

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2024004142
Codi Segur de Verificació: 494a6ea2-def9-4aff-a44d-77fd4e628f08 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_20906544 Data d'impressió: 12/07/2024 13:04:48 Pàgina 1 de 47		
SIGNATURES 1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024		



Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024

PLEC DE CLÀULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE PROGRAMARIS EN RÈGIM SAAS, DIVIDIT EN DOS LOTS



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR:

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA	Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local	Número d'Expedient	X2024004142
		Tipus de Procediment	Obert
		Publicitat:	Perfil contractant
		Tipus de Contracte:	Subministrament
		Tramitació:	Ordinària
		Criteris Adjudicació:	Diferents criteris

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

Contractació del subministrament de dos programaris en règim de SaaS, incloent l'allotjament, per la reserva d'espais i activitats (lot 1) i la comunicació, el control d'incidències i la participació ciutadana de l'Ajuntament (lot 2).

Codi CPV: 4800000-8	DESCRIPCIÓ DE CPV: Paquets de programes i sistemes d'informació.
Codi CPA: 58.29.4 63.1	DESCRIPCIÓ DE CPA: Programes informàtics en línia Serveis de processament de dades, hosting i serveis similars: serveis de portals web.

3. IMPORT DEL CONTRACTE

Pressupost de licitació: 50.535,65 €, per els dos lots, amb la següent distribució:

Lot	Implantació	Quota anual servei	Cost estimat inscripcions (*)	PBL 3 anualitats	IVA	Total
1	4.235,00 €	3.900,00 €	1.650,00 €	20.885,00 €	4.385,85 €	25.270,85 €
2	3.600,00 €	5.760,00 €	----	20.880,00 €	4.384,80 €	25.264,80 €
				41.765,00 €	8.770,65 €	50.535,65 €

VEC: 61.962,00 €

EXERCICI: 2024-27

REVISIÓ DE PREUS: no procedeix

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

3 anualitats	PRÒRROGA: Sí: 1 anualitat
--------------	------------------------------

5. GARANTIES

PROVISIONAL: No DEFINITIVA : Sí	5% de l'import d'adjudicació.
------------------------------------	-------------------------------



6. MESA DE CONTRACTACIÓ: Sí	
7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA	Clàusula 15a



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS..... 6

Clàusula 1a. Objecte contractual. 6

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte..... 6

Clàusula 3a. Lots. 6

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic. 6

Clàusula 5a. Termini contractual..... 7

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte..... 7

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària..... 9

Clàusula 8a. Règim de recursos. 9

Clàusula 9a. Mesures cautelars..... 10

Clàusula 10a. Jurisdicció competent..... 10

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans..... 10

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ 10

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació..... 10

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònica. 10

Clàusula 14a. Aptitud per contractar..... 11

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica..... 12

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. 12

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. 1. 13

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions. 16

Clàusula 19a. Admissió de variants. 18

Clàusula 20a. Mesa de contractació..... 18

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions..... 19

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació..... 21

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ..... 28

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació..... 28

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa. 29

Clàusula 25a. Garantia definitiva..... 31

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment..... 31

Clàusula 27a. Adjudicació..... 31

Clàusula 28a. Formalització del contracte..... 32

Clàusula 29a. Termini de formalització..... 32

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS..... 34

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració..... 34

Clàusula 31a. Confidencialitat..... 34

Clàusula 32a. Política de protecció de dades..... 34

Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta..... 34

Clàusula 34a. Coneixement per part de la persona contractista del contracte i de les seves normes reguladores..... 35

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució..... 35

Clàusula 36a. Drets i obligacions de les parts..... 36

Clàusula 38a. Pagament del preu..... 37

Clàusula 39a. Revisió de preus..... 37

Clàusula 40a. Responsable del contracte..... 37

Clàusula 41a. Responsabilitat del/de la contractista. 1. 37

Clàusula 42a. Període de garantia, compliment del contracte i recepció de la prestació..... 38

Clàusula 43a. Modificació del contracte..... 38



CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....	39
Clàusula 44a. Penalitats	39
Clàusula 45a. Cessió i subcontractació.....	40
CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
Clàusula 46a. Causes de resolució del contracte.....	41
Clàusula 47a. Efectes de la resolució.	41
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE	43
ANNEX 2	45
ANNEX 3	47



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de dos programaris, separats en dos lots, en règim de SaaS, incloent l'allotjament corresponent, que permetin la reserva d'espais i activitats per una banda, i la comunicació, control d'incidències i la participació ciutadana de l'Ajuntament, per l'altra.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV: 48000000-8: Paquets de programes i sistemes d'informació.

Codi CPA: 58.29.4: Programes informàtics en línia.

63.1: Serveis de processament de dades, hosting i serveis similars: serveis de portals web.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada requereix de dos programes que permetin, d'una banda, la reserva d'espais i activitats que es realitzen al llarg de l'any (per exemple els casals d'estiu), així com la gestió dels abonaments i accés físic amb control d'aforament a la piscina municipal; i de l'altra banda, un programari que permeti la comunicació amb la ciutadania.

Clàusula 3a. Lots. La contractació s'ha dividit en els següents dos lots.

- Lot 1: Subministrament d'un programari per la reserva d'espais i activitats.
- Lot 2: Subministrament d'un programari per la gestió de la comunicació, control d'incidències i participació ciutadana.

Les empreses licitadores podran presentar oferta en tots dos lots i poden ser adjudicataris de tots dos lots.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.



- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini contractual. La durada del contracte és 3 anys, a comptar a partir de la data que es fixi en l'acord d'adjudicació, amb possibilitat d'una pròrroga per una anualitat. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. 1. El pressupost base del contracte, per a tots dos lots, ascendeix a:

Lot	Implantació	Quota anual servei	Cost anual estimat inscripcions (*)	PBL 3 anualitats	IVA	Total
1	4.235,00 €	3.900,00 €	1.650,00 €	20.885,00 €	4.385,85 €	25.270,85 €
2	3.600,00 €	5.760,00 €	----	20.880,00 €	4.384,80 €	25.264,80 €
				41.765,00 €	8.770,65 €	50.535,65 €

(*) El cost anual de les inscripcions és estimatiu en base a un volum anual de 4.000 inscripcions.

L'import de les inscripcions, s'ha formulat en termes de preu unitari i s'ha calculat en base a les estimacions de necessitat. Així mateix, no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La Corporació, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari que hagi ofert l'empresa adjudicatària, fins el pressupost màxim previst per aquest concepte.

El pressupost base de licitació distribuït per lots, és el següent:

LOT 1



Implantació	Quota anual servei	Cost anual estimat inscripcions	PBL (3 anualitats)	IVA (21%)	Total
Pagament únic	Quota mensual: 325 €	Previsió 4.000 inscripcions, a raó de 0,4125 €/inscripció			
4.235,00 €	3.900,00 €	1.650,00 €	20.885,00 €	4.385,85 €	25.270,85 €

Distribució per anualitats

Any	Implantació	Servei	Inscripcions	Import net	IVA (21%)	Import
2024	4.235,00 €	325,00 €	0, 00 €	4.560,00 €	957,60 €	5.517,60 €
2025	0,00 €	3.900,00 €	1.650,00 €	5.550,00 €	1.165,60 €	6.715,50 €
2026	0,00 €	3.900,00 €	1.650,00 €	5.550,00 €	1.165,60 €	6.715,50 €
2027	0,00 €	3.575,00 €	1.650,00 €	5.225,00 €	1.097,25 €	6.322,25 €
TOTAL				20.885,00 €	4.385,85 €	25.270,85 €

LOT 2

Implantació	Quota anual servei	PBL (3 anualitats)	IVA (21%)	Total
Pagament únic	Quota mensual: 480 €			
3.600,00 €	5.760,00 €	20.880,00 €	4.384,80 €	25.264,80 €

Distribució per anualitats

Any	Implantació	Servei	Import net	IVA (21%)	Import
2024	3.600,00 €	480,00 €	4.080,00 €	856,80 €	4.936,80 €
2025	0,00 €	5.760,00 €	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €
2026	0,00 €	5.760,00 €	5.760,00 €	1.209,60 €	6.969,60 €
2027	0,00 €	5.280,00 €	5.280,00 €	1.108,80 €	6.388,80 €
TOTAL			20.880,00 €	4.384,80 €	25.264,80 €

2. El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la durada inicial, les possibles pròrrogues i les modificacions, sense incloure l'IVA, ascendeix a:

Lot	Any	Pressupost	Prorrogues	20% modificació	VEC
1	2024	4.560,00 €		0,00 €	4.560,00 €
	2025	5.550,00 €		1.110,00 €	6.660,00 €
	2026	5.550,00 €		1.110,00 €	6.660,00 €
	2027	5.225,00 €	325,00 €	1.110,00 €	6.660,00 €
	2028		5.225,00 €	1.045,00 €	6.270,00 €



2	2024	4.080,00 €		0,00 €	4.080,00 €
	2025	5.760,00 €		1.152,00 €	6.912,00 €
	2026	5.760,00 €		1.152,00 €	6.912,00 €
	2027	5.280,00 €	480,00 €	1.152,00 €	6.912,00 €
	2028		5.280,00 €	1.056,00 €	6.432,00 €
	TOTAL	41.765,00 €	11.310,00 €	8.887,00 €	61.962,00 €

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària. La despesa derivada d'aquest contracte s'imputarà a les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació:

Lot	Any	Aplicació			Import (iva inclòs)
1	2024	24	342	21600	5.517,60 €
	2025	24	342	21600	6.715,50 €
	2026	24	342	21600	6.715,50 €
	2027	24	342	21600	6.322,25 €
2	2024	24	920	21600	1.234,20 €
		24	151	21600	3.702,60 €
	2025	24	920	21600	1.742,40 €
		24	151	21600	5.227,20 €
	2026	24	920	21600	1.742,40 €
		24	151	21600	5.227,20 €
	2027	24	920	21600	1.597,20 €
		24	151	21600	4.791,60 €

Existeix reserva de crèdit realitzada per a l'anualitat 2024. Pels exercicis futurs l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per a fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos. 1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde de la corporació. Tanmateix, per resolució d'alcaldia de data 1 de juliol de 2019, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, qualsevol dubte en relació a la licitació caldrà plantejar-lo a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament, a l'apartat de dubtes i preguntes que figurarà dins del procediment. Totes les respostes es publicaran al perfil en el mateix apartat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari/ària interessat/da pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònica. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les



empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la



solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

1. Solvència econòmica.

La solvència econòmica i financera mínima exigida en la present licitació és la següent:

a) Volum anual de negocis. Requerirà que s'acrediti un volum anual de negocis de l'empresa licitadora que, referit a l'any de major volum dels tres darrers conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la seva durada és superior a 1 any. Això és:

Lot	Import
1	10.270,00 €
2	10.416,00 €

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional requerida per participar en aquesta licitació i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

a) Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari públic, efectuats en els darrers tres anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de mes execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, això és:

Lot	Import
1	11.510,63 €
2	11.647,88 €

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.



Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. 1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

De conformitat amb el previst a l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació d'ofertes serà de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant i s'acabarà a les 14 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les empreses un cop accedeixin a l'eina web del sobre Digital a través de l'enllaç que s'indica al primer paràgraf, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic, assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantí no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadores no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels obres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nou, ja que en cap cas es poden obrir els documents, afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació

Codi Segur de Verificació: 494a6ea2-def9-4aff-a44d-77fd4e628f08
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_20906544
Data d'impressió: 12/07/2024 13:04:48
Pàgina 15 de 47

SIGNATURES
1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024



de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=vilatorrada&idCap=10479419&ambit=&

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions. Per concórrer a la licitació, caldrà presentar 3 sobres, amb el contingut següent:

CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació general)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a **annex 1**, correctament emplenat.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i se n'ha de presentar una separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver



presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 (Criteris quantificables mitjançant judicis de valor)

Les empreses licitadores han d'aportar la següent documentació:

a) **Memòria tècnica**, per a cada lot, d'acord amb el previst a l'apartat 5.2 del PPT, per aplicar els criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor de la clàusula 22a d'aquest plec.

CONTINGUT DEL SOBRE 3 (Criteris quantificables mitjançant formules automàtiques)

a) **Proposta econòmica i de millora, per a cada lot**, segons el model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 19a. Admissió de variants. Les empreses licitadores no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però si millores econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President. Serà president de la Mesa, l'alcalde de Sant Joan de Vilatorrada, que podrà ser substituït per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:



- Informàtic de gestió, o persona en qui delegui.
- Cap d'Àrea de Serveis a les persones, o persona en qui delegui.
- Cap d'Àrea de Serveis Territorials, o persona en qui delegui.
- La interventora de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- La secretària de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Secretària. Actuarà com a secretària de la Mesa, la tècnica d'administració especial, o funcionari/a que la substitueixi.

Atesa la composició de la plantilla municipal actual, les persones designades per formar part d'aquesta mesa de contractació que tenen la condició de personal funcionari interí, ho han estat per inexistència de funcionaris/es de carrera amb prou qualificació per formar-ne part. (Disposició Addicional 2ª, apartat 7, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. Es qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1 de la LCSP, en relació amb l'article 140 de la LCSP.

En cas d'error o omissió, es requerirà al/a la licitador/a per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La mesa proposarà la desestimació de les propostes d'aquelles empreses licitadores que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seguidament, es farà en reunió interna, l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor (sobre núm. 2). Un cop realitzada l'obertura se'n donarà trasllat als serveis tècnics municipals, a efectes de l'emissió de l'informe corresponent.

Un cop realitzada la valoració anterior, es realitzarà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre núm. 3). L'obertura es celebrarà en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número d'empreses licitadores que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1 i 2. S'indicaran els/les licitadors/es les proposicions dels/de les quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin



observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió, així com el resultat i aprovació de la valoració subjecta a judicis de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels/de les licitadors/es, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2024004142
Codi Segur de Verificació: 494a6ea2-def9-4aff-a44d-77fd4e628f08 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_20906544 Data d'impressió: 12/07/2024 13:04:48 Pàgina 21 de 47		
SIGNATURES 1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024		



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris que requereixen un judici de valor i criteris automàtics, establerts en aquesta clàusula.

La puntuació màxima total es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

LOT 1

CRITERIS PONDERABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR. Fins a 40 punts.

Tots els criteris que necessiten un judici de valor **també seran validats i avaluats en una entrevista/demostració** on les empreses licitadores hauran de demostrar el que han exposat en la documentació aportada i resoldre els dubtes que se'n puguin derivar.



CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Descripció de l'arquitectura tecnològica de l'eina i seguretat. En relació a aquest extrem es valoraran els següents aspectes: - Descripció de l'arquitectura tecnològica de l'eina. - Descripció dels mecanismes de seguretat del programari. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 2 punts - Bo: 3 punts. - Excel·lent: 5 punts.	10
2. Usabilitat del sistema per part dels gestors de l'Ajuntament. El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflows i opcions per a la gestió a l'hora de crear una activitat, per definir un formulari d'inscripció i publicar-la. - Descripció del workflow i opcions a l'hora de crear un espai vinculat amb una agenda i publicar-lo. - Descripció de com es poden exportar les dades dels participants a les activitats/reserves i si l'eina incorpora indicadors estadístics per defecte. - Explicació de com queden reflectits els pagaments realitzats a l'eina i la seva gestió (p.e. el llistat de pagaments realitzats per activitats, com s'ha de procedir en cas de retorn de pagament...). La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	10
3. Usabilitat del sistema per part del ciutadà.	10



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflow per a què un ciutadà es pugui apuntar a una activitat, a través d'un formulari, fent el pagament online. - Descripció del workflow per a què un ciutadà pugui reservar una hora concreta d'un espai vinculat amb agenda. - Descripció de l'espai del ciutadà on pot veure les activitats disponibles i les que ja ha realitzat. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	
4. Conveniència del sistema proposat pel punt físic de control d'accés, aforament i venda. El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció del sistema de control d'accés proposat: quins dispositius físics s'integraran i com serà la gestió per part de la persona encarregada del control. - Descripció del procés d'accés d'un usuari al punt físic de control. Quin mecanisme d'autenticació utilitzarà i en quin format (QR, targeta...). La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 2 punts - Bo: 3 punts. - Excel·lent: 5 punts.	10

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 60 punts.

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Preu implantació.	15



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Es valorarà la disminució del cost d'implantació del programari. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 15 x (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)	
2. Preu ANUAL del servei (sense inscripcions) Es valorarà el cost anual del servei de manteniment del programari. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 25 x (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)	25
3. Preu unitari per inscripció a les activitats Es valorarà el preu unitari de cada inscripció a les activitats que s'ofereixi. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 15 x (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)	15
4. Gratuïtat per les inscripcions a les activitats sense pagament Si l'empresa licitadora ofereix la inscripció a les activitats que no són de pagament, de forma gratuïta per l'Ajuntament, se li atorgarà 5 punts. En cas contrari s'atorgarà 0 punts.	5

LOT 2

CRITERIS PONDERABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR. Fins a 45 punts.

Tots els criteris que necessiten un judici de valor **també seran validats i avaluats en una entrevista/demostració** on les empreses licitadores hauran de demostrar el que han exposat en la documentació aportada i resoldre els dubtes que se'n puguin derivar.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACI Ó MÀXIMA
1. Descripció de l'arquitectura tecnològica de l'eina i seguretat. En relació a aquest extrem es valoraran els següents aspectes: - Descripció de l'arquitectura tecnològica de l'eina. - Descripció dels mecanismes de seguretat del programari. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 2 punts - Bo: 3 punts. - Excel·lent: 5 punts.	10
2. Usabilitat del sistema per part dels gestors de l'Ajuntament (notificacions i enquestes). El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflows i opcions per a la creació d'una enquesta dirigida a la ciutadania. S'avaluarà la facilitat i el nombre d'opcions per la creació del formulari de l'enquesta (per exemple la possibilitat d'adjuntar arxius o d'incorporar diferents camps). - Descripció del workflow per crear una notificació geolocalitzada (per exemple un tall de corrent a una zona concreta del poble). La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 2 punts - Bo: 3 punts. - Excel·lent: 5 punts.	10
3. Usabilitat del sistema per part dels gestors de l'Ajuntament (gestió d'incidències i control de brigada). El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflows i opcions per a la creació d'una incidència. S'avaluarà la facilitat i el nombre d'opcions per a la creació dels formularis d'incidències per categories. - Descripció del workflow per a la creació d'una tasca que s'ha	10



d'executar mensualment al gestor d'incidències. - Descripció del workflow per a l'assignació de circuits i equips per a una categoria concreta d'incidència. - Definició del workflow per al seguiment i geolocalització d'un treballador. S'avaluaran les opcions en la definició del circuit (zona, recorregut) i les opcions de control (per exemple determinar si el recorregut s'ha fet a peu o amb cotxe). La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	
4. Usabilitat del sistema per part del ciutadà. El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflow per al registre i rebre notificacions per temàtica/subscripció. - Descripció del workflow per a la realització d'una incidència per part de la ciutadania. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	5
5. Usabilitat del sistema per part del treballador/a. El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció dels workflow per fer el seguiment i el control de l'estat d'una incidència. - Descripció del workflow per a reportar la resolució d'una incidència assignada a un treballador/a de la brigada. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es	5



detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	
6. Explotació de dades El licitador/a haurà d'aportar la següent informació: - Descripció de com es poden exportar les dades dels participants a les enquestes i notificacions i si l'eina incorpora indicadors estadístics per defecte. - Descripció del panell de control per a l'explotació de dades per controlar les incidències, el seu estat i el temps que han estat obertes. La valoració serà classificada i puntuada per cada un dels aspectes relacionats en l'extrem anterior, segons el barem que a continuació es detalla: - Insuficient : 0 punts - Acceptable: 0,5 punts - Bo: 1 punts. - Excel·lent: 2,5 punts.	5

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT. Fins a 55 punts.

	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Preu implantació. Es valorarà la disminució del cost d'implantació del programari. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 15 x (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)	15
2. Preu ANUAL del servei (sense inscripcions) Es valorarà el cost anual del servei de manteniment del programari. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: Punts = 40 x (Oferta més econòmica / Oferta a valorar)	40



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica.
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del/de la licitador/a. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.



(**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model adjuntat com **Annex 3**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

2) CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3) IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4) CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren a la clàusula següent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, per a cada lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius



del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a l'empresa licitadora exclosa interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 28a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Justificant de tenir subscrita i en vigor les assegurances obligatòries i assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, a les que fa referència aquest plec de clàusules (clàusula 42a).

Clàusula 29a. Termini de formalització. La formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents al dia en què es remeti la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores..

Codi Segur de Verificació: 494a6ea2-def9-4aff-a44d-77fd4e628f08
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2024_20906544
Data d'impressió: 12/07/2024 13:04:48
Pàgina 33 de 47

SIGNATURES

1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024



L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari/a perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats/tes i als licitadors/es, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació

Clàusula 32a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/05/16), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34a. Coneixement per part de la persona contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, que té la naturalesa de clàusula social:

- El nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors/es desocupats inscrits en



el Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a persones demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors/es autònoms que hagin cessat en la seva activitats i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de 10 dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors/es autònoms desocupats.

- La contractista quedarà obligada al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 36a. Drets i obligacions de les parts.

1. L'empresa adjudicatària vindrà obligada a donar compliment, en tot cas amb càrrec a l'import d'adjudicació del contracte, a les obligacions que consten en aquest plec, en el de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i en la normativa aplicable, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte o els serveis tècnics, doni a l'empresa adjudicatària per a la interpretació corresponent.

L'empresa adjudicatària no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-lo a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

2. L'empresa adjudicatària es responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i, està obligada a fer-se càrrec de les despeses necessàries pe a dur a terme l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva



de dones i homes, els convenis col·lectius, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 37a. Pagament del preu. Tan en el lot 1 com en el lot 2, el cost d'implantació del programari i la primera quota mensual de manteniment, es pagarà mitjançant emissió de la corresponent factura, un cop signada l'acta de recepció del programari corresponent. La resta de quotes de manteniment, es pagaran trimestralment, prèvia presentació de factura degudament conformada per la persona responsable del contracte, i fiscalitzades per intervenció.

Les factures es presentaran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. Les factures hauran de contenir el número de referència comptable indicat en l'acord d'adjudicació.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 38a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 39a. Responsable del contracte.

1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 62 de la LCSP.
2. El responsable del contracte ostentarà les funcions de supervisió de la seva execució i adopció de les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
3. Són funcions del responsable del contracte:
 - a. Exigir que el contracte s'executi correctament i en els termes pactats.
 - b. Vigilar i de controlar la seva bona execució.
 - c. Instar, en primer lloc, l'actuació de les prerrogatives de l'article 190 de la LCSP, concretament les potestats:
 - Potestat d'interpretar els contractes administratius.
 - Potestat de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
 - Potestat de modificar-lo per raons d'interès públic.
 - Potestat d'acordar la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
 - Potestat d'imposar penalitzacions.
 - Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

Clàusula 40a. Responsabilitat del/de la contractista. 1. L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim que cobreixi el present contracte, i amb vigència durant tota la duració del mateix.



Clàusula 41a. Període de garantia, compliment del contracte i recepció de la prestació. 1. El contracte s'entendrà complert pel/per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de condicions i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

2. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació concretada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Clàusula 42a. Modificació del contracte. 1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Les modificacions previstes són les següents:

- Per a tots els lots, en cas d'implantació de noves característiques no contemplades actualment.
- Per al lot 1: En cas de sobrepassar el nombre d'inscripcions previstes anualment (4.000).

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, i tenen com a límit el 20% del preu d'adjudicació. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de la contractista i de tots els informe que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

SIGNATURES

1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03
2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 43a. Penalitats. 1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus

4. Es qualificaran com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Sobrepassar el termini de 4 hores segons l'horari establert en el PPT per a l'atenció de les incidències.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Sobrepassar el termini de 12 hores establert en el PPT per a la recuperació del servei després d'una averia.
- b) Actes u omissions que dificultin o impossibilitin a l'Ajuntament inspeccionar l'execució del contracte.
- c) L'incompliment de les dates fixades per l'entrega dels treballs.
- d) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- e) Incompliment dels criteris d'adjudicació proposats per l'empresa adjudicatària en el procés de licitació, valorats d'acord amb els criteris de valoració fixats en el PCAP.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- g) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
- h) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el PCAP, PPT o en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària que posi en perill la



prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al PPT no qualificades com a lleus o greus.
- b) La reiteració d'incompliments greus.
- c) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i d'ela resta de normativa aplicable al contracte.
- d) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- e) Incompliment de la clàusula ètica.
- f) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- g) La comissió de dos faltes greus comportarà una falta molt greu.
- h) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. La quantificació de les anteriors infraccions oscil·larà entre els següents percentatges:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quanties que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia.

9. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

Clàusula 44a. Cessió i subcontractació. 1. No s'admet la cessió del contracte.

2. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol informació necessària sobre els nous subcontractes. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa contractista o



de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concretar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45a. Causes de resolució del contracte. 1. Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

2. En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

Clàusula 46a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2024004142
Codi Segur de Verificació: 494a6ea2-def9-4aff-a44d-77fd4e628f08 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2024_20906544 Data d'impressió: 12/07/2024 13:04:48 Pàgina 42 de 47		SIGNATURES 1.- Mariano Hermosilla Lorente (TCAT) (Regidor de Tecnologies, Organització i Transparència), 01/07/2024 12:03 2.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobat per Junta de Govern Local en sessió d'11 d'abril de 2024



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat
de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm. i
amb domicili a
.....
i als efectes de licitar en la present contractació, Exp., el contracte
de
.....

Prendrà part en el lot següent de l'esmentada licitació:

Número i nom del lot	Lot al que participa (marcar amb una X)
Lot 1: Subministrament d'un programari per la reserva d'espais i activitats	
Lot 2: Subministrament d'un programari per la gestió de la comunicació, control d'incidències i participació ciutadana.	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- PIME: No / Sí
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc)

(Signatura electrònica)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça postal de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada o mitjançant la seu electrònica:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=846>

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat



ANNEX 2 – OFERTA ECONÒMICA

Lot 1: Subministrament d'un programari per la reserva d'espais i activitats

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

Número Expedient:

X2024004142

Nom Expedient:

Contractació del servei de monitoratge d'activitats diverses de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, durant l'any 2024

Número Lot:

Lot 1: Subministrament d'un programari per la reserva d'espais i activitats

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Preu implantació.

	Preu implantació	Iva	Preu IVA inclòs
Oferta econòmica			

2. Preu ANUAL del servei (sense inscripcions)

	Preu anual	Iva	Preu IVA inclòs
Oferta econòmica			

3. Preu unitari per inscripció a les activitats

	Preu unitari	Iva	Preu IVA inclòs
Oferta econòmica			

4. Gratuïtat per les inscripcions a les activitats sense pagament

Oferiment gratuïtat inscripcions activitats sense pagament

Sí

No

Signat:



Lot 2: Subministrament d'un programari per la gestió de la comunicació, control d'incidències i participació ciutadana



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

Número Expedient:

X2024004142

Nom Expedient:

Contractació del servei de monitoratge d'activitats diverses de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, durant l'any 2024

Número Lot:

Lot 2: Subministrament d'un programari per la gestió de la comunicació, control d'incidències i participació ciutadana.

Nom del licitador:

NIF del licitador:

1. Preu implantació

Oferta econòmica

Preu implantació	Iva	Preu IVA inclòs

2. Preu ANUAL del servei (sense inscripcions)

Oferta econòmica

Preu anual	Iva	Preu IVA inclòs

Signat:



ANNEX 3 – MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

_____, ____ d _____ de 20__.

Signatura del licitador/a,