

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA DE LES DEPENDÈNCIES DE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la realització dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències de l'Institut Català del Sòl (en endavant l'INCASÒL) i que tinguin ús estrictament administratius, reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a Empreses d'Inserció, de conformitat amb la disposició addicional quarta en relació a la disposició final catorzena de la LCSP.

Les empreses licitadores que concorrin hauran de comptar amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS)/Empreses d'Inserció (EI), així com figurar inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball d'Iniciativa social/Empreses d'Inserció de l'Administració corresponent.

2. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període d'execució del contracte serà de 5 anys.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Edificis, locals i dependències

Els edificis objecte del servei són els següents:

- Edifici de Còrsega, 273-279, superfície aproximada de 5.342,3 m² (4.995,25 m² i 347,08 m² entre porxo i terrasses) amb 10 plantes sobre rasant i amb 3 plantes sota rasant de 1.385,78 m² (aparcaments, magatzems, arxius, zona vestuari).
- Oficina de Sant Roc, carrer Sant Roc, 40, local 4 de Sant Adrià del Besòs de 40 m²
- Magatzem, Pl. Països Catalans, 4 local A d'Olesa de Montserrat de 600 m²
- Dependències Palau de la Mogoda, Mogoda, 5 – Santa Perpetua de Mogoda

3.2 Plantilla i horari

La plantilla actual del servei de neteja en el centre del carrer de l'edifici de Còrsega, 273-279 és de 12 persones (10 amb discapacitat reconeguda més 2 sense discapacitat (responsable i el peó especialista), i amb un total d'hores setmanals de

286,5. (distribuïdes 215 hores neteja plantes oficines, segons detall i 71,5 hores neteja zones comunes (escales, magatzems, vidres façanes, vidres interiors, aparcaments, arxius, terrasses, etc). **(annex 1)**

Les hores setmanals són:

Edifici Còrsega, 273, Barcelona

Planta baixa: 30 h
 Planta primera: 35 h
 Planta segona: 20 h
 Planta tercera: 20 h
 Planta quarta: 20
 Planta cinquena: 20 h
 Planta sisena: 20 h
 Planta setena: 20h
 Planta vuitena: 30 h

Total hores setmanals plantes: 215 h

La plantilla de l'oficina de Sant Roc està composta per una persona sense cap discapacitat **(annex 1)**

Oficina de Sant Roc, Sant Adrià del Besós

2,5 hores setmanals x 52 setmanes = 130 anuals

Magatzem d'Olesa de Montserrat: 20 hores anuals (sense personal a subrogar)

Palau de la Mogoda: 684 hores anuals (sense personal a subrogar), 504 corresponent a 3 dies 2 operaris (14 hores/dia) al mes per neteja d'arxiu i 180 anuals per la neteja de la zona de formacions i cuina.

Totals hores anuals: 15.732 hores anuals, desglossament:

215 hores setmanals plantes x 52 setmanes =	11.180 hores anuals
71,5 hores setmanals p.comunes x 52 setmanes =	3.718 hores anuals
504 hores anuals Mogoda arxiu	504 hores anuals
180 hores anuals Mogoda part noble	180 hores anuals
20 hores anuals Magatzem Olesa	20 hores anuals
2,5 hores setmanals Of. Sant Roc x 52 setmanes=	130 hores anuals

La neteja tant del local de la població d'Olesa de Montserrat com del Palau de la Mogoda no té assignat cap treballador a subrogar, entre els dos locals (Olesa de Montserrat i Palau de la Mogoda) aquestes 704 hores, serà sempre en horari de matí).

La quantia d'aquestes hores podrà ser inferior, en cap cas l'INCASÒL quedarà obligat a exhaurir el còmput d'aquestes hores anuals, atès que aquestes quanties són estimatives i únicament tenen caràcter orientatiu.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE NETEJA A EXECUTAR AMB ESPECIFICACIÓ DE LA SEVA PERIODICITAT O REPOSICIÓ

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici de què l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter generals:

- a. Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel departament.
- b. Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins el magatzem final (papereres especials de reciclatge de paper i tòner impressores), en el seu cas, i fins als contenidors municipals (residus orgànics, plàstics, paper brut i resta) en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- c. Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - o Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - o Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.1 Neteja i tractament de terres i paviments

- Terra de ceràmica (gres): Diàriament es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
- Terra de granit polit: Diàriament s'escombrarà per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers. Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.



