



ANNEX 6 . PRESCRIPCIONS TÈCNiques ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI DISSENY HUB BARCELONA

1. TIPOLOGIES DE SERVEIS

Servei ordinari i servei variable

En el cas de específic de l'edifici del Disseny Hub Barcelona els usos de l'edifici comporten que hi hagi certes àrees que son utilitzades per la realització en funció de les activitats i esdeveniments que s'hi programin. Les àrees susceptibles de disposar d'un servei variable de neteja i que anomenarem *Superfície variable*, son:

- ESPAI F o *Foyer* (que inclou la sala, els lavabos i l'office).
- L'AUDITORI (que inclou la sala, les sales de traducció i el pont tècnic)
- L'ESPAI A (Sala gran o sectors delimitats de mateixa-que inclou la sala i els lavabos-).
- AULES i TALLERS de la planta -1.
- VESTÍBULS (Glòries, Àvila i planta -1) i ESPAIS EXPOSITIUS TEMPORALS (B+C+G)
- ESPAI ANNEX

O bé la composició de diversos sectors, essent els més comuns:

- AUDITORI + FOYER
- VESTÍBULS (espai B+C+G)
- AULES (L+M+K)

O bé qualsevol altra àrea o composició d'àrees que determini la direcció tècnica del Disseny Hub.

Independentment de l'ocupació d'aquestes àrees, existirà un servei permanent de neteja de manteniment tot l'any. Aquest servei tindrà, generalment, indicada una planificació de espais i periodicitat però es podran readapta en el supòsit d'incidència o necessitat sobrevinguda.

La resta d'àrees de l'edifici s'entendrà que disposaran d'un servei de neteja fixe programat. Anomenarem a aquestes àrees *Superfície fixa*.

2. ESPAIS D'ACTUACIÓ

Les àrees incloses en el contracte son:

➤ EDIFICI GENERAL:

- **Planta -2:** sales tècniques i d'instal·lacions.
- **Planta -1:** espais d'oficines (espai adreçat a l'activitat professional de personal municipal, vinculats i d'entitats residents), magatzems de fons de reserva, sales polivalents, aules i tallers, l'espai de menjador dels professionals (inclou neveres i microones), vestíbul i recepció, lavabos i els equipaments del Centre de documentació del museu del disseny i l'espai formatiu del MaterFad. També l'espai expositiu C



- **Planta 0A:** Vestíbul d'Àvila, Espai A, lavabos vestíbuls Àvila i l'espai A, l'espai expositiu B, espais auxiliars i d'emmagatzematge, passera d'accés (exterior) i espai polivalent de l'edifici annex.
 - **Planta 0B:**
 - Cota +10,50: moll de càrrega, vestidors, lavabos i zona de control d'accessos del sector del carrer Badajoz, espais auxiliars i l'espai de seguretat CECOR i el seu accés.
 - Cota +14,50: vestíbul de l'accés plaça de les Glòries i espai expositiu G.
 - **Planta 4:** L'Auditori, Espai F o *Foyer*, office per a esdeveniments, pont tècnic i cabines de traducció, sales polivalents i espais d'emmagatzematge.
 - **Altres espais** susceptibles de neteja periòdica:
 - * L'espai sota coberta (cota +41,58) : espai d'instal·lacions i maquinària.
 - * Els diversos replans, escales mecàniques, ascensors i totes les escales internes de l'edifici.
- ESPais PERMANENTS D'EXPOSICIÓ. MUSEU DEL DISSENY.
- Planta 0A: Sala d'exposicions i lavabos
 - Planta 1: Sala d'exposicions i lavabos
 - Planta 2: Sala d'exposicions i lavabos
 - Planta 3: Sala d'exposicions, sala de ponents i lavabos
 - CASA BLOC (exterior de l'edifici) pati d'entrada, paviment, escala de cargol, terrassa, vidres i marcs de finestres i portes, mobiliari, barana de l'escala de cargol, sòcols, persianes i reixes.

Queda explícitament exclòs i fora de l'àmbit d'aquest Plec, l'espai de restauració de l'edifici, incloent la seva cuina i magatzem i el futur espai de botiga on la que la neteja serà assumida pels diferents concessionaris.

(Veure Annex 2 Inventari de superfícies)



3. METODOLOGIA DE GESTIÓ DE LA FACTURACIÓ DELS SERVEIS

El Disseny Hub Barcelona disposa de diferents espais i superfícies amb característiques i tipologies de neteja diferenciades. El servei contempla una programació periòdica planificada ordinària (servei fixe) on també hi ha la programació anual de neteges de vidres de difícil accés i les neteges integrals intensives de determinats espais i un paquet de neteges variables corresponent amb els serveis extraordinaris vinculats a activitats o exposicions temporals. La facturació es dividirà en:

Facturació dels serveis fixes:

Facturació del servei ordinari

La factura mensual del servei recollirà el compliment d'hores a la setmana (càrrega de treball) establerta en l'oferta realitzada al centre, i per tant, es facturarà cada mes sempre que s'hagi complert amb la càrrega de treball (dedicació d'hores setmana) fixada.

Facturació del servei de neteja de vidres de difícil accés i neteges integrals intensives

La facturació del servei es realitzarà en la mensualitat corresponent on s'acrediti que s'hagi realitzat cada neteja de vidre de difícil accés o cada neteja intensiva anual segons proposta i valoració de l'adjudicatari i on s'han d'incloure els mitjans tècnics, humans i durada de l'actuació.

