

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació RHF			
Codi de verificació  153T1G6O4H356T6Z0UNL			
Document CON18I0170	Expedient 15648/2024	Data 31-05-2024	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 15.648/2024

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: SERVEIS DE DIRECCIÓ EXECUTIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ PER A LA NOVA SEU MUNICIPAL DE L'ÀMBIT DE SERVEIS A LES PERSONES A L'EDIFICI DEL C/LO GAITER, 124". 2 LOTS:
LOT 1. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ.
LOT 2. SERVEI DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.
FINANÇAT PER LA ÚNIO EUROPEA, NEXT GENERATION

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (LICITACIÓ ELECTRÒNICA)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Serveis de direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones a l'edifici del c/Lo Gaiter, 124" 2 lots.
LOTS	LOT 1. Serveis de direcció d'execució LOT 2. Servei de coordinació de seguretat i salut
CPV	LOT 1: 71520000-9 (Serveis de supervisió d'obres) LOT 2: 71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)

3. PROCEDIMENT

Obert Simplificat

4. DADES ECONÒMIQUES

Total VEC	Import licitació, 2 lots.	Modificacions en cap lot	Pròrroga 2 anys
130.000 €	130.000 €	NO	NO

LOT 1	104.000 €	No modificacions
LOT 2	26.000 €	No modificacions

Projecte finançat amb els fons la Unió Europea amb fons EU Next Generation, dins de la Línia-2 del PIREP, de l'expedient 10717/2022:

- Codi del projecte comptable: "GAITER 124"

- Nom: "PIREP LINIA 2 MITMA (PLA RECUPERACIO TRANSFORM I RESIL EXP 10717/2022)"



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

Determinació del preu: Aplicació d'honoraris professionals.

5.- TERMINI

<u>Lot. 1</u> La durada prevista contempla el termini d'execució de les obres (16 mesos a comptar de la data de signatura de l'acta de recepció), més el termini de garantia de les mateixa (2 anys a partir de la recepció de les obres).
<u>Lot. 2.</u> S'inicia informant el Pla de Seguretat i Salut, previ a l'inici de l'obra i finalitza coincidint amb la recepció de les obres (que tenen una durada prevista de 16 mesos)

5. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III
Tècnica	Clàusula III

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

LOT 1. Servei de direcció i d'execució, fins a 100 punts.

Criteria de judici de valor, fins a 45 punts. S'estableix limitació de pàgines. 6 pàgines DIN-A4. S'estableix limitació de pàgines. 2 fulls DIN-A3	+Coneixement del projecte i emplaçament on s'ha de desenvolupar per l'encàrrec, fins 30 punts: -Actuació d'enderroc, fins a 5 punts. -Tràmits previs, fins a 4 punts. - Escomeses companyies, repercussió doble trasllat instal·lació existent d'antenes de telefonia, fins a 7 punts. -Fases d'obra, fins a 4 punts -Característiques tècniques. Materials claus, fins a 7 punts. - Proteccions a l'entorn, implantacions i convivències, fins a 3 punts. +Programa de treball, fins a 15 punts: -Tasques crítiques i camí crític, fins a 3 punts. -Lligams, tasques predecessores i successores, i folgances, fins a 3 punts. - Tràmits administratius previs a l'inici d'obra, fins a 2 punts. -Tasques de l'obra, fins a 2 punts. -Recursos i/o equips principals en cada tasca, fins a 2 punts. -Planificació econòmica, previsió de
---	---



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

	certificacions, fins a 2 punts. - Calendari d'obra, dies laborables i festius, fins a 1 punts.
Criteria automàtics fins a 55 punts S'estableix clàusula de preu anormal o desproporcionat.	* Proposta econòmica fins a 55 punts.

LOT 2. Servei de coordinació de seguretat i salut, fins a 100 punts.

Criteria de judici de valor, fins a 45 punts. S'estableix limitació de pàgines. 4 pàgines DINA-4.	<u>+Coneixement del projecte a desenvolupar per l'encàrrec, fins 45 punts:</u> -Característiques del projecte i l'emplaçament, fins a 8 punts. -Fases d'obra. Punts crítics, fins a 9 punts. -Tràmits previs, fins a 9 punts. -CAE. Coordinació activitats empresarials, fins a 9 punts. -Proteccions a l'entorn, implantacions i convivències, fins a 10 punts.
Criteria automàtics fins a 55 punts S'estableix clàusula de preu anormal o desproporcionat.	* Proposta econòmica fins a 55 punts.

