

**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació
per procediment obert dels serveis de:**

**Assistència tècnica per a la realització de tasques de
suport a l'ATM per la coordinació i gestió contractual
del projecte de la plataforma d'informació de rutes per
Catalunya**

(Exp. C-5/2024)

Juliol 2024

ÍNDEX

1.	CONTEXT	5
2.	Fites i objectius	7
3.	Objecte del Contracte.....	7
4.	ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
4.1	Suport a l'ATM per al compliment de les obligacions que comporta que aquest projecte estigui finançat amb fons MRR.....	10
4.2	Seguiment i coordinació dels diferents agents i equips de treball que desenvoluparan la plataforma.....	10
4.3	Suport tècnic en la definició dels rols dels diferents agents i serveis de mobilitat 10	
4.4	Suport tècnic en la definició del calendari en base a les tasques i subtasques del full de ruta plantejat.....	11
4.5	Suport tècnic i legal en la definició definició del cicle de vida de la gestió de les dades d'usuari entre plataformes de mobilitat.....	11
4.6	Suport tècnic per al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)11	
4.7	Suport tècnic i seguiment del desenvolupament i implementació de la plataforma pel correcte funcionament tècnic i funcional.....	12
4.8	Suport tècnic en els treballs de convergència amb el planificador de rutes del projecte T-mobilitat de Catalunya i posteriorment amb el de la plataforma PIM.....	13
4.9	Suport tècnic en l'anàlisi i validació del disseny d'interfícies web i app proposat per l'equip que realitzi la plataforma.	13
4.10	Definició dels KPIs.....	13
4.11	Altres tasques relacionades amb l'assistència que puguin ser requerides per la direcció de l'estudi pel correcte desenvolupament de la plataforma de rutes integrals per Catalunya	13
5.	FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR	14
6.	PROGRAMA DE TREBALL.....	15
7.	FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS.....	16
8.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	17
8.1	Confidencialitat i publicitat del servei	17
8.2	Propietat intel·lectual	17
8.3	Llicències.....	17
8.4	Tractament de dades de caràcter personal.....	17

8.5	Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).....	18
8.6	Criteris d'accessibilitat universal	19
8.7	Criteris de sostenibilitat i protecció al medi ambient.....	19
9.	EQUIP DE TREBALL	19
10.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES.....	21

Número d'expedient: C-5/2023

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del projecte Plataforma d'informació de rutes que es troba dins el component 6 inversió 4: "Digitalització dels serveis administratius que es presten per part de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, en relació amb el transport de mercaderies i de viatgers per carretera o ferrocarril de la seva competència. En aquest àmbit s'inclouran els projectes digitals necessaris per a poder oferir un servei de transport a la demanda, en l'àmbit competencial de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla" (dins de la submesura 15 de la inversió 4 del PRTR) i Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la UE - NextGenerationEU.

Aquest projecte es va aprovar en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que inclou les actuacions en el marc del component 6, derivades de l'Acord de la Conferència Nacional de Transports de 20 de juny de 2022, per la qual es modifica la resolució de 24 de novembre de 2021, la qual formalitzava els compromisos financers amb la Comunitat Autònoma de Catalunya per a l'exercici 2021 per al finançament d'actuacions en el marc del component 6, derivats de l'acord de la conferència nacional de transports de 5 de novembre de 2021 pel qual es fixen els criteris de distribució territorial de crèdits pressupostaris dels exercicis 2021 i 2022, així com la distribució corresponent a l'exercici de 2021, per a la finançament d'actuacions d'inversió al marc dels components 1 "pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans" i 6 "mobilitat sostenible, segura i connectada" del pla de recuperació, transformació i resiliència..

Dins de l'abast d'aquest projecte es troba la contractació una plataforma d'adquisició i gestió de dades de mobilitat, conjuntament amb el desenvolupament d'un nou planificador de rutes amb abast Catalunya que s'integrarà dins l'ecosistema T-mobilitat (d'ara en endavant, projecte) amb un import d'1.700.000,00 € sense IVA.

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva de l'esmentat projecte de nova eina de gestió de dades i nou planificador de rutes, i del conveni signat entre la Generalitat de Catalunya i l'ATM que determina el següent:

Aquest projecte ha de permetre incorporar noves funcionalitats, tecnologies i dades a les ja existents en els planificadors de rutes públics actuals, materialitzant-ho a través del desenvolupament d'un nou planificador, sumant-hi la construcció d'una plataforma centralitzada de dades de mobilitat, i finalment coordinant-ho amb la nova plataforma integrada de mobilitat (PIM), la qual és objecte d'una altra licitació.

L'ampliació de la plataforma ha de permetre incorporar la informació dels aparcaments de bicicletes i dels enllaços en el planificador de rutes de la Generalitat de Catalunya, cosa que facilitarà l'accés a aquests elements i el control dels diferents usos que se'ls vulgui donar. També ha de permetre informar dels serveis de transport públic en zones de baixa densitat i agregar opcions que facilitin els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda, així com incorporar opcions multimodals per poder-hi afegir serveis de micromobilitat.

