



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER L'ESPAI NADÓ AL MUNICIPI DE GELIDA.

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat
Entitat convocant: Ajuntament de Gelida
Codificació: Segons annex 1
Contractació electrònica: Presentació telemàtica d'ofertes

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.
RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.
DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.
PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del servei que figura a l'apartat B) que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat D) del quadre de característiques annex (annex 1). L'objecte del servei, a més, es considera inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.





Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament del servei que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al tècnic que designi la Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Gelida.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.gelida.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat** del contracte (vigència inicial i possible pròrroga) es correspon amb la quantia de 12.480 €, IVA exclòs.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (10 % d'IVA) li correspon la quantia de 1.248 € d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** (1 any de setembre a juny) queda fixat en 6.864 €, IVA inclòs, (6240 € més 624 IVA) d'acord amb el següents desglossament:

Any	Import net	IVA	Import total
2024 (setembre a desembre)	2.496 €	249,6€	2.745,6 €
2025 (de gener a juny)	3.744 €	374,4€	4.118,4€
Import total	6.240 €	624 €	6.864 €

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

La quantitat indicada en aquest apartat b) com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.



Aquest pressupost s'ha calculat en base a un preu hora màxim de licitació de 120 €/hora, IVA exclòs, per un total de 52 hores màximes per curs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim de d'hores i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti ser inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Pel que respecta al pressupost base de licitació la justificació del desglossament dels costos es preveu a l'apartat F) de l'Annex I, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2024 que s'indica a l'apartat G) de l'Annex 1. En aquest sentit, així mateix, i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

VIII. Durada.- La durada del contracte és d'un curs escolar, comprès entre l'1 de setembre de 2024 al 30 de juny de 2025, amb possibilitat de pròrroga per un curs més (de setembre a juny), o des de la data d'inici establerta en el contracte.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i per procediment obert simplificat abreujat, per raó de l'import del contracte, i en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social o la presentació del DNI si és persona física.

XII. Garantia provisional.- No procedeix segons l'art. 159.4.b) de la LCSP.

XIII. Garantia definitiva.- No procedeix segons l'art. 159.6.f) de la LCSP.

XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.gelida.cat> (seu electrònica) i **com a màxim fins les 14 hores** de la data



límit assenyalada a l'anunci publicat a l'efecte. Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de **"Presentació telemàtica d'ofertes"** prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

La documentació a presentar per prendre part del present procediment es constituirà en un únic document electrònic, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE ÚNIC: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES": procediment obert simplificat i abreujat per a la contractació del **servei de l'Espai Nado del municipi de Gelida** : haurà d'incloure la declaració de responsable segons model annex 3, i presentació del model de proposta econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, segons annex 4 d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.

La valoració de les ofertes s'efectuarà amb la col·laboració dels serveis tècnics corresponents, els quals emetràn un informe tècnic valoratiu del sobre únic (proposició econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules), en un termini de set dies naturals.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.d) de la LCSP, no es celebrarà acte públic d'apertura d'ofertes, no obstant, i a fi de garantir la transparència en el procés, la Plataforma de serveis de contractació pública disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en





total, sigui inferior a tres. Els membres electres que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa serà:

La Mesa de Contractació estarà formada pels següents membres:

- ☐ ☐ President: José Luís Maza Porcel, Regidor
- ☐ ☐ Vocal: Maria José Gracia Becerril, secretària accidental
- ☐ ☐ Vocal: Margarita Fernández Cruz, interventora
- ☐ ☐ Vocal: Xavier Moreno Catalan, Cap de l'Àrea d'Urbanisme
- ☐ ☐ Secretària: Sabina Masachs Ràfols, administrativa adscrita a Secretaria.

En compliment de l'acord del ple de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la Corporació no presents a la Junta de Govern Local.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.-

En tractar-se d'un procediment obert abreujat, seran únicament criteris d'adjudicació, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que es detallen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

1. Criteri econòmic, màxima puntuació 49 Punts:

1.1. Proposta econòmica de la contractació del servei de l'Espai nadó de Gelida (màxima puntuació 49 Punts):

S'atorgaran 49 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb \cdot 49 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica del licitador i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

2. Criteris qualitatius avaluable automàticament. fins a 51 punts.

2.1. Criteris avaluable automàticament relatius a la formació i experiència del personal adscrit al servei, atès que la qualitat del servei afecta significativament a la millor execució del servei, fins a 30 punts.