7. GARANTIA

Definitiva Si

8. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

9. MODIFICACIONS

Si

10.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

Obligatori. CERTIFICAT RELI/ROLECE

11. TERMINI GARANTIA

Legalment establerta



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

12.RECURS ESPECIAL

SI

14.RESPONSABILITAT CIVIL

Sí, mínim de 600.000 €, per cada lot.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

ERDF ERDF



Ajuntament del Prat de Llobregat

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Financament del contracte i existència de crèdit**
- II.4. Tributs.**
- II.5. Forma de pagament**
- II.6. Factura electrònica**
- II.7. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificats digitals**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc i termini**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions i requeriment a l'adjudicatari.**

V. GARANTIA DEFINITIVA

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Pòlissa de Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



R Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



 Ajuntament del Prat de Llobregat

VIII. RELACIONS LABORALS.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1 Modificació

XII.2. Interpretació

XII.3. Resolució

XII.4. Règim de recurs

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

XIII.3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 4 MODEL DE GARANTIA

ANNEX 5 MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

ANNEX 7 MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMIS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA ELS SERVEIS DE DIRECCIÓ EXECUTIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ PER A LA NOVA SEU MUNICIPAL DE L'ÀMBIT DE SERVEIS A LES PERSONES A L'EDIFICI DEL C/LO GAITER, 124. 2 LOTS.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és els serveis de direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones a l'edifici del c/Lo Gaiter, 12", 2 lots:

LOT 1: Servei de direcció d'execució

LOT 2: Servei de coordinació de seguretat i salut.

Els licitadors es poden presentar a un o als dos lots.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent a:

LOT 1: 71520000-9 (Serveis de supervisió d'obres)

LOT 2: 71317200-5 (Serveis de salut i seguretat)

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és la Sra. Arantza Basterra Zarandona, Arquitecta municipal de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Tel. 93 379 00 50 (extensió 5264), Adreça correu electrònic: basterra@elprat.cat, o persona que la substitueixi en el seu càrrec.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4904/2023, de 23 de juliol, publicat al BOP el 10 d'octubre de 2023. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

El contracte està dintre del Projecte comptable "GAITER 124".

Atorgada de forma provisional pel MITMA de la convocatòria d'ajuts a municipis per a la Rehabilitació d'Edificis Públics en el marc del PRTR, en el qual l'Ajuntament va resultar beneficiari provisional per l'import sol·licitat de 3.000.000 €.

En data 28 de setembre de 2023 es va fer l'ingrés de la subvenció en la seva totalitat.

Per acord de la Junta de Govern Local de 27 de març de 2024 es va aprovar la creació del projecte de finançament afectat i les seves corresponents fitxes -d'acord amb el pressupost indicat en la sol·licitud de subvenció- per al Subprojecte C2I5PL/22/01294, "Rehabilitació d'edifici per a la nova seu municipal del àmbit de serveis a les persones", finançat amb els fons la Unió Europea amb fons EU Next Generation, dins de la Línia-2 del PIREP, de l'expedient 10717/2022:

- Codi del projecte comptable: "GAITER 124"

- Nom: "PIREP LINIA 2 MITMA (PLA RECUPERACIO TRANSFORM I RESIL EXP 10717/2022)"



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

- Subvenció atorgada: 3.000.000,00 €

Objectius: Direcció executiva i servei de coordinació de seguretat i salut de les obres del Projecte executiu de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones.

Fites:

Lot 1: El termini del contracte coincideix amb l'execució de l'obra (amb una durada prevista de 16 mesos), que haurà d'estar recepcionada sense repassos abans de 31 de març de 2026, i la finalització del termini de garantia de la mateixa (1 any a partir de la recepció de les obres), el 31 de març de 2027.

Lot 2: El termini del contracte coincideix amb l'execució de l'obra (amb una durada prevista de 16 mesos) i la finalització del contracte coincideix amb la recepció de l'obra sense repassos abans del 31 de març de 2026.

I.2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la LCSP.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert, simplificat, previst i regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació qualitat-preu, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà pel present Plec de condicions i la següent normativa:

- Pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- D'altra banda, El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament del Prat de Llobregat accessible des de la pàgina web municipal.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada i lloc del contracte

LOT 1: La durada prevista contempla el termini d'execució de les obres (16 mesos a comptar a partir de la data de signatura de l'acta de recepció) més el termini de garantia de les mateixes (2 anys a partir de la recepció de les obres).

