

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS I EQUIPS DE RADIODIAGNOSIS DEL CENTRE INTEGRAL DE
SALUT COTXERES**

INDEX:

A..INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE INTEGRAL DE SALUT COTXERES

- 1. DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT**
- 2. OBJECTE**
- 3. FINALITAT**
- 4. DESCRIPCIÓ SERVEI**
- 5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I ELEMENTS DE MANTENIMENT**

B..CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

- 1. ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA**
- 2. GESTIÓ DE MANTENIMENT**
- 3. TIPUS DE MANTENIMENT**
 - 3.1 MANTENIMENT CONDUCTIU**
 - 3.2 MANTENIMENT PREVENTIU**
 - 3.3 MANTENIMENT NORMATIU**
 - 3.4 MANTENIMENT CORRECTIU**
 - 3.4.3 AVARIES DE RESOLUCIÓ URGENT**
 - 3.4.4 AVARIES NO URGENTS**
 - 3.5 MANTENIMENT PREDICTIU**
 - 3.6 ALTRES TASQUES**

3.7 TRANSICIÓ I DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

4. MITJANS PERSONALS, TÈCNICS I MATERIALS

4.1 PERSONAL OPERATIU ADSCRIT AL CONTRACTE

4.2 PERSONAL OPERATIU DE RECOLZAMENT

4.3 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

4.4 PERSONAL OFICINA TÈCNICA

4.5 MITJANS TÈCNICS

5. FORMACIÓ

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

7. RECANVIS, GESTIÓ DE MATERIALS I EINES

8. SISTEMES D'INFORMACIÓ

8.1 SISTEMA DE GESTIÓ

8.2 INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

9. PLA DE QUALITAT

10. FACTURACIÓ

A. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE INTEGRAL DE SALUT COTXERES

1. Descripció de l'ens Contractant

Amb la denominació de Centre Integral de Salut Cotxeres, en endavant "CIS Cotxeres", es constitueix un centre de salut gestionat per CSC Vitae SA, societat del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSSC), situat a l'Avinguda dels Quinze 18-30 de Barcelona.

Són finalitats específiques del CIS Cotxeres entre d'altres, l'assistència primària, urgències d'atenció primària, àrea de diagnòstic per la imatge, àrea de rehabilitació, centre sociosanitari i l'hospital de dia del sociosanitari.

2. Objecte

L'objecte del present plec es definir i establir les prescripcions tècniques que regiran a la contractació del Servei de Manteniment d'equips i instal·lacions de radiodiagnòstic ubicats en el Centre Integral de Salut Cotxeres.

4. Descripció servei

S'entén per Manteniment Integral a totes les accions que tenen com a objecte mantenir les instal·lacions i equips en base a una programació o actuacions sistematitzades incloent la mà d'obra, la totalitat dels materials i recanvis necessaris per a l'execució pròpia de la manutenció i la d'assegurar la funcionalitat, vida, optimització, seguretat, rendiment i fins i tot la protecció ambiental de l'equip o instal·lació.

Les condicions per la cobertura de Manteniment No Integral són les mateixes, però no estan inclosos els materials i recanvis.

La variable econòmica per als Recanvis del Manteniment No integral esta definida en quadre de característiques tècniques com a part del Valor estimat del contracte.

5. Àmbit d'actuació i elements de manteniment

Les unitats de manteniment objecte del present plec són les instal·lacions i l'equipament de radiodiagnòs del Centre Integral de Salut Cotxeres, que seguidament es detallen :

Quadre d'instal·lacions i equipament

Centre Integral de Salut Cotxeres (Radiologia Planta Baixa)					
LOT 1 (Manteniment Integral)					
A	Sala Rx Manual	Equip de radiologia directa	1 unit.	DRX EVOLUTION SYSTEM (MANUAL)	46125062
B	Sala Control RX	Sistema d'impressió làser	1 unit.	DRY VIEW 6800	47454192
C	Sala Control RX	Sistema de detecció	3 unit.	DRX-1	223730000106
					140800039947
					140490003295
D	Sala Control RX	Sistema de control	2 unit.	SOFTWARE, PC, PANTALLA, TECLAT, LECTOR CODI DE BARRRES	
E	Sala Rx Automàtic	Equip de radiologia directa	1 unit.	DRX EVOLUTION SYSTEM (AUTOMÀTIC)	46125065
LOT 2 (Manteniment No Integral)					
G	Sala Ortopanto	Ortopantomògraf	1 unit.	KODAK 8000	BIXXX030
F	Sala Ortopanto	Sistema de control	1 unit.	SOFTWARE, PC, PANTALLA, TECLAT, LECTOR CODI DE BARRRES	

Informació detallada i ampliada en els annexos tècnics.