INCASÒL

Institut Català
del Sòl

- Terra calcari (marbre i terratzo): Diàriament s'hi passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a les taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora segons el seu estat i com a mínim 2 cops a l'any. Fregar amb detergent neutre.
- Terra de ciment o de ciment pintat amb pintures epoxi: Diàriament s'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.
- Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adient de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment), mínim 2 cops l'any.
- Terres tècnics, Evitar filtracions d'aigua i neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.
- Tractament de terra de fusta i parquet. Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.
- Tractament de moquetes i catifes: Es farà un aspirat diari i eliminació de taques (drap blanc i aigua temperada), taques d'oli i xiclet amb un producte especial de moquetes. Zones de pas, vestíbuls, neteja intensiva diària amb l'aspirador. Despatxos i sales de reunions, neteja profunda setmanal. El manteniment serà la neteja en sec amb vidres i es netejarà amb màquina vertical i rotativa amb disc de pèl suau.
- Accés exterior: eliminar sòlids i escombrar
- Aparcament: escombrar i eliminar taques, escombrat mecanitzat.
- Escales i circulacions: Escombrar i eliminar taques i fregar amb detergent neutre

4.2 Neteja del Mobiliari

Mobles

- Netejar taules i taulells, treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
- Desinfectar aparells telefònics
- Netejar prestatgeries (superfícies plenes)

- Netejar prestatgeries (superfícies lliures)
- Neteja tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici

Papereres-Cendres

- Buidar papereres i cendrer (exterior)
- Netejar cendrer del carrer
- Netejar papereres
- Reposar bosses de plàstic de les papereres
- Portar la brossa recollida fora de l'edifici

Zones higièniques

- Buidar i netejar papereres
- Fregar terres
- Neteja i desinfecció de sanitaris
- Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
- Rentar i eixugar aixetes i miralls
- Eliminar taques de les portes i netejar-les
- Netejar l'enrajolat
- Netejar els punts de llum
- Buidar els contenidors higiènics
- Netejar reixes i reixetes (ventilació)

Biblioteques i arxius: Netejar amb aspirador adaptat per a llibres

Magatzems i Arxius:

- Netejar amb aspirador adaptat per a lleixes
- Netejar taules i taulells
- Netejar prestatgeries lliures i ocupades
- Escombrar i fregar paviments

Aules, auditoris i sales de reunions especials:

- Netejar taules i taulells
- Treure pols en aparells i elements sobretaula
- Netejar a fons els espais i elements

4.3 Vidres i portes

Finestres i portes

- Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
- Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos i sales
- Netejar bastiments de finestres
- Netejar vidres finestres (cara interna)
- Netejar vidres finestres (cara externa)

Marquesina carrer: Rentar i eixugar.

4.4 Diverses

Punts de llum: netejar rotatòriament

Punts sortida sostre: Netejar i aspirar rotatòriament

Metalls: Passar drap per netejar empremtes

Rètols: Desempolsar

persianes de làmines: Netejar amb sabó per ambdues cares

Terrasses: Deixar lliure els desguassos, escombrar i recollir sòlids i fulles. Netejar les terrasses exteriors.

Mampares: Eliminar empremtes de contacte. Rentar i eixugar per ambdues cares.

Ascensors: Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.

Menjador: Netejar el mobiliari taules, cadires, marbres, piques, terra. Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices.

Neveres: Netejar i descongelar

Banderes: Netejar

Cortines: Netejar en sec

Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals: Treure la pols i netejar amb estris o parells específics (grues, elevadors i altres similars)

Netejar pintades i grafitis a vidres i façana

4.4 Neteja diària

- Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.
- Netejar les taules dels despatxos
- Treure la pols dels ordinadors, teclats, impressores i desinfectar els aparells telefònics.

- Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.
- Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la normativa vigent. Les escombraries s'han de dipositar en els llocs indicats amb bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.
- Netejar l'interior i exterior dels ascensors, inclòs el terra.
- Rentar la vaixela utilitzada en les reunions de les direccions, així com la neteja dels aparells electrodomèstics dels offices (microones, extractors de fum, etc) i del terra, taules i cadires de l'espai menjador.
- Netejar els accessos exteriors de l'edifici de Còrsega.

