

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Segarra i Barreto, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Angel López Areilla, actuant en nom i representació de la societat VIACIVILIS CONSULTORS D'ENGINYERIA, SL, (en endavant EMPRESA), amb domicili a Travessera de Gràcia, 17, 2n 2^a de Barcelona, actuant en la seva condició de Representant

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat PO11/24 (CONTR/2023/757 – CONTR/2024/759)

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en els serveis de Direcció d'Explotació i de Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial de Prat Agre, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Espot i Núria de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica
- 4) Oferta tècnica
- 5) Codi de Contractació Socialment responsable
- 6) Altres

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 110.629,80 €, abans d'IVA.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 3 anys a partir de la signatura de l'acta d'inici del servei, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas de que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al Plec de condicions particulars annex al present contracte amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos, a comptar des de la data de la finalització del contracte, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

PER FGC

PER VIACIVILIS CONSULTORS D'ENGINYERIA, SL

Antoni Segarra i Barreto

Angel López Areilla

President

Representant

Signat electrònicament

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE LES BASSES DE PRODUCCIÓ DE NEU ARTIFICIAL DE PRAT AGRE, LA MOLINA, COSTA RASA, PORT AINÉ, VALLTER, ESPOT, BOÍ TAÜLL I NÚRIA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/756-757-758-759

01/2024

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DE DIRECCIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE LES BASSES DE PRODUCCIÓ DE NEU ARTIFICIAL DE PRAT AGRE, LA MOLINA, COSTA RASA, PORT AINÉ, VALLTER, ESPOT, BOÍ TAÜLL I NÚRIA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2023/756-757-758-759

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació de Serveis de Direcció d'Explotació i de Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial de Prat Agre, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Vallter, Espot, Boí Taüll i Núria de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

Tenint en compte que Vallter, S.A i Actius de Muntanya, S.A són empreses del Grup FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

- Vallter, S.A
- Actius de muntanya, S.A
- FGC

Un cop adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferenciats, un per a cada societat.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Tot i que el servei objecte de licitació es compona per diverses prestacions, aquesta licitació no es compona de lots. Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions

individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a Estacions de muntanya de La Molina, Port Ainé, Espot, Vallter, Boí Taüll i Núria.

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en les condicions que es detallen a continuació:

- L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, no obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà Antoni Gil i Tubella, Cap de l'Àrea d'Infraestructura de Xarxa Ferroviària i Projectes

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 309.100,00 €, abans d'IVA.

- Pressupost de licitació: 177.060,00 € abans d'IVA.

- Pròrrogues:

Import per a possibles pròrrogues: 102.040,00 €, abans d'IVA. Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any; és a dir, 51.020,00 € cada una de les pròrrogues abans d'IVA

- Modificacions:

Import per a possibles modificacions del contracte: 30.000,00 €, abans d'IVA.

Es contempla un import per possibles modificacions del contracte en previsió per la possible incorporació al servei d'alguna de les basses de les estacions de muntanya que actualment estan en fase de classificació, i que es fa necessari modificar el contracte per incloure-la al present servei. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (€)				
	Contracte	1a pròrroga	2a pròrroga	Total
	(any 1, any 2 i any 3)	(any 4)	(any 5)	
Serveis de Direcció d'Explotació i de Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial de Prat Agra, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Vallter, Espot, Boí Taüll i Núria d'FGC	177.060,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	279.100,00 €
Total sense ampliacions	177.060,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	279.100,00 €
Ampliacions del contracte	18.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Total	195.060,00 €	57.020,00 €	57.020,00 €	309.100,00 €

Segons el següent desglossat:

ESTACIÓ	CONCEPTE	Contracte			1a pròrroga	2a pròrroga	TOTAL
		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
La Molina	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Prat Agra	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa La Molina	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €

	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Costa	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €
	Partida d'alçada a justificar per a Control de qualitat (*)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	10.000,00 €
SUBTOTAL LA MOLINA		18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	90.100,00 €
Port Ainé	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Port Ainé	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL PORT AINÉ		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Espot	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Espot	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL ESPOT		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Vallter	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Vallter	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL VALLTER		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Carlina de Boí Taüll	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Carlina de Boí Taüll	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
	Partida alçada a justificar per a control de qualitat (*)	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	15.000,00 €
SUBTOTAL BOÍ TAÜLL		9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	45.000,00 €
Núria	Assistència Tècnica a la Presa de Núria	29.000,00 €	-	-	-	-	29.000,00 €
	Redacció NTEX i PAU Presa de Núria	-	7.000,00 €	-	-	-	7.000,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Presa de Núria	-	-	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	18.000,00 €
SUBTOTAL NÚRIA		29.000,00 €	7.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	54.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)		74.020,00 €	52.020,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	279.100,00 €

(* Les Partides alçades a justificar per control de qualitat (2.000€+IVA/any a la bassa de La Molina i 3.000€+IVA/any a la bassa de Boí Taül) no admeten baixa.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a 177.060,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

	<i>Import de licitació</i>
<i>Serveis de Direcció d'Explotació i de Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial de Prat Agra, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Vallter, Espot, Boí Taüll i Núria d'FGC.</i>	148.789,92 €
<i>13 % Despeses generals</i>	19.342,69 €
<i>6 % Benefici industrial</i>	8.927,40 €
<i>Import base (abans d'IVA)</i>	177.060,00 €
<i>IVA (21%)</i>	37.182,60 €
<i>TOTAL</i>	214.242,60€

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

Atenent a la naturalesa i característiques de les prestacions que es pretenen contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix un termini d'execució del contracte de 3 anys a partir de la signatura de l'acta d'inici del servei.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de dos anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20%

del preu de la pròrroga més els possibles danys i perjudicis causats, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptat a partir de la finalització del contracte a plena satisfacció per part d'FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 71311100-2 – Serveis d'assistència a l'enginyeria civil

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors presentaran els preus desglossats segons l'apartat 9 del PPT per cada una de les basses. Aquest desglossament no serà objecte de puntuació. No obstant, haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal de que homogeneïtzi la seva oferta.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

Així mateix, s'haurà de presentar **la proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació de proposta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques:

- **Penalització per manca del compliment del termini de resposta per una incidència.**
En cas de produir-se una incidència l'adjudicatari haurà de confirmar l'arribada del l'equip al punt de la incidència mitjançant l'enviament de fotografies al responsable d'FGC abans d'haver transcorregut des de la notificació de la incidència el nombre

d'hores declarat. En cas de retard en la resposta es penalitzarà amb 250€ per cada hora de retard.

- **Penalització per manca del compliment d'alguna de les condicions ofertades en l'oferta tècnica puntuable.**

En cas de detectar-se que s'ha incomplert alguna de les condicions ofertades per l'adjudicatari, es penalitzarà amb 250€ per cada dia i cada incompliment.

Com a màxim, el total de les penalitzacions imposades per aquests incompliments no podrà superar el 20 % del preu del contracte.

