

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A
L'ELABORACIÓ DE L'ESTRATÈGIA, CREATIVITAT I PRODUCCIÓ PER A LA
CAMPANYA «BARCELONA ÉS MOLT MÉS»**

Expedient núm.: 2024/0013382

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
-

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris de judici de valor

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Gabinet de Premsa i Comunicació, del contracte de serveis consistent en **l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya «Barcelona és molt més»** de la Diputació de Barcelona.

Els codis CPV que corresponen són els següents: 79340000-9 (serveis de publicitat i màrqueting), 79341400-0 (serveis de campanyes de publicitat), 79341100-7 (serveis de consultoria en publicitat).

Les prestacions incloses en aquest contracte tenen caràcter intel·lectual en els termes que preveu la DA 41 de la LCSP, atès que les tasques a realitzar es consideren com serveis de consultoria.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 127.050,00 € €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost Total (IVA inclòs)
105.000,00 €	22.050,00 €	127.050,00 €

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges	Imports IVA inclòs
Costos directes:		
Costos salarials i professionals	75,00 %	95.287,50 €
Costos indirectes:		
Costos d'amortització de material informàtic, costos administratius i financers.	15,00 %	19.057,50 €
Beneficis	10,00 %	12.705,00 €
TOTAL: Costos directes+ indirectes +benefici empresarial	100,00 %	127.050,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de publicitat (Codi de conveni núm. 99004225011981), publicat en el BOE de 10/2/2016) i la revisió salarial per al període 2022 al 2025 aprovada per Resolució de la Direcció General de Treball de 2 d'agost de 2022, publicada al BOE d'11 d'agost de 2022.

Les categories imputables als costos laborals corresponen als grups professionals de Grup I (Directors), Grup II (Comandaments) i Grup III (personal tècnic).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació de 127.050,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	110.050,00	11020	92050	22602
2025	17.000,00	11020	92050	22602

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada fins el 31 de març de 2025 a comptar des de la formalització del mateix.

S'estableix un termini parcial de 45 dies hàbils, o, si escau, en el termini al qual s'hagi compromès en la seva oferta, d'acord amb el que s'estableix a la Fase 1 de l'apartat 3.6 del PPTP.

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 105.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència:	Fins el 31 de març de 2025	105.000,00 €
	Valor estimat	105.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 934 022 564 de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**. (El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor inclosos a l'**Annex 2 del PCAP**.

Els licitadors han de presentar la seva proposta en un document PDF vertical de no més de 20 pàgines, incloses cobertes, índex i pressupost (Arial, 11) i ha d'incloure els següents apartats d'acord amb la informació continguda en el punt 3, "Proposta tècnica a presentar per part dels licitadors", del brínging recollit a l'**Annex 4 del PCAP**:

- 1) Idea, concepte creatiu, missatge i estètica de la campanya.
- 2) Proposta de guió gràfic (storyboard) per a la peça audiovisual principal (spot de televisió de 30" per al públic català).
- 3) Proposta d'esdeveniments o accions no convencionals que complementin les peces publicitàries.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 3 del PCAP**.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum mínim anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: per un import mínim de 126.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 58.800,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que tot seguit es detallen:

Grup: T	Subgrup: T-1	Categoria: 1 o superior
---------	--------------	-------------------------

d) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals mínims indicats en l'apartat 3.3. del PPTP

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):

Criteri 1: Proposta tècnica de la campanya de publicitat «Barcelona és molt més» d'acord amb la informació continguda al Brífig:.....fins a 45 punts

Es valorarà la idea, el concepte creatiu, el missatge i l'estètica per a la campanya. També es valorarà la proposta de guió gràfic (storyboard) per a la peça audiovisual principal així com la proposta d'esdeveniments o accions no convencionals.

- Idea, concepte creatiu, missatge i estètica per a la campanya.....fins a 20 punts

Es valorarà l'originalitat de la idea i el seu impacte emocional, l'adaptabilitat i versatilitat del concepte creatiu, la claredat del missatge i la coherència estètica de la proposta.

L'originalitat de la idea i el seu impacte emocional ha de ser innovadora, no caure en tòpics ni idees ja recurrents. Ha de crear en l'espectador una situació de reflexió i record.