4.5 Neteja setmanal

- Netejar portes i mampares
- Netejar l'enrajolat de les parets dels lavabos
- Netejar i fregar l'escala comunitària i netejar els passamans
- Netejar els elements de senyalitzacions
- Escombrar, fregar, desengreixar i eixugar les terrasses i balcons per evitar les taques de calç, que pot deixar l'aigua. Cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar els desguassos. S'han de netejar vidres de claraboies i exutoris.
- Netejar l'interior de les neveres.
- Netejar els terrats accessibles i patis exteriors.
- Netejar els mobiliari dels despatxos
- Eliminar taques de les parets

Netejar les plantes de decoració (plàstics o naturals)

4.6 Neteja mensual

- Netejar els vidres exteriors i els interiors no accessibles, els marcs i la resta d'elements que componen les finestres (oficina del carrer de Princesa) i els vidres de mampares i de separacions dels passadissos. (oficines del carrer de Còrsega).

- Netejar a fons el mobiliari, metalls i cromats. Netejar i abrillantar els daurats i metalls, els poms de portes, les baranes i altres elements interiors de construcció especial.
- Netejar els rètols de les façanes exteriors.
- Netejar tapisseries de cadires i butaques.
- Netejar els equips informàtics, telèfons, fax, copiadors i resta de màquines d'oficina. La neteja d'aquests equips requereix la utilització de procediments i materials especialment indicats.
- Netejar les zones d'aparcament de vehicles, tenint especial cura amb les taques d'oli.
- Netejar magatzems, biblioteques i arxius. Als arxius, siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets, punts de llum i sostre.
- Treure la pols de les superfícies elevades com prestatgeries, finestres i mobiliari.
- Netejar els punts de llum.
- Treure la pols dels sostres, parets, conductes i reixats de l'aire condicionat i la calefacció.
- Netejar les persianes i cortines.
- Descongelar i netejar a fons les neveres.

4.7 Neteja quadrimestral

Netejar els vidres exteriors i els interiors no accessibles, els marcs i la resta d'elements que componen les finestres de les façanes (exteriors i interiors), (edifici de Còrsega, 273 amb gòndola façana carrer) i les finestres de la façana posterior tenen un retenidor de seguretat per tal que el personal especialitzat treballi amb un cinturó de seguretat.

4.8 Indicacions relatives a les actuacions de neteja

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques.

Prioritàriament, per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja, també es pot assignar per motius concrets una persona per planta.

La comunicació amb l'encarregada es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mescules, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents: guants de goma, que caldrà utilitzar sempre, davantals i mascaretes.

S'utilitzarà sempre aigua freda.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

En la neteja de terres, cal emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment aigua neta per a esbandir.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes

humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins 34 unitats en l'edifici del carrer de Còrsega, 273; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies. A més dels fregalls i el rentavaixelles, que utilitzaran els usuaris de la planta menjador.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.

Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.

Subministrar dos dispensadors de fundes de paraigües (llargues i cortes).

Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del departament.

Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és

l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.

Subrogar-se com a ocupador en els relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'annex 1 d'aquest Plec.

Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'INCASÒL mitjançant un històric de serveis del personal nou.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà al/a la responsable del servei de neteja de l'INCASÒL, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que aquest/a responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, dels centres de formació.

Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa adjudicatària perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent plaça d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La maquinària, els equips, els productes necessaris i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

L'empresa adjudicatària tindrà cura de l'equipament que l'INCASÒL posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

La gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja és responsabilitat seva, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que les residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.

L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

Garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores-365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

Una vegada hagin passat sis mesos des de l'inici del contracte, i a continuació al final de cada any de contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe sobre consum de productes, indicant per a cada categoria- (a) productes de neteja bàsics de neteja general, (b) productes específics de neteja (c) sabó rentamans, (d) paper higiènic i altres productes de cel·lulosa, (e) bosses d'escombraries- nom comercial i quantitat (litres o unitats) de tots i cadascun dels productes consumits.

6. PERSONAL

Respecte al personal de neteja opera la subrogació del personal, l'INCASÒL facilitarà les dades dels mateixos en l'**ANNEX 1**

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'INCASÒL es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72h).

7. CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb el format de l'**Annex 2** d'aquest plec. Aquest annex es valorarà en l'apartat del Pla de Treball dels judicis de valor.

