



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 18 / 2024

Pavimentació del Camí de Mas Colom del TM de Vilagrassa

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2 PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
3 ANNEX I: MODEL OFERTA ECONOMICA, TERMINI GARANTIA	37
4 ANNEX II: MODEL AUTORITZACIÓ DADES	39
5 ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	40
6 ANNEX IV: MODEL NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	41
7 ANNEX V: MODEL NOTIFIACIÓ ELECTRÒNICA PERSONA FÍSICA	43
8 ANNEX VI: MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS	44
9 ANNEX VII: MODEL CONSULTA DADES RELI	45
10 ANNEX VIII: MODEL DEUC	46
11 ANNEX IX: MODEL CERTIFICAT DE VISITA	47



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE VILAGRASSA		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Alcaldia-Presidència		
SERVEI GESTOR:	Serveis Centrals i Territorials		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:	01.07.2024		
Perfil de contractant:	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa		
Direcció de l'òrgan de contractació:	C/ Tàrrega, 12 - 25330 Vilagrassa		
Correu electrònic de l'òrgan de contractació:	alcaldia@vilagrassa.cat		
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	18 / 2024	Tipus de Contracte:	OBRES
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació Anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable: --			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Piscina Municipal de Vilagrassa.			
Divisió en lots: NO. Clàusula 1.2			
Descripció: OBRA CIVIL - Pavimentació del Camí de Mas Colom del TM de Vilagrassa			
Codi CPV: 45233222-1 – Treballs de pavimentació i asfalt.			
Limitacions: NO	Nombre màxim de lots per licitador: No		
Oferta integradora: NO	Combinacions de lots: No		
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
105.518,79 €	22.158,95 €	127.677,74 €	
Aplicació pressupostària:	1.454.61943.01		
Sistema de determinació del preu: El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, essent el seu import màxim a efectes de licitació de 127.677,74 €, IVA inclòs.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	105.518,79 €		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	--		
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	--		



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):	--			
Pròrroga (IVA exclòs):	--			
TOTAL VALOR ESTIMAT:	105.518,79 €			
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT				
Ajuntament Fons propis	DACC	Diputació de Lleida		
27.677,74 €	100.000,00 €	--- €		
G. ANUALITATS				
Exercici	A càrrec de L'Ajuntament.			TOTAL
2024	127.677,74 €			127.677,74 €
TOTAL	127.677,74 €			127.677,74 €
H. TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES Art. 159.3 LCSP		I. TERMINI D'EXECUCIÓ		I.1 PRÒRROGA: NO
20 dies naturals. DA.12 LCSP		TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS data límit 10/10/2024		Durada màxima: TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS. data límit 10/10/2024.
I.2 TERMINI DE GARANTIA		J. CRITERIS ADJUDICACIÓ		J.1 VISITA PRÈVIA OBLIGATÒRIA
UN ANY.		Clàusula 10		NO
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS				
NO, clàusula 11				
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ				
SI, clàusula 20				
M. REVISIÓ DE PREUS				
NO Fórmula: No escau.				
N. GARANTIES				
PROVISIONAL: NO.		ASCENDEIX A -- %		
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX AL 5 %.		
COMPLEMENTÀRIA: NO, excepte per adjudicatari que es trobi en baixa anormal.		ASCENDEIX AL 5 %. Clàusula 12		
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS				
SI, clàusula 21.4				
O. SUBROGACIÓ				
NO				
P. SUBCONTRACTACIÓ				
SI, clàusula 22				
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES				
NO, clàusula 23				
R. DADES DE FACTURACIÓ				
Entitat contractant		Ajuntament de Vilagrassa		



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Òrgan de contractació	Alcalde	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	DIR3 és L01252445
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Vilagrassa	CODI DIR3	DIR3 és L01252445



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Expedient núm.: 18 / 2024
Procediment: Contracte d'obres Procediment Obert Simplificat
Assumpte: Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa
Data d'iniciació: 01.07.2024
Document signat per: Secretari interventor
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Document signat per: L'Alcalde

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data
Noèlia Solans Flotats	Arquitecte	625-2	Projecte de data octubre 2022

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

La pavimentació del Camí de Mas Colom, realitzant-se les actuacions següents:

Es començaran els treballs tancant i senyalitzant la zona d'obres i habilitant els espais d'higiene per al personal que realitzarà l'obra, per a cadascuna de les zones d'execució. Els treballs es coordinaran amb l'Ajuntament i veïnat, per a comunicar possibles alteracions en la circulació rodada o a peu, i minimitzar les molèsties, garantint la seguretat. Si s'escau, s'habilitaran accessos provisionals, itineraris alternatius senyalitzats, etc.