D'aquesta manera, es generarà una experiència d'usuari personalitzada i multiplataforma per accedir al transport públic de Catalunya, consultar-ne totes les dades de mobilitat disponibles i

utilitzar-les. També es podran incorporar a les opcions multimodals els diferents proveïdors de serveis de micromobilitat i la informació de les bicicletes públiques que estiguin disponibles per a l'ús.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. CONTEXT

1.1 INFORMACIÓ GENERAL

La informació de la mobilitat i la seva digitalització és un element clau per a un funcionament eficient del transport públic i la resta de serveis de mobilitat i, alhora, de l'activitat econòmica de les ciutats i el territori. La planificació de les rutes de mobilitat és cabdal per tal de fomentar el transport públic i la intermodalitat i així col·laborar per minimitzar les externalitats negatives que se'n deriven de l'ús del vehicle privat com la contaminació, la congestió, la seguretat viària, l'ocupació de l'espai públic.

Des de les administracions s'estan duent a terme estratègies de millora de digitalització i informació global del transport públic i altres serveis de mobilitat.

Es destaquen plans i mesures com els següents:

Les Directrius Nacionals de Mobilitat. El 3 d'octubre de 2006 es van aprovar mitjançant el Decret 362/2006, les Directrius nacionals de mobilitat (DNM), d'aplicació a tot el territori de Catalunya. Tenen naturalesa de pla territorial i han de servir de marc per a l'elaboració dels diferents instruments de mobilitat establerts per la Llei 3/2003: plans directors de mobilitat, plans específics i plans de mobilitat urbana. Les DNM duen a terme una sèrie d'indicacions en matèria de Mobilitat quotidiana de passatgers d'aquestes de les quals, en el marc de la present licitació, se'n destaquen les següents:

- Directriu 2 Aplicar les noves tecnologies en la millora de la informació en temps real per als usuaris del vehicle privat.
- Directriu 3 Integrar la xarxa del transport públic dins el sistema intermodal de transport.

Pla director de la mobilitat 2020-2025 de l'Àrea de Barcelona que, en l'eix d'actuació EA0. Governança, planificació i digitalització de la mobilitat apunta una sèrie d'eixos d'actuació dels quals se'n destaca el següent :

- EA0.5 Cap a la digitalització del sistema de mobilitat
- EA6.5 La tecnologia smart al servei de la mobilitat quotidiana

En aquest context, els darrers anys l'Autoritat del Transport Metropolita (en endavant ATM) de Barcelona gestiona el planificador de rutes a internet, Mou-te, promogut per la Generalitat de Catalunya amb la voluntat d'anar integrant tota l'oferta de transport públic que opera dins del territori català, al qual s'hi pot accedir a través de l'enllaç: www.mou-te.cat.

Les dades que integren aquest sistema d'informació les aporten els diferents organismes titulars dels serveis públics de transports i els operadors del sistema.

El cercador ofereix diverses rutes de transport multimodals en funció dels criteris especificats de cerca, considerant tant el transport públic urbà com l'interurbà i els trams a realitzar a peu tant per arribar al punt més proper de transport públic, com per efectuar els intercanvis entre els modes de transport.

Permet obtenir la informació actualitzada dels horaris, les línies de transport, les incidències o les afectacions al servei, dels serveis amb titularitat de:

- La Generalitat de Catalunya
- L'Àrea Metropolitana de Barcelona
- L'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de Barcelona
- El Ministeri de Foment
- Els Ajuntaments

Les principals funcionalitats que permet el Mou-te són:

- Consultar itineraris, amb opcions com modes de transport, dia i hora de sortida o arribada, temps màxim a peu o en cotxe, número màxim de transbordaments.
- Consultar horaris
- Consultar el transport públic més proper

Paral·lelament l'ATM està desenvolupant un planificador de mobilitat en el projecte T-mobilitat. Actualment el seu àmbit territorial és el Sistema integrat de mobilitat metropolitana de Barcelona, SIMMB, però està previst que durant l'any 2024 amplii el seu àmbit territorial a tot Catalunya. A partir d'aquest moment es produirà una convergència entre ambdós planificadors que serà dirigida per l'ATM de manera que durant l'any 2025 es farà la integració plena.

1.2. SITUACIÓ ACTUAL

El Mou-te, que fou posat en marxa l'any 2010 per iniciativa del Departament de Territori de la Generalitat, actualment forma part dels serveis de mobilitat dins de l'ATM des de juliol de 2019.

L'ATM, arrel de les noves funcionalitats derivades de les proves de concepte de MaaS i aprofundint en el seu paper d'intermediació entre tots els actors del transport públic, operadors privats amb serveis de transport, operadors de micro-mobilitat i una major interlocució amb els ciutadans, és l'encarregada de la gestió del Mou-te acordat amb el Departament de Territori.

L'ATM promou que el Mou-te es transformi en una aplicació de mobilitat, integrant eines/serveis del Centre de Gestió d'informació de Mobilitat (CGIM), incorporant noves funcionalitats que van més enllà de la informació de rutes i itineraris, i incorporant serveis de mobilitat que puguin millorar l'experiència dels usuaris del Mou-te podent ser una eina útil per a la transició cap al Mobility as a Service (MaaS), nou projecte de mobilitat multi-operador i multimodal que està desenvolupant l'ATM sota les sigles PIM (Plataforma Integrada de Mobilitat).

L'ATM desenvolupa el projecte T-mobilitat que també inclou un planificador de rutes que ha de derivar cap a planificador de la mobilitat. Està previst que durant l'any 2024 aquest planificador arribarà a tot el territori català i durant l'any 2025 s'ha d'integrar amb el mou-te. Ambdós

planificadors un cop integrats seran peça clau per al nou projecte de mobilitat com a servei que vol desenvolupar l'ATM els propers anys que afegirà una nova capa al planificador resultant amb serveis de mobilitat privada i altres serveis de mobilitat pública que no estiguin encara integrats.

