



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



DECRET DE GERÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2024GER001270 10/07/2024

RELACIÓ DE FETS

El 3 de juliol de 2024, el senyor Carles Fernández i Pérez, gerent del Consell Comarcal del Vallès Oriental, ha emès l'informe següent:

“MEMÒRIA – INFORME DE MOTIVACIÓ DE L'ÀREA DE POLÍTQUES SOCIALS I D'IGUALTAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL

RELACIÓ DE FETS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació del Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria, que inclou el Servei d'atenció a professionals, el Servei de Presentació d'Expedients i el Servei d'Acompanyament Jurídic en Situacions d'Excepcionalitat, del Consell Comarcal del Vallès Oriental (d'ara endavant, Consell Comarcal), així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del **Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria** (d'ara endavant, SAJE) del Consell Comarcal, en les tres vessants següents:

- Servei d'assessorament a professionals (d'ara endavant, SAP)
- Servei de presentació d'expedients (d'ara endavant, SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (d'ara endavant, SASE)

El SAJE és un servei especialitzat destinat a professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (d'ara en endavant SBAS) i serveis de primera acollida i a les persones usuàries d'aquests serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (a partir d'ara ABSS) Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès.

L'objectiu principal és donar resposta a les necessitats d'assessorament, informació, tramitació i acompanyament en matèria d'estrangeria detectades pel personal tècnic de serveis socials, d'acollida i de polítiques migratòries que requereixen de l'assessorament d'una persona professional jurista especialitzada en estrangeria.

El contracte compren les prestacions següents:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- a. L'atenció, la gestió i les actuacions tècniques que es deriven de la prestació del SAJE corresponent.
- b. La gestió administrativa derivada de la posada en marxa del SAJE. Aquesta gestió inclou l'emissió de memòries, informes, registre, facturació, entre altres tasques administratives derivades de la prestació del servei.
- c. La recollida d'informació requerida pel Consell Comarcal a efectes de seguiment del contracte i d'interlocució amb el Departament d'Igualtat i Feminismes.

4. DIVISIÓ PER LOTS

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

- Els serveis que s'ofereixen en el present contracte són complementaris i no excloents entre si. Un exemple seria que el requisit per accedir al SPEE i al SASE és que l'expedient hagi estat tutelat pel SAP. Així doncs, cadascun dels serveis concreta més l'atenció atenent a una especificitat de la necessitat de la persona beneficiària, dins d'una necessitat generalitzada del col·lectiu de persones migrades i/o refugiades.
- L'assessorament que s'ofereix des d'aquests serveis permet obtenir una visió global de la realitat respecte les situacions en les que es troben les persones d'origen estranger de la comarca del Vallès Oriental, de la mateixa manera que les necessitats i dificultats amb les que es troben el personal tècnic respecte l'atenció i l'acompanyament que realitzen a aquesta població. Aquesta visió global és la que permet liderar accions posteriors, ja siguin propostes informatives que tenen la finalitat d'apoderar i oferir major coneixements sobre l'àmbit d'estrangeria a les persones que hi participen, com posar en coneixement necessitats i dificultats detectades que afecten a la ciutadania d'origen estranger de la nostra comarca. Les coordinacions i comunicacions que es fan amb els diferents serveis especialitzats, administracions i entitats, adquireixen major força si es disposa també d'aquesta visió global.

Per això, la prestació del SAJE ha de ser executada per una mateixa empresa o entitat que garanteixi els criteris establerts al PPT, d'assessorament, seguiment, suport i acompanyament a les persones beneficiàries atenent que un mateix cas podria ser atès des de les diferents vessants del servei. Això requereix portar a terme i coordinar de forma global la prestació del servei, que ha de ser realitzat per un únic i mateix contractista per tal d'assolir-ne i garantir-ne la màxima eficiència. Per tant, per la correcta execució del contracte, no es poden realitzar les prestacions pròpies d'assessorament del SAP, SPEE i SASE, coordinacions amb altres serveis, administracions i entitats, i formacions i sessions informatives, de forma independent, atès que entre elles es nodreixen i existeix també una interdependència i correlació.

5. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

79111000-5 - Serveis d'assessorament jurídic.

6. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals amb un escenari pluriennal, per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals, a través de la signatura d'un contracte programa.

El 13 de gener de 2023 amb Decret de Presidència 2023PRES000006, s'aprova el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

7. NECESSITATS A SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

1. L'any 2015 es va implementar al Vallès Oriental el Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es referents d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger. Els tècnics/es, per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació al procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, treball, reagrupacions familiars...). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes dels tècnics/ques municipals i usuaris/es dels serveis bàsics d'atenció social i dels serveis de primera acollida.

2. El Programa està inclòs al Conveni Interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, que se signa entre el Consell Comarcal i els municipis de la comarca amb el nom: SAJE - Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria.
3. De la valoració de l'ús d'aquest servei per part dels municipis de la comarca es desprèn la necessitat de donar continuïtat al Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
4. Una de les principals dificultats que es detecta des del servei, es tracta de la sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria. La dificultat per arribar a realitzar aquest tràmit, al llarg dels darrers anys, ha esdevingut un greu impediment per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general.

Aquesta situació es va veure agreujada per la crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19. En el cas d'expedients d'estrangeria de població altament vulnerable, com és el cas dels expedients tutelats pel SAJE, aconseguir presentar un expedient electrònicament i gestionar cites prèvies per a diferents tràmits sense assistència jurídica resulta gairebé impossible. Es tracta de persones que sovint no tenen facilitats per accedir a dispositius electrònics ni a Internet degut a situacions personals, socioeconòmiques o de salut complexes i amb un alt grau de vulnerabilitat.

Posant en context la situació, l'any 2019, des del SAJE es va aconseguir un acord oral gràcies al qual la Comissaria de Granollers concedeix cites puntuals a alguns expedients



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



d'extrema vulnerabilitat que es tutel·len per la lletrada d'aquest servei. Al voltant d'un 15% dels expedients anuals tutelats pel SAJE requereixen assistència en matèria de cites prèvies, és a dir entre dotze i quinze expedients, es tracten també dels de major vulnerabilitat social, que durant els anys han augmentant sent a l'actualitat, un 50% dels expedients susceptibles a necessitar aquest acompanyament específic.

És per això que es necessita d'un servei d'assessorament que segueixi d'aprop aquests expedients, pugui assistir en la tramitació de les sol·licituds de cites prèvies que es requereixin i en faci el posterior seguiment. L'objectiu final ha de tractar d'assegurar la recepció de les notificacions i l'expedició o la renovació de la documentació un cop concertada la cita.

5. En aquest sentit, la creació del Servei de Presentació d'Expedients (SPEE) prové de la necessitat específica detectada a través del Servei d'Assessorament Jurídic d'Estrangeria (SAJE) i dels tècnics/es d'immigració i professionals que treballen amb població d'origen estranger. Aquests/es professionals coneixen d'a prop els entrebancs amb els quals es troben les persones estrangeres usuàries dels Serveis Socials, causant en última instància la privació i/o impediment en l'accés als tràmits d'estrangeria. I la creació del servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE) es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar i fer més efectiva l'atenció de les persones que requereixen ser ateses en matèria d'estrangeria. L'objectiu final ha de tractar de superar les traves administratives i atendre a les persones perquè no hagin d'enfrontar-se a les administracions individualment i sense cap empara professional.
6. La complexitat administrativa i jurídica fa necessari el fet de comptar, en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat, amb un acompanyament jurídic específic que permeti reduir els obstacles o entrebancs ocasionats, en part, per la situació administrativa i socioeconòmica d'aquestes persones i que dificulten la seva integració efectiva. Per tant, amb aquests serveis i mitjançant la valoració i assistència jurídica especialitzada, es pretén millorar o facilitar els processos d'integració de les persones nouvingudes ateses des dels Serveis Socials o Serveis de Primera Acollida.
7. Pel conjunt de fets exposats, derivats de la complexitat dels processos, del seguiment que requereixen els tràmits de presentació d'expedients i de la situació de les persones afectades, es requereix que el servei sigui dut a terme per un/a jurista que actuï en coordinació i dins el marc dels Serveis Socials.
8. El Consell Comarcal no disposa dels mitjans personals ni materials adients per a dur a terme directament la prestació d'aquest servei, la qual cosa fa necessària la seva contractació a tercers.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.
- Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts en aquest Plec.

9. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a servei.

10. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

El contracte no es divideix en lots per la qual cosa no és procedent l'establiment de qualsevol limitació.

11. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és: Ordinària.

12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

13. PRESSUPOST BASE I PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

Pressupost base de licitació:

Es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació està calculat per un període comprès entre el 15 de setembre de 2024 i el 31 de desembre de 2025. Pressupost base del contracte és de quaranta-cinc mil quatre-cents vint-i-un euros amb quaranta-vuit cèntims d'euro (45.421,48€), IVA exclòs, més nou mil cinc-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-un cèntims d'euro (9.538,51€), corresponent al 21% de l'IVA.

El preu està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

| Durada inicial del contracte (15/09/2024 a 31/12/2025) | % | IMPORT |
|--|----------------|-------------------|
| Costos directes | 76,85% | 34.906,41€ |
| Costos indirectes i generals | 15,66% | 7.113,00€ |
| Benefici industrial | 7,49% | 3.402,07€ |
| Pressupost base IVA exclòs | 100,00% | 45.421,48€ |
| IVA (21%) | | 9.538,51€ |
| Pressupost base IVA inclòs | | 54.959,99€ |

Preus màxims millorables a la baixa:

Els preus unitaris per hora màxims millorables a la baixa i amb l'IVA exclòs són els següents:

- Per la prestació del servei d'assessorament jurídic a professionals (SAP), suport a professionals i coordinació amb institucions públiques i/o privades: **seixanta-sis euros amb seixanta-un cèntims d'euro/hora (66,61 EUR/hora), IVA exclòs.**

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Per la prestació del Servei d'Acompanyament Jurídic en Situacions d'Excepcionalitat (SASE), gestionar i acompanyar a les persones en els tràmits: **setanta-tres euros amb vint-i-set cèntims d'euro/hora (73,27 EUR/hora), IVA exclòs.**
- Per la prestació del Servei de Presentació d'Expedients (SPEE), gestionar i acompanyar a les persones en la tramitació d'expedients: **setanta-tres euros amb vint-i-set cèntims d'euro/hora (73,27 EUR/hora), IVA exclòs.**
- Per la prestació de sessions informatives i formatives a professionals i a col·lectius específics: **vuitanta euros amb vuitanta-nou cèntims d'euro/hora (80,89 EUR/hora), IVA exclòs.**

| CONCEPTE | SERVEI | PREU A LICITAR, ABANS D'IVA |
|-----------------------|--------|-----------------------------|
| ASSESSORAMENT JURÍDIC | SAP | 66,61€ |
| ASSESSORAMENT JURÍDIC | SASE | 73,27€ |
| ASSESSORAMENT JURÍDIC | SPEE | 73,27€ |
| FORMACIÓ | SAP | 80,89€ |

Preus del contracte:

Els preus del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Les hores anuals de servei poden variar en funció de la demanda i en funció del preu/hora del servei.

14. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El Consell Comarcal disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de:

1. El 13 de gener de 2023 amb Decret de Presidència 2023PRES000006, s'aprova el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Annex 3: Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades.

2. El Conveni Interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.

En aquest Conveni s'inclou el servei amb el nom: SAJE - Servei d'Assessorament Jurídic d'Estrangeria i contempla un finançament de 6.426,52€.

