

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGULEN EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC
EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL
VALLÈS ORIENTAL**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS..... 3

Clàusula 1. Objecte del contracte 3

Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei..... 4

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer 4

Clàusula 4. Òrgan de contractació..... 5

Clàusula 5. Règim jurídic..... 6

Clàusula 6. Valor estimat..... 9

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte..... 9

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit 10

Clàusula 9. Despeses de publicitat..... 11

Clàusula 10. Durada 11

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 11

Clàusula 11. Procediment de licitació..... 11

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar 12

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat..... 15

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada..... 21

Clàusula 15. Documentació de les proposicions 22

Clàusula 16. Garantia provisional..... 26

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions 26

Clàusula 18. Informació als interessats 27

Clàusula 19. Mesa de Contractació 27

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació 28

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 29

Clàusula 21. Adjudicació del contracte..... 29

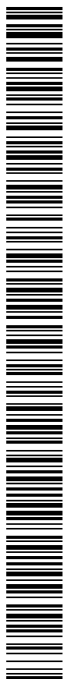
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia 33

Clàusula 23. Formalització del contracte..... 34

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 35

Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal..... 35

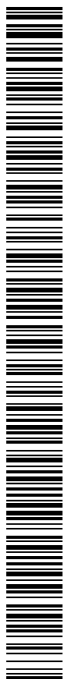
Clàusula 25. Modificació del contracte..... 36

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CAPÍTOL V.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	37
Clàusula 26.	Pagament del preu.....	37
Clàusula 27.	Revisió de preus.....	39
Clàusula 28.	Successió del contractista i cessió del contracte	39
Clàusula 29.	Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista.....	41
Clàusula 30.	Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte.....	41
Clàusula 31.	Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	42
Clàusula 32.	Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	43
Clàusula 33.	Obligacions en relació amb la protecció del menor	43
Clàusula 34.	Subrogació en contractes de treball.....	44
Clàusula 35.	Condicions laborals durant l'execució del contracte	44
Clàusula 36.	Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació	45
Clàusula 37.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	46
Clàusula 38.	Obligacions d'ètica i de transparència	46
Clàusula 39.	Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte.....	47
CAPÍTOL VI.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	49
Clàusula 40.	Responsable de contracte i unitat de seguiment	49
Clàusula 41.	Condicions especials d'execució	50
Clàusula 42.	Avaluació de riscos professionals.....	51
Clàusula 43.	Suspensió del contracte.....	51
Clàusula 44.	Responsabilitat dels adjudicataris.....	52
Clàusula 45.	Incompliments i penalitzacions	52
Clàusula 46.	Quantificació de les penalitzacions	53
Clàusula 47.	Procediment per fer efectives les penalitzacions	53
CAPÍTOL VII.	EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	54
Clàusula 48.	Causas de resolució del contracte	54
CAPÍTOL VIII.	JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	54
Clàusula 49.	Jurisdicció competent	54
Clàusula 50.	Recurs especial en matèria de contractació.....	54
Clàusula 51.	Sol·licitud de mesures provisionals.....	55
CAPÍTOL IX.	ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	55
Clàusula 52.	Ús de mitjans electrònics.....	55
Clàusula 53.	Mitjà de presentació de proposicions	56
Clàusula 54.	Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes.....	59
Annex 1.	Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament.....	61



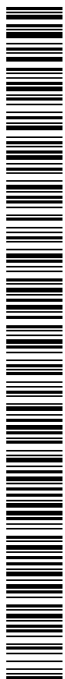
El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols 62
- Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses 63
- Annex 4. Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats 64
- Annex 5. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats 65
- Annex 6. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte 66
- Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques 67
- Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic 68
- Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval..... 69
- Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució 70
- Annex 11. Declaració responsable d'allotjament de dades 71
- Annex 12. Acord d'encàrrec del tractament 72
- Annex 13. Model de declaració a inserir al sobre número 3..... 78
- Annex 14. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones 80
- Annex 15. Estudi de costos del servei 81

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS****Clàusula 1. Objecte del contracte**

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del **Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria** (d'ara endavant, SAJE) del Consell Comarcal, en les tres vessants següents:

- Servei d'assessorament a professionals (d'ara endavant, SAP)
- Servei de presentació d'expedients (d'ara endavant, SPEE)
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (d'ara endavant, SASE).

2. El SAJE és un servei especialitzat destinat a professionals dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (d'ara en endavant SBAS) i serveis de primera acollida i a les persones usuàries d'aquests serveis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (a partir d'ara ABSS) Resta del Vallès Oriental, de l'ABSS de Granollers i de l'ABSS de Les Franqueses del Vallès.

3. L'objectiu principal és donar resposta a les necessitats d'assessorament, informació, tramitació i acompanyament en matèria d'estrangeria detectades pel personal tècnic de serveis socials, d'acollida i de polítiques migratòries que requereixen de l'assessorament d'una persona professional jurista especialitzada en estrangeria.

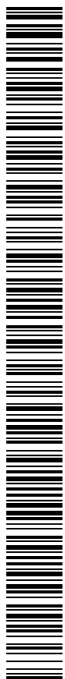
4. El contracte compren les prestacions següents:

- a) L'atenció, la gestió i les actuacions tècniques que es deriven de la prestació del SAJE corresponent.
- b) La gestió administrativa derivada de la posada en marxa del SAJE. Aquesta gestió inclou l'emissió de memòries, informes, registre, facturació, entre altres tasques administratives derivades de la prestació del servei.
- c) La recollida d'informació requerida pel Consell Comarcal a efectes de seguiment del contracte i d'interlocució amb el Departament d'Igualtat i Feminismes.

5. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

- 79111000-5 – Serveis d'assessorament jurídic.

6. No es contempla la divisió per lots, ja que per a la prestació del SOAF implica, per les pròpies característiques i requisits tècnics del servei, que ha de ser executat per una mateixa empresa o entitat que garanteixi la coherència tècnica, el compliment dels requisits i la formació dels professionals, segons els criteris establerts al PPT i a la normativa vigent del Departament de Drets Socials respecte a aquest servei. Això requereix portar a terme i coordinar de forma global la prestació del servei, que ha de ser realitzat per un únic mateix contractista per tal d'assolir-ne i garantir-ne la màxima eficiència.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Clàusula 2. Competència del Consell Comarcal per a prestar el servei**

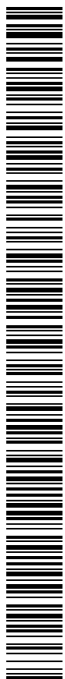
1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix un marc de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i els ens locals amb un escenari pluriennal, per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals, a través de la signatura d'un contracte programa.
2. El 13 de gener de 2023 amb Decret de Presidència 2023PRES000006, s'aprova el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

1. L'any 2015 es va implementar al Vallès Oriental el Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Aquest servei prové de la necessitat detectada a través dels tècnics/es referents d'immigració i professionals del territori que estan treballant directament amb la població d'origen estranger. Els tècnics/es, per raó de la seva tasca, de la situació socioeconòmica i de la normativa vigent, es troben amb situacions complexes i dificultats per poder atendre a les persones usuàries, en relació al procés de tramitació de la documentació (permisos de residència, treball, reagrupacions familiars....). És per tot això que es necessita d'un assessorament especialitzat en matèria d'estrangeria per a consultes dels tècnics/ques municipals i usuaris/es dels serveis bàsics d'atenció social i dels serveis de primera acollida.

2. El Programa està inclòs al Conveni Interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials, que se signa entre el Consell Comarcal i els municipis de la comarca amb el nom: SAJE - Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria.
3. De la valoració de l'ús d'aquest servei per part dels municipis de la comarca es desprèn la necessitat de donar continuïtat al Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
4. Una de les principals dificultats que es detecta des del servei, es tracta de la sol·licitud electrònica de cita prèvia a les Oficines d'Estrangeria. La dificultat per arribar a realitzar aquest tràmit, al llarg dels darrers anys, ha esdevingut un greu impediment per la regularització i el manteniment de la vigència dels permisos que regularitzen la situació administrativa de la població estrangera en general. Aquesta situació es va veure agreujada per la crisi derivada de la pandèmia de la COVID-19. En el cas d'expedients d'estrangeria de població altament vulnerable, com és el cas dels expedients tutelats pel SAJE, aconseguir presentar un expedient electrònicament i gestionar cites prèvies per a diferents tràmits sense assistència jurídica resulta gairebé impossible. Es tracta de persones que sovint no tenen facilitats per accedir a dispositius electrònics ni a Internet degut a situacions personals, socioeconòmiques o de salut complexes i amb un alt grau de vulnerabilitat.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Posant en context la situació, l'any 2019, des del SAJE es va aconseguir un acord oral gràcies al qual la Comissaria de Granollers concedeix cites puntuals a alguns expedients d'extrema vulnerabilitat que es tutelaven per la lletrada d'aquest servei. Al voltant d'un 15% dels expedients anuals tutelats pel SAJE requereixen assistència en matèria de cites prèvies, és a dir entre dotze i quinze expedients, es tracten també dels de major vulnerabilitat social, que durant els anys han augmentant sent a l'actualitat, un 50% dels expedients susceptibles a necessitar aquest acompanyament específic.

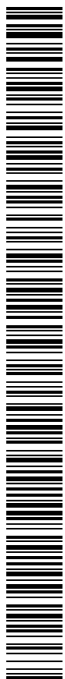
És per això que es necessita d'un servei d'assessorament que segueixi d'aprop aquests expedients, pugui assistir en la tramitació de les sol·licituds de cites prèvies que es requereixin i en faci el posterior seguiment. L'objectiu final ha de tractar d'assegurar la recepció de les notificacions i l'expedició o la renovació de la documentació un cop concertada la cita.