Prèviament a l'inici dels treballs, s'efectuarà el replanteig dels mateixos segons els plànols del projecte i les característiques geomètriques en planta, alçats i seccions, de les diferents solucions adoptades. S'indicaran els punts d'inici i de desguàs. Així mateix, s'aixecarà la corresponent acta de comprovació del replanteig.

Després del replanteig de l'obra caldrà fer el reperfilat de l'esplanada per donar la rasant correcta, donant la pendent cap a la banda convenient i excavant les rases per a la disposició de drenatge i la rasa per a canonades de pas soterrat. Es mirarà de compensar el material d'extracció per al reperfilat de les cunetes, baixadors, etc... i, si és possible, s'aprofitarà el tot-ú existent com a subbase. El material inacceptable o sobrant es durà i depositarà controladament a un abocador autoritzat.

L'actual ferm de tot-ú, a les zones així pavimentades, es manté com a subbase, i es disposa una capa de base de 20 cm de promig de granulats reciclats de formigó, compactada al 98% del PM. Al damunt es posa la capa de ferm de mescla bituminosa en calent de 5 cm de gruix i una amplada promig en tot el seu recorregut de 5,00 m, prèvia imprimació amb emulsió bituminosa. Caldrà realitzar les embocadures i xamfrans als camins existents. En total, des del límit amb el



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

pont de l'autovia fins al límit del terme municipal de Vilagrassa cal pavimentar una superfície de 6.720 m².

A les zones de major amplada de plataforma, es reomplirà i compactarà amb material acceptable procedent de l'excavació als costats de la calçada aglomerada, i es reperilarà el terraplè cap els camps de conreu.

Els pros de l'actuació seran que es millorarà el sistema viari d'accés entre poblacions, garantint-se unes bones comunicacions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 No hi ha divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, a l'efecte de la seva execució, és el següent:

OBRA CIVIL i INSTAL·LACIONS Pressupost base de licitació IVA exclòs: 105.518,79 €	IVA%: 22.158,95 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	127.677,74 €
Durada de l'execució: TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS, data límit 10/10/2024	Durada màxima: TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS data límit 10/10/2024

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte, s'identifica d'acord amb les codificacions corresponents a la nomenclatura del Reglament 2151/2003 de la Comissió Europea, de 16 de desembre, pel qual s'aprova el vocabulari comú de contractes públics, amb el codi següent:

Codi CPV:
45233222-1 – Treballs de pavimentació i asfalt.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el projecte d'obres:

Objecte:	Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data
Noèlia Solans Flotats	Arquitecte	625-2	Projecte de data octubre 2022 Modificat 11 de juny 2024

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades

El **Pressupost d'Execució Material** dels lots en el temps de durada del contracte és:

— **OBRA CIVIL i INSTAL·LACIONS:** Ascendeix a la quantia de 105.518,79 euros (exclòs IVA), IVA 21% per import de 22.158,95 euros i 127.677,74 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El Pressupost d'Execució Material es troba degudament desglossat en el projecte tècnic. S'entén que el pressupost base de licitació per cadascun dels lots de l'actuació, s'adequa als preus del mercat.

A aquest efecte, el Pressupost base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

OBRA CIVIL i INSTAL·LACIONS Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost d'execució material	88.671,26
Despeses generals de l'empresa, 13 %	11.527,26
Benefici industrial de l'empresa, 6 %	5.320,27
Subtotal	105.518,79
Impost sobre el Valor afegit, 21 %	22.158,95
Total pressupost per contracte	127.677,74 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 105.518,79 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	1.454.61943.01	127.677,74 € (IVA inclòs).