Facturació del servei variables:

Les àrees que disposen d'un servei variable de neteja (*Superfície variable*), presenten una ocupació aproximada del 85% dels dies d'obertura de l'equipament. La gerència del Disseny Hub Barcelona establirà una *Taula de càrregues de treball* per cadascuna d'aquestes zones, a la qual s'indicarà les hores de dedicació necessàries per a la correcta neteja de l'àrea. Es tindrà en compte en el càlcul de les hores de servei, el grau d'ús de la sala i la tipologia de l'acte que s'hagi de realitzar.

El Disseny Hub Barcelona preveu en el present contracte una bossa de 940 hores anuals per atendre aquests serveis variables. Aquest serveis extraordinaris prioritàriament estan adreçats a donar cobertura a activitats i exposicions temporals. Es potestat del Disseny Hub Barcelona fer ús d'aquesta bossa.

Quan un tercer que realitzi activitats dins la programació del Disseny Hub Barcelona requereixi servei de neteja demanarà prioritàriament pressupost per l'execució d'aquests serveis a l'empresa adjudicatària per motius de logística, infraestructura i coneixement de l'edifici. La facturació d'aquests serveis es realitzaran sempre entre el tercer i l'adjudicatari al marge del pressupost municipal



4.- NETEGES INTEGRALS INTENSIVES:

En el present contracte s'estableixen tres sectors on, amb caràcter anual, es realitzaran neteges intensives amb personal i maquinària addicional.

- * Neteja intensiva de l'Auditori, pont tècnic i sales de traducció.
- * Neteja intensiva integral planta -2
- * Neteja intensiva integral planta sota coberta (cota +41,58).

El Disseny Hub proposarà i acordarà amb l'empresa adjudicatària les dates més idònies per realitzar aquests serveis (generalment el darrer trimestre de cada any).

5.-CALENDARI I HORARIS DE TREBALL.

La neteja ordinària programada de l'edifici es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 7:00 i les 21:00 hores. El servei ordinari amb caràcter setmanal és el que s'adjunta en l'Annex 1.

Els horaris i dies d'apertura al públic seran els següents:

- Apertura al públic:
 - dilluns de 15:30 a 21:00h.
 - de dimarts a diumenge i festius: de 9:00 a 21:00h.
- Dies de tancament de l'edifici: 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre.
- Dies amb horari especial de tancament a las 15.30 h: 24 y 31 de desembre.
- Celebració d'actes: la celebració d'actes es podrà realitzar qualsevol dia de l'any, en horari diürn i/o nocturn.

(Veure Annex 1 Planning neteja fixe al Disseny Hub Barcelona)

6.-SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA ESPECÍFICS

6.1 Tractament i manteniment de paviments de fusta

Donades les característiques específiques del tipus de fusta instal·lada al DHUB s'adjunta a l'annex nº5 l'especificació del fabricant per tal de que l'adjudicatari segueixi les instruccions de neteja que s'indiquen per el mateix. Totes les actuacions a realitzar als paviments de fusta, hauran de ser aprovades prèviament per la direcció tècnica del Disseny HUB.

En cap cas l'adjudicatari realitzarà tasques de manteniment com l'aplicació d'olis o qualsevol altre producte als paviments de fusta, sense que hagin estat validats per la direcció tècnica.

6.2 Vidres de difícil accés

Per fer la valoració pressupostària d'aquest apartat, el Disseny Hub Barcelona ha analitzat l'operativa de servei amb les freqüències òptimes per cobrir les necessitats reals de l'edifici. L'operativa amb les freqüències es presenta en l'annex nº 3.



La neteja dels diversos vidres es realitzarà sempre previ acord amb l'equip de l'oficina tècnica del Disseny Hub que ha de valorar els moments idonis quan les condicions (obres exteriors) o programació ho possibilitin.

Les empreses licitadores hauran d'exposar un projecte tècnic específic en el que es detallarà mitjans i metodologia que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, perxes hidrodifusores, plomes, especialistes en treballs verticals, escaladors, etc.). Així mateix, i sense perjudici dels serveis mínims a realitzar, l'adjudicatari podrà proposar d'altres freqüències d'actuació alternatives que no vagin en detriment de la qualitat de la neteja proposada.

En alguns vidres amb una dificultat important per realitzar la neteja amb garanties cal preveure un seguit de mesures complementàries per possibilitar la neteja: afectació de vorera vianants, d'espais enjardinats o en moments d'interrupció de la xarxa de tramvia (façana Glòries). L'adjudicatari serà responsable de realitzar les gestions oportunes amb les diverses administracions i entitats, per tal de demanar els permisos d'actuació necessaris i coordinar la intervenció del seu personal. Tots els costos que pugin esdevenir d'aquestes gestions seran a càrrec de l'adjudicatari.

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el *Pla de prevenció específic* per al centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans, materials i els equips de protecció individual (EPI) necessaris per al seu desenvolupament. No es podrà fer la neteja d'aquestes superfícies fins a l'obtenció del vist i plau per part dels serveis de l'oficina tècnica i de prevenció del Disseny Hub.

Amb la neteja dels vidres s'inclou la neteja dels marcs perimetrals dels mateixos.

(Veure Annex 2: vidres de difícil accés.)