2. FITES I OBJECTIUS

Que la Unió Europea (UE) va crear els Fons Next Generation EU (d'ara endavant, NGEU) per ajudar a mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de la COVID-19 i fer que les economies i societats europees fossin més sostenibles i resilients, aprovats mitjançant el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (d'ara endavant, MRR).

Que un dels objectius de la Component 6 "mobilitat sostenible, segura i connectada" del MRR és la "Digitalització dels serveis administratius que es presten per part de les comunitats autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla, en relació amb el transport de mercaderies i de viatgers per carretera o ferrocarril de la seva competència. En aquest àmbit s'inclouran els projectes digitals necessaris per poder oferir un servei de transport a la demanda, a l'àmbit competencial de les Comunitats Autònomes i les ciutats de Ceuta i Melilla (dins de la submesura 15 de la inversió 4 del PRTR".

S'estableixen les fites i objectius següents associades a l'execució del contracte:

Fita 1: MVP de la web i l'app per usuaris finals abans del 30 novembre de 2025

Fita 2: Es preveu la finalització del projecte abans del 20 de juny de 2026.

L'Adjudicatari haurà de facilitar, en temps i forma, la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte fixats en aquesta clàusula. La manca de lliurament d'aquesta informació o el seu lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions d'aquest Plec i resta de prescripcions tècniques del contracte, podrà ser considerada causa d'incompliment.

En cas d'incompliment, per causa imputable a l'Adjudicatari, de les fites i objectius establerts, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions previstes en el Plec de Clàusules Administratives.

Pel que fa als mecanismes per al control de les fites i els objectius, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot allò que li sigui requerit per a la verificació, seguiment i compliment de les obligacions derivades de la normativa interna i europea fixades pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE que s'estableixin

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte fixar les condicions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació dels serveis d'assistència tècnica per a la realització de tasques de suport a l'ATM per a la coordinació i gestió contractual del projecte d'una plataforma d'informació de rutes per Catalunya.

La direcció de l'assistència tècnica dependrà de l'Àrea de Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità, Consorci per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'Àrea de Barcelona (ATM, d'ara endavant).

El Servei de Mobilitat de l'ATM serà el responsable del seguiment i gestió dels treballs objecte del contracte.

L'objectiu general d'aquesta assistència tècnica és dotar a l'ATM d'un equip de suport que complementi les seves capacitats i recursos de la seva estructura orgànica per garantir el bon compliment de la seva comesa com a promotora dels treballs necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament i implantació d'una plataforma d'informació de rutes per a Catalunya.

La nova plataforma de mobilitat ha de permetre incorporar la informació dels aparcaments de bicicletes i dels aparcaments d'enllaç en el planificador, cosa que facilitarà l'accés a aquests elements i el control dels diferents usos que se'ls vulgui donar. També ha de permetre informar dels serveis de transport públic en zones de baixa densitat i agregar opcions que facilitin els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda, així com incorporar opcions multimodals per poder-hi afegir serveis de micromobilitat. La nova eina de Routing resultant d'aquest projecte donarà resposta a la mobilitat combinant tots els tipus de transport públic, compartits i personals atorgant especificitat segons cada perfil d'usuari ja sigui per una mobilitat quotidiana, laboral o logística, tot connectant amb les diferents Zones de Baixes Emissions, amb la possibilitat de fer validació i reserva dels diferents serveis complementaris a utilitzar.

Així mateix es generarà una experiència d'usuari personalitzada i multiplataforma per a poder accedir al Transport Públic de Catalunya, consultar i utilitzar totes les dades de mobilitat disponibles en la plataforma i agregar a les opcions multimodals els diferents proveïdors de serveis de micromobilitat, així com de les bicicletes públiques que estiguin disponibles pel seu ús.

L'adjudicatària del present contracte haurà de donar suport a l'ATM en els treballs de convergència del planificador Mou-te amb el de la T-mobilitat i posteriorment, si és el cas, amb el de la plataforma PIM.

La informació relativa a aquest projecte i les licitacions vinculades es troben al perfil del contractant de l'ATM:

1. Disseny, desenvolupament i implantació d'una plataforma pública integrada de serveis de mobilitat, integrada amb la T-mobilitat (exp. núm. C-8/2023)
<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300195846>
2. Ampliació de les prestacions de l'ecosistema mòbil NFC de la T-Mobilitat i la seva integració amb altres serveis de mobilitat (exp. núm. C-18/2023)
<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300182270>

L'assistència tindrà en compte aquesta voluntat d'evolució i integració, el full de ruta per la plataforma i tots els documents relacionats amb la implantació del nou planificador de mobilitat que en qualsevol cas seran facilitats per l'ATM un cop se li adjudiqui el contracte.

Atès que aquesta l'objecte d'aquesta licitació consisteix en donar suport a l'ATM en la coordinació i gestió contractual del projecte d'una plataforma d'informació de rutes per Catalunya, que és objecte d'una altra licitació, concretament de l'exp. C-6/2024, l'adjudicatari d'aquest contracte no podria ser adjudicatari de cap dels lots de l'exp. C-6/2024.

La informació relativa a aquest contracte, actualment en fase d'adjudicació, es troba al perfil del contractant de l'ATM:

- Disseny i evolució de la plataforma d'informació de rutes per Catalunya (exp. núm. C-6/2024)
<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300195440>

4. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics especificats en aquest Plec i concretament a aquesta clàusula, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts.