Els productes que, d'acord amb allò establert en aquest apartat del present Plec, s'incloguin en l'informe sobre consums han d'estar relacionats en aquest **Annex núm. 2**.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li

siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambientat
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent. En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En aquest apartat s'indiquen les ecoetiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que com s'indica, això n'exclouï d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.1 Productes químics de neteja

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 del referit Annex núm. 2:

- Fitxes de dades de seguretat del producte
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

7.1.1 Es consideren **productes bàsics de neteja general** els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.)
- Productes de neteja general de vidres
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula 1.1 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.1.2 Es consideren altres **productes de neteja d'ús específic** aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici en concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets...
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Tots aquests productes s'hauran de llistar a la taula 1.2 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar haurà d'estar referenciat a la taula 1.2 de l'Annex 2 d'aquest Plec, per tal de permetre al responsable del servei de neteja de l'INCASÒL monitoritzar en fase d'execució del contracte el consum d'aquest tipus de productes.

A tal efecte, s'haurà d'indicar si el producte compleix amb el requisit de la taula següent:

SÍ/NO	No conté com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01 % de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal estigui inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Per als productes que compleixin amb el requisit, els licitadors ho acreditaran mitjançant l'aportació d'una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies (trobareu el llistat a les adreces web * 1 i 2, respectivament)

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.) els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

(*)

1.. <http://echa.europa.eu/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-the-authorisation-list/authorisation-list>

2. http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp



INCASÒL

Institut Català
del Sòl

7.2 Sabó rentamans

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula 2 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament

preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies (trobareu el llistat als web *1 i 2 respectivament)

Per als productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.), els licitadors podran acreditar-ho amb el certificat de l'etiqueta ecològica corresponent.

- 1.. <http://echa.europa.eu/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-the-authorisation-list/authorisation-list>
2. http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp

7.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la taula 3 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec, indicant en cada cas el tipus (reciclat o no reciclat).

El llistat **haurà d'incloure obligatòriament 1 article reciclat per a paper higiènic i 1 per a paper eixugamans** per tal que es pugui prioritzar i garantir el consum de productes de fibra reciclada en els contractes basats.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

7.3.1 Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

Han de ser 100% de fibra reciclada

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.



INCASÒL

Institut Català
del Sòl

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

7.3.2 Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

Com a mínim el 50% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.4 Bosses d'escombraries

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la taula 4 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

7.4.1 Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim 80% de plàstic reciclat post consum.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+a1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaigs, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

7.4.2 Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir en els contractes basats, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A 1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.



INCASÒL

Institut Català
del Sòl

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat / biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

- L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'INCASÒL i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'INCASÒL queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
- Els licitadors han de declarar que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis de neteja.
- Els capitals mínims assegurats exigits són de 100.000 euros per sinistre i any.
- L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa que sigui adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'INCASÒL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DE L'INCASÒL

- Designarà un responsable del contracte.
- Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja (lavabos, zona menjador, office per planta i sales d'atenció al ciutadà)pre. Es podrà facilitar la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte dels serveis.
- Identificarà els espais reservats per guardar l'utilitatge i els productes que s'utilitzen.

10. FACTURACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, fent constar cada servei realitzat.

11. INTERLOCUTORS INCASOL

L'interlocutor d'aquest servei serà la Coordinació de Serveis Generals que coordinarà les actuacions necessàries davant l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària assignarà una persona per tal de supervisar periòdicament el servei, i per fer d'interlocutor de l'Institut.

12. TERMINI DE GARANTIA

La totalitat del contracte més 1 mes des de la recepció de l'últim servei.

13. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El present contracte es podrà modificar, produint-se increments de les hores en funció de les instal·lacions a netejar.

Les esmentades modificacions s'efectuaran per tal d'ajustar el servei a les necessitats reals. L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

En cas d'ampliació del contracte, no se superarà el 20% del total del pressupost de licitació.

14. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A continuació es mostra el desglossament del cost màxim anual del contracte. La fórmula per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) seria la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici industrial + IVA

Costos directes (CD)

Es consideraran costos directes:

- Cost del personal: Considerant el personal a subrogar, es calcularia multiplicant les hores de servei necessàries pel preu de l'escandall per a cada any. A aquest import s'han d'afegir tots els plusos i antiguitats, tenint en compte el 34% de Seguretat Social.

Llicències i permisos (2,5% del cost del personal): Inclou la cobertura dels dies d'assumptes propis i els permisos retribuïts del conveni.

