


Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social		
Codi de verificació  1AOX471L433U6P6L0B4T		
Document PEC18100N6	Expedient 7947/2024	Data 12-04-2024

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec de Prescripcions Tècniques - Exp.
7947/2024 - Servei de dinamització i gestió del
projecte " Club de feina i suport a la inserció
laboral" de l'Àrea de Desenvolupament
econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Adreça de l'activitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROJECTE "CLUB DE FEINA I SUPORT A LA INSERCIÓ LABORAL"

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el servei de gestió i dinamització del projecte de "**Club de Feina i suport a la inserció laboral**", per donar suport al desenvolupament de les accions que es duen a terme al Servei Local d'Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

La prestació del servei estarà sota la coordinació i supervisió del Servei local d'Ocupació (SLO), que forma part de la Secció d'Ocupació i Economia Social de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Descripció del servei

El Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament del Prat de Llobregat és un servei permanent d'informació, assessorament, orientació laboral i professional que té com a objectiu principal la millora de l'ocupabilitat de les persones per fomentar la incorporació i/o reincorporació al món laboral. La metodologia d'orientació emprada és basa en el Model d'Orientació d'Ocupabilitat per Competències, a on a partir d'itineraris d'orientació i inserció laboral es treballa el desenvolupament i la millora de les competències professionals i personals, tot i destinant una atenció especial a la inclusió de col·lectius amb majors dificultats. El servei ofereix acompanyament personal en la definició del projecte professional, i posa a disposició de les persones en recerca de feina bancs de recursos propis i externs adients al context de la situació i la persona. D'especial rellevància, fruit de les dades de l'atur registrat al municipi i la comarca, l'atenció i l'acompanyament a la inserció laboral i/o retorn a la formació dels i les joves que es troben tant en una situació de fracàs escolar com d'incorporació al mercat de treball per primer cop, i d'altra banda, l'atenció a les persones en situació d'atur de llarga durada, en l'acompanyament a través de l'itinerari a través d'accions individuals i/o grupals.

El SLO també compta amb l'espai de recerca activa de feina *Club de Feina*, el qual és un espai actiu per a les persones en recerca de feina i/o que vulguin millorar la seva ocupabilitat, i que permet fer una recerca a través d'una metodologia d'intervenció personalitzada i dinàmica amb els recursos adients. Dins del Club de Feina es destina un espai diferenciat d'atenció als i les joves, d'entre 16 i 29 anys, on l'objectiu principal és centrar, en un espai únic, l'orientació laboral juvenil per tal de donar

visibilitat i accessibilitat a la població juvenil així com optimitzar recursos. Aconseguir d'aquesta manera que el col·lectiu jove tingui un circuit clar quan es trobi en recerca de feina i/o tria d'itinerari professional i on l'objectiu prioritari, especialment dels i les joves en situació de fracàs i/o abandonament escolar, és aconseguir el seu retorn a la formació reglada, certificats de professionalitat o d'altres alternatives adients als seus interessos.

El col·lectiu de menors de 30 anys és un dels més importants, des del punt de vista de l'ocupació, tant per les dificultats que té per accedir al mercat de treball com pel seu futur i el que això representa per la societat, ja que la realitat actual d'aquest grup conformarà el mercat laboral a mitjà i llarg termini. Les competències laborals, el nivell de qualificació, l'actitud i el compromís davant del treball, la capacitat d'adaptació als canvis, l'aprenentatge permanent, la capacitat d'emprenedoria o el desànim seran, sens dubte, determinants per poder aspirar a un mercat de treball més qualificat, més diversificat, menys dependent i més estable.

D'altra banda, el SLO ofereix a les empreses, que cerquen personal, el servei de Borsa de Treball per a la intermediació entre l'oferta i la demanda realitzant la definició de perfils, la preselecció de les candidatures més adients per als perfils demandats, i la difusió de les ofertes a través de la Xarxa de Serveis Local d'Ocupació de la Diputació de Barcelona i d'altres canals que siguin adients. També es duen a terme el desenvolupament de trobades o Webinars entre les empreses del territori i les persones que es troben en recerca de feina. Aquest espai permet establir contacte entre les empreses i les persones on per una banda, les empreses donen a conèixer els projectes en els que treballen, els perfils més habituals a l'empresa, les competències que demanden, canals de difusió de les ofertes, etc. I d'altra banda, les persones que estan buscant feina tenen la possibilitat de formular preguntes i contactar directament amb les empreses. Proporciona una experiència de coneixement molt vivencial i, en aquest sentit, molt efectiva per a la identificació de les oportunitats laborals i per la recerca de feina. També s'organitzen jornades de reclutament i de selecció en les que participen empreses amb vacants i on s'organitzen processos de selecció de personal, presencials o telemàtics i grupals o individuals.

El SLO també participa en el Catàleg d'Activitats i Serveis Educatius de l'Ajuntament del Prat, on s'ofereixen als centres educatius del municipi diverses activitats formatives d'apropament a l'entorn laboral i professional per a joves en diferents etapes educatives, i que s'imparteixen als mateixos centres educatius o a les instal·lacions municipals.

En concret, actualment, es duen a terme els següents tallers:

- > Visita el Servei Local d'Ocupació
- > Fes el currículum per competències
- > Què cal saber abans de signar un contracte
- > Prepara't per a la teva primera entrevista de feina
- > Mercat de treball

El servei ha de contemplar els següents **objectius generals**:

- Incrementar el nivell d'ocupabilitat i el nivell competencial de les persones en situació d'atur que estan en recerca de feina, prestant especial atenció als col·lectius amb més dificultat d'incorporació al mercat de treball, fomentant el grau d'autonomia, empoderament i seguretat personal.
- Millorar i actualitzar les competències professionals de les persones ocupades, per tal de contribuir al manteniment de la seva ocupabilitat i alhora millorar el seu projecte professional.
- Apropar als i les joves a l'entorn laboral i professional d'una banda, a través de les activitats formatives grupals del Catàleg d'Activitats i Serveis Educatius, i d'altra banda, oferint activitats i un espai de trobada i de recerca activa de feina a través del *Club de Feina Jove* adreçat als i les joves menors de 30 anys.

Objectius específics:

- Acompanyar i orientar a les persones usuàries per assegurar en la mida del possible la definició, execució i consecució dels seus objectius laborals i/o formatius a partir de la concreció d'un itinerari de projecte professional ajustat a la seva demanda laboral i situació personal actual, que siguin realistes i adequats al mercat de treball.
- Acompanyar i orientar a la inserció laboral i/o retorn a la formació dels i les joves que es troben tant en una situació de fracàs escolar com d'incorporació al mercat de treball per primer cop.
- Desenvolupar com a model d'intervenció el Model d'Orientació d'Ocupabilitat per Competències.
- Facilitar i ampliar els coneixements actuals sobre el funcionament del Mercat de Treball i de les diferents àrees de la recerca de feina i de la formació professionalitzadora.
- Impartir formació en matèria de recerca de feina, mitjançant càpsules, tallers i monogràfics que prioritzin els espais i dinàmiques de treball grupals i que facilitin la participació activa de les persones destinatàries.
- Promoure el desenvolupament de les competències transversals.
- Afavorir l'assoliment de les competències i actituds facilitadores estimulant una actitud activa i autònoma davant el procés de recerca de feina, que els hi permeti esdevenir persones autònomes i prendre decisions sobre el seu futur professional, que puguin portar-les a terme i millorar la seva situació laboral.
- Facilitar el suport per al correcte acompliment dels requisits de les ofertes de feina amb els i les candidats/es que volen optar a les mateixes, per tal d'assegurar les possibilitats d'èxit d'inserció.
- Afavorir la participació de les persones usuàries en les activitats desenvolupades al SLO i adreçades a la millora de la seva ocupabilitat, així com aquelles actuacions d'interrelació entre empreses del territori i les persones usuàries.
- Reduir la bretxa digital d'aquells col·lectius amb més dificultats d'accés al món laboral tot millorant les seves competències digitals, per tal de potenciar l'accés, ús i impacte de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) entre els grups socials.
- Afavorir la diversificació de metodologies innovadores i espais ajustats als diferents perfils professionals i col·lectius, especialment els més vulnerables.
- Oferir l'ús de recursos on-line, com ara una plataforma d'orientació laboral en línia amb contingut interactiu, per a l'acompanyament en els processos d'orientació laboral.

3. Destinataris

Les persones destinatàries del servei serà qualsevol persona en edat laboral en situació d'atur o de millora de l'ocupació.

Es preveu que s'atenguin un mínim de 250 persones en itinerari a l'any, un mínim de 300 persones en aula Club de Feina a l'any, i els i les joves en diferents etapes educatives assistents al mínim de 60 activitats formatives d'apropament a l'entorn laboral i professional en cada curs escolar i organitzades amb als centres educatius del municipi.

4. Funcions específiques

4.1- L'equip de 3 tècnics/ques d'orientació i inserció laboral assignats/des al projecte realitzaran les següents tasques:

4.1.1-Gestió i dinamització de l'espai del Club de Feina

- Atenció directe i individualitzada a qualsevol persona que s'adreci al servei en edat laboral.
- Oferir un espai diferenciat d'atenció als i les joves del municipi, d'entre 16 i 29 anys.
- Orientar i acompanyar en la proposta d'itinerari d'orientació sociolaboral més ajustat a la situació i objectiu professional de les persones demandants d'ocupació.
- Oferir eines i recursos on-line en l'acompanyament a la recerca de feina.
- Realitzar el seguiment individual.
- Planificar, preparar els continguts i impartir, setmanalment un mínim de 3 tallers monogràfics amb una durada de 2h. en destinació a qualsevol usuari/a, en matèria de capacitació en tècniques i estratègia de cerca de feina com a mínim sobre: currículum, carta de presentació, nous processos de selecció, l'entrevista de feina, competències professionals, habilitats comunicatives, canals de recerca de feina, competències digitals.
- Revisar, actualitzar i fer recerca de nous recursos que estiguin a disposició de les persones usuàries, assegurant que siguin fàcils d'entendre sobre: mercat de treball i perfils professionals, recursos sobre formació reglada i professionalitzadora, potenciant l'ús online d'una plataforma d'orientació laboral.
- Supervisar el correcte funcionament dels equips informàtics, impressora i telèfon que configuren l'espai i que són utilitzats pels usuaris i usuàries.
- Notificar les possibles incidències a la coordinadora del Servei Local d'Ocupació.

4.1.2- Activitats de capacitació competencial en els itineraris d'orientació laboral, i Activitats d'apropament a l'entorn laboral i professional per als i les joves en diferents etapes educatives dels centres educatius del municipi.

- › En destinació a les persones usuàries del servei que participen en els itineraris d'orientació laboral, les funcions seran:
 - Dissenyar i impartir, setmanalment un mínim de 2 accions grupals de capacitació competencial, amb una durada prevista de 4 hores cadascuna, que com a mínim es treballin els aspectes per a la definició del projecte professional i l'execució d'aquest. La proposta d'accions haurà de tractar com a mínim els següents temes: mercat de treball, balanç i desenvolupament competencial, i estratègies de millora i/o canvi professional.
- › En destinació als i les joves en diferents etapes educatives dels centres educatius del municipi, seran:
 - Dissenyar i impartir, com a mínim 60 tallers monogràfics amb durada de 2h. cadascú, al llarg del curs lectiu, amb l'objectiu d'apropar als i les joves al mercat laboral. Els tallers previstos i adreçats a les diferents etapes educatives (cicles formatius i PFI, secundària adaptada, PTT-PFI, IFE,) i en concret en les següents temàtiques:
 - a. Fes el currículum per competències (2h.)
 - b. Prepara't per a la teva primera entrevista de feina (2h.)
 - c. Què cal saber abans de signar un contracte (2h.)
 - d. Mercat de treball (2h.)

Aquests tallers, a demanda dels centres, podran ser impartits a les dependències municipals o a les instal·lacions dels centres educatius, segons petició del centre en el moment de fer la sol·licitud del taller.

La temàtica dels tallers es decideixen previ a l'inici del curs escolar. Aquestes temàtiques podran canviar prèvia decisió de la coordinadora del SLO, fruit de la diagnosi de les necessitats detectades vers els diferents centres educatius i la situació del mercat laboral i l'àmbit de la orientació.

L'equip tècnic assignat al projecte, a part de complir con les funcions descrites anteriorment, realitzarà les següents tasques:

- Dinamitzar els espais, tallers i accions grupals amb diversificació de tècniques i procediments dinàmics, innovadors i ajustats als col·lectius susceptibles d'atendre en el servei, amb una atenció especial aquelles persones que tenen més dificultat d'accedir o de reincorporar-se al mercat laboral: joves, persones en situació d'atur de llarga durada, dones, persones majors de 45 anys, persones amb diversitat funcional.
- Intervenció metodològica en l'orientació sociolaboral i millora de l'ocupabilitat per competències.
- Tutories individuals, o en petit grup, per a optimitzar els recursos i les eines de recerca de feina.
- Fer el seguiment individualitzat del pla de millora de les persones usuàries del servei.
- Aportar el material necessari d'acord amb els objectius i continguts de cada taller i les sessions a impartir seguint el protocols de formats i estils de comunicació establerts per l'Ajuntament.
- Fomentar l'interès i la motivació per afavorir la participació activa i la comunicació de les persones.
- Anticipar-se a possibles incidències en la gestió del projecte.
- Participar activament en la planificació d'activitats i en l'elaboració de plans de comunicació i difusió del projecte.
- Treball en equip, organitzat i de forma coordinada amb les altres tècniques (orientadores i prospectores) per establir estratègies conjuntes alhora d'assolir els objectius del projecte.
- Facilitar la participació de les persones usuàries en totes aquelles activitats que es desenvolupin al SLO.
- Realitzar la formació necessària per accedir i utilitzar l'aplicatiu informàtic Xaloc, en els termes que determina la Diputació de Barcelona.

4.2- A part de l'equip tècnic, l'adjudicatari designarà la figura d'un/a Coordinador/a del projecte que realitzarà les següents funcions:

- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip tècnic de treball.
- Supervisar i assegurar el correcte desenvolupament de tots els processos del projecte: gestió, planificació d'activitats, metodologia, registres, seguiment i gestió d'incidències.
- Avaluació i seguiment de l'activitat i dels indicadors per tal d'assolir els objectius i executar les accions amb els requeriments previstos.
- Proposar solucions i gestionar les incidències que puguin sorgir respecte a la prestació del servei
- Coordinar-se amb l'Ajuntament i dur-hi a terme la interlocució

6. Recursos humans

Aquest contracte té subrogació de personal, i per a la correcta organització del servei es requerirà un equip de 3 professionals tècnics/ques d'orientació i inserció laboral.

En cas de noves contractacions, es requeriran els següents perfils:

- › 1 coordinador/a de projecte, amb una dedicació de 150 hores anuals
 - Llicenciatura universitària o grau equivalent en l'àmbit social, educatiu o laboral (Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social, Treball social, Sociologia, Antropologia, Relacions laborals)
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques de coordinació de projectes d'orientació i inserció laboral.

- › 3 tècnics/ques d'orientació i inserció laboral, amb una dedicació de 1.724 hores anuals per a cadascun dels/les tècnics/ques assignats/des al contracte.
 - Diplomatura universitària o grau equivalent en l'àmbit social, educatiu o laboral (psicologia, psicopedagogia, pedagogia, treball social, educació social, sociologia, relacions laborals), o Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.
 - Experiència mínima de 1 any en projectes d'orientació i inserció laboral.

7. Recursos materials

L'Ajuntament del Prat facilitarà els espais i aules necessàries per a la correcta gestió del servei i atenció a les persones usuàries.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent material:

- Tres ordinadors portàtils
- 1 telèfon mòbil
- Materials formatius per als tallers i sessions d'orientació laboral i recerca activa de feina.

8. Organització del servei

La prestació del servei s'organitzarà de la següent manera:

- 3 persones tècniques d'orientació i inserció laboral, amb una dedicació de 1.724h anuals per a cadascun dels/les tècnics/ques, per a la gestió i dinamització de l'aula de recerca activa de feina (espai *Club de feina*), per a la gestió i dinamització de les accions grupals i individuals dels itineraris d'orientació sociolaboral, i per a les activitats formatives d'apropament laboral i professional per a joves en diferents etapes educatives dels centres educatius del municipi.

En el cas dels 3 perfils tècnics d'orientació i inserció sociolaboral, assignats per a l'execució del contracte, tot i que puguin desenvolupar indistintament les activitats contemplades al servei, per a una millor execució del projecte, s'intentarà mantenir un/a tècnic/a referent per a cadascuna de les activitats.

- 1 coordinador/a de projecte, amb una dedicació de 150h. anuals, per a coordinar, dirigir i supervisar l'equip de treball.

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma permanent, garantint al màxim l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte.

9. Calendari, horari i lloc de prestació del servei

Aquesta prestació s'haurà de donar amb una cobertura de dilluns a divendres, en horari de matí i de dilluns a dijous, en horari de tarda.

En el cas de l'aula de recerca activa de feina (espai Club de feina) es garantirà, dintre de l'horari de tardes, de dilluns a dijous, una tarda mínim adreçada al col·lectiu de joves entre 16 i 29 anys, i la resta de tardes s'adreçarà al col·lectiu de majors de 30 anys. En el cas de l'atenció a l'espai de recerca activa de feina *Club de Feina* serà necessari que el/la tècnic/a assignat estigui en aula durant l'horari d'apertura del mateix.

L'Ajuntament, en coordinació amb l'empresa adjudicatària, determinarà l'horari concret per a la prestació atenent les necessitats del servei; i la planificació del servei durant els períodes de vacances d'estiu, setmana santa i nadal i sempre garantint la cobertura del servei.

10. Avaluació, seguiment i control

L'adjudicatari adequarà, al llarg de la vigència del contracte, les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció així com en funció de l'avaluació del projecte per part del Servei Local d'Ocupació.

Trimestralment es requereix un informe on l'adjudicatari haurà de recollir els indicadors i elaborar els informes de seguiment.

En acabar l'any, en el termini màxim d'un mes, es presentarà una memòria resum de les accions realitzades i de valoració del projecte, que reculli una proposta d'accions, si s'escau, que aportin una millora al servei. En el cas que l'empresa no porti els indicadors, informes o memòria es considerarà infracció greu.

11. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- L'empresa haurà de presentar un Pla de Substitucions per cobrir, incidències i baixes. Durant l'execució del contracte, només es podrà substituir les persones adscrites a l'execució del contracte relacionades en la seva proposta per causes extraordinàries i de força major. En aquest cas, prèviament a la substitució, l'adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament del Prat comunicant a la persona responsable del contracte les causes de la substitució. El termini màxim de substitució serà d'una setmana. L'incompliment de les substitucions en el termini establert es considerarà infracció greu.
- L'Ajuntament del Prat comprovarà, a part de l'existència d'aquesta causa al·legada, que la persona substituïda compleixi els requeriments de solvència tècnica requerida.
- L'Ajuntament del Prat es reserva el dret a demanar a l'adjudicatària canvis en el personal quan no es compleixin alguns dels requeriments pel correcte desenvolupament del servei. L'adjudicatària tindrà l'obligació d'atendre aquesta demanda. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà l'incompliment d'una obligació essencial del contracte.

- L'empresa adjudicatària, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit a l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament. Haurà de sotmetre's en tot moment a les instruccions, indicacions o observacions que en relació amb el servei dicti l'Ajuntament.

12. Protecció de dades

Les dades que pot utilitzar l'adjudicatari seran les concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; només poden utilitzar-les per a les finalitats estrictes que es derivin dels compliment de l'objecte d'aquest contracte i no les comunicaran, cediran a cap entitat, empresa o persona, diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari com a encarregat del tractament de les dades, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, i dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

El Prat de Llobregat