A efectes d'adjudicació d'aquesta oferta es consideren els equips electromèdics detallats en el quadre d'instal·lacions i equipament, sense perjudici de la seva substitució de l'equip corresponent, mitjançant la corresponent modificació del contracte, prèvia valoració de l'augment o disminució del cost del contracte.

B. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

1. Organització de l'empresa

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema organitzatiu amb diferents nivells de responsabilitats i estructura prou desenvolupada per complir amb les condicions del contracte i requeriments del plec tècnic.

L'estructura organitzativa tindrà designació local i autònoma d'altres vessants organitzatives, oferint un servei amb cobertura propera.

La finalitat del conjunt organitzatiu és garantir un control adequat sobre l'execució de les diferents tasques i sobre les condicions de manteniment, d'acord amb el que especifica el plec de condicions tècniques. Conjuntament amb l'equip tècnic, que és el l'equip que realitzarà físicament els treballs de manteniment, hi haurà un equip de gestió que establirà les directrius dels serveis.

El responsable de la interlocució de l'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del servei i vetllarà pel compliment de la normativa vigent d'aplicació.

2. Gestió de manteniment

L'adjudicatari serà responsable de la recopilació, confecció i custòdia de tots els documents relatius a la gestió del manteniment objecte d'aquest contracte i, en general, de la informació relativa a les instal·lacions i equipaments. Tota la documentació es guardarà en el propi centre i estarà a disposició de la Direcció de Serveis Generals del CIS Cotxeres.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses, industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment de les instal·lacions.

L'execució de les intervencions es coordinaran amb el Responsable de Manteniment del CIS Cotxeres, a efectes de minimitzar l'impacte a l'activitat assistencial.

La gestió tècnica de les tasques de manteniment s'efectuarà sobre suport informàtic amb un programa de gestió del que CIS Cotxeres rebrà informes i reports pertinents.

Es mantindran les instal·lacions i equipaments de Radiodiagnosi en base a un programa de Manteniment Preventiu i amb les corresponents actuacions correctives, sempre garantint la seguretat, funcionalitat i operativitat dels equipament i instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol defecte o disfunció dels equips que pugui disminuir el seu rendiment, pugui ser motiu de futures avaries o comporti riscos contra la seguretat, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics-econòmics necessaris per a fer les correccions amb antelació suficient per no afectar el seu rendiment.

L'adjudicatari avaluarà i presentarà millores en la gestió de les instal·lacions i equipaments que repercutixin en la seguretat, millora de serveis o en la reducció de costos, tant a curt com a llarg termini.

Es gestionaran les garanties dels equips i de les instal·lacions de radiodiagnòs adscrits al contracte.

Atenent a la naturalesa de l'activitat sanitària del centre, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura per evitar qualsevol tipus de contaminació, efectes del soroll, brutícia i altres; i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris).

3. Tipus de manteniment

3.1 Manteniment Conductiu

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions de comprovació, verificació, operació i ajust necessàries per tal que les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei, sense interrupcions ni incidències.

Com a part fonamental de les tasques de conducció dels equips, l'empresa de manteniment haurà de confeccionar protocols d'accions necessàries, per a tècnics de manteniment i per a usuaris, per tal de mantenir els equips en el seu màxim nivell d'optimització en base a criteris d'utilització racional, rendiment i mínim cost.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un Pla de Manteniment Conductiu que englobi les instal·lacions i equipament radiològic del CIS Cotxeres descrit amb el punt 5 (Àmbit d'actuació i elements de manteniment). Aquest Pla es presentarà en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte.

3.2 Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un Pla de Manteniment Preventiu que englobi les instal·lacions i equipament radiològic del CIS Cotxeres descrit amb el punt 5 (Àmbit d'actuació i elements de manteniment). Aquest Pla es presentarà en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte.

Es sistematitzarà el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes de hores, personal i materials, i es planificarà així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

El manteniment ha d'incloure, almenys, 2 revisions preventives anuals en cada equip. Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de revisions preventives per any i equip, segons el detall i grups del apartat 5 (Àmbit d'actuació i elements de manteniment).

