

INFORME

<p>EMÈS PER: Joaquim Juanola Güell, director financer de la Fundació Fira de Girona ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona RELATIU A: La contractació mixte del subministrament dels estands modulars octogonals i equipament, en règim de lloguer, per a la celebració de la Fira de Mostres 2024 i altres esdeveniments d'organització i producció pròpia i de promotors externs.</p>
--

ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

La Fundació Fira de Girona celebra el segon semestre la Fira de Mostres i necessita pel seu muntatge uns estands on s'hi ubicaran els expositors. Fira de Girona ha d'oferir als expositors una carta de serveis on puguin escollir el mobiliari i complements que calgui per l'equipament dels estands durant els dies de la fira.

Fira de Girona també necessitarà el muntatge d'un equipament pel seu propi ús, independentment dels serveis que ofereixi als expositors, així com per altres esdeveniments tan d'organització pròpia o d'altres promotors externs.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

A data 18 de juny es va iniciar l'expedient i publicació de la licitació, finalitzant el termini de presentació de propostes el dia 3 de juliol.

Havent-se presentat una única empresa licitadora: Exhibition Stand Design Decor, SL es va revisar i valorar la documentació lliurada, i es va observar que l'oferta superava alguns preus unitaris dels elements objecte de contracte incomplint el punt 3 del PCAP, motiu pel qual la mesa de contractació va proposar deixar deserta la licitació.

Atès que es tracta d'un subministrament totalment necessari per Fira de Girona cal dur a terme una nova licitació i és per això que,

Es proposa al President del Comitè Executiu a l' empara de les competències que te delegades l'adopció de les següents resolucions:

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació mixte del subministrament dels estands modulars octogonals i equipament per a la celebració de la Fira de Mostres 2024 i altres esdeveniments d'organització propis o de promotors externs, d'acord amb el Plec de Clàusules del contracte mixt de subministrament i servei de lloguer de l'equipament.

Segon .-APROVAR l'expedient de contractació administrativa del subministrament i servei citat per un import de licitació de 98.300,09 € (IVA no inclòs). El muntatge dels estands i equipaments es muntarà segons calendari establert per la Fundació Fira de Girona.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del subministrament dels estands modulars octogonals i equipament, en règim de lloguer, per a la celebració de la Fira de Mostres 2024 i per altres esdeveniments propis o de promotors externs.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides pressupostaries: 60103 (accessos i entrades), 60108 (retolació), 60202 (lloguer estands), 60207 (muntatges especials), 60209 (lloguer de moqueta), 60303 (instal·lació aigua), 60306 (lloguer de mobiliari), 60312 (lloguer de material elèctric) i 60314 (lloguer de complements) de la Fundació Fira de Girona.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar mitjançant un procediment obert amb varis criteris de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques, econòmiques i d'adjudicació, per procediment obert i amb tramitació urgent amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte mixt del subministrament dels estands modulars octogonals i equipament, en règim de lloguer, per a la celebració de la Fira de Mostres 2024 i altres esdeveniments d'organització i producció pròpia i de promotors externs.

El contingut essencial del subministrament i servei, la descripció i informació detallada dels productes es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte mixt té caràcter privat i es tipifica com a contracte mixt de subministrament i servei de conformitat amb els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

El règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministrament en els termes de l'article 16 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

45223800 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

45223810 Construccions prefabricades

45223820 Elements prefabricats i els seus components

79956000 Serveis d'organització de fires i exposicions

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte ens dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTENCIA DE CREDIT VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de NORANTA-VUIT MIL SIS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB NOU CÈNTIMS (118.943,53€), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- NORANTA VUIT MIL TRES-CENTS EUROS AMB QUARANTA QUATRE CÈNTIMS (98.300,09 €) de pressupost net.
- VINT MIL SIS-CENTS-QUARANTA TRES EUROS AMB NOU CÈNTIMS (20.643,09 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació i els preus unitaris.

La Fira no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la Fira i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides **60103 (accessos i entrades)**, **60108 (retolació)**, **60202 (lloguer estands)**, **60207 (muntatges especials)**, **60209 (lloguer de moqueta)**, **60303 (instal·lació aigua)**, **60306 (lloguer de mobiliari)**, **60312 (lloguer de material elèctric)** i **60314 (lloguer de complements)**.