L'adaptabilitat i versatilitat del concepte creatiu ha de ser adaptable al públic objectiu i a les diverses peces publicitàries.

La claredat del missatge ha de ser identificable amb la idea que es vol incidir, sense ambigüitats. Ha de ser un missatge concís i curt, i alhora impactant, a partir de totes les idees plantejades al brífig.

Pel que fa a la coherència estètica de la proposta, ha d'existir un fil conductor estètic coherent i un grau d'integració de les peces de la campanya proposades, de manera que tots els codis visuals treballin en una mateixa direcció i construeixin una campanya global, sense desconexió entre els diferents elements que conformen la campanya.

- Proposta de guió gràfic (storyboard) per a la peça audiovisual principal (spot de televisió de 30" per al públic català).....fins a 15 punts

Es valorarà l'originalitat de la proposta així com la coherència entre el concepte creatiu i l'adaptabilitat als diversos suports audiovisuals on es poden inserir les peces audiovisuals. També el tipus d'imatge, el disseny, la composició gràfica, així com la utilització de recursos que garanteixin el nivell de comprensió. És important que disseny i estètica vagin en concordança amb el concepte i el missatge.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

A més, la proposta ha d'anar alineada amb la imatge de la destinació Barcelona és molt més per assegurar que l'espectador reconeix la marca i la identifica.

Pel que fa a l'originalitat de la proposta, l'estètica, la tipografia, el colors i tots els elements gràfics han d'aportar originalitat i distinció a la campanya.

La coherència entre el concepte creatiu i l'adaptabilitat als diversos suports audiovisuals ha de ser adaptable al públic objectiu i a les diverses peces publicitàries.

Pel que fa a la concordança, les imatges han d'ajudar a transmetre el missatge amb un to que generi reflexió i impacte.

Pel que fa a la facilitat d'entesa, el disseny i l'estètica han de facilitar la descodificació i comprensió del missatge.

- Proposta d'esdeveniments o accions no convencionals que complementin les peces publicitàries.....fins a 10 punts

Es valorarà l'originalitat dels esdeveniments o accions proposades i l'adequació al públic objectiu. També l'impacte i participació que poden tenir entre el públic objectiu, la connexió amb la marca o el missatge, i la possibilitat de medició d'aquestes accions.

Pel que fa a l'originalitat dels esdeveniments o accions proposades la proposta ha de ser imaginativa i creativa i que mogui a l'acció. A més que tingui en compte les xarxes socials.

Pel que fa a l'adequació al públic objectiu, la proposta ha de ser adaptable al públic objectiu, tenir impacte i que incentivi interès pel coneixement de la marca i una actitud més activa.

La connexió amb la marca o el missatge ha de ser identificable amb la idea que es vol incidir, sense ambigüitats.

Pel que fa a la possibilitat de medició d'aquestes accions, es valorarà que es detallin els possibles KPIs de medició per a cada acció proposada.

Criteris avaluable de forma automàtica (55 %)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Criteri 2: Preu fins a 25 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 3: Reducció del termini parcial de 30 dies hàbils especificat a la Fase 1 de l'apartat 3.6 del PPTP.....fins a 15 punts

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Es valorarà amb 1,5 punts per cada dia hàbil de reducció ofert pel licitador amb un màxim de 10 dies hàbils.

Criteri 4: Increment de l'equip professional mínim indicat a l'apartat 3.3 del PPTP.....fins a 15 punts

Es valorarà la incorporació a l'execució del contracte d'un/a director/a de fotografia, d'un/a músic/a o compositor/a i d'un/a fotògraf/a amb 5 punts per a cada un.

Aquests perfils addicionals professionals hauran de disposar d'una experiència mínima de dos anys, en els transcurs dels últims cinc anys, en l'àmbit de la publicitat de característiques similars a l'objecte del contracte.

