



INFORME DE NECESSITATS

D'UN SERVEI D'ADMINISTRACIÓ, CORRECCIÓ I INTERPRETACIÓ DE PROVES PSICOTÈCNIQUES AL CURS DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES DE L'ANY 2024-25

Contingut

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	1
3. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU	2
4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	2
4.1 CURS 2024-2025	3
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	3
6. DADES ECONÒMIQUES	4
7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	4
8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	4
9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ	4
10. FACTURACIÓ	5

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'administració, correcció i interpretació de proves psicotècniques per a l'alumnat dels Curs de Formació Bàsica per a Polícies (en endavant, CFBP). Aquest servei s'articula en el marc de la docència del CFBP de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant, ISPC) per tal de poder detectar mancances en relació al lloc de treball al qual opten, de manera que permetin orientar la formació i el suport individual de l'alumnat implicat.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'avaluació de conductes, capacitats, habilitats i potencialitats d'un aspirant en



un procés selectiu orientat a una contractació o a una superació d'un procés formatiu i/o selectiu es realitza mitjançant l'ús de proves estandarditzades, com són els tests psicotècnics. En el cas del proper Curs de Formació Bàsica per a Polícies (CFBP) que es realitzarà entre octubre de 2024 i juny de 2025, l'avaluació d'aquests aspectes es fa necessari a l'inici de la formació per tal de poder detectar mancances en relació al lloc de treball al qual opten, de manera que permetin orientar la formació i el suport individual.

La literatura científica recull un gran nombre de proves psicomètriques que avaluen diferents aspectes de l'aptitud, la personalitat i l'estat psicològic de la persona que opta a un lloc de treball, però es fa difícil trobar una prova concreta que estigui validada amb barems aplicables a la mostra d'alumnes del CFBP.

En aquest sentit cal disposar d'un servei professional i expert de suport, que hagi elaborat un qüestionari i, conseqüentment, un sistema de correcció i interpretació de proves psicotècniques per a l'alumnat.

Els treballs que es lliciten consisteixen en la realització de les tasques d'administració, correcció i interpretació de proves psicotècniques per a l'alumnat del CFBP 2024-25 sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic de psicòlegs/òlogues i responsables de la institució adscrits al Servei de Selecció i Avaluació (en endavant SSA) de l'ISPC.

3. DIMENSIÓ DEL COL·LECTIU

Per tal d'efectuar una aproximació numèrica que ajudi als licitadors a plantejar les seves ofertes es preveu el següent:

El nombre de seccions a avaluar serà aproximadament de **44 seccions**. Això suposaria per tant la administració d'aproximadament **1300 qüestionaris i l'entrega de 1300 informes** amb la interpretació dels resultats derivats de l'avaluació del qüestionaris administrats.

4. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari serà responsable com a mínim d'executar, d'acord amb les prescripcions d'aquests plecs i sota la supervisió i coordinació permanent de l'equip tècnic psicòlegs/òlogues i responsables de la institució adscrits al SAS



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/isppcat

de l'ISPC, les següents tasques distribuïdes de la forma següent:

4.1 CURS 2024-2025

- 1.- Administració de les proves a tot l'alumnat del CFBP al llarg de la primera quinzena del CFBP
- 2.- Correcció de les proves
- 3.- Anàlisi de les proves
- 4.- Redacció d'un informe personalitzat per a cada alumne en funció dels resultats obtinguts en les proves abans del 31 de desembre de 2024.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a cobrir el servei.

Els criteris mínims definits per cobrir el servei i fer l'encàrrec.

1) Disposar d'una prova psicotècnica estandarditzada i baremada en una mostra de policies que permetin l'avaluació dels alumnes CFBP 2024-25 que pugui avaluar les següents àrees:

- Àrea de Personalitat
- Àrea de Estat psicològic
- Àrea de Benestar Físic

A més a més, el qüestionari ha de tenir una escala que asseguri la fiabilitat de les respostes donades pels alumnes. Aquesta prova s'haurà d'administrar durant la primera quinzena del CFBP.

2) Capacitat per a corregir les proves realitzades

3) Capacitat per analitzar, interpretar i redactar un informe, que s'haurà d'entregar al SSA com a molt tard el 31 de desembre de 2024.



6. DADES ECONÒMIQUES

El cost previst per a la licitació seria el següent:

Descripció	Preu unitari màxim	Pressupost base	IVA	Preu amb IVA
Administració de proves	2.000€	2.000€	21%	2.420€
Correcció i anàlisi	1.000€	1.000€	21%	1.210€
Redacció i informes	3.500€	3.500€	21%	4.235€
Total	6.500€	6.500€		7.865€

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació del servei té una durada prevista de 2 mesos i 3 dies, des de el 28 d'octubre fins el 31 de desembre de 2024. En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder administrar les proves psicotècniques al llarg de la primera quinzena del CFBP.

8. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del present contracte s'efectua amb la supervisió i coordinació constant dels responsables del SSA de l'ISPC, qui donaran les instruccions necessàries i oportunes a l'adjudicatari/ària.

9. CONFIDENCIALITAT I TITULARITAT DE LES DADES I INFORMACIÓ

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'adjudicatari té accés durant la prestació del contracte són propietat de l'ISPC, sense que l'adjudicatari/ària pugui fer cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a què l'adjudicatari té accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte. Les dades es tractaran de forma anonimitzada.



Ctra. C-17 Barcelona – Ripoll, km 13,5
08100 Mollet del Vallès (Vallès Oriental)
Tel. 93 567 50 00 / Fax 93 567 50 30
<http://ispc.gencat.cat>
twitter.com/ispcat

10. FACTURACIÓ

La facturació es produirà un cop realitzat el servei previst. Cal que l'empresa presenti en annex desglossats tots els conceptes de la factura.

No s'estableixen obligacions addicionals d'informació específiques per aquest contracte.

Cap del Servei de Selecció i avaluació
Mollet del Vallès