Els preus unitaris dels diferents elements que poden ser objecte del contracte i la previsió d'unitats que es necessitaran es detallen al quadre següent:

	CONCEPTE	unitats	preu/u	TOTAL
Terra	Moqueta amb plàstic protector m ²	2250	5,92	13.325,63
	Canvi color moqueta m ²	410	2,27	929,06
Estructura	Estand octogonal m ²	2250	23,69	53.302,50
	Magatzem 1x1m	5	103,66	518,30
	Magatzem 2x1m	4	128,04	512,16
	Magatzem 4x1m / 2x2m	2	152,43	304,86
	Magatzem 3x1m	1	152,43	152,43
	Magatzem 6x1m / 3x2m	1	182,90	182,90
	Taulell blanc 100x50cm basic/OBERT 1cara	44	62,32	2.741,86
	Taulell blanc 150x50cm basic/OBERT 1 cara	0	73,65	0,00
	Taulell blanc 100x50cm sobre + porta	13	91,45	1.188,90
	Taulell blanc 150x50cm sobre + porta	19	162,19	3.081,69
	Taulell modular corbat blanc R94,5 1/4 CUR	1	110,35	110,35
	Taulell modular corbat blanc R135,5 1/4 CUR	1	118,97	118,97
	Taulell vitrina 100x50cm	6	119,50	717,00
	Prestatge modular 100 x 25cm blanc	4	12,20	48,78
	Prestatge modular 100 x 32cm blanc LIBER	0	18,30	0,00
	Prestatge modular 100 x 50cm blanc	1	21,95	21,95
	Estanteria cromada 91 x 35 x 159cm	1	40,24	40,24
	Penja-robres barra 100 cm	0	20,12	0,00
	Vitrina 100x100x217/245 + 2 prestatges de vidre	0	158,32	0,00
	Vitrina 100x50x217/245 + 2 prestatges de vidre	0	146,33	0,00
	Vitrina 50x50x217/245 + 2 prestatges de vidre	1	134,14	134,14
	ML Fris blanc de 0,5 m	0	18,30	0,00
	ML Valla de 100H	30	21,97	659,10
	ML Estructura valla amb vidre	30	61,18	1.835,40
	Panell 1m entapissat blanc a 2 cares	48	30,49	1.463,42
	Panell amb vidre 94,5 x 245m	0	60,97	0,00
	Tancament modular 94,5 x 245m	190	23,18	4.403,25
	Tancament modular 94,5 x 300m	0	23,18	0,00

Porta 1m Perfil·eria plata	6	91,45	548,72
Porta doble 2m. Perfil·eria plata	0	182,91	0,00
Cortina 100x245/293	0	52,41	0,00
Suport TV 54x54x180	1	62,81	62,81
Pòdium estructura 54x54x53m	1	36,59	36,59
Pòdium estructura 54x54x70m	3	48,78	146,34
Pòdium estructura 54x54x101m	2	62,81	125,62

Electricitat

Focus LED 20W guia	6	39,09	234,53
Focus LED 50W	12	83,28	999,31
Focus LED 100W	0	107,07	0,00
Endoll monofàsic simple 220V fins a 3500w	26	23,79	618,62
Endoll monofàsic doble 220V fins a 3500w	2	28,55	57,10
Endoll triple 220V	1	30,28	30,28
Quadre elèctric monofàsic (230V) 1,2Kw-6A	5	59,48	297,41
Quadre elèctric monofàsic (230V) 2,2Kw-10A	13	64,24	835,13
Quadre elèctric monofàsic (230V) 3,3Kw-16A	11	66,62	732,82
Quadre elèctric monofàsic (230V) 4,4Kw-20A (2 pias)	0	109,45	0,00
Quadre elèctric monofàsic 5,5Kw-25A (2 pias)	0	109,45	0,00
Quadre elèctric monofàsic 6,6Kw-32A (2 pias)	0	109,45	0,00
W ACOM TRIF 9,9 kw 16A 3 pias MONO	3	166,55	499,65
W Acom trif. 12,5 kw 20A	1	187,95	187,95
W Acom trif. 15,6 KW 25A	0	285,52	0,00
W Acom trif. 19,9 KW 32A	0	285,52	0,00
Instal·lació presa d'aigua i desguàs	2	194,88	389,75
Instal·lació de pica amb aixeta	0	62,32	0,00

Mobiliari

Butaca Orfeo blanca	0	28,33	0,00
Butaca Orfeo negra	3	28,33	84,98
Cadira Herencia blanca	0	12,20	0,00
Cadira blanca pvc	88	7,32	644,45
Cadira negra pvc	8	7,32	58,59
Nevera petita 50x55x84	4	91,27	365,07
Moble fulletons amb safata metàl·lica	4	60,97	243,86
Estanteria magatzem	0	40,24	0,00
Taula rodona 80cm diàmetre blanca	30	42,68	1.280,50
Taula rodona Jacobsen	10	42,68	426,83
Taula rodona 80cm diàmetre negra	1	42,68	42,68
Taula rodona vidre 80cm diàmetre	2	67,07	134,15
Taula rectangular blanca Herencia 140x70	4	44,59	178,35
Taula centre Orfeo 60x60x40cm	2	28,33	56,65
Taula alta "Cris 110" rodona 60cm de diàmetre x 110 cm d'alçada	5	44,64	223,20
Penjador metàl·lic amb peu	1	48,78	48,78
Moble fulletons blanc	0	60,97	0,00
Portafulletons negre	11	47,08	517,89
Cadira forum blava	0	15,86	0,00

