



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESPAI NADÓ DE GELIDA

ÍNDEX

- PRIMERA. Objecte del contracte.
- SEGONA. Antecedents i marc normatiu.
- TERCERA. Descripció del servei i objectius.
- QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.
- CINQUENA. Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.
- SENA. Personal que atindrà els serveis.
- SETENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- VUITENA. Altres aspectes de la contractació.

PRIMERA. Objecte del contracte.

1.1 És objecte d'aquest plec establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació per procediment obert simplificat sumari del Servei de l'Espai Nadó de Gelida , durant el curs 2024-2025.

SEGONA. Antecedents i marc normatiu.

2.1 L'Ajuntament de Gelida ha vingut desenvolupant alguna experiència en la realització d'activitats dirigides a infants menors d'un any, de forma aïllada i puntual. Amb aquest llicitació es pretén crear de forma consolidada l'Espai Nadó.

2.2 El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

TERCERA. Descripció del servei i objectius.

l'Espai Nadó és un espai de trobada per famílies amb infants de menys d'un any, amb l'acompanyament professional que ofereix un espai on es respira intimitat, acolliment, escolat i un temps de qualitat per compartir vivències relacionades amb la criança i educació, que poden ser un ajut per la reflexió i el creixement de l'infant i la família sense judicis on totes les realitats familiars són benvingudes. L'espai nadó també ofereix als infants un espai ric en estímuls i recursos adequats l seu moment maduratiu i de desenvolupament.



Objectius:

- Promoure l'escolta, participació i el respecte entre les famílies del grup
- Afavorir l'espai pel benestar de les famílies, tot creant un clima de calidesa on es pugui estar còmode
- Oferir propostes que afavoreixin i/o enforteixin la connexió i contacte mar/pare/nadó, així com el de la parella i que siguin eines per fer també a casa.
- Acompanyar en el camí de la maternitat i paternitat observant les necessitats del grup.
- Crear un espai de confiança i seguretat, cuidant les emocions i vivències que puguin sorgir.
- Donar espai per parlar.
- Aclarir, dubtes i angoixes que vagin sorgint.

El disseny de les sessions inclou:

- Tallers amb capacitat per a 12 famílies acompanyades dels seus infants, dirigides per personal especialitzat, amb freqüència setmanal d'una hora i mitja de durada, excloent Nadal, Setmana santa i Estiu.

La durada del projecte és d'un curs, de setembre a juny, i les famílies es podran inscriure al llarg de tot el curs, podent-se matricular sempre que hi hagin places lliures.

QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.

Les tasques a desenvolupar es realitzen sempre d'acord amb els objectius establerts per al servei i són les següents:

- Preparar els materials adients per cada sessió.
- Donar suport als lligams emocionals entre les famílies i les seves filles i fills.
- Oferir a les famílies informació sobre temes d'interès pel que fa a la criança i l'educació.
- Afavorir un observatori natural en el qual les famílies puguin veure, viure, compartir i interpretar, amb altres famílies, els avenços de les seves filles i fills.
- Estimular els processos d'aprenentatge i d'autonomia dels infants implicant la família.
- Possibilitar xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies diverses.
- Realitzar l'atenció directa als infants i a les famílies.
- Realitzar l'observació diària de les evolucions dels infants.
- Participar en l'avaluació i programació del projecte.

CINQUENA. Aspectes organitzatius: Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

1.1 El servei es prestarà en una sessió a la setmana d'1 hora i 30 minuts. Durant el mes d'agost es concretaran els dies de la setmana en els quals es prestarà el servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000014-2024
Codi Segur de Verificació: a03a7c5a-16f9-40b3-9485-61ac1759ca72 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21033372 Data d'impressió: 12/07/2024 14:25:58 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 12/07/2024 14:25	



A més, s'haurà de fer una hora setmanal de feina indirecta (preparació de registres d'observació, qüestionaris, enquestes, preparació de la memòria...).

El total d'hores mínimes estimades de prestació del servei per al curs 2024-2025 és de 52 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari en aquestes franges horàries.

1.2 La unitat de mesurament d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora de suport,

1.3 L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que s'estableixen en aquestes prescripcions tècniques.

1.4 L'empresa adjudicatària facturarà mensualment el nombre d'hores realitzades durant els mesos de prestació del servei (de setembre a juny), a l'Ajuntament, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic .

La facturació inclourà el detall del nombre d'hores realitzades. L'import màxim de licitació s'ha calculat a partir d'un valor estimat màxim d'hores de prestació del servei (52 hores per un curs). Per tant, l'import total final del contracte serà aquell que correspongui al total d'hores realment efectuades d'acord amb el preu adjudicat.

SISENA. Personal que atindrà els serveis.

6.1 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el personal necessari per cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula quarta i garantir els horaris de funcionament establerts a la clàusula cinquena.

6.2 La prestació del servei s'iniciarà la primera setmana de setembre i finalitzarà l'última setmana del juny, exceptuant els dies festius d'acord amb el calendari laboral aprovat.

6.3 El personal que atengui el servei haurà d'estar en possessió de la titulació mínima de grau de cures infermeres/llevadora.

Tal com estableix la normativa vigent, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

6.4 A efectes laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a la prestació del servei, el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se davant el personal adscrit al servei objecte d'aquesta contractació del compliment de la legislació que regula les



relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui i la normativa general vigent en la matèria.

Així mateix l'adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat d'educadores adscrites al servei, per import igual o superior a 300.000 € i 150.000 € per víctima.

6.5 El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

6.6 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

6.7 Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

6.8 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents. I per tant, aquest personal no tindrà la consideració de personal al servei de l'Administració ni com a funcionari, ni com a personal laboral, ni com a part d'un contracte administratiu o civil.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Tal com estableix l'art. 27 del conveni, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis comportarà que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tingui respecte als seus treballadors i treballadores.

6.9 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.10 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

6.11 Les despeses de transport i de formació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.12 L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.

6.13 Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o altres imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.



6.14 En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.

6.15 Abans de l'inici de la prestació del servei de suport educatiu, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als serveis tècnics de l'Ajuntament:

- Les dades de la persona que prestarà els serveis, juntament amb la titulació mínima requerida i el seu currículum.
- El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de la persona adscrita al servei, expedit per treballar en una activitat que comporta contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment les certificacions negatives acreditatives del compliment d'aquesta normativa per part de l'empresa adjudicatària.

6.16 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures necessàries per al seguiment i avaluació del mateix.

6.17 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a aquesta contractació la retribució laboral total que correspongui.

SETENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

1.1 L'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte. S'haurà de coordinar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament que serà designat per la Regidoria de Salut de la Corporació.

1.2 L'empresa adjudicatària farà com a mínim dues reunions de coordinació amb el personal que la Regidoria de salut de l'Ajuntament designi. una de les reunions s'haurà de realitzar abans de l'inici del servei.

1.3 L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

VUITENA. Altres aspectes de la contractació.

8.1 L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

8.2 L'empresa, així com les persones adscrites al servei, estan obligades al secret professional, respecte a la informació municipal i les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització d'aquest contracte.

L'empresa haurà de vetllar i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000014-2024
Codi Segur de Verificació: a03a7c5a-16f9-40b3-9485-61ac1759ca72 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21033372 Data d'impressió: 12/07/2024 14:25:58 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 12/07/2024 14:25



laboral, de seguretat social, fiscal, de seguretat i higiene en el treball. L'empresa haurà d'aportar els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la relació nominal de persones treballadores (RNT) adscrites a aquest servei