



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL

PROJECTE D'ESTABILITZACIÓ
DEL TALÚS LOCALITZAT AL CARRER
MOLL AL TERME MUNICIPAL DE SANT
CLIMENT DE LLOBREGAT
(CP 08849)

Sant Climent de Llobregat, JUNY de 2024



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ESTABILITZACIÓ DEL TALÚS LOCALITZAT AL CARRER MOLL AL TERME MUNICIPAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849)

ÍNDEx

1. TÍTOL DE L'OBRA
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. REPRESENTACIÓ DEL'ADJUDICATÀRIA DAVANT DE L'AJUNTAMENT
4. PLA DE SEGURETAT I SALUT
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'INICI DE LES OBRES
6. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG
7. INICI D'OBRES
8. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL
9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA
 - 9.1. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS
 - 9.2. SERVEIS PROVISIONALS
 - 9.3. PLA DE CONTROL DE QUALITAT
 - 9.4. COMUNICACIÓ
 - 9.5. SENYALITZACIÓ PROVISIONAL I SEGURETAT VIÀRIA
 - 9.6. LEGALITZACIONS
 - 9.7. NETEJA
 - 9.8. MITJANS AUXILIARS
10. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA



1. TÍTOL DE L'OBRA

PROJECTE D'ESTABILITZACIÓ DEL TALÚS LOCALITZAT AL CARRER MOLL AL TERME MUNICIPAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "PROJECTE D'ESTABILITZACIÓ DEL TALÚS LOCALITZAT AL CARRER MOLL AL TERME MUNICIPAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT (CP 08849)", redactat per PROJECTES I DIRECCIONS D'OBRA PÚBLICA SCP, i signat per l'Enginyer Tècnic d'obres públiques, el Sr. Félix Belmar, amb data de Maig de 2024.

L'objecte del projecte és la definició tècnica i econòmicament de les actuacions per a l'estabilització del talús situat en el carrer Moll, en els seus primers 50 metres a partir de la intersecció amb el carrer Rodera.

L'actuació es planteja per a minimitzar els riscos potencials d'inestabilitat del talús, els quals han ocasionat en els últims anys, desprendiments puntuals de pedres i terra i la caiguda ocasional d'algun arbre.

Les actuacions a definir en el projecte d'obres són, entre d'altres::

- La neteja superficial de restes d'obra, elements vegetals, runes i roques soltes en el talús.
- L'arranjament de la vorada i barrera de seguretat del cap de talús en el carrer Rodera.
- L'estabilització del talús mitjançant la col·locació de mantes i bulons puntuals.
- La conformació de peu de talús amb franja de gabions amb plantació d'enfiladisses.

3

3. REPRESENTACIÓ DEL'ADJUDICATÀRIA DAVANT DE L'AJUNTAMENT

L'Adjudicatari de les obres estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat fins a la finalització dels treballs objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Administració Municipal i serà el Delegat de l'Adjudicatari.

4. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

El Coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un Informe d'anàlisi i conformitat del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i emetre el corresponent document d'Aprovació del Pla de seguretat i salut



En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia dels tècnics es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla de Seguretat i Salut (PSS) amb el corresponent Informe del coordinador en matèria de Seguretat i Salut i l'Acta d'aprovació del Pla s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació.

El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineix en el Real Decreto 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real Decreto 1627/1997, de 24 d'octubre.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'INICI DE LES OBRES

En un termini màxim de dies 10 hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut. En aplicació de l'estudi de Seguretat i salut, el Contractista, resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el Real decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el Reial Decret 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'Estudi de residus, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Planificació dels treballs per partides o unitat d'obra amb Diagrama de Gantt de conformitat amb el projecte a executar.
- Pla de senyalització provisional de l'obra i de desviaments, si s'escau.
- Pla de control de qualitat, que inclogui una memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Sens perjudici del punt anterior es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars que emprarà durant l'execució dels treballs objecte de contractació.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la Seguretat Social; havent de comunicar tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal que vagi a prestar els seus serveis en l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.



- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

6. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a 10 dies hàbils des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar el replanteig de l'obra i s'estendrà una Acta de Comprovació del replanteig resultat signada pel contractista, per la Direcció Facultativa de l'obra (responsable del contracte) i pel representant de l'Administració.

7. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig i, en el cas que no es puguin començar el mateix dia que la comprovació del replanteig, perquè el pla de seguretat i salut no estigues aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'Acta d'inici d'obres que, en qualsevol cas, tindrà lloc 10 dies hàbils següents a la notificació de l'Aprovació del pla de seguretat i salut.

8. PLANIFICACIÓ DE LES OBRES

Tal com es detalla al punt 5 del present referent a la "Documentació a presentar abans de l'inici de les obres", el contractista haurà de lliurar en un termini màxim de dies 10 hàbils a comptar des de la formalització del contracte, la Planificació dels treballs per partides o unitat d'obra amb Diagrama de Gantt de conformitat amb el projecte a executar.

5

9. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'Autoritat laboral competent, d'acord amb allò establert a l'art. 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (Llei Omnibus).

10. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

10.1. Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats seran tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

10.2. Serveis provisionals

L'Adjudicatari assumirà totes les instal·lacions i connexions provisionals per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

10.3. Pla de Control de Qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per



ordre de la Direcció de l'obra (responsable del contracte) que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa Adjudicatària (contractista) i estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del Contractista, les despeses derivades de controls que siguin necessàries realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

10.4. Habilitació d'espai com a Oficina Tècnica

El contractista, en cas l'Ajuntament ho consideri oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a Oficina Tècnica on es podran celebrar reunions amb la Direcció Facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'Administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau. Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris.

El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10.5. Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'Adjudicatari la col·locació d'elements informatius de l'obra tipus cartell metàl·lic en un lloc visible que determinaran els Serveis Tècnics Municipals. Aquests elements informatius s'ajustaran al model, ubicació i condicions tècniques indicades pels Serveis Tècnics Municipals.

- Quantitat d'elements informatius tipus cartell metàl·lic: 1 ut.
- Ubicació: Segons localització i replanteig in situ en obra o en terrenys públics confrontants i seguint indicacions dels serveis tècnics municipals.
- Dimensió màxima del cartell: 3 m. d'amplada i 3'00 m. d'alçada.
- El cartell metàl·lic serà d'acer galvanitzat i es col·locarà amb estructura de perfils metàl·lics i daus de formigó, si s'escau.
- Pressupost màxim del conjunt d'elements informatius: 3.000 €.
- El pressupost inclou el subministrament i la instal·lació o col·locació dels elements i la posterior enretirada.
- Informació a incorporar en el cartell: Segons indicacions dels serveis tècnics municipals i, entre d'altres:
 - Una imatge en planta de les actuacions objecte d'execució.
 - Indicació dels agents intervinents i logos corporatius de l'Ajuntament de Sant Climent, altres Administracions (AMB, Diputació, etc...), Direcció Facultativa i empresa contractista/Adjudicatària.
 - Pressupost d'execució de l'obra.
 - Termini d'execució.

La instal·lació o col·locació dels elements informatius s'hauran de col·locar en el termini màxim de vint dies naturals des de la signatura del contracte amb l'adjudicatària i s'hauran de retirar com a màxim vint dies naturals més tard de la recepció i/o ocupació de les obres. Transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el/s cartell/s a càrrec de l'Adjudicatari d'acord amb les condicions establertes al PCAP.



Les despeses que s'originin com a conseqüència de la col·locació del cartell anunciador i/o de les senyals informatives o notificacions a veïns i que resultin pertinents en cada cas, si s'escau i adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania, seran a càrrec de l'empresa Adjudicatària (contractista) i es consideren que estan incloses dins de la seva oferta econòmica presentada.

10.6. Senyalització provisional i Seguretat viària

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit, serà d'obligació a càrrec de l'Adjudicatari la col·locació de tota la senyalització provisional i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució dels treballs. Les mesures inclouen, si escau i entre d'altres, la col·locació de balises, tancaments tipus "new jersey", tanques RIVISA, plataformes, semàfors provisionals, senyalització, etc. d'acord amb les indicacions de la Direcció Facultativa de l'obra, el Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis Tècnics municipals. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'Adjudicatari en cas de que l'Ajuntament així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en la senyalització provisional de l'obra per facilitar la continuïtat del trànsit rodat i la circulació de les persones en tot moment i amb plena seguretat.

10.7. Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'Acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions i escomeses executades (per exemple: xarxes de baixa tensió, xarxes de telecomunicacions, xarxes de serveis, ascensors, maquinàries, etc.) davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades seran a càrrec de l'Adjudicatari tant com si estan com partides separades com si no (en aquest darrer cas s'entén incloses dins de les despeses generals del contractista). Aquestes despeses, i sense que aquesta relació sigui limitant, inclouen entre d'altres: la redacció dels projectes i/o documents tècnics corresponents, els certificats de cadascuna de les instal·lacions, els contractes de manteniment, les sol·licituds de legalització davant els organismes corresponents, la direcció dels treballs, el pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'Adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'Adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

10.8. Neteja

L'Adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de Seguretat i Salut i a les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis tècnics municipals.



L'Adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària per l'execució de les obres.

L'Adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

10.9. Mitjans auxiliars

Tots els mitjans auxiliars necessaris per l'execució de l'obra restaran inclosos en l'oferta presentada per l'empresa Adjudicatària. En aquest sentit, la maquinària, equips i eines que el contractista necessiti per la correcta execució de l'obra estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les Administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, aquesta Administració (Serveis Tècnics municipals) o la Direcció facultativa, podran rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

11. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la Direcció Facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el "Projecte d'obra executada".

El Projecte d'obra executada o As built haurà d'incorporar, com a mínim, la següent documentació:

- Document 1. Memòria.
- Document 2. Plànols.
- Document 3. Control qualitat.

La relació de dades que haurà de facilitar el contractista inclou, entre d'altres i sense que aquesta relació sigui limitadora, la següent documentació:

- Aixecament topogràfic i/o plànols i/o representacions gràfiques que permetin situar, definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició d'acord a com hagin quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, etc.
- Fotografies del seguiment de l'obra i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb adreça i telèfon de contacte
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si escau.

Sant Climent de Llobregat, en el mes de JUNY de 2024.

Serveis tècnics municipals
Signat electrònicament al marge