Cadira forum gris	0	15,86	0,00
Cadira forum vermella	3	15,86	47,59
Cadira fusta Jacobsen	30	12,20	365,86
Cadira oficina amb rodes	2	32,49	64,98
Tamboret Jacobsen	69	27,04	1.865,59
Tamboret	0	30,49	0,00

Sostre	Sostre roba blanca m ²	0	13,73	0,00
	Sostre roba negra m ²	4	13,73	54,92

En aquests preus s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu de treball del sector comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi, tan pel que fa els dies de lloguer com les hores de treball realitzades.

L'import a facturar serà el producte de les unitats definitivament subministrades pel seu preu unitari.

El valor estimat és de CENT-DISSET MIL NOU CENTS SEIXANTA EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (117.960,52€). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El pressupost base de licitació indicat en aquest apartat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen també les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tan el pressupost màxim de licitació com els preus unitaris.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2024 i finalitzarà el 30 de setembre de 2025.

Aquest contracte no serà prorrogat en cap cas.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre de 2018, és el propi President del Comitè Executiu de la Fira.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent, d'acord amb l'article 119 i 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 la LCSP.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer a través del correu electrònic info@firagirona.com

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri exclouent, la relació amb paradisos fiscals.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 147.450,00 €.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'empresa licitadora ha d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'anterior exigència no és aplicable a les empreses de nova creació considerades com a tals per l'article 90 de la Llei 9/2017.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar experiència, és a dir, l'import anual executat, i declararan la seva solvència segons els altres criteris establerts en l'article 90.1 de la LCSP i que van de la lletra b) a la lletra i).

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Alternativament, la solvència tècnica de l'empresari també es podrà acreditar amb la classificació de l'empresari al Grup L, Subgrup 5 i Categoria 3 (com a mínim).

8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B, signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO 1: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció “**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA EL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS MODULARS OCTOGONALS I EQUIPAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES 2024 I ALTRES ESDEVENIMENTS D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ PRÒPIA I DE PROMOTORS EXTERNES**”, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir:

1.- Índex

2. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

3.- Declaracions responsables segons models annex I i II

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

La Fundació Fira de Girona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

4. Acreditació de la Solvència Tècnica.

Segons els requisits del punt 8 B) amb una de les dues opcions:

- 1.- Certificats dels serveis similars realitzats.
- 2.- Document de classificació empresarial (Grup L, subgrup 5 i categoria 3 mínim).

5.- Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

SOBRE NÚMERO 2A: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS MODULARS OCTOGONALS I EQUIPAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES 2024 I ALTRES ESDEVENIMENTS D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ PROPIA I DE PROMOTORS EXTERNES.”**, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable amb base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11, “Criteris de valoració de les ofertes” d'aquest plec, i en concret:

- Una memòria signada pel licitador expressiva de les característiques del contracte i en la qual hi haurà de constar, específicament, els apartats següents:

1. Metodologia del servei que s'oferirà per la gestió de les necessitats envers l'esdeveniment; pla de treball pel muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari i altres equipaments i per la gestió i coordinació amb els serveis de la Fundació.
2. Temps de resposta i la seva justificació per tasques d'arranjament, substitucions d'elements i equipament.
3. Servei de manteniment i la seva justificació durant la celebració de cada una de les fires. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació.
4. Característiques i plànols dels estands i de la resta de material, amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos. Homologacions exigibles per la normativa aplicable a l'Estat Espanyol i la Comunitat Autònoma de Catalunya.
5. Estoc de mobiliari, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte. Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació pertinent.
6. Mesures obtingudes per l'empresari que acreditin la qualitat i característiques, del seu sistema de gestió, amb les corresponents certificacions de qualitat i sostenibilitat.
7. Mesures de l'organització que acreditin la seva estratègia de responsabilitat social corporativa així com el seu compromís amb I+D.
8. Es valoraran les millores relacionades amb l'objecte del contracte que no suposin cap cost addicional.

SOBRE NÚMERO 2B: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DELS ESTANDS MODULARS OCTOGONALS I EQUIPAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES 2024 I ALTRES ESDEVENIMENTS D'ORGANITZACIÓ I PRODUCCIÓ PROPIA I DE PROMOTORS EXTERNs.”**, presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, correu electrònic i fax).

