Clàusules.
- b) La paralització de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant menys de quinze dies seguits.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan



produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.

- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- e) La manca de pulcritud en el servei.
- f) La manca d'atenció al públic, si existeix mal funcionament.
- g) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de l'obligació de conservar-los.
- h) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en relació al previst per a la concessió.
- i) Incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.
- j) Tres faltes lleus (en una sola temporada) equivaldran a una de greu.
- k) La producció de molèsties acreditades als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació.
- l) La col·locació de publicitat exterior sense autorització municipal.
- m) L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats.
- n) Demora en el pagament de la pòlissa d'assegurances a què fa referència aquest Plec, que produís algun període de manca de cobertura.
- o) Els defectes en la qualitat dels materials o en l'execució de les obres, que no afecten la seguretat i funcionalitat de la instal·lació i puguin ser esmenades amb les degudes garanties tècniques

3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
- b) El deteriorament en la imatge del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
- c) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
- d) No informar dels horaris i dels preus al públic.
- e) No tenir a disposició del públic el Full de reclamacions.
- f) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de la concessió.
- g) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
- h) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
- i) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- j) La manca d'ornat i neteja en les estacions de càrrega.
- k) La manca d'exposició en lloc visible per als usuaris, veïns i agents de l'autoritat del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat i del plànol de detall.
- p) Deteriorament lleu dels elements que conformen la instal·lació.

23. SANCIONS

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, una vegada constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al/la concessionari/a en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites per la

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



legislació vigent.

Per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals es seguirà un expedient sancionador, d'acord amb el RPEPS (Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora).

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració, i dins dels límits previstos a l'article 192 de la LCSP:

1. Infraccions molt greus: multa de fins a 2.000 €
2. Infraccions greus: multa de fins a 1.000 €
3. Infraccions lleus: multa de fins a 200 €

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al concessió o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del concessió d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

24. PAGAMENT DE LES MULTES.

Una vegada definitiva en via administrativa la penalitat que s'imposi, el concessionari haurà de procedir al pagament en els terminis establerts a la normativa tributària aplicable

En el supòsit que una sanció no sigui abonada dins del termini esmentat, la garantia definitiva respondrà de la seva efectivitat. En aquest cas el concessionari haurà de procedir a restablir-ne.

25. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

La concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que l'òrgan de contractació o el Responsable del contracte, en la seva interpretació, doni a l'empresa o empreses adjudicatàries.

A tal efecte l'adjudicatari facilitarà la documentació que li sigui exigida i reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del contracte, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.



En el moment de la resolució / conclusió de la concessió, es procedirà a aixecar l'acta de finalització de la concessió/reversió dels béns, duent-se a terme les actuacions previstes a la Clàusula 28.

26. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes de resolució són les assenyalades a l'article 100 de la LPAP (precepte de caràcter bàsic que recull les causes d'extinció tant de les autoritzacions com de les concessions demaniales), i a l'article 70 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.

En tot cas, afegeix l'article 71 d'aquest mateix Reglament, que l'exercici per part de l'ens local de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic, requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i fins i tot encara que sigui en concepte de precari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori adreçat a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

La concessió atorgada s'extingeix per les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorga la concessió o autorització.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- h) Desafectació del bé, cas en el que es procedirà a la liquidació de la concessió d'acord amb l'art. 102 de la LPAP. (de caràcter bàsic els seus apartats 2n i 3r)
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regeixin la concessió.
- j) També seran causes de resolució/extinció, les següents:
 - Qualsevol incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de la concessió o violació dels principis de conductes/ètics previstos a la Clàusula 20 d'aquest Plec.
 - Instal·lació de fosses sèptiques no autoritzades.
 - Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.
 - Pel cessament de les condicions econòmiques administratives que varen motivar la concessió.
 - Per força major.
 - Per renúncia de la concessió.
 - Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etc., de l'activitat.
 - Incompliment de les condicions específiques de la concessió.
 - Alteració dels usos autoritzats.
 - Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.



- L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- La instal·lació de conduccions aèries.
- L'ajornament en més de 15 dies de la data fixada per a l'inici de la prestació del servei o la interrupció del servei durant el terminamentat sense cap justificació.
- La resolució judicial extintiva.
- Qualsevol incompliment greu o molt greu del concessió, degudament acreditat en expedient administratiu.
- Altres supòsits que procedeixin legalment.

En cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per a l'execució de les obres i posada en marxa de l'activitat a que es destinaran els béns públics concessionats, segons la Clàusula 4, per causa no derivada de força major, la Corporació contractant podrà optar per exigir el seu compliment, amb aplicació de les sancions que determina aquest Plec o per deixar sense efecte la concessió, amb les responsabilitats que corresponguin.

