



Nº expedient	SE CSE 2024/47(A-1762)
Assumpte	Creació i desenvolupament d'un web interactiu; la producció de la publicitat impresa i el seguiment fotogràfic dels actes principals de la festa major
Data	11.06.2024

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES

Contingut

Primera. Objecte del contracte.	1
Segona. Naturalesa i normativa aplicable.	1
Tercera. Forma de selecció del contractista i règim jurídic del contracte.	1
Quarta. Consignació pressupostària.	2
Cinquena. Durada del contracte.	2
Sisena. Modificacions.	2
Setena. Valor estimat i tipus de la licitació.	2
Vuitena. Garanties del contracte.	3
Novena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	3
Desena. Presentació de proposicions.	3
Onzena. Obertura de pliques.	5
Dotzena. Mesa de Contractació.	5
Tretzena. Criteris de valoració.	6
Catorzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.	7
Quinzena. Adjudicació i formalització.	7
Setzena. Condicions especials d'execució del contracte.	7
Dissetena. Risc i ventura.	7
Divuitena. Acreditació del compliment del contracte.	8
Dinovenen. Forma de pagament.	8
Vintena. Subcontractació.	8
Vint-i-unena. Sancions.	8
Vint-i-dosena. Causes de resolució de contracte.	9
Vint-i-tresena. Recursos.	9

Primera. Objecte del contracte.

1.1. L'objecte d'aquest contracte té tres àmbits:

- Àmbit 1. Creació i desenvolupament d'un web de Festa Major com a eina principal de difusió.
- Àmbit 2. Producció, edició, impressió i distribució del llibret oficial i del programa de butxaca.
- Àmbit 3. Seguiment fotogràfic dels actes principals.

1.2. La descripció concreta és al plec de condicions tècniques.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





1.3. L'objecte del contracte correspon als CPV 72413000-8 (Servicios de diseño de sitios web www), 79822500-7 (Servicios de diseño gráfico) i 79824000-6 (Servicios de impresión y distribución).

1.4. No es preveu la licitació per lots ja que les prestacions demanen una actuació coordinada i homogènia, de manera que no es pot assolir aquest objectiu contractant separatament cada part.

Segona. Naturalesa i normativa aplicable.

El contracte té la naturalesa de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, per tant, li són aplicables totes les normes relatives als contractes de les entitats locals.

Tercera. Forma de selecció del contractista i règim jurídic del contracte.

3.1. La selecció del contractista es farà mitjançant concurs amb valoració de més d'un criteri i procediment obert.

3.2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3.3. El seu règim jurídic serà el previst a la normativa següent:

- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Aquest Plec de Condicions econòmico-administratives.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986.
- Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normes que el desenvolupen.
- Les altres normes del Dret administratiu.
- Les normes del Dret privat, en tot allò en què hi siguin aplicables.

3.4. Les condicions o contingut de les propostes que contradiguin les previsions de la normativa aplicable o d'aquest plec de condicions implicaran l'exclusió del licitador. En cas de que la discrepància es plantegi durant la vida del contracte serà prevalent aquest plec de condicions.

3.5. Totes les notificacions i comunicacions vinculades a la licitació i execució d'aquest contracte es faran digitalment. Amb aquesta finalitat, els licitadors, en presentar la seva proposta hauran d'indicar el telèfon mòbil i/o adreça de correu electrònic on volen rebre l'avís de les comunicacions i notificacions. Si no faciliten aquesta informació, assumeix els perjudicis que es puguin produir en el retard a accedir als documents que envii l'Ajuntament.

Quarta. Consignació pressupostària.

La despesa per al 2024 s'aplicarà a la consignació pressupostària núm. 33801.22602 del pressupost vigent. Per al 2025 i, eventualment pe al 2026 s'aplicarà a la partida corresponent del pressupost.

Cinquena. Durada del contracte.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





5.1. El contracte abastarà les Festes Majors dels anys 2024 i 2025.

5.2. El contracte el podrà prorrogar l'Ajuntament per a la Festa Major de 2026 amb avís formal abans del 28.02.2026.

Sisena. Modificacions.

No hi ha modificacions previstes del contracte. Cas que, durant la seva vida es plantegi la conveniència d'afegir, retirar o corregir algun prestació, caldrà atendre al que preveu la LCSP sobre modificacions dels contractes.