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta es presentarà d'acord el model de document que s'adjunta com a annex III en aquest plec.

9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 10.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

La documentació també es podrà enviar per correu. En aquest cas els sobres aniran inclosos en un sobre més gran i el licitador haurà de remetre, per correu electrònic a jjg@firagirona.com el justificant de la data i hora d'entrada a l'Oficina de Correus. El justificant s'haurà de remetre a la Fundació Fira de Girona el mateix dia que es faci l'enviament per correu. No s'admetran les ofertes si el justificant de l'enviament arriba passat el dia i hora de finalització del termini de presentació de proposicions. I no s'admetran en cap cas les propostes que hagin estat enviades per correu i que la documentació no hagi arribat en el termini de cinc dies des de la recepció del justificant per correu electrònic.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145, en relació amb l'article 159.1.b) de la LCSP:

1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

1. Metodologia del servei que s'oferirà per la gestió de les necessitats envers l'esdeveniment; pla de treball pel muntatge i desmuntatge d'estands, mobiliari i altres equipaments i per la gestió i coordinació amb els serveis de la Fundació. Fins a 6 punts.
2. Temps de resposta i la seva justificació per tasques d'arranjament, substitucions d'elements i equipament. Fins a 6 punts.
3. Servei de manteniment i la seva justificació durant la celebració de cada una de les fires. Caldrà definir els mitjans humans adscrits al servei i la seva qualificació. Fins a 6 punts.
4. Característiques i plànols dels estands i de la resta de material, amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos. Homologacions exigibles per la normativa aplicable a l'Estat Espanyol i la Comunitat Autònoma de Catalunya. Fins a 6 punts.
5. Estoc de mobiliari, complements i altres equipaments per l'objecte del contracte. Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, adjuntant la documentació pertinent. Fins a 5 punts.
6. Mesures obtingudes per l'empresari que acreditin la qualitat i característiques, del seu sistema de gestió, amb les corresponents certificacions de qualitat i sostenibilitat. Fins a 6 punts
7. Mesures de l'organització que acreditin la seva estratègia de responsabilitat social corporativa així com el seu compromís amb I+D. Fins a 1 punt.
8. Es valoraran les millores relacionades amb l'objecte del contracte que no suposin cap cost addicional. Fins a 4 punts.

2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 60 punts)

1. Oferta econòmica

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 60 punts.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- | | |
|-----------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona i en substitució el Tresorer |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |
| | - La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona i en substitució una persona administrativa de la Fundació. |
| | - La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pessupostari i en |

substitució una persona administrativa del seu departament.

Secretari/ària - Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona

12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el tercer dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions i es qualificarà la documentació del sobre número 1.

Tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre 2A, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. En aquest acte es fixarà el dia i hora per a l'obertura, en acte públic, del sobre número 2B, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.

El dia que la mesa de contractació hagi fixat per a l'obertura del sobre número 2B, en primer lloc la mesa donarà compte del resultat de la qualificació del sobre número 2A i, seguidament, es durà a terme l'obertura del sobre número 2B.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

14. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el subministrament.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a cinc dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà a partir del dia 1 d'octubre, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o el dia següent al de la seva formalització i d'acord amb els terminis fixats per Fira de Girona.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació del subministrament.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al subministrament, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de dues factures, al llarg del subministrament, corresponents a les prestacions executades fins a aquell moment.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al senyor Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.

2. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

21. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicat el subministrament assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al mateix.

2. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, especificant els noms, cognoms, titulacions dels tècnics i categoria professional de la resta del personal i sous. Caldrà acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social.

3. Durant la vigència del contracte caldrà posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al subministrament contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

4. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

5. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

6. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte de la Fundació Fira de Girona.

7. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

8. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per la Fundació Fira de Girona. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

9. Presentar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

10. Acreditar d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals vigent per un import mínim de 500.000 euros.

Són drets del contractista:

1. Rebre de la Fundació Fira de Girona l'import de les factures, corresponents als elements definitivament instal·lats i al preu adjudicat.

2. La Fundació Fira de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis.

Constituiran obligacions de la Fundació Fira de Girona, les següents:

1. Abonar puntualment al contractista els imports dels serveis facturats.

2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució del contracte.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de la Fundació Fira de Girona:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà la Fundació Fira de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat dels subministraments a satisfacció de la Fira.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fira.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan sigui necessari i sempre i quan no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document privat.

24. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants i només es tindran en compte les millores que preveu el plec de prescripcions tècniques.

25. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permeten ni la cessió ni la subcontractació del present contracte.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

28. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Director financer de la Fundació Fira de Girona
Girona, 12 de juliol del 2024