LOT 2: S'inicia informant el Pla de seguretat i salut, previ a l'inici de l'obra, i finalitza coincidint amb la recepció de les obres (que tenen una durada prevista de 16 mesos).

Lloc dels serveis: Dependències de l'adjudicatari i a peu d'obra (C/Lo Gaiter de Llobregat 124, 08820 El Prat de Llobregat).

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.

La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
 - Gestió més sostenible de l'aigua.
 - Foment de l'ús de les energies renovables.
 - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada i les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no hauran d'efectuar operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

I.8. Subcontractació



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

El contractista, de cada lot, podrà concertar en tercers la realització parcial de la prestació. En cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal objecte del contracte. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i

que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà mitjançant aplicació d'honoraris professionals, per cada lot, el pressupost màxim per import de 130.000 € IVA exclòs (157.300 € IVA inclòs):

- Lot 1: 104.000 € IVA exclòs (125.840 € IVA inclòs).
- Lot 2: 26.000 € IVA exclòs (31.460 € IVA inclòs).

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta amb el detall del desglossament del pressupost.

HONORARIS



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

LOT 1: Servei de direcció d'execució

DESPESES DIRECTES (HONORARIS PROFESSIONALS) (85%)	88.400,00 €
DESPESES INDIRECTES (10%)	10.400,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (5%)	5.200,00 €
SUBTOTAL:	104.000,00 €
IVA (21%):	21.840,00 €
TOTAL:	125.840,00 €

LOT 2: Servei de coordinació de seguretat i salut

DESPESES DIRECTES (HONORARIS PROFESSIONALS) (85%)	22.100,00 €
DESPESES INDIRECTES (10%)	2.600,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (5%)	1.300,00 €
HONORARIS:	26.000,00 €
IVA:	5.460,00 €
TOTAL:	31.460,00 €

LOT 1 + LOT 2

DESPESES DIRECTES (HONORARIS PROFESSIONALS) (85%)	110.500,00 €
DESPESES INDIRECTES (10%)	13.000,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (5%)	6.500,00 €
HONORARIS:	130.000,00 €
IVA:	27.300,00 €
TOTAL:	157.300,00 €

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és de **130.000 €** conforme al següent detall:

Total VEC	Import licitació, 2 lots.	Modificacions en cap lot	Pròrroga
130.000 €	130.000 €	NO	NO, en cap lot

LOT 1	104.000 €	No modificacions
LOT 2	26.000 €	No modificacions

II.3. Finançament del contracte i existència de crèdit

El contracte està dintre del Projecte comptable "GAITER 124".

Per acord de la Junta de Govern Local d'11 d'abril de 2023 es va acceptar subvenció atorgada de forma provisional pel MITMA de la convocatòria d'ajuts a municipis per a la Rehabilitació d'Edificis Públics en el marc del PRTR, en el qual l'Ajuntament va resultar beneficiari provisional per l'import sol·licitat de 3.000.000 €.

En data 28 de setembre de 2023 es va fer l'ingrés de la subvenció en la seva totalitat. Per acord de la Junta de Govern Local de 27 de març de 2024 es va aprovar la creació del projecte de finançament afectat i les seves corresponents fitxes -d'acord amb el pressupost indicat en la sol·licitud de subvenció- per al Subprojecte C2I5PL/22/01294, "Rehabilitació d'edifici per a la nova seu municipal del àmbit de serveis a les persones",



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

finançat amb els fons la Unió Europea amb fons EU Next Generation, dins de la Línia-2 del PIREP, de l'expedient 10717/2022:

- Codi del projecte comptable: "GAITER 124"

- Nom: "PIREP LINIA 2 MITMA (PLA RECUPERACIO TRANSFORM I RESIL EXP 10717/2022)"

- Subvenció atorgada: 3.000.000,00 €

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària següent:

ANY	PERÍODE CONTRACTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL, IVA INCLÒS
2024	LOT 1 Des de l'acta d'inici de les obres (previsió octubre 2024) fins la finalització del termini de garantia de la mateixa	24 014 150 640	125.840,00 €
2024	LOT 2 Des de l'informe del Pla de seguretat i salut, previ a l'inici de les obres, fins la recepció de les mateixes.	24 014 150 640	17.280,69 €
		24 021 150 640 (reserva 2402347)	14.179,31 €

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Forma de pagament

Serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures, i degudament conformades pel responsable municipal del contracte.

LOT 1: El 90 % del preu del contracte s'abonarà mensualment, en funció de l'obra executada, i el 10 % restant, un cop recepcionada l'obra i lliurada la documentació final.

LOT 2: El 10 % del preu del contracte s'abonarà una vegada informat el Pla de seguretat i salut, el 85 % mensualment en funció de l'obra executada, i el 5 % restant a la recepció de les obres i lliurada la documentació final de l'obra.

II.6. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2024 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

que en cada factura hi figuri el número d'expedient 15.648/2024, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002270 (Espai Públic i Projectes urbans).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.7. Notificacions electròniques.

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per a fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.

(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESAS PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empresas licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i constin degudament inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i comportarà la signatura de la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITECO



Ajuntament del Prat de Llobregat

- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següent:

LOT 1:

Solvència econòmica o financera:

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 600.000 €, així com compromís vinculant de la seva renovació durant tota l'execució del contracte.
- Acreditació: Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- Declaració responsable del contractista amb compromís de manteniment de la cobertura de la pòlissa durant total l'execució del contracte.
- Cal presentar junt amb l'oferta una declaració de compromís vinculant de subscripció a una assegurança de cobertura per tot el temps del contracte, que inclogui el compromís de renovació i pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica:

S'exigeix, com a solvència tècnica necessària pel desenvolupament del contracte, que l'equip del licitador (persona física) o bé el responsable del servei i l'equip objecte del contracte (persona jurídica) estiguin en possessió de la titulació habilitant per exercir de director d'execució d'obres. D'acord amb l'article 13.2.a) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), la titulació acadèmica i professional habilitant és la d'arquitecte tècnic. Caldrà que acreditin estar col·legiats, ja que això



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

garanteix que l'arquitecte tècnic posseeix la titulació habilitant, que compta amb l'assegurança de responsabilitat civil al dia, que no ha estat inhabilitat i que es troba donat d'alta a Hisenda i Seguretat Social.

Així mateix caldrà que hagin desenvolupat la funció de director d'execució en l'àmbit d'obra pública d'edificació, en un mínim de 3 obres, durant els últims 10 anys. El preu d'execució material (PEM) de cadascuna d'aquestes obres ha de tenir un import mínim de 3.000.000 €.

En cas de que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, haurà de notificar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat les dades del responsable dels treballs objecte del contracte als efectes de justificació dels extrems esmentats.

L'acreditació dels treballs s'haurà de realitzar:

- Quan s'hagin realitzat en entitats del sector públic, aportant certificats, originals o compulsats, expeditos o visats per l'òrgan administratiu competent, o cas de tractar-se del sector privat, per l'empresa que va contractar els treballs, que acreditin l'efectiva realització i bona execució.
- Quan es vulgui completar l'experiència amb treballs realitzats en entitats del sector privat, aportant relació signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En ambdós casos caldrà que s'indiqui: el nom del projecte, ubicació, pressupost abans d'IVA, treballs realitzats, bona execució, director de l'obra, promotor de l'obra, data i termini, i la relació de l'equip tècnic per a l'execució de l'obra, indicant formació, qualificació professional i/o certificats professionals.

LOT 2:

Solvència econòmica o financera:

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 600.000 €, així com compromís vinculant de la seva renovació durant tota l'execució del contracte.
- Acreditació: Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- Declaració responsable del contractista amb compromís de manteniment de la cobertura de la pòlissa durant tota l'execució del contracte.
- Cal presentar junt amb l'oferta una declaració de compromís vinculant de subscripció a una assegurança de cobertura per tot el temps del contracte, que inclogui el compromís de renovació i pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica

S'exigeix, com a solvència tècnica necessària pel desenvolupament del contracte, que l'equip del licitador (persona física) o bé el responsable del servei i l'equip objecte del contracte (persona jurídica) estigui en possessió de la titulació habilitant per exercir de coordinador de Seguretat i Salut. D'acord amb la Disposició quarta de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE), les titulacions acadèmiques i



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITECO



Ajuntament del Prat de Llobregat

professionals que habiliten per exercir la funció de coordinador de seguretat i salut en obres d'edificació, durant l'elaboració del projecte i l'execució de l'obra, són les d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, d'acord amb les seves competències i especialitats. Caldrà que acreditin estar col·legiats, ja que això garanteix que posseeix la titulació habilitant, que compta amb l'assegurança de responsabilitat civil al dia, que no ha estat inhabilitat i que es troba donat d'alta a Hisenda i Seguretat Social.