Setena. Valor estimat i tipus de la licitació.

7.1. La retribució de l'adjudicatari per la realització de l'objecte del contracte es farà per dues vies:

- El pagament a càrrec de l'Ajuntament d'un import import màxim anual de 2.500,00 € +IVA
- Els ingressos que obtingui pels anuncis que s'insereixen en el web i en el llibret oficial de la Festa Major.

7.2. La contraprestació inclourà el cost de personal i materials, despeses indirectes i tributs.

7.3. Als efectes de determinar el procediment i la normativa aplicable, es fixa el valor estimat del contracte, incloent la quantitat que ha de pagar l'Ajuntament i els ingressos previsibles de l'adjudicatari per publicitat, és el següent:

Valor estimat per un any	Durada màxima	Valor estimat total
17.500,00	3 anys	52.500,00

7.4. Aquest valor comprèn la totalitat de les prestacions del contracte.

7.5. L'import base anual podrà ser rebaixat pels licitadors i constitueix la xifra màxima que no poden superar les propostes dels licitadors. Les que la superin quedaran eliminades.

7.6. A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus hi són incloses totes les despeses que l'empresa ha de realitzar pel compliment del contracte, el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA.

7.7. El preu no es revisarà durant la durada del contracte i ,eventualment, la seva pròrroga.

Vuitena. Garanties del contracte.

8.1. Els licitadors no hauran de dipositar garantia provisional.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





8.2. En aplicació del que preveu l'art. 107.1 segon paràgraf de la LCSP, l'adjudicatari no haurà de depositar garantia definitiva del contracte.

Novena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

9.1. Els licitadors hauran de complir els requisits i tenir els documents següents:

- Document Nacional d'Identitat o CIF del licitador o escriptura de poder quan s'actui per representació.
- Còpia del DNI del representant, quan s'actui per representació.
- Escriptura de constitució de la Societat degudament inscrita al Registre Mercantil.
- Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Justificació d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i no trobar-se en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat establerts per la normativa vigent.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional la qual cosa es farà indicant els mitjans personals i materials que proposa destinar al contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, la qual cosa es farà amb una assegurança de responsabilitat patrimonial que cobreixi, com a mínim, el valor estimat del contracte.

9.2. Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. Sense aquesta documentació correcta i complerta, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament a pagar la factura. L'autorització es farà amb el model **annex 1**.

9.3. El licitador en favor de qui es faci la proposta d'adjudicació podrà aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix el licitador dels lliurament material de la documentació inclosa en aquest certificat.

Desena. Presentació de proposicions.

10.1. Les proposicions es presentaran dins d'un termini mínim de 15 dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant. En el portal es determinarà la data límit concreta de presentació de les pliques.

10.2. La proposta es presentarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=603339

Només s'admetran les ofertes telemàtiques presentades a través d'aquesta plataforma, per la qual cosa les ofertes presentades per qualsevol altra via es consideraran no presentades.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

10.3. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. Aquesta ampliació es farà publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

10.4. En aplicació del que preveu l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en les dues fases que s'hi descriuen. En cas que hi hagi contradicció en aspectes no merament formals entre els documents enviats en cada una de les fases, l'oferta serà inacceptable i es rebutjarà. En cas que no es trameti la documentació en la segona fase, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

10.5. En aplicació del que preveu l'art. 159.4.d LCSP, la proposta es presentarà digitalment en tres sobres amb el contingut que es detalla en els punts següents.

10.6. El sobre A inclourà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1** i el DEUC. Tots dos documents han d'estar signats digitalment amb signatura visible.
- La declaració responsable i autorització a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell per a consultar les dades del licitador (**Annex 1**).

10.7. El Sobre B contindrà:

La proposta tècnica detallada de l'oferta, amb l'abast següent:

- Proposta integrada que ha d'incloure una descripció detallada de les propostes en cadascun dels 3 àmbits objecte del contracte indicant els aspectes que s'han de valorar d'acord amb la base 12.1.

En aquest sobre no podrà haver-hi informació que permeti a l'Ajuntament poder conèixer l'oferta dels criteris a valorar automàtica, que va en el sobre "C".

10.8. El Sobre C contindrà:

- L'Oferta econòmica de preu anual, formulada amb el model **annex 2**. signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





- L'oferta de millores pel mateix preu d'adjudicació amb el model **annex 3** signat digitalment amb signatura visible inserida en l'espai que hi ha al final del document.