6.3 Neteja i tractament d'escaleres i escaleres mecàniques

Per a l'escombrat d'escaleres s'utilitzarà un escombrat humit (*mopejat*), que garanteixi l'eliminació de la pols. També es fregaran, segons la freqüència establerta, les escaleres de l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

En el cas en que la caixa de graons de les escaleres siguin de vidre, es seguirà el procediment establert en l'apartat anterior. Aquests espais vidriats es netejaran mitjançant l'especialista de vidres (al mateix que els vidres ordinaris)

La neteja d'escaleres mecàniques es realitzarà amb màquina netejadora manual específica per a aquest tipus d'instal·lació. Es valorarà que la neteja es realitzi en sec, per tal de malmetre el menys possible els mecanismes de l'escala. El licitador haurà de descriure detalladament al seu projecte tècnic el procediment de neteja que seguirà, especificant quina maquinària i estris emprarà per cadascun dels components (escala, barana, passamans, replans d'accés in sortida, etc.).

6.4 Neteja CASA BLOC (espai museístic permanent exterior)

Pati d'entrada, terra (rajoles hidràuliques), escala de cargol i terrassa

- Aspirat.



- Escombrat amb mopa en sec, sense aplicar cap producte sobre el terra o a la mopa. L'escombra només es farà servir al pati d'entrada i a la terrassa.
- Neteja humida del terra amb pal de fregar ben escorregut, evitant l'excés d'humitat i fent servir com a mitjan líquid aigua i sabó neutre. Durant la neteja s'haurà de tenir precaució en no tocar amb el pal de fregar les peces exposades directament sobre el terra a netejar, rodejant-les en la neteja.

Vidres de les finestres i portes

- Neteja humida amb aigua destil·lada/osmotitzada

Mobiliari, barana de l'escala de cargol, marcs de les portes i finestres, sòcols

- Neteja en sec de la pols amb drap de cotó blanc.
- mobiliari: Neteja en sec de la pols amb mopa, atrapa pols i microaspiració per a la neteja de: cadires, taula, armaris, tauletes de nit, bufet, llits, roba de llits, catifes, cuina econòmica, reixetes de fogó, escorredor de plats, cubell, llums i aplics, interruptors i aixetes.
- Només es farà servir una baieta fina humida per a la neteja de les rajoles de la cuina, la cisterna, WC, lavabo, plat de dutxa i safareig.

Persianes i reixes

- Neteja mitjançant aspiració i baieta fina humida

7.- RETIRADA DE LA BROSSA

L'empresa adjudicatària haurà d'establir una operativa específica pel tractament, recollida i retirada de la brossa subjecte a les ordenances municipals per a les fraccions establertes. A tal efecte haurà de subministrar tots aquells recursos materials pel bon desenvolupament d'aquesta tasca.

En el servei ordinari no s'inclou la retirada de la brossa generada en els esdeveniments organitzats quan l'acte tingui un aforament superior a 500 persones o quan l'activitat inclogui càterings per a més de 100 persones.

Per a altra tipologia de residus especials: químics, vernissos, pintures, dades sensibles, piles, tòner, etc. L'adjudicatari s'ocuparà de la gestió de residus i aportarà evidència documental del tractament adequat. L'adjudicatari haurà de tenir en compte les necessitats específiques del servei de conservació de les col·leccions patrimonials del Museu del Disseny.

8.- MAQUINARIA, UTILLATGE, MATERIALS, PRODUCTES DE NETEJA I CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS, CONSUMIBLES I ALTRE EQUIPAMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utillatge, materials, productes de neteja i CHF (Contenidors Higienics Femenins) i consumibles necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte ja sigui tant pel serveis fixes com pels serveis extraordinaris. Es valorarà que el sistema emprat sigui el de recollida i substitució de contenidors de CHF i no el sistema de recanvi de bosses i tractament de neteja "in situ".

En tant que es poden donar actes extraordinaris de caràcter multitudinari, l'empresa adjudicatària es compromet a actuar de forma adient a les necessitats sorgides en la demanda de contenidors higiènics femenins i consumibles.

8.1 Maquinària

Tota la maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja en el centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de



neteja indicades, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors (Genie): per a la neteja de vidres de difícil accés, estructura, claraboies, làmpades i d'altres elements a alçada.
- Perxes hidrodifusores d'aigua osmotitzada: neteja de vidres.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspirador aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspirador pols: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Fregadores automàtiques.
- Escombradores automàtiques: neteja de paviments.
- Màquina de neteja d'escales mecàniques.
- I en general qualsevol maquinària que el licitador consideri necessària i que proposarà a la seva oferta.

8.2 Contenedors Higienics Femenins (CHF)

El servei inclou el subministrament, recollida, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint-se al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i reemplaçant-ho pel buit convenientment desinfectat) amb una freqüència mínima mensual o segons les necessitats de reposició que presentin els CHF i que seran comunicades per la direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona. En tant que es poden donar actes extraordinaris de caràcter multitudinari, l'empresa adjudicatària es compromet a actuar de forma adient a les necessitats sorgides en la demanda de contenidors higiènics femenins.

L'empresa adjudicatària instal·larà, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, CHF de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: hauran de ser totalment d'acer inoxidable (no es consideraran CHF de cos plàstic), tenir una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, ja que han d'estar hermèticament tancats i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament esterilitzada, suprimint qualsevol bacteri o olor desagradable. L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies aquests dispositius en cas de mal funcionament.