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

No s'estableix revisió de preus, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i emplaçament

El termini d'execució del contracte serà de **TRENTA-CINC (35) DIES NATURALS (data límit 10 d'octubre de 2024)** d'acord amb l'informe del tècnic redactor, no preveient-se cap tipus de pròrroga, i el lloc d'execució serà pel traçat del Camí de Mas Colom que consta en el plànol modificat del projecte tècnic.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obra procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per contractar, solvència econòmica i financera, i solvència tècnica.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Aptitud per contractar

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 i 91 de la Llei.

L'empresari podrà acreditar la capacitat d'obrar indistintament, mitjançant la inscripció en un Registre de licitadors (apartat a) o mitjançant el compliment dels requisits de capacitat (apartat b).

INSCRIPCIÓ AL RELI / ROLECE: OBLIGATORI PER A PARTICIPAR EN AQUESTA LICITACIÓ:

De conformitat amb l'article 159.6, últim paràgraf, de la LCSP, resulta d'aplicació el que disposa l'article 159.4. apartat a) de la LCSP, en el sentit que els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o l'equivalent a la Comunitat Autònoma (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

a) La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

b) Condicions d'aptitud per contractar – article 65 LCSP:



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

b.1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b.2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

b.3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena apartat 2 d'aquest plec.

b.4. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

b.5. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

b.6. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar les obres.

b.7. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució de l'obra.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b.8. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

b.9. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la Seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

2. La solvència econòmica i financera de l'empresari:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació com a contractista (apartat a) o mitjançant el compliment dels requisits de solvència (apartat b):

a) Classificació: Grup G (vials i pistes), Subgrup 4 (amb fermes de barreges bituminoses) categoria 1 (si la seva quantia és igual o inferior a 150.000,00 euros), d'acord amb els articles 25.1 i 26 del RD1098/2001.

Disposar de la classificació en el subgrup corresponent amb categoria igual o superior, constituirà l'acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari; acreditant-se mitjançant l'aportació del certificat del registre oficial de licitadors corresponent. Per tal de determinar l'acumulació de la unió temporal s'estarà al que disposa a l'article 69.6 de la LCSP.

b) Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera, per a un contracte s'acreditarà, mitjançant l'aportació dels documents previstos en l'article 87, apartat 1.a) de la LCSP:

- Mitjançant el **volum anual de negocis del licitador**, en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes per import igual o superior a **158.278,19 € sense IVA**

(1'5 vegades el pressupost de l'anunci de licitació i que consta en els plecs del contracte).

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

- Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

3. La solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència tècnica, per a un contracte d'obres s'acreditarà, mitjançant un dels mitjans que s'estableix a l'article 88 de la LCSP:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin d'aquest grup o subgrup de classificació que es corresponen al contracte o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, avalada per certificats de bona execució.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Els certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres tindran aquesta consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi aquesta condició, solament es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell al capital social d'aquesta.

S'entendrà per obres similars, les corresponents a pavimentacions de ferms amb barreges bituminoses. En cas d'acreditar obres que incloguin altres tipologies de treballs, només es comptabilitzaran les corresponents a les pavimentacions, i que haurà d'incorporar un import independent relatiu a aquestes actuacions.

b) Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Essent el present contracte d'un valor estimat inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen les lletres b) i c) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professionals o empresarials, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT DIES NATURALS** (Art. 159.3 i DA. 12 LCSP) comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

FI DE TERMINI: 31 DE JULIOL A LES 23.59H

D'acord amb la Disposició Addicional Setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres:

"Sobre 1. Documentació Administrativa."

"Sobre 2. Proposició Econòmica."

Serà causa d'exclusió automàtica de la licitació la introducció de documents que permetin conèixer l'oferta econòmica de l'empresa en el Sobre 1. Documentació administrativa.

En el termini màxim de VINT (20) dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del contractant, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, l'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.4.1 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilagrassa. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.4.3 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilagrassa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vilagrassa>

9.4.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.4.6 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL "SOBRE 1. Documentació Administrativa."



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El "Sobre 1" ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar

1. Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, de conformitat amb el model que figura en aquest plec, com **Annex III**, o a través del Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual també s'adjunta com a **Annex VIII** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

2. Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o en el model de **l'Annex IV o model de l'Annex V**, segons correspongui, d'aquest plec.

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o model de declaració separat. A més del DEUC o model de Declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

4. En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o model de Declaració i s'ha de presentar un altre DEUC o model de Declaració separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

5. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o model de Declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

6. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o model de Declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents. Segons model **de l'annex VII**.