** Les penalitzacions que es recullen en aquest apartat s'incorporen per assegurar la correcta execució del servei de Direcció d'Explotació i de Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial Prat Agra, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Vallter, Espot, Boí Taüll i Núria, així com assegurar el compliment de l'oferta i la seva realització dintre del termini de resposta especificat en els plecs o bé el termini ofertat per l'adjudicatari, de manera que permeten responsabilitzar a l'adjudicatari de les desviacions i dels incompliments de les seves obligacions. Totes aquestes penalitzacions es contemplen a més, per tal de responsabilitzar al contractista de les implicacions que poden ocasionar els seus incompliments en el servei que FGC dona.*

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

Conveni col·lectiu del sector d' Empreses d'Enginyeria i Oficines d'Estudis Tècnics (codi de conveni núm. 99002755011981).

K.4 Forma de facturació

La forma de pagament serà semestral. La última certificació del contracte estarà condicionada a l'entrega de l'informe anual de cada bassa i a la realització de tots els treballs definits a les funcions del punt 4 del Plec Tècnic.

K.5 Altres consideracions i observacions

Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan les obres, és convenient que el licitador que pretengui presentar oferta, assisteixi a la visita prèvia concertada per FGC. La data, hora i punt de trobada es publicarà a l'anunci de licitació.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la subsanació (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2 aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de presentar oferta segons indica l'apartat K.1 del quadre de característiques

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declari que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

S'haurà de presentar el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, a la Plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantajoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
 - FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a

garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de

la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penaltats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat

superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

PeI que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà per els mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers 10 anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 2 serveis de direccions d'explotació de basses tipus A, i 2 serveis de direccions de pla d'emergència de basses tipus A.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració de l'empresari.

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de treball que estarà integrat com a mínim pels següents perfils:

Director/a de l'explotació i del Pla d'emergència:

- Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, o titulació universitària equivalent homologada a l'Estat espanyol amb un mínim de 10 anys d'experiència com a titulat/da.

Imprescindible acreditar com a mínim 2 serveis de direcció d'explotació de basses tipus A i 2 direccions de pla d'emergència de basses tipus A, realitzats durant els últims 10 anys.

Amb dedicació mínima del 30%, realitzant com a mínim 2 visites anuals a cada una de les basses i presa.

En l'oferta cal presentar declaració responsable conforme es compleixen aquests requisits. En cas de resultar adjudicatari caldrà presentar la següent documentació per acreditar la solvència:

- Còpia del títol universitari, i
- Certificat del titular de la infraestructura hidràulica
- Certificats d'execució d'Organismes o Administracions Públiques

Equip d'assistència tècnica:

- 1 tècnic/a especialista en redacció de PAUS, amb titulació universitària superior, amb competències per a desenvolupar aquestes tasques, amb més de 10 anys d'experiència com a titulat/a.

Imprescindible acreditar com a mínim 2 serveis de redacció de PAUS de Basses A i 1 servei de redacció de PAU de preses, realitzats durant els últims 10 anys.

En l'oferta cal presentar declaració responsable conforme es compleixen aquests requisits. En cas de resultar adjudicatari caldrà presentar la següent documentació per acreditar la solvència:

- Còpia del títol universitari
 - Currículum
 - Certificat tècnic acreditat de PAUS del sector de preses i basses.
- a) Declaració responsable conforme es compromet a un temps de resposta inferior a 12 hores davant de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte.
- b) Declaració conforme es mantindrà l'equip de la direcció dels serveis ofertat durant tot el període del contracte. En cas que s'hagi de substituir algun perfil, aquest complirà amb els mateixos requisits que l'ofertat i haurà de ser acceptat per FGC.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

IMPORT OFERTAT (€)					
CONCEPTE		Any 1	Any 2	Any 3	Total
La Molina	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Prat Agre				
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa La Molina				
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Costa				
	Patida d'alçada a justificar per al control de qualitat (*)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	10.000,00 €
Port Ainé	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Port Ainé				
Espot	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Espot				
Vallter	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Vallter				

Carlina de Boí Taüll	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Carlina de Boí Taüll				
	Partida alçada a justificar per al control de qualitat (*)	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	15.000,00 €
Núria	Assistència Tècnica a la Presa de Núria		0,00 €	0,00 €	
	Redacció NTEX i PAU Presa de Núria	0,00 €		0,00 €	
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Presa de Núria	0,00 €	0,00 €		
Total					
IVA					
Total (amb IVA)					

(*) Les Partides alçades a justificar per control de qualitat (2.000€+IVA/any a la bassa de La Molina i 3.000€+IVA/any a la bassa de Boí Taüll) no admeten baixa i per tant cal ofertar-les en PEC, segons preu indicat a aquest plec tècnic. En cas contrari l'oferta quedarà exclosa, a excepció que l'oferta global no es modifiqui, un cop realitzada la homogeneïtzació.

Juntament amb l'oferta econòmica, els licitadors presentaran els preus desglossats segons l'apartat 8 del PPT per cada una de les basses. Aquest desglossament no serà objecte de puntuació. No obstant, haurà de coincidir amb l'oferta global, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal de que homogeneïtzi la seva oferta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Adicionals (B)
2.	Equip per a l'execució dels treballs	-	-	-
	Experiència del/la Director/a de l'exploració i del Pla d'emergència en serveis de direcció d'exploració de basses tipus A (*)	2 + Serveis addicionals	2	Serveis addicionals
	Experiència del/la Director/a de l'exploració i del Pla d'emergència en serveis de direcció de pla d'emergència de basses tipus A (**)	2 + Serveis addicionals	2	Serveis addicionals

3.	Termini de resposta davant d'una incidència de caràcter d'emergència	Hores
4.	Qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	-
	Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte	Sí/No
5.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-
	Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	%
6.	Coneixement de la zona d'actuació Assistència a la visita prèvia concertada per FGC.	Sí/No

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP

* Taula de la relació de **serveis de direcció d'exploació de basses tipus A** (mínim requerit + addicionals)

Nom i Cognoms del/la Director de l'exploació i del Pla d'emergència		
	Títol del servei	Any d'execució
Serveis mínims requerits a solvència		
1		
2		
Serveis addicionals		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Molt important: Els licitadors hauran d'adjuntar els certificats acreditatius

** Taula de la relació de **serveis de direcció de pla d'emergència de basses tipus A** (mínim requerit + addicionals)

Nom i Cognoms del/la Director de l'exploació i del Pla d'emergència		
	Títol del servei	Any d'execució
Serveis mínims requerits a solvència		
1		
2		
Serveis addicionals		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Molt important: Els licitadors hauran d'adjuntar els certificats acreditatius

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Antoni Gil i Tubella.</u> Cap de l'Àrea d'Infraestructura de Xarxa Ferroviària i Projectes.
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen en:

- Criteris automàtics (objectius): 100%

Desglossament criteris d'adjudicació:

Criteris automàtics:

- 49% preu
- 51% tècnics-socials

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1) Oferta en concepte de preu: fins a 49 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació.