8.3 Armaris per al vestuari del personal, prestatges i d'altres armaris

L'empresa adjudicatària proveirà les guixetes necessàries per al seu personal, que compleixin amb unes condicions d'usabilitat òptimes i s'adeqüin a l'espai de vestidor del DHUB. Serà responsabilitat de l'empresa el tenir en bon estat i bona vetlla els armaris adreçats al personal propi

Tanmateix proveirà les prestatgeries necessàries per a emmagatzemar en correcte estat d'ordre els productes i estris de neteja que emprarà i, si s'escau, d'altres armaris per a guardar de forma endreçada i identificada els material d'ús habitual o excepcional.



8.4 Uniformitat

L'empresa adjudicatària proveirà als seus treballadors dels uniformes corresponents per a realitzar les tasques de neteja ordinàries, a més de disposar d'un *uniforme de gala*, per als actes que la direcció del Disseny Hub Barcelona consideri necessari.

9.- NORMES DE CONTROL I SEURETAT

La gerència del Disseny Hub de Barcelona serà l'encarregada de comunicar les directrius generals sobre la prestació del servei de neteja als responsables del servei de l'empresa adjudicatària. Entre les seves directrius s'inclouen aspectes com:

- Comunicar als responsables del servei prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos del centre (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Ser informats sobre la presència de personal de neteja assignat al centre, el registre al sistema de control presencial horari, així com l'adequada substitució de les baixes temporals.
- Comunicar als responsables del servei les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments del centre.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei de forma complementària al sistema de control de qualitat general establert per a aquest contracte.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin la direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

1.- Lliurar, en el termini d'un mes des de l'inici del contracte, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu DNI, lloc i horari de treball.

2.- Mantenir informada a la direcció del Disseny HUB de Barcelona dels canvis i substitucions del personal que consolidin un canvi i modificació definitiva de la càrrega de treball inicialment oferta (organització dels llocs de treball i persones que componen la plantilla del centre, hores de treball, horaris i altres aspectes inclosos a l'oferta) a fi de rebre prèviament el vistiplau per part de la direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona.

3.- Lliurar a la direcció del Disseny Hub de Barcelona, dins el primer mes de contracte i a fi de rebre'n la seva conformitat, la relació de les persones que disposen i hauran de disposar de les claus i accessos als codis d'alarma del centre, i mantenir aquesta informació degudament actualitzada.

4.- La direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència disponibles al centre al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

5.- En relació a la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària redactarà els procediments de treball amb l'avaluació de riscos i coordinació sota el criteri de la Coordinació de Riscos Laborals dels Disseny Hub Barcelona.



10.- PERSONAL DE NETEJA

L'empresa adjudicatària assignarà el personal de neteja necessari i adequat al centre objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a aconseguir la càrrega de treball i dedicacions diàries establertes en la seva oferta, així com per a la realització de les operacions i freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques i l'acompliment dels nivells de qualitat desitjats.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que s'estableixi.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control de la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors i treballadores mitjançant un sistema de control presencial acurat i precís que permeti garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament als responsables del Disseny Hub Barcelona el compliment d'aquesta assistència (a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de la direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona, ja siguin diaris, setmanals i mensuals).

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia laborable de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa, efectuant l'enregistrament diari corresponent a la seva assistència (hora d'entrada i de sortida al centre).

La gerència del Disseny HUB de Barcelona haurà de tenir coneixement detallat de les hores realment prestades i justificades (mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència indicat). Les desviacions observades generaran un romanent d'hores que podran ser utilitzades a criteri de la gerència del Disseny HUB de Barcelona, per a la realització d'altres neteges, o bé deduir-se el seu import de l'import mensual del contracte, sense perjudici de les penalitzacions de què pugui ser objecte per l'aplicació del règim sancionador.

L'empresa adjudicatària podrà oferir i incloure a la seva oferta diversos models i sistemes de control presencial i d'assistència sempre que s'ajustin als requeriments tècnics mínims establerts en aquest plec. Posteriorment, l'empresa adjudicatària disposarà de dos mesos des de l'inici del contracte per a instal·lar, provar i garantir l'adequat funcionament del sistema de control presencial i d'assistència que finalment aprovi la direcció tècnica del Disseny HUB de Barcelona (ja sigui uns dels sistemes inclosos a les ofertes o un altre que consideri més adient).



ANNEX 1

PLANNING NETEJA FIXE AL DISSENY HUB BARCELONA DEL 2024-2030

Sala	Horari	Hores setmana	Pax
NETEJA HABITUAL			
EDIFICI			
DHUB Genèric	dll-dv 7:00 a 14:00	35	1
DHUB Genèric	dll-dv 7:00 a 12:00	25	1
DHUB Genèric	dll-dv 8:00 a 15:00	35	1
DHUB Genèric	dll-dv 14:00 a 21:30	37,5	1
DHUB Genèric	dl-dv 15:30 a 21:30	30	1
DHUB-Museu dissabtes	ds 7:30 a 21:00	13,5	1
DHUB-Museu diumenges i festius	dg 7:30 a 21:00	13,5	1
Centre Documentació Museu	Dj 07:00 a 13:00	6	1
MUSEU			
Neteja setmanal sales Museu	dl 8:00 a 13:00	5	1
Sales Reserves Museu	dm i dv 10:00 a 13:00	6	1
Neteja diària sales Museu	dm-ds 7:00 a 10:00	15	1
Neteja sales Museu diumenges i festius	dg 7:00 a 10:00	3	1
Casa Bloc	dc 11:00 a 14:00	6	2
ESPECIALISTA			
Genèric DHUB + vidres interiors	dll-dv 7:00 a 15:00	40	1
Vitrines exteriors Sales Museu	dll 8:00-13:00	5	1