5. En aquest sentit, la creació del Servei de Presentació d'Expedients (SPEE) prové de la necessitat específica detectada a través del Servei d'Assessorament Jurídic d'Estrangeria (SAJE) i dels tècnics/es d'immigració i professionals que treballen amb població d'origen estranger. Aquests/es professionals coneixen d'a prop els entrebancs amb els quals es troben les persones estrangeres usuàries dels Serveis Socials, causant en última instància la privació i/o impediment en l'accés als tràmits d'estrangeria. I la creació del servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (SASE) es planteja amb la voluntat d'avançar en l'adequació de les respostes de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar i fer més efectiva l'atenció de les persones que requereixen ser ateses en matèria d'estrangeria. L'objectiu final ha de tractar de superar les traves administratives i atendre a les persones perquè no hagin d'enfrontar-se a les administracions individualment i sense cap empara professional.
6. La complexitat administrativa i jurídica fa necessari el fet de comptar, en casos excepcionals i d'especial vulnerabilitat, amb un acompanyament jurídic específic que permeti reduir els obstacles o entrebancs ocasionats, en part, per la situació administrativa i socioeconòmica d'aquestes persones i que dificulten la seva integració efectiva. Per tant, amb aquests serveis i mitjançant la valoració i assistència jurídica especialitzada, es pretén millorar o facilitar els processos d'integració de les persones nouvingudes ateses des dels Serveis Socials o Serveis de Primera Acollida.
7. Pel conjunt de fets exposats, derivats de la complexitat dels processos, del seguiment que requereixen els tràmits de presentació d'expedients i de la situació de les persones afectades, es requereix que el servei sigui dut a terme per un/a jurista que actuï en coordinació i dins el marc dels Serveis Socials.
8. El Consell Comarcal no disposa dels mitjans personals ni materials adients per a dur a terme directament la prestació d'aquest servei, la qual cosa fa necessària la seva contractació a tercers.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental en virtut del Decret de Presidència número 239/2019, pel qual es delega en la Gerència les competències en matèria de contractació següents:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- a) Executar les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes d'obres, subministrament, serveis, concessió d'obres, concessió de serveis i administratius especials, que li corresponen a la Presidència per raó de l'epígraf primer de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan el seu valor estimat sigui inferior a cinc-cents mil euros (500.000 EUR), Iva exclòs.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

- b) Executar les competències com a òrgan de contractació per a subscriure contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'adquisició de béns i immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de cinc-cents mil euros (500.000 EUR), així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni quantia indicats.

Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent.

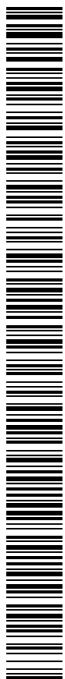
- c) Acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes.
- d) Acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

L'anunci de delegació de competències fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 8 d'octubre del 2019.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) carrer Miquel Ricomà número 46, telèfon 93 860 07 00, fax 93 879 04 44 i el correu electrònic contractacio@vallesoriental.cat. Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. El Consell Comarcal, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de serveis. El servei objecte d'aquest contracte és un dels enumerats a l'annex IV de la LCSP.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

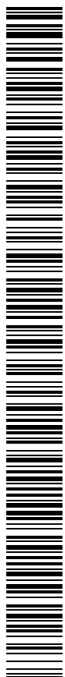
Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El contracte formalitzat
 - b) El Plec de clàusules administratives particulars
 - c) El Plec de prescripcions tècniques
 - d) La proposició aportada per l'adjudicatari, sempre i quan no contradiguin els plecs, que regeixen el contracte i les millores que hagin estat acceptades
 - e) Les instruccions donades per la persona responsable del contracte del Consell Comarcal
 - f) Les interpretacions del contracte a càrrec de l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 24.1 d'aquest Plec
 - g) L'acord d'encàrrec de tractament
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:
Contractació pública:
 - a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió
 - b) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
 - c) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - d) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)
 - e) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Règim local:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- g) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
- h) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

Seguretat i salut:

- i) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen

Protecció de dades:

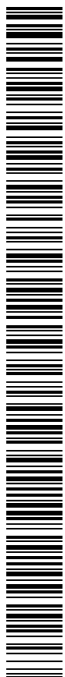
- j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
- k) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

Regulació comarcal:

- m) L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014
- n) El Reglament de factures del Consell Comarcal del Vallès Oriental publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 2 de febrer de 2015
- o) L'ordenança fiscal número 3, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius aprovada, el 20 de novembre de 2013, pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, i publicada al BOPB de 3 de febrer de 2014

Altres:

- p) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen
 - q) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



8. El desconeixement per part dels adjudicataris de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

1. El valor estimat del contracte es defineix a l'article 101.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
2. En el càlcul del valor estimat s'han de tenir compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, s'han de tenir en compte:
 - a) Qualsevol forma d'opció eventual i les pròrrogues eventuales del contracte.
 - b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagaments als candidats o licitadors, la seva quantia.
 - c) En cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 204, s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació la possibilitat que el contracte sigui modificat, s'ha de considerar valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir, tenint en compte la totalitat de les modificacions a l'alça previstes.
3. En els contractes de serveis i de concessió de serveis en què sigui rellevant la mà d'obra, en l'aplicació de la normativa laboral vigent a què es refereix el paràgraf anterior s'han de tenir especialment en compte els costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (15/09/2024 a 31/12/2025)	45.421,48 €	9.084,30 €	54.505,78 €
1a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
2a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
3a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	141.939,29 €	28.387,86 €	170.327,14 €

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. Es defineix a l'article 100.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

El pressupost base de licitació està calculat per un període comprès entre el 15 de setembre de 2024 i el 31 de desembre de 2025. Pressupost base del contracte és de quaranta-cinc mil quatre-cents vint-i-un euros amb quaranta-vuit cèntims d'euro (45.421,48€), IVA exclòs, més nou mil cinc-cents trenta-vuit euros amb cinquanta-un cèntims d'euro (9.538,51€), corresponent al 21% de l'IVA.

El preu està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

Durada inicial del contracte (15/09/2024 a 31/12/2025)	%	IMPORT
Costos directes	76,85%	34.906,41€
Costos indirectes i generals	15,66%	7.113,00€
Benefici industrial	7,49%	3.402,07€
Pressupost base IVA exclòs	100,00%	45.421,48€
IVA (21%)		9.538,51€
Pressupost base IVA inclòs		54.959,99€

2. L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que ofereixi uns preus a la baixa, més elevat respecte cadascun dels preus màxims establerts pel contracte. Els preus unitaris, millorables a la baixa, són els següents:

CONCEPTE	SERVEI	PREU A LICITAR, ABANS D'IVA (EUR/hora)
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SAP	66,61€
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SASE	73,27€
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SPEE	73,27€
FORMACIÓ	SAP	80,89€

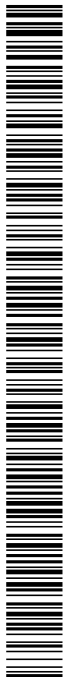
3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

1. El Consell Comarcal disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



a) El 13 de gener de 2023 amb Decret de Presidència 2023PRES000006, s'aprova el contingut i la signatura del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Vallès Oriental per l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Annex 3: Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades.

b) El Conveni Interadministratiu de col·laboració per a la coordinació, la programació i el finançament de serveis socials amb els ajuntaments de la comarca del Vallès Oriental.

En aquest Conveni s'inclou el servei amb el nom: SAJE - Servei d'Assessorament Jurídic d'Estrangeria i contempla un finançament de 6.426,52€.

c) La Diputació de Barcelona, amb el recurs de Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat, del "Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2024".

2. El contracte es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària **24 23144 22715 PSI Igualtat i Diversitat Servei Assessorament Jurídic SAJE** del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'exercici 2024 i la que correspongui per a la resta d'exercicis.

3. El servei es contracta per raó de la competència que es té atribuïda per prestar el servei, tal i com determina la clàusula 7 d'aquesta memòria - informe.

4. No obstant, el servei resta condicionat a l'existència de crèdit suficient

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte té una durada inicial a partir del 15 de setembre de 2024 fins el 31 de desembre del 2025 o l'endemà de la formalització del document contractual en el cas que sigui posterior al 15 de setembre de 2024.

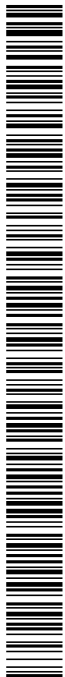
2. El contracte pot ser objecte de tres pròrrogues, d'una durada màxima d'un any cadascuna. L'aprovació de cada pròrroga estarà condicionada a l'existència de crèdit suficient per garantir el servei.

3. La durada màxima de cada pròrroga serà d'un any d'acord amb el detall següent:

- 1a pròrroga: de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026
- 2a pròrroga: de l'1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027
- 3a pròrroga: de l'1 de gener de 2028 al 31 de desembre de 2028

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consell Comarcal l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&
3. El Consell Comarcal es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

12.1 Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

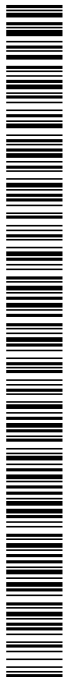
A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 214.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

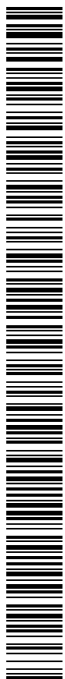
No aplica

12.2 Criteris objectius de solvència

1. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència:

Solvència tècnica i/o professional:

Condició de solvència primera:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Titulació acadèmica i professional i experiència del/la jurista que prestarà el servei. L'empresa o entitat licitadora haurà d'acreditar experiència suficient en la realització de feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, executades en el curs dels darrers tres anys.