Quan la concessió es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

En els casos de mort o incapacitat sobrevinguda del concessió persona física o la desaparició de la personalitat jurídica del concessionari persona jurídica, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

27. RESCAT DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.

28. REVERSIÓ.

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, lliures de qualsevol càrrega o gravamen, incloent les escomeses de serveis que hauran d'estar en perfectes condicions de manteniment i de funcionament.

Pel que fa als elements de les instal·lacions de recàrrega de vehicles elèctrics implantades sobre el domini públic concessionat, hauran de ser retirats pel concessionari en el termini d'1 mes des de la finalització de la concessió per qualsevol causa.

Desmuntades les instal·lacions, el Responsable del Contracte aixecarà una acta formal de recepció en la qual es reflectirà el lliurament dels béns a l'Ajuntament, indicant l'estat de conservació. A aquest acte formal de recepció assistirà el concessionari amb l'assistència tècnica que estimi precisa i, si cal, el/la titular de la Intervenció Municipal o persona capacitada en qui delegui.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



Quan en l'acta de recepció s'indiqui que l'estat dels béns no és l'adequat per al seu lliurament a l'Ajuntament, s'emetrà un informe tècnic sobre les actuacions que ha de realitzar el concessionari. L'òrgan competent establirà les indicacions i el termini necessaris per a esmenar les deficiències detectades. Transcorregut el termini concedit, es realitzarà de nou l'acte formal de recepció, i si els béns seguissin en estat de no ser rebuts, es podrà atorgar al concessionari un nou i improrrogable termini per a realitzar les esmenes pendents sempre que es comprometi a realitzar-les en aquest termini, o les executarà directament l'Ajuntament a costa del concessionari.

D'altra banda el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures i buits, a la disposició de l'Administració els béns objecte de la concessió i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

Extingida la concessió es liquidarà en el termini d'1 mes. A tal efecte, el Responsable del Contracte lliurarà acta/document de liquidació que haurà d'estar conformat pel concessionari o en el que aquest exposi les seves discrepàncies.

Si fos el cas, es rescabalarà l'Ajuntament dels danys i perjudicis que la resolució per causa imputable al concessionari li hagi ocasionat, tot amb càrrec a la garantia definitiva si fos suficient, en altre cas respondrà el propi concessionari. Si es tractés d'un dany assegurat, s'exigirà la tramitació del sinistre corresponent.

29. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Sens perjudici de l'eventual aplicació supletòria de l'article 214 de la LCSP 9/2017, quan regula la "cessió dels contractes", els articles 97 i 98 de la LPAP 33/2003, preceptes de caràcter bàsic segons la seva Disposició Final Segona apartat 5è, preveuen que:

El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol concessional el qual, atorga al seu titular els drets i les obligacions del propietari durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits establerts pels articles 91a 104. (article 97).

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari només es podran cedir o transmetre pel termini de durada de la concessió mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o, mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, a favor de persones que disposin de la prèvia conformitat de l'autoritat competent per a l'atorgament de la concessió (article 98.1).

Aquests drets només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets per part del titular de la concessió per tal de finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades sobre els béns demaniais ocupats, i sempre amb la prèvia autorització de l'autoritat competent per atorgar la concessió, autorització que si no costa en l'escriptura de constitució de la hipoteca, el registrador de la propietat denegarà la seva inscripció. Les hipoteques constituïdes s'extingiran amb l'extinció del termini de la concessió. (article 98.2).



30. DESPESES DEL PROCEDIMENT

De la concessió NO es deriva cap obligació econòmica per a l'Ajuntament sent a càrrec del concessionari qualsevol despesa per la mateixa, pel que fa a la instal·lació, legalització, despeses d'electricitat, etc.

El concessionari haurà de realitzar al seu càrrec les obres de la instal·lació o escomeses que siguin procedents o necessàries, com també els aparells comptadors de subministraments i totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver per tal de prestar l'activitat.

El concessionari està obligat al pagament de totes les despeses que ocasioni el procediment i la seva formalització, incloses les de publicació d'anuncis oficials.

31. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el responsable del contracte serà l'arquitecta municipal, que supervisaran la seva execució, i adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

32. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Queda fora de l'àmbit de confidencialitat els casos en que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

29.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

33. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi de Les Masies de Voltregà.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació de la **concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi de les Masies de Voltregà.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:



Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Adreça correu electrònic

- Que el sota signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides per la instal·lació, manteniment i explotació d'una estació de recàrrega de vehicles elèctrics ultra ràpida de 360 kW al municipi de Les Masies de Voltregà i l'espai d'aparcament associat, que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que l'empresa a la que representa (*-marcar el que s'escaigui-*):
 - ☐ Consta inscrita al RELI/ROLECE
 - ☐ No consta inscrita al RELI/ROLECE
- Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà davant la Tresoreria Municipal.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,



ANNEX II. PROPOSTA ECONÒMICA I PROPOSTES DE QUALITAT AVALUABLES A TRAVÉS DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (*en el seu cas*) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a l'atorgament de la concessió demanial per a la instal·lació, manteniment i explotació d'estacions de recàrrega de vehicles elèctrics al municipi de les Masies de Voltregà, a través de concurs, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, d'acord amb el següent:

1. Proposició econòmica: preu del cànon (fins a 45 punts)

En cas de resultar adjudicatari de la concessió, el cànon anual a satisfer a l'Ajuntament serà de 4.500 euros + _____ addicionals oferts pel concessionari.

2. Propostes de qualitat (fins a 35 punts): i està compostat pels dos punts següents:

2.1. Millora instal·lació dels punts de càrrega (fins a 25 punts):

- ☐ Campanya incentiva per a l'ús dels punts de recàrrega mitjançant l'APP.
- ☐ Campanya divulgativa de les instal·lacions.
- ☐ Assistència urgent per a la resolució d'incidències.
- ☐ La instal·lació d'una marquesina fotovoltaica per l'autoconsum en l'àmbit del punt de càrrega, amb una alçada superior als 4,5m i que cobreixi per complet les 12 places de recàrrega.
- ☐ Disposar de servei d'atenció al client en català i/o castellà, 24 hores/365 dies a l'any, amb un telèfon 800 gratuït

Cada proposta de millora marcada tindrà una puntuació de 5 punts. Si es marquen totes les millores s'obté una puntuació de 25 punts.

2.2 Disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà (fins a 10 punts):

- ☐ Que en cas de resultar adjudicatari de la concessió, oferiré poder disposar d'una plataforma d'informació real i accessible per part de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà on es pugui consultar, com a mínim, el nombre de recàrregues realitzades i els ingressos que genera cada punt de càrrega.

Si el participant en la present licitació ofereix aquesta proposta, obtindrà una puntuació de 10 punts.

I per què consti, signo aquest compromís.

(lloc i data) (Signatura i segell de l'empresa -si s'escau-)

CODI DE L'EXPEDIENT: 1717 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_1717_LICITACIO CONCESSIO DEMANIAL INSTAL·LACIO, MANTENIMENT I EXPLOTACIO ESTACIONS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS



ANNEX III. CRITERIS LA QUALIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Cal presentar un **Pla d'empresa o memòria tècnica del projecte empresarial**, que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic. Es valoraran els conceptes relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta i l'assegurament de la viabilitat del projecte.

1. Criteris de valoració:

Cal presentar un **Pla d'empresa o memòria tècnica del projecte empresarial**, que acrediti que es tracta d'un projecte viable des d'un punt de vista econòmic- financer i tècnic. Es valoraran els conceptes relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta i l'assegurament de la viabilitat del projecte.

Alhora de valorar el pla d'empresa o memòria del projecte empresarial, la Mesa de Contractació atendrà a les següents consideracions:

- **Pla d'empresa elaborat**, complet i coherent, que justifica els aspectes a tenir en compte per assolir la viabilitat de l'activitat. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **16-20 punts**.
- **Pla d'empresa suficient**, que permet considerar viable l'activitat, tot i la falta de concreció en alguns aspectes. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **6-15 punts**.
- **Pla d'empresa insuficient**, que pateix de mancances que generen grans dubtes sobre la seva viabilitat o amb mancances rellevants i/o incoherències que fan que es consideri no realista i/o no viable. En funció del major o menor grau de detall la puntuació serà de **1 a 5 punts**.
- **No s'aporta (exclusió)**.

2. Limitacions específiques quant al format de la memòria tècnica:

Format obligatori: Llettra Arial, tamany 11, interlineat 1.5; màxim 15 folis (pel conjunt dels apartats). El contingut de la memòria ha de seguir l'ordre indicat anteriorment, indicant-se el títol de cada apartat i seguidament el contingut al qual fa referència.

Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntant 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles memòries que superin el número de pàgines màxim establert, puntuaran amb 0 punts cadascun dels apartats/subapartats que formin part de les pàgines del final del document que excedeixen el nombre