2.1.1. Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació de Massatge Infantil per l'Associació Espanyola de Massatge Infantil (AEMI), o equivalent (10 punts).

- ☐ SI: 10 punts
- ☐ NO: 0 punts

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació dels corresponents



certificats.

2.1.2. Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació relacionada (cursos i/o seminaris d'un mínim de 10 hores) amb lactància

☐ menys de 10 hores de formació: 0 punts

☐ de 10 hores i fins a 20 hores de formació: 5 punts.

☐ més de 20 hores de formació: 10 punts.

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació del currículum de la persona que prestarà el servei i els corresponents certificats.

2.1.3. Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei disposa d'una experiència professional mínima d'1 any en serveis d'Espais Familiars (Espai Nadó i/o Espai Familiar). Puntuació (fins a un màxim de 10 punts)

☐ menys d'1 any: 0 punts

☐ mínima d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts.

☐ de més de 3 anys: 10 punts.

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació del currículum vitae i els certificats d'empresa pública o privada on s'hagin prestat els serveis, o altre mitjà d'acreditació amb el qual quedi degudament acreditat.

2.2. Que l'empresa disposi d'un Pla de Formació Propi per al personal adscrit al servei. (21 punts).

Es valorarà que les accions formatives per al personal adscrit al servei tinguin relació directa amb els objectius del servei i amb els programes i activitats del servei objecte d'aquesta contractació (a tall d'exemple, formacions sobre Necessitats Educatives Especials, eines i estratègies per potenciar la participació de les famílies...).

☐ SI: 21 punts.

☐ NO: 0 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Pla de Formació indicant el contingut del mateix.

1. Proposta econòmica		49 punts
2. Criteris qualitatius avaluables automàticament		51 punts
2.1 Formació i experiència del personal adscrit al servei	30 punts	
2.1.1 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació de Massatge Infantil per l'Associació Espanyola de Massatge Infantil (AEMI), o equivalent	10 punts	
2.1.2 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació relacionada (cursos i/o seminaris d'un mínim de 10 hores) amb lactància	10 punts	



2.1.3 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei disposa d'una experiència mínima d'1 any en serveis d'Espais Familiars (Espai Nadó i/o Espai Familiar).	10 punts	
2.2 Pla de Formació Propi per al personal adscrit al servei	21 punts	
Total		100 punts

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades en relació amb l'oferta econòmica, totes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

XVII. Drets i obligacions de les parts.- Seran obligacions bàsiques del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 i 312 de la LCSP.

2. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS:

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa contractista al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de



- l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
 - Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
 - Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
 - Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
 - Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
 - Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
 - Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: el compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
 - Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
 - Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
 - No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de



- competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 24. L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que porti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ i un sublímit per víctima de 300.000€
 25. En cap cas amb aquesta contractació s'instrumenta la contractació de personal ni es podrà produir la consolidació de les persones que realitzin els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament, d'acord amb les previsions de l'art. 308 de la LCSP. En el cas de tractar-se d'una empresa o entitat, aquesta haurà de designar una persona com a interlocutora vàlida d'aquesta en les seves relacions amb l'Ajuntament. En tot cas les instruccions que escaigui donar al mateix per part de l'òrgan responsable del contracte s'articularen exclusivament a través d'aquesta persona designada i en cap cas assumirà funcions de direcció sobre el personal de l'empresa, evitant dictar ordres o impartir instruccions concretes i directes sobre el mateix.
En cas de resultar adjudicatària i abans de l'inici de la prestació del servei o cada vegada que es produeixi una substitució del personal que presti el servei, l'empresa haurà de presentar còpia compulsada de la titulació acreditativa d'aquesta formació específica del/s professional/s.

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. **Clàusula de transparència general.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública.**- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
3. **Clàusula de transparència col·laborativa.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

3. PROPIETAT DELS TREBALLS:

L'Ajuntament de Gelida té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Gelida podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.





L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Gelida, d'acord amb les previsions del *Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.*

4. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES:

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la Llei Orgànica de Protecció de Dades), i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Gelida li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte.

En la mesura en què les prestacions i el compliment del present contracte impliquin un accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal incorporats als Fitxers dels quals sigui titular l'Ajuntament de Gelida, el tractament d'aquestes dades per part de l'adjudicatari haurà de realitzar-se en la forma i condicions legalment previstes.

5. IDENTIFICACIÓ PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o rotulacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

6. TITULACIÓ MÍNIMA:

El personal que atengui el servei haurà d'estar en possessió de la titulació mínima de grau de Cures Infermeres/ Llevadora

Tal com estableix la normativa vigent, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

7. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL:

L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat d'educadores adscrites al servei, per import igual o superior a 300.000 € i 150.000 € per víctima. El justificant de la mateixa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.



XVIII. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.- El licitador que d'acord amb la proposta d'adjudicació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor proposició qualitat-preu, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa de representació i capacitat d'obrar del que resulta ser adjudicatari.

XIX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XVIII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

XX. Formalització del contracte.- La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, segons article 159.6.g) de la LCSP.

XXI. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat L de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura s'haurà de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: 650SA.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquesta factura electrònica les trobareu informades a la web de l'Ajuntament:

XXII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

a) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIII. Revisió i/o adequació de preus.- No escau.

XXIV. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 313 a 315 de la LCSP.

XXV. Cessió i subcontractació.- En relació amb la cessió, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

En relació amb la subcontractació, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



AJUNTAMENT DE
Gelida

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

XXVI. Penalitats.- El retard en la realització dels treballs objecte d'encàrrec, per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

XXVII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXVIII. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXIX. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) i n)), constitueix obligació essencial del contracte i podrà ser causa de resolució del mateix.

Per al cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris socials previstos a l'art. 147.2 de la LCSP.

XXX. Condicions especials d'execució.- En el cas de que l'adjudicatària es tracti d'una empresa/entitat, s'estableix com a condició especial d'execució que aquesta estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

XXXI. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- L'empresa o persona contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret



d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'empresa o persona adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'empresa o persona adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Les empreses o persones licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les empreses o persones licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o personal públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal públic avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat a les persones denunciants d'irregularitats

XXXIII. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.- L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP està adherit automàticament als serveis «Presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Atesa la naturalesa d'aquest procediment el sistema de presentació electrònica es farà mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes, el qual permet la presentació d'ofertes no ensobrades, mitjançant certificat digital nivell 3.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (**annex 1**)
- Plec de prescripcions tècniques (**annex 2**)
- Declaració responsable (**annex 3**)
- Model de proposició econòmica i altres criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (**annex 4**)



ANNEX 1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A- NOM DE L'ACTUACIÓ

Contracte del servei de l'Espai Nadó de Gelida, durant el curs escolar 2024-205, amb possibilitat de pròrroga per un curs escolar més.

B-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és la contractació del servei de l'Espai Nadó de Gelida , segons es detalla en el plec de prescripcions tècniques.

C-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En el cas de que l'adjudicatària es tracti d'una empresa/entitat, s'estableix com a condició especial d'execució que aquesta estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació de les persones treballadores.

D-CODIFICACIÓ: CPV

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (aprovada Reglament 213/2008 de la Comissió Europea):

80410000-1, Serveis escolars diversos.

Servei inclòs en l'Annex IV de LCSP.

E- DURADA

La durada del contracte és d'un curs escolar, comprès entre l'1 de setembre de 2024 al 30 de juny del 2025, amb possibilitat de pròrroga per un curs més (de setembre a juny), o des de la data d'inici establerta en el contracte.

F- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ

a) El valor estimat del contracte (vigència inicial i possible pròrroga) es correspon amb la quantia de 12.480 €, IVA exclòs.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (10 % d'IVA) li correspon la quantia de 1.248 € d'IVA.

b) El pressupost base resultant de la licitació (1 any de setembre a juny) queda fixat en 6.864 €, IVA inclòs, (6240 € més 624 IVA) d'acord amb el següents desglossament:

Any	Import net	IVA	Import total
2024 (setembre a desembre)	2.496 €	249,6€	2.745,6 €
2025 (de gener a juny)	3.744 €	374,4€	4.118,4€



Import total	6.240 €	624 €	6.864 €
--------------	---------	-------	---------

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Desglossament del pressupost base de licitació:

CONCEPTE	IMPORT
COSTOS DIRECTES	
Salariis anuals	3.389,57€
Seguretat Social	1.602,43 €
Absentisme i formació (5%)	312 €
COSTOS INDIRECTES	
Coordinació, gestió i altres despeses (9%)	561,6 €
Benefici d'empresa (6%)	374,4 €
TOTAL SENSE IVA	8.037,94 €
IVA (10%)	803,79 €
TOTAL IVA INCLÒS	8.841,74 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), cicle general, publicat en el DOGC de data 7 de desembre de 2017. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una persona treballadora que ha d'executar el contracte amb la categoria professional de personal qualificat, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

G- APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES



H- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa es detallen a l'apartat XVI del PCAP i els quals s'enumeren breument a continuació: Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.



1. Proposta econòmica		49 punts
2. Criteris qualitatius avaluables automàticament		51 punts
2.1 Formació i experiència del personal adscrit al servei	30 punts	
2.1.1 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació de Massatge Infantil per l'Associació Espanyola de Massatge Infantil (AEMI), o equivalent	10 punts	
2.1.2 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació relacionada (cursos i/o seminaris d'un mínim de 10 hores) lactància	10 punts	
2.1.3 Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei disposa d'una experiència mínima d'1 any en serveis d'Espais Familiars (Espai Nadó i/o Espai Familiar).	10 punts	
2.2 Pla de Formació Propi per al personal adscrit al servei	21 punts	
Total		100 punts

I- GARANTIA PROVISIONAL

No se n'exigeix

J- GARANTIA DEFINITIVA

No se n'exigeix

K- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

L- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament per mes vençut (mesos curs escolar) l'import dels serveis prestat, i per les hores de servei efectuades i realitzades de conformitat. Les factures s'hauran de presentar de forma electrònica .



ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE L'ESPAI NADÓ DE GELIDA

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte del contracte.
SEGONA. Antecedents i marc normatiu.
TERCERA. Descripció del servei i objectius.
QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.
CINQUENA. Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.
SISENA. Personal que atendra els serveis.
SETENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
VUITENA. Altres aspectes de la contractació.

PRIMERA. Objecte del contracte.

1.1 És objecte d'aquest plec establir les prescripcions tècniques que regiran l'adjudicació per procediment obert simplificat sumari del Servei de l'Espai Nadó de Gelida , durant el curs 2024-2025.

SEGONA. Antecedents i marc normatiu.

2.1 L'Ajuntament de Gelida ha vingut desenvolupant alguna experiència en la realització d'activitats dirigides a infants menors d'un any, de forma aïllada i puntual.
Amb aquest llicitació es pretén crear de forma consolidada l'Espai Nadó.

2.2 El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

TERCERA. Descripció del servei i objectius.

L'Espai Nadó és un espai de trobada per famílies amb infants de menys d'un any, amb l'acompanyament professional que ofereix un espai on es respira intimitat, acolliment, escolat i un temps de qualitat per compartir vivències relacionades amb la criança i educació, que poden ser un ajut per la reflexió i el creixement de l'infant i la família sense judicis on totes les realitats familiars són benvingudes. L'espai nadó també ofereix als infants un espai ric en estímuls i recursos adequats al seu moment maduratiu i de desenvolupament.

Objectius:

- Promoure l'escolta, participació i el respecte entre les famílies del grup
- Afavorir l'espai pel benestar de les famílies, tot creant un clima de calidesa on es pugui estar





còmode

- Oferir propostes que afavoreixin i/o enforteixin la connexió i contacte mar/pare/nadó, així com el de la parella i que siguin eines per fer també a casa.
- Acompanyar en el camí de la maternitat i paternitat observant les necessitats del grup.
- Crear un espai de confiança i seguretat, cuidant les emocions i vivències que puguin sorgir.
- Donar espai per parlar.
- Aclarir, dubtes i angoixes que vagin sorgint.

El disseny de les sessions inclou:

- Tallers amb capacitat per a 12 famílies acompanyades dels seus infants, dirigides per personal especialitzat, amb freqüència setmanal d'una hora i mitja de durada, excloent Nadal, Setmana santa i Estiu.

La durada del projecte és d'un curs, de setembre a juny, i les famílies es podran inscriure al llarg de tot el curs, podent-se matricular sempre que hi hagin places lliures.

QUARTA. Consideracions tècniques de la prestació del servei.

Les tasques a desenvolupar es realitzen sempre d'acord amb els objectius establerts per al servei i són les següents:

- Preparar els materials adients per cada sessió.
- Donar suport als lligams emocionals entre les famílies i les seves filles i fills.
- Oferir a les famílies informació sobre temes d'interès pel que fa a la criança i l'educació.
- Afavorir un observatori natural en el qual les famílies puguin veure, viure, compartir i interpretar, amb altres famílies, els avenços de les seves filles i fills.
- Estimular els processos d'aprenentatge i d'autonomia dels infants implicant la família.
- Possibilitar xarxes de relacions socials en la comunitat entre les famílies diverses.
- Realitzar l'atenció directa als infants i a les famílies.
- Realitzar l'observació diària de les evolucions dels infants.
- Participar en l'avaluació i programació del projecte.

CINQUENA. Aspectes organitzatius: Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

5.1 El servei es prestarà en una sessió a la setmana d'1 hora i 30 minuts. Durant el mes d'agost es concretaran els dies de la setmana en els quals es prestarà el servei.

A més, s'haurà de fer una hora setmanal de feina indirecta (preparació de registres d'observació, qüestionaris, enquestes, preparació de la memòria...).

El total d'hores mínimes estimades de prestació del servei per al curs 2024-2025 és de 52 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat del personal necessari en aquestes franges horàries.

5.2 La unitat de mesurament d'aquest servei, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora de suport,

5.3 L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que s'estableixen en aquestes prescripcions tècniques.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000014-2024
Codi Segur de Verificació: c0c5a5ad-92b2-413e-b31a-366a341ab076 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21033361 Data d'impressió: 12/07/2024 14:25:13 Pàgina 19 de 25		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 12/07/2024 14:25



5.4 L'empresa adjudicatària facturarà mensualment el nombre d'hores realitzades durant els mesos de prestació del servei (de setembre a juny), a l'Ajuntament, en funció dels preus establerts en el contracte d'adjudicació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic.

La facturació inclourà el detall del nombre d'hores realitzades. L'import màxim de licitació s'ha calculat a partir d'un valor estimat màxim d'hores de prestació del servei (52 hores per un curs). Per tant, l'import total final del contracte serà aquell que correspongui al total d'hores realment efectuades d'acord amb el preu adjudicat.

SISENA. Personal que atendrà els serveis.

6.1 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el personal necessari per cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula quarta i garantir els horaris de funcionament establerts a la clàusula cinquena.

6.2 La prestació del servei s'iniciarà la primera setmana de setembre i finalitzarà l'última setmana del juny, exceptuant els dies festius d'acord amb el calendari laboral aprovat.

6.3 El personal que atengui el servei haurà d'estar en possessió de la titulació mínima de grau de cures infermeres/levadora.

Tal com estableix la normativa vigent, haurà de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

6.4 A efectes laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a la prestació del servei, el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se davant el personal adscrit al servei objecte d'aquesta contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui i la normativa general vigent en la matèria.

Així mateix l'adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil que empari la totalitat d'educadores adscrites al servei, per import igual o superior a 300.000 € i 150.000 € per víctima.

6.5 El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

6.6 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

6.7 Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

6.8 El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents. I per tant, aquest personal no tindrà la consideració de personal al servei de l'Administració ni com a



funcionari, ni com a personal laboral, ni com a part d'un contracte administratiu o civil.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Tal com estableix l'art. 27 del conveni, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis comportarà que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tingui respecte als seus treballadors i treballadores.

6.9 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.10 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

6.11 Les despeses de transport i de formació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.12 L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.

6.13 Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o altres imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

6.14 En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.

6.15 Abans de l'inici de la prestació del servei de suport educatiu, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als serveis tècnics de l'Ajuntament:

- Les dades de la persona que prestarà els serveis, juntament amb la titulació mínima requerida i el seu currículum.
- El certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de la persona adscrita al servei, expedit per treballar en una activitat que comporta contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment les certificacions negatives acreditatives del compliment d'aquesta normativa per part de l'empresa adjudicatària.

6.16 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació del mateix.

6.17 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a aquesta contractació la retribució laboral total que correspongui.

SETENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

7.1 L'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte. S'haurà de coordinar amb els serveis tècnics de l'Ajuntament que serà designat per la Regidoria de Salut de la Corporació.

7.2 L'empresa adjudicatària farà com a mínim dues reunions de coordinació amb el personal que la Regidoria de salut de l'Ajuntament designi. una de les reunions s'haurà de realitzar





abans de l'inici del servei.

7.3 L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

VUITENA. Altres aspectes de la contractació.

8.1 L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

8.2 L'empresa, així com les persones adscrites al servei, estan obligades al secret professional, respecte a la informació municipal i les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització d'aquest contracte.

8.3 L'empresa haurà de vetllar i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, de seguretat i higiene en el treball. L'empresa haurà d'aportar els rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la relació nominal de persones treballadores (RNT) adscrites a aquest servei.



26

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm, en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Gelida.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

☐ No està inscrit/a en el RELI o ROLECE

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Gelida per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000014-2024
Codi Segur de Verificació: c0c5a5ad-92b2-413e-b31a-366a341ab076 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_21033361 Data d'impressió: 12/07/2024 14:25:13 Pàgina 23 de 25		SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 12/07/2024 14:25



27

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

g. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."
(SIGNAT ELECTRÒNICAMENT)



28

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de**

b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, durant **un curs escolar (setembre a juny), amb un màxim de 52 hores per curs escolar**, de vigència del contracte, per la quantia de:

.....€ (en lletres i xifres) sense VA.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, %, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

..... € (en lletres i xifres) **Total import IVA inclòs**

En base a un preu hora de€ IVA exclòs.

c) Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació de Massatge Infantil per l'Associació Espanyola de Massatge Infantil (AEMI), o equivalent. Marca la casella corresponent amb una "X":

- ☐ SI
☐ NO

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació dels corresponents certificats.





29

d) Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei tingui formació relacionada (cursos i/o seminaris d'un mínim de 10 hores) amb lactància. Marca la casella corresponent amb una "X":

- ☐ menys de 10 hores de formació
- ☐ de 10 hores i fins a 20 hores de formació
- ☐ més de 20 hores de formació.

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació del curriculum de la persona que prestarà el servei i els corresponents certificats.

e) Declaració de compromís de que la professional que prestarà el servei disposa d'una experiència professional mínima d'1 any en serveis d'Espais Familiars (Espai Nadó). Puntuació. Marca la casella corresponent amb una "X":

- ☐ menys d'1 any
- ☐ mínima d'1 any i fins a 3 anys
- ☐ de més de 3 anys

S'acreditarà, abans de l'inici de la prestació del servei, amb la presentació del currículum vitae i els certificats d'empresa pública o privada on s'hagin prestat els serveis, o altre mitjà d'acreditació amb el qual quedi degudament acreditat.

f) Que l'empresa disposi d'un Pla de Formació Propi per al personal adscrit al servei. Les accions formatives per al personal adscrit al servei han de tenir relació directa amb els objectius del servei i amb els programes i activitats del servei objecte d'aquesta contractació (a tall d'exemple, formacions sobre Necessitats Educatives Especials, eines i estratègies per potenciar la participació de les famílies...).

Marca la casella corresponent amb una "X":

- ☐ SI
- ☐ NO

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Pla de Formació indicant el contingut del mateix.

Lloc, data i signatura del licitador."

SIGNATURA ELECTRÒNICA

*** És obligatori aportar en aquest sobre la documentació acreditativa pertinent, exigida en la clàusula XVI d'aquest plec.**