Determinació de feines anàlogues o similars:

S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte i les feines definides al PPT. Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al codi CPV corresponent a aquest contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Per acreditar aquesta solvència cal que l'empresa presenti una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 4 anys en la qual s'indiqui una breu descripció de les feines realitzades, el lloc, destinatari públic o privat, l'import i la data.

En cas que el Consell Comarcal així ho sol·liciti, s'haurà d'acompanyar aquesta relació de la documentació acreditativa dels serveis realitzats. Els certificats o documents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte o feines realitzades (indicant també el lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització).
- Import del projecte executat.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els serveis o treballs s'hagin realitzat en entitats del sector privat, un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

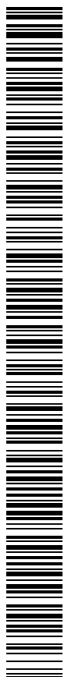
A més a més, l'empresa ha d'aportar:

- a) Titulació acadèmica:
 - Títol de Llicenciatura en dret o Grau en dret.
- b) Currículum vitae, amb indicació expressa de:
 - Experiència mínima de 3 anys en la prestació de serveis jurídics vinculats amb l'objecte del contracte.
 - Experiència mínima de 3 anys en assessorament i coordinació d'institucions públiques i/o privades en matèria d'estrangeria.

Requisits d'admissió:

Disposar d'un/a jurista que acrediti la titulació i l'experiència d'acord amb el perfil professional previst a la clàusula 15 del Plec de clàusules tècniques.

Solvència econòmica

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Condició de solvència única:**

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior al valor estimat d'aquest contracte.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats o la data de venciment de l'assegurança.
- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga i renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Clàusula 13. Criteris d'adjudicació i regles de desempat

1. D'acord amb les previsions de l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitius.

2. Com que es tracta d'un servei inclòs a l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51 % de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.
3. Els criteris d'adjudicació triats estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat amb objectivitat, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.

Els criteris qualitius han estat escollits per tal de garantir la qualitat tècnica que es requereix dels professionals que portaran a terme el servei.

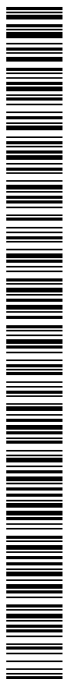
4. La fórmula utilitzada per determinar el criteri econòmic atorga la màxima puntuació possible a la millor oferta, és proporcional i si la millor oferta és clarament inferior a la resta, es reflecteix adequadament a la puntuació.

Tanmateix, pels càlculs, considera tant les ofertes presentades pels licitadors com el pressupost de la licitació i estableix poca diferència de puntuació entre les propostes dels licitadors, si aquestes es mantenen dins del marge de les ofertes no anormals.

5. Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – Fins a 51 punts

- a) Criteri econòmic – fins a 45 punts

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

- Per la prestació del servei d'assessorament jurídic a professionals (SAP), suport a professionals i coordinació amb institucions públiques i/o privades: fins a 15 punts.
- Per la prestació de sessions informatives i formatives i capacitació a professionals i a la ciutadania, concretament a col·lectius específics: fins a 3 punts.
- Per la prestació del Servei de Presentació d'Expedients (SPEE), gestionar i acompanyar a les persones en la tramitació d'expedients: fins a 17 punts.
- Per la prestació del Servei d'Acompanyament Jurídic en Situacions d'Excepcionalitat (SASE), gestionar i acompanyar a les persones en els tràmits: fins a 10 punts.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

On:

NOMENCLATURA**P_i** = puntuació licitador i**P_{max}** = punts totals a repartir**IL** = import licitació**O_i** = oferta del licitador i**O_{min}** = millor ofertaLa funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma.

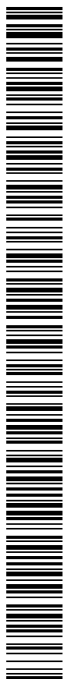
En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes

amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La formula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

b) Millores a puntuar amb caràcter objectiu. – fins a 4 punts

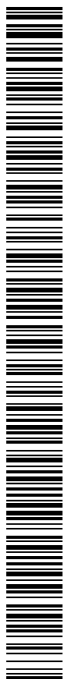
Les millores proposades es trobaran incloses en el contracte sense cap cost per al Consell Comarcal.

- i. Elaboració de notes informatives o newsletters periòdiques adreçades a professionals, resolent peticions o dubtes que han arribat al servei i poden ser d'interès per a tots/es els serveis derivants així com informacions actualitzades sobre estrangeria, adequant el llenguatge i contingut a les necessitats dels/les professionals. 2 punts.
- ii. Utilització d'una enquesta o instrument de recull del grau de satisfacció del servei així com altres indicadors d'avaluació referents a: la gestió del servei i a la qualitat de l'atenció rebuda. 2 punts.

El Consell Comarcal pot requerir al licitador que aporti la documentació que acrediti la realització d'aquestes millores.

c) Criteris qualitatius. – fins a 2 punts (documentació acreditativa?)

- i. Formació especialitzada en matèria objecte del contracte de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin. Fins a 1 punt a raó de:

- D'entre 40 a 100 hores.....0,2 punts
- D'entre 101 hores a 200 hores.....0,2 punts
- D'entre 201 hores a 300 hores.....0,2 punts
- Més de 301 hores.....0,4 punts

ii. Participació de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte en jornades, congressos, espais de treball especialitzats i publicacions en relació al contingut de l'objecte del contracte. S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin. Fins a 1 punt a raó de:

- Participació en l'organització de jornades i congressos. 0,2 punts per cada participació.
- Participació com a ponent en jornades i congressos. 0,2 punts per cada participació.
- Publicacions. 0,1 punt per cada publicació.

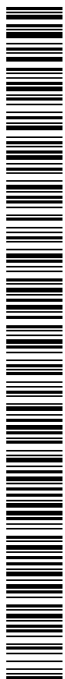
B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE PEPEPEN D'UN JUDICI DE VALOR

a) Presentació d'una proposta tècnica (49 punts)

Les entitats o empreses que optin a la licitació hauran de presentar un projecte tècnic del servei seguint els següents criteris:

- El projecte s'ha de lliurar signat electrònicament en un arxiu pdf que inclogui el projecte tècnic de funcionament amb una extensió màxima de vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada i l'índex), mida del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.
- En el cas la proposta sobrepassi de les vint-i-cinc pàgines (exclosa la portada i l'índex), l'excés no es considerarà ni es valorarà.
- La proposta descriurà la relació de les tasques i de les activitats objecte del contracte, sempre d'acord amb el Plec de clàusules tècniques.
- Els criteris que es valoraran tenen la finalitat de garantir la qualitat tècnica i l'adequació de l'expertesa i especialitat del prestador a les necessitats derivades del servei a prestar. En aquest sentit, es tindran en compte no només els coneixements sinó la capacitat organitzativa i de gestió del servei.
- Es puntuarà la proposta tècnica tenint en compte el següents criteris:

I. Organització i gestió del servei. Fins a 22 punts.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



a. Descripció més detallada sobre com s'organitzarà el servei tenint en compte els següents punts: fins a 6 punts.

- Com es preveu fer el seguiment dels expedients (fins a 2,5 punts):
 - SAP (1 punt)
 - SASE (0,75 punts)
 - SPEE (0,75 punts)
- Com es preveu fer el tancament d'expedients (fins a 2,5 punts)
 - SAP (1 punt)
 - SASE (0,75 punts)
 - SPEE (0,75 punts)
- Altres aspectes rellevants en relació a l'organització i gestió del servei que incideixen en una bona qualitat del servei (fins a 1 punt).

b. Descripció dels instruments i models que s'utilitzaran: fins a 6 punts.

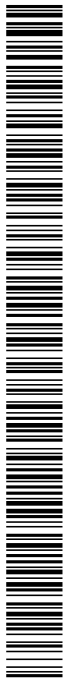
- Model de derivació del SAP que reculli necessitats i demandes (fins a 1,5 punts)
- Model de derivació del SASE i SPEE que reculli valoracions del contractista i del servei sol·licitant (fins a 1 punt)
- Model de memòria trimestral i anual relativa a l'activitat del SAP (fins a 1,5 punts)
- Model de memòria anual relativa a l'activitat del SASE (fins a 0,5 punts)
- Model de memòria anual relativa a l'activitat del SPEE (fins a 0,5 punts)
- Altres models que facin referència a altres aspectes no contemplats en els punts anteriors i que es considerin importants. (fins a 1 punt)

c. Descripció del sistema de coordinació amb altres professionals quan es consideri oportú: fins a 10 punts.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de coordinar-se amb altres professionals, per tal de fer una atenció el més integral possible en última instància a les persones usuàries.