3.3 Manteniment Normatiu

El manteniment normatiu comprèn totes aquelles actuacions de legal i obligat compliment per a mantenir les instal·lacions i equipament radiològic del CIS Cotxeres en òptimes condicions de treball i seguretat complint normes i reglaments industrials i sanitaris d'àmbit comunitari, local, nacional o autonòmic.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar un Pla de Manteniment Normatiu que englobi les instal·lacions i equipament radiològic del centre tenint en compte l'antiguitat i l'obligatorietat de cadascuna d'elles i que haurà de presentar en un termini no superior als dos mesos des de la data de signatura del contracte.

Es sistematitzarà el procés de manera que es coneguin per endavant les necessitats en termes de calendari, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials, planificant així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

L'empresa adjudicatària informarà, vetllarà, supervisarà i col·laborarà per la aplicació i compliment dels requisits Normatius vigents tant els d'execució directa com els indirectes.

L'empresa adjudicatària assumirà al seu càrrec el cost de les Inspeccions Tècniques Reglamentàries efectuades per pròpies o terceres empreses reglamentades i autoritzades.

Són subjectes de manteniment normatiu els elements i instal·lacions descrits en el punt 5 (Àmbit d'actuació i elements de manteniment).

3.4 Manteniment Correctiu

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en les instal·lacions i equips.

En funció de la gravetat de l'avaria, l'actuació es distingeix per dos nivells de resposta; avaries de resolució urgent i avaries no urgents.

3.4.2 Avaries de resolució urgent

Tenen caràcter Urgent aquelles avaries que suposin un perill a les persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells efectes que pugin ser un inconvenient o condicionin aturar l'activitat i, o pèrdua dels nivells de seguretat i confort de les instal·lacions i els seus àmbits.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte un servei de resposta immediata de màxim de 8 hores per actuacions presencials i de 4 hores per a les remotes, els dies feiners i dins d'una franja horària, especificada a la oferta, no inferior a 8hrs contínues, per tal de cobrir aquelles avaries de caràcter urgent i que estarà inclòs al preu d'aquest concurs.

En cap cas el període de parada màxim, per situacions derivades al manteniment reglat en el present expedient, serà superior a 7 dies feiners.

L'adjudicatari s'ha de comprometre a donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment del centre perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsibles, per tal de no alterar el normal funcionament del centre.

3.4.3 Avaries no urgents

Tenen caràcter no urgent aquelles avaries que no suposin un perill a les persones o no puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que no pugin ser un inconvenient o no condicionin aturar l'activitat o no provoquin pèrdua dels nivells de seguretat i confort de les instal·lacions i els seus àmbits.

Las accions correctives no urgents es regiran per una planificació i protocol específic, per tal de no alterar el normal funcionament dels centres.

3.5 Manteniment Predictiu

El manteniment predictiu comprèn les activitats per determinar l'estrès dels equips, la desviació de la qualitat del servei, la necessitat de reparació o substitució d'elements per tal d'evitar l'aparició d'avaries que acabin perjudicant la instal·lació o els equips.

L'empresa adjudicatària, una vegada implantats i assolits el processos de manteniment, en un termini no superior a 6 mesos, elaborarà un informe predictiu d'anàlisi de comportaments de les instal·lacions i equips prioritzant la pèrdua de rendiment i el cost econòmic de la mateixa.

3.6 Altres tasques

Són tasques addicionals i incloses en el contracte:

-La implantació d'actualitzacions, adequacions i modificacions suggerides i requerides pel fabricant.

-Assistència tècnica en la realització de treballs no propis dels elements de Radiodiagnosi a mantenir però que es realitzen dins del seu àmbit d'actuació i que tenen repercussió en el mateix.

-El seguiment i comprovació de les actuacions i reparacions que s'originin amb la intervenció de terceres empreses (SAT, fabricants, etc ...).

-La reparació de deficiències no reflectides en l'acta de recepció com anteriors al contracte i que no tinguin justificació de vici ocult. No són condició d'aquest plec la reparació de les deficiències reflectides en l'acta de recepció com anteriors al contracte.

La mà d'obra dels tècnics assignats i tècnics d'empreses especialitzades (fabricants o SAT autoritzats), que en l'exercici del manteniment contractat sigui necessari subcontractar, quedarà inclosa dins del preu del present contracte, sempre que sigui dintre del seu horari laboral i amb personal assignat.

Les tasques addicionals que, per les seves característiques, impliquin un sobre cost al contracte hauran de presentar un pressupost detallat del material que caldrà avaluar i comptar abans amb la conformitat escrita de la persona autoritzada per la Direcció de Serveis Generals del Centre.