L'acreditació dels perfils addicionals professionals: La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 75 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'e:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i l'increment del/s perfil/s professional/s adicional/s al qual s'hagi compromès en la seva oferta en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als subcriteris previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de
de _____ signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà de destinar a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a l'apartat 3.3 del PPTP i el/s perfil/s adicional/s oferts si s'escau. Aquesta condició serà obligació essencial en el contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les tasques realitzades en la Fase 1 i una única factura per a la realització de les tasques realitzades en la Fase 2 d'acord amb els apartats 3.6 i 3.7 del PPTP, prèvia acta de recepció parcial i/o conformitat de les prestacions realitzades.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: **110200000**
- Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001029
Unitat tramitadora:	GE0001029

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini parcial previst a la clàusula 1.5 de present plec o del termini ofert com a reducció de termini, en el seu cas, una penalitat de 600 € per dia de retard.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, de l'1% del preu del contracte IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials formalitzarà els lliurament parcials mitjançant actes de recepció o documents acreditatius corresponents d'acord amb les dates establertes a la fase 1 de l'apartat 3.6 del PPTP o en el termini al qual s'hagi compromès en la seva oferta.

La recepció final del contracte es realitzarà en el termini general d'un (1) mes a comptar des de la data de finalització del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos (2) mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els subcriteris establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els subcriteris assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és a les oficines de l'empresa contractista i als espais exteriors utilitzats per als rodats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la cap de la Secció de Publicitat del Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona.Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable.Executiu del Tractament Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional Bústia corporativa: Comunicacio.diba@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals dades: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.(art 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

	postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT - en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per a **dur a terme l'estratègia, la creativitat i la producció per a la campanya «Barcelona és molt més»** de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en: : totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i que s'especifiquen en el PPTP.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres :..... | |

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals d'identificació i de contacte del personal tècnic de la Diputació de Barcelona (Gabinet de Premsa i Comunicació i Gerència de Serveis de Turisme): nom i cognoms, correu electrònic i telèfon corporatiu de contacte.
- Imatge i veu del personal de la Diputació de Barcelona-que sigui enregistrat en les peces audiovisuals, si escau.
- En el cas de reunions telemàtiques o virtuals, les dades d'identificació de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, tablet, etc.), correu electrònic, la imatge i la veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertogui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertogui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 3.5 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte relatiu a l'enregistrament i edició de vídeo, si s'escau, per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

En cas que sigui necessari, el contractista es compromet a formalitzar el corresponent document de cessió de drets d'explotació. Aquesta obligació es considera essencial



Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya «Barcelona és molt més»

Expedient núm.: 2024/0013382

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
 - Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

☐ Emptra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya «Barcelona és molt més»

Expedient núm.: 2024/0013382

Model de proposició relativa als criteris de judici de valor

Els licitadors han de presentar la seva proposta en un document PDF vertical de no més de 20 pàgines, incloses cobertes, índex i pressupost (Arial, 11) i ha d'incloure els següents apartats d'acord amb la "Proposta tècnica a presentar per part dels licitadors", del Brífling (ANNEX 4):

- Idea, concepte creatiu, missatge i estètica de la campanya.
- Proposta de guió gràfic (storyboard) per a la peça audiovisual principal (spot de televisió de 30" per al públic català).
- Proposta d'esdeveniments o accions no convencionals que complementin les peces publicitàries.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya «Barcelona és molt més»

Expedient núm.: 2024/0013382

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 2, Preu:

Preu màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
105.000,00 €				

- Criteri 3, Reducció del termini parcial de 30 dies hàbils especificat a la Fase 1 de l'apartat 3.6 del PPTP.

	Marqueu amb una X
Cap reducció de termini	
Reducció d'1 dia hàbil	
Reducció de 2 dies hàbils	
Reducció de 3 dies hàbils	
Reducció de 4 dies hàbils	
Reducció de 5 dies hàbils	



Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Reducció de 6 dies hàbils	
Reducció de 7 dies hàbils	
Reducció de 8 dies hàbils	
Reducció de 9 dies hàbils	
Reducció de 10 dies hàbils	

(marcar amb una X l'opció proposada, si no marca cap o marca més d'una opció s'atorgarà 0 punts)

- Criteri 4, Increment de l'equip professional indicat a l'apartat 3.3 del PPTP:

	Marqueu amb una X l'opció escollida	
	SI	NO
Un/a director/a de fotografia		
Un/a músic/a o compositor/a		
Un/a fotògraf/a		

(marcar amb una X l'opció o les opcions proposada/es, si no marca cap s'atorgarà 0 punts)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

ANNEX 4

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya «Barcelona és molt més»