L'assistència que és objecte de contractació, haurà de prestar a l'ATM els mitjans humans amb dedicació permanent durant la vigència del contracte que resultin necessaris a més dels mitjans materials adequats per al desenvolupament dels treballs entre els que cal comptar amb els corresponents assessoraments especialitzats puntuals sobre aspectes concrets en informàtica i legislatius que puguin sorgir durant la realització dels treballs.

És per tant un servei continuat per donar suport als treballs en la realització de l'ATM en la creació, implantació i gestió d'una plataforma d'informació de rutes per donar resposta a la mobilitat combinant tots els tipus de transport públic, compartits i privats atorgant especificitat segons cada perfil d'usuari ja sigui per una mobilitat quotidiana, laboral o logística, tot connectant amb les diferents Zones de Baixes Emissions, amb la possibilitat de fer validació i reserva dels diferents serveis complementaris a utilitzar. Les tasques a desenvolupar (de forma no limitativa) són les següents:

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les que es descriuen dins d'aquesta clàusula, en els apartats a continuació.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

4.1 Suport a l'ATM per al compliment de les obligacions que comporta que aquest projecte estigui finançat amb fons MRR

L'adjudicatària prestarà suport a l'ATM per a les seves obligacions derivades de ser un projecte MRR com són:

- a) Facilitar la informació tècnica necessària, i donar-hi accés en el procés per l'ampliació de funcionalitats de la plataforma d'informació de rutes per Catalunya.
- b) Fer el seguiment de l'execució del projecte de manera que es pugui conèixer en tot moment el nivell de consecució de les fites i dels objectius establerts. A aquest efecte, es presentarà una memòria semestral del compliment de les fites i els objectius recollits del conjunt de projectes MRR relatius a la nova plataforma, que lliurarà en el format i els terminis que estableixi ATM, d'acord amb el pla de treball aprovat.
- c) Elaborar els indicadors de seguiment en la forma i terminis previstos que es derivin del projecte MRR
- d) Facilitar a l'ATM tota la informació de seguiment necessària i, especialment, la que s'ha de subministrar al sistema d'informació de gestió i seguiment del PRTR d'acord amb el que preveu l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, i segons el manual d'ús i funcionament del sistema d'informació (Manual d'usuari CoFFEE-MRR, disponible a la pàgina web de la Secretaria General de Fons Europeus:

[Manual de usuario CoFFEE-MRR – CAU SG DE FONDOS EUROPEOS \(zendesk.com\)](https://zendesk.com)

4.2 Seguiment i coordinació dels diferents agents i equips de treball que desenvoluparan la plataforma

L'adjudicatària coordinarà els diferents agents involucrats pel correcte desenvolupament de la plataforma. Donar suport transversal durant tota la durada del contracte realitzant la direcció facultativa del projecte de la plataforma.

Així mateix l'assistència tècnica serà l'encarregada de fer el seguiment i control de l'empresa responsable del desenvolupament de la plataforma per tal d'assegurar que executen el correcte disseny funcional de la plataforma i segueixen el full de ruta establert entre d'altres funcions, que és objecte d'una altra licitació, exp. C-6/2024, dividit en 3 lots.

Caldrà que la present assistència tècnica informi a la direcció dels treballs sobre els possibles riscos i problemes tècnics, inclosos els tecnològics, legals i administratius que puguin sorgir durant el disseny, evolució, implantació i manteniment de la plataforma així com aquells que puguin dificultar la convergència entre aquesta plataforma i la plataforma de la T-mobilitat i posteriorment la plataforma PIM.

4.3 Suport tècnic en la definició dels rols dels diferents agents i serveis de mobilitat

L'adjudicatària prestarà suport tècnic i legal en relació a la definició dels diferents rols que tindran els agents i serveis involucrats en la plataforma. La definició definitiva serà presa per la comissió de seguiment del projecte formada per representants de la Generalitat de Catalunya i de l'ATM.

Per un altre costat, caldrà plantejar el paper que tindran els diferents agents públics i serveis de mobilitat que vulguin fer ús de la plataforma a partir dels recursos i les necessitats dels mateixos (aparcaments segurs de bicicleta, taxis, park&ride, zones de baixes emissions, transport a la demanda, bicing, serveis de micromobilitat...)

En tot moment s'haurà de tenir en molta consideració les possibles sinèrgies que puguin sorgir amb el CGIM (Centre de Gestió de la Informació de la Mobilitat) per la posada en servei de la plataforma disposant d'un punt d'entrada per a respondre consultes. Es demanarà a l'assistència tècnica que cooperi en el procés de desenvolupament, coordinant les reunions necessaris amb els agents públics que pertoqui, així com si s'escau redacti els protocols necessaris per facilitar el treball a les persones encarregades de gestionar i atendre.

Per últim, s'haurà de definir el rol que puguin tenir altres agents i serveis implicats.

4.4 Suport tècnic en la definició del calendari en base a les tasques i subtasques del full de ruta plantejat

A partir del full de ruta treballat aquests darrers mesos per part de l'ATM en aquest projecte, l'assistència tècnica acabarà d'ajustar les tasques i subtasques que consideri, prèvia validació de la Direcció del projecte (ATM) i ho ajustarà en el calendari per tal de que a finals de 2025 (Fita 1: MVP) les noves funcionalitats de la plataforma puguin estar operatives. En paral·lel ajustarà les tasques i subtasques per a la convergència dels dos planificadors de rutes, T-mobilitat i Moute, de manera que s'aconsegueixi la màxima eficiència en la seva integració i posteriorment, si escau, amb el futur planificador de rutes PIM de l'ATM.

L'assistència tècnica també haurà d'elaborar un quadre de comandament del procés de creació i implantació per detectar la dependència de tasques i per garantir una bona coordinació entre elles, com per detectar punts crítics o també ajustar la seva idoneïtat temporal al pas dels mesos.

L'adjudicatari, pel que fa a aquest suport, hauran de detallar per a cada tasca els agents involucrats així com les persones responsables si s'escau diferenciant les diferents fases, així com els camins crítics que pot tenir el projecte.

4.5 Suport tècnic i legal en la definició del cicle de vida de la gestió de les dades d'usuari entre plataformes de mobilitat

L'assistència tècnica donarà suport en la definició tant a nivell legislatiu com tecnològic, assegurant que tots els fluxos d'informació proposats tenen validesa legal i també permetent el flux de dades correcte per poder gestionar les diferents dades d'usuari dels diferents serveis de mobilitat a integrar.

L'assistència tècnica donarà suport en la redacció dels convenis i acords necessaris amb els diferents actors públics i/o privats, així com d'altres agents per definir les necessitats en clau d'unificar les dades d'altres serveis o plataformes de mobilitat en un sol usuari de la plataforma i els seus registres, així com s'encarregarà de fer el seguiment dels convenis per assegurar la seva aprovació i signatura definitiva.

4.6 Suport tècnic per al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

L'assistència haurà de disposar dels mitjans per garantir que el projecte que dirigirà amb les diferents etapes: definició, desenvolupament i posta en explotació, compleix amb el marc normatiu preceptiu, com la RPGD, etc,... i especialment amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). El licitador haurà d'identificar i reportar a la major brevetat possible, tots aquells elements de risc per al compliment, per tal de que l'ATM pugui analitzar i prendre les decisions oportunes per a la seva mitigació.

4.7 Suport tècnic i seguiment del desenvolupament i implementació de la plataforma pel correcte funcionament tècnic i funcional.

Per tal de dur a terme el desenvolupament de la plataforma, l'assistència tècnica revisarà els documents elaborats per l'ATM i procedirà a definir l'esquema de funcionament a nivell tecnològic així com un disseny preliminar, tenint en compte la tecnologia que s'està usant actualment i la interacció amb les empreses guanyadores del concurs per executar el projecte, per tal de què posteriorment, l'empresa adjudicatària del desenvolupament de la plataforma pugui dur a terme la creació de la plataforma, sempre donant compliment a les prescripcions tècniques i els requeriments tècnics i funcionals establerts en el plec de la licitació de referència (exp. C-6/2024). Aquestes tasques inclouran el dimensionament de la plataforma amb totes les tasques que haurà de realitzar i la integració posterior amb la plataforma de la T-mobilitat.

L'assistència tècnica elaborarà els documents i els informes de necessitats que hauran de tenir en compte tots els elements per a què la plataforma pugui estar operativa amb la missió essencial d'una App multi-plataforma 'Mobile First', amb el nou disseny gràfic, juntament amb les dades bàsiques de mobilitat per tot Catalunya, amb l'ús del sistema d'Optimització de rutes per cada nou perfil d'usuari amb opcions de registre de vehicle privat de mobilitat que permeti proposar quatre tipus de rutes multimodals (p.Ex. mínima distància, rapidesa per causes de trànsit, mínim nombre d'intercanvis de mode, mínim cost, i evitant les ZBE en el trajecte depenent del tipus de vehicle usat), i que permeti tenir anàltiques per obtenir matrius origen destinació.

Així mateix, per tal d'assegurar que la plataforma és clara i usable per tots els actors de mobilitat involucrats, l'assistència tècnica haurà d'elaborar la guia d'estil i d'usabilitat.

Un cop l'empresa responsable del desenvolupament de la plataforma s'incorpori al projecte, l'assistència tècnica serà l'encarregada de fer-ne el control i seguiment, i garantir que es compleix el calendari del projecte pel que fa al desenvolupament informàtic de la plataforma, així com validar i avaluar-ne el funcionament.

Finalment, prèviament a la implementació de la plataforma, l'assistència tècnica farà proves prèvies per detectar possibles errors tecnològics i de funcionament general i donarà les instruccions per corregir-los. Així com la redacció tècnica de les proves pilots que se'n puguin derivar.

Paral·lelament, la direcció facultativa farà un treball de suport per a la integració de les dues plataformes Mou-te i T-mobilitat, col·laborant amb l'ATM per trobar la millor solució tecnològica i per les persones usuàries d'aquestes plataformes.

4.8 Suport tècnic en els treballs de convergència amb el planificador de rutes del projecte T-mobilitat de Catalunya i posteriorment amb el de la plataforma PIM.

L'assistència tècnica donarà suport en la definició de la convergència amb ambdós planificadors, tant a nivell legal com tecnològic, assegurant que tots els fluxos d'informació proposats tenen validesa legal i també permetent el flux de dades correcte per poder gestionar les diferents dades d'usuari dels diferents serveis de mobilitat a integrar.