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, **49 punts**.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 49 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta(més econòmica)}{Import licitació} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]; on VP = 1$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2) Oferta en concepte d'experiència de l'equip d'execució del contracte: fins a 26 punts

2.1) *Experiència addicional del/la Director/a d'exploració en serveis de direcció d'exploració de basses tipus A per sobre dels demanats com a solvència tècnica (en els últims 10 anys): 13 punts.*

Acreditar mitjançant declaració amb relació de serveis realitzats en els darrers 10 anys i certificat d'execució.

Al licitador que presenti el major núm. de serveis de direcció d'exploració de basses addicionals als requerits com a solvència tècnica (amb un màxim de 10 serveis), en els darrers 10 anys, se li assignarà la màxima puntuació: **13 punts**, a la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 13 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número de serveis}}$$

- 2.2) *Experiència addicional del/la Director/a del pla d'emergència en serveis de direcció del pla d'emergència de basses tipus A per sobre dels demanats com a solvència tècnica (en els últims 10 anys): **13 punts***

Acreditar mitjançant declaració amb relació de serveis realitzats en els darrers 10 anys i certificat d'execució.

Al licitador que presenti el major núm. de serveis de direcció de pla d'emergència de basses, addicionals als requerits com a solvència tècnica (amb un màxim de 10 serveis) en els darrers 10 anys, se li assignarà la màxima puntuació: **13 punts**, a la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 13 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número de serveis}}$$

- 3) **Oferta en concepte de menor termini de resposta (en hores) davant d'una incidència per part del/la Director/a d'Exploració i del Pla d'emergència: fins a 10 punts.**

Al licitador que presenti el menor nombre d'hores (diürnes, nocturnes i festius) per sota de les demanades com a solvència tècnica (això són mínim 4h i per sota de 12h), se li assignarà la màxima puntuació: **10 punts**.

A la resta, se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \frac{\text{Menor termini de resposta (h)}}{\text{Número d'hores oferta}}$$

El licitador que oferti per sota del mínim o iguali el termini de licitació, obtindrà zero punts.

4) Oferta en concepte de qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere: 1 punt

Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte en algun dels perfils demanats a l'equip de treball que es refereix a la solvència tècnica: **1 punt**

Indicar nom de la treballadora que s'adscriu al contracte, indicar el perfil que ocuparà i adjuntar el seu Currículum, en el moment de presentar l'oferta.

En el cas de produir-se baixes o substitucions, s'haurà de mantenir la incorporació de dones en els perfils oferts.

5) Oferta en concepte de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 9 punts

Al licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit, en el moment de presentar l'oferta, se li assignarà la màxima puntuació: **9 punts**.

Al licitador que acrediti un percentatge igual o inferior al 50% obtindrà zero punts.

A la resta se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 9 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Millor oferta (\% més alt)}}$$

En el cas de produir-se noves contractacions, baixes o substitucions, s'haurà de mantenir el % ofertat durant tota l'obra.

6) Coneixement de la zona d'actuació: 5 punts

Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà el servei objecte de la present licitació, es donarà una puntuació de 5 punts, al licitador que acrediti haver assistit a la visita prèvia concertada per FGC.

Per aquesta servei es considera que l'assistència a la visita "in situ" ajuda a garantir que l'oferta recull tots els requisits demanats per FGC, ja que presenta uns condicionants molt específics que s'han de conèixer en al visita de dos basses molt representatives de la resta de conjunt:

- És un servei complex que necessita conèixer la tipologia de basses de les estacions de muntanya de FGC.
- S'ha de conèixer les característiques d'un servei d'explotació i una emergència en un context d'una estació d'esquí d'alta muntanya.

Per a FGC l'assistència a la visita contribueix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real del servei a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior. Per aquets motiu és considera adient puntuar-la amb 5 punts.

Adjuntar certificat d'assistència entregat per FGC.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ___(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte)___, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres):_____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconpleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social completa de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA
LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ
D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE LES BASSES
DE PRODUCCIÓ DE NEU ARTIFICIAL DE PRAT AGRE, LA MOLINA,
COSTA RASA, PORT AINÉ, VALLTER, ESPOT, BOÍ TAÜLL I NÚRIA DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC.....	1
2. ANTECEDENTS.....	1
3. ABAST DELS TREBALLS.....	2
4. FUNCIONS DEL/LA DIRECTOR/A D'EXPLOTACIÓ I DIRECTOR/A DEL PLA D'EMERGÈNCIA/AUTOPROTECCIÓ.....	2
5. ALTRES MITJANS.....	4
6. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	4
7. PUBLICACIONS I REPORTATGES SOBRES L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	4
8. TERMINI DEL SERVEI.....	5
9. IMPORT DE LICITACIÓ.....	5

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la contractació del Servei de Direcció d'Explotació i Direcció del Pla d'Emergència de les basses de producció de neu artificial de Prat Agre, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Vallter, Esport, Boí Taüll i Núria de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, complementant allò especificat al Plec de Condicions Tècniques d'FGC i Plec General d'obres d'FGC, que es troben a la web d'FGC

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques General d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997.

Per a treballar a les instal·lacions d'FGC és obligatori que les empreses contractistes estiguin inscrites en el Registre intern d'empreses en Prevenció de Riscos Laborals. L'alta en aquest registre és fa a la següent adreça web www.fgc.cat.

2. ANTECEDENTS

El servei inclou un total de 8 Basses que són les següents:

- Prat Agre, La Molina, Costa Rasa (a l'estació d'esquí de La Molina)
- Port Ainé (a l'estació d'esquí de Port Ainé)
- Vallter (a l'estació d'esquí de Vallter)
- Esport (a l'estació d'esquí Esport)
- Carlina (a l'estació d'esquí de Boí Taüll)
- Presa de Núria (a l'estació d'esquí de la Vall de Núria).

Les 6 primeres basses (Prat Agre, La Molina, Costa Rasa, Port Ainé, Carlina i Vallter) estan classificades com a tipus A, disposen de Normes Tècniques d'Explotació (NTEX) i Pla d'Emergència.

En relació a la bassa d'Esport està classificada com a tipus A per la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre (CHE), i disposa de Normes Tècniques d'Explotació (NTEX) i Pla d'Emergència de bassa. Segons requeriments CHE cal redactar un Pla d'Emergència/Autoprotecció de Presa (fora d'aquesta licitació).

En relació a la Presa de Núria, disposa de classificació tipus C per l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA). Cal redactar les NTX i Pla d'Emergència/Autoprotecció (fora d'aquesta licitació). A la Presa de Núria és realitzarà per part d'una empresa especialista una obra de control geomètric i de reconeixements consistents en:

- Execució d'un sondeig vertical i piezòmetre des de coronament de la presa.
- Execució d'una perforació inclinada en el parament de la presa.
- Control topogràfic durant el buidat de la presa, i execució de noves bases.
- Execució d'una cala al peu de la presa.
- Control batimètric de la presa.
- Aixecament topogràfic de la presa i del seu entorn.