II. Model i tipus d'atenció: fins a 20 punts.

a. Model d'atenció en els assessoraments jurídics a professionals. (fins a 7,5 punts)



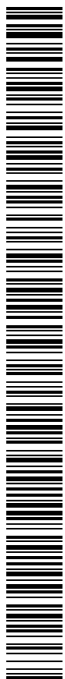
El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b. Model d'atenció de les persones ateses pel SASE i SPEE. (fins a 7,5 punts)
 - c. Tipus i característiques de les sessions informatives i formatives (com es preveu planificar el contingut, temporització, estructura...). (fins a 5 punts)
- III. Recursos humans: fins a 7 punts.
- a. Sistema d'acollida en la incorporació de noves persones treballadores a l'empresa o en cas de personal autònom, com preveuria realitzar aquesta acció en cas que precisés d'algun suport tècnic o administratiu en algun moment de la prestació del servei. (fins a 3 punts)
 - b. Descripció àmplia i detallada dels sistemes per la coordinació, supervisió i seguiment del jurista que presta el servei o en cas de personal autònom, com preveu realitzar aquesta coordinació en cas que precisés d'algun suport tècnic o administratiu en algun moment de la prestació del servei. (fins a 4 punts)
-
- 6. Entre els criteris d'adjudicació qualitius no s'han incorporat aspectes mediambientals.
 - 7. Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de permetre obtenir un servei de qualitat que respongui el millor possible a les necessitats del contracte.
 - 8. Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no permeten conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
 - 9. En tot cas, els plecs preveuen que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.
 - 10. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

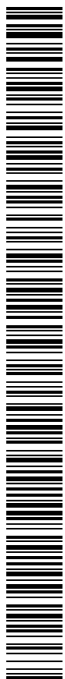
A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

1. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20%.
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - i. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).
 - ii. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% ($15\% - 4\% = 11\%$).
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

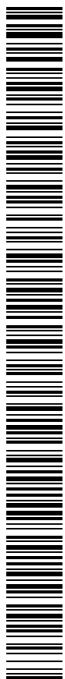
- Les propostes constaran de 3 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
 - Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
 - Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

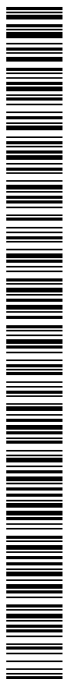
D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consell Comarcal no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.
3. La declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats en compliment de l'article 122.2 e) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 4 d'aquest Plec.
4. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

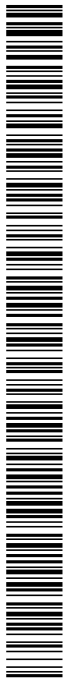
1. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.
2. La **proposta tècnica** d'acord amb les característiques descrites a la clàusula 13.5 B.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. La declaració de confidencialitat de la informació continguda en aquest sobre, d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.
2. L'oferta econòmica i tècnica a inserir al sobre número 3 d'acord amb el model present a l'annex 13 d'aquest Plec.
3. La documentació acreditativa dels criteris avaluables de forma automàtica.

ESPECIFICACIONS GENERALS APLICABLES PER A LA DOCUMENTACIÓ DE TOTS ELS SOBRES

1. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL habilitada pel Consell Comarcal seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.
2. La documentació s'ha d'inserir al sobre corresponent segons l'establert als apartats anteriors. La inclusió en els sobre número 1 de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre número 2 o en el sobre número 3, o dins del

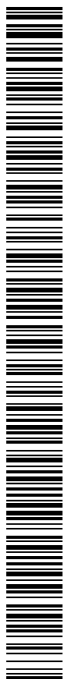
**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



sobre número 2 informació del sobre número 3 i/o qualsevol altre combinació possible que no respecti el contingut de cada sobre; comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions i degut a la contaminació documental produïda.

3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.
8. En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.
9. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
10. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
11. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.
12. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

13. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

14. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, el Consell Comarcal procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord.

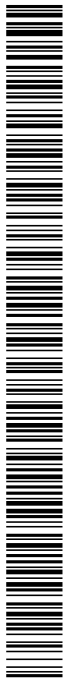
16. El Consell Comarcal conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través del portal VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, dins el termini establert a l'anunci de la licitació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma de contractació electrònica VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Gerència del Consell Comarcal ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant del Consell Comarcal i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consell Comarcal a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.
2. Amb una antelació mínima de sis dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consell Comarcal:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084

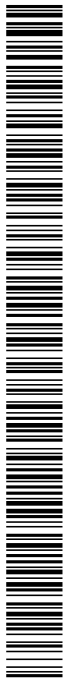
3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels tres dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

Presidència: La senyora Sílvia Pérez Corts, cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Núria Maria Rius Cañas, coordinadora de l'àmbit d'autonomia de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal i coordinadora dels Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané Marcellés, tècnica de Serveis Econòmics.

La senyora Marta Ibañez Vigas, tècnica d'igualtat de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, o en la seva absència, la senyora Lourdes Barnils Martí, tècnica d'igualtat de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

Secretària: La senyora Helena Iserte i Rovira, tècnica de l'Àrea de Serveis Jurídics, o en la seva absència, el senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de Serveis Jurídics del Consell Comarcal.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consell Comarcal, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

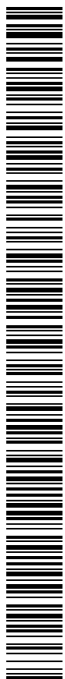
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través de la plataforma VORTAL, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic. Així mateix, comunicarà electrònicament al licitador que disposa d'un requeriment d'esmena a la plataforma VORTAL mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través de la plataforma VORTAL.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. Seguidament, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.
3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.
4. D'acord amb el que preveu aquest Plec i per motius d'organització interna, l'acte d'obertura dels diferents sobres que conformen les ofertes es durà a terme telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Microsoft Teams.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



5. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

6. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
7. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	58,04

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Professionals científics intel·lectuals	i	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	37,24
Administratiu		25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	21,88

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

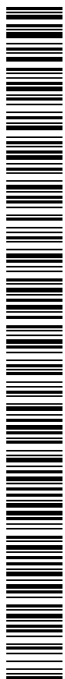
L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de dos-cents trenta-cinc euros amb quaranta cèntims (235,40), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

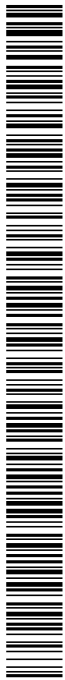
- El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
- L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
- Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consell Comarcal els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
- Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPAÑOLAS NO INSCRITAS EN EL REGISTRE ELECTRÓNICO D'EMPRESAS LICITADORAS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA :

- Escritura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
- Targeta d'identificació fiscal (CIF).**



**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial, si escau, o documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 10 d'aquest Plec.
7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 6.

7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 7.

7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:**
Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament al Consell Comarcal a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 6.
9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.**
La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
10. **Documentació acreditativa de la subcontractació amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar.** El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

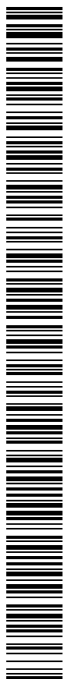
II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.
- Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP.

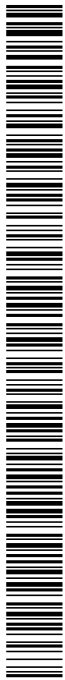
Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

- Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
- Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la que s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti el Consell Comarcal.
- El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la plataforma VORTAL.
- L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

- El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



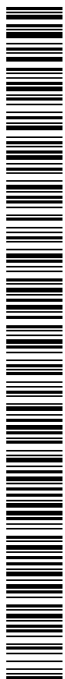
d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en el termini esmentat a la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 8, l'annex 9 i l'annex 10.
3. Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.
4. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
5. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
6. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un mes. Si s'acredités l'existència de vicis o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, el Consell Comarcal té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
7. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.
2. Un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per tal que en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment:
 - a) Aporti la declaració responsable relativa a l'allotjament de dades en compliment de l'article 122.2 c) de la LCSP, d'acord amb el model de l'annex 11 d'aquest Plec i, posteriorment,
 - b) Formalitzi el contracte, que ha d'incorporar el corresponent encàrrec de tractament.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consell Comarcal li exigirà un import de 1.950,66 euros, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

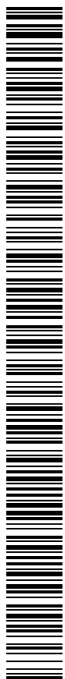
Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.
6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consell Comarcal.
9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les prorroques i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives del Consell Comarcal

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte
 - c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas
 - d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest
3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

En el cas que es produeixi un augment respecte el finançament previst que permeti poder oferir un major nombre d'hores de servei.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

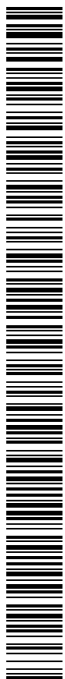
Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.
3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.
4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

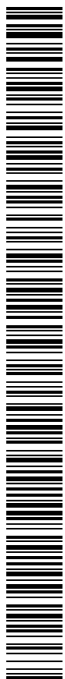
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

La periodicitat amb que el contractista ha de presentar les factures és mensual, es facturarà durant els primers 10 dies següents al mes vençut, la part proporcional del cost total de la prestació del servei que resulti de l'adjudicació del mateix.

4. El contractista ha de presentar una factura diferenciada per a cada un dels serveis prestats:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- i. Hores de sessions d'informació i formació
- ii. Hores de SAP
- iii. Hores de SPEE i SASE

El contractista ha de justificar el SPEE i el SASE, en el moment de presentar la factura a través d'un document on s'especifiqui: el/s número/s d'expedient/s i un detall exhaustiu de les tasques realitzades per a cada un.

5. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

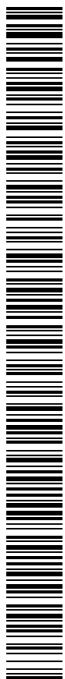
Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal.
- B) Òrgan de contractació: la Gerència
- C) Destinatari: responsable del contracte
- D) Àrea: Polítiques Socials i Igualtat
- E) Número d'expedient: 2024-56-S (X2024010844)

6. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El Consell Comarcal retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

7. El Consell Comarcal abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consell Comarcal.
8. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.
9. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consell Comarcal per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consell Comarcal els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consell Comarcal podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consell Comarcal notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

10. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
11. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

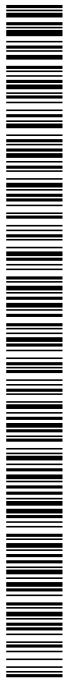
1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.

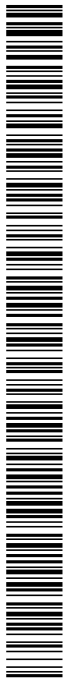
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Clàusula 29. Informació sobre el tractament de dades personals dels licitadors i del contractista**

1. Les dades personals dels licitadors i del contractista s'incorporen en l'activitat de tractament de dades del Consell Comarcal anomenada gestió econòmica i contractació.

Aquesta activitat conté la informació bàsica sobre protecció de dades la següent:

Responsable del tractament	Consell Comarcal del Vallès Oriental. C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 ccvo@vallesoriental.cat ; www.vallesoriental.cat
Delegat de protecció de dades	C/ Miquel Ricomà, 46, 08401 Granollers Tel. 93 860 07 00 dpd@vallesoriental.cat
Denominació de l'activitat de tractament	Gestió econòmica i contractació
Finalitat del tractament	Gestió econòmica del Consell Comarcal; gestió i tramitació dels expedients de contractació, la gestió de la relació comercial amb clients i proveïdors, de despesa i d'ingressos.
Base jurídica	Contracte o mesures precontractuals, missió realitzada en interès públic.
Categories de destinataris	Les vostres dades es publicaran al portal de transparència, al Perfil del contractant del Consell Comarcal, al Registre públic de contractes, si és un contracte subjecte a regulació harmonitzada es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea. Les vostres dades es facilitaran a l'Agència tributària, a la Seguretat Social, a la Sindicatura de Comptes, al Tribunal de Comptes i les entitats bancàries, i si és el cas a jutjats i tribunals.
Transferències internacionals de dades	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o la seva portabilitat, enviant la vostra sol·licitud mitjançant escrit presentat en el Registre General del Consell Comarcal del Vallès Oriental, a través de la seu electrònica www.vallesoriental.cat
Informació addicional:	Podeu trobar més informació a: www.vallesoriental.cat

2. La participació dels empresaris en aquest procediment de licitació suposa l'acceptació del tractament de dades personals previst en aquesta clàusula.

Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del servei que és objecte d'aquest contracte



30.1 Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

30.2 Finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades

La finalitat per a la qual s'encarrega el tractament de dades és la prestació del servei d'intervenció socioeducativa del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

30.3 Tractament de les dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, els contractistes s'obliguen al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, el contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, el contractista i el Consell Comarcal han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que figura com **annex 12** d'aquest Plec.

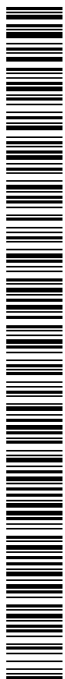
Quan l'execució del contracte no impliqui el tractament de dades personals, queda expressament prohibit l'accés a dades personals. No obstant això, en cas que accidentalment el personal del contractista accedeixi a dades personals, quedarà subjecte al compliment del RGPD i altra normativa en matèria de protecció de dades, en especial al deure de confidencialitat respecte a les dades que hagi pogut conèixer amb motiu de la prestació del servei.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista al Consell Comarcal, el contractista serà la responsable d'informar-ne les persones afectades.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
3. Així mateix, el contractista cedeix al Consell Comarcal els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consell Comarcal.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.
3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

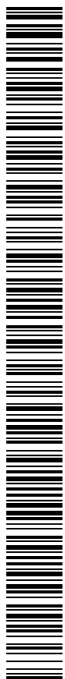
A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consell Comarcal.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

1. De conformitat amb la Instrucció sobre requisits d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de 18 de maig de 2016, el contractista ha d'adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

- Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista ha de presentar, a la persona responsable del contracte, una declaració de responsable, d'acord amb el model de l'annex 14, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts. Aquesta declaració ha de ser novament presentada pel contractista sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà que el contractista torni a presentar l'esmentada declaració.

- La presentació de la declaració responsable faculta el Consell Comarcal a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible o bé efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

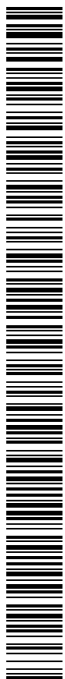
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

- En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
- El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte, sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabament



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consell Comarcal.

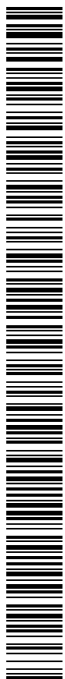
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
2. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - c) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - d) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - e) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP
3. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consell Comarcal la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
4. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

5. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
6. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consell Comarcal dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consell Comarcal, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
- b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
- c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts al Consell Comarcal o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

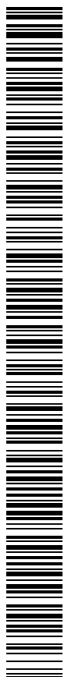
El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant del Consell Comarcal els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i de transparència

1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

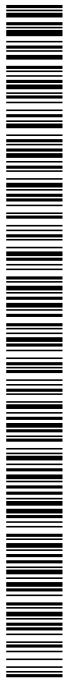
CIF P- 5800010 -J



- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
 3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

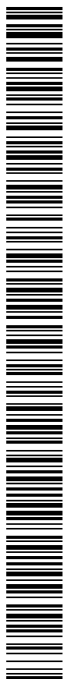
1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Avisar al Consell Comarcal amb suficient antelació per a canviar l'horari i programar un altre dia/hora de servei proper, si les necessitats del servei ho requereixen, en el cas que el servei es presti per un/a advocat/da en exercici i coincideixi amb un senyalament judicial.
 - b) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores.
 - c) En qualsevol document o informe que emeti, el contractista ha de fer constar que es tracta del Servei d'Assessorament Jurídic en matèria d'Estrangeria del Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'emblema del Consell Comarcal.
 - d) Informar per correu electrònic al Consell Comarcal del tancament dels expedients, així com del resultat de la seva actuació.
 - e) Donar resposta a les consultes i demandes realitzades amb el termini màxim de 10 dies des de la recepció de la fitxa de sol·licitud del SAP. Pel que fa al SPEE i al SASE, el termini dependrà en funció de les necessitats de la persona usuària i serà pactat amb la tècnica que fa la sol·licitud i el Consell Comarcal.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- f) Trametre al Consell Comarcal l'agenda setmanal amb la programació d'actuacions previstes.
 - g) Proposar el contingut/programa de les sessions informatives i formatives que donin resposta a les necessitats i demandes detectades.
 - h) Realitzar un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria en el termini de vuit dies naturals previs a l'inici de la nova prestació, entre el contractista i la nova empresa adjudicatària, quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei.
 - i) Garantir una coordinació amb cadascun dels serveis municipals que tingui demandes actives per poder realitzar un tancament o un traspàs del cas amb la nova professional, quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que no hi hagi subrogació.
 - j) Assistir en les reunions de seguiment i coordinació del servei establertes a la clàusula 18 del Plec de clàusules tècniques.
 - k) Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
 - l) Dur a terme el seguiment i la revisió del funcionament global del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
 - m) Proposar al Consell Comarcal la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit pel servei durant seu desenvolupament.
2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:
- a) Prestar el servei amb un/a únic/a jurista, podent així canalitzar i coordinar totes les demandes en una mateixa persona física.
 - b) Garantir la correcta atenció dels usuaris derivats pels serveis socials i de primera acollida i l'atenció als propis professionals.
 - c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, a les persones treballadores ocupades durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva a les treballadores del subcontractista.
 - d) Complir amb les condicions acordades i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La cap de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat és la persona responsable del contracte.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a prestació del servei.
 - d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels servei.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

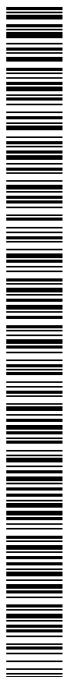
Clàusula 41. Condicions especials d'execució

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
- a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
 - b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- c) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.
2. També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:
 - a) El contractista quedarà obligat, en l'execució del contracte, al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa l'article 211, apartat 1, lletra f) de la LCSP.
 - b) L'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.
 - c) Durant l'execució del contracte i en tot cas abans de la recepció, es presentaran els informes de compliment de les condicions i de les incidències, en cas que n'hi hagués hagut.
 3. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponents en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment com a infracció molt greu.

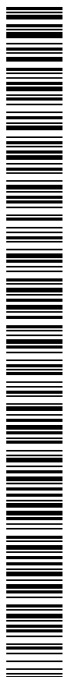
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consell Comarcal o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consell Comarcal amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, el Consell Comarcal ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consell Comarcal ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

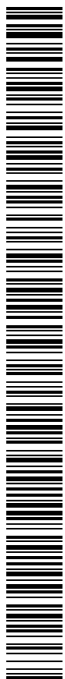
L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa farà seguint les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren infraccions lleus:
 - a) No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
 - b) No complir amb les obligacions detallades en aquesta memòria – informe.
 - c) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
 - d) No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte planteja.
 - e) No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
 - f) No complir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions dels incompliments per part del contractista.
 - g) No complir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació del contracte.
 - h) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- i) No complir amb les millores a puntuar amb caràcter objectiu presentades.
3. Es consideren infraccions greus:
- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
 - b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
 - c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
 - d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
 - e) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
 - f) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya dugui a terme amb la finalitat de comprovar la correcta execució del contracte.
 - g) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
 - h) No guardar reserva respecte de les dades, antecedents i casos que tracti o respecte dels que tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.
 - i) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.