- PRL, salut i uniformitat (1,7% del cost del personal): Inclou EPI ordinaris, revisions mèdiques i uniformitat del personal.

- Materials (8% del cost del personal): Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses.

- Maquinària (1,4% del cost del personal): Inclou maquinària per al servei, fregadores, rotatives, carros, etc.

- Prestacions complementaries: Cal tenir en compte, si s'escau, qualsevol servei subjecte de subcontractació, bacteriostàtics, contenidors higiènics, transport, neteja vidres façana, etc.

- Altres costos o millores: Qualsevol despesa particular del servei, no inclosa en els apartats anteriors.

Costos indirectes (CI)

Es consideraran costos indirectes:

- Vehicles: Inclou els vehicles adscrits al servei.

- Comunicacions: Inclou els equips informàtics i de telefonia.

Es xifren en un 1,25% dels costos directes.

Despeses generals d'estructura (xifrat en un 13% dels CD + CI): Inclou el personal d'estructura d'administració, supervisió i direcció de les empreses, despeses financeres, taxes, assegurances, oficines centrals, despeses comercials, etc.

Benefici Industrial (xifrat en un 6% dels CD + CI).

IVA: Al cost total s'haurà d'afegir l'import de l'IVA corresponent.

El desglossament dels imports del contracte per anys són:

Any 2024 (7 mesos):

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, 2024	SS (34%)	Import anual 7 mesos
Netejador	67,50	3510	33.455,07	0	19.515,46
Tècnic Auxiliar	160	8320	66.977,57	0	39.070,25
Peó Especialista	20	1040	9.574,32	3.255,27	7.483,93
Tècnic/especialista	4	208	2.104,91	0	1.227,86
Responsable equip	35	1.820	17.679,69	6.011,09	13.819,62
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.141,08	387,97	891,94
Hores Mogoda 18,5 euros		684	12.654,00	4.302,36	9.891,21
Hores Olesa M. 18,5 euros		20	370	125,80	289,22
SS 34%					
Total					92.189,49
Llicències i permisos (2,5%)					2.304,74
PRL salut i uniformitat (1,7%)					1.567,22
Material (8%)					7.375,16
Subcontractacions (*)					4.083,33
Total costos directes					107.519,94
Costos indirectes 1,25%					1.344,00
Total CD+CI					108.863,94
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					14.152,31
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					6.531,84
TOTAL 2024					129.548,09



INCASÒL

Institut Català
del Sòl

(*) contenidors higiènics, personal neteja gòndola especialista

ANY 2025

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, augment 3,25%	SS (34%)	Import anual
Netejador	67,50	3510	34.542,36	0	34.542,36
Tècnic Auxiliar	160	8.320	69.154,34	0	69.154,34
Peó Especialista	20	1040	9.885,49	3.361,07	13.246,55
Tècnic/especialista	4	208	2.173,32	0	2.173,32
Responsable equip	35	1.820	18.254,28	6.206,46	24.460,74
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.178,17	400,58	1.578,74
Hores Mogoda		684 (*)	13.064,40	4.441,90	17.506,30
Hores Olesa M.		20	382	129,88	511,88
Total					163.174,22
Llicències i permisos (2,5%)					4.079,36
PRL salut i uniformitat (1,7%)					2.773,96
Material (8%)					13.053,94
Subcontractacions (**)					7.227,50
Total costos directes					190.308,98
Costos indirectes 1,25%					2.378,86
Total CD+CI					192.687,84
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					25.049,42
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					11.561,27
TOTAL 2025					229.298,53

(*) 2 operaris 3 dies al mes, 14 hores x3 dies x 12 mesos = 504 + 180 generals = 684 hores a un preu de 18,5€ +3,25%= 19,10

(**) contenidors higiènics, personal neteja gòndola especialista

ANY 2026

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, augment 3%	SS (34%)	Import anual
Netejador	67,50	3510	35.578,63	0	35.578,63
Tècnic Auxiliar	160	8.320	71.228,97	0	71.228,97
Peó Especialista	20	1.040	10.182,05	3.461,90	13643,95
Tècnic/especialista	4	208	2.238,52	0	2.238,52
Responsable equip	35	1.820	18.801,91	6.392,65	25.194,56
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.213,51	412,59	1.626,10
Hores Mogoda		684 (*)	13.454,28	4.574,46	18.028,74
Hores Olesa M.		20	393,4	133,76	527,16
Total					168.066,62
Llicències i permisos (2,5%)					4.201,66
PRL salut i uniformitat (1,7%)					2.857,13
Material (8%)					13.445,33
Subcontractacions (**)					7.444,33
Total costos directes					196.015,08
Costos indirectes 1,25%					2.450,19
Total CD+CI					198.465,27
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					25.800,48
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					11.907,92
TOTAL 2026					236.173,67