Així mateix, caldrà que hagin desenvolupat la funció de Coordinador de seguretat i salut en l'àmbit d'obra pública d'edificació, en un mínim de 3 obres durant els últims 10 anys, el preu d'execució material (PEM) de cadascuna d'aquestes obres tingui un import mínim de 3.000.000 €.

En cas de que l'adjudicatari sigui una persona jurídica, haurà de notificar a l'Ajuntament del Prat de Llobregat les dades del responsable dels treballs objecte del contracte als efectes de justificació dels extrems esmentats.

L'acreditació dels treballs s'haurà de realitzar:

- Quan s'hagin realitzat en entitats del sector públic, aportant certificats, originals o compulsats, expedits o visats per l'òrgan administratiu competent, o cas de tractar-se del sector privat, per l'empresa que va contractar els treballs, que acreditin l'efectiva realització i bona execució.
- Quan es vulgui completar l'experiència amb treballs realitzats en entitats del sector privat, aportant relació signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

En ambdós casos caldrà que s'indiqui: el nom del projecte, ubicació, pressupost abans d'IVA, treballs realitzats, bona execució, director de l'obra, promotor de l'obra, data i termini, i la relació de l'equip tècnic per a l'execució de l'obra, indicant formació, qualificació professional i/o certificats professionals.

III.2. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Aquesta licitació conté dos sobres digitals: A i B.

Contindran la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor i quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 3 d'aquest Plec, i la declaració responsable a dalt esmentada, així com certificat d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o consti sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.

Els noms dels arxius seran "Sobre A documentació formal i judici de valor " i " Sobre B relatiu als criteris automàtics" per prendre part en el procediment obert simplificat relatiu al contracte que té per objecte els **Serveis de direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones a l'edifici del c/Lo Gaiter, 124"**.

2 lots.

El sobre A:

Contindrà la DOCUMENTACIÓ FORMAL, aquella acreditativa de les REFERÈNCIES TÈCNIQUES relatives als JUDICI DE VALOR i declaració responsable de compromís de manteniment de la cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil, conforme a la clàusula III.3 del present plec, en cada lot, signades digitalment pel licitador o persona que el representi, per a la valoració dels criteris de judici de valor, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present contracte.

CONTINGUT DE LA DOCUMENTACIÓ FORMAL:

Declaració responsable que haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

- **Declaració responsable** conforme a l'**ANNEX 1 del present plec**, on haurà de constar el contingut mínim següent:
 - - Que l'empresa consta inscrita al RELI o ROLECE o consta sol·licitud d'inscripció admesa en el Registre corresponent, amb data anterior al termini de presentació d'ofertes. S'haurà d'acreditar amb el certificat d'inscripció o amb l'acusament de rebut emès pel corresponent registre, junt amb la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver-hi requeriment d'esmena.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
 - Que l'empresa compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
 - Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - I els compromisos al compliment del principis derivats del PRTR.
- **Document de notificaciones electròniques**, conforme l'**ANNEX 3** del present plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE). En aquest cas hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, la participació dels seus membres i l'apoderat o representant.

En tot cas, el licitador haurà de facilitar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notifikacions durant el procediment de contractació.

CONTINGUT DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR:

De conformitat amb l'establert a la **clàusula IV.5.1** del present Plec.

EI SOBRE B:

Contindrà l'oferta econòmica.

Model d'oferta econòmica segons **ANNEX 1** del present plec.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions, no serà inferior a **15 dies naturals**, comptats de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

-Com a president el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Juan Pedro Pérez Castro, membre d'aquesta Corporació que el substitueixi.

-Formaran part de la mateixa com vocals la Secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, la interventora de la Corporació, María Criseida Ramírez Domínguez o funcionaris/es que les substitueixin, l'Arquitecta de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Arantza Basterra Zarandona, i l'Arquitecte tècnic de l'Àrea d'Acció Institucional i Projectes Urbans, Xavier Saez Tur o persones que els substitueixin.