ANNEX 2. INVENTARI DE SUPERFÍCIES

<u>NIVELL</u>	<u>NOM DEPENDÈNCIA</u>	<u>DIES OBERT SETMANA</u>	<u>PAVIMENT</u>	<u>SUPERFÍCIE TOTAL</u>
-1,50	Escala E1 i E5	DII a dv	Formigó	91,00
-1,50	Vestíbuls i passadissos (exterior)	DII a dv	Formigó	264,00
-1,50	Vestíbuls i passadissos (interiors)	DII a dv	Formigó	111,00
-1,50	Sales d'instal·lacions	DII a dv	Formigó	2143,00
-1,50	Sala Rack i quadres elèctrics Land Art	DII a dv	Formigó	9,00
+1,86	Vestíbul general	DII a dv	Ciment polit	453,00
+1,86	Pati	DII a dv	Fustes sintètiques	68,00
+1,86	Instal·lacions	DII a dv	Formigó	8,00
+1,86	Central de neteja	DII a dv	Ciment polit	29,00
+1,86	Quadre elèctric	DII a dv	Ciment polit	6,00
+1,86	Taller didàctic 2	DII a dv	Ciment polit	79,00
+1,86	Vestíbul oficines	DII a dv	Ciment polit	20,00
+1,86	Passadís oficines	DII a dv	Ciment polit	457,00
+1,86	Oficines	DII a dv	Ciment polit	720,00
+1,86	Sala de racks oficines	DII a dv	Ciment polit	8,00
+1,86	Magatzem logística oficines	DII a dv	Ciment polit	8,00
+1,86	Sala reunions oficines	DII a dv	Ciment polit	66,00
+1,86	Sanitaris oficines	DII a dv	Antilliscant	14,00
+1,86	Office oficines	DII a dv	Antilliscant	14,00
+1,86	Sala descans oficines	DII a dv	Ciment polit	56,00
+1,86	Distribuïdor sanitaris	DII a dv	Ciment polit	5,00
+1,86	Neteja	DII a dv	Antilliscant	2,00
+1,86	Sanitaris homes / dones	DII a dv	Antilliscant	32,00
+1,86	Vestíbul	DII a dv	Ciment polit	70,00
+1,86	Escales E2a, E3 i E4	DII a dv	Formigó	83,00
+1,86	Escala E5	DII a dv	Formigó	50,00
+1,86	Vestíbuls i passadissos	DII a dv	Ciment polit	610,00
+1,86	Magatzems	DII a dv	Formigó	41,00
+1,86	Sales polivalents	DII a dv	Ciment polit	420,00
+1,86	Tallers i sales de reserva	DII a dv	Ciment polit	2186,00
+1,86	Sales brutes. Col·leccions Museu	DII a dv	Ciment polit	57,00
+1,86	Sala informàtica	DII a dv	Ciment polit	20,00
+1,86	Sala racks informàtica	DII a dv	Ciment polit	26,00
+1,86	Lavabos homes / dones	DII a dv	Antilliscant	96,00
+1,86	Arxiu	DII a dv	Ciment polit	51,00
+1,86	Recollida pneumàtica	DII a dv	Formigó	15,00
+1,86	Centre de documentació i Materfad	DII a dv	Ciment polit	923,00
+1,86	Passadissos i vestíbuls emergència CD	DII a dv	Ciment polit	59,00
+1,86	Rack CD	DII a dv	Ciment polit	5,00
+1,86	Vestíbuls	DII a dv	Ciment polit	87,00
+1,86	Dipòsit de llibres CD	DII a dv	Ciment polit	220,00
+1,86	Taller didàctic	DII a dv	Ciment polit	77,00
+1,86	Magatzem	DII a dv	Ciment polit	15,00
+6,98	Escala E1, E2a, E3, E4 i E8	DII a dv	Formigó	114,00