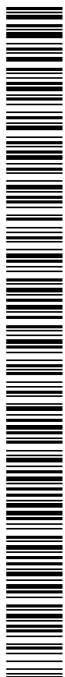
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:
- a) Les lleus, amb penalitzacions de fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - b) Les greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE****Clàusula 48. Causes de resolució del contracte**

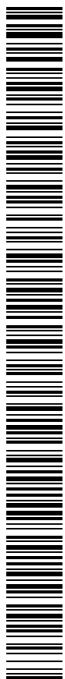
El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**Clàusula 49. Jurisdicció competent**

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal.

Clàusula 50. Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

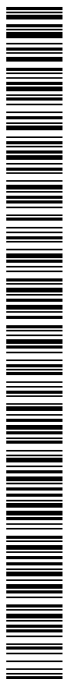
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/han d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consell Comarcal. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTender.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.
7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

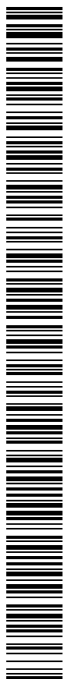
Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>. L'accés a la plataforma és gratuït. En l'enllaç següent es pot consultar la guia de registre i presentació d'ofertes en la plataforma de Vortal:

https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

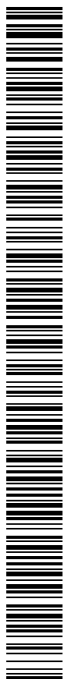
Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

4. Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer clicant sobre l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODPublic/Common/SystemRequirementsValidat orCommon/Index?SkinName=VortalOffice¤tLanguage=es> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
5. Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a l'adreça <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>, de tal manera que:

- a) Hauran de prémer "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

6. Una vegada efectuat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Consell Comarcal en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Consell Comarcal. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, prémer "Detall".
5. Després de clicar el botó "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - a) A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - b) A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- c) A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en aquest Plec, dins els sobre corresponents.
 - d) Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de clicar el botó "Tancar formulari".
6. Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de clicar el botó "Finalitzar oferta".
7. Posteriorment, haurà de clicar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.
7. Els licitadors o candidats hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL consten en l'enllaç següent:

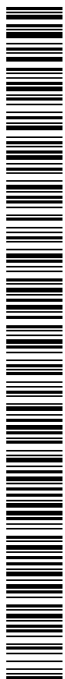
<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/ES>

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot signar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

8. Per obtenir més informació sobre els tràmits electrònics explicats anteriorment, es pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número **917 89 65 57** o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.
9. **Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix la plataforma VORTAL de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a signar i enviar la seva proposició.**
10. **En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.**
11. S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.
12. **Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garanteix la data, hora i contingut de l'oferta.**
13. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin la inscripció a la plataforma VORTAL que seran emprades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta han de ser les mateixes que les que es designin en el DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Clàusula 54. Aplicacions, programes, serveis tecnològics i sistemes

Les aplicacions, els programes, els serveis tecnològics i els sistemes que els licitadors i els contractistes han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència els contractes i per a llur execució són:

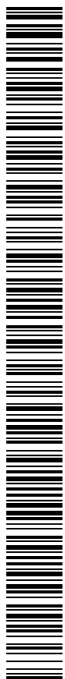


Perfil de

Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?ambit=&keyw ord=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Plataforma de contractació electrònica VORTAL: És l'eina per a la presentació de les proposicions dels licitadors.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOrient>

e-NOTUM: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS

Instància genèrica

: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consell Comarcal.

https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/11500130?p_auth=YbFr3QqM

E-TAULER

: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8104190004>

e.FACT

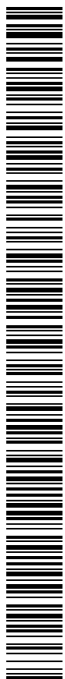
factura electrònica

: Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=135>



: La plataforma Microsoft Teams per a l'obertura dels sobres de les ofertes



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

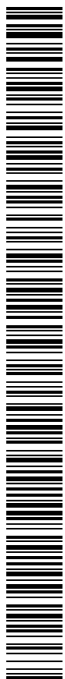
E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de documentació presentada	la ja	Òrgan davant del que es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

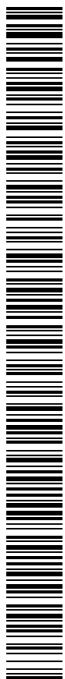


Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació del contracte del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental, declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicatari de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

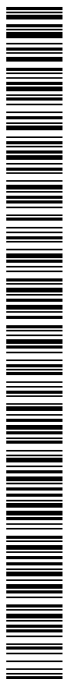
En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 4. Model de declaració responsable relativa a la intenció o no de subcontractar els servidors o els serveis associats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que de conformitat amb l'article 122.2 e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

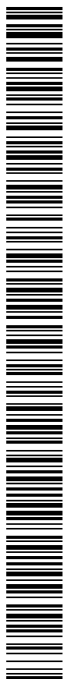
NO té la intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors.

Sí té intenció de subcontractar els servidors on figuraran les dades o els serveis associats als servidors per la qual cosa informa:

- Nom i dades fiscals del subcontractista: (*especificar*)
- Perfil empresarial del subcontractista: (*especificar*)
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista: (*especificar*)

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 5. Model de declaració responsable de confidencialitat de la informació continguda en els sobres electrònics presentats

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Als efectes del que preveu l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que, en relació a la confidencialitat de la documentació aportada en el sobre electrònic número (*indicar el número de sobre corresponent*):

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament té la consideració de caràcter confidencial:

Núm. document	Descripció	Pàgina

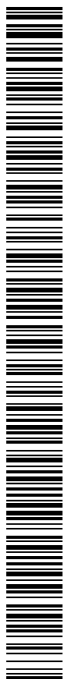
La fonamentació d'aquesta declaració es basa en els següents motius o circumstàncies, per a cadascun dels documents o informacions detallats:

Núm. document	Fonamentació i circumstàncies de la declaració

Cap document i/o informació té caràcter confidencial

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

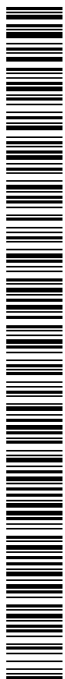


Annex 6. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), autoritzo al Consell Comarcal del Vallès Oriental a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, durant tot el període de vigència d'aquest contracte.

I perquè així consti, signo aquesta autorització.

(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

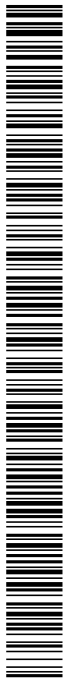


Annex 7. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 8. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic**

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), concrets per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meua intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 9. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

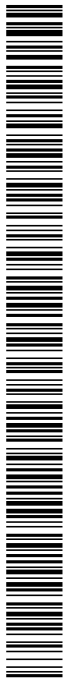
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província	Data	Número o codi
-----------	------	---------------

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 10. Model de certificat d'assegurança de caució**

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consell Comarcal del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

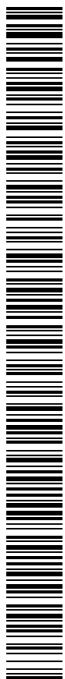
[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 11. Declaració responsable d'allotjament de dades

El/La senyor/a (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indicar el número de NIF*) en nom propi/en representació de (*raó social de l'empresari*), amb CIF número (*indicar el número de CIF de l'empresari*), licitador en el procediment per a l'adjudicació del contracte (NOM DEL CONTRACTE)

DECLARO RESPONSABLEMENT que: (marcar amb una X i omplir les dades que corresponguin)

NO utilitzo servidors propis.

Sí utilitzo servidors propis, i per tant:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

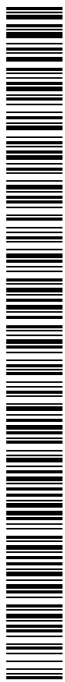
- Estaran ubicats a [*especificar*]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [*especificar*]

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del licitador)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 12. Acord d'encàrrec del tractament

(aquest annex es completarà amb la formalització del contracte)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresari, en endavant el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte del Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a fer:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input type="checkbox"/> Registre |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació |
| <input type="checkbox"/> Conservació | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Supressió | <input type="checkbox"/> Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació necessària per la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Categories de persones interessades: *persones beneficiàries i/o representants legals*

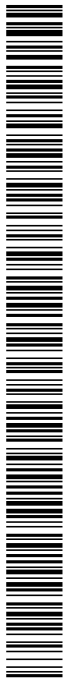
3. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la vigència del contracte del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.¹
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat als que fa referència l'annex 11 relatiu a l'allotjament de les dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dos mesos. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

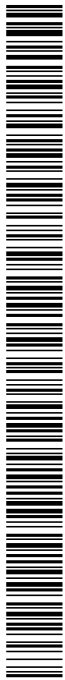
¹ L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
b) Si el tractament no és ocasional.

c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies l'encarregat haurà d'incloure al registre els tractaments en què concorrin.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

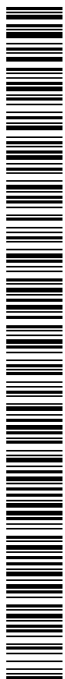
CIF P- 5800010 -J



- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)
- k) Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@vallesoriental.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- l) Dret d'informació. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del tràmit d'instància genèrica i correu electrònic dpd@vallesoriental.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

**El Vallès Oriental Consell Comarcal**

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

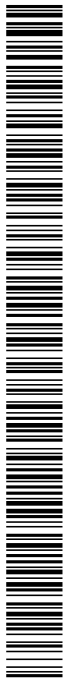
- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- q) Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de².....
.....