També donarà suport en la redacció dels convenis, acords i protocols necessaris amb els diferents actors públics i/o privats, així com d'altres agents per definir les necessitats en clau de cedir dades i/o d'unificar les dades d'altres serveis o plataformes de mobilitat, així com farà el seguiment dels convenis per assegurar la seva aprovació i signatura definitiva.

4.9 Suport tècnic en l'anàlisi i validació del disseny d'interfícies web i app proposat per l'equip que realitzi la plataforma.

La direcció facultativa haurà de donar suport en l'anàlisi i validació del disseny gràfic per la correcta usabilitat tant de les diferents webs i com apps que proposaran els equips encarregats de la creació de la plataforma. Aquest suport té com a objectiu dur a terme les tasques que permetin assegurar que el disseny gràfic de la plataforma compleix amb els següents documents i requeriments:

- Guies de disseny que aportarà l'ATM.
- Requeriments d'accessibilitat WCAG 2.0AA
- La web ha de ser responsiva, de manera que la seva visualització i gestió d'usuari sigui adaptada per a diferents dispositius, mòbils, tauletes, PC sobretaula, etc.

4.10 Definició dels KPIs

L'empresa adjudicatària haurà de definir els KPIs rellevants pel projecte amb el suport de l'empresa de la creació de la plataforma i de l'equip de continguts. Els KPIs es definiran amb els següents objectius:

- Seguiment intern de l'ús de la plataforma
- Seguiment de la plataforma per part dels usuaris:
- Seguiment de dades per part de consultors
- Seguiment de dades per part d'ens supramunicipal

4.11 Altres tasques relacionades amb l'assistència que puguin ser requerides per la direcció de l'estudi pel correcte desenvolupament de la plataforma de rutes integrals per Catalunya

Entre les primeres tasques que realitzarà l'assistència tècnica es troba la de realitzar una cerca dels planificadors de mobilitat existents més avançats, fent una anàlisi d'aquelles funcionalitats més innovadores que aporten valor afegit, així de tots els aspectes que es refereixen al servei prestat a les persones usuàries incloent les recomanacions necessàries per fer possible la seva implantació en el planificador de mobilitat de l'ATM.

Així mateix, l'assistència tècnica donarà suport per a l'elaboració de documents pel manteniment de la plataforma i els aspectes tècnics administratius. També farà les tasques de direcció dels treballs donant suport a l'àrea de mobilitat de l'ATM.

Amb l'objectiu de facilitar la comunicació de les diferents empreses contractistes que participen en el desenvolupament del projecte i administracions públiques, pot ser necessària la creació d'una Oficina administrativa per a l'assessorament estratègic. Les tasques a realitzar en aquest àmbit seran sota demanda, en funció de les necessitats, amb els diferents rols:

- a. Donar resposta a preguntes a les empreses interessades.
- b. Facilitar l'acompliment de la documentació.
- c. Crear una normativa de procediment per tal d'avaluar els resultats.
- d. Facilitar els diferents procediments.

Documents a lliurar

L'adjudicatari, per a cada fase dels treballs, i segons les anàlisis específiques a realitzar, haurà d'entregar els documents i taules corresponents, a través dels canals pertinents. L'adjudicatari haurà de redactar els documents executius de cada una de les fases dels treballs que puguin formar part de presentacions que l'ATM hagi de dur a terme en el marc d'aquest projecte, a més d'elaborar les actes de totes les reunions a les que assisteixi en qualitat d'assistència tècnica.

5. FINALITATS I OBJECTIUS QUE S'HAN D'ASSOLIR

Les finalitats que s'han d'assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Desenvolupar un sistema de direcció i governança àgil i eficient per a la correcta execució de l'assistència tècnica de la creació de la plataforma i els diferents equips de desenvolupament.
- Participació activa en la resolució dels dubtes i problemes que sorgeixin durant els processos de desenvolupament i integració de l'eina, així un cop acabat l'abast del contracte de la creació de la plataforma.
- Assolir els terminis de desenvolupament previstos.
- Definir els rols dels actors principals i facilitar la coordinació entre els agents involucrats en la plataforma.
- Definir el disseny preliminar i l'arquitectura tecnològica i funcions.
- Definir el marc legal per poder unir en un sol perfil d'usuari les diferents dades d'altres serveis o plataformes de mobilitat

6. PROGRAMA DE TREBALL

Els treballs es realitzaran d'acord amb el programa de treball presentat en l'oferta i que passarà a ser part integrant del contracte d'adjudicació.

Dins dels 20 dies següents a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de lliurar al director responsable del contracte el programa de treball adaptat segons la reunió de Kick-off, per a la seva acceptació definitiva. La direcció del contracte resoldrà sobre el programa de treball dins d'un termini de 5 dies hàbils comptats a partir de la data de lliurament, entenent-se que la resolució podrà introduir modificacions, sempre que no contravinguin les condicions del contracte.

El termini màxim d'execució del disseny, desenvolupament, implementació, posada en servei de la plataforma i també, aspectes de gestió, millores, ajustos i manteniment serà fins al 20 de Juny de 2026. El calendari es formularà en termes mensuals i inclou com a mínim les següents fases que es poden realitzar en el alguns moments al mateix temps:

- 1) Primera fase. Diagnosi, disseny i desenvolupament
- 2) Segona fase. Integració amb plataformes i serveis de mobilitat.
- 3) Tercera fase. Proves pilot municipis amb P+R, Bicitancats i ZBE.
- 4) Quarta fase. Validació, càrrega final i tancament desenvolupament.