Dins d'aquest contracte es planteja l'assistència tècnica a FGC d'aquests reconeixements que executarà una contracta a banda. Amb aquests resultats caldrà emetre un informe en el que es verifiqui la seguretat de la presa mitjançant els corresponents factors de seguretat amb una modelització 3D de la Presa.

3. ABAST DELS TREBALLS

L'encàrrec objecte del present plec inclou:

3.1 La Direcció d'Explotació i Direcció del Pla d'Emergència de:

- Prat Agre, La Molina i Costa Rasa (a l'estació d'esquí de La Molina)
- Port Ainé (a l'estació d'esquí de Port Ainé)
- Vallter (a l'estació d'esquí de Vallter)
- Esport (a l'estació d'esquí Esport)
- Boí Taüll (a l'estació d'esquí de Boí Taüll)
- Presa de Núria (a l'estació d'esquí de la Vall de Núria).

3.2 El servei de l'assistència tècnica a FGC en el control de l'execució de l'obra de control geomètric i de reconeixements de la presa de Núria i redacció d'un informe de la seguretat de la presa mitjançant els corresponents factors de seguretat amb una modelització 3D de la Presa.

3.3. La redacció de les Normes Tècniques d'Explotació i del Pla d'Autoprotecció de la Presa de Núria. El PAU a redactar seguirà l'índex de continguts consensuats entre l'Agència Catalana de l'Aigua i Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya. Haurà de ser redactat i signat per un tècnic acreditat. Inclourà l'assessorament a FGC durant tot el procés d'homologació.

L'empresa licitadora haurà d'ofertar un/a Enginyer/a de Camins, Canals i Ports, amb l'experiència requerida al Plec de clàusules administratives de la present licitació per assumir les funcions de Director/a d'Explotació i Director/a del Pla d'Emergències de les basses esmentades, i un/a Tècnic/a de formació universitària superior acreditat per a l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, Sector Preses i Basses.

4. FUNCIONS DEL/LA DIRECTOR/A D'EXPLOTACIÓ I DIRECTOR/A DEL PLA D'EMERGÈNCIA/AUTOPROTECCIÓ

1. Assumir les figures de Director/a d'Explotació i Director/a del Pla d'Emergència/Autoprotecció de cada bassa.

Caldrà disposar de la titulació d'Enginyer de Camins, amb experiència de titulació superior a 10 anys i experiència en la direcció d'explotació de pla d'emergència de basses tipus A.

També caldrà disposar d'un/a Tècnic/a especialista en l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, Sector Preses i Basses, amb experiència mínima de 10 anys de titulació.

2. Seguiment NTEX i Pla d'Emergència aprovat o presentat a l'ACA o a la CHE.

- Suport i assessorament als explotadors de les basses.
- Control i validació dels fulls de control i vigilància de l'explotació (setmanals, quinzenals, mensuals i trimestrals o superior).

- Control i validació dels fulls de manteniment de l'explotació.
- Validar que s'opera d'acord amb les NTEX.
- Validar que el Pla d'Emergència està correctament implantat.
- Seguiment i revisió de l'arxiu tècnic de la bassa.
- Seguiment del registre fotogràfic de la bassa.
- Seguiment de la informació meteorològica rebuda.
- Seguiment de la informació dels comunicats d'aigua.
- Seguiment de la informació dels comunicats de producció de neu.
- Seguiment sistemàtic de les dades rebudes pels sistemes de telecontrol.
- Seguiment de la planificació d'accions correctores establerta a l'informe anual.
- Impartir la formació als equips d'explotació (NTEX i Pla d'emergència).
- Elaborar aquella documentació que faciliti i/o millori la implantació (NTEX i Pla d'emergència).
- Actualitzacions, si s'escauen i d'acord amb l'ACA o la CHE, de les Normes d'Explotació i dels Plans d'Emergència de la bassa.
- Seguiment del control topogràfic.
- Seguiment del control de la instrumentació i auscultació.
- Seguiment de les alarmes sísmiques. Notificació a l'explotació d'aquells fets que puguin presentar afecció a les basses, d'acord amb les NTEX.

3. Resposta als requeriments de l'ACA o la CHE.

4. Resposta als requeriments i comunicació amb Protecció Civil per part del/la Tècnic/a acreditat per a l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, Sector Preses i Basses. Aquest tècnic/a coordinarà la realització periòdica de Simulacres i posterior informe d'avaluació, també serà el/la Director/a Suplent del Pla d'Emergència.

5. Redacció dels informes anuals per l'ACA o la CHE.

- Es redactarà d'acord amb l'índex mínim establert per l'ACA o CHE.
- Descriurà totes les actuacions realitzades durant l'any.
- Contemplarà les mancances identificades.
- Inclourà una planificació d'actuacions a desenvolupar, consensuada amb l'explotació.
- Conclourà sobre l'estat de seguretat de la bassa.

6. Visites d'inspecció periòdiques a la bassa. Es redactarà un informe que identifiqui les mancances detectades, i contemplarà la proposta d'actuacions a desenvolupar.

7. Inspecció de les basses durant el seu programa de buidat.

8. Reunions amb l'ACA o la CHE als seus locals o a FGC. Entre aquestes, la visita anual conjunta a cadascuna de les basses amb l'ACA o la CHE o amb qui deleguin aquestes.

9. Seguiment de les actuacions que es duen a terme en el compliment de les NTEX i Pla d'Emergència incloent visites de camp, gestions amb subministradors, gestions amb laboratoris per assajos làmines, instal·lació de nova instrumentació, etc. En el cas dels assajos de les làmines d'impermeabilització de les basses caldrà concloure sobre el canvi de làmina i/o freqüència de nous assajos.

10. Verificació de les alertes sísmiques que es reben de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya i activació (SMS i e-mail) de protocols d'emergència si és necessari.

11. Gestió in-situ de les situacions extraordinàries segons preveuen les NTEX (episodis de fortes pluges, allaus, terratrèmols, filtracions d'aigua significatives a través del talús, etc.).

12. Gestió in situ en cas d'activació del Pla d'Emergència.

13. Realitzar un vol amb Dron de cada bassa amb periodicitat anual (aquest vol s'adjuntarà a l'informe anual a lliurar a l'ACA o CHE).

14. En el cas de la Presa de Núria hi haurà Assistència Tècnica a FGC per els següents treballs:

Seguiment i control dels reconeixements que s'han d'executar a la presa (topografia, sondejos, mostres cates, etc...), i amb aquests resultats s'haurà de:

- Redactar l'informe d'anàlisi de la seguretat de la Presa, amb modelització 3D.
- Redactar la Memòria valorada d'estat actual de la presa (materials constructius, patologies, estabilitat de talussos, murs i drens laterals, grau de conservació de les instal·lacions, comportes, sobreixidors, etc..)

15. Redacció de les Normes Tècniques d'Explotació (NTEX) i del Pla d'Autoprotecció (PAU) de la Presa de Núria.

5. ALTRES MITJANS

L'equip disposarà dels mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat dels seus components, d'acord amb les característiques del servei a executar.