-Actuarà com a Secretari de la Mesa de contractació, Joan Alcayde Novell, cap de Servei de Contractació i Patrimoni, o persona que el substitueixi.

Es designen com a custodis a: Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras, Marta Solanilla Campañón, Montserrat Aranda Ortíz, Óscar Ovejero de la Cruz i Noemí Martínez Monjón, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

LOT 1:, fins a 100 punts.

1.- Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 55 punts)



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

A) Preu, fins a un màxim de 55 punts

Es valorarà l'oferta econòmica, obtenint la màxima puntuació la més baixa de les presentades pels licitadors, aplicant la fórmula següent:

$$\text{puntuació oferta} = 55 \times \mathbf{A/B}$$

A és igual al preu de licitació menys l'oferta que es valora

B és igual al preu de licitació menys l'oferta més econòmica presentada

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. En el cas que es presenti un únic licitador, es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat quan la oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.

Les empreses que hagin presentat proposicions que es trobin en aquest supòsit, hauran de justificar la seva oferta, en un termini de tres dies hàbils.

2.- Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts), distribuïts de la manera següent:

A) Coneixement del projecte i emplaçament on s'ha de desenvolupar l'encàrrec. Fins un màxim de 30 punts.

Caldrà presentar un breu informe (en un màxim de 6 pàgines DIN-A4) on es constati el coneixement del projecte i es faci descripció dels problemes i punts crítics principals que es poden plantejar en l'actuació global i en el moment de l'execució de l'obra (afectació amb l'entorn, actuacions d'enderroc, escomeses companyes, instal·lació existent d'antenes de telefonia, característiques tècniques, execució de les obres, funcionalitat de l'actuació) i descripció de mesures i/o gestió per resoldre aquests aspectes.

Es valoraran els següents aspectes en funció de la informació aportada, aconseguint la totalitat de la puntuació quan s'identifiquin els aspectes o gestions més significatius i que poden afectar a l'execució de les obres. No es valorarà quan no es consideri suficient o es tracti d'informació no rellevant.

La puntuació es desglossarà de la següent manera:

Actuacions d'enderroc.....fins a 5 punts

Tràmits previs.....fins a 4 punts



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

Escomeses companyies, repercussió doble trasllat instal·lació existent d'antenes de telefonia.....fins a 7 punts

Fases d'obra..... fins a 4 punts

Característiques tècniques. Materials claus.....fins a 7 punts

Proteccions a l'entorn, implantacions i convivències.....fins a 3 punts

B) Programa de treball, fins a un màxim de 15 punts:

S'haurà d'aportar (en un màxim de 2 pàgines DIN-A3) un programa de treball durant l'execució de les obres en el qual es descriguin les fases de desenvolupament, les activitats a realitzar, la seva durada i diagrama de Gantt, tot referit a la fase d'execució del projecte. Aquest planning s'haurà d'adjuntar en arxiu informàtic Microsoft Project. Caldrà també assenyalar la seva relació amb el pressupost d'execució de l'obra.

La puntuació màxima quedarà desglossada de la manera següent:

- Tasques crítiques i camí crític..... fins 3 punts
- Lligams, tasques predecessores i successores, i folgances..... fins 3 punts
- Tràmits administratiu previs a l'inici d'obra..... fins 2 punts
- Tasques de l'obra..... fins 2 punts
- Recursos i/o equips principals en cada tasca.....fins 2 punts
- Planificació econòmica, previsió de certificacions..... fins 2 punts
- Calendari d'obra, dies laborables i festius fins 1 punt

Així mateix, es pot completar la planificació amb justificació escrita, d'acord amb els diagrames presentats, amb una extensió màxima d'1 full DIN-A4 a dues cares.

(Es valorarà el rigor i la coherència del programa de treball, així com l'adequació plantejada en el marc del projecte en concret).

LOT 2:

1.- Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 55 punts)

A) Preu, fins a un màxim de 55 punts

puntuació oferta = $55 \times \frac{A}{B}$

A és igual al preu de licitació menys l'oferta que es valora

B és igual al preu de licitació menys l'oferta més econòmica presentada

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



Ajuntament del Prat de Llobregat

mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. En el cas que es presenti un únic licitador, es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat quan la oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 10 unitats percentuals.

Les empreses que hagin presentat proposicions que es trobin en aquest supòsit, hauran de justificar la seva oferta, en un termini de tres dies hàbils.

2.- Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts)

A) Coneixement del projecte a desenvolupar per l'encàrrec, fins un màxim de 45 punts

Caldrà presentar un breu informe (en un màxim de 4 pàgines DIN-A4) on es constati el coneixement del projecte, i es faci descripció dels problemes i punts crítics principals en matèria de seguretat i salut que es poden plantejar en l'actuació global i en el moment de l'execució de l'obra (afectació amb l'entorn, actuacions d'enderroc, escomeses companyes, instal·lació existent d'antenes de telefonia, característiques tècniques, execució de les obres, funcionalitat de l'actuació).

Es valorarà el coneixement del projecte en matèria de seguretat i salut i la identificació dels aspectes i/o gestions més significatives del mateix, (no es valorarà la informació no rellevant), de la següent manera i amb les puntuacions màximes que s'indiquen:

La puntuació màxima es desglossarà de la següent manera:

- Característiques del projecte i l'emplaçament..... fins 8 punts
- Fases d'obra. Punts crítics..... fins 9 punts
- Tràmits previs..... fins 9 punts
- CAE. Coordinació activitats empresarials..... fins 9 punts
- Proteccions a l'entorn, implantacions i convivències..... fins 10 punts

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITECO



Ajuntament del Prat de Llobregat

superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions i requeriment de documentació a l'adjudicatari

L'obertura del sobre que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura del sobre no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa comprovarà el RELI o ROLECE, qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

A part de la documentació acreditativa dels requisits previs, de conformitat amb l'art. 140 LCSP, s'han d'aportar els ANNEXES 5 a 7 del present plec, relatius a la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), Declaració de cessió i tractament de dades i de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA

V.1. Garantia definitiva

El licitador de cada lot que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 4** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i garciamt@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 4** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal **(seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general))**, adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i garciamt@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de Responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei.

Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa serà com mínim de **600.000'- euros**, en cada lot.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop acreditada la constitució de la garantia definitiva i presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs i, en els casos que sigui preceptiu, s'hagi fiscalitzat el compromís de la despesa per l'Interventor als termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, es procedirà a adjudicar el contracte en favor del licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

VI.2. Formalització

El contracte de cada lot es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



Ajuntament del Prat de Llobregat

De conformitat amb l'art. 58 de la Llei 36/2020, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant, indicant en l'anunci de licitació que es tracta d'un projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta als arts. 159 i 150.2 de la LCSP.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

d) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

e) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

f) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

g) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

h) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital²⁰.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

i) L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI). També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 5 a 7 d'aquest plec.

j) L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents (NIF del contractista o subcontractistes, Nom o raó social, Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes, acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

k) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.

c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici del servei de ca lot serà la que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en l'apartat 1.5 del present Plec i el que estableixi el plec tècnic. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Si durant el desenvolupament del servei, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.
4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l' article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.
5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
8. L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels serveis s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.
2. L' abonament dels serveis es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

Aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, segons el que preveuen els arts. 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així també es preveu com a motiu de modificació les que vinguin per l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

XII.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 307 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en durant l'execució del contracte.

XII.4. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LLCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 10 dies naturals següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LLCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LLCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



Ajuntament del Prat de Llobregat

- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.⁴
- 16) Per incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI-, per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, així com per la no presentació de la declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), (annexes 5 a 7 del present plec).

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

XIII.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE I DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ART. 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

	Marcar amb X			
	si	no	No aplica	
1				Que l'empresa a la qual represento, està constituïda vàlidament i de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2				Que la persona signant d'aquesta declaració ostenta facultats suficients de l'empresa que representa i té acreditada tal circumstància segons....., tenint plena capacitat per a contractar i obligar-se en nom de la societat que representa
3				Que ni el/la signant d'aquesta declaració ni l'entitat a la que representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les causes ni circumstàncies que estableix l'article 71 de la LCSP.
4				Que el tipus d'empresa que represento, per la seva dimensió, és classifica com PIME / altres
5				Que l'empresa consta inscrita en el RELI o en el RELOCE, amb el número, no/si estant alterades les circumstàncies que hi consten.
6				Que l'empresa compleix les condicions de solvència i la resta de les exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la present contractació i es compromet a realitzar-lo amb subjecció a aquest i al projecte tècnic.
7				Que l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
8				Que l'empresa compleix les condicions legals i les específiques requerides d'aquesta licitació per poder contractar amb l'Ajuntament: – Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social d'acord amb els arts. 13 i 14 del RGLCAP. – Que els treballadors que ocuparà en l'execució de l'obra estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social i que en tots els casos de