3.7 Transició i devolució del servei

Amb la finalitat de garantir la continuïtat dels serveis a l'hora de implantar el nou projecte, es realitzaran accions prèvies d'estudi i adaptació al servei, així com accions explícites per la activació dels processos.

Es portarà a terme el un Pla de Transició del Servei adaptat a les característiques del centre, essent responsabilitat del adjudicatari la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament dels sistemes.

Es desenvoluparà un procés d'obligacions i garanties per a la devolució del servei, en tots el casos, que garanteixi l'estabilitat dels recursos desenvolupats per i durant el servei.

El adjudicatari haurà de presentar en un termini no superior a quatre setmanes des de la data de signatura del contracte un Pla de Transició del Servei.

4. Mitjans personals, tècnics i materials

4.1 Personal operatiu adscrit al contracte

L'adjudicatari destinarà al contracte el personal tècnic especialitzat necessari per garantir la planificació dels preventius, normatius i predictius, l'assistència de correctius i la resta de tasques assignades sota la responsabilitat de l'entitat adjudicatària tal com s'especifica en aquest plec.

Les empreses licitadores hauran de presentar en l'oferta la relació del personal derivat, operatiu i adscrit a la proposta, detallant la seva categoria professional, activitat i dedicació mínima per al servei, sent la titulació mínima del personal presencial adscrit al contracte, d'FP2 Electrònica per als tècnics i d'Enginyer Tècnic per als gestors i responsables del contracte, tots dos perfils amb un mínim de 2 anys d'experiència en el manteniment i gestió d'instal·lacions i equips de Radiodiagnosi.

Les empreses que no presentin en la seva oferta detall del personal amb nom, cognoms, titulació i anys d'experiència o que no compleixin els mínims establerts queden exclosos de la licitació.

Es mantindrà la continuïtat dels perfils i el personal adscrit al contracte, evitant la minva en la qualitat del servei, les rotacions i substitucions que superin les estrictament necessàries com són les vacances i baixes laborals. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura del 100% del personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència i/o servei establert. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de Serveis Generals del CSC.

CSC VITAE, SA podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador que no executi correctament les tasques encomanades o si hi ha algú motiu o circumstància justificada que així o determini, en base a la validació de la idoneïtat d'aquest per part del Responsable de Manteniment sent l'acumulació de tres faltes o queixes motiu suficient.

Totes les despeses que s'originin en relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta, obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social, obligacions retributives i tributàries.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret propi de CSC VITAE, SA, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el centre/CSC VITAE de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.

La programació de manteniment s'adequarà en jornades laborables, en consens en tot cas amb el Responsable de Manteniment del CIS Cotxeres amb qui es disposarà l'organització de les intervencions.

L'empresa adjudicatària garanteix el manteniment tots els dies laborals de l'any segons planificació i incidències. La cobertura de vacances o altres es inclòs en aquest contracte sense cap repercussió econòmica per el que fa al cost, la continuïtat i nivell de servei.

En tot els casos, i en especial per absència del personal habitual, es garantirà el servei de manteniment del Centre amb personal de substitució o suport.

El personal que ha de realitzar les tasques de manteniment de forma habitual o eventual, no podrà ser personal subcontractat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar a CSC VITAE, SA les baixes, accidents laborals i malalties professionals, vacances, permisos ,etc, que estiguin relacionats i que repercuteixin al servei o contracte .

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el contracte amb personal propi o subcontractat, garantint en qualsevol cas el servei.

El operaris aniran vestits i identificats amb roba de feina (bata o similar) i amb el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, i la seva actitud s'ajustarà a l'establert considerant en tots aquests aspectes l'atenció que requereix un centre sanitari.

4.2 Personal operatiu de recolzament

L'empresa adjudicatària posarà a l'abast d'aquest contracte, una plantilla suficient, de personal tècnic propi, per donar cobertura de substitució o suport.

El personal de substitució ofert, mantindrà les mateixes característiques tècniques i de idoneïtat establertes per al personal adscrit. Així mateix el personal de suport complirà amb el grau de qualificació corresponent a la tasca de suport establerta i establirà amb CSC VITAE i l'empresa adjudicatària els mateixos vincles i obligacions laborals i contractuals que el personal operatiu adscrit.

4.3 Responsable del contracte

Hi haurà un responsable tècnic amb formació mínima d'Enginyer Tècnic Industrial i amb experiència mínima de 2 anys en manteniment d'equips i instal·lacions de radiodiagnòs. El responsable actuarà com a interlocutor amb la propietat i serà el responsable d'aconseguir els objectius definits en la present oferta, així com aquells que es puguessin acordar en el futur entre les dues parts.