3. La Diputació de Barcelona, amb el recurs de Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat, del "Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024".

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària **24 23144 22715 PSI Igualtat i Diversitat Servei Assessorament Jurídic SAJE** del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2024 i la que correspongui per a la resta d'exercicis.

El servei es contracta per raó de la competència que es té atribuïda per prestar el servei, tal i com determina la clàusula 7 d'aquesta memòria - informe.

No obstant, el servei resta condicionat a l'existència de crèdit suficient.

15. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre és el següent:

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | IMPORT ABANS D'IVA | MODIFICACIÓ PREVISTA (20%) | TOTAL (IVA exclòs) |
|--|---------------------|----------------------------|---------------------|
| PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (15/09/2024 a 31/12/2025) | 45.421,48 € | 9.084,30 € | 54.505,78 € |
| 1a PRÒRROGA (1 any) | 32.172,60 € | 6.434,52 € | 38.607,12 € |
| 2a PRÒRROGA (1 any) | 32.172,60 € | 6.434,52 € | 38.607,12 € |
| 3a PRÒRROGA (1 any) | 32.172,60 € | 6.434,52 € | 38.607,12 € |
| TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs) | 141.939,29 € | 28.387,86 € | 170.327,14 € |

16. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- El contracte té una durada inicial a partir del 15 de setembre de 2024 fins el 31 de desembre del 2025 o l'endemà de la formalització del document contractual en el cas que sigui posterior al 15 de setembre de 2024.
- El contracte pot ser objecte de tres pròrrogues, d'una durada màxima d'un any cadascuna. L'aprovació de cada pròrroga estarà condicionada a l'existència de crèdit suficient per garantir el servei.
- La durada màxima de cada pròrroga serà d'un any d'acord amb el detall següent:
 - 1a pròrroga: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026
 - 2a pròrroga: de l'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027
 - 3a pròrroga: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

De conformitat amb el que estableix la disposició adicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica, Vortal, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Sílvia Pérez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Núria Maria Rius Cañas, coordinadora de l'àmbit d'autonomia de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellés, tècnica de Serveis Econòmics.

La senyora Marta Ibañez Vigas, tècnica d'igualtat de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Lourdes Barnils Martí, tècnica d'igualtat de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Secretària: La senyora Helena Iserte Rovira, tècnica de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de Serveis Jurídics del Consell Comarcal.

19. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Solvència tècnica i professional

Condicció de solvència única:

Titulació acadèmica i professional i experiència del/la jurista que prestarà el servei. L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres anys.

Determinació de feines anàlogues o similars:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte i les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV corresponent a aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Per acreditar aquesta solvència cal que l'empresa presenti una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 4 anys en la qual s'indiqui una breu descripció de les feines realitzades, el lloc, destinatari públic o privat, l'import i la data.

En cas que el Consell Comarcal així ho sol·liciti, s'haurà d'acompanyar aquesta relació de la documentació acreditativa dels serveis realitzats. Els certificats o documents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també el lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

A més a més, l'empresa ha d'aportar:

- a) Titulació acadèmica:
 - Títol de Llicenciatura en dret o Grau en dret.
- b) Currículum vitae, amb indicació expressa de:
 - Experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis jurídics vinculats amb l'objecte del contracte.
 - Experiència mínima de 3 anys en assessorament i coordinació d'institucions públiques i/o privades en matèria d'estrangeria.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Disposar d'un/a jurista que acrediti la titulació i l'experiència d'acord amb el perfil professional previst a la clàusula 15 del Plec de clàusules tècniques.

Solvència econòmica

Condició de solvència única:

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior al valor estimat d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats o la data de venciment de l'assegurança.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga i renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Com es tracta d'un servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris qualitius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica del/la jurista que es posarà a disposició del servei, igual que la qualitat dels assessoraments, coordinacions i sessions informatives i formatives del propi servei.