Expedient núm.: 2024/0013382

**BRÍFING PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROPOSTA DE LA CONTRACTACIÓ
RELATIVA A L'ESTRATÈGIA, CREATIVITAT I PRODUCCIÓ PER A LA CAMPANYA
«BARCELONA ÉS MOLT MÉS»****1. Introducció**

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona té com a objectius principals el suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres ens territorials, i la promoció turística de les comarques de Barcelona. Conjuntament amb el Gabinet de Premsa i Comunicació, gestiona la promoció, la comunicació i la difusió de l'oferta turística de les comarques de Barcelona mitjançant la marca turística «Barcelona és molt més», i les tres marques territorials: «Costa Barcelona», «Paisatges Barcelona» i «Pirineus Barcelona». En aquest enllaç es pot accedir al web de la destinació:

<https://www.barcelonaesmolmes.cat/> (Dades actualitzades juny 2024)

La marca «Barcelona és molt més» engloba el territori que envolta la ciutat de Barcelona, el qual correspon a les dotze comarques de la demarcació de Barcelona següents:

- Alt Penedès
- Anoia
- Bages
- Baix Llobregat
- Barcelonès (excloent la ciutat de Barcelona)
- Berguedà
- Garraf
- Maresme
- Moianès
- Osona
- Vallès Occidental

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Vallès Oriental

L'objectiu comunicatiu de la marca «Barcelona és molt més» és dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica del territori a fi de millorar la competitivitat dels negocis i dels municipis turístics.

Els eixos temàtics en la promoció de la marca «Barcelona és molt més» són:

1. Una destinació molt diversa en oferta:
 - Bon clima
 - Cultura: patrimoni material i immaterial (Patum, castellers, festes i tradicions), Modernisme, romànic...
 - Natura: senderisme, turisme rural i de càmpings
 - Enoturisme: vi i cava, experiències a les vinyes
 - Gastronomia: productes de la terra, cuina tradicional i innovadora, fires i mercats
 - Turisme esportiu
 - Cicloturisme
 - Golf
 - Turisme nàutic
 - Turisme familiar
 - Turisme prèmium
 - Turisme de reunions i esdeveniments
2. Una destinació complementària a la ciutat de Barcelona:
 - Proximitat i complement a la ciutat de Barcelona
 - Accessibilitat en transport públic
 - Gran varietat d'oferta a menys de dues hores de la ciutat
3. Una destinació preparada, amb infraestructures i serveis de qualitat, compromesa amb el turisme responsable i sostenible.

Els diferents perfils socials de la marca turística Barcelona és molt més són:

- Facebook: publicacions en català, castellà, anglès i francès. 73 K seguidors.
<https://www.facebook.com/BarcelonaEsMoltMes> (Dades actualitzades juny 2024)

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Instagram: publicacions en català, castellà, anglès i francès. 67 K seguidors.
<https://www.instagram.com/bcnmoltmes/> (Dades actualitzades juny 2024)
- “X” publicacions en català, castellà, anglès i francès. 16 K seguidors.
<https://twitter.com/bcnmoltmes/> (Dades actualitzades juny 2024)

L'etiqueta principal de la marca és: #BCNmoltmes.

2. Objectius estratègics de la nova campanya

Amb l'inici del nou mandat de la Diputació de Barcelona, es vol treballar una nova estratègia de marca, nova idea i nou concepte creatiu, que han de permetre posicionar el territori que engloba la marca «Barcelona és molt més» (les 12 comarques de la província de Barcelona) com a destinació turística desitjable i memorable per a públic local, nacional i internacional.

Aquesta estratègia durarà com a mínim, el mandat en curs (2024-2027) i s'aplicarà a les diferents accions comunicatives que desenvolupi la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona en aquest període. Això inclou, sobretot, campanyes publicitàries i accions digitals, i pot estendre's, fins i tot, a les fires turístiques on hi tenim presència.

Els **objectius estratègics** de la nova campanya són els següents:

- L'impuls de la marca turística «Barcelona és molt més».
- Posicionar el territori com a destinació turística d'interès entre diferents públics.

En general, es busca promoure l'interès del públic local (Catalunya) per descobrir el seu territori més proper, la descoberta de destinacions i recursos de proximitat, i la descoberta de propostes i activitats engrescadores, úniques i diferenciades. I alhora, donar a conèixer a la resta de públics l'oferta turística de la província, a tocar de Barcelona ciutat.