En tot cas, la direcció de CSC VITAE, SA podrà exigir la substitució del mateix si aquest no compleix les expectatives descrites.

Per altra banda, l'adjudicatari ha d'assegurar l'estabilitat del responsable de contracte durant la vigència del contracte.

El responsable de contracte assessorarà a la Propietat en matèria de manteniment i instal·lacions.

4.4 Personal oficina tècnica

L'empresa haurà de disposar d'una estructura Central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per a donar suport al contracte i recolzament en qualsevol problema d'elevada complexitat.

Totes les funcions de la oficina tècnica estan incloses en el contracte sense cap sobre cost.

Com oficina tècnica de recolzament, s'aportarà personal qualitativa i quantitativament suficient per controlar el desenvolupament dels cicles d'intervenció i el subministrament dels consumibles i recanvis.

Aquesta oficina s'encarregarà de realitzar i col·laborar en l'elaboració dels informes, estudis i ofertes.

4.5 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària posarà totes les eines, maquinària manual, equips i instruments de mesura necessaris pel correcte compliment del contracte i de totes les normes i reglaments.

Tots els mitjans i hauran de estar en perfecte estat d'ús i complir amb la normativa vigent.

Si fos necessari, eventualment, es posarà a disposició de l'empresa adjudicatària un espai de taller o magatzem suficient pel desenvolupament de l'activitat.

5. Formació

Tot el personal tècnic del adjudicatari, tindrà la formació adequada al seu lloc de treball, quedant acreditat i inclòs en el seu historial de formació.

L'empresa adjudicatària mantindrà vigent qualsevol formació bàsica que sigui normativa pel desenvolupament de la seva activitat. En tots els casos el cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. Prevenció de riscos laborals

L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada. Per tant el responsable de contracte haurà de controlar la entrega de EPI's i que l'equipament dels operaris sigui el necessari per la seva activitat, vetllant pel seu bon manteniment i substitució si fos necessari.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar de protocols de prevenció per treball en altura, treballs en tensió i radiació i tots els que es creguin necessaris per l'activitat que seran entregats a la direcció CIS Cotxeres i els operaris seran formats per la seva aplicació.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, perquè l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva.

En el cas que a CSC VITAE, SA se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com conseqüència de d'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, CSC VITAE, SA repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi de abonar a l'empresa contractada.

7. Recanvis, gestió de materials i eines

L'adjudicatari garantirà els recanvis i estocs dels materials necessaris per al Manteniment Integral i Manteniment No Integral .

Els materials seran originals, garantits i de primeres marques.

En el supòsit que el material no estigui inclòs en l'oferta integral, seran objecte de facturació específica adjuntant informació dels materials amb preus unitaris i quantitats dels mateixos (albarans valorats i conformats) i es descomptarà de la estimació econòmica per la compra de materials indicada com variable de reposicions extraordinàries al quadre de característiques tècniques.

En tots els casos, Manteniment Integral i Manteniment No Integral, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar un termini d'aprovisionament del recanvi original no superior a 4 dies laborals.

Els jocs de revisió o eines necessaris per al manteniment dels equips seran a càrrec del adjudicatari com a part del contracte de manteniment.

8. Sistemes d'informació

8.1 Sistema de gestió

L'organització i el control de totes i cadascuna de les intervencions de manteniment es realitzarà mitjançant un programa electrònic (o solució informàtica) de gestió de manteniment facilitant així informes i anàlisi de la planificació i actuacions de manteniment.

L'empresa adjudicatària gestionarà totes i cadascuna de les intervencions de manteniment de manera que sigui possible tractar i rebre dades estàndards de PC i que permeti el traspàs d'informació cap a altres aplicacions estàndard (bases de dades, fulls de càlcul, GMAOS, etc.). L'aplicació comprendrà, com a mínim, tot el manteniment preventiu, correctiu i l'inventari d'equips radiològics.

El sistema haurà de ser flexible i adaptable a les característiques i procediments que s'estableixen en aquest contracte, essent condició imprescindible que es pugui facilitar :

- A. Inventari de cada un dels elements de la instal·lació, relacionant els mateixos amb les actuacions de manteniment i la seva gestió, mantenint un històric d'intervencions.

- B. Rutines de manteniment preventiu i dades de cada intervenció.

- C. Ordres de treball (correctives i preventives) en base de la planificació.