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

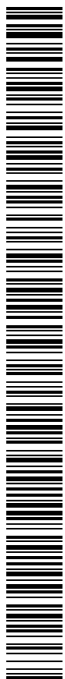
La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- r) Designar un delegat de protecció de dades³ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

² Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables, com seria el cas de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a les entitats definides a l'article 77.1 LOPDGDD i a les empreses o fundacions vinculades a aquestes entitats (D.A. 1a LOPDGDD).

³ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- s) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

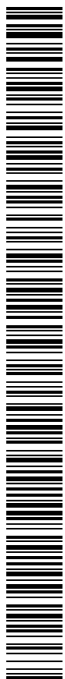
No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

-
- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
 - b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
 - c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

**Annex 13. Model de declaració a inserir al sobre número 3**

El/la senyor/a _____ amb DNI _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de _____ com acreditat mitjançant _____) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte del servei d'orientació psicològica (SOP) inclòs dins del servei de suport tècnic als equips bàsics d'atenció social, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques, responsablement DECLARO:

A. Oferta econòmica:

Que ofereixo els següents preus unitaris IVA exclòs:

CONCEPTE	SERVEI	PREU A LICITAR, ABANS D'IVA (EUR/hora)	PREU OFERT, ABANS D'IVA (EUR/hora)
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SAP	66,61€	
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SASE	73,27€	
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SPEE	73,27€	
FORMACIÓ	SAP	80,89€	

A aquests preus li és aplicable el ___% en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, equivalent a _____ euros.

B. Millores a puntuar amb caràcter objectiu

- i. Elaboració de notes informatives o newsletters periòdiques adreçades a professionals, resolent peticions o dubtes que han arribat al servei i poden ser d'interès per a tots/es els serveis derivants així com informacions actualitzades sobre estrangeria, adequant el llenguatge i contingut a les necessitats dels/les professionals:

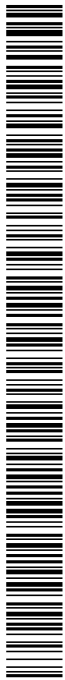
Sí, ho ofereixo

No.

- ii. Utilització d'una enquesta o instrument de recull del grau de satisfacció del servei així com altres indicadors d'avaluació referents a: la gestió del servei i a la qualitat de l'atenció rebuda:

Sí, ho ofereixo

No.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



C. Criteris qualitatius:

- i. Formació especialitzada en matèria objecte del contracte de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte. **S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin:**

Tipologia de formació	Número de formacions
D'entre 40 a 100 hores	
D'entre 101 hores a 200 hores	
D'entre 201 hores a 300 hores	
Més de 300 hores	

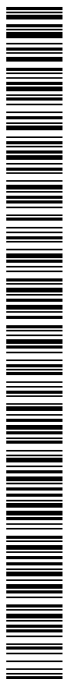
Si no s'ofereixen formacions d'algun tipus, omplir la seva casella respectiva amb un 0.

- ii. Participació de la professional jurista que es proposi adscriure al contracte en jornades, congressos, espais de treball especialitzats i publicacions en relació al contingut de l'objecte del contracte. **S'hauran d'entregar els documents que ho acreditin:**

Elements puntuables	Número
Participació en l'organització de jornades i congressos	
Participació com a ponent en jornades i congressos	
Publicacions	

Si no s'ofereixen formacions d'algun tipus, omplir la seva casella respectiva amb un 0

Signatura del licitador



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Annex 14. Model de declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones

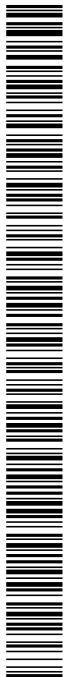
El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE),

Declaro sota la meua responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

Disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar al Consell Comarcal del Vallès Oriental la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura de l'empresa)



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Annex 15. Estudi de costos del servei****ESTUDI DE COSTOS DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE) DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL****CAPÍTOL I. OBJECTE**

Es pretén determinar el cost per hora del servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE) tant pel que fa a les hores destinades a assessorament jurídic, suport a professionals i coordinació amb institucions públiques/privades, com per les hores destinades a formació i capacitació.

CAPÍTOL II. ENCÀRREC

Ha estat encarregat per l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat, amb data 21 de maig de 2024.

CAPÍTOL III. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE

Es tracta d'un tipus de servei especialitzat per atendre demandes i situacions que no han pogut ser resoltes a través dels recursos i serveis d'informació i assessorament d'estrangeria públics de la comarca del Vallès Oriental i que per la seva complexitat i risc social cal valorar-les des d'una perspectiva jurídica especialitzada.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT

Atès que es tracta d'un servei en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte, per tal de determinar el pressupost base de licitació caldrà estimar les despeses salarials en funció del conveni laboral de referència, amb desagregació de gènere i categoria professional. (Art. 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

CAPÍTOL V. ESTUDI ECONÒMIC

Atès que no s'exigeix que la prestació la faci un advocat o advocada exercent i a que no hi ha tarifes orientatives ni convenis laborals que regulin els salaris dels assessors jurídics⁴, els preus de mercat es fixen lliurement pels prestadors dels serveis i, en el cas de que aquests exerceixin la seva relació laboral per compte aliena, els seus sous es determinaran lliurement mitjançant el corresponent contracte de treball.

En conseqüència, per calcular els costos del servei s'ha optat per prendre com a referència els preus oferts pels licitadors a la licitació de 2020 i, actualitzats amb l'IPC de 2020 (-0,5%), el de 2021 (6,5%), el de 2022 (5,7%) i el de 2023 (3,1%), s'han considerat com a preus de mercat en el moment de la licitació.

Amb això es dona compliment al que estableixen articles següents de la Llei 9/2017:

Article 100.2 - En el moment d'elaborar-lo, els òrgans de contractació han de tenir cura que el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat

Article 101.7 - L'estimació s'ha de fer tenint en compte els preus habituals al mercat, i ha d'estar referida al moment de l'enviament de l'anunci de licitació o, en cas que no es requereixi un anunci d'aquest tipus, al moment en què l'òrgan de contractació iniciï el procediment d'adjudicació del contracte.

⁴ En aquest document es considera el terme "assessors jurídics" com un valor genèric i s'utilitza com una referència en plural a un col·lectiu constituït tant per homes com per dones, (Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).



Article 102.3 - Els òrgans de contractació han de tenir cura que el preu sigui adequat per al compliment efectiu del contracte mitjançant l'estimació correcta del seu import, tenint en compte el preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació i l'aplicació, si s'escau, de les normes sobre ofertes amb valors anormals o desproporcionats. En els serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals, s'han de considerar els termes econòmics dels convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables al lloc de prestació dels serveis.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI⁵

El servei SAJE es centra en 3 modalitats de servei:

- Servei d'assessorament a professionals (d'ara endavant, **SAP**), que es dividirà en una part de formació i una altra d'assessorament jurídic.
- Servei de presentació d'expedients (d'ara endavant, **SPEE**).
- Servei d'acompanyament jurídic en situacions d'excepcionalitat (d'ara endavant, **SASE**).

ESTIMACIÓ DE LES HORES DE SERVEI

La durada prevista del contracte abasta el període del 15 de setembre de 2024 fins al 31 de desembre de 2025.

La previsió de les hores de cada modalitat de servei, facilitada pel personal tècnic de l'Àrea és la següent:

HORES ANY 2024 (15 de setembre a 31 de desembre)	FORMACIÓ	ASSESSORAMENT JURÍDIC	TOTAL
SAP	10	75	85
SPEE	---	63,5	63,5
SASE	---	38,1	38,1
TOTAL	10	176,6	186,6

HORES ANY 2025 (gener a desembre)	FORMACIÓ	ASSESSORAMENT JURÍDIC	TOTAL
SAP	22,5	160	182,5
SPEE	---	168	168
SASE	---	100,8	100,8
TOTAL	22,5	428,8	451,3

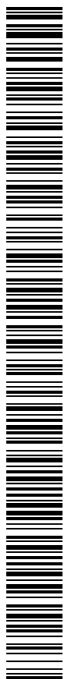
TOTAL HORES 2024 + 2025	32,5	605,4	637,9
--------------------------------	-------------	--------------	--------------

COST PER HORA

El cost per hora de servei, obtingut de l'actualització segons l'IPC estatal anual dels imports adjudicats a la darrera licitació es mostra al quadre següent, separant el cost per hora del servei d'assessorament jurídic del cost per hora de la formació:

CONCEPTE	PREU/HORA ANY 2020, ABANS D'IVA	IPC 2020	IPC 2021	IPC 2022	IPC 2023	PREU A LICITAR, ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	PREU, IVA INCLÒS
ASSESSORAMENT JURÍDIC	57,68	-0,5%	6,5%	5,7%	3,1%	66,61	21%	80,60
FORMACIÓ	70,05	-0,5%	6,5%	5,7%	3,1%	80,89	21%	97,88

⁵ Aquesta informació està ampliada i detallada al Plec de Clàusules Tècniques de la licitació.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Per altra banda, atenent a les especials característiques dels serveis SPEE i SASE, com poden ser els desplaçaments addicionals o l'acompanyament a les persones, tal i com detalla als plecs, es considera oportú incrementar el seu cost per hora en un 10%, per cobrir aquestes eventuais despeses.