Públic objectiu de la nova campanya: públic local (Catalunya), d'Espanya i internacional (sobretot als mercats de França i Gran Bretanya).

3. Proposta tècnica a presentar per part dels licitadors

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Els licitadors han de presentar la seva proposta en un document PDF vertical de no més de 20 pàgines, incloses cobertes, índex i pressupost (Arial, 11) i ha d'incloure els següents apartats:

3.1. Idea, concepte creatiu, missatge i estètica de la campanya.

Quant a la idea i concepte creatiu, es busca un punt de partida que serveixi com a fil conductor per a explicar un relat coherent de la destinació, que la faci atractiva per al públic objectiu, que posi de relleu la diversitat d'oferta turística i que destaquï la seva posició estratègica, molt a prop de Barcelona.

El missatge i l'eslògan de campanya s'ha de poder adaptar al públic català, espanyol i internacional, i fàcilment traduïble a l'anglès i al francès. I ha de ser vàlid per a totes les peces publicitàries que es desenvolupin.

Cal incloure la maqueta de la gràfica general i les referències creatives i estètiques proposades, tenint en compte que després s'haurà d'adaptar a diferents submissatges i submarques.

El to de la campanya proposada ha de ser proper, inspirador, positiu, alegre, dinàmic i de vanguardia. Ha d'emocionar, crear impacte i ganes de visitar les comarques de Barcelona, però sempre des de la perspectiva del turisme responsable i sostenible.

3.2. Proposta de guió gràfic (storyboard) per a la peça audiovisual principal (spot de televisió de 30" per al públic català) indicada al punt 5.

La proposta ha d'anar alineada amb la imatge de la destinació «Barcelona és molt més», per assegurar que l'espectador reconeix la marca i la identifica. El tipus d'imatge, el disseny, la composició gràfica, així com la utilització de recursos han de garantir la comprensió del concepte i el missatge.

Les localitzacions proposades han d'estar totes ubicades dins de la província de Barcelona, amb excepció de la ciutat de Barcelona.

El guió gràfic proposat ha de contenir els elements descriptius següents:

- Vinyetes amb imatges o il·lustracions que representin cada escena o segment important de la història o del procés.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Textos que acompanyin cada vinyeta, descrivint el que està passant en l'escena, incloent detalls sobre l'ambient, els personatges, la localització, el temps i l'atmosfera, elements sonors.
- Duració estimada de cada escena o transició.
- Informació de l'àudio proposat: veu en off, veu doblada, música o estil de música triada, entre d'altres.

3.3. Proposta d'esdeveniments o accions no convencionals que complementin les peces publicitàries indicades al punt 5.

Aquestes accions han d'estar alineades amb l'estratègia general, el missatge i l'eslògan proposats, i s'han de pensar per als diferents públics. *(La producció d'aquestes propostes no està inclosa dins d'aquest procediment).*

4. Requeriments dels materials a lliurar per a la proposta

En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte com a referència la imatge corporativa de la marca turística «Barcelona és molt més» i de la Diputació de Barcelona.

En aquests enllaços es pot accedir als logotips descarregables de la Diputació de Barcelona i als de la marca turística «Barcelona és molt més» i les marques territorials «Costa Barcelona», «Paisatges Barcelona» i «Pirineus Barcelona»:

<https://imatgecorporativa.diba.cat/marca> *(Dades actualitzades juny 2024)*

<https://www.diba.cat/web/dturisme/imatge-corporativa-logotips> *(Dades actualitzades juny 2024)*

També s'ha de complir la normativa d'accessibilitat i llenguatge no sexista per a productes gràfics i elements digitals.

Tot el material proposat haurà de ser original, inèdit i dissenyat expressament per a aquest contracte.