- D. Informes del nivell d'execució: compliment del Programa de Manteniment Preventiu, estat de les OT, temps de resposta, temps d'execució, etc.

- E. Gràfics i taules de totes i cadascuna de les intervencions de manteniment, de manera que es pugui contemplar el temps, nombre d'incidències, freqüència, etc de les ordres de treball.

- F. Via de comunicació d'incidències urgents.

8.2 Informació i documentació

En relació a la adjudicació i desenvolupament del contracte es documentarà e informarà, mitjançant;

-Informe d'Acta de Recepció, inclòs en el Pla de transició del Servei, que consisteix en la descripció de les instal·lacions i equips com el seu estat en el moment d'assumir el manteniment. Aquest acta es basarà en una avaluació d'instal·lacions i equipaments, amb la finalitat de determinar el seu estat de conservació i el grau de compliment de les normatives vigents com de manteniment. El Termini màxim d'elaboració serà de quatre setmanes després de la formalització del contracte.

-Informe o Llibre tècnic de les instal·lacions, inclòs en el Pla de transició del Servei, S'elaborarà i recopilarà tota la informació tècnica relacionada amb les instal·lacions i equips i el seu manteniment anterior (inventari, manuals, plànols, esquemes, fitxes, etc...). El termini per l'elaboració de aquesta documentació es de quatre setmanes després de la adjudicació.

-Documentació de manteniment, inclosos en els plans de manteniments respectius. Es confeccionarà la documentació de protocols i principis del manteniment preventiu, normes, fitxes, Planning, calendaris com documents explícits de caràcter normatiu i caràcter correctiu .

-Canal de comunicació i d'informació, inclòs en el Pla de manteniment correctiu, via Mail o telefònicament, per disposar de manera permanent d'informació de l'evolució del servei i o, incidències significatives al dia.

-Reunions periòdiques de seguiment i desenvolupament del servei. Resultant de les mateixes s'efectuaran informes d'actes de reunions.

Des de l'inici del contracte, semestralment, l'empresa adjudicatària elaborarà un informe del servei, amb avaluació de la prestació del servei, anàlisi d'incidències i proposta de millores. Aquest informe recollirà totes les intervencions realitzades, el grau d'acompliment del programa de manteniment preventiu i totes les revisions, inspeccions i incidències que s'hagin produït en el període. Es repassarà també la facturació de materials i es realitzarà una visita a les instal·lacions per analitzar les mancances i programar les vies d'intervenció prioritàries.

Tota aquesta informació i documentació es facilitarà en suport informàtic Standard.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit al Centre de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.

9. Pla de qualitat

El desenvolupament del pla de qualitat té com a propòsit assolir un qualitatiu grau d'eficàcia a nivell de gestió, servei tècnic, tracte humà i medi ambient.

Aquest nivell d'eficàcia s'haurà de garantir, com a mínim, en els següents aspectes:

- A. Acompliment del Programa de Manteniment Preventiu en els terminis previstos.
- B. No es produeixen avaries repetitives sobre un mateix element o instal·lació.
- C. No es produeixen indisponibilitats en les instal·lacions que afectin de forma greu a la continuïtat de l'activitat.
- D. Els temps de resposta s'ajusten a l'establert en aquest plec per cada tipus d'ordre de treball.
- E. El procés d'actualització de la informació tècnica (inventari d'equips) segueixen els terminis que es demanen en aquest plec.
- F. Per altra banda, el personal de manteniment haurà de tenir un comportament correcte i professional amb tots els treballadors del CIS Cotxeres i usuaris. El grau de satisfacció d'uns i altres es valorarà com a un indicador de la qualitat del servei.

Es proposarà un sistema indicador del nivell de qualitat del servei en un termini no superior a 4 mesos des de la data de signatura del contracte, estant reflectida, la seva avaluació, en els informes semestralment. Tanmateix, s'haurà de indicar en cada un dels casos en què aquesta fiabilitat oferta no es compleixi.

10. Facturació

La facturació del servei es realitzarà mensualment i es formarà amb els serveis realitzats en el mes. No es podrà facturar els serveis que no s'hagin realitzats en el mes objecte de la facturació.

Procediment de facturació:

- El dia 30 de cada mes s'emetrà proposta de facturació del mes en curs a la que s'expressarà:

Serveis realitzats (Import factura amb IVA inclòs)

La Direcció de Serveis Generals del Cis Cotxeres validarà la factura i una vegada acceptada, entrarà en tràmit administratiu de facturació del CSC Vitae.