7. Les empreses licitadores han de presentar l'autorització per recollir dades a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Segons model **de l'annex II**.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Segons model de **l'annex VI**.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

c) Garantia provisional

De conformitat amb l'article 159.4.b) LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

No s'exigeix la presentació de compromís.

e) Altra documentació

No s'exigeix altra documentació.

CONTINGUT DEL "SOBRE 2. Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica."

El "Sobre 2" ha de contenir la documentació següent:

Oferta: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

- **Oferta econòmica i termini de garantia**, de conformitat amb el model de **l'Annex I**:

A1 oferta econòmica Clàusula 10

A2 millora que s'executarà de les proposades per l'Ajuntament. Clàusula 10

A3 millora termini de garantia de l'obra Clàusula 10

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres 1, 2 i 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

OBRA CIVIL

(105.518,79 € + 22.158,95 € d'IVA = 127.677,74 €)

A. Criteris objectius de forma automàtica:

Fins un màxim de 100 punts

A1. Baixa econòmica

(10 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

Oferta econòmica 0 a 10 punts.

El criteri de puntuació serà mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = 10 \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{I_L - 1/2 O_m}{I_L - O_m} \right) \right]$$

P_i = Punts de l'oferta

O_i = Preu de l'oferta

O_m = Preu de la millor oferta

I_L = Import de licitació

Per a determinar el paràmetre O_m i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense perjudici que posteriorment alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa.

No s'admetran ofertes del licitador més altes que el pressupost de licitació.

A2. Millores proposades per l'Ajuntament

(60 punts)

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

A. Oferta de la Millora 1 15 punts = 15 punts

(increment d'execució de pavimentació del camí en 200 ml per 4 m. d'amplada = 800 m²)

Valoració de l'increment a títol orientatiu 15.852,00 euros (IVA inclòs)

B. Oferta de la Millora 1 + Millora 2 15+20 = 35 punts

(increment d'execució de pavimentació del camí en 400 ml per 4 m. d'amplada = 1.600 m²)

Valoració de l'increment a títol orientatiu..... 31.704,00 euros (IVA inclòs)

C. Oferta de la Millora 1 + Millora 2 + Millora 315+20+25 = 60 punts

(increment d'execució de pavimentació del camí en 575 ml per 4 m. d'amplada = 2.300 m²)

Valoració de l'increment a títol orientatiu..... 45.574,50 euros (IVA inclòs)



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Només es podrà oferir una de les modalitats anteriors. Les millores proposades per l'Ajuntament seran d'obligada execució pel contractista i no es podran modificar ni realitzar variants, així com variar l'ordre d'execució de les mateixes. Aquestes millores, en cap cas, suposaran un sobrecost a l'obra i correspondrà a la Direcció Facultativa concretar i ordenar l'execució de les mateixes.

A3. Ampliació garantia de l'obra (30 punts)

Donat la tipologia de l'obra es proposa ampliar la garantia inicial de l'obra en anys naturals per tal de garantir en el temps el òptim funcionament de l'actuació.

El barem de puntuacions d'aquest criteri es desglossa de la següent manera:

Ampliació en anys naturals de la garantia de l'obra..... 6 punts/any.

L'ampliació de la garantia de l'obra es podrà allargar un màxim de 5 anys al termini de garantia inicial de les obres. L'ampliació serà per anys complerts i no s'admetrà fraccionaments.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

- Quan concorri un licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos.

- Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

complementària del 5%, amb les mateixes condicions fixades en la clàusula 17 per la garantia definitiva.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, d'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació específics per al desempat hauran d'estar vinculats a fi del contracte i es referiran a:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

b) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

c) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

d) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tinguin relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

e) Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

f) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

g) Proposicions presentades per les empreses que, tinguin un major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

h) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

De conformitat amb l'article 326 i la Disposició adicional segona apartat 7 de la LCSP, la Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT	Sr. Josep Maria Mor i Nosas, Alcalde
VOCALS	Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor
	Sra. Sònia Solé i Puiggené, TAG desenvolupament econòmic
SECRETÀRIA	Sra. Àngels Minguella Torres, TAG dels SCT

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 31.1 de règim de recursos.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia natural **(2 d'agost de 2024)** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les deu hores, d'acord amb l'article 157.3 del la LCSP.

Sobre 1: Documentació Administrativa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre «1», que conté la documentació administrativa.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre «1» i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre «1», la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre «1» seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-unena.

Sobre 2: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració de l'acte d'obertura del sobre «2», ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre «1».

El **8 d'agost de 2022**, a les 10 hores, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «2» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «2»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre «2», seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-unena.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «1») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «2»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i complementària, si escau, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

* Consideracions de tipus ambiental:

- L'adjudicatari haurà de recuperar o reutilitzar els envasos i embalatges o productes usats.
- L'adjudicatari haurà de recollir i reciclar els desfets o els productes usats.
- proporcionar al final de l'obra una estimació de les emissions de GEH de la construcció de l'edifici.

* Consideracions de tipus social:

- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi com conseqüència de l'execució del contracte, evitant qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.
- Si l'empresa adjudicatària compta amb més de 250 persones a la plantilla, haurà d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat preveu la Llei 3/2007.
- Caldrà aportar la relació d'empreses subcontractistes i justificant del compliment del pagament en termini, quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

La direcció de l'obra realitzarà mensualment l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. El contractista pot presenciar la realització de tals mesuraments. Per a les obres o parts d'obra les dimensions de la qual i característiques hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció de l'obra, amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista. La direcció de l'obra, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra, redactarà mensualment la corresponent relació valorada. L'obra executada es valorarà als preus d'execució material. Al resultat de la valoració, se li augmentaran els percentatges adoptats per formar el pressupost base de licitació i la xifra que resulti de l'operació anterior es multiplicarà pel



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

coeficient d'adjudicació, obtenint així la relació valorada que s'aplicarà a la certificació d'obra corresponent al període de pagament.

A l'efecte del pagament l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

En els casos en què l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte a l'expedient de pagament que es tramiti haurà d'acompanyar-se, quan resulti preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Així mateix, i de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera punt tercer de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions.

El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentadocena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Alcalde President.
- d) Que el codi DIR3 és L01252445.
- e) Que l'oficina comptable és Secretaria Intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és Serveis Centrals i Territorials.

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

El contractista haurà de presentar la factura electrònica en el moment que es procedeixi a l'aprovació de la certificació d'obres

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment de l'establert en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.4. Altres obligacions de l'empresa contractista

En tot cas són obligacions de l'adjudicatari les següents, les quals s'hauran de complementar amb els establertes al plec de prescripcions tècniques.

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.

5. El contractista ha d'especificar abans de l'inici de l'actuació, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, qualsevol modificació que es produeixi.

6. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

7. El contractista s'obliga a aplicar, en executar l'obra, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el director de l'obra.

9. El contractista ha de facilitar al director de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

10. El contractista ha de conservar el llibre d'ordres i llibre d'incidències.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

11. Les obres hauran d'estar degudament senyalitzades durant la vigència del contracte, cosa que serà vigilada pel director d'obres.

12. El contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, una memòria final que ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.

13. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

14. -El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades de la verificació dels anàlisis i assajos que siguin necessaris de materials, equips, maquinària, instal·lacions i/o unitats d'obra, fins a un import màxim del 2 % del pressupost d'adjudicació.

- Les derivades del desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut.

- **Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada del cartell informatiu conforme el qual les obres estan finançades pel DACC d'acord amb l'ORDRE ACC/123/2022 (DOGC 8678 - 30.05.2022), per inversions en millores d'infraestructures viàries.**

- També les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

- El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

15. El contractista s'obliga a la gestió de residus.

16. El contractista s'obliga a deixar net l'emplaçament una vegada finalitzada l'execució de l'obra.

17. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

18. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

21.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.6. Programa de treball

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el moment de la licitació.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

21.7. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la finalització.

A la recepció de les obres, en el moment de la seva finalització concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'òrgan interventor municipal (*conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes en l'exercici de la funció de fiscalització material de les inversions. Podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte*), i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu amidament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, l'amidament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat de l'amidament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 166 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformes a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors **el termini de garantia que serà d' UN ANY.**

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a això, durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.8 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.9. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.10. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, de manera estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 242 de la LCSP.

En cap cas no s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins a un màxim del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclos, d'acord amb l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 i en les obligacions de l'adjudicatari de la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclos, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5 % de l'import del subcontractat, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, amidament i liquidació de les obres realitzades conforme al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

D'acord amb l'article 211.2 de la LCSP quan concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Director Facultatiu de l'Obra



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de la direcció i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 62.2 de la LCSP en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme al que es disposa en els articles 237 a 246.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Serveis Centrals i Territorials.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària haurà de fer exprés sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de Protecció de dades.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, se celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment de l'establert en l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa	Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa
Finalitat Principal	Contractació	Contractació
Legitimació	Necessari per l'execució d'un contracte	Necessari per l'execució d'un contracte pel desenvolupament del contracte
Destinatari	Administracions competents en la matèria	Administracions competents en la matèria
Drets	Drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades.	Exercici d'aquest drets davant d'aquest Ajuntament en la seu de Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA
Informació Addicional	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat	Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, o ficar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades dpd@vilagrassa.cat

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Recursos, Invalidesa i Règim Jurídic del Contracte

31.1 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31.2 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

31.3 Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilagrassa, 9 de juliol de 2024

L'Alcalde



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA, MILLORES I TERMINI DE GARANTIA

«El/la Sr./Sra. _____, major d'edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, e nom propi (o en nom i representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____), DECLARA que, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació de les **obres NECESSÀRIES DE LA PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, per procediment OBERT SIMPLIFICAT, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de prescripcions tècniques i el projecte tècnic, que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades, pel preu i termini de garantia següents:

A1. Oferta econòmica: PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa

- Import per l'execució del contracte (amb IVA): _____ €

(xifra en lletres): _____ €. IVA inclòs.

A2. Millora de les proposades per l'Ajuntament que s'executarà inclosa en l'Oferta: (A: 15 punts / B: 35 punts / C: 60 punts).

Indicar la millora que s'inclou amb l'oferta econòmica:

MILORA: _____ ML: _____ IMPORT: _____ (IVA inclòs)

A3. Termini de garantia: PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa

- Ampliació del termini de garantia, a més de l'any de garantia fixat en el Plec de Clàusules Administratives en _____ (en lletres) ANYS. (màxim 5 anys).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica, amb termini de garantia.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del candidat,

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX II

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa de **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització.

..... de de

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm.), telèfon..... i correu electrònic..... com a licitador en el procediment de contractació administrativa **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data
Noèlia Solans Flotats	Arquitecte	625-2	Projecte de data octubre 2022 Modificat el juny del 2024

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret **(marcar amb una X allò que procedeixi):**

- Que la societat està constituïda vàlidament, que posseeix personalitat jurídica i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que la persona signatària té la deguda representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compta amb la pertinent classificació vigent al registre d'empreses licitadores.
- Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vilagrassa.
- Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *(Solament en cas d'empreses estrangeres).*-
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

....., de de

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX IV

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES JURÍDIQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

AUTORITZA:

A les següents persones que es relacionen a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF, a rebre les notificacions electròniques que li siguin trameses per la unitat de contractació de l'Ajuntament de Vilagrassa, de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional setzena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la llei de contractes del Sector Públic.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX V

MODEL PER A REBRE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (PERSONES FÍSQUES)

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI núm. en nom propi, com a licitador en el procediment de contractació administrativa **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA:

Per efectuar les notificacions electròniques a la següent persona que es relaciona a continuació, amb el seu nom i cognoms, adreça electrònica i NIF.

Nom i cognoms *	
NIF *	
Correu electrònic *	
Telèfon mòbil *	

* *dades obligatòries*

I per què així consti, signo aquesta autorització

....., de de

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VI

MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

DECLARA

La submissió expressa als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte i la renúncia expressa al seu fur propi.

I per què així consti, signo aquesta declaració

..... de de

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VII

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER CONSULTAR LES DADES DEL RELI /ROLECE/ O ALTRES REGISTRES OFICIALS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb document d'identitat núm. en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm.), com a licitador en el procediment de contractació administrativa **PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM de Vilagrassa**, amb expedient número 18/2024.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

A consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de de

Signat electrònicament

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(Urgell - Lleida)

ANNEX VIII

MODEL DEUC

A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=es>