+6,98	Escala E5	DII a dv	Formigó	37,00
+6,98	Vestíbuls i passadissos generals	Dmt a dg	Ciment polit	1793,00
+6,98	Altres distribuïdors	Dmt a dg	Ciment polit	101,00
+6,98	Lavabos homes / dones públic	Dmt a dg	Antilliscant	28,00
+6,98	Lavabos homes / dones (sala gran)	Dmt a dg	Antilliscant	46,00
+6,98	Espai A	Dmt a dg	Ciment polit	3068,00
+6,98	Espais auxiliars	DII a ds	Ciment polit	367,00
+6,98	Museu Disseny. Exposició permanent 0	DII a ds	Ciment polit	442,00
+6,98	Quadres elèctrics i racks	DII a dv	Formigó	25,00
+6,98	Sales instal·lacions	DII a dv	Formigó	56,00
+6,98	Quartets de neteja	DII a dv	Ciment polit	6,00
+6,98	Magatzem	DII a dv	Ciment polit	38,00
+6,98	Porxo d'entrada	DII a dv		15,00
+6,98	Sales polivalents annex	DII a dg	formigó	391,34
+10,50	Sales polivalents annex	DII a dg	formigó	1279,95
+10,50	Vestíbuls i passadissos	DII a dv	Ciment polit	41,00
+10,50	Escales E8, E4 i E3	DII a dv	Formigó	64,00
+10,50	Escala E5	DII a dv	Formigó	18,00
+10,50	Lavabos i vestidors homes / dones	DII a dv	Antilliscant	75,00
+10,50	Centrals de seguretat i control	DII a dg	Ciment polit	47,00
+10,50	Gestió de col·leccions	DII a ds	Ciment polit	306,00
+10,50	Magatzem	DII a dv	Formigó	11,00
+14,50	Vestíbul general	DII a dg	Ciment polit	184,00
+14,50	Vestíbul escala mecànica	DII a dg	Ciment polit	9,00
+14,50	Vestíbul ascensors	DII a dg	Ciment polit	40,00
+14,50	Passadís	DII a dg	Ciment polit	17,00
+14,50	Escala E2a i E2d	DII a dg	Ciment polit	73,00
+14,50	Neteja	DII a dv	Ciment polit	3,00
+14,50	Escales mecàniques	DII a dg		12,00
+14,50	Cambra extractor de fums	DII a dv	Formigó	56,00
+19,62	Museu Disseny. Exposició permanent 1	Dmt a dg	Fusta massissa	542,00
+19,62	Vestíbuls	Dmt a dg	Ciment polit	9,00
+19,62	Escales mecàniques	Dmt a dg		24,00
+19,62	Escala 2d	Dmt a dg	Formigó	33,00
+19,62	Neteja	DII a dv	Ciment polit	2,00
+19,62	Lavabos homes / dones	Dmt a dg	Antilliscant	18,00
+24,74	Museu Disseny. Exposició permanent 2	Dmt a dg	Fusta massissa	970,00
+24,74	Vestíbuls	Dmt a dg	Ciment polit	90,00
+24,74	Escales mecàniques	Dmt a dg		24,00
+24,74	Escala E2a	Dmt a dg	Formigó	33,00
+24,74	Neteja	DII a dv	Ciment polit	2,00
+24,74	Lavabos homes / dones	Dmt a dg	Antilliscant	18,00
+24,74	Terrassa	Dmt a dg	Fustes sintètiques	43,00
+29,86	Museu Disseny. Exposició permanent 3	Dmt a dg	Fusta massissa	696,00
+29,86	Vestíbuls i passadissos	Dmt a dg	Ciment polit	106,00
+29,86	Escales mecàniques	Dmt a dg		24,00
+29,86	Escales	Dmt a dg	Formigó	42,00
+29,86	Magatzem sala d'actes	DII a dv	Formigó	16,00
+29,86	Sortida d'emergència	DII a dv	Formigó	64,00
+29,86	Sala auxiliar	DII a dv	Formigó	8,00
+29,86	Sala de rack	DII a dv	Formigó	9,00
+29,86	Lavabos homes / dones	Dmt a dg	Antilliscant	18,00



+29,86	Neteja	DII a dv	Formigó	2,00
+32,42	Escala	Dmt a dg		2,00
+32,42	Sala descans	Dmt a dg		10,00
+32,42	Lavabos	Dmt a dg	Antilliscant	3,00
+32,42	Sala de traducció	Dmt a dg	Linòleum	23,00
+32,42	Magatzem	DII a dv	Formigó	21,00
+34,98	Auditori	Dmt a dg	Fusta massissa	315,00
+34,98	Vestíbuls i passadissos	Dmt a dg	Ciment polit	159,00
+34,98	Foyer	DII a dg	Fusta massissa	548,00
+34,98	Escales mecàniques	Dmt a dg		12,00
+34,98	Lavabos	Dmt a dg	Antilliscant	45,00
+34,98	Neteja	DII a dv	Ciment polit	5,00
+34,98	Escala E2a	Dmt a dg	Formigó	33,00
+34,98	Office espai F	Dmt a dg	Ciment polit	15,00
+34,98	Magatzem	DII a dv	Formigó	15,00
+38,08	Terrassa	Dmt a dg	Fustes sintètiques	114,00
+38,08	Passadís sala actes	Dmt a dg		144,00
+34,98	Escala pujada sala tècnica	DII a dv		5,00
+38,08	Racks	DII a dv	Ciment polit	6,00
+38,08	Magatzems	DII a dv	Formigó	22,00
+38,08	Pont tècnic	DII a dv	Linòleum	50,00
+38,08	Passadís	Dmt a dg		25,00
+38,08	Escala	Dmt a dg		9,00
+41,58	Porxo i sales d'instal·lacions	DII a dv	Formigó	89,00
+41,58	Passadís	DII a dv	Formigó	14,00
+41,58	Escales	DII a dv	Formigó	25,00
			SUP. (m2)	22.948,29

ANNEX 3





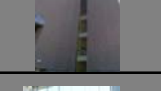




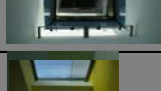
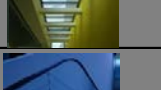





Freqüències de neteja anual de vidres EDIFICI DISSENY HUB GLÒRIES BARCELONA:

	LOCALITZACIÓ	NIVELL	NETEJA EXTERIOR		NETEJA INTERIOR	
			SUPERFÍCIE	Neteges/any	SUPERFÍCIE	Neteges/any
1	Auditori	+34,98m	40,00	1		
2	Frontal plaça Glòries	+24,74m	145,63	1		
3	Vidres façana Escales mecàniques costat Meridiana	+17,06m	168,27	1		
4	Vidres façana Escales mecàniques costat Plaça de les Glòries	+17,06	56,00	1		
5	Entrada plaça Glòries. Cares entre estructura metàl·lica	+14,50m	40,00	1		
6	Terrassa Àvila	+24,74m			41,47	1
7	Façana Carrer Àvila	+1,86m	1.289,25	3		
8	Terrassa Foyer lateral	+34,98m	52,56	2		
9	Claraboies laterals	+28,84m	37,86	1		
10	Lluernaris prismàtics	+14,66m			156,30	1
11	Lluernari sobre escales mecàniques	+14,50m	36,30		36,30	1
12	Cabines auditori més Pont tècnic	+34,98m			17,60	1
13	Exterior mirador biblioteca/terrassa cafeteria	+10,50m	20,00	1		
14	Vidres annex	+6,98/+10,50m	96,00	2		
15	Persianes vidres annex	+6,98/+10,50m	96,00	2		



ANNEX 4:

LOCALITZACIÓ DE VIDRES DE DIFÍCIL ACCÉS

	1	Auditori
	2	Frontal plaça Glòries
	3	Vidres façana Escales mecàniques costat Meridiana
	4	Entrada plaça Glòries. Cares entre estructura metàl·lica
	5	Vidres façana Escales mecàniques costat Plaça de les Glòries
	6	Terrassa Àvila
	7	Façana Carrer Àvila (zona alta amb parasol inclòs)
	8	Terrassa Foyer lateral
	9	Claraboies laterals
	10	Lluernaris prismàtics
	11	Lluernari sobre escales mecàniques
	12	Caixa Graons escales mecàniques
	13	Vidres exteriors cabines de traducció
	14	Exterior mirador biblioteca/terrassa cafeteria
	15	Vidres annex
	16	Persianes vidres annex



ANNEX 5

1. RECOMANACIONS PRÈVIES PER LA CURA DE PARQUET INTERIOR

Alguns paviments de les sales d'exposició son de "parquet industrial" de fustes de 20x2x2cm de roure massís.

1. Eviti canvis bruscos de temperatura i humitat. Mantingui la mesura del possible la instal·lació amb una temperatura entre (20 ° • 22 °) i una humitat relativa entre 40% -60%.
2. Tingui humidificadors, si fos necessari. Quan faci el primer encesa de la calefacció a cada temporada, faci-ho a una temperatura baixa i augmenta-la progressivament cada dia fins a arribar a la temperatura idònia (20 ° -22 ° C).
3. Eviti que els raigs solars incideixin de manera constant sobre la tarima o sobre el parquet. Els efectes visibles que poden produir-se, si no s'evita. Seran els d'esquerdament entre taules, produït pel ressecat de la fusta.
4. Com més grans siguin els canvis d'humitat, més s'acusaran aquests al parquet, manifestant esquerdes, bombaments, ... quan falta humitat, i, si aquesta és excessiva, enrajolament parcials o totals de la tarima, vernissos blancs, zones ennegrides, etc .

2. RECOMANACIONS PER EVITAR EL DETERIORAMENT DEL PARQUET

1. Eviti la circulació de la maquinària pesada i vehicles que puguin deteriorar el paviment per compressió, tracció o desplaçament.
2. En l cas de grans instal·lacions on sigui necessari la utilització de maquinària (Elevadors, bastides, etc) per al manteniment de les instal·lacions, feu el següent consells:
 - 2.1 Utilitzar vehicles lleugers, preferiblement bastides,
 - 2.2 Utilitzar sempre vehicles o bastides amb rodes escumades de cautxú, si és possible amb càmera d'aire, mai amb rodes de plàstic, fibra o ABS,
 - 2.3 Col·locar taulers rígids (Taulers fenòlics, taulers d'encofrar ...) sobre la superfície de circulació i treball de tal manera que es reparteixi el pes de la màquina sobre la major superfície possible,
 - 2.4 Evitar la caiguda d'objectes sobre el paviment que puguin danyar o deteriorar el mateix,
 - 2.5 No circular amb transpalets carregats amb pals,
 - 2.6 Després de realitzar els treballs de manteniment verificar que no existeixen materials o eines que puguin danyar el paviment amb el trànsit habitual / cargols, trossos de cables, petites eines ...)
 - 2.7 En el cas d'haver d'efectuar treballs en instal·lacions de fontaneria, aire condicionat, etc..., preveure amb antelació l'abocament de líquids. En el cas de vessament accidental, assecar ràpidament la superfície afectada.

ADVERTÈNCIA:

El seguiment de les anteriors recomanacions no garanteix que la circulació de maquinària no malmeti o deteriori el paviment, tant en la seva base com en la superfície d'aquest.