Igualment comptarà amb tots els materials de tot tipus necessaris per al compliment de les tasques encomanades.

6. CONDICIONS TÈCNIQUES

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans que ha d'aportar la Direcció de l'explotació i Direcció del Pla d'Emergència ni substituir el personal proposat sense autorització expressa d'FGC.

Per a la realització dels treballs la Direcció de l'explotació i Direcció del Pla d'Emergència adjudicatària tindrà en compte tota la normativa vigent d'obligat compliment.

Serà obligatori que el/la Director/a de l'explotació i Direcció del Pla d'Emergència tingui signatura digital per tal realitzar els tràmits de forma telemàtica.

El/la Director/a de l'explotació haurà de donar resposta en un temps inferior a 12 hores davant de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte.

7. PUBLICACIONS I REPORTATGES SOBRES L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

La Direcció del servei no podrà publicar notícies, dibuixos ni fotografies de les obres, ni organitzar curssets, visites o donar conferències, sense prèvia autorització escrita a FGC.

FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú de les obres confiades a la Direcció d'Obra.

8. TERMINI DEL SERVEI

El termini previst pels treballs de Direcció d'Explotació i Direcció del Pla d'Emergència és de cinc (5) anys, establint-se un contracte de tres (3) anys i dos (2) anys de pròrrogues.

Mentre no es disposi de NTEX o Pla d'Emergència a la presa de Núria, aquesta s'assimilarà a la de les altres basses que si en disposen.

9. IMPORT DE LICITACIÓ

L'import de licitació (abans d'IVA) previst per a la realització dels treballs objecte del present plec és el que es detalla a continuació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE							
ESTACIÓ	CONCEPTE	Contracte			1a pròrroga	2a pròrroga	TOTAL
		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
La Molina	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Prat Agre	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa La Molina	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Costa	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	5.340,00 €	26.700,00 €
	Partida d'alçada a justificar per a Control de qualitat (*)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	10.000,00 €
SUBTOTAL LA MOLINA		18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	18.020,00 €	90.100,00 €
Port Ainé	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Port Ainé	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL PORT AINÉ		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Espot	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Espot	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL ESPOT		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Vallter	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Vallter	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
SUBTOTAL VALLTER		6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
Carlina de Boí Taüll	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Carlina de Boí Taüll	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	30.000,00 €
	Partida alçada a justificar per a control de qualitat (*)	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	15.000,00 €

SUBTOTAL BOÍ TAÜLL		9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	45.000,00 €
Núria	Assistència Tècnica a la Presa de Núria	29.000,00 €	-	-	-	-	29.000,00 €
	Redacció NTEX i PAU Presa de Núria	-	7.000,00 €	-	-	-	7.000,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Presa de Núria	-	-	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	18.000,00 €
SUBTOTAL NÚRIA		29.000,00 €	7.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	54.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)		74.020,00 €	52.020,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	51.020,00 €	279.100,00 €

(*) Les Partides alçades a justificar per control de qualitat (2.000€+IVA/any a la bassa de La Molina i 3.000€+IVA/any a la bassa de Boí Taül) no admeten baixa i per tant cal ofertar-les en PEC, segons preu indicat a aquest plec tècnic. En cas contrari l'oferta quedarà exclosa, a excepció que l'oferta global no es modifiqui, un cop realitzada la homogeneització.

Segons els següents desglossats detallats per les Basses de Port Ainé, Espot, Vallter Boí Taüll i Núria:

IMPORT DE LICITACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ PLA D'EMERGÈNCIES PER CADA BASSA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Assumir les figures de Director/a d'Explotació i Director/a del Pla d'Emergència	960,00 €
Seguiment NTEX i Pla d'Emergència aprovat o presentat a l'ACA o a la CHE, i seguiment de les actuacions que es duen a terme en compliment de les NTEX i Pla d'Emergència	1.680,00 €
Resposta a requeriments, redacció dels informes anuals	600,00 €
Visites d'inspecció periòdiques i de buidat	720,00 €
Reunions amb l'ACA o la CHE, visita anual conjunta	720,00 €
Gestió in-situ de les actuacions extraordinàries i activacions del Pla d'Emergència	720,00 €
Realitzar un vol amb Dron de cada bassa amb periodicitat anual	600,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	6.000,00 €

En el cas de la Molina al disposar de 3 basses el cost per bassa es menor al optimitzar en alguna de les partides:

IMPORT DE LICITACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ PLA D'EMERGÈNCIES PER CADA BASSA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Assumir les figures de Director/a d'Explotació i Director/a del Pla d'Emergència	960,00 €

Seguiment NTEX i Pla d'Emergència aprovat o presentat a l'ACA o a la CHE, i seguiment de les actuacions que es duen a terme en compliment de les NTEX i Pla d'Emergència	1.680,00 €
Resposta a requeriments, redacció dels informes anuals	600,00 €
Visites d'inspecció periòdiques i de buidat	360,00 €
Reunions amb l'ACA o la CHE, visita anual conjunta	720,00 €
Gestió in-situ de les actuacions extraordinàries i activacions del Pla d'Emergència	720,00 €
Realitzar un vol amb Dron de cada bassa amb periodicitat anual	300,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	5.340,00 €

A la presa de Núria el primer any caldrà afegir el cost de l'Assistència Tècnica de varis treballs a executar que s'han de realitzar:

IMPORT D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA PRESA DE NÚRIA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Seguiment i control dels reconeixements a executar a la presa (topografia, sondejos, mostres cates, etc...).	7.000,00 €
Informe d'anàlisi de la seguretat de la Presa, amb modelització 3D	12.000,00 €
Memòria valorada d'estat actual de la presa (materials constructius, patologies, estabilitat de talussos, murs, drens laterals, grau de conservació de les instal·lacions, comportes, sobreexidors, etc..)	10.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	29.000,00 €

A la presa de Núria, el segon any, caldrà afegir el cost de la redacció de les NTEX i PAU:

IMPORT REDACIÓ NTEX I PAU A LA PRESA DE NÚRIA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Redacció de les Normes Tècniques d'Explotació de la Presa de Núria	3.000,00 €
Redacció del Pla d'Autoprotecció de la Presa de Núria	4.000,00 €
TOTAL (abans d'IVA)	7.000,00 €

La forma de pagament serà semestral.

Els licitadors hauran de presentar:

- Oferta econòmica, que en cap cas podrà ser superior a l'import de licitació. L'import ofertat haurà d'incloure el preu del visat.
- Nom, formació i experiència del/la Director/a d'explotació i Director/a del pla d'emergència que es proposa per a realitzar el servei anteriorment descrit.

- Tècnic/a acreditat per a l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya, Sector Preses i Basses que es proposa com a director/a suplent del pla d'emergència. Nom, formació i experiència que es proposa per a realitzar el servei anteriorment descrit.