(*) 2 operaris 3 dies al mes, 14 hores x3 dies x 12 mesos = 504 + 180 generals = 684 hores a un preu de 19,10€ +3%= 19,67

(**) contenidors higiènics, personal neteja gòndola especialista

ANY 2027

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, augment 3%	SS (34%)	Import anual
Netejador	67,50	3510	36.645,99	0	36.645,99
Tècnic Auxiliar	160	8.320	73.365,84	0	73.365,84
Peó Especialista	20	1.040	10.487,51	3.565,75	14.053,27
Tècnic/especialista	4	208	2.305,67	0	2.305,67
Responsable equip	35	1.820	19.365,97	6.584,43	25.950,39
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.249,92	424,97	1.674,89
Hores Mogoda		684 (*)	13.857,84	4.711,67	18.569,51
Hores Olesa M.		20	405,20	137,77	542,97
Total					173.108,52
Llicències i permisos (2,5%)					4.327,71
PRL salut i uniformitat (1,7%)					2.942,84
Material (8%)					13.848,68
Subcontractacions (**)					7.667,66
Total costos directes					201.895,42
Costos indirectes 1,25%					2.523,69
Total CD+CI					204.419,12
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					26.574,49
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					12.265,15
TOTAL 2027					243.258,75

(*) 2 operaris 3 dies al mes, 14 hores x3 dies x 12 mesos = 504 + 180 generals = 684 hores a un preu de 19,67€ +3%= 19,92

(**) contenidors higièncs, personal neteja gòndola especialista

ANY 2028

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, augment 3%	SS (34%)	Import anual
Netejador	67,50	3510	37.745,37	0	37.745,37
Tècnic Auxiliar	160	8.320	75.566,82	0	75.566,82
Peó Especialista	20	1.040	10.802,14	3.672,73	14.474,86
Tècnic/especialista	4	208	2.374,84	0	2.374,84
Responsable equip	35	1.820	19.946,94	6.781,96	26.728,91
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.287,41	437,72	1.725,13
Hores Mogoda		684 (*)	14.275,08	4.853,53	19.128,61
Hores Olesa M.		20	417,4	141,92	559,32
Total					178.303,86
Llicències i permisos (2,5%)					4.457,60
PRL salut i uniformitat (1,7%)					3.031,17
Material (8%)					14.264,31
Subcontractacions (**)					7.897,68
Total costos directes					207.954,62
Costos indirectes 1,25%					2.599,43
Total CD+CI					210.554,05
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					27.372,03
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					12.633,24
TOTAL 2028					250.559,32

(*) 2 operaris 3 dies al mes, 14 hores x3 dies x 12 mesos = 504 + 180 generals = 684 hores a un preu de 20,26€ +3%= 20,87

(**) contenidors higièncs, personal neteja gòndola especialista

ANY 2029 (5 mesos)

Costos Directes					
Personal	Hores setmanals	Hores anuals	Salari, augment 3%	SS (34%)	Import 5 mesos
Netejador	67,50	3510	38.877,73	0	16.199,05
Tècnic Auxiliar	160	8.320	77.833,82	0	32.430,76
Peó Especialista	20	1.040	11.126,20	3.782,91	6.212,13
Tècnic/especialista	4	208	2.446,09	0	1.019,20
Responsable equip	35	1.820	20.545,35	6.985,42	11.471,16
Netejadora oficina Sant Roc	2,5	130	1.326,04	450,85	740,37
Hores Mogoda		684 (*)	14.699,16	4.997,71	8.207,03
Hores Olesa M.		20	429,8	146,13	239,97
Total					76.519,67
Llicències i permisos (2,5%)					1.912,99
PRL salut i uniformitat (1,7%)					1.300,83
Material (8%)					6.121,57
Subcontractacions (**)					3.389,42
Total costos directes					89.244,5
Costos indirectes 1,25%					1.115,56
Total CD+CI					90.360,06
Despeses generals estructura (13% CD+CI)					11.746,81
Benefici Industrial (6% CD+ CI)					5.421,60
TOTAL 2029					107.528,47

(*) 2 operaris 3 dies al mes, 14 hores x3 dies x 1 mes = 42 hores + 15 generals = 57 hores a un preu de 20,87€ +3%= 21,49

(**) contenidors higiènics, personal neteja gòndola especialista

15. TERMINI D'INICI DEL SERVEIS

La data d'inici del contracte serà la data que es determini en la seva formalització i tindrà una durada de 5 anys.