3. PASSOS A SEGUIR PER UN CORRECTE MANTENIMENT D'UN PARQUET ENVERNISSAT AMB VERNÍS BONA

* Bona té dissenyat un programa de manteniment per allargar la vida dels sòls de fusta per més temps, amb la bellesa i aspecte inicial aconseguit. Els paviments interiors del Disseny Hub Barcelona estan tractats amb olis, productes d'envernissat i neteja de la sèrie *Bona*

Neteja diària

- 1r Escombrar i aspirar el terra per eliminar pols, sorra, petites pedres, etc.
- 2n. Neteja amb *Bona SprayMop* (mopa específica dissenyada per Bona que permet el seu ús diari, reduint al mínim la quantitat d'aigua aportada al paviment).

Neteja i manteniment ocasional (en cas de brutícia adherida)

1. Escombrar i aspirar el terra per eliminar pols, sorra, petites pedres, etc.
2. Neteja bàsica amb Bona en la seva dilució adequada,
3. Ajudant-se de màquina *Deep Clean Solution* rotativa amb raspalls suaus (específics per a paviments de fusta *Bona Power Scrubber* en cas necessari sobre la solució de *Bona* preparada i aplicada realitzar la neteja,
4. Aclarir amb aigua neta,
5. Aplicar *Bona Polish* o *Bona Renovador* en cas necessari

Notes importants:

1. Fins a dues setmanes després de finalitzada l'operació de envernissat no és recomanable netejar amb aigua el terra, no volent això dir que el sòl no es pugui utilitzar normalment després d'haver estat envernissat. Si sorgissin o es produïssin taques per algun motiu durant aquests primers quinze dies, eliminaries puntualment amb el netejador *Bona cleaner* en qualsevol de les seves versions esprai o envàs de 1l concentrat.
2. En el cas d'utilitzar una fregadora / assecadora per grans superfícies seguir aquests consells bàsics:
 - Omplir el dipòsit sempre amb aigua neta abans del seu ús.
 - Passi la màquina en sentit de la veta de la fusta i no travessada si és possible.
 - L'alliberament d'aigua de la màquina no hauria de ser superior a 1L / 100m². Pot comprovar afegint 10 litres d'aigua al dipòsit i verifiqui quanta aigua queda després de 100m². Hauria de quedar una resta d'aigua al dipòsit de 9 litres.
 - L'aigua ha de retirar ràpidament, assegurant de no deixar restes en els girs de la màquina.
 - Quan es distribueixi aigua amb la màquina, aquesta aigua hauria de retirar en 3 o 4 minuts, per evitar que es filtri per les petites juntes.
 - Mantingui la cinta fregadora neta i ajustada. Substitueix-la tots els anys o quan la màquina deixi restes o massa aigua.
 - Per neteja diària empris coixinets / pad blancs i vermells, mai més forts o agressius. Com més suau sigui la coixinet, menor serà el desgast.
 - El pes de la màquina (maquinària més bateria) no ha d'excedir de 450Kg.

En resum, redueixi l'ús d'aigua a la mínima expressió en la neteja diària. Són molts dies de vida



d'un terra de fusta envernissada, on simplement amb el pas d'una mopa, atrapa pols, aspirador o mètode de neteja en sec son suficients, sense haver de recórrer a netejadores.

3. L'aplicació de Bona Polish o Bona Renovador estarà subjecta i acord al trànsit de persones que tinguin el paviment i el tipus de lloc on estigui col·locat. Hi haurà llocs que requereixin una aplicació anual i altres on sigui necessari tres vegades.

4. FUSTES TROPICALS

Els paviments exteriors de fusta a les terrasses son de fusta massissa d'ipé.

Els passamans de fusta d'oroko estan situats a les baranes exteriors de la passera d'accés a l'edifici per al carrer Àvila.

Recomanacions per evitar el deteriorament de les fustes d'oroko i d'ipé.

1. Instal·li una bona catifa a les entrades de les terrasses per evitar que entrin sorres, aigua, brutícia, etc., siguin arrossegats pel pas dels visitants i malmetin la tarima.
2. Eviti la circulació de maquinària pesada i vehicles que puguin deteriorar el paviment per compressió, tracció o desplaçament. La tarima està muntada sobre uns rastrells sustentats a la vegada per uns plots. Aquesta estructura no està pensada per que aguanti maquinària ni càrregues pesades.
3. En el cas de grans instal·lacions en les que sigui necessari l' utilització de maquinària (Elevadors, andamis, etc...) per l manteniment de les instal·lacions, segueixi els següents consells:
 - 3.1 No utilitzar sota cap concepte vehicles (tisoires, elevadors, etc ...) Només s'ha d'utilitzar bastides
 - 3.2 Utilitzar sempre bastides amb rodes de cautxú, a ser possible amb càmera d'aire, mai amb rodes de plàstic, fibra o ABS,
 - 3.3 Col·locar taulells rígids (Tauler fenòlics, taulells d'encofrar, etc...) sobre la superfície de circulació i treball de manera que es reparteixi el pes de la bastida sobre la major superfície possible,
 - 3.4 Evitar la caiguda d'objectes sobre el paviment que puguin malmetre o deteriorar el mateix,
 - 3.5 No circular amb transpalets,
 - 3.6 Després de realitzar els treballs de manteniment verificar que no existeixen materials o eines que puguin malmetre el paviment amb el tràfic habitual (claus, trossos de cables, petites eines...).

ADVERTÈNCIA:

El seguiment de les anteriors recomanacions no garantitza que la utilització de bastides no malmeti o deteriori el paviment, tant a la base com a la superfície del mateix.