Onzena. Obertura de pliques.

11.1. L'obertura dels sobres es farà de la forma següent:

1. En aplicació del que preveu la DA 16.1.h de la LCSP, els serveis de l'Ajuntament, a través de la plataforma de contractació, partir de les 24 hores següents la data límit de presentació de les pliques, demanaran a les empreses licitadores la seva contrasenya.
2. L'obertura es farà dins del termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la finalització del termini de 24 hores esmentat. A l'anunci es determinarà la data, hora i lloc concrets.
3. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi, el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta.
4. Seran persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i el secretari o el seu suplent.
5. A continuació la Mesa, en sessió tancada, obrirà els sobres "A" i "B" i trametrà el contingut al servei de Festes per tal que i facin una valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.
6. A la vista de l'informe la Mesa atorgarà i farà públiques les puntuacions pels criteris sotmesos a judici de valor.
7. Seguidament, obrirà els sobres "C", valorarà les propostes i farà pública la proposta de classificació dels licitadors. La data i hora d'aquest acte es determinarà en el Perfil del Contractant. Si la data canvia sobre la previsió inicial, es publicarà al perfil del contractant.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, el licitador quedarà exclòs.

11.2. L'obertura la farà la Mesa de Contractació citada a la base següent.

Dotzena. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació estarà composta per les persones següents:

A. President

Titular Andreu Campillo Lopera, Tècnic de l'Ajuntament encarregat de la Festa Major

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





B) Vocals

- 1 Ramon Miñambres Rebés, secretari de l'Ajuntament
- 2 Núria Obiols Vilaginés, interventora interina.
- 3 Sabina Romero Bullich, dissenyadora gràfica de l'Ajuntament

Farà la Secretaria de la mesa Agnès Lluch Serra, secretària-Interventora de l'Ajuntament.

Tretzena. Criteris de valoració.

13.1. La proposta d'adjudicació es farà sobre un màxim de 100 punts d'acord amb els criteris següents:

A. Criteri sotmès a judici de valor.

S'atorgaran fins a **45 punts** per la proposta integrada d'organització del servei en els tres àmbits, que faci referència al plantejament de la proposta de comunicació, planificació de la difusió, innovació i extensió en l'aplicació de noves tecnologies, extensió de l'abast de la cobertura, el temps de resposta més ràpid en cas de canvis de darrera hora en el programa de les activitats i altres avisos que requereixin immediatesa. Es tindrà en compte la qualitat i claredat de l'exposició, el detall de la proposta, la major innovació, la facilitat d'accés als ciutadans. La proposta no podrà incloure cap referència ni dada que es refereixi als criteris que han de valorar-se automàticament ni que permetin deduir quina és l'oferta.

Per a valorar aquest criteri, la Mesa podrà comptar amb l'opinió i informe de tècnics o altre personal amb coneixements en la matèria.

B. Criteris de valoració automàtica

Es valoraran fins a 55 punts d'acord amb els criteris següents:

B.1. Per la producció de vídeo streaming de dues activitats.

S'atorgaran 30 punts al licitador que ofereixi retransmissió en directe a través de la web www.fmlaseu.cat de les següents activitats: Pregó de Festa Major i Ball Cerdà.

B.2. Per l'oferta econòmica.

S'atorgaran fins a 15 punts al licitador que ofereixi el preu més baix els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$\text{Puntuació} = \text{màxim de punts (15)} \times \text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada.}$$

B.3. Per la producció de dos fotocall

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi dos photocall de lona: un amb el contingut sencer del programa de mà i el segon amb la imatge principal de la Festa Major. Mida aproximada de les estructures del photocall: 4 m d'ample X 2,7 m d'alt

B.4. Per campanya de centres col·laboradors.

S'atorgaran 5 punts al licitador que ofereixi un distintiu unificat als establiments de la Seu amb un codi que permeti accedir al programa de FM a través de dispositius mòbils.

13.2. En cas d'empat la proposta es farà seguint l'ordre de major puntuació obtinguda en els criteris de valoració en l'ordre en què estan expressats en el punt anterior. En cas d'empat, es farà per sorteig públic.

Catorzena. Ofertes desproporcionades o temeràries.