ANNEX I

240206- Llistat personal Incasol signat definitiu febrer.pdf - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Fitxer Edita Visualitza Signa Finestra Ajuda

Inici Eines

240206- Llistat pers... x



LUSTAT DE PERSONAL A SUBROGAR INCASOL- CORCEGA

Persona treballadora	Conveni**	Categoria	Tipus de contracte	Jornada dedicada	Antiguitat	Venciment contracte	Observacions	Pactes en vigor	Salari Brut Anual
Trabajador 1	LIMPIEZA*	LIMPIADOR/A	200	62.5%	05/12/2007				12.533,88 €
Trabajador 2	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TÈCNIC / ESPECIALISTA	109	10.0%	01/07/2021				2.104,91 €
Trabajador 3	LIMPIEZA*	LIMPIADOR/A	200	58.25%	18/09/2000				11.228,60 €
Trabajador 4	LIMPIEZA*	PEÓN ESPECIALISTA	209	50.0%	05/10/2010				9.574,32 €
Trabajador 5	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	510	75.0%	03/01/2024		Cobreix treb. 14		11.917,50 €
Trabajador 6	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	510	87.5%	21/11/2023		Cobreix treb. 7		13.903,75 €
Trabajador 7	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	209	87.5%	10/12/2021		Baixa it.		13.903,75 €
Trabajador 8	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	109	87.5%	02/05/2017				14.991,19 €
Trabajador 9	LIMPIEZA*	LIMPIADOR/A	250	50.0%	27/01/2005				9.664,59 €
Trabajador 10	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	209	50.0%	01/02/2020				8.566,39 €
Trabajador 11	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	410	62.5%	17/11/2023		Cobreix treb. 15		9.931,25 €
Trabajador 12	XV CONVENIO CET ESTATAL**	RESPONSABLE D'EQUIP	289	87.5%	12/04/2016		Baixa it.		17.679,69 €
Trabajador 13	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	250	37.5%	07/10/2023				5.958,75 €
Trabajador 14	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	209	75.0%	13/09/2017		Baixa it.		12.849,54 €
Trabajador 15	XV CONVENIO CET ESTATAL**	TECNICO AUXILIAR	209	62.5%	15/02/2019		Baixa it.		10.707,95 €
Trabajador 16	XV CONVENIO CET ESTATAL**	RESPONSABLE D'EQUIP	510	87.5%	23/01/2024		Cobreix treb. 12		15.741,25 €

**XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000982011981) Llistat a data: 06/10/2024
*Convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de Cataluña

LUSTAT DE PERSONAL A SUBROGAR INCASOL -SAN ROC

Persona treballadora	Conveni**	Categoria	Tipus de contracte	Jornada dedicada	Antiguitat	Venciment contracte	Observacions	Pactes en vigor	Salari Brut Anual
Trabajador 1	LIMPIEZA*	LIMPIADOR/A	289	6.3%	01/07/2012				1.141,08 €

*Convenio colectivo del sector de limpieza de edificios y locales de Cataluña



ANNEX II

LLISTAT DE PRODUCTES

1. PRODUCTES QUÍMICS

1. 1 Productes bàsics de neteja d'ús general:

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Compleixen amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si/No.	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
1.1	Terres i paviments.				
1.2	Superfícies generals.				
1.3	Vidres.				
1.4	Superfícies ceràmiques.				

1. 1. 2 Altres productes de neteja d'ús específic:

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Exempt de substàncies llista REACH? Si/No	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					

2. SABÓ

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Compleixen amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si/No.	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
21	Sabó rentamans				

3. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Fibra 100% reciclada	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
31	Paper higiènic WC				
32	Paper eixugamans				

4. BOSES D' ESCOMBRARIES

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Plàstic reciclat post consum? Indicar % (mínim 80%)	Compleix en amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si o no	Mitjà amb que s'acredita : Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
41						

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell
l'empresa

de