El programa de treball de l'assistència tècnica s'haurà de presentar de manera que garanteixi que les tasques que ha de realitzar permetran que la plataforma compleixi amb l'objectiu d'estar en funcionament bàsic a juny de 2025 (MVP de la web i l'app per usuaris) i totalment operativa amb data límit el 20 juny de 2026.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada a l'ATM i aprovada per l'ATM.

Durant la realització de les diferents fases, l'adjudicatari haurà de facilitar a la direcció de la contractació qualsevol informació sol·licitada amb un termini màxim de lliurament de 5 dies hàbils.

A cada reunió de seguiment l'adjudicatari haurà de lliurar un document de seguiment amb els treballs realitzats i la programació actualitzada dels que falten per executar.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la següent documentació durant l'execució del projecte:

- Pla de projecte (Reunió d'inici) + pla de projecte final un cop revisat.
- Cerca de solucions innovadores i anàlisi de la viabilitat per implantar accions similars (durada 1 mes des de l'inici de contracte) i full de ruta per a la implantació si és el cas.
- Recopilació de ràtios de generació de desplaçaments.
- Definició dels KPIs que ha de tenir la plataforma i elaboració d'informes de seguiment.
- Proposta dels entorns de treball: punts forts i dèbils de cada entorn.
- Anàlisi de la viabilitat de la integració de les BD.
- Document de governança del projecte.
- Documents derivats de la condició de ser un projecte MRR
- Document resum i informe complet de les reunions mantingudes al llarg del projecte.

- Pla d'actualització i manteniment.

A banda dels aspectes relacionats amb l'assistència tècnica en el disseny, desenvolupament, implementació i posada en servei de la plataforma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de les tasques de gestió, millores i ajustos que puguin sorgir, fins a la finalització del contracte.

Els terminis d'execució de les fases es realitzaran d'acord al calendari d'implementació proposat pel licitador que resulti adjudicatari i que forma part dels criteris de valoració de la proposta tècnica.

7. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació ha de designar una persona que assumeixi el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat mínima quinzenal per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que s'està executat de conformitat amb aquest plec, i d'acord amb la direcció dels treballs.

Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

- Definició detallada del pla de projecte.
- Anàlisi de requeriments, disseny funcional i disseny tècnic.
- Disseny final.
- Document de conclusions de les proves pilot.
- Document de governança del projecte.
- Document de seguiment de les tasques establertes al conveni entre la Generalitat i l'ATM.

Caldrà disponibilitat de l'empresa contractista per a la realització de reunions presencials, tot i que es podran mantenir reunions telemàtiques sempre que ho acordin ambdues parts.

L'equip responsable de la coordinació per part de l'ATM procedirà a l'examen de la documentació corresponent de cada lliurament, d'acord a les dates acordades al pla de projecte, i procedirà a fer les esmenes que consideri i procedir a la seva acceptació si s'escau.

De cara a garantir la integració del projecte de la plataforma d'informació de la mobilitat amb el projecte PIM, l'ATM crearà una comissió de treball amb l'equip de l'empresa adjudicatària on hi participaran les àrees de l'ATM de la T-mobilitat, Sistemes i innovació i Mobilitat, i així com les

direccions d'ambdues plataformes, que es reunirà amb periodicitat mensual amb l'objecte de coordinar l'execució d'ambdós projectes. L'assistència tècnica haurà de preparar el contingut per part de la plataforma d'informació de la mobilitat d'aquestes reunions i serà la responsable de les actes.

Així mateix l'ATM crearà una comissió de seguiment del projecte amb altres institucions interessades en les que l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la seva preparació i en les tasques de secretaria.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

8.1 Confidencialitat i publicitat del servei

L'Adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o informació que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor faci referent al servei que presta a l'ATM haurà de ser aprovat prèviament.

8.2 Propietat intel·lectual

Tota la documentació que es generi durant el servei és propietat exclusiva de l'ATM.

Tota la documentació generada en la present contractació serà propietat de l'ATM i no se'n podrà fer cap ús per part de l'Adjudicatari, així com tots els desenvolupaments portar a terme dins de la present licitació.

8.3 Llicències

El licitador haurà d'indicar a l'oferta el tipus de llicència, si n'hi hagués, utilitzada en el desenvolupament de les aplicacions que es desenvolupin, sempre respectant els preceptes de propietat intel·lectual, ús i explotació de desenvolupaments específics per a ATM.

8.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'adjudicatari tractarà les dades de caràcter personal a què accedeixi com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb allò establert a la normativa vigent en la matèria.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'ús adequat de la informació que es pugui obtenir per tal de protegir les dades personals, al llarg de tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també una vegada finalitzada sobre la base de les normatives internacionals sobre això i de compliment obligat, entre ells i expressament, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades

esmentades, així com qualsevol altra normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable en matèria de protecció de dades i en relació amb les dades personals a què té accés durant la vigència d'aquest contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, sens perjudici de les responsabilitats exigides davant la jurisdicció ordinària.

L'Adjudicatari amb relació a aquelles dades que per la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) sigui necessari, en la solució proposada ho ha complir, p. ex. ubicar les dades en una base de dades física diferent, xifrar les dades, control d'accés, etc.

L'Adjudicatari es compromet a complir, amb relació a les dades tractades en l'execució del present contracte:

- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- La Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- el Esquema Nacional de Seguretat d'acord amb el nivell establert en aquest plec
- les bones pràctiques per a la gestió de la seguretat de la informació
- totes les especificacions i protocols necessaris per a la posada en servei de la plataforma digital.