Per la naturalesa del contracte no es té en compte l'existència de baixes desproporcionades o temeràries

Quinzena. Adjudicació i formalització.

15.1. La Mesa classificarà les propostes per ordre decreixent i farà les actuacions previstes a l'article 150 i 157 de la LCSP. L'alcalde fixarà l'ordre dels licitadors segons i requerirà l'empresa que hagi fet la millor oferta haurà de presentar, dins del termini de 10 dies hàbils des de la tramesa de la comunicació els documents següents:

- a. Documents indicats a la base novena.
- b. El compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o indicació a l'Ajuntament de que pot obtenir-los. Si ha aportat els documents amb la seva oferta, no caldrà que ho porti en aquest tràmit.

15.2. L'adjudicació es farà dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data del compliment de les obligacions citades al punt anterior. La Junta de Govern Local farà l'adjudicació si, per raó dels terminis per a convocar-la es pot prendre l'acord dins de termini; si no és possible, l'adjudicació la farà l'alcalde.

15.3. L'adjudicació es notificarà als interessats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

15.4. Un cop transcorregut el termini anterior, dins del termini de 15 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de formalitzar el contracte. Aquest es farà en document administratiu i amb signatura electrònica. Si alguna de les parts desitja fer-ho en escriptura pública les despeses que es produeixin seran a costa seva.

Setzena. Condicions especials d'execució del contracte.

En aplicació del que preveu l'article 202.2 de la LCSP, s'estableix com a condició especial de caire social de l'execució del contracte la retribució per igual a homes i dones per feines iguals.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Míñambres Rebés





Dissetena. Risc i ventura.

17.1. El contracte se celebrarà a risc i ventura del contractista pel que fa a la part de la retribució que depèn dels anunciats que pugui obtenir l'adjudicatari. Per tant, el preu a pagar per l'Ajuntament no variarà sigui quin sigui l'import que l'adjudicatari pugui obtenir d'aquests anunciats.

17.2. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. Aquest persona dependrà exclusivament de l'adjudicatari. Aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

17.3. En cas d'accident o algun perjudici ocorregut als personal de l'adjudicatari amb ocasió de l'execució dels treballs, l'adjudicatari complirà allò que disposa la normativa vigent quant a responsabilitat, sense que aquesta afecti l'Ajuntament.

17.4. L'Ajuntament no tindrà cap mena de responsabilitat per qualsevol classe de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs.

Divuitena. Acreditació del compliment del contracte.

L'acreditació del compliment del contracte es farà amb el lliurament del material indicat al plec de condicions tècniques i un informe del Responsable del Contracte.

Dinovenena. Forma de pagament.

19.1. El contractista tindrà dret a rebre l'import de les feines realitzades.

19.2. S'abonarà el preu del subministrament en la forma i terminis previstos a l'art. 198 LCSP un cop consti l'informe favorable del Responsable del Contracte.

19.3. Amb cada factura, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Autorització per a fer el pagament per via de transferència bancària, segons model determinat per l'Ajuntament.
- Full mensual de control signat pel Responsable del Servei i l'Encarregat del Contracte designat per l'adjudicatari.
- Si l'hi demana l'Ajuntament, relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Els documents referits a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social es poden substituir per una autorització genèrica per tota la vida del contracte per tal que l'Ajuntament ho comprovi. L'autorització es farà amb el model **annex 1**.

19.4. Sense tota aquesta documentació correcta i completa, no naixerà l'obligació de l'Ajuntament a pagar la factura.

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Mñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Mñambres Rebés
11/06/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:	
Codi Segur de Validació	d8fc7277711045d4a6d56092bcf70c1a001
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original





Vintena. Subcontractació.

L'adjudicatari podrà subcontractar totes les parts del contracte.

Vint-i-unena. Sancions.

21.1. El contractista està obligat a complir les obligacions fixades en el plec de condicions tècniques. Si el contractista, per causes imputables a ell mateix in compleix alguna de les obligacions l'Ajuntament podrà imposar-li sancions graduades de la forma següent:

- Per faltar injustificadament a un acte de la llista pactada: 100 €.
- Per faltar injustificadament a 2 actes: 200 €.
- Per faltar injustificadament a 3 actes: 500 €.
- Per no lliurar en termini el material indicat al plec de condicions tècniques: 500 €.
- Tres sancions en un any: resolució del contracte.

21.2. Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local.