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

El Sr Angel López Arilla amb DNI 18.10 , veí de Barcelona, província de Barcelona, amb domicili a Travessera de Gràcia, 17, 2n 2^a – 08021 Barcelona, de professió Enginyer de Camins, en nom i representació de Viacivilis Consultors d'Enginyeria, SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DE DIRECCIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE LES BASSES DE PRODUCCIÓ DE NEU ARTIFICIAL DE PRAT AGRE, LA MOLINA, COSTA RASA, PORT AINÉ, VALLTER, ESPOT, BOÍ TAÜLL I NÚRIA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**, núm. expedient CONTR/2023/756-757-758-759, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

IMPORT OFERTAT (€)					
CONCEPTE		Any 1	Any 2	Any 3	Total
La Molina	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Prat Agre	4.432,20 €	4.432,20 €	4.432,20 €	13.296,60 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa La Molina	4.432,20 €	4.432,20 €	4.432,20 €	13.296,60 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Costa	4.432,20 €	4.432,20 €	4.432,20 €	13.296,60 €
	Partida alçada a justificar per a control de qualitat	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Port Ainé	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Port Ainé	4.980,00 €	4.980,00 €	4.980,00 €	14.940,00 €
Espot	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Espot	4.980,00 €	4.980,00 €	4.980,00 €	14.940,00 €
Vallter	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Vallter	4.980,00 €	4.980,00 €	4.980,00 €	14.940,00 €
Carlina de Boí Taüll	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Bassa Boí Taüll	4.980,00 €	4.980,00 €	4.980,00 €	14.940,00 €
	Partida alçada a justificar per a control de qualitat	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €
Núria	Assistència Tècnica a la Presa de Núria	24.070,00 €			24.070,00 €
	Redacció NTEX i PAU Presa de Núria		5.810,00 €		5.810,00 €
	Direcció d'Explotació i Direcció Pla d'Emergències Presa de Núria			4.980,00 €	4.980,00 €
TOTAL ANUAL (exclòs IVA)		62.286,60 €	44.026,60 €	43.196,60 €	149.509,80 €
IVA (21%)		13.080,19 €	9.245,59 €	9.071,29 €	31.397,06 €
TOTAL (amb IVA)		75.366,79 €	53.272,19 €	52.267,89 €	180.906,86 €

DESGLOSSAMENT PER A CADA BASSA:

Desglossats detallats per les Basses de Port Ainé, Espot, Vallter Boí Taüll i Núria:

IMPORT DE LICITACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ PLA D'EMERGÈNCIES PER CADA BASSA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Assumir les figures de Director d'Explotació i Director del Pla d'Emergència	796,80 €
Seguiment NTEX i Pla d'Emergència aprovat o presentat a l'ACA o a la CHE, i seguiment de les actuacions que es duen a terme en compliment de les NTEX i Pla d'Emergència	1.394,40 €
Resposta a requeriments, redacció dels informes anuals	498,00 €
Visites d'inspecció periòdiques i de buidat	597,60 €
Reunions amb l'ACA o la CHE, visita anual conjunta	597,60 €
Gestió in-situ de les actuacions extraordinàries i activacions del Pla d'Emergència	597,60 €
Realitzar un vol amb Dron de cada bassa amb periodicitat anual	498,00 €
TOTAL (exclòs IVA)	4.980,00 €

Desglossats detallat per les Basses de La Molina:

IMPORT DE LICITACIÓ DE LA DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DIRECCIÓ PLA D'EMERGÈNCIES PER CADA BASSA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Assumir les figures de Director d'Explotació i Director del Pla d'Emergència	796,80 €
Seguiment NTEX i Pla d'Emergència aprovat o presentat a l'ACA o a la CHE, i seguiment de les actuacions que es duen a terme en compliment de les NTEX i Pla d'Emergència	1.394,40 €
Resposta a requeriments, redacció dels informes anuals	498,00 €
Visites d'inspecció periòdiques i de buidat	298,80 €
Reunions amb l'ACA o la CHE, visita anual conjunta	597,60 €
Gestió in-situ de les actuacions extraordinàries i activacions del Pla d'Emergència	597,60 €
Realitzar un vol amb Dron de cada bassa amb periodicitat anual	249,00 €
TOTAL (exclòs IVA)	4.432,20 €

Cost de la redacció de les NTEX i PAU a la presa de Núria, al segon any:

IMPORT REDACIÓ NTEX I PAU A LA PRESA DE NÚRIA	
CONCEPTE	IMPORTS ANUALS
Redacció de les Normes Tècniques d'Explotació de la Presa de Núria	2.490,00 €
Redacció del Pla d'Autoprotecció de la Presa de Núria	3.320,00 €
TOTAL (exclòs IVA)	5.810,00 €

1810
ANGEL
ISAAC
LOPEZ (R:
B63113369)

Firmado digitalmente por 1810
ANGEL ISAAC LOPEZ (R: B63113369)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Reg:08005 /Hoja:9-263948 /
Tomo:35332 /Folio:154 /
Fecha:18/09/2003 /Inscripción:2,
serialNumber=DCEs- 1810
givenName=ANGEL ISAAC, sn=LOPEZ
ARILLA, cn= 1810 ANGEL ISAAC
LOPEZ (R: B63113369),
2.5.4.97=VATES-B63113369,
o=VIAGVILIS CONSULTORS
D'ENGINYERIA SL, c=ES
Fecha: 2024.03.26 07:01:22 +01'00'

Angel López Arilla
ADMINISTRADOR

Barcelona, 26 de març de 2024

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

El Sr Angel López Arilla amb DNI 18.10 , veí de Barcelona, província de Barcelona, amb domicili a Travessera de Gràcia, 17, 2n 2^a – 08021 Barcelona, de professió Enginyer de Camins, en nom i representació de Viacivilis Consultors d'Enginyeria, SL, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de **SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXPLOTACIÓ I DE DIRECCIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA DE LES BASSES DE PRODUCCIÓ DE NEU ARTIFICIAL DE PRAT AGRE, LA MOLINA, COSTA RASA, PORT AINÉ, VALLTER, ESPOT, BOÍ TAÜLL I NÚRIA DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**, núm. expedient CONTR/2023/756-757-758-759, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

	Oferta en concepte de	Proposta total = A+B	Mínim Requerit (A)	Addicionals (B)
2.	Equip per a l'execució dels treballs	-	-	-
	Experiència del Director de l'explotació i del Pla d'emergència en serveis de direcció d'explotació de basses tipus A (*)	45	2	43
	Experiència del Director de l'explotació i del Pla d'emergència en serveis de direcció de pla d'emergència de basses tipus A (**)	36	2	34
3.	Termini de resposta davant d'una incidència de caràcter d'emergència	4 Hores		
4.	Qualitat social basada en criteris d'igualtat de gènere	-		
	Incorporació de dones a l'equip d'execució del contracte	No		
5.	Qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors	-		
	Percentatge (a puntuar a partir del 50%) de personal adscrit a l'execució de l'obra amb contracte laboral indefinit	100%		
6.	Coneixement de la zona d'actuació			
	Assistència a la visita prèvia concertada per FGC.	Sí		

***Taula de la relació de serveis de direcció d'exploació de basses tipus A:**

Nom i Cognoms del Director de l'exploació i del Pla d'emergència		
Angel López Arilla		
	Títol del servei	Any d'execució
Serveis mínims requerits a solvència		
1	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de setembre de 2020 al 17 de setembre de 2021.	2021
2	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
Serveis addicionals		
1	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de setembre de 2021 al 17 de juny de 2022.	2022
2	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de juny de 2022 al 17 de juny de 2023.	2023
3	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de juny de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
4	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
5	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
6	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
7	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
8	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 setembre de 2015 al 14 setembre de 2016.	2016
9	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 setembre de 2016 al 14 setembre de 2017.	2017
10	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 setembre de 2017 al 14 setembre de 2018.	2018
11	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 setembre de 2018 al 31 de desembre de 2018.	2018
12	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
13	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
14	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
15	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
16	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
17	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Prat Agra, del 15 setembre de 2015 al 14 setembre de 2016.	2016
18	Direcció d'Exploació de la bassa d'innivació de Prat Agra, del 15 setembre de 2016 al 14 setembre de 2017.	2017

19	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, del 15 setembre de 2017 al 14 setembre de 2018.	2018
20	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
21	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
22	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
23	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
24	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
25	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
26	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 15 setembre de 2015 al 14 setembre de 2016.	2016
27	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 15 setembre de 2016 al 14 setembre de 2017.	2017
28	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 15 setembre de 2017 al 14 setembre de 2018.	2018
29	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
30	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
31	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
32	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
33	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
34	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
35	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, del 15 setembre de 2015 al 14 setembre de 2016.	2016
36	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, del 15 setembre de 2016 al 14 setembre de 2017.	2017
37	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, del 15 setembre de 2017 al 14 setembre de 2018.	2018
38	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
39	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
40	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
41	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
42	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023

43	Direcció d'Explotació de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
----	---	------

***S'adjunten certificats acreditatius en fitxer independent.**

****Taula de la relació de serveis de direcció de pla d'emergència de basses tipus A:**

Nom i Cognoms del Director de l'explotació i del Pla d'emergència		
Angel López Arilla		
	Títol del servei	Any d'execució
Serveis mínims requerits a solvència		
1	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de juny 2021 al 17 de setembre de 2021.	2021
2	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
Serveis addicionals		
1	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de setembre de 2021 al 17 de juny de 2022.	2022
2	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de juny de 2022 al 17 de juny de 2023.	2023
3	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Boí Taüll, del 18 de juny de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
4	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 de juliol de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
5	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
6	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
7	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Espot, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
8	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 de gener de 2018 al 14 setembre de 2018.	2018
9	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
10	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
11	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
12	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
13	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de La Molina, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
14	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, del 15 de gener de 2018 al 14 setembre de 2018.	2018
15	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018

16	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
17	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
18	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
19	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
20	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Prat Agre, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
21	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 20 de gener de 2018 al 14 setembre de 2018.	2018
22	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
23	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
24	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
25	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
26	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
27	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Port Ainé, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024
28	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, del 20 d'octubre de 2017 al 14 setembre de 2018.	2018
29	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, del 15 setembre de 2018 al 31 desembre de 2018.	2018
30	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2019 al 31 de març de 2020.	2020
31	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2020 al 31 de març de 2021.	2021
32	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2022.	2022
33	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.	2023
34	Direcció del Pla d'Emergència de la bassa d'innivació de Vallter, de l'1 d'abril de 2023 a l'1 de març de 2024.	2024

****S'adjunten certificats acreditatius en fitxer independent.**

1810
ANGEL
ISAAC
LOPEZ (R:
B63113369)

Firmado digitalmente por: 1810
ANGEL ISAAC LOPEZ (R: B63113369)
Nombre de reconocimiento (DN):
2.5.4.13=Reg08005/HojaB-263948/
Tomo:35332/Folio:164/
Fecha:18/09/2003/Inscripción:2,
serialNumber=DCE5- 1810
givenName=ANGEL ISAAC,
sn=LOPEZ ARILLA, cn= 1810
ANGEL ISAAC LOPEZ (R: B63113369),
2.5.4.97=VATES-B63113369,
o=VIACIVILIS CONSULTORS
D'ENGINYERIA SL, c=ES
Fecha:20181003.26.065631+01'00'

Angel Lopez Arilla

ADMINISTRADOR
Barcelona, 21 de març de 2024

CODI DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE

DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA I DE LES SEVES
SOCIETATS MERCANTILS





CON- TIN- GUT.

1. INTRODUCCIÓ	05
2. MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA	06
3. CRITERI D'APLICABILITAT	07
4. EIXOS D'ACTUACIÓ	08
5. VIGÈNCIA	11



INTRODUCCIÓ

1

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, dedicada al transport de viatgers per ferrocarril i a la gestió d'activitats de turisme i muntanya, de les que destaquen la gestió d'estacions d'esquí.

La seva actuació ha d'emmarcar-se amb una clara voluntat de servei públic, per aquest motiu, és essencial dotar la contractació de l'empresa d'elements que afavoreixin la integració d'aspectes socials, ètics i ambientals.

L'actual Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), recull en el seu Preàmbul quins són els principis que han inspirat la redacció i aprovació d'aquesta llei, identificant com a un dels objectius essencials, obtenir contractacions amb una millor relació qualitat-preu.

En aquesta línia, s'estableix **“l'obligació dels òrgans de contractació de vetllar perquè el disseny dels criteris d'adjudicació permeti obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat, concretament mitjançant la inclusió d'aspectes qualitatius, mediambientals, socials i innovadors, vinculats a l'objecte del contracte”**.

FGC ha adoptat com a principi general, repetit i obligació en la seva contractació, integrar aquests aspectes, esdevenint un model de contractació socialment responsable, tant en aspectes socials, ambientals, ètics, així com relacionats amb la perspectiva de gènere.

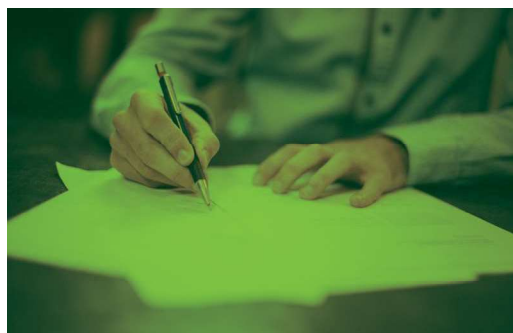
En el marc de l'Estratègia 10/30, un dels quatre eixos estratègics incorporats de forma transversal a tots els àmbits de l'empresa són la sostenibilitat i les persones. Així, FGC aposta per un model d'empresa en el qual la Responsabilitat Social esdevé un element essencial, incorporant-lo com un dels set àmbits de l'Agenda Estratègica 10/30 d'FGC.

Com a element vertebrador en aquesta estratègia d'empresa, s'ha contemplat la compra socialment responsable com a pilar bàsic, amb la voluntat de que FGC pugui convertir-se en referent en el sector públic català, per la seva capacitat d'influir en el seu entorn a través de la contractació pública fomentant mesures de respecte al Medi Ambient, d'inclusió social, de millora de la qualitat del treball, d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, de lluita contra la corrupció i de promoció del comerç just i de proximitat.

Això implica que el disseny de les licitacions no només s'enfoqui en adquirir un producte, servei o obra sinó que també tingui en compte molts altres aspectes relacionats amb el contracte que tindran afectacions en la nostra societat

En aquesta línia d'actuació, s'ha elaborat el present **codi** de Contractació Socialment Responsable, el qual recull les condicions mínimes que s'hauran d'aplicar en tots els procediments de contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest **codi** es publicarà al Perfil de Contractant d'FGC, inserit a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, esdevenint un conjunt de condicions a aplicar en els seus procediments de contractació.



MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

2

Aquest **codi** s'ha elaborat tenint en compte el marc de referència normatiu general que es detalla a continuació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Instrucció 1-2019, de 6 de juny, de la *Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda*, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el seu Sector Públic.
- Directriu 1/2019, de 19 de juny de 2019, de la *Direcció General de Contractació Pública*, per la qual es fixen criteris per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.
- Guia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes públics, aprovada per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 12 de setembre de 2018.
- **codi** per a una contractació socialment responsable en l'àmbit de l'*Administració de la Generalitat de Catalunya* i el Sector Públic que en depèn, aprovat per *Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya* de 20 de juny de 2017.



CRITERI D'APLICABILITAT

3

Com a criteri general d'aplicació, s'estableix l'obligació d'incorporar condicions socialment responsables a tota la contractació de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sotmesa a licitació.

L'objecte i finalitats de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya permeten que les seves contractacions puguin ser susceptibles de contenir condicions d'aquest tipus (atenent al seu objecte i sempre d'acord amb les condicions que preveu la normativa de contractació pública), afavorint una millora en la qualitat de les condicions en les que contracta aquesta empresa.

En aquest sentit, essent aquest el criteri d'actuació general, en el cas de que es consideri que una contractació no és susceptible d'incorporar aquestes condicions, serà necessari motivar-ho i justificar-ho adequadament en la documentació necessària prèvia que ha de constar a l'expedient de contractació.

En tot cas, la incorporació d'aquestes condicions es farà respectant els principis que han de regir la contractació dels Estats de la Unió Europea, els quals estan incorporats a la Llei de Contractes del Sector Públic i que es resumeixen en:

- **Concurrencia**
- **No discriminació**
- **Transparència**
- **Publicitat**
- **Llibertat d'accés**
- **Igualtat de tracte**

Les condicions socialment responsables estaran vinculades amb l'objecte del contracte i es fixaran atenent al principi de proporcionalitat entre la finalitat/objectiu a assolir, l'objecte del contracte i la resta de condicions essencials d'aquella contractació.



EIXOS D'ACTUACIÓ

4

Les **condicions socialment responsables** previstes en aquest **codi** seran d'aplicació en els processos de contractació sotmesos a licitació (contemplant tota la tipologia de procediments, inclosos, els negociats sense publicitat), que siguin susceptibles d'incorporar aquestes condicions i en els àmbits d'actuació que es detallen a continuació.

Se seleccionaran les condicions més adequades per a cada contracte tenint en compte la naturalesa i finalitat de l'objecte.

- Condicions socialment responsables:
 - condicions socials laborals
 - condicions relatives a la igualtat de gènere
 - condicions d'afavoriment de l'accés de les pimes a la contractació pública
- Condicions ambientalment responsables
- Condicions relacionades amb les conductes èticament responsables

Aquestes condicions es podran incorporar en la contractació que sigui susceptible com a:

- Criteris de selecció (condicions de solvència)
- Criteris d'adjudicació
- Condicions especials d'execució
- Condicions tècniques obligatòries

4.1. CONDICIONS SOCIALMENT RESPONSABLES

FGC, com a empresa pública de la Generalitat, pren consciència de la necessitat d'impulsar un model de contractació que incorpori, com a garantia de qualitat, la inclusió de condicions socialment responsables.

L'article 28 de la LCSP, estableix que *"les entitats del sector públic valoraran la incorporació de consideracions socials, mediambientals i d'innovació, així com promouran la participació de la pime (...)"*

Aquest objectiu va més enllà del compliment estricte de la llei, posicionant a FGC com a capdavantera en la matèria.

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat social de la contractació, sempre en el marc del que estableix la LCSP.

Es contempen, com a àmbits que poden incidir en aquesta qualitat social els següents:

1. Condicions socials aplicables al contracte
2. Condicions que afavoreixin el respecte a la perspectiva de gènere en els contractes
3. Condicions que dotin a la contractació d'uns principis ètics

4

Aquestes condicions es podran fixar:

- Com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- Com a criteri d'adjudicació
- Com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions socials que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions socialment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es tindran en especial consideració la incorporació de condicions relatives a:

- Ètica en la contractació pública
- Mesures en matèria d'igualtat de gènere
- Condicions d'accessibilitat/disseny universal (inclusiu)
- Afavoriment de la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social
- Mesures que permetin l'accés de les pimes a la contractació (Guia de bones pràctiques per al foment de l'accés de les PIME a la Contractació del sector públic de Catalunya)
- Reserva de contractes (o lots) a CET/empreses d'inserció
- Condicions relacionades amb millores laborals (conciliació/horaris, etc.)
- Obligacions específiques per als subcontractistes, en matèria de contractació socialment responsable

Es podran incorporar com annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



Condicions aplicables al personal d'FGC que participi en la contractació

Tot el personal que participi directament o indirectament en la contractació, sotmetrà la seva actuació al [codi](#) de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'1 d juliol de 2014 i actualitzat per l'Acord de govern de 9 de maig de 2017.

4.2. CONDICIONS AMBIENTALMENT RESPONSABLES

4

En tots els procediments de licitació gestionats per Ferrocarrils de la Generalitat, s'inclouran condicions que afavoreixin la qualitat ambiental de la contractació.

Aquestes condicions es podran fixar:

- com a criteri de solvència tècnica/professional dels licitadors
- com a criteri d'adjudicació
- com a condició especial d'execució

Els responsables dels contractes hauran d'incorporar aquelles condicions ambientals que siguin adients, en relació a l'objecte del contracte.

Només s'admetrà, com excepcionalitat, la no inclusió de condicions ambientalment responsables en aquells expedients de licitació en els que, de forma motivada, el responsable del contracte justifiqui, en la documentació inicial, la impossibilitat d'incloure aquestes condicions en aquella contractació.

Es podran incorporar com Annex a aquest [codi](#), exemples de condicions a incorporar en els procediments de licitació d'FGC.



VIGÈNCIA

5

Aquest **codi** va ser aprovat pel Comitè de Direcció de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya el 20 de gener del 2020, amb una vigència indefinida o bé fins a la seva derogació o bé la seva substitució per un nou **codi**.





FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya