

SIGNATURES

1.- Laura Bayer Lloveras (TCAT) (Tècnica de Cultura), 13/06/2024 13:14
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024Aprovat per acord
de la Junta de
Govern Local de
data 8 de juliol de
2024AJUNTAMENT
DE TORELLÓÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES
CULTURA
Núm Exp:X2024000953**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TÈCNICS D'ESCENA I DE CONTROL DE MANTENIMENT DEL TEATRE CIRVIANUM****INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Torelló realitza al Teatre Municipal Cirvianum una programació estable que inclou espectacles professionals de teatre, dansa i música, i altres actes d'associacions, entitats, empreses i particulars, com conferències, tallers, festivals de fi de curs, presentacions, audiovisuals, etc.

OBJECTE GENERAL DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el servei de tècnics d'escena i de control del manteniment del teatre, tant pel funcionament habitual d'espectacle en directe i demés activitats pròpies com per altres entitats o particulars llogaters així com per les activitats d'arts escèniques i espectacles que es realitzen a altres espais del municipi.

TIPUS DE SERVEI I CARACTERÍSTIQUES

El servei necessari és:

1.- LOT 1. - Servei de tècnics d'escena i de control del manteniment del teatre

Servei tècnic de dos tècnics de llum, de so i de maquinària escènica en teatres, amb dedicació de jornada completa.

Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que s'indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
Contractació del servei de dos tècnics, amb dedicació de 30 hores setmanals aproximadament, depenent de la programació, per a les funcions de tècnic de llums, de so i de maquinària escènica, en teatres.

Les característiques i descripció del servei és el següent:

1.1.- Funcions

1.1.1.- Comandament, ajustatge, manipulació, conservació, emmagatzematge i control dels equips i les instal·lacions escenotècniques del teatre i de les seves sales annexes (sonorització, il·luminació, espectacular i de sala, maquinària escènica, vestit i sòl de l'escenari i fossat d'orquestra, escenografies i utilitatge) tant en assaigs com en actuacions i activitats amb públic.

Les tasques que inclouen els serveis tècnics d'escena per la preparació i representació dels espectacles són molt diverses i irregulars quan a equipaments



SIGNATURES

1.- Laura Bayer Lloveras (TCAT) (Tècnica de Cultura), 13/06/2024 13:14
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

necessaris, recursos humans i temps de dedicació, depenent dels actes a realitzar i els espectacles a presentar, però es podrien resumir en:

- Definició, projecte i selecció de l'equipament escenotècnic necessari per a cada activitat.
- Muntatge i ajustatge dels equips escenotècnics.
- Moviment, muntatge, desmuntatge i conservació d'escenografies i d'utilatge d'escena (escenari i fossa d'orquestra, cortinatges, tarimes, utilatge i mobiliari d'escena, piano, etc.).
- Comandament i control dels equips i instal·lacions durant els assaigs i les activitats públiques.
- Neteja i conservació dels equips escenotècnics i del seu emmagatzematge. Inclou la revisió periòdica dels equips i la seva reparació, si s'escau, ja sigui per mitjans propis o del servei especialitzat del propi aparell deteriorat. En qualsevol cas el contractista haurà de cobrir el servei amb mitjans propis i de característiques similars el període de temps en que algun dels equips existents estigui en reparació.

1.1.2.- Control de manteniment i reparacions més bàsiques dels serveis i de les instal·lacions en general de l'edifici del teatre.

1.2.- Horari del servei

El servei s'establirà ordinàriament de 10 a 14 h de dimarts a divendres per a tasques de manteniment i la resta d'hores segons les necessitats del servei i de les programacions amb un màxim de 135 hores mensuals.

Les activitats tan poden ser programades al matí com a la tarda o el vespre, tant en dies laborables, com en dissabte o en dies festius.

Els dilluns habitualment no hi ha programació del teatre, excepte en casos de festivitats assenyalades i/o amb activitats emblemàtiques i especials (Sant Jordi, Pastorets, Festival de Cinema de Muntanya, etc.).

El responsable tècnic municipal confeccionarà el calendari i la planificació del servei, detallant el tipus d'espectacle, en farà una previsió aproximada trimestral i una revisió més detallada i concreta de forma mensual, mitjançant la compartició d'un calendari conjunt en el qual es detallaran els horaris previstos inicialment i les necessitats tècniques de cada activitat. Es procurarà tenir el calendari confeccionat abans del dia 20 de cada mes, entenent però, que hi ha eventualitats, urgències i imprevistos de darrera hora, que cal cobrir i donar el servei sol·licitat, malgrat que es planifiqui en un termini inferior.

1.3.- Condicions imprescindibles:

- 1.3.1.- Disponibilitat de servei en un màxim d'1 hora en cas de necessitat o d'urgència
- 1.3.2.- Lliure disponibilitat horària durant tota la setmana.
- 1.3.3.- Tenir dissenyat un programa de treball i de control de qualitat i de compromisos ambientals.
- 1.3.4.- Tenir redactat un pla de previsió de riscos
- 1.3.5.- Portar vestuari uniformat del personal adscrit al servei, d'acord amb estètica i formes pactades amb els responsables del teatre.



SIGNATURES

1.- Laura Bayer Lloveras (TCAT) (Tècnica de Cultura), 13/06/2024 13:14
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

1.3.6.- L'empresa es farà càrrec del transport, les dietes i el vestuari del personal, i del transport del material tècnic sense que suposi cap recàrrec per a l'Ajuntament de Torelló.

2.- LOT 2 - Serveis personal auxiliar tècnic i/o de personal de càrrega/descàrrega

En els espectacles i activitats que la fitxa tècnica del muntatge ho requereixi, en número i funcions que s'especifiqui segons contracte i s'acordi i concreti entre els responsables tècnics del Teatre Cirvianum i els de la companyia o empresa.

2.1.- Funcions:

Ha de realitzar els treballs de muntatges d'equips tècnics i maquinària, i/o la càrrega i/o descàrrega dels materials requerits per cada activitat (escenografia, attrezzo...).

2.2.- Horari servei:

El nombre d'hores reals a prestar pel contractista podrà variar respecte de la previsió en funció de les necessitats de les activitats programades. Així mateix no es garanteix al contractista un nombre mínim d'hores a realitzar, ja que els seus serveis aniran conforme a les necessitats del teatre.

Les activitats tan poden ser programades al matí com a la tarda o el vespre, tant en dies laborables, com en dissabte o en dies festius.

Els tècnics de l'equipament, en funció de les especificitats dels espectacles programats, faran la planificació de la necessitat del personal auxiliar i/o de càrrega i descàrrega, amb una antelació d'una setmana.

2.3.- Condicions imprescindibles:

- 2.3.1.- Disponibilitat de servei en un màxim de 30 minuts en cas de necessitat o d'urgència
- 2.3.2.- Lliure disponibilitat horària durant tota la setmana.
- 2.3.3.- Coneixements de funcionament dels equipaments i maquinària d'un teatre
- 2.3.4.- Tenir redactat un pla de previsió de riscos
- 2.3.4.- L'empresa es farà càrrec del transport, les dietes i el vestuari del personal, i del transport del material tècnic sense que suposi cap recàrrec per a l'Ajuntament de Torelló.

TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA

El termini de vigència d'aquest contracte serà d'1 any + 1 any de pròrroga. El contractista continuarà prestant el servei fins a la nova contractació.

LLOC DEL SERVEI

El contractista haurà de realitzar el servei a l'adreça següent: carrer Sant Miquel, 5 del municipi de Torelló (Teatre Cirvianum). així com a altres espais del municipi per les activitats d'arts escèniques i espectacles que s'hi puguin programar



Codi Segur de Verificació: 115cac9e-7681-48aa-a5dc-2ba61ca22ed6
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_20746515
Data d'impressió: 11/07/2024 16:01:28
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
1.- Laura Bayer Lloveras (TCAT) (Tècnica de Cultura), 13/06/2024 13:14
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per acord de la Junta de Govern Local de data 8 de juliol de 2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

DEMORA EN L'EXECUCIÓ

L'incompliment per part del contractista del calendari i del tipus de servei facultarà a l'ens contractant o bé la resolució del contracte o bé la imposició de penalitzacions, tot d'acord amb el que es preveu en el plec de clàusules administratives particulars.