22.3. L'incompliment del contractista pot suposar, a banda de les sancions, una indemnització per danys en favor de l'Ajuntament. Aquesta cobrirà, com a mínim els imports que resultin de considerar conceptes següents:

1. Si l'Ajuntament rep alguna subvenció per la compra del material i l'incompliment comporta una reducció de l'import de la subvenció, la indemnització cobrirà, com a mínim, l'import que deixi de percebre l'Ajuntament.
2. Si la infracció suposa la resolució del contracte, la indemnització cobrirà, com a mínim el sobrecost que hagi de suportar l'Ajuntament per a comprar el material a un altre adjudicatari.

Vint-i-dosena. Causes de resolució de contracte.

22.1. Les causes de resolució seran les previstes a la LCSP i en aquest plec de condicions.

22.2. Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, li serà executada la fiança i a més haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Recursos.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs , que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament, des del dia següent al de la publicació de l'anunci de l'acord, els recursos següents:

- Potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern Local en el termini d'un mes.
- Contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós de Lleida en el termini de dos mesos.

Si transcorregut el termini d'un mes des de la data d'interposició del recurs potestatiu de reposició no s'ha notificat la resolució, quedarà desestimat per silenci administratiu i

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Mlñambres Rebés





disposareu per a presentar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós de Lleida, d'un termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en el que el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

Signatura 1 de 1
Ramon Miñambres Rebés
11/06/2024

Per a validar l'autenticitat d'aquesta còpia accedeixi al següent enllaç i introduxi el codi de validació:		
Codi Segur de Validació	d8fc7277711045d4a6d56092bcf70c1a001	
Url de validació	https://tramits.laseu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UN WEB INTERACTIU; LA PRODUCCIÓ DE LA PUBLICITAT IMPRESA I EL SEGUIMENT FOTOGRÀFIC DELS ACTES PRINCIPALS DE LA FESTA MAJOR

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ A COMPROVAR DADES

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del Servei de **Creació i desenvolupament d'un web interactiu; la producció de la publicitat impresa i el seguiment fotogràfic dels actes principals de la Festa Major**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

A. QUE l'empresa esmentada compleix els requisits citats a la base setena del plec de condicions administratives que regulen el contracte esmentat.

B. SI / NO (elimineu el que no pertoqui) **AUTORITZA** formalment a l'Ajuntament a consultar en la fase de licitació i, si és adjudicatari, en tota la vida del contracte, les dades del licitador sobre el compliment de les obligacions tributàries (Administració de l'Estat, Generalitat i Ajuntament), d'estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UN WEB INTERACTIU; LA PRODUCCIÓ DE LA PUBLICITAT IMPRESA I EL SEGUIMENT FOTOGRÀFIC DELS ACTES PRINCIPALS DE LA FESTA MAJOR

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del Servei **Creació i desenvolupament d'un web interactiu; la producció de la publicitat impresa i el seguiment fotogràfic dels actes principals de la Festa Major**

PROPOSO, prestar el servei esmentat pel preu anual de:

Preu base	
IVA 21 %	
Total	

En lletres (únicament el pressupost d'execució per contracte total)

	€
--	---

<i>Signatura</i>

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés





CREACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'UN WEB INTERACTIU; LA PRODUCCIÓ DE LA PUBLICITAT IMPRESA I EL SEGUIMENT FOTOGRÀFIC DELS ACTES PRINCIPALS DE LA FESTA MAJOR

ANNEX 3. OFERTA DE MILLORES

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça email			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador citat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del Servei **Creació i desenvolupament d'un web interactiu; la producció de la publicitat impresa i el seguiment fotogràfic dels actes principals de la Festa Major**

PROPOSO, incloure en el servei esmentat pel mateix preu anual ofert, les millores següents:

Descripció	Oferta
1. Producció de vídeo streaming de dues activitats (base 13.1.B.1)	
2. Per la producció de dos photocall (base 13.1.B.3)	
3. Per campanya de centres col·laboradors (Base 13.1.B.4)	

S'ha d'indicar la proposta a la casella "Oferta". Si s'hi posa SÍ o una X s'entendrà que s'ofereix. Si s'hi posa NO o no s'hi posa res s'entendrà que NO s'ofereix.

Signatura

DILIGÈNCIA. Aquest plec de condicions el va Aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 03.06.2024.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés