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

5. Elements de la campanya a lliurar per l'empresa contractista per a la producció

L'empresa contractista haurà de produir les peces publicitàries necessàries d'acord amb l'establert a l'apartat 3.6 del Plec de prescripcions tècniques particulars, i que es tornen a detallar a continuació:

Lliurament parcial d'acord amb el punt 3.6 del PPTP:

Fase 1

- Anunci premsa A4 (amb gràfica genèrica). En català, castellà, anglès i francès. Total: 4 màsters.
 - Anunci premsa mitja pàgina (amb gràfica genèrica). En català, castellà, anglès i francès. Total: 4 màsters.
 - Baner gif 300x250 px (amb gràfica genèrica). En català, castellà, anglès i francès. Total: 4 màsters.
 - Baner gif 300x600 px (amb gràfica genèrica). En català, castellà, anglès i francès. Total: 4 màsters.
 - Baner gif 728x90 px (amb gràfica genèrica). En català, castellà, anglès i francès. Total: 4 màsters.
 - Un espot de televisió de 20" i 30" per al públic català, subtitulat i sense. I una versió subtitulada i amb llenguatge de signes. Total: 6 màsters. *(S'entén com a peça audiovisual principal l'espot de televisió per al públic català de 30")*.
 - Un espot de televisió de 20" i 30" per al públic espanyol, subtitulat i sense. Total: 4 màsters.
 - Un espot de televisió de 20" i 30" per al públic estranger, subtitulat i sense. Total: 4 màsters.
 - Un espot de 15" per a Facebook, Instagram i X, per al públic català (format quadrat i vertical). Total: 2 màsters.
 - Un espot de 15" per a Tik-Tok, per al públic català. Total: 1 màster.
 - Un espot de 6" per a YouTube, per al públic català. Total: 1 màster.
 - Un espot de 15" per a Facebook, Instagram i X, per al públic espanyol (format quadrat i vertical). Total: 2 màsters.
 - Un espot de 15" per a Tik-Tok, per al públic espanyol. Total: 1 màster.
 - Un espot de 6" per a YouTube, per al públic espanyol. Total: 1 màster.
 - Un espot de 15" per a Facebook, Instagram i X, per al públic estranger (format quadrat i vertical). Total: 2 màsters.
-

Àrea de Presidència

Gabinet de Premsa i Comunicació
Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

- Un espot de 15" per a Tik-Tok, per al públic estranger. Total: 1 màster.
- Un espot de 6" per a YouTube, per al públic estranger. Total: 1 màster.
- Una falca de 20 i 30", per al públic català. Total: 2 màsters.
- Una falca de 20 i 30", per al públic espanyol. Total: 2 màsters.
- Una falca de 20 i 30", per al públic estranger, en anglès i en francès. Total: 4 màsters.

Fase 2

- Anunci premsa A4 (amb gràfiques sectorials per a cada submarca turística i subtemes -enoturisme, natura, familiar, modernisme, turisme prèmium, turisme rural, turisme esportiu, cultura-). En català, castellà, anglès i francès. Total: 44 màsters.
- Anunci premsa mitja pàgina (amb gràfiques sectorials per a cada submarca turística i subtemes -enoturisme, natura, familiar, modernisme, turisme prèmium, turisme rural, turisme esportiu, cultura-). En català, castellà, anglès i francès. Total: 44 màsters.
- Baner gif 300x250 px (amb gràfiques sectorials per a cada submarca turística i subtemes -enoturisme, natura, familiar, modernisme, turisme prèmium, turisme rural, turisme esportiu, cultura-). En català, castellà, anglès i francès. Total: 44 màsters.
- Baner gif 300x600 px (amb gràfiques sectorials per a cada submarca turística i subtemes -enoturisme, natura, familiar, modernisme, turisme prèmium, turisme rural, turisme esportiu, cultura-). En català, castellà, anglès i francès. Total: 44 màsters.
- Baner gif 728x90 px (amb gràfiques sectorials per a cada submarca turística i subtemes -enoturisme, natura, familiar, modernisme, turisme prèmium, turisme rural, turisme esportiu, cultura-). En català, castellà, anglès i francès. Total: 44 màsters.
- Video *making-of* de la campanya, en català i en castellà, en format 16:9.
- Desenvolupament de les propostes no convencionals proposades: concreció de la proposta, import aproximat, objectiu que es vol aconseguir amb cada acció proposada, etc. (*Recordem que l'empresa adjudicatària no ha de fer front a la producció d'aquestes propostes no convencionals*).

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0013382
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars aplicable als contractes de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu a l'elaboració de l'estratègia, creativitat i producció per a la campanya "Barcelona és molt més".
Codi classificació	D0506SE27 - Serveis obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jordi Navarro Domenech (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	08/07/2024 13:09

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c1b1f56b3065ed449910	https://seuelectronica.diba.cat	