Així doncs, els costos per hora previstos dels diferents serveis que formen part del contracte serien els següents:

CONCEPTE	SERVEI	PREU A LICITAR, ABANS D'IVA	TIPUS D'IVA	PREU A LICITAR, IVA INCLÓS
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SAP	66,61	21%	80,60
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SASE	73,27	21%	88,66
ASSESSORAMENT JURÍDIC	SPEE	73,27	21%	88,66
FORMACIÓ	SAP	80,89	21%	97,88

COST PREVIST DEL CONTRACTE

Atenent a les hores previstes de servei i al cost per hora, es pot fer una estimació del cost del servei, tal i com es detalla a la taula següent, on es calcula el cost previst total, separant entre el tipus de servei i els anys que formen part del contracte:

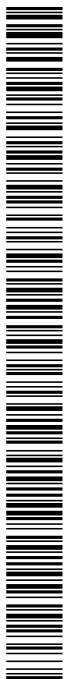
SERVEI (ANY 2024, parcial)	CONCEPTE	COST PER HORA	HORES ANY 2024	TOTAL, ABANS D'IVA	IVA (21%)	TOTAL, IVA INCLÓS
SAP	ASS. JURÍDIC	66,61 €	75	4.995,75 €	1.049,11 €	6.044,86 €
	FORMACIÓ	80,89 €	10	808,90 €	169,87 €	978,77 €
SPEE	ASS. JURÍDIC	73,27 €	63,5	4.652,65 €	977,06 €	5.629,70 €
SASE	ASS. JURÍDIC	73,27 €	38,1	2.791,59 €	586,23 €	3.377,82 €
TOTAL ANY 2024 (parcial)			186,6	13.248,88 €	2.782,27 €	16.031,15 €

(Aquesta taula continua a la pàgina següent)

SERVEI (ANY 2025)	CONCEPTE	COST PER HORA	HORES ANY 2025	TOTAL, ABANS D'IVA	IVA (21%)	TOTAL, IVA INCLÓS
SAP	ASS. JURÍDIC	66,61 €	160	10.657,60 €	2.238,10 €	12.895,70 €
	FORMACIÓ	80,89 €	22,5	1.820,03 €	382,21 €	2.202,23 €
SPEE	ASS. JURÍDIC	73,27 €	168	12.309,36 €	2.584,97 €	14.894,33 €
SASE	ASS. JURÍDIC	73,27 €	100,8	7.385,62 €	1.550,98 €	8.936,60 €
TOTAL ANY 2025			451,3	32.172,60 €	6.756,25 €	38.928,85 €

TOTAL ANYS 2024 (parcial) i 2025	637,9	45.421,48 €	9.538,51 €	54.959,99 €
---	--------------	--------------------	-------------------	--------------------

Els arrodoniments dels imports a 2 decimals poden suposar petites desviacions sense importància relativa.





PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

Com s'ha dit anteriorment, per calcular el PBL s'ha tingut en compte el coneixement que es disposa de l'objecte del contracte fruit de l'experiència dels contractes anteriors i s'ha pres com a referència els imports oferts pels licitadors a la licitació anterior, amb les actualitzacions de l'IPC corresponents per adequar-los als preus de mercat.

Per altra banda, i en compliment de de l'article 100.2 de la LCSP, que determina, sense cap excepció, que el PBL de tots els contractes es desglossarà en costos directes, indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, s'ha procedit a calcular el percentatge que signifiquen els diferents components dins d'aquest PBL. A tal efecte s'ha utilitzat una metodologia basada en l'anàlisi de les ràtios incloses dins la base de dades sectorials de les empreses no financeres publicada per la Central de Balanços del Banc d'Espanya a la seva pàgina web⁶. Els resultats figuren a la taula següent:

Durada inicial del contracte (15/09/2024 a 31/12/2025)	%	IMPORT
Costos directes	76,85%	34.906,41
Costos indirectes i generals	15,66%	7.113,00
Benefici industrial	7,49%	3.402,07
Pressupost base IVA exclòs	100,00%	45.421,48
IVA (21%)		9.538,51
Pressupost base IVA inclòs		54.959,99

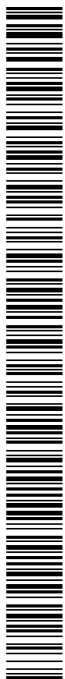
Es detall dels càlculs dels percentatges es pot veure a l'Annex 1.

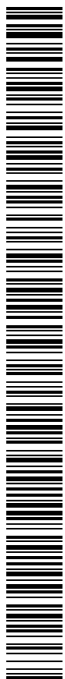
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, es defineix a l'article 101.1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, com l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. El VEC es detalla al quadre del següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT ABANS D'IVA	MODIFICACIÓ PREVISTA (20%)	TOTAL (IVA exclòs)
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (15/09/2024 a 31/12/2025)	45.421,48 €	9.084,30 €	54.505,78 €
1a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
2a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
3a PRÒRROGA (1 any)	32.172,60 €	6.434,52 €	38.607,12 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	141.939,29 €	28.387,86 €	170.327,14 €

⁶ <https://www.bde.es/bde/es/> (Un cop dins la web, cal accedir a l'apartat: /Central de Balances/ [Ratios sectoriales de las sociedades no financieras \(base RSE\)](#)).





El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CONCLUSIÓ

Es proposa licitar els servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria d'acord amb els imports per hora següents, abans d'IVA:

COSTOS ESTIMATS PER HORA SEGONS SERVEI	PREU A LICITAR, ABANS D'IVA
ASSESSORAMENT JURÍDIC: SAP	66,61
ASSESSORAMENT JURÍDIC: SPEE	73,27
ASSESSORAMENT JURÍDIC: SASE	73,27
FORMACIÓ	80,89

Joan Sala
Tècnic de gestió econòmica
Consell Comarcal del Vallès Oriental
Granollers, 25 de juny 2024



Annex 1 – CÀLCUL DELS PERCENTATGES DE COSTOS SEGONS LA SEVA NATURALESA

ANÀLISI DEL COST DE LES ACTIVITATS

Metodologia basada en la utilització de les dades publicades per la Central de Balanços del Banc d'Espanya



DADES DE L'ACTIVITAT

ANY	2022
CODI ACTIVITAT	M691
MIDA EMPRESA	Totes les mides
SECTOR	M - Actividades profesionales, científicas y técnicas
DIVISIÓ	M69 - Actividades jurídicas y de contabilidad
ACTIVITAT	M691 - Actividades jurídicas

HIPÒTESI

Estimació del pressupost base de licitació (abans d'IVA)	100,00
% del personal directe respecte el total de personal	80%

TAXA DE COBERTURA

	VALOR
Número d'empreses	4.999
Percentatge del número d'empreses	32,83%
Percentatge del número d'empleats	44,75%

RÀTIOS PER CALCULAR L'ESTRUCTURA DE COSTOS

CODI	DESCRIPCIÓ	VALOR
R01	Valor afegit / Xifra neta de negoci	33,87%
R02	Despeses de personal / Xifra neta de negoci	17,67%
R03	Resultat explotació (benefici industrial)	7,49%
R14	Immobilitzat material / Total actiu	5,17%

ESTRUCTURA DE COSTOS DE L'ACTIVITAT

DESPESES DIRECTES	PERCENTATGE	IMPORT
Materials + despeses generals de fabricació	62,71%	62,71
Despesa laboral directa	14,14%	14,14
TOTAL DESPESES DIRECTES	76,85%	76,85 €
DESPESES ESTRUCTURALS	PERCENTATGE	IMPORT
Despeses generals d'estructura	15,66%	15,66
TOTAL DESPESES ESTRUCTURALS	15,66%	15,66 €
BENEFICI INDUSTRIAL	PERCENTATGE	IMPORT
Resultat d'explotació (benefici industrial)	7,49%	7,49
TOTAL BENEFICI INDUSTRIAL	7,49%	7,49 €
TOTAL (abans d'IVA)	100,00%	100,00 €

ALTRES RÀTIOS

CODI	DESCRIPCIÓ	VALOR
R15	Actiu circulat / Total actiu	86,55%
R22	Fons propis / Total patrimoni net i passiu	56,19%
R05	Resultat econòmic net / Xifra neta de negocis	5,17%
R10	Resultat econòmic net / Total actiu	4,38%
R12	Resultat després d'impostos / Fons propis	7,74%
R28	Deutes a curt termini / Total patrimoni net i passiu	30,72%

En aquest document s'utilitza la metodologia proposada consultor Gómez Guzmán, J.C., que es basa en determinar l'estructura del cost de les activitats mitjançant el càlcul dels percentatges dels diferents components del pressupost base de licitació, a partir del tractament de les dades econòmiques i de les ràtios de les empreses, classificades per sectors d'activitat i publicades a la web per la Central de Balanços del Banc d'Espanya.

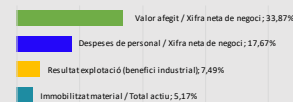
Percentatge del número d'empreses



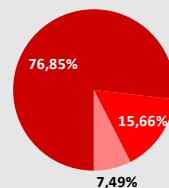
Percentatge del número d'empleats



0% 20% 40% 60% 80% 100%



Despeses directes	76,85 €
Despeses estructurals	15,66 €
Benefici industrial	7,49 €



ESTRUCTURA DEL BALANÇ DE SITUACIÓ