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

			contractacions de personal nou que s'hagi d'adscriure a l'obra farà l'afiliació i alta en la Seguretat Social abans que s'incorporin a l'obra. – Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària – Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o Barcelona i superiors jeràrquics. – Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 68.2 de la LCSP.
9			Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat o amb dificultats especials, no inferior al 2%, o que ha adoptat la mesura alternativa _____ prevista a l'art. 2 del R. decret 364/2005, sobre el compliment alternatiu excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.
10			Existeix el compromís a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.
11			Que es compromet a acreditar les anteriors circumstàncies, quan li sigui requerit per l'Ajuntament del Prat i en el supòsit que l'empresa que representa sigui proposada com adjudicatària del contracte.
12			L'empresa declara que té capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
13			Autoritzo a l'òrgan de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades que foren necessàries per a la comprovació de la veracitat de les declaracions.
14			Manifesto el compromís de la meua representada amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats..
15			Atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH) en l'execució de les actuacions dutes a terme i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

16			Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals: ☐ Mitigació del canvi climàtic. ☐ Adaptació al canvi climàtic. ☐ Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins. ☐ Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus. ☐ Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl. ☐ Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes. b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.
17			Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.
18			A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
19			L'empresa que represento esta inscrita en el RERA (Registre d'Empreses amb Risc per Amiant), cas de no estar-hi s'inclou en el sobre A de l'oferta la carta de compromís formal amb l'empresa

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació d'obra de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura de l'apoderat Signatura electrònica



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 2

Exp. 15.648/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

LOT 1.Servei de direcció d'execució

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento proposta relativa a la licitació del contracte dels **serveis de direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones a l'edifici del c/Lo Gaiter, 124", 2 lots** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte.

OFERTA ECONÒMICA

PREU DEL CONTRACTE	€
IVA 21%	€
TOTAL	€

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 2

Exp. 15.648/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

LOT 2. Servei de coordinació de seguretat i salut

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento proposta relativa a la licitació del contracte dels **serveis de direcció executiva i coordinació de seguretat i salut de les obres del "Projecte de rehabilitació per a la nova seu municipal de l'àmbit de Serveis a les persones a l'edifici del c/Lo Gaiter, 124", 2 lots** amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte.

OFERTA ECONÒMICA

PREU DEL CONTRACTE	€
IVA 21%	€
TOTAL	€

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 3

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al següent NIF

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit).

SIGNATURA DIGITAL



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITEC



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 4

Exp. 15.648/2024

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) , amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a carrer/plaça/avinguda i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) NIF , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia) per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida)

..... davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres) Euros (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)

..... (raó social de l'entitat)

..... (signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 4

Exp. 15.648/2024

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a.....,
carrer/plaça/avinguda.....
..... i NIF, degudament
representat per (nom i cognoms de l'apoderat o
apoderats).....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
.....
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança,
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de
Euros (en lletres).....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes
del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives
particulars pel qual es regeix el contracte
.....
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària,
etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin
derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades
davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en
l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions
públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que
l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li
contra el prenedor de l'assegurança.



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., de
..... de

Signatura:

Assegurador



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MITECO



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 5.

Ex. 15648/2024

Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

En/na, DNI, que actua en nom i representació de l'entitat, amb NIF, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR/ que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 22.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/s la/es sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren sota la seva responsabilitat:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic que estableixen que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:
 - «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
 - «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febre, obrants en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».
5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament, ni es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir i es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos, real o potencial, o causa d'abstenció en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Cinquè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Sisè. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Data i signatura, nom complet i DNI)



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 6.

Ex. 15648/2024

Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Don/Donya, DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal enbeneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 22, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

i. El nom del perceptor final dels fons;

ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

....., de de 2024

Signat Càrrec:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia
MIR



Ajuntament del Prat de Llobregat

ANNEX 7

Ex. 15648/2024

Model declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Don/Donya, amb DNI, com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat NIF, i domicili fiscal en en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 22, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Addicionalment, atès el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

.....de.....de 2024

Signat

Càrrec:



Financiado por la
Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Ajuntament del Prat de Llobregat