8.5 Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

ATM en base a l'article 2 del vigent Reial decret 311/2022, de 3 de maig, considera necessari que els licitadors que concorrin a aquesta licitació hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració o Certificació de Conformitat amb l'ENS per a la categoria de seguretat BASICA, o superior, dels sistemes que intervinguin en la prestació dels serveis indicats, així com mantenir la conformitat en vigor durant la vigència del contracte. Aquesta declaració o certificat de conformitat amb l'ENS ha d'abastar l'àmbit objecte de la contractació. Per als licitadors l'abast consisteix en que els recursos y serveis digitals que facin servir per tractar la informació generada en aquest contracte, garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat i traçabilitat.

En el cas que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS durant la vigència del contracte -per impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat o pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de manera immediata i sense dilació indeguda, a l'ATM, qui considerarà l'impacte d'aquesta circumstància en la prestació objecte del contracte.

Els requeriments d'aquest marc de compliment normatiu, no exclouen d'altres requeriments de ciberseguretat que puguin estar inclosos en aquest plec.

8.6 Criteris d'accessibilitat universal

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de complir amb els criteris d'accessibilitat universal, tal com són definits aquests termes al text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i d'inclusió social, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

8.7 Criteris de sostenibilitat i protecció al medi ambient

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de complir els criteris de sostenibilitat i protecció del medi ambient, d'acord amb les definicions i principis regulats als articles 3 i 4, respectivament, del *Reial Decret Legislatiu 1/2016, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de prevenció i control integrats de la contaminació*.

Sempre que sigui possible, l'empresa contractista haurà de fer una elecció intel·ligent de materials (ús de materials adequats per al medi ambient, evitant els que no ho siguin), equips d'eficiència energètica (reduir el cost energètic i la petjada de carboni col·lectiu), final de la vida útil i reutilització, etc.

9. EQUIP DE TREBALL

Les empreses licitadores hauran de proposar un equip de treball amb la dedicació necessària, que haurà de ser liderat per un Cap de projecte qui haurà de tenir un perfil de gestió.

Les empreses licitadores hauran de descriure a la seva proposta:

- El model d'organització / organigrama, perfils i rols rellevant pels objectius del projecte de l'equip proposat per a la realització de les activitats resultants del present plec.
- Les funcions de cada membre de l'equip de treball.
- La jerarquia i la naturalesa de l'activitat entre les diferents figures de l'organigrama i de notificacions entre els membres de l'equip de treball, amb l'ATM i la resta de contractes.

L'equip de treball a assignar al contracte haurà d'estar integrat pels següents perfils professionals, amb una experiència demostrable en projectes de característiques similars indicada en cada cas:

- Un/a enginyer/a superior o graduat/da Industrial o de Telecomunicacions amb màster o expert en mobilitat que actuarà com a **cap del projecte** i responsable dels documents, tasques i propostes requerits, amb una experiència mínima de 10 anys acreditable en l'àmbit de l'aplicació de solucions tecnològiques en el camp de la mobilitat. Coneixements d'Agile.
- Un/a llicenciat o enginyer/a superior o tècnic/a o graduat/da que realitzarà les tasques de **planificació i seguiment**, amb una experiència mínima de 5 anys acreditable en l'àmbit de l'aplicació de solucions tecnològiques en el camp de la mobilitat, concretament en el transport públic. Coneixements d'Agile.
- Un/a enginyers/es superiors o tècnics/es o graduats/des en informàtica o de telecomunicacions o industrial, que realitzarà les tasques de **suport tècnic**, amb una experiència mínima de 5 anys acreditable en l'àmbit de l'aplicació de solucions tecnològiques en projectes d'implantació de software. Coneixements UI/UX.
- Un/a graduat/da o llicenciat/da en dret, amb una experiència mínima de 5 anys en el tractament i protecció de dades així com coneixements en elaboració de documents legals d'acords entre administracions públiques i empreses privades. Coneixements en condicions d'ús i polítiques de privacitat.

Els membres de l'equip de treball que l'Adjudicatària posi a disposició del projecte hauran de tenir disponibilitat horària per assistir a les reunions que es planifiquin.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi dels integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'ATM. Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'ATM amb la deguda antelació i acceptats per aquesta. En aquest supòsit, l'adjudicatari haurà de proposar una/es persona/es amb la formació i experiència mínimes requerides en la licitació i, si escau, tenint en compte les característiques de les persones de l'equip valorat en la licitació, d'acord amb la seva oferta.

L'ATM es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari del contracte la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

L'obligació de destinar o adscriure l'equip mínim d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

A més, en cas de substituir algun membre de l'equip de treball, s'exigirà el següent:

- Un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, per al nou membre que s'incorpori a l'execució del contracte.
- Un període de coexistència, d'un mínim de 15 dies, entre la persona que causa baixa i la persona que s'incorpora.

D'altra banda, es fa constar que l'ATM queda desvinculada, a tots els efectes, de qualsevol relació laboral amb el personal de l'entitat adjudicatària, atès que es tracta d'un contracte d'assistència que ha de ser considerat com a tal en el seu conjunt.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN D'APORTAR LES EMPRESES LICITADORES

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

El model de proposta tècnica a emplenar per part dels licitadors és la que es recull a l'annex 1 del PCAP amb totes les especificacions que allà es recullen.

Lluís Alegre Valls
Director de l'Àrea de Mobilitat

Signat electrònicament