La fórmula utilitzada per determinar el criteri econòmic atorga la màxima puntuació possible a la millor oferta, és proporcional i si la millor oferta és clarament inferior a la resta, es reflecteix adequadament a la puntuació. Tanmateix, pels càlculs, considera tant les ofertes presentades pels licitadors com el pressupost de la licitació i estableix poca diferència de puntuació entre les propostes dels licitadors, si aquestes es mantenen dins del marge de les ofertes no anormals.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

A. Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts.

1. Criteri econòmic: Fins a 45 punts.

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

- Per la prestació del servei d'assessorament jurídic a professionals (SAP), suport a professionals i coordinació amb institucions públiques i/o privades: fins a 15 punts.
- Per la prestació de sessions informatives i formatives i capacitació a professionals i a la ciutadania, concretament a col·lectius específics: fins a 3 punts.
- Per la prestació del Servei de Presentació d'Expedients (SPEE), gestionar i acompanyar a les persones en la tramitació d'expedients: fins a 17 punts.
- Per la prestació del Servei d'Acompanyament Jurídic en Situacions d'Excepcionalitat (SASE), gestionar i acompanyar a les persones en els tràmits: fins a 10 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



On:

NOMENCLATURA**P_i** = puntuació licitador i**P_{max}** = punts totals a repartir**IL** = import licitació**O_i** = oferta del licitador i**O_{min}** = millor ofertaLa funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma.

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus ofertats, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min} ; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

2. Millores a puntuar amb caràcter objectiu. Fins a 4 punts.

Les millores proposades es trobaran incloses en el contracte sense cap cost per al Consell Comarcal.

2.1. Elaboració de notes informatives o newsletters periòdiques adreçades a professionals, resolent peticions o dubtes que han arribat al servei i poden ser d'interès per a tots/es els serveis derivants així com informacions actualitzades sobre estrangeria, adequant el llenguatge i contingut a les necessitats dels/les professionals. 2 punts.

2.2. Utilització d'una enquesta o instrument de recull del grau de satisfacció del servei així com altres indicadors d'avaluació referents a: la gestió del servei i a la qualitat de l'atenció rebuda. 2 punts

El Consell Comarcal pot requerir al licitador que aporti la documentació que acrediti la realització d'aquestes millores.

3. Criteris qualitius. Fins a 2 punts.

3.1. Formació especialitzada en matèria objecte del contracte de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte. S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin. Fins a 1 punt a raó de:

- D'entre 40 a 100 hores.....0,2 punts
- D'entre 101 hores a 200 hores.....0,2 punts
- D'entre 201 hores a 300 hores.....0,2 punts
- Més de 301 hores.....0,4 punts

3.2. Participació de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte en jornades, congressos, espais de treball especialitzats i publicacions en relació al contingut de l'objecte del contracte. S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin. Fins a 1 punt a raó de:

- Participació en l'organització de jornades i congressos. 0,2 punts per cada participació.
- Participació com a ponent en jornades i congressos. 0,2 punts per cada participació.
- Publicacions. 0,1 punt per cada publicació.

B. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Fins a 49 punts

S'haurà de presentar una proposta tècnica signada electrònicament en un arxiu pdf amb una extensió màxima de vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada i l'índex). Mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En el cas la proposta sobrepassi de les vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada, l'índex), l'excés no es considerarà ni es valorarà.

La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el plec de clàusules tècniques.

Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte els següents criteris:

1. Organització i gestió del servei. Fins a 22 punts.

1.1. Descripció més detallada sobre com s'organitzarà el servei tenint en compte els següents punts: fins a 6 punts.

- Com es preveu fer el seguiment dels expedients (fins a 2,5 punts):
 - a. SAP (1 punt)
 - b. SASE (0,75 punts)
 - c. SPEE (0,75 punts)
- Com es preveu fer el tancament d'expedients (fins a 2,5 punts)
 - a. SAP (1 punt)
 - b. SASE (0,75 punts)
 - c. SPEE (0,75 punts)
- Altres aspectes rellevants en relació a l'organització i gestió del servei que incideixen en una bona qualitat del servei (fins a 1 punt)

1.2. Descripció dels instruments i models que s'utilitzaran: fins a 6 punts.

- Model de derivació del SAP que reculli necessitats i demandes (fins a 1,5 punts)
- Model de derivació del SASE i SPEE que reculli valoracions del contractista i del servei sol·licitant (fins a 1 punt)
- Model de memòria trimestral i anual relativa a l'activitat del SAP (fins a 1,5 punts)
- Model de memòria anual relativa a l'activitat del SASE (fins a 0,5 punts)
- Model de memòria anual relativa a l'activitat del SPEE (fins a 0,5 punts)
- Altres models que facin referència a altres aspectes no contemplats en els punts anteriors i que es considerin importants. (fins a 1 punt)

1.3. Descripció del sistema de coordinació amb altres professionals quan es consideri oportú: fins a 10 punts.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de coordinar-se amb altres professionals, per tal de fer una atenció el més integral possible en última instància a les persones usuàries.

2. Model i tipus d'atenció: fins a 20 punts.

- 2.1. Model d'atenció en els assessoraments jurídics a professionals. (fins a 7,5 punts)
- 2.2. Model d'atenció de les persones ateses pel SASE i SPEE. (fins a 7,5 punts)
- 2.3. Tipus i característiques de les sessions informatives i formatives (com es preveu planificar el contingut, temporització, estructura...). (fins a 5 punts)

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. Recursos humans: fins a 7 punts.

3.1. Sistema d'acollida en la incorporació de noves persones treballadores a l'empresa o en cas de personal autònom, com preveuria realitzar aquesta acció en cas que precisés d'algun suport tècnic o administratiu en algun moment de la prestació del servei. (fins a 3 punts)

3.2. Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment del jurista que presta el servei o en cas de personal autònom, com preveu realitzar aquesta coordinació en cas que precisés d'algun suport tècnic o administratiu en algun moment de la prestació del servei. (fins a 4 punts)

21. CRITERIS DE DESEMPAT

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte basat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.**
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.**
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.**
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.**

22. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. *Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, si es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

23. COMPENSACIÓ ALS LICITADORS PEL CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC | Sou brut (import de 2023) | Seguretat social (33%) | Cost total | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estructura (12,5%) | Cost total per hora |
|----------|---------------------------|------------------------|------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------------|
| Director | 68.730,63 | 22.681,11 | 91.411,74 | 1.772,00 | 51,59 | 6,45 | 58,04 |

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-------|------|--------------|
| Professionals científics i intel·lectuals | 44.102,81 | 14.553,93 | 58.656,74 | 1.772,00 | 33,10 | 4,14 | 37,24 |
| Administratiu | 25.916,11 | 8.552,32 | 34.468,43 | 1.772,00 | 19,45 | 2,43 | 21,88 |

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents trenta-cinc euros amb quaranta cèntims (235,40), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

24. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

Per contra, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'apartat anterior d'aquest informe, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

25. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia d'un mes.

26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES**A. Supòsits:**

- En el cas que es produeixi un augment respecte el finançament previst que permeti poder oferir un major nombre d'hores de servei.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

27. PAGAMENT

Periodicitat de presentació de factura: mensual.

Es facturarà durant els primers 10 dies següents al mes vençut, les hores de servei realitzades durant el mes vençut.

El nombre d'hores efectuades hauran de constar també en la factura.

El contractista ha de presentar una factura diferenciada per a cada un dels serveis prestats:

- i. Hores de sessions d'informació i formació
- ii. Hores de SAP
- iii. Hores de SPEE i SASE

El contractista ha de justificar el SPEE i el SASE, en el moment de presentar la factura a través d'un document on s'especifiqui: el/s número/s d'expedient/s i un detall exhaustiu de les tasques realitzades per a cada un.

28. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

29. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

30. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No es preveu la subrogació de personal.

31. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

32. OBLIGACIONS ESSENCIALS I GENERALS

Són obligacions essencials:

- Prestar el servei amb un/a únic/a jurista, podent així canalitzar i coordinar totes les demandes en una mateixa persona física.
- Garantir la correcta atenció dels usuaris derivats pels serveis socials i de primera acollida i l'atenció als propis professionals.
- Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, a les persones treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva a les treballadores del subcontractista.
- Complir amb les condicions acordades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

Són obligacions generals:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

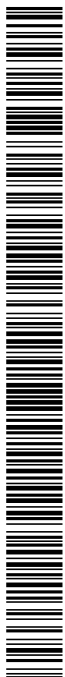


- a) Avisar al Consell Comarcal amb suficient antelació per a canviar l'horari i programar un altre dia/hora de servei proper, si les necessitats del servei ho requereixen, en el cas que el servei es presti per un/a advocat/da en exercici i coincideixi amb un senyalament judicial.
- b) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores.
- c) En qualsevol document o informe que emeti, el contractista ha de fer constar que es tracta del Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'emblema del Consell Comarcal.
- d) Informar per correu electrònic al Consell Comarcal del tancament dels expedients, així com del resultat de la seva actuació.
- e) Donar resposta a les consultes i demandes realitzades amb el termini màxim de 10 dies des de la recepció de la fitxa de sol·licitud del SAP. Pel que fa al SPEE i al SASE, el termini dependrà en funció de les necessitats de la persona usuària i serà pactat amb la tècnica que fa la sol·licitud i el Consell Comarcal.
- f) Trametre al Consell Comarcal l'agenda setmanal amb la programació d'actuacions previstes.
- g) Proposar el contingut/programa de les sessions informatives i formatives que donin resposta a les necessitats i demandes detectades.
- h) Realitzar un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria en el termini de vuit dies naturals previs a l'inici de la nova prestació, entre el contractista i la nova empresa adjudicatària, quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei.
- i) Garantir una coordinació amb cadascun dels serveis municipals que tingui demandes actives per poder realitzar un tancament o un traspàs del cas amb la nova professional, quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que no hi hagi subrogació.
- j) Assistir en les reunions de seguiment i coordinació del servei establertes a la clàusula 18 del Plec de clàusules tècniques.
- k) Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- l) Dur a terme el seguiment i la revisió del funcionament global del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- m) Proposar al Consell Comarcal la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit pel servei durant seu desenvolupament.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

La cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



L'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

34. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUE ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

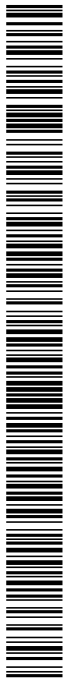
- c) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració de causa de resolució del contracte.

35. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



36. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren infraccions lleus:
 - a) No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
 - b) No complir amb les obligacions detallades en aquesta memòria – informe.
 - c) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
 - d) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
 - e) No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
 - f) Incomplir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions dels incompliments per part del contractista.
 - g) Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació del contracte.
 - h) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.
 - i) No complir amb les millores a puntuar amb caràcter objectiu presentades.
3. Es consideren infraccions greus:
 - a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
 - c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
 - e) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
 - f) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya dugui a terme amb la finalitat de comprovar la correcta execució del contracte.
 - g) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
 - h) No guardar reserva respecte de les dades, antecedents i casos que tracti o respecte dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.
 - i) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.
4. Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:
 - a) Les lleus, amb penalitzacions de fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



b) Les greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5% del preu del contacte, IVA exclòs.

5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

37. ENTREGA I RECEPCIÓ

No aplica.

38. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

De conformitat amb allò que disposa l'article 116.4 lletra f) de la LCSP a l'expedient de contractació s'ha de justificar adequadament la insuficiència de mitjans. A continuació es procedeix a justificar la insuficiència de mitjans:

a) Insuficiència de mitjans personals:

Les prestacions que contempla aquest servei requereixen d'un perfil professional amb una alta especialització jurídica en l'àmbit d'estrangeria que el Consell Comarcal no pot assolir amb el personal actual adscrit a l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Per tot el que s'ha exposat es considera necessària l'externalització del servei perquè:

- Es podran garantir assessoraments especialitzats en matèria d'estrangeria a professionals de la comarca que necessiten el suport i acompanyament legal altament qualificat per atendre i ajudar a les persones d'origen estranger que es troben en situacions vulnerables i de risc social.
- Es podran garantir sessions informatives i formatives especialitzades per donar resposta a les necessitats i demandes tant de professionals com de persones d'origen estranger de la comarca.
- Es podran establir canals de comunicació amb altres institucions públiques i privades amb l'objectiu de millorar la vida de les persones d'origen estranger de la comarca.

Per això, **PROPOSO**,

1. Aprovar l'expedient de contractació 2024-56-S i convocar la licitació mitjançant procediment obert per a l'adjudicació del contracte del SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL.
2. Autoritzar una despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 24 23144 22715 de l'any 2024 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per l'exercici següent en què el contracte sigui vigent s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



| ANY | NÚM. PARTIDA | IMPORT sense IVA | TOTAL IVA | TOTAL DESPESA |
|------|-----------------|---------------------|--------------|------------------|
| 2024 | 24 23144 22715 | 13.248,88 € | 2.782,27 € | 16.031,15 € |
| 2025 | 24 23144 22715 | 32.172,60 € | 6.756,25 € | 38.928,85 € |

3. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica Vortal.”

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
9. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
10. La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
12. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



14. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
15. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
16. El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015.
17. L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014.
18. El Decret de Presidència número 239/2019 de 26 de setembre de 2019, – BOPB de 8 de octubre de 2019-.

Per això,

DECRETO:

1. Aprovar l'expedient de contractació del **SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL**, expedient número **2024-56-S**, que està integrat pels documents següents:
 - a) La memòria justificativa de la contractació.
 - b) L'estudi de costos.
 - c) El plec de prescripcions tècniques.
 - d) El plec de clàusules administratives particulars.
 - e) L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part d'Intervenció.
 - f) L'informe jurídic preceptiu emès per la secretària accidental.
2. Convocar la licitació pel procediment obert.
3. Autoritzar una despesa plurianual amb càrrec a l'aplicació pressupostària 24 23144 22715 de l'any 2024 que consta en el quadre que s'adjunta tot seguit, i, per l'exercici següent en què el contracte sigui vigent s'assumeix el compromís de dotar de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses.

| ANY | NÚM. PARTIDA | IMPORT sense IVA | TOTAL IVA | TOTAL DESPESA |
|------|----------------|------------------|------------|---------------|
| 2024 | 24 23144 22715 | 13.248,88 € | 2.782,27 € | 16.031,15 € |

Codi Segur de Verificació: 3bdc231e-0898-4796-9bd0-80df0ab7f8e0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_5152918
Data d'impressió: 12/07/2024 12:25:51
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES
1.- Carles Fernandez Perez (TCAT) (Gerent), 10/07/2024 16:54
2.- Núria Caellas Puig (SIG), 10/07/2024 17:07
3.- Consell Comarcal del Vallès Oriental. 2024GER001270 10/07/2024



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



| | | | | |
|------|----------------|-------------|------------|-------------|
| 2025 | 24 23144 22715 | 32.172,60 € | 6.756,25 € | 38.928,85 € |
|------|----------------|-------------|------------|-------------|

4. Publicar aquesta licitació en el perfil del contractant i a la plataforma de contractació electrònica Vortal.

Document